



Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe		01-2024-OAP-OGAF/MDSMP		
		Fecha de informe		22/02/2024		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE COLCHONETAS PARA LA GERENCIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE			
3	Antecedentes <p>Conforme a lo establecido en el numeral 98.2° del artículo 98° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que a la letra señala <u>Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios</u>; Al respecto este despacho informa que se procedió a realizar indagaciones en el mercado, identificando que el bien y servicio solicitado cumplen con las condiciones para realizar la contratación bajo el Procedimiento de COMPARACION DE PRECIOS, estas condiciones son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad inmediata. • Fáciles de obtener en el mercado • Se comercializan bajo una oferta estándar establecida por el mercado. <p>No se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante.</p>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata	x			
	Desarrollado el estudio de posibilidades que ofrece el mercado se puede apreciar que la adquisición del bien cumple con las condiciones para emplear la COMPARACION DE PRECIOS y que estas se prestan bajo oferta estándar en iguales condiciones y por distintos proveedores dedicados al rubro, no requiriéndose otras que desnaturalicen la contratación.					
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	x			
	De las especificaciones técnicas plasmadas se desprende que para la contratación existe libertad de concurrencia, igualdad de trato y competencia en cuanto a la contratación.					
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado	x			
La CONTRATACION DE LA ADQUISICION DE 200 COLCHONETAS PARA LA GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE ", se encuentra disponible en el mercado y son bienes que se adquieren bajo ofertas estándar por diversos proveedores y bajo condiciones semejantes, tal como se desprende del estudio de mercado.						
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones					
6	  C.F.C. GINA LISBETH ROJAS MAGUINA EFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar en cuenta las definiciones consignadas en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTIN DE PORRES									
OFICINA DE GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS									
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO									
CUADRO COMPARATIVO									
ASUNTO DEL REQUERIMIENTO									
REQUERIMIENTO ADQUISICION DE COLCHONETAS PARA LA GERENCIA DE DEPORTES, EDUCACION Y CULTURA									
DOCUMENTOS DE REFERENCIA: PEDIDO DE COMPRA N°031 FECHA: 19/02/2024		EMPRESA		MARISAMI		MARA SERVICE		T& G TEAM GLOBAL SAC	
AREA USUARIA: GERENCIA DE DEPORTES, EDUCACION Y CULTURA		FORMA DE PAGO		EETT		EETT		EETT	
		PLAZO DE EJECUCIÓN		EETT		EETT		EETT	
		GARANTIA		EETT		EETT		EETT	
		RUC N°		20604349592		957		20607974528	
		TELEFONO		922884246		10436096696		970461499	
CONTACTO		MALDONADO BERRU		USURIN ARANA ROLANDO		CHERO GASTELU			
CORREO		marisamisac@gmail.com		maraservice1@hotmail.com		exportperu21@gmail.com			
P R E C I O S N E T O S									
ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UNID. MED.	UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL
1	ADQUISICION DE COLCHONETA DE ESPUMA	200	unidad	S/ 355.00	71000	S/ 400.00	S/ 80,000.00	420	84000
MONTO TOTAL					=	S/ 71,000.00		S/ 80,000.00	
PROVEEDOR ADJUDICADO :					MARISAMI S.A.C				
									
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO					ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO				



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

OFICINA DE PRESUPUESTO



MEMORANDUM DE CERTIFICACION N° 1954-2024-OP/OGPP/MDSMP

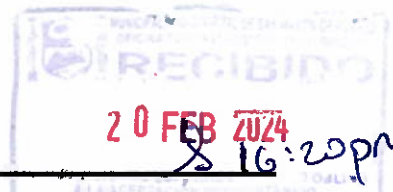
A : CPC. GINA LISBETH ROJAS MAGUÑA
Jefe de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

De : ECON. JORGE LUIS GUERRA SALAZAR
Jefe de la Oficina de Presupuesto (e)

ASUNTO : Certificación de Crédito Presupuestal: ADQUISICION DE COLCHONETAS PARA LA GERENCIA DE DEPORTES, EDUCACIÓN Y CULTURA.

REF. : a) Proveído N° 506-OGPP/MDSMP
b) Informe N° 670-2024-OAYP-OGAyF/MDSMP

FECHA : San Martín de Porres, 20 de febrero del 2024



Por medio de la presente me dirijo a usted, en atención al documento de la referencia b), mediante el cual se solicita la Certificación de Crédito Presupuestal para la ADQUISICION DE COLCHONETAS, por el monto de S/ 71,000.00 Soles, solicitado por LA GERENCIA DE DEPORTES, EDUCACIÓN Y CULTURA.

Al respecto; se informa que se cuenta con disponibilidad presupuestal, para atender lo solicitado; el cual será atendido con cargo al presupuesto del Ejercicio Fiscal 2024, el cual está sujeto a la Disponibilidad Financiera de la Entidad.

Por lo tanto; se remite la Certificación de Crédito Presupuestal para la ADQUISICION DE COLCHONETAS, por el monto de S/ 71,000.00 Soles; de acuerdo a la siguiente Cadena Funcional Programática:

Nr.Certif.	Fte.Fin.	Rubro	Meta A	Esp det	Certificado
CER-01954					71,000.00
2		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS			71,000.00
09		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS			71,000.00
0016		"DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACION DEPORTIVA A LA POBLACION O			71,000.00
2.3.1.99.1.9		OTROS BIENES			71,000.00
TOTAL					71,000.00

En conformidad con el numeral 12.3 del Artículo 12 de la Directiva N° 0005-2022-EF/50.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", modificado mediante Resolución Directoral N° 0003-2024-EF/50.01, en el cual señala que La certificación del crédito presupuestario es expedida a solicitud del responsable del área que ordena el gasto o de quien tenga delegada esta facultad, cada vez que se prevea realizar un gasto, contratar y/o adquirir un compromiso. Expedida la citada certificación se remite al área solicitante para que proceda con el inicio de los trámites respectivos relacionados a la realización de los compromisos correspondientes.

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES



JORGE LUIS GUERRA SALAZAR (e)
Jefe de la Oficina de Presupuesto

Archivo

CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO
NOTA Nº 0000001954
(EN SOLES)

DEPARTAMENTO : 15 LIMA
PROVINCIA : 01 LIMA
PLIEGO : 35 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES [301284]
MES : FEBRERO
FECHA DE DOCUMENTO : 19/02/2024
TIPO DOCUMENTO : MEMORANDUM
JUSTIFICACIÓN : CCMN-004078: ADQUISICION DE COLCHONETAS PARA LA GERENCIA DE DEPORTES, EDUCACION Y CULTURA
Nº DE DOCUMENTO 002077
FECHA APROBACION : 20/02/2024
ESTADO CERTIFICACION : APROBADO

DETALLE DEL GASTO

SECUENCIA PRGPROD/PRY ACT/IOBR FN. DIVF GRPF META FF RB CGTT G SG SGD ESFESPD	MONTO
0001 INICIAL	
0101 3000788 5005868 21 046 0101 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACION DEPORTIVA A LA POBLACION OBJETIVO	71,000.00
0016 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACION DEPORTIVA A LA POBLACION OBJETIVO	71,000.00
2 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	71,000.00
5 GASTOS CORRIENTES	71,000.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	71,000.00
2.3.1 COMPRA DE BIENES	71,000.00
2.3.1 99 COMPRA DE OTROS BIENES	71,000.00
2.3.1 99.1 COMPRA DE OTROS BIENES	71,000.00
2.3.1 99.1 99 OTROS BIENES	71,000.00
TOTAL	71,000.00
TOTAL CERTIFICACION	71,000.00
TOTAL NOTA	71,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES
Jorge Luis Guerra Salazar
Jefe de la Oficina de Presupuesto
Presupuesto y Planificación
Sello Y Firma



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"



INFORME N°670-2024-OAP-OGAF/MDSMP

A : ECON. JORGE LUIS GUERRA SALAZAR
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto (a)
DE : C.P.C. GINA LISBETH ROJAS MAGUÑA
Oficina de Abastecimiento y Patrimonio
ASUNTO : Solicito la Certificación de Crédito Presupuestario
REF. : MEMORANDUM N°029-2024-GDEC/MDSMP
INFORME N°463-2024-OAP-OGAF/MDSMP
MEMORANDUM N°285-2024-OGAF/MDSMP
PEDIDO DE COMPRA N°0031
MEMORANDUM N°032-2024-GDEC/MDSMP
FECHA : San Martín de Porres, 19 de febrero de 2024.

Mediante el presente es grato dirigirme a usted para saludarlo y a la vez solicitar a su despacho, se sirva a solicitar a quien corresponda dar la **CERTIFICACION DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO**, donde detalle la fuente de financiamiento, partida presupuestal y tipo de recurso.

La misma es la solicitud de la: GERENCIA DE DEPORTES, EDUCACION Y CULTURA

Objeto: "ADQUISICION DE COLCHONETAS PARA LA GERENCIA DE DEPORTES, EDUCACION Y CULTURA"

ITEM	DESCRIPCIÓN	TOTAL S/
1	ADQUISICION DE COLCHONETAS PARA LA GERENCIA DE DEPORTES, EDUCACION Y CULTURA	71,000.00

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

C.P.C. GINA LISBETH ROJAS MAGUÑA
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO

GLRM/LMTC



Municipalidad Distrital de San Martín de Porres
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

PROVEIDO N° 506 -OGPP/MDSMP

PASE A : OP

REF :

FECHA : 20-02-24

HORA :

PARA : Continuar con su trámite correspondiente, previa evaluación y revisión de acuerdo a la normativa vigente por ser de su competencia.



CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO Nro.: 002077

N° CCP SIAF: 0000001954

1.-Información del Proc.

Tipo de Proc. de Selección : COMPARACION DE PRECIOS
Objeto del Proc. : BIEN
Síntesis de Especificación Técnica : ADQUISICION DE COLCHONETAS PARA LA GERENCIA DE DEPORTES, EDUCACION Y CULTURA
Nro. de Ref. en el PAC :
Incluido en el PAC mediante Resolución:
Base Legal : Artículo 19° de la Ley de Contrataciones del Estado

2.-Contenido del Expediente de Contratación

Requerimiento :
Informado con Documento N° :
Valor Referencial : S/ 71,000.00 Soles



Fecha 19/02/2024

Firma del Responsable de Logística

3.- Disponibilidad Presupuestal

FF/Rb	Meta / MNEMO	Cadena Funcional	Centro de Costo	Clasificador Gasto	Valor Ref. S/
2024					
2-09	0016	21.046 0101 0101 3000788.5005868	01031701 GERENCIA DE DEPORTES, EDUCACION Y CULTURA	2.3.1.99.1.99	71,000.00
Sub Total					71,000.00
Total					71,000.00

Resumen Presupuestal por Producto / Proyecto

FF/Rb	Producto / Proyecto	Valor Ref. S/
2-09 3000788		71,000.00
Total		71,000.00

Visto el expediente de: COMPARACION DE PRECIOS
cuyo contenido se detalla en los numerales 2 y 3 del presente documento y al amparo de lo dispuesto en el Artículo 19° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y al Artículo 41° del Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, se aprueba la presente certificación para que se continúe con el trámite respectivo.

Fecha



Firma del Responsable de Presupuesto