



Generando Energía con Responsabilidad Social

CD-0003-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 - por Desabastecimiento”

CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-0003-2024-EGASA

CONTRATACIÓN DIRECTA BAJO EL SUPUESTO DE SITUACION DE DESABASTECIMIENTO DEL:

**SERVICIO DE MONITOREO DE PARÁMETROS HIDROLÓGICOS Y
DE LECHO DE RÍO EN LAS PRESAS PILLONES, CHALHUANCA Y
BAMPUTAÑE 2024 – POR DESABASTECIMIENTO**



Generando Energía con Responsabilidad Social

CD-0003-2024-EGASA 1ra Convocatoria "Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 - por Desabastecimiento"

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Generando Energía con Responsabilidad Social

CD-0003-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 - por Desabastecimiento”

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DE AREQUIPA S.A.
RUC N° : 20216293593
Domicilio legal : Pasaje Ripacha N° 101, Chilina, Cercado – Arequipa
Teléfono: : 054 – 383838
Correo electrónico: : mesapartes@egasa.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 – por Desabastecimiento.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Documento Interno GG/AF.-0095/2024-EGASA el 12 de setiembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de “A Suma Alzada”, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Ciento Ochenta (180) días calendario o a la ejecución completa del programa de monitoreo lo último que suceda, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

La empresa invitada tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto se remitirá de forma gratuita al correo que el participante indique de acuerdo con la solicitud que presente.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado,
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

a.5) El postor deberá acreditar que el Jefe de Servicio propuesto cuente con curso de especialización en Hidrología o Hidráulica o Monitoreo hidrológico o Gestión integrada de Recursos Hídricos o Medio Ambiente, con mínimo 50 horas lectivas o académicas la cual se acreditará con constancia, certificado u otro documento que demuestre fehacientemente su conclusión.

a.6) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- a.7) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.8) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**
- a.9) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.3. PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES DIRECTAS

De acuerdo a lo establecido en el Art. 102° del Reglamento de Contrataciones del Estado; EGASA efectuará las contrataciones en forma directa requiriéndose invitar a un solo proveedor, cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las Bases.

2.4. REVISION DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el numeral 2.2.1 “Documentación de presentación obligatoria” de las Bases; de lo contrario, no será admitida.

2.5. CALIFICACION DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el numeral 3.2 Requisitos de Calificación de las Bases; de lo contrario, no será calificada.

2.6. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la Buena Pro se notificará a través del SEACE, en la fecha establecida en el calendario de la contratación directa.

2.7. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
 - f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ² (**Anexo N°14**).
 - h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica ³, de acuerdo al Anexo B “Presupuesto”, de los términos de referencia.
 - i) Cronograma detallado para el servicio, incluyendo la obtención de la Autorización de Ingreso a instalaciones de EGASA.
 - j) Correo electrónico y número (s) telefónico (s) del jefe de servicio para las comunicaciones respectivas.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de*

² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.8. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Digital de EGASA (<https://facilita.gob.pe/t/1507>) **hasta el día 25 de setiembre de 2024** desde las 00:00 horas hasta las 16:30 horas; y en caso de presentar garantía de fiel cumplimiento y/u otros documentos valorados y/o documentos con legalización notarial deberá remitir toda la documentación a Mesa de Partes Físico sito en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, Arequipa en el horario de 8.00 a 16.30 horas hasta la fecha antes mencionada.

2.9. ADELANTOS⁵

No se otorgarán adelantos.

2.1. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales a la presentación de los informes solicitados de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre del Informe	Porcentaje	Represa
Tercer Informe Trimestral	50%	Pillones y Chalhuanca
Cuarto Informe Trimestral	50%	Pillones y Chalhuanca
Primer Informe	50%	Bamputañe
Segundo Informe	50%	Bamputañe

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaría y/u hoja de entrada por cada informe en señal de conformidad del servicio parcial recibido, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad a la finalización del 100% del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes, sito en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, Arequipa.

⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



Generando Energía con Responsabilidad Social

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de monitoreo de parámetros Hidrológicos y de lecho de Río en las presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 por desabastecimiento.

2 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La empresa EGASA de conformidad con Política de Gestión Ambiental y el cumplimiento de la normativa vigente, solicita la realización del Monitoreo de los Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 por desabastecimiento, conforme se establece en los planes de manejo ambiental de dichas instalaciones.

3 ANTECEDENTES DE LA CONTRATACION

Los Estudios de Impacto Ambiental de las represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe, determinaron la implementación de un Programa de Monitoreos Hidrológicos y de Lecho de Río en la zona de influencia de los proyectos.

4 FINALIDAD PUBLICA

Seleccionar a la persona natural o jurídica con experiencia para realizar el monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las presas de Chalhuanca, Pillones y Bamputañe

5 DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL SERVICIO

El monitoreo se realizará de acuerdo con lo indicado en el Estudio de Impacto Ambiental de cada represa, para lo cual el consultor deberá realizar un análisis de dichos instrumentos de Gestión Ambiental previo a la ejecución de los monitoreos.

5.1 ALCANCE

El monitoreo por realizarse en las represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe serán de la siguiente manera:

5.1.1 FRECUENCIA DE MONITOREO

Como parte del servicio de deberá elaborar los siguientes informes de monitoreo:

Ítem	Presa	Cantidad	Frecuencia	Ubicación
1	Pillones	2	Trimestral	• Río Pillones (12.2 km) Río Sumbay (0.6 km) • Quebrada a la salida del túnel de derivación (0.6 km) • Río Caquemayo (1.2 km)
2	Chalhuanca	2	Trimestral	• Río Chalhuanca (6.5 km) • Río Caquemayo (0.2 km)
3	Bamputañe	2	---	• Río Bamputañe (8 km)

El CONTRATISTA deberá verificar los puntos de muestreo con respecto a los anteriores monitoreos comparados con los de la línea base

5.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS

Los levantamientos topográficos deben considerar:

1. Ubicación con escalas adecuadas.
2. Las curvas de nivel deberán dibujarse cada 1.0 metros, como promedio, debiendo el plano dibujarse a escala 1/50 u otra que permita la mejor visualización de los desniveles del terreno.
3. Los planos topográficos deberán ser elaborados en el sistema de coordenadas geográficas WGS 84 con coordenadas UTM.
4. El Consultor deberá corroborar las ubicaciones de las coordenadas.
5. Los planos deben ser elaborados en AutoCAD con sus respectivos archivos en PDF, los mismos que deberán estar georreferenciados, adjuntando el ploteo de estos en papel bond firmados por el responsable y los CD(s) respectivos. En resumen, el Consultor adjuntará sin carácter lindante los planos con las siguientes características:
 - Planos de ubicación y localización donde se deberá señalarse el norte magnético.
 - Deberá existir un plano clave general de todas las áreas estudiadas
 - Se deberá incluir planos de perfiles longitudinales por cada kilómetro estudiado donde se incluya los datos de pendientes, en progresivas cada 20-50 metros y cotas del terreno con las características reales de la zona.
 - Se incluirá planos de comparación de los perfiles longitudinales levantados en cada trabajo realizado.
 - Se realizarán planos de secciones transversales con detalle de 1.00 metro, en escala H:V uniforme, incluyendo información sobre los niveles máximos verificados en campo en cada visita, así como los planos de comparación en estas secciones, por periodos similares.
 - Los planos deberán numerarse correlativamente indicando la totalidad de los mismos.
 - Los formatos de los planos serán entregados en AutoCAD, PDF y KMZ, u otro formato nativo que se haya utilizado según corresponda al tipo de plano.

5.2.1 ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR

- Monitoreo de parámetros hidráulicos e hidrológicos y de lechos de río
- Muestreo y análisis de sedimentos de lecho
- Muestreo de sólidos en suspensión
- Evaluación de características hidráulico – fluviales de los ríos en que opera el sistema.

5.2.2 TRABAJO DE CAMPO EN PRESA PILLONES

5.2.2.1 Planta y Perfiles Longitudinales

Se elaborará planos en planta y de perfiles longitudinales en:

- Río Pillones (12.2 km)
- Río Sumbay (0.6 km)
- Quebrada a la salida del túnel de derivación (0.6 km)
- Río Caquemayo (1.2 km)



5.2.2.2 Secciones Transversales

En cada uno de los ríos y quebradas se levantarán las siguientes secciones transversales a partir de los puntos establecidos en el último monitoreo realizado.

- Río Pillones: 20 Secciones Transversales
- Río Sumbay: 2 Secciones Transversales
- Quebrada a la salida del Túnel: 4 Secciones Transversales
- Río Caquemayo: 3 Secciones Transversales

Se deberá tomar como referencia las secciones de control ya establecidos en monitoreos anteriores, los mismos que cuentan con hitos identificados.

UBICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS ESTACIONES DE MONITOREO RIO PILLONES

Denominación	Progresiva	Coordenadas UTM		Cota [m]
		Norte	Este	
MP1-D	0+471.92	8250304.410	261855.811	4350.7
MP1-I		8250276.791	261821.474	4350.9
MP2-D	1+390.85	8250681.061	261191.05	4348
MP2-I		8250608.03	261231.172	4348.34
MP3-D	2+007.12	8250619.89	260715.254	4346.93
MP3-I		8250548.801	260641.804	4346.83
MP4-D	2+694.33	8250830.908	260180.881	4345.1
MP4-I		8250722.871	260120.885	4345.62
MP5-D	3+238.58	8251049.286	259730.929	4344.35
MP5-I		8250993.602	259690.272	4344.41
MP6-D	4+144.40	8251465.094	259158.491	4343.08
MP6-I		8251375.771	259108.028	4342.9
MP7-D	4+652.42	8251535.279	258771.871	4342.44
MP7-I		8251458.306	258738.299	4342.21
MP8-D	5+242.21	8251858.279	258804.776	4343.08
MP8-I		8251857.768	258706.789	4341.65
MP9-D	5+757.21	8252286.545	258624.059	4341.88
MP9-I		8252270.705	258602.836	4341.28
MP10-D	6+298.80	8252778.072	258433.3	4340.64
MP10-I		8252766.435	258401.597	4341.38
MP11-D	7+052.83	8253073.062	257891.559	4340.83
MP11-I		8252969.162	257830.615	4336.26
MP12-D	7+652.46	8253333.22	257432.579	4335.58
MP12-I		8253199.522	257374.325	4333.55
MP13-D	8+209.96	8253568.916	257000.829	4332.37
MP13-I		8253535.276	256974.603	4330.98
MP14-D	9+045.46	8254046.797	256054.462	4327.49
MP14-I		8253997.236	255974.7	4329.09
MP15-D	9+945.43	8254710.604	256025.527	4324.14
MP15-I		8254681.86	255953.717	4323.53
MP16-D	10+440.70	8255186.783	255926.774	4326.03
MP16-I		8255166.217	255880.349	4321.38

Proyecto
digitalizado por
TODASIA CHIRVIZ
San Carlos P
2024/08/01
Firma: 00000000
160044 0000

Denominación	Progresiva	Coordenadas UTM		Cota [m]
		Norte	Este	
MP17-D	10+876.04	8255376.59	255693.561	4320.02
MP17-I		8255362.423	255624.96	4319.73
MP18-D	11+394.12	8255692.523	255303.765	4319.53
MP18-I		8255641.104	255299.823	4320.25
MP19-D	11+855.22	8255428.047	54985.175	4318.48
MP19-I		254985.175	254994.818	4316.53
MP20-D	12+117.80	8255236.686	254794.294	4317.71
MP20-I		8255208.691	254886.664	4316.61

RIO SUMBAY

Denominación	Progresiva	Coordenadas UTM		Cota
		Norte	Este	
MP1-I	0+000	8245172.8	269511.572	4424.5
MP1-D		8245146.46	269434.703	4427.42
MP2-I	0+621.26	8245196.66	269003.899	4424.2
MP2-D		8245137.41	269060.736	4426.05

QUEBRADA A LA SALIDA DEL TUNEL

Denominación	Progresiva	Coordenadas UTM		Cota [m]
		Norte	Este	
MP1-I	0+000	8247211.853	267789.655	4394.17
MP1-D		8247206.27	267791.403	4394.87
MP2-I	0+229.50	8247238.353	267607.119	4387.26
MP2-D		8247206.368	267568.694	4386.54
MP3-I	0+392.83	8247296.369	267441.897	4383.21
MP3-D		8247254.979	267442.431	4384.66
MP4-I	0+623.24	8247402.229	267273.901	4383.21
MP4-D		8247365.179	267240.578	4382.88

RIO CAQUEMAYO

Denominación	Progresiva	Coordenadas UTM		Cota [m]
		Norte	Este	
MP1-D	0+123.68	8255759.166	255398.410	4318.75
MP1-I		8255773.105	255344.587	4321.32
MP2-D	0+543.20	8256031.829	255627.719	4329.46
MP2-I		8256082.418	255586.492	4323.59
MP3-D	1+119.60	8256503.868	255918.196	4334.82
MP3-I		8256562.308	255849.571	4333.99

5.2.2.3 Muestreo de Sedimentos y Análisis Granulométricos en lecho de río.

Se efectuará el muestreo de sedimentos de lecho en cada uno de los ríos (orillas), con su respectivo análisis granulométrico y la interpretación técnica de los resultados, según el siguiente detalle:

Estaciones de Monitoreo	Ubicación	Nuevas Progresivas
M-P1	RÍO PILLONES	0 + 100.00
M-P2		2+007.12
M-P3		3+238.58
M-P4		5+242.21
M-P5		8+209.96
M-P6		10+440.70
M-P7		12+117.80
M-S1	RÍO SUMBAY	0 + 000
M-T1	QUEBRADA A LA SALIDA DEL TÚNEL	0 + 015
M-T2		0+392.83
M-C1	RÍO CAQUEMAYO	0+543.20

5.2.2.4 Monitoreo de Sólidos en Suspensión

Para el monitoreo de los sólidos en suspensión se hará un muestreo representativo y se dispondrá del registro fotográfico correspondiente, el número de muestras será la misma cantidad considerada para el análisis granulométrico.

Se deberá considerar efectuar la comparación y determinar la variabilidad con respecto a monitoreos anteriores.

5.2.3 TRABAJO DE CAMPO EN PRESA CHALHUANCA

5.2.3.1 Planta y perfiles longitudinales

Se elaborará planos en planta y de perfiles longitudinales en:

- Río Chalhuanca (6.5 km)
- Río Caquemayo (0.2 km)

5.2.3.2 Secciones Transversales

Estas se realizarán en los dos ríos de intervención, se tomará en cuenta los puntos de control o fijos monumentados siguientes:

UBICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS ESTACIONES DE MONITOREO RÍO CHALHUANCA

Denominación	Progresiva	Coordenadas UTM		Cota [m]
		Norte	Este	
MP1 – I	0+000	8252103.18	250266.97	4294.88
MP1 – D		8252114.76	250242.443	4296.87
MP2 – I	1+019.23	8251305.43	250090.719	4290.21
MP2 – D		8251305.94	250069.57	4291.06
MP3 – I	2+008.18	8250814.11	249295.8	4288.54
MP3 – D		8250821.54	249277.089	4287.89
MP4 – I	3+033.76	8249919.63	249261.295	4286.23
MP4 – D		8249905.63	249241.089	4287.16
MP5 – I	4+046.04	8249228.55	249677.169	4285.54
MP5 – D		8249187.56	249683.056	4284.29
MP6 – I	5+054.72	8248603.73	250190.004	4282.11
MP6 – D		8248597.2	250196.157	4281.43
MP7-D	6+048.96	8248572.4	251089.181	4280.46
MP7-I		8248555.7	251075.433	4279.54

RÍO CAQUEMAYO

Denominación	Progresiva	Coordenadas UTM		Cota [m]
		Norte	Este	
C1 – D	0+124.18	8248427.34	251498.242	4286.85
C1 – I		8248453.74	251482.093	4282.68

"I" Margen Izquierda, "D" Margen Derecha.

5.2.3.3 Muestreo de Sedimentos y Análisis Granulométricos de muestras de lecho

Se efectuarán muestreo de sedimentos de lecho en cada uno de los ríos (orillas), con su respectivo análisis granulométrico y la interpretación técnica de los resultados, según el siguiente detalle:

Estaciones de muestreo	Ubicación	Nuevas Progresivas
CH1	Río Chalhuanca	1+019.23
CH2		2+008.18
CH3		3+033.76
CH4		4+046.04
CH5		5+054.72
CH6		6+048.96
CH-C1	Río Caquemayo	0+124.18

Se efectuará el muestreo en un entorno que puede ubicarse aproximadamente a 100 metros aguas arriba o 100 metros aguas abajo de los Puntos del cuadro anterior. Los certificados obtenidos del muestreo serán incluidos como parte de los anexos del informe.

5.2.3.4 Muestreo de Sólidos en Suspensión

Para el muestreo de los sólidos en suspensión se hará un muestreo representativo y se dispondrá del registro fotográfico correspondiente, el número de muestras será la misma cantidad considerada para el análisis granulométrico.

Se deberá considerar efectuar la comparación y determinar la variación con respecto a monitoreos anteriores y los valores permisibles respecto al EIA.

5.2.4 TRABAJO DE CAMPO EN LA PRESA BAMPUTAÑE

5.2.4.1 Planta y perfiles longitudinales

Se elaborará planos en planta y de perfiles longitudinales en (8.0 km) del Río Bamputañe

5.2.4.2 Secciones Transversales

Estas se realizarán en el Río Bamputañe en cinco secciones control según se detalla en el siguiente cuadro:

RÍO BAMPUTAÑE

Denominación	Progresiva	Coordenadas UTM		Cota
		N	E	
MP1-I	0+484.48	8292911.81	282248.701	4,624.98
MP1-D		8292924.21	282235.06	4,625.04
MP2-I	1+414.53	8292585.1	281660.094	4,605.80
MP2-D		8292581.95	281634.554	4,602.75
MP3-I	3+167.37	8291440.53	280619.073	4,576.71



Denominación	Progresiva	Coordenadas UTM		Cota
		N	E	
MP3-D		8291464.68	280626.283	4,576.36
MP4-I	6+729.18	8289132.02	278632.749	4,535.68
MP4-D		8289133.52	278585.649	4,536.00
MP5-I	7+599.38	8288324.83	278708.765	4,526.88
MP5-D		8288315.37	278687.781	4,526.87

5.2.4.3 Muestreo de Sedimentos y Análisis Granulométricos de muestras de lecho

Se efectuarán muestreo de sedimentos de lecho en cada uno de los ríos (orillas), con su respectivo análisis granulométrico y la interpretación técnica de los resultados, según el siguiente detalle:

Estaciones de muestreo	Ubicación	Nuevas Progresivas
M-1	Río Bamputañe	0+484.48
M-2		1+414.53
M-3		3+167.37
M-4		6+729.18
M-5		7+599.38

Se efectuará el muestreo en un entorno que puede ubicarse aproximadamente a 100 metros aguas arriba o 100 metros aguas abajo de los Puntos del cuadro anterior. Los certificados obtenidos del muestreo serán incluidos como parte de los anexos del informe.

5.2.4.4 Muestreo de solidos en suspensión

Para el muestreo de los sólidos en suspensión se hará un muestreo representativo y se dispondrá del registro fotográfico correspondiente, el número de muestras será la misma cantidad considerada para el análisis granulométrico.

Se deberá considerar efectuar la comparación y determinar la variabilidad con respecto a monitoreos anteriores.

5.2.5 ANÁLISIS DE RESULTADOS

En base a los resultados obtenidos se realizará el análisis del impacto de la operación de las Presas en la morfología y lecho de río de las zonas monitoreadas, estableciendo las conclusiones respectivas en los informes.

Así mismo como parte de los requerimientos técnicos que forman parte de las supervisiones de OEFA, se deberá incluir para las 03 represas el seguimiento y recomendaciones respectivas de lo siguiente:

- Estado de las erosiones en el lecho de río o bordes producidos por la aceleración de flujos de agua, los desbordes de agua sobre los taludes u otras superficies producidos por el agua de derivación, se deberá reportar también las condiciones del aliviadero de demasías
- Estado sobre las filtraciones de agua al pie de las represas, incluir la condición de la infraestructura construida (Canal Parshall) u otra infraestructura para la medición de la medición de agua



5.2.6 PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE MONITOREO

Los informes deberán presentarse dos (02) originales en medio físico y en medio magnético en archivos nativos, deberá contener los informes, fotografías, resultados de análisis y planos del estudio realizado en formato Word y pdf.

Las versiones del software utilizado para elaboración de planos y archivos deben ser del 2020 u otro según coordinaciones con el área usuaria.

Los informes preliminares serán presentados para revisión al Dpto. de Gestión Ambiental en un plazo máximo de 15 días hábiles culminado el periodo monitoreado. El Dpto. de Gestión Ambiental para la validación de los informes en temas de ingeniería, solicitará la revisión a la División de Hidráulica y División de Obras respectivamente, luego se emitirán las posibles observaciones conjuntas para la subsanación por parte del CONTRATISTA, y/o finalmente con la aprobación por las áreas respectivas se procederá a dar visto bueno al informe presentado.

Los monitoreos de sólidos en suspensión a entregar deberán contar con el informe de ensayo, emitido por un laboratorio acreditado por INACAL, al igual que sus métodos de ensayo también acreditados por el INACAL u otro organismo de acreditación internacional reconocido por el INACAL. De requerirse equipos para estos monitoreos deberán estar calibrados y acreditados por INACAL.

Los sedimentos y análisis granulométricos en lecho de río, deberán contar con su informe de ensayo correspondiente, los cuales deberán ser emitidos por un laboratorio acreditado por INACAL.

6 CONDICIONES ADICIONALES DEL POSTOR

6.1 REQUISITOS DEL POSTOR

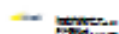
Persona natural o jurídica legalmente constituida con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, para ejecutar servicios.

6.2 REQUISITOS DEL PERSONAL PROPUESTO

PERSONAL CLAVE: El JEFE DE SERVICIO deberá cumplir el siguiente perfil:

- Título Profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero en mecánica de fluidos o Ingeniero Ambiental.
- Curso de especialización en Hidrología o Hidráulica o Monitoreo hidrológico o Gestión integrada de Recursos Hídricos o Medio Ambiente, con mínimo 50 horas lectivas o académicas la cual se acreditará con constancia, certificado u otro documento que demuestre fehacientemente su conclusión.

EL POSTOR, deberá presentar la documentación de sustento de estos requisitos en su propuesta técnica de este perfil, para su evaluación correspondiente.



PERSONAL DE APOYO: EL ASISTENTE deberá cumplir el siguiente perfil:

- Ser Bachiller o Titulado en las carreras de: Ingeniería Civil, Ingeniería Geográfica, Ingeniería Ambiental o Biólogo y otros en coordinación con el área usuaria.
- El personal de apoyo estará a disposición del área usuaria de manera permanente y a tiempo completo durante el tiempo de ejecución del servicio
- La presentación del currículo documentado de este personal de apoyo será al inicio efectivo del servicio, previa evaluación y aprobación por parte del área usuaria.

7 DOCUMENTOS PARA CONSIDERAR EN LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR PARTE DEL POSTOR GANADOR

El postor ganador de la buena pro deberá presentar previo a la suscripción del contrato lo siguiente:

- Cronograma detallado para el servicio, incluyendo la obtención de la Autorización de Ingreso a instalaciones de EGASA.
- Correo electrónico y número (s) telefónico (s) del jefe de servicio para las comunicaciones respectivas.

8 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

9 ADELANTOS

El presente servicio no considera adelantos.

10 COMUNICACIONES

El jefe de servicio deberá estar disponible 24/7 para las comunicaciones de coordinaciones y/o consultas por parte del área usuaria del servicio, durante el tiempo del servicio correspondiente.

11 FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará de manera parcial a la presentación de los informes solicitados para cada ítem, el monto de pago para cada informe será un porcentaje del monto total del contrato incluido el IGV y se distribuirá como sigue:

Nombre del Informe	Porcentaje	Represa
Tercer Informe Trimestral	50%	Pillones y Chalhuanca
Cuarto Informe Trimestral	50%	Pillones y Chalhuanca
Primer Informe	50%	Bamputañe
Segundo Informe	50%	Bamputañe

Asimismo, el área usuaria emitirá una hoja de entrada por cada informe en señal de conformidad del servicio parcial recibido y un acta de conformidad a la finalización del 100% del servicio.

12 PROGRAMA DE MONITOREO

Los monitoreos por realizar están descritos en el siguiente cuadro



Nombre del Informe	Periodo que corresponde	Represa
Tercer Informe Trimestral	III Trimestre 2024	Pillones y Chalhuanca
Cuarto Informe Trimestral	IV Trimestre 2024	Pillones y Chalhuanca
Primer Informe	A Setiembre 2024	Bamputañe
Segundo Informe	II Semestre 2024	Bamputañe

13 PLAZO DE EJECUCION

El plazo se inicia al día siguiente de la firma del contrato, con el trámite inmediato por parte del CONTRATISTA para la obtención de su Autorización de Ingreso, cuyo plazo estimado es de veinte (20) días calendario

El Plazo de ejecución se contabilizará a partir de la firma de contrato y tiene las siguientes fechas de plazo o la ejecución completa del programa de monitoreo, lo último que suceda.

Represa	Días Calendarios
Pillones	180
Chalhuanca	180
Bamputañe	180

Para el inicio de las actividades de ejecución el CONTRATISTA debe hacer llegar copia de su certificado de habilitación profesional vigente por todo el tiempo de duración de las actividades del servicio.

14 LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

ITEM	Represa	Descripción
1	Pillones	Ubicada en el Anexo de Pillones, Distrito de San Antonio de Chuca, Provincia de Caylloma, departamento de Arequipa. Coordenadas UTM 8250000N; 262000E
2	Chalhuanca	Ubicada en el Distrito de San Antonio de Chuca, Provincia de Caylloma Departamento de Arequipa. Coordenadas UTM 8252000N; 250000E (a 10 Km. de la Presa Pillones)
3	Bamputañe	Ubicada en el Distrito de Santa Lucía, Provincia de Lampa Departamento de Puno, Coordenadas 8292000 – 8300000N y 282 000- 285 500E en el sistema WGS84

15 SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

REQUISITOS GENERALES PARA INGRESO DE CONTRATISTAS

Los requisitos para tramitar autorizaciones de ingreso de contratistas a instalaciones de EGASA se encuentran a disposición en el siguiente link:

<https://www.gob.pe/institucion/egasa/informes-publicaciones/3870648-requisitos-de-seguridad-salud-ocupacional-y-medio-ambiente>

Se debe presentar todos los requisitos solicitados para su ingreso en coordinación con el área usuaria y el departamento de Seguridad y Salud en el trabajo.

16 OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

OTRAS PENALIDADES			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	PERSONAL PROPUESTO. En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Departamento de Gestión Ambiental

17 VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 5 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

18 INFORMACION COMPLEMENTARIA

El presente requerimiento no se encuentra definido en:

- i) Una ficha homologada incluida en el Listado de Requerimientos Homologados,
- ii) Una ficha técnica de Listado de Bienes y Servicios Comunes y
- iii) Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

4 de setiembre 2024

 Firmado digitalmente por
YAZIGA CHAVEZ
Gran Carlo FAU
20216292593 soft
Fecha: 2024.09.04
16:22:54 -05'00'



Generando Energía con Responsabilidad Social

CD-0003-2024-EGASA 1ra Convocatoria "Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 - por Desabastecimiento"

ANEXO A

REQUISITOS MINIMOS DE CALIFICACION PROPUESTOS

1. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de diez (10) años a la fecha de la presentación de ofertas.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:

- Monitoreo de parámetros hidrológicos;
- Monitoreo de lecho de río
- Monitoreo o Estudio Hidráulico
- Supervisión o elaboración o revisión de estudios o expedientes de represas y/o centrales hidroeléctricas

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos o órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

JEFE DE SERVICIO

Requisitos:

Deberá contar con experiencia acreditada como jefe de servicio o supervisor o evaluador o similar en Hidrología o Hidráulica o Monitoreo hidrológico o Gestión integrada de Recursos Hídricos, con un mínimo de tres (03) meses de experiencia, fecha que se contabilizará a partir de la obtención del título profesional.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

3. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

3.1 FORMACION ACADEMICA DEL JEFE DE SERVICIO

Requisitos:

Título Profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero en mecánica de fluidos o Ingeniero Ambiental.

Acreditación:

El Título Profesional o Grado Académico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Título Profesional o Grado Académico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.



Generando Energía con Responsabilidad Social

CD-0003-2024-EGASA 1ra Convocatoria "Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 - por Desabastecimiento"

ANEXO B

PRESUPUESTO

ACTIVIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
Informe Trimestral Pillones	2		
Informe Trimestral Chalhuanca	2		
Informes Bamputañe	2		
Sub Total			
IGV 18%			
MONTO TOTAL DEL SERVICIO			



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de servicio Con un mínimo de tres (03) meses de experiencia a partir de la obtención del título profesional como jefe de servicio o supervisor o evaluador o similar en Hidrología o Hidráulica o Monitoreo hidrológico o Gestión integrada de Recursos Hídricos, del personal requerido como Jefe de Servicio.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <div data-bbox="328 1137 464 1167"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres, apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de servicio Título Profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero en mecánica de fluidos o Ingeniero Ambiental del personal clave requerido como jefe de servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales</p>



Generando Energía con Responsabilidad Social

	<p>en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <div>Importante <i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></div>
--	--

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Monitoreo de parámetros hidrológicos;- Monitoreo de lecho de río- Monitoreo o Estudio Hidráulico- Supervisión o elaboración o revisión de estudios o expedientes de represas y/o centrales hidroeléctricas <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”. </div>
--	---

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 – por Desabastecimiento, que celebra de una parte Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20216293593, con domicilio legal en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-0003-2024-EGASA** para la contratación del Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 – por Desabastecimiento, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 – por Desabastecimiento.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a los siguientes porcentajes:

Nombre del Informe	Porcentaje	Represa
Tercer Informe Trimestral	50%	Pillones y Chalhuanca
Cuarto Informe Trimestral	50%	Pillones y Chalhuanca
Primer Informe	50%	Bamputañe
Segundo Informe	50%	Bamputañe

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁸, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

⁸ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No se otorgarán adelantos.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el área usuaria.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cinco (05) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	PERSONAL PROPUESTO. En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Departamento de Gestión Ambiental.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en la normativa de Contrataciones del Estado.

Las partes expresamente se someten al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral, compuesto de tres árbitros, cada una de las partes nombrará un árbitro y el tercero será designado por los árbitros ya elegidos. Ante la rebeldía de una de las partes en cumplir condicha designación, ésta será efectuada de acuerdo a las reglas procesales y el Reglamento del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.



Generando Energía con Responsabilidad Social

CD-0003-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 - por Desabastecimiento”

Los costos, gastos y honorarios en que sea necesario incurrir para llevar a cabo el Arbitraje, serán asumidos por el contratante respecto del cual resultara adverso el laudo arbitral.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Generando Energía con Responsabilidad Social

CD-0003-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 - por Desabastecimiento”

ANEXOS



Generando Energía con Responsabilidad Social

CD-0003-2024-EGASA 1ra Convocatoria "Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 - por Desabastecimiento"

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-0003-2024-EGASA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Generando Energía con Responsabilidad Social

CD-0003-2024-EGASA 1ra Convocatoria "Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chahuanca y Bamputañe 2024 - por Desabastecimiento"

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-0003-2024-EGASA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹² Ibídem.

¹³ Ibídem.



Generando Energía con Responsabilidad Social

CD-0003-2024-EGASA 1ra Convocatoria "Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 - por Desabastecimiento"

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-0003-2024-EGASA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



Generando Energía con Responsabilidad Social

CD-0003-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 - por Desabastecimiento”

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº CD-0003-2024-EGASA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 – por Desabastecimiento**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



Generando Energía con Responsabilidad Social

CD-0003-2024-EGASA 1ra Convocatoria "Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 - por Desabastecimiento"

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº CD-0003-2024-EGASA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 180 días calendario o a la ejecución completa del programa de monitoreo, lo último que suceda.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Generando Energía con Responsabilidad Social

CD-0003-2024-EGASA 1ra Convocatoria "Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 - por Desabastecimiento"

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-0003-2024-EGASA**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR¹⁴] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

¹⁴ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



Generando Energía con Responsabilidad Social

CD-0003-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 - por Desabastecimiento”

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-0003-2024-EGASA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-0003-2024-EGASA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. El postor no deberá detallar porcentaje alguno en la descripción de las obligaciones, la Entidad solo reconocerá el porcentaje total de las obligaciones.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. El postor no deberá detallar porcentaje alguno en la descripción de las obligaciones, la Entidad solo reconocerá el porcentaje total de las obligaciones.



Generando Energía con Responsabilidad Social

CD-0003-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 - por Desabastecimiento”

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Generando Energía con Responsabilidad Social

CD-0003-2024-EGASA 1ra Convocatoria "Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 - por Desabastecimiento"

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-0003-2024-EGASA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA S/
TOTAL (S/)	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



Generando Energía con Responsabilidad Social

CD-0003-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 - por Desabastecimiento”

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº CD-0003-2024-EGASA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Generando Energía con Responsabilidad Social

CD-0003-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 - por Desabastecimiento”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Generando Energía con Responsabilidad Social

CD-0003-2024-EGASA 1ra Convocatoria "Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 - por Desabastecimiento"

ANEXO Nº 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº CD-0003-2024-EGASA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Generando Energía con Responsabilidad Social

CD-0003-2024-EGASA 1ra Convocatoria "Servicio de Monitoreo de Parámetros Hidrológicos y de Lecho de Río en las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe 2024 - por Desabastecimiento"

ANEXO N° 14

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-0003-2024-EGASA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.