



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMACOCHA

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Municipalidad Distrital de Pomacocha



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR).



GDUR.

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO, EN EL COMITÉ DE USUARIOS DE AGUA POMACOCHA, EN LOS SECTORES HUILLCABAMBA Y LEPANQA DEL DISTRITO POMACOCHA, PROVINCIA ANDAHUAYLAS, REGIÓN APURÍMAC, CÓDIGO ÚNICO N° 2690994



POMACOCHA – JUNIO 2025



3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Mejorar la calidad de vida de la población, brindándole adecuado sistema de riego para los sectores de HUILLCABAMBA Y LEPANQA, del Distrito de Pomacocha.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad	: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO, EN EL COMITÉ DE USUARIOS DE AGUA POMACOCHA, EN LOS SECTORES HUILLCABAMBA Y LEPANQA DEL DISTRITO POMACOCHA, PROVINCIA ANDAHUAYLAS, REGIÓN APURÍMAC
Código Único de Inversión (CUI) o código idea, de corresponder	: 2690994
Ubicación	: Pomacocha – Andahuaylas - Apurímac
Especialidad	: Consultoría en obras de represa, irrigación y afines de acuerdo con el artículo 157, de acuerdo con el listado que la Dirección General de Abastecimiento.
Subespecialidad	: Infraestructura para riego de acuerdo con el artículo 157, de acuerdo con el listado que la Dirección General de Abastecimiento.
Tipología	: Elaboración de expedientes técnicos para obras de mejora de sistemas de riego de acuerdo con el artículo 157, de acuerdo con el listado que la Dirección General de Abastecimiento.

3.3 TÉRMINOS DE REFERENCIA:

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO, EN EL COMITÉ DE USUARIOS DE AGUA POMACOCHA, EN LOS SECTORES HUILLCABAMBA Y LEPANQA DEL DISTRITO POMACOCHA, PROVINCIA ANDAHUAYLAS, REGIÓN APURÍMAC

3.1.1 METAS FÍSICAS U OBJETIVOS FUNCIONALES

- Construcción de 1 bocatoma de mampostería de piedra**
 - ✓ Objetivo funcional: Garantizar la captación estable del 100% del caudal autorizado por la ANA, incluso en épocas de estiaje.
- Mejoramiento de 14,328 m de canales (12,550 m en concreto + 1,778 m entubados con PVC C-10 Ø200 mm)**
 - ✓ Objetivo funcional: Reducir pérdidas por infiltración en un 40% y asegurar distribución equitativa del agua en ≤24 horas.
- Construcción de 2 reservorios (302.4 m³ de capacidad total)**
 - ✓ Objetivo funcional: Almacenar agua para 15 días de riego continuo durante sequías moderadas.
- Instalación de 5 tomas laterales de concreto armado**
 - ✓ Objetivo funcional: Permitir el control preciso del caudal en cada sector agrícola (error ≤5%).
- Construcción de 4 pasarelas peatonales**
 - ✓ Objetivo funcional: Facilitar acceso seguro de agricultores a parcelas, con carga útil ≥150 kg/m².

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
POMACOCHA
Ing. Boris Abel Montoya Hurtado
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS





- f) **Implementación de 152 portillos y 5 pasos vehiculares**
 - ✓ Objetivo funcional: Optimizar mantenimiento y limpieza del sistema (tiempo de acceso ≤ 30 minutos por km).
- g) **Construcción de 1 canoa y 37 buzones de giro**
 - ✓ Objetivo funcional: Minimizar turbulencias y erosión en cambios de dirección (vida útil ≥ 10 años).
- h) **Instalación de 8 cámaras rompe presión**
 - ✓ Objetivo funcional: Estabilizar flujo en pendientes $> 15\%$, evitando daños por golpe de ariete.
- i) **Capacitación a 50 usuarios en gestión hídrica**
 - ✓ Objetivo funcional: Lograr que el 80% de los agricultores apliquen técnicas de riego eficiente.
- j) **Elaboración de manual de operación y mantenimiento**
 - ✓ Objetivo funcional: Asegurar autonomía en reparaciones básicas (≤ 72 horas de respuesta ante fallas).

3.1.2 ANEXOS TÉCNICOS

a) **AREA USUARIA:**

Municipalidad Distrital de Pomacocha
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

b) **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Servicio Profesional para Elaboración de Expediente Técnico del Proyecto: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO, EN EL COMITÉ DE USUARIOS DE AGUA POMACOCHA, EN LOS SECTORES HUILLCABAMBA Y LEPANQA DEL DISTRITO POMACOCHA, PROVINCIA ANDAHUAYLAS, REGIÓN APURÍMAC.**

c) **ANTECEDENTES:**

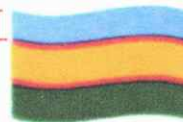
El presente Proyecto se encuentra enmarcado en el plan estratégico de desarrollo de la Municipalidad Distrital de Pomacocha, así como en el Programa de inversiones para el año 2025, y siendo necesario la ejecución del Proyecto, es necesaria la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública denominado: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO, EN EL COMITÉ DE USUARIOS DE AGUA POMACOCHA, EN LOS SECTORES HUILLCABAMBA Y LEPANQA DEL DISTRITO POMACOCHA, PROVINCIA ANDAHUAYLAS, REGIÓN APURÍMAC.**

La Municipalidad Distrital de Pomacocha, es un organismo público con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía económica, administrativa y financiera. A la vez tiene como misión organizar y conducir la Gestión Pública Distrital de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la Municipalidad Distrital de Pomacocha.

Ante la necesidad de contar con los estudios de Expediente Técnico para la ejecución del Plan de inversiones 2025, la Municipalidad Distrital de Pomacocha, ha dispuesto la FORMULACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO por parte de un consultor externo.

De acuerdo a la evaluación preliminar, se describe en los presentes Términos de Referencia, las principales actividades a efectuarse mediante la contratación de un consultor o consultores especialistas en la formulación de estudios de expediente técnico como se describe a continuación.





d) UBICACIÓN:

REGION : APURIMAC
PROVINCIA : ANDAHUAYLAS
DISTRITO : POMACOCHA
LOCALIDAD : HUILLCABAMBA Y LEPANQA

e) OBJETIVO.

El objetivo del presente termino de referencia es dar las pautas necesarias para el consultor especializado que se encargue de la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública denominado: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO, EN EL COMITÉ DE USUARIOS DE AGUA POMACOCHA, EN LOS SECTORES HUILLCABAMBA Y LEPANQA DEL DISTRITO POMACOCHA, PROVINCIA ANDAHUAYLAS, REGIÓN APURÍMAC**, Código Único N° 2690994. El Expediente Técnico deberá ser elaborado con el objeto de buscar la solución más conveniente en cuestión técnica y económica, a fin de garantizar el servicio de riego al distrito de Pomacocha dando, además, **cumplimiento con las metas indicadas en el estudio de pre inversión, declarado viable en el Banco de Inversiones.**

f) MARCO LEGAL -

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Publicas
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública.
- Código Civil.
- Ley N° 29338 de Recursos Hídricos

g) ALCANCES Y CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (COMPONENTES SEGÚN ESTUDIO DE PREINVERSIÓN)

El presente proyecto comprende en la Construcción de 01 bocatoma con mampostería de piedra, Mejoramiento del canal aductor mediante la instalación de tubería PCV C-10, Ø= 200 mm, así como del canal principal en una longitud total de 14+328 (12,550 mt canal de concreto y 1,778 ml de canal entubado), Construcción de dos reservorios con capacidad de almacenamiento de 302.4 m3, Construcción de 05 tomas laterales de concreto armado, Construcción de 04 Pasarelas, 152 Portillos, 05 Pases Vehiculares, Construcción de 01 Canoa, Construcción de 37 Buzones de Giro, 08 Cámaras Rompe Presión, Plan de manejo ambiental, (en ejecución de obra). Capacitación en Eficiente gestión de agua para riego Desarrollo constituido por talleres de capacitación y sensibilización en riego y manejo de cultivos y asistencia técnica, Fortalecimiento de la organización de regantes y Capacitación en operación y mantenimiento del sistema de riego.

h) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- ✓ Al Profesional/consultor, al momento de suscribir el Contrato se le proporcionará información sobre el contexto local del Estudio, así como del área de intervención.





- ✓ El Profesional/consultor deberá mantener periódicamente informada a la Unidad de Proyectos, Ejecución y Liquidación de Obras de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Pomacocha sobre la formulación del expediente técnico.
- ✓ El Expediente Técnico a entregar debe guardar estricto cumplimiento de la normativa vigente, así como el reglamento nacional de edificaciones.
- ✓ Realizar el reconocimiento de terreno, estudio topográfico del área de intervención insitu, estudios de mecánica de suelos en campo y gabinete.
- ✓ Realizar la ingeniería del proyecto que consiste principalmente en el diseño del sistema de riego
- ✓ La planilla de metrados se presentará en formato del Software Excel.
- ✓ El presupuesto de obra se presentará con asistencia del Software S10, o Excel.
- ✓ La programación de Obras debe estar en su propio formato Software Project.
- ✓ Establecer la relación de materiales necesarios indicando las características técnicas de calidad, dimensiones para la ejecución de los trabajos.

i) DEL EXPEDIENTE TECNICO

El Expediente Técnico es un instrumento elaborado por el Consultor, para los fines de Ejecución y/o contratación de la Obra pública. En el Expediente Técnico se deberá definir el objeto, el costo, plazo y demás condiciones de la Obra, por lo que su elaboración deberá contar con el respaldo técnico necesario, verificando que corresponda a la naturaleza y condiciones especiales de la Obra.

El Consultor suscribirá (firmará) todas las páginas del Expediente Técnico, en señal de conformidad y responsabilidad respecto a su calidad técnica e integridad física.

CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

CODIGO UNICO DE INVERSIONES:	Mejoramiento del Servicio de Provisión de Agua para Riego, en el Comité de Usuarios de Agua Pomacocha, en los Sectores Huilcabamba y Lpanqa del Distrito Pomacocha, Provincia Andahuaylas, Región Apurímac
NOMBRE DEL PROYECTO:	2690994
ITEM	CONTENIDOS MINIMOS
1	RESUMEN EJECUTIVO
a.-	Refleja la información empleada y los resultados más relevantes del proceso de elaboración del expediente técnico
2	MEMORIA DESCRIPTIVA Y SITUACION ACTUAL
a.-	La Memoria descriptiva contiene: Introducción, Nombre del proyecto, Antecedentes, Objetivos, Metas físicas, Ubicación del proyecto, Número de beneficiarios directos e indirectos y área bajo riego (existente y/o incorporada). Resumen del costo del Proyecto, Modalidad de ejecución, Plazo de ejecución y época recomendable. En caso de tratarse de un proyecto de riego tecnificado, se procederá conforme a lo establecido en la Ley N° 28585. Ley de Riego Tecnificado.
3	SITUACION ACTUAL
a.-	La descripción de la situación actual contiene: Características físicas generales (clima, topografía, geología y geotecnia, hidrología, vías de acceso, etc.). Características socio económicas (población beneficiada, actividad económica principal, niveles de vida, servicios básicos de la población, etc.), Característica agronómicas (área agrícola aprovechada y potencial). Situación actual de la infraestructura existente (inventario). En caso de riego tecnificado las áreas de riego deberán acreditarse la propiedad y/o posesión del terreno, según Ley N° 28585
3	INGENIERIA DEL PROYECTO
3.1	Planteamiento o planeamiento hidráulico
a.-	Presenta el planeamiento hidráulico del sistema de riego (Esquema hidráulico, indicando la fuente hídrica según caudal de captación disponible autorizado por a la ANA, características de línea de conducción, estructuras hidráulicas consideradas, módulos/área de riego, etc.)
3.2	Criterios y consideraciones de Diseño hidráulico - Estructural





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMACOCHA

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



a.	Presenta los criterios hidráulicos y estructurales de las estructuras hidráulicas proyectadas (Indica criterios y consideraciones establecidas según las condiciones propias de la zona de estudio y en el marco de la normatividad vigente sobre la especialidad).
b.	Presenta diseño hidráulico y estructural de las obras planteadas en el estudio. (Indica procedimiento de cálculo, empleo de software que valida los cálculos y resultados)
3.3	Descripción Técnica de las Obras Hidráulicas Proyectadas
a.	Describe cada estructura hidráulica proyectada (Indicando dimensiones, caudales, progresiva, tipo de material, etc.)
3.4	Presupuesto de Obra, Análisis de Costos Unitarios, Metrados, Relación de Insumos
a.	Presenta el Presupuesto detallado de la Obra (Costo Directo y Costo Indirecto)
b.	Presenta los Análisis de Costos Unitarios, por cada partida presupuestada
c.	Presenta las Planillas de metrados de todas las partidas presupuestadas
d.	Presenta la relación de Insumos por ítem (Mano de Obra, Equipos y/o maquinarias, insumos)
e.	Presenta cálculos de Flete desde la ciudad de abastecimiento a obra y Flete dentro de la zona de la obra
f.	Presenta los gastos generales de obra (desagregado en gastos variable y gasto fijo) y gastos generales de supervisión (desagregado)
g.	Presenta Fórmula Polinómica (De acuerdo al D.S. N°011-79-VC, debiendo adjuntar los cálculos justificativos, agrupamiento de monomios y conformación de la fórmula definitiva)
3.5	Especificaciones Técnicas
a.	El proyecto contempla especificaciones técnicas generales y específicas, acordes las partidas del presupuesto. Considera los siguientes ítems descripción de los trabajos, métodos de construcción, métodos de medición y condiciones de pago
3.6	Programación y Cronograma de Ejecución de Obra
a.	Presenta Cronograma de Ejecución Física de obra por todas las partidas genéricas (en diagrama de barra - Gantt). Cronograma valorizado (establece el valor en cada período programado y cada partida del presupuesto, indica montos valorizados por mes y porcentaje correspondiente). Cronograma de Adquisición de materiales (por cada insumo del presupuesto indicando montos, valorizado por mes)
3.7	Seguridad y Salud en Obra
c.	Presenta Plan de Seguridad y Salud en el trabajo de la Obra, según D.S. N°011-2019-TR, concordando con la Norma G-050 Seguridad durante la Construcción.
3.8	Planos a nivel constructivo
a.	Presenta Plano de ubicación donde se ubica el proyecto (Georreferenciado en coordenadas Universal Transversal Mercator (U.T.M.) en el Datum Horizontal Word Geodésica System (WGS-84).
b.	Presenta Plano Clave que permita verificar el planteamiento del proyecto (la ubicación de las obras propuestas y las áreas beneficiarias con el proyecto, etc.). (Para el caso de PIP de riego tecnificado el plano deberá mostrar los predios y/o áreas a regar, indicando unidades de riego, caudal de riego, turno de riego, etc.)
c.	Presenta Planos Topográficos, que contienen la red de los BMs y puntos de referencia usados en el levantamiento topográfico, (debidamente identificados, con coordenadas UTM sistema WGS84)
d.	Presenta Planos de detalle de las estructuras hidráulicas proyectadas (Sistema de Almacenamiento, Sistema de Captación, obras de arte proyectadas, debidamente acotadas, emplazadas en curva de nivel según corresponda, a escala adecuada y en concordancia con los diseños hidráulicos y estructurales del proyecto)
e.	Presenta Planos en Planta y Perfil Longitudinal, a escala convencional adecuada y legible indicando BMs, puntos de referencia, cuadro de elementos de curva, cuadro de características hidráulicas, sección típica entre otros. (Sistema de Almacenamiento, Sistema de Captación, Sistema de conducción y distribución principal y laterales según corresponda)
f.	Presenta Planos de Secciones Transversales, a escala convencional adecuada y legible que muestran área de corte y relleno. Presenta cuadro resumen del movimiento de tierras. (Sistema de Almacenamiento, Sistema de Captación, Canales y/o línea de





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMACOCHA

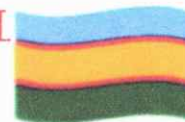
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



	conducción principal, canales laterales y/o líneas de conducción secundaria y/o terciaria
g.	Presenta Planos según especialidad; Geológicos-geotécnicos, agrológicos, hidrológico entre otros.
4	ESTUDIOS BÁSICOS
4.1	Estudio Topográfico
a.	Adjunta estudio topográfico, que contiene Antecedentes, alcances del trabajo, descripción del área del proyecto, metodología de trabajo (planeamiento, reconocimiento y monumentación, etc.), características de los equipos empleados, equipo de cómputo, software topográfico, brigadas de campo y gabinete, etc.). Trabajo de campo, Red de control vertical y horizontal, monumentación de puntos de apoyo y BMs, levantamiento topográfico, para presas (descripción del levantamiento batimétrico, etc.). Trabajo de Gabinete: procesamiento de la información recolectada, softwares empleados, etc.), según corresponda
b.	Presenta Informe técnico de Geodesia, que contiene Georreferenciación, monumentación de hitos, red geodésica (mínimo 03 puntos, según magnitud de proyecto), parámetros de configuración, punto base de control y procesamiento). Adjunta Fichas de vértices, Fichas de Puntos geodésicos de orden C, con certificación de puntos geodésicos certificados por el IGN)
c.	La georreferenciación del proyecto está en coordenadas Universal Transversal Mercator (U.T.M.) en el Datum Horizontal Word Geodésica System (WGS-84)
d.	Presenta planos de ubicación, ubicación de puntos geodésicos, BMs, levantamiento plan alimétrico, planos de levantamientos especiales, entre otros. (A escala adecuada que sea manejable y legible)
4.2	Estudio Hidrológico
a.	Presenta descripción general de la fuente de agua, que incluya toda fuente hídrica de aporte
b.	Presenta la oferta hídrica disponible (Registro de aforos, generación de caudales, estimación de la oferta, oferta hídrica al 75% de persistencia); en caso de presas o similares, determina la capacidad del vaso de embalse, la producción hídrica de la cuenca respecto al eje de presa. Comparada y analiza con la libre disponibilidad o Licencia de uso de agua otorgada por la ANA, según sea el caso
c.	Presenta la demanda hídrica de acuerdo a la cédula de cultivos, indicando Kc de cultivo, Eto y ETR, eficiencia de riego, etc. (Todo dato consignado en los cálculos esta referenciado)
d.	Presenta el balance Hídrico (Oferta -Demanda), en caso de presa se deberá desarrollar la simulación extendida y operación de embalse o presas. El balance hídrico deberá considerar la disponibilidad acreditada por la autoridad de aguas.
e.	Estima el caudal máximo de avenidas con metodología adecuada. (en caso de presas, embalses o similares realiza el tránsito de avenidas)
4.3	Estudio Geológico y Geotécnico
	Presenta estudio geológico, que contiene geomorfología, geología local, condiciones geológicas del sistema de conducción, captación y obras de arte. En caso de presas o similares (Geología local de la presa, estratigrafía, estructuras geológicas, hidrogeología, característica y condiciones geológicas del eje de presa y obras conexas. Características geológicas del vaso o zona de embalse, condiciones morfológicas y estanqueidad).
	Presenta estudio geotécnico, describe las características geotécnicas del sistema de conducción y distribución principal, obras de arte especiales (bocatoma, reservorios, alcantarillas, etc.). En caso de presas: Levantamiento geotécnico de la boquilla y vaso de la represa. Estudios especiales como perforaciones diamantinas, ensayos geométrico y MASW. Además, presenta el estudio de canteras de los materiales de construcción, según corresponda
	Presenta el resultado de campo y laboratorio de los ensayos geotécnicos (mecánica de suelos), en caso de sistema de conducción y distribución principal cada 500 metros. En caso de presas lo similares: Perforaciones diamantinas a 1.5 metros de la altura de la presa, mínimo 03 en eje de presa y 02 en estribos). Ensayos Geo eléctrico una malla mínima de 10 puntos y ensayos MAW un mínimo de 04 líneas sísmicas. Los resultados son emitidos por laboratorios certificados por INACAL, según corresponda
	Presenta planos de ubicación de calcatas, perforaciones diamantinas, ensayos MASW, SEV, según corresponda





	Presenta planos de ubicación de canteras de materiales de construcción según corresponda, indicando acceso (estado y distancia), influencia de la cantera, área, espesor, volumen (m3), rendimiento, utilidad, tratamiento.
4.4	Estudio de Impacto Ambiental
a.	Describe los Impactos ambientales que ocasionaría el desarrollo del proyecto en sus diferentes etapas
b.	Presenta El Plan de Manejo Ambiental, incluye presupuesto del plan
4.5	Estudio de Riesgo y Desastres
a.	Presenta la gestión de riesgos en el contexto del cambio climático. (Emplea los lineamientos aprobados con Resolución Ministerial N° 0484 - 2019 - MINAGRI, de fecha 31/12/2019)
b.	Identifica los riesgos previsible que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución. (Directiva N° 12-2017-OSCE/CD)
4.6	Estudio Agrológico
a.	Presenta estudio a nivel semidetallado o de tercer orden (Decreto Supremo N° 13-2010-AG) o según corresponda
b.	Determina las constantes de humedad y cálculos de láminas de riego. Aspectos agronómicos (plan de desarrollo agrícola y cédula de cultivo, calendario de siembra y cosecha de la cédula de cultivo)
5	ESTUDIO SOCIAL
a.	Presenta estudio social de acuerdo al Formato 3-A de la "Guía del Componente Social"
b.	Documentos de sostenibilidad de acuerdo al Formato 3-A de la "Guía del Componente Social"
6	DOCUMENTOS DE GESTION
a.	Presenta la Acreditación de Disponibilidad del Recurso Hídrico vigente, emitido por la Autoridad Nacional del Agua
b.	Presenta Resolución de Dirección Aprobando el IGA o documento de certificación ambiental según corresponda, emitida por la DGAAA, vigente
c.	Presenta Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA vigente, emitida por el Ministerio de Cultura (según corresponda) y/o Documento equivalente emitido por Ministerio de Cultura.
d.	Presenta Documentos de Saneamiento Físico Legal, según corresponda
Para constancia de lo expresado en el presente formato, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa del suscrito, de conformidad con las funciones desempeñadas de acuerdo con las normas vigentes, Salvo vicios ocultos.	

j) COMPROMISO DEL CONSULTOR

El consultor conformará un equipo técnico calificado y con experiencia profesional quienes serán los responsables de la elaboración de los estudios definitivos, deberá contar como mínimo con el equipo de técnicos y profesionales que se describen en el ítem de recursos humanos y físicos que proporcionará el consultor.

El consultor, es directamente responsable de que el proyecto se ejecute, con la calidad técnica requerida en los términos de referencia y la propuesta técnica ofertada; por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por el o los profesionales de su equipo serán de su entera y exclusiva responsabilidad. El plazo de responsabilidad no podrá ser inferior a lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado según el Art. 40: responsabilidad del Contratista.

No se considerará recepcionado la presentación de la etapa correspondiente, cuando se encuentre incompleto o de escaso desarrollo, procediéndose de acuerdo a la normatividad vigente.

El consultor y su equipo de trabajo propuesto en el contrato realizarán las reuniones de trabajo que sean necesarias con los profesionales de la entidad.

Los planos y documentos de todas las presentaciones deberán ser debidamente foliados, sellados y firmados por el personal responsable, consultor, jefe del estudio y/o





representante, siendo considerado como requisito imprescindible para proceder a su revisión.

Todo cambio del personal profesional se hará previa aprobación de la Municipalidad Distrital de Huántar, el profesional reemplazado presentará el perfil del profesional que lo reemplazará con características similares o que superen lo ofertado en la especialidad correspondiente.

Es responsabilidad del consultor el cumplimiento de la programación de las metas previstas y de adoptar las medidas necesarias o correctivas para su cumplimiento.

El cumplimiento estricto del cronograma de los estudios definitivos de acuerdo a lo establecido en el TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

3.1.3 EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS NO APLICA

3.1.1. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **SUMA ALZADA**, de conformidad con el artículo 161 del Reglamento.

b. SISTEMA DE ENTREGA

El contrato se rige por el sistema de entrega de **SOLO DISEÑO**, conforme con los Artículos 159 y 160 del reglamento, para la elaboración del expediente técnico del proyecto de **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO, EN EL COMITÉ DE USUARIOS DE AGUA POMACOCHA, EN LOS SECTORES HUILLCABAMBA Y LEPANQA DEL DISTRITO POMACOCHA, PROVINCIA ANDAHUAYLAS, REGIÓN APURÍMAC, CÓDIGO ÚNICO N° 2690994.**

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de 90 días calendarios, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

N°	PRODUCTO	PRODUCTO	PLAZO DE ENTREGA
1	Primer entregable	Según el inciso m – forma de pago	Hasta los 45 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
2	Segundo entregable	Según el inciso m – forma de pago	Hasta los 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
3	Tercer entregable	Según el inciso m – forma de pago	No aplica

NOTA:

- El plazo de la elaboración del expediente técnico no incluye el plazo para su revisión y/o la revisión de sus entregables, nie el plazo otorgado para realizar por primera vez la subsanación de observaciones de acuerdo con el numeral 144.7 del art- 144 del reglamento.
- Los plazos establecidos son los máximos, de la entidad contratante cual puede determinar en la estrategia la contratación de un plazo menor p una revisión concurrente en la que se elabore y supervise el expediente técnico





en paralelo y en la que prime lo indicado en el numeral 105.5 del Art. 105 del Reglamento.
El plazo no limita a la presentación anticipada de los entregables

d. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento, cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	:	05 en días calendario
---------------------------	---	-----------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

e. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se presta en:

REGION : APURIMAC
PROVINCIA : ANDAHUAYLAS
DISTRITO : POMACOCHA
LOCALIDAD : HUILLCABAMBA Y LEPANQA

El estudio está compuesto por actividades de campo y gabinete, los cuales se realizan en la zona del proyecto, así como en las instalaciones propias del consultor.

f. ADELANTO DIRECTO

NO APLICA

g. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
01	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
02	Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad	Por cada especialista ausente se aplicará el 0.2 de una UIT	Según Informe del Evaluador de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural





	Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente		
03	No presente dentro del plazo la subsanación de las observaciones realizadas al entregable.	Por cada ocurrencia 0.5 de una UIT	Según Informe del Evaluador de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
04	Entregables o informes incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencia, bases integradas o contrato. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	Por cada ocurrencia 0.5 de una UIT	Según Informe del Evaluador de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

h. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato original de conformidad con lo dispuesto en el numeral 108.1 del artículo 108 del Reglamento.

i. FÓRMULA DE REAJUSTE

NO APLICA

j. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

NO APLICA

k. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205 del Reglamento, los ahorros generados se reparten entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante	60 %
% repartido para el contratista	40 %

Importante para la entidad contratante

Ambos porcentajes deben sumar 100%. El contratista puede solicitar el pago de dicho ahorro en las valorizaciones o liquidación final.

l. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

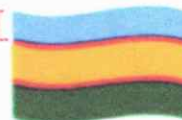
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima (CCL)
- Instituto de Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP)
- Tribunal de Arbitraje de OSITRAN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
POMACOCHA
Ing. Boris Abel Quintana Hurtado
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS
munipomacochaapurimac@gmail.com





m. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:

- ✓ **Primer pago:** equivalente al treinta y cinco por ciento (35%) del monto del contrato, contra prestación del primer informe entregable aprobado por el órgano revisor en la instancia respectiva.
- ✓ **Segundo pago:** Equivalente al cuarenta y cinco por ciento (45%) del monto del contrato, contra prestación del segundo informe aprobado por el órgano revisor en la instancia respectiva.
- ✓ **Tercer pago:** Equivalente al treinta por ciento (20%) del monto del contrato, contra prestación del tercer informe aprobado vía acto resolutivo por la Municipalidad de distrital de Pomacocha.

I.- PRIMER ENTREGABLE

- 1.-ESTUDIO TOPOGRÁFICO
- 2.-ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS
- 3.- ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS
- 4.-ESTUDIO HIDROLÓGICOS
- 5.-PADRON DE BENEFICIARIOS
- 6.-ACTAS

II. SEGUNDO ENTREGABLE

PRODUCTO FINAL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO DE ACUERDO A LOS CONTENIDOS MÍNIMOS DEL MINAGRI.

EXPEDIENTE TECNICO

CAPITULO I: RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1. Datos Generales
- 1.2. Objetivos de la Inversión (compatibilizar con el objetivo del estudio de preinversión viabilizado)
- 1.3. Beneficiarios (en número de familias)
- 1.4. Área de riego de la Inversión (área mejorada y/o ampliación)
- 1.5. Cultivos
- 1.6. Balance hídrico (Oferta hídrica autorizada por la ANA, demanda hídrica)
- 1.7. Metas de la Inversión (describir las metas por componentes)
- 1.8. Esquema Hidráulico de la Inversión
- 1.9. Resumen de Costos de la Inversión
- 1.10. Plazo de Ejecución
- 1.11. Modalidad de Ejecución


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
POMACOCHA
Ing. Boris Abel Montoya Hurtado
CIP 29413
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS





CAPITULO II: MEMORIA DESCRIPTIVA

- 2.1 Introducción
- 2.2 Datos Generales
- 2.3 Antecedentes
- 2.4 Objetivos
 - Objetivos generales
 - Objetivos específicos
- 2.5 Ubicación (Política, Geográfica e Hidrográfica)
- 2.6 Beneficiarios (en número de familias)
- 2.7 Área de riego de la Inversión (área mejorada y/o ampliación)
- 2.8 Metas de la Inversión (describir las metas por componentes)
- 2.9 Esquema Hidráulico de la inversión
- 2.10 Beneficiarios
- 2.11 Área de riego
- 2.12 Cédula de Cultivos
- 2.13 Eficiencia de riego
- 2.14 Balance hídrico (oferta hídrica autorizada por la ANA, demanda hídrica)
- 2.15 Resumen de costos de la inversión
- 2.16 Plazo de ejecución
- 2.17 Modalidad de ejecución

CAPITULO III: SITUACION ACTUAL

- 3.1 Características Físicas Generales
- 3.2 Características socio económicas
- 3.3 Características agronómicas
- 3.4 Situación actual existente

CAPITULO IV: INGENIERIA DEL PROYECTO

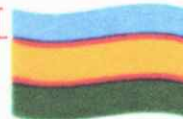
- 4.1. Planteamiento hidráulico del sistema de riego
- 4.2. Metas Físicas
- 4.3. Criterios de Diseños
 - Diseño Hidráulico y memoria de calculo
 - Diseño Estructural y memoria de calculo
- 4.4. Presupuesto de obra
- 4.5. Planilla y resumen de metrados
- 4.6. Análisis de costos unitarios
- 4.7. Relación de Materiales e insumos
- 4.8. Cálculo de flete terrestre y rural
- 4.9. Fórmula Polinómica
- 4.10. Desagregado de Gastos Generales
- 4.11. Desagregado de Gastos de Supervisión
- 4.12. Resumen de inversión total y tabla salarial
- 4.13. Programación Ms Project de Ejecución
- 4.14. Cronograma Valorizado
- 4.15. Cronograma de Adquisición de Insumos
- 4.16. Especificaciones técnicas generales y específicas de las obras civiles
- 4.17. Seguridad y Salud
- 4.18. Cotizaciones debidamente acreditadas

CAPITULO V: ANEXOS

- 5.1. Estudios Básicos
 - Estudio topográfico y geodésico
 - Estudio Geológico y Geotécnico

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
POMACOCHA
Ing. Doris Alot Montoya Hurtado
COP. N° 256133
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS





- Estudio Hidrológico
- Estudio Agronómico
- 5.2. Estudios Complementarios
 - Estudio Plan de impacto Ambiental
 - Estudio Plan de seguridad y salud en el trabajo
 - Estudio Plan de monitoreo arqueológico
 - Estudio Plan de Gestión de Riesgos y Desastre elaborado por especialista certificado por CENEPRED
 - Estudio de Aspectos Social
- 5.3. Documentos adicionales
 - Acreditación de disponibilidad de recurso hídrico por parte del AAA-ANA
 - Certificación Ambiental emitido por DGAAA
 - Certificado de inexistencia de Restos Arqueológicos CIRA
 - Certificado de puntos Geodésicos IGN
 - Actas
 - Padrón de Beneficiarios.
 - Panel Fotográfico
- 5.4. Planos a nivel Constructivo

III. TERCER ENTREGABLE

DOCUMENTO DE APROBACIÓN POR PARTE DEL SECTOR

PARA EFECTOS DEL PAGO:

Las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Presentar los informes según los entregables solicitados
- ✓ Conformidad emitida por el Área Usuaría
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Resolución de aprobación del expediente técnico (aplicable para el segundo pago)

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Pomacocha, Sitio Plaza de Armas S/N POMACOCHA.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

n. OTRAS DISPOSICIONES

ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer





o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, considerar que el contratista, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

CONCLUSIONES:

- ✓ La presentación del expediente técnico debe ser en base a los lineamientos del área técnica.
- ✓ El formato en digital se anexa en un CD y/o USB.
- ✓ Adjuntar al proyecto definitivo las Documentaciones que requiere para su trámite correspondiente.
- ✓ Para la Estructura del Presupuesto de Obra se debe considerar.

I	COSTO DIRECTO		S/. 0.00
II	COSTO INDIRECTO		
2.1	Gastos Generales	%	S/. 0.00
2.2	Utilidad	%	S/. 0.00
A	SUB TOTAL (1 + 2.1 + 2.2)		S/. 0.00
2.3	Impuestos - IGV	18.00%	S/. 0.00

Boris Abel Montoya Hurtado
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS





B	Costo de Obra (A + 2.3)	S/. 0.00
2.4	Gastos de Supervisión %	S/. 0.00
2.5	Gastos Plan de Monitoreo Arqueológico %	S/. 0.00
2.6	Gastos de Capacitación %	S/. 0.00
Costo Total del Proyecto (B + 2.4 + 2.5 + 2.6)		S/. 0.00

3.4 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.4.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 210,000.00 (Dosecientos Diez Mil con 00/100 Soles), en: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS en la especialidad y subespecialidades determinadas, durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago final, según corresponda.

Se consideran las siguientes subespecialidades como experiencia del postor:

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Fichas Técnicas y perfiles de proyectos como: construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o creación y /o ampliación del servicio de agua para riego y/o infraestructura de riego

Importante para la entidad contratante

- Las subespecialidades deben consignarse conforme al artículo 157 del Reglamento y el correspondiente listado aprobado por la DGA.
- Al consignar alguna subespecialidad, esta incluye todas las tipologías relacionadas de acuerdo con el listado que la Dirección General de Abastecimiento apruebe para ello. En caso se requiera incluir una tipología afín, debe precisarse específicamente en las bases que tipologías afines se considerarán, las cuales necesariamente deberán estar relacionadas con la subespecialidad respectiva y las tipologías de ésta.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad y/o Resolución de aprobación y/o Formato 7A de viabilidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV², correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante documentos emitidos por privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

² De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).





es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 13**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

PERSONAL CLAVE		
CARGO		PROFESIÓN
JEFE DE PROYECTO		Ingeniero Agrícola, Agrónomo y/o Civil titulado, colegiado y habilitado
ESPECIALISTA HIDROLOGÍA	EN	Ingeniero Agrícola y/o Civil y/o Mecánica de Fluidos titulado, colegiado y habilitado

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
POMACOCHA
Ing. Boris Abel Yonjaya Hurtado
CAP. N° 1234567
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS
municipomacochaapurimac@gmail.com





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMACOCHA

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRAULICO Y ESTRUCTURAL	Y	Ingeniero Agrícola y/o Civil titulado y/o Hidráulico, colegiado y habilitado.
ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA		Ingeniero Geólogo y/o Civil titulado, colegiado y habilitado
ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	EN Y	Ingeniero Agrícola y/o Civil titulado, colegiado y habilitado
ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE RIESGO Y DESASTRES.		Ingeniero Agrícola, Civil, Geólogo o Mecánica de Fluidos, Profesional titulado, colegiado y acreditado por CENEPRED.
ESPECIALISTA EN AGROLOGIA Y AGROECONOMIA.	EN Y	Ingeniero Agrónomo titulado, colegiado y habilitado.

Importante para la entidad contratante

Como mínimo, se debe considerar como personal clave al jefe de elaboración del expediente técnico en el caso de sistemas de entrega que incluyan el componente de diseño, cuando corresponda, al jefe de supervisión de obra, en el caso de supervisión de obras, y al jefe de supervisión, en el caso de supervisión de consultorías de obra.

Acreditación:

El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

ITEM	PUESTO	PROFESIÓN y EXPERIENCIA
1	Jefe de proyecto	Experiencia: Contar con experiencia mínima de (24) meses como jefe de proyecto o jefe de estudios o responsable de proyectos similar en la elaboración y/o supervisión de los expedientes técnicos de la Construcción.

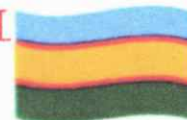




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMACOCHA

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



		creación, reconstrucción, Mejoramiento, Rehabilitación, Reforzamiento tales como: Obras de Infraestructura de Riego y de Riego Tecnificado.
2	Especialista en hidrología	Experiencia: Contar con experiencia mínima de (12) meses como especialista en Estudio Hidrológico o similar en la elaboración y/o supervisión de los expedientes técnicos de la Construcción, creación, reconstrucción, Mejoramiento, Rehabilitación, Reforzamiento tales como: Infraestructura de Riego y de Riego Tecnificado.
3	Especialista en diseño hidráulico y estructural	Experiencia: Contar con experiencia mínima de (12) meses en diseños hidráulicos y estructurales de obras similar en la elaboración y/o supervisión de los expedientes técnicos de la Construcción, creación, reconstrucción, Mejoramiento, Rehabilitación, Reforzamiento tales como: Infraestructura de Riego y de Riego Tecnificado
4	Especialista en geología y geotecnia	Experiencia: Contar con experiencia mínima acumulada de (12) meses en estudios geológicos y/o geotécnicos o similar en la elaboración y/o supervisión de los expedientes técnicos en general.
5	Especialista en metrados, costos y presupuestos	Experiencia: Contar con experiencia mínima acumulada en (06) meses como especialista en costos y presupuestos o similar en la elaboración y/o supervisión de los expedientes técnicos de la Construcción, creación, reconstrucción, Mejoramiento, Rehabilitación, Reforzamiento tales como: Infraestructura de Riego y de Riego Tecnificado.
6	Especialista en análisis de riesgo y desastres.	Experiencia: Contar con experiencia mínima acumulada (12) meses en estudios análisis de riesgo y desastres en consultorías en general.
7	Especialista en agrología y agroeconómica.	Experiencia: Contar con experiencia mínimo dos (12) meses como especialista en agrología en proyectos similares. Se considera estudios y/o proyectos similares, a los desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos hidráulicos con fines de riego agrícolas tales como: bocatomas, diques, reservorios y sistemas de conducción de agua.

Importante para la entidad contratante

Como mínimo, se debe considerar como personal clave al jefe de elaboración del expediente técnico en el caso de sistemas de entrega que incluyan el componente de diseño, cuando corresponda, al jefe de supervisión de obra, en el caso de supervisión de obras, y al jefe de supervisión, en el caso de supervisión de consultorías de obra.



Municipalidad Distrital de Pomacocha



Plaza de Armas de Pomacocha – S/N



municipomacochaapurimay@gmail.com

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
Ing. Boris Abel Montoya Hurtado
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS



Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el periodo traslapado.

Importante para la entidad contratante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecuta las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

3.4.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

Importante para la entidad contratante

En caso así se determine en la estrategia de contratación, la entidad contratante puede incluir los siguientes requisitos de calificación:

B.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

<u>Equipamiento mínimo para el diseño de la obra</u>	<u>Cantidad</u>
Estación total	01
GPS diferencial	01
laptop	01
Camioneta 4x4 pick up	01

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMACOCHA
Ing. Boris Abel Montoya Hurtado
C.O. 123456789
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL





Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Importante para la entidad contratante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en la estructura de costos para la consultoría de obras.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

A. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

De conformidad con el numeral 72.3 inciso d, del artículo 75 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- C.1 El número máximo de consorciados es de 2 integrantes.
- C.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- C.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
POMACOCHA
Ing. Carlos Abel Wintaya Hurtado
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PROYECTOS

