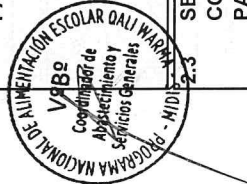
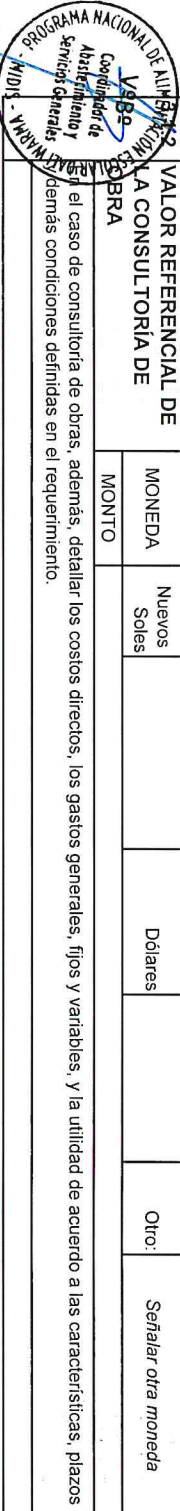


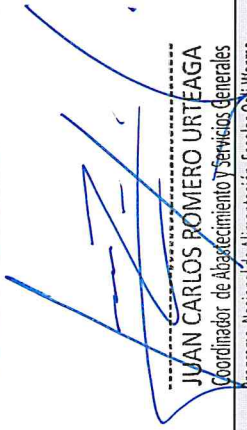
FORMATO											
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)											
1. DATOS GENERALES											
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		27.10.2022							
1.2		ÁREA USUARIA		UNIDAD DE SUPERVISION MONITOREO Y EVALUACION							
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		"Adquisición de mochilas para el personal de campo que realiza las actividades de supervisión de la prestación del servicio alimentario del PNAEQW, con destino a las 27 Unidades Territoriales a nivel nacional del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma – PNAEQW"							
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION DE MOCHILA PARA EL PERSONAL DE CAMPO QUE REALIZA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PNAEQW ESTABLECIDO EN EL MARCO DEL POI 2023, CORRESPONDIENTE A LA ACTIVIDAD 5005667 SUPERVISION Y MONITOREO DE LA PROVISION DEL SERVICIO ALIMENTARIO							
1.5		Nº DE REFERENCIA DEL PAC		20							
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-					
				Documento que declaró la viabilidad		-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO											
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		MEMORANDO N° D000084-2023-MIDIS/PNAEQW-USME		Fecha de recepción		16.01.2023	
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
				Fecha de la tercera versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
				Fecha de la cuarta versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
				Fecha de la quinta versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X	
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO			
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X	
				Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6		SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X	
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7		REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO											
N° ítem		Cantidad total de observaciones		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación		Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las observaciones											



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
		Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
		Según como se detalle en el numeral 2.8 y 2.9 del presente documento.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE									
		MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda			
		MONTO							
3.3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 16.01.2023 FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 25.01.2023									
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO									
		SI	X						
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)									
		SI							X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN									
		SI							X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN									
		SI							X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
5.	<div> JUAN CARLOS ROMERO URTEAGA Coordinador de Abastecimiento y Servicios Generales Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	

