

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 007-2024-CS-MDO/C3 BASES INTEGRADAS TERCERO CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA  
PARA LA FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE-  
INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL DEL PROYECTO DE  
RIEGO.**

**META: 0132, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DEL PISO DE VALLE CHILLCA, PALOMAR, SAN AGUSTIN, TIAPARO, CANAL INKA, OLMIRON, PISCACUCHO, CHACO, CARPAMAYO Y YAHUAR HUACCAC DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO - URUBAMBA – CUSCO.**

**OLLANTAYTAMBO, NOVIEMBRE DEL 2024**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.  
**BASES INTEGRADAS**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de

Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **MUNICIPALIDAD DISTIRTAL DE OLLANTAYTAMBO**  
RUC N° : **20200737211**  
Domicilio legal : **PLAZA DE ARMAS S/N – OLLANTAYTAMBO – URUBAMBA**  
Teléfono: : **084-204060**  
Correo electrónico: : [logistica@muniollantaytambo.gob.pe](mailto:logistica@muniollantaytambo.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL DEL PROYECTO DE RIEGO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DEL PISO DE VALLE CHILLCA, PALOMAR, SAN AGUSTIN, TIAPARO, CANAL INKA, OLMIRON, PISCACUCHO, CHACO, CARPAMAYO Y YAHUAR HUACCAC DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO - URUBAMBA - CUSCO” – META 0132.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02: AS-07-2024-GM-EXP-MDO/U**, con fecha de aprobación el **28 de junio del 2024**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 – CANON Y SOBRE CANON (CSC)

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 Soles en la oficina de Recaudación tributaria de la Municipalidad Distrital de Ollantaytambo, ubicada en la Pza. de Armas S/N.**

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.9. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto supremo N° 377-2019-EF - Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto supremo N° 162-2021-EF - Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto supremo N° 234-2022-EF - Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 28015 – Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### **B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 13**)

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en **SOLES (S/)**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i

PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i

c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = **0.80**

c<sub>2</sub> = **0.20**

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

**N ° de Cuenta : 00161-290327**

**Banco : BANCO DE LA NACION**

**N° CCI<sup>7</sup> : -----**

”

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>9</sup> (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.
- b) Estructura de costos de la oferta económica<sup>11</sup>.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete<sup>12</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO**, sito en la Plaza de Armas S/N del Distrito de Ollantaytambo en el horario de 08:00 hrs. hasta las 17:00 hrs.

## **2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **UNIDAD FORMULADORA**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO**, sito en la Plaza de Armas S/N del Distrito de Ollantaytambo en el horario de 08:00 hrs. hasta las 17:00 hrs.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE PREVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DEL PUEBLO DE ELLE, VILLAGUAY, CAMAYUR, SAN JOSE, TAYPURA, CANAL, INCA, CHAMBER, EN ACTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ELABORAR DE LA PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL, PARA LA META 0132, PARA LA FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL, PARA LA META 0132.



#### ÍNDICE

1 TÉRMINOS DE REFERENCIA.....	3
2 ASPECTOS TÉCNICOS .....	3
2.1 Introducción .....	3
3 OBJETIVO .....	4
3.1 Objetivo del Término de Referencia .....	4
3.2 Objetivo de contratación del Servicio de Consultoría.....	4
4 NOMBRE Y UBICACIÓN DEL PROYECTO.....	4
4.1 Denominación del proyecto.....	4
4.2 Ubicación del proyecto.....	4
4.3 Accesibilidad – Vías de comunicación.....	6
5 BASE LEGALES .....	7
6 ALCANCES DEL SERVICIO.....	9
7 CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO .....	10
8 ESTUDIOS BÁSICOS:.....	21
8.1 Estudio hidrológico .....	21
8.2 Estudio Agrológico.....	25
8.4 Estudio Agroeconómico .....	26
8.5 Diseño agronómico.....	28
8.6 Geología y geotecnia .....	30
8.7 Estudios topográficos .....	30
8.8 Diseño de obras civiles, metrados, costos unitarios, presupuesto y especificaciones técnicas ...	31
8.9 Estudios de impacto ambiental.....	32
8.10 Gestión de riesgos de desastres .....	34
8.11 Saneamiento físico legal o arreglos institucionales de libre disponibilidad de terreno para construcción de obras principales.....	36
9 REQUISITOS Y PERFIL DE LA CONSULTORA Y DEL EQUIPO DE ESTUDIOS .....	36
9.1 Requisitos y perfil de la consultora .....	36
9.2 Requisitos y perfil del equipo de la consultora .....	39
10 PRODUCTO ESPERADO.....	44
11 FORMA DE PAGO.....	48
12 COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y REVISIÓN.....	48
13 CONTENIDO DE LA PROPUESTA DEL CONSULTOR.....	49
13.1 Descripción de la Metodología.....	49
13.2 Plan de Trabajo, Organización y Dotación de Personal .....	49
13.3 Composición del equipo y asignación de responsabilidades.....	49
14 APOYO A SER PROPORCIONADO POR LA ENTIDAD .....	49

Términos de Referencia

INGENIERO GUILLERMO DE LA ROSA  
 JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ING. GUILDO CANARI QUISPE  
 N° 17698

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DEL VISO DE VALLE, CHILLA, PALOMAR, SAN AGUSTÍN, YAPARI Y SAN JUAN DE ARRIÓN, PUNTO CAJON, OFICINA VARIANTE Y YARUQU HUAYAC, DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE Tarma, DE LA REGIÓN DE CUSCO.



15 PLAZO CONTRACTUAL .....	49
16 VALOR REFERENCIAL .....	50
17 PENALIDADES .....	50
17.1 Penalidades aplicables.....	50
17.2 Otras penalidades aplicables .....	51
18 FORMA Y PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO FINAL .....	50
19 OTRAS OBLIGACIONES DEL SERVICIO .....	50
19.1 Confidencialidad .....	52
19.2 Propiedad Intelectual .....	52
20 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	52
21 NORMAS ANTICORRUPCIÓN.....	52
22 NORMAS ANTISOBORNO .....	52

Términos de Referencia

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO**  
**Econ. Aldo Zegrillo Fructuoso**  
**C.R.C. 1297**  
**JEFE DE LA UNIDAD FORMULADORA**



**ING. GUIDO CANARI QUISPE**  
**ING. CIVIL**  
**CIP. 126984**

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DEL PISO DE VALLE CHILLCA, PALOMAR, SAN AGUSTIN, TIAPARO, CANAL INKA, OLMIRON, PISCACUCHO, CHACO, CARPAMAYO Y YAHUAR HUACCAC DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"



## 1 TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL DEL PROYECTO DE RIEGO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DEL PISO DE VALLE CHILLCA, PALOMAR, SAN AGUSTIN, TIAPARO, CANAL INKA, OLMIRON, PISCACUCHO, CHACO, CARPAMAYO Y YAHUAR HUACCAC DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"**

## 2 ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Introducción

Mediante CONVENIO N° 0310-2023-FIDT, de fecha 08 de septiembre del año 2023, suscrito entre el FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL – FIDT y la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO, donde se aprobó el financiamiento para la elaboración del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DEL PISO DE VALLE CHILLCA, PALOMAR, SAN AGUSTIN, TIAPARO, CANAL INKA, OLMIRON, PISCACUCHO, CHACO, CARPAMAYO Y YAHUAR HUACCAC DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"; Donde se aprobó la elaboración del estudio a nivel de perfil, y el costo total de la elaboración del ESTUDIO es de S/ 350,720.00 (TRESCIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS VEINTE Y 00/100 SOLES), de acuerdo a lo registrado en el Aplicativo Informático del Concurso FIDT 2023, (en adelante, el Aplicativo Informático), asimismo la elaboración del estudio estará cofinanciada de la siguiente manera:

1. EL FIDT con un monto de hasta S/280,576.00 (DOSCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS Y 00/100 SOLES).
2. LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO asignará de sus recursos propios el monto de S/ 70,144.00 (SETENTA MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO Y 00/ 100 SOLES) como contrapartida.


Asimismo, el tiempo de vigencia del presente convenio es de 18 meses contados a partir de la suscripción del convenio, en ese sentido se requiere iniciar con los estudios del proyecto a nivel de perfil, a la brevedad del tiempo.

Es así, que la Municipalidad Distrital de Ollantaytambo de la Región del Cusco requiere de la formulación del estudio de pre inversión a nivel de perfil; Para la formulación y evaluación del proyecto de riego a nivel de perfil, se requiere contratar los servicios de una consultora especializada para la formulación del proyecto priorizado en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y otras normas vigentes vinculadas a la Inversión Pública.

Términos de Referencia

  
Econ. Aldo Zegrillo Prudente  
C.R.C. 1191  
JEFE DE LA UNIDAD FORMULADORA



  
ING. GUIDO ARIASQUISPE  
ING. CIVIL  
C.R.C. 126984

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DEL PISO DE VALLE CHILLCA, PALOMAR, SAN AGUSTIN, TIAPARO, CANAL INKA, OLMIRON, PISCACUCHO, CHACO, CARPAMAYO Y YAHUAR HUACCAC DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO



### 3 OBJETIVO

#### 3.1 Objetivo del Término de Referencia

Contratar los servicios de una Consultora (Persona Natural o Jurídica) para la formulación del Estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil del Proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DEL PISO DE VALLE CHILLCA, PALOMAR, SAN AGUSTIN, TIAPARO, CANAL INKA, OLMIRON, PISCACUCHO, CHACO, CARPAMAYO Y YAHUAR HUACCAC DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"

#### 3.2 Objetivo de contratación del Servicio de Consultoría

El objetivo del servicio de consultoría será la formulación del estudio de pre inversión a nivel de Perfil, del proyecto de riego priorizado en el ámbito del departamento del Cusco, provincia de Urubamba, distrito de Ollantaytambo, conforme a los alcances establecidos en las bases y Términos de Referencia, considerando las normas y criterios establecidos en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones hasta lograr su aprobación y otorgamiento de viabilidad bajo los estándares de calidad y cumplimiento de procesos y la normatividad vinculada a la Inversión Pública.

El objetivo final del Servicio de Consultoría será contar con el estudio de pre inversión, los estudios de base y los requisitos normativos administrativos que permitirán la Viabilidad del proyecto en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (SNPMGI)

### 4 NOMBRE Y UBICACIÓN DEL PROYECTO

#### 4.1 Denominación del proyecto

Estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil del Proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DEL PISO DE VALLE CHILLCA, PALOMAR, SAN AGUSTIN, TIAPARO, CANAL INKA, OLMIRON, PISCACUCHO, CHACO, CARPAMAYO Y YAHUAR HUACCAC DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"

#### 4.2 Ubicación del proyecto.

Las áreas a ser beneficiadas por el proyecto, se encuentran ubicada en la región del Cusco, Provincia de Urubamba, Distrito de Ollantaytambo, dentro de la cuenca del rio Vilcanota, tal como se puede apreciar en el Gráfico N°01.

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 Ego. Alvaro Zegrías Prudencio  
 C.E.C. 1191  
 JEFE DE LA UNIDAD PROGRAMACIÓN



ING. GUIDO CANARI QUISPE  
 C.E.C. 176986



SE REALIZA EL SERVICIO DE PREINVERSIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS ZONAS AGRARIAS DEL PUEBLO DE VALLE CHILLO Y PUEBLO SAN JOSE DE TAPANI CANAL DE LA CORDONERA, PUEBLO DE CHILLO CARPADO Y VALLE CHILLO DE LA DISTRICTO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO

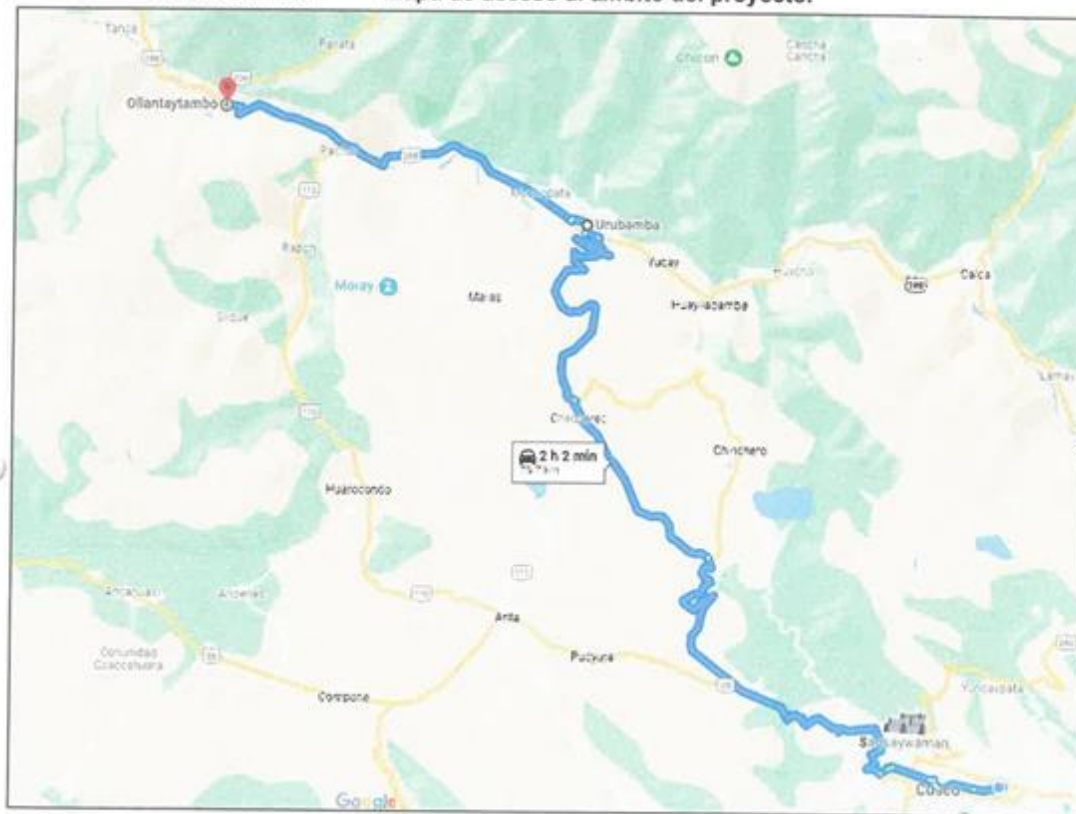


### 4.3 Accesibilidad – Vías de comunicación

Para acceder a la zona de estudio, lugar donde se emplazará las estructuras hidráulicas del proyecto; Se puede acceder al ámbito en estudio, utilizando la carretera asfaltada Cusco-Urubamba-Ollantaytambo, con un recorrido de 75 Km Aproximadamente.

El acceso hacia el ámbito de intervención se realiza a través de la carretera Longitudinal ruta Cusco – Chinchero - Urubamba, Partiendo de la Ciudad de Cusco por la vía PE-3S; El ámbito del proyecto está a 75 Km aproximadamente de la Ciudad del Cusco es decir hasta llegar a la ciudad de Ollantaytambo, para luego continuar por la carretera 28 B y finalmente por la carretera CU-917 con un recorrido aproximado de 11.40 Km, lo mencionado se puede ver en el Grafico N°02 y N°03

**Grafico N° 02: Mapa de acceso al ámbito del proyecto.**



Fuente: Google Maps

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 Ecom. Alvaro Zegrillo Prudencio  
 C.E.C. 1237  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTIVA

ING. GUILLERMO OLIVERA  
 ING. CIVIL  
 CIP: 176986

"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DEL PISO DE YALLA CHILCA: CALONAR, SAN ANTONIO, TIATAMBA, CANAL, OLLA, CHABRAN, PISO MUCCO, CHAWA, CAPAMAYO Y CAJAMAR MUNICIPIO DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE CUBATA DE LA DEPARTAMENTO DE TACNA"



**Grafico N° 03: Mapa del acceso a la zona de estudio.**



Fuente: Google Maps

**Cuadro N° 01: Vía de acceso Cusco – Ollantaytambo – Chilca.**

DE	HASTA	TIPO DE VÍA	DISTANCIA
CUSCO	OLLANTAYTAMBO	ASFALTADA	75.00 Km
OLLANTAYTAMBO	CHILCA	ASFALTADA Y AFIRMADA	11.40 Km

Fuente: Elaboración Propia

## 5 BASE LEGALES

- LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL QUE CORRESPONDA
- LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO QUE CORRESPONDA.
- LEY N° 28611 Ley General del Ambiente
- LEY N° 30157 Ley de las Organizaciones de Usuarios de Agua.
- LEY N° 29338 Ley de los Recursos Hídricos.
- D.S N°016-2017-MINAGRI Incorpórese los numerales 103.3, 103.4 y 103.5 al

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 Ecos. Alden Zorillo Frenández  
 C.E. 3181  
 JEFE DE LA UNIDAD FORMULADORA

ING. GILBERTO QUISPE  
 ING. CIVIL  
 CIP 126986

7



- Reglamento de la Ley N° 29338 Ley de los Recursos Hídricos.
- Normas Aprobadas por el ANA.
- Resolución Directoral N° 001-2015-EF/63.01 Guía general para identificación formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública.
- Resolución Ministerial 052-2012-MINAM Directiva para la Concordancia entre el SEIA y el SNIP.
- Decreto Supremo N°019-2012-AG y sus modificaciones Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario.
- D.S. 054 y 060 -2013-PCM Plan de Monitoreo Arqueológico.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1252 Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1432 Decreto legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- DECRETO SUPREMO N° 284-2018-EF Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- DECRETO SUPREMO N° 242-2018-EF Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252.
- RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 004-2019-EF/63.01 Instrumentos metodológicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y dictan otras medidas.
- RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 001-2019-EF/63.01 Aprueban la Directiva N° 001-2019-EF/63.01.
- DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 23 de enero de 2019.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y modificatorias vigentes
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil, en lo que resulte residual y supletoriamente aplicable.
- Demás Dispositivos Legales vigentes, aplicables a la contratación de servicios.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y todas sus Normas vinculantes.

MEJORAMIENTO DEL SERVIDOR DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DEL PISO DE LALE, CHILCA, PATAPUR, SAN AGUSTÍN, TILAPUR, CANAL INKA, CUABRO, PISCACHOTO, CHICHO, CARPAMAYO Y YUJAR, RUCAR, DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO



48

## 6 ALCANCES DEL SERVICIO

El estudio de pre inversión se elaborará en el marco del Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública; el Decreto Supremo N°. 284-2018-EF que aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 y la Directiva N° 001-2019-ef/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y otras normas y lineamientos aplicables a este nivel de estudio; así como lo establecido en los presentes Términos de Referencia, en los que se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio que, sin embargo, no deben considerarse limitativas.

El Consultor podrá ampliarlos y/o mejorarlos (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio. En ningún caso, el contenido de estos Términos de Referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y criterios profesionales de la consultora; en consecuencia, el Consultor será responsable de la calidad de los estudios a él encomendados.

El proyecto surge como una propuesta de solución a problemas identificados en el proceso de planeamiento institucional y el cierre de brecha sectorial. La formulación del proyecto sólo debe realizarse luego de buscar optimizar los servicios a intervenir a través de medidas de gestión y/o gastos de capital menores.

El estudio de pre inversión a nivel de Perfil es la primera etapa en el ciclo de inversión pública y su aprobación es de carácter obligatorio para desarrollar la etapa de inversión.

Tiene como objetivo principal la identificación del problema central, las causas que lo originan, los efectos que produce y las brechas de infraestructura o servicios existentes; sobre la base de estos elementos se deberán establecer los objetivos del proyecto, para lo cual se plantearán las alternativas para la solución del problema, las que deberán ser evaluadas en términos de los costos, beneficios y el cierre de brecha.

El planteamiento de las alternativas de solución del problema central y de sus causas; estarán orientadas a generar beneficios sostenibles a la población involucrada en el proyecto durante la etapa de operación del sistema de riego, para lo cual deberá considerar propuestas de alternativas viables desde el punto de vista ambiental, social, técnico, de gestión de riesgos; orientados a la sostenibilidad operativa del sistema de riego.

Se requiere que a este nivel de estudio se defina las alternativas basadas en argumentos técnicos, económicos, sociales y ambientales que permitan demostrar que la alternativa seleccionada es la más conveniente sobre el resto de alternativas de solución planteadas para resolver el problema central.

La preparación de este estudio requiere de la coordinación y articulación de profesionales de diferentes especialidades relacionadas con la naturaleza del proyecto.

El consultor deberá participar de las reuniones de trabajo que la entidad en conjunto con la supervisión convoque, debiendo participar necesariamente el jefe del proyecto y el equipo

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
Escala: Adon Zegrillo Prudentino  
C.E. 0170  
JEFE DE LA UNIDAD FORMULADORA



ING. GUIDO CAVARIQUIPE  
ING. CIVIL  
C.P. 126986

9

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DEL PISO BAJO: VALLE CHILAC, EL PALOMAR, SAN JUAN DE, HUAYRA, CAÑAL INCA, CHARRÓN, PESCA, LA LOMA, CHIMORA, ARPAÑAYO Y YARUHUAYCHA, DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"



técnico requerido. Al finalizar cada reunión deberá realizarse la firma de una carta que será una herramienta de control y monitoreo.

Previo al inicio de actividades, el consultor deberá presentar el plan del trabajo, tomando en consideración el tiempo del servicio ofrecido, debiendo distinguir el tiempo de participación de cada profesional en campo y en gabinete

El consultor deberá levantar las observaciones que surjan de su revisión y lograr su aprobación y viabilidad bajo los estándares de calidad y la normatividad vinculada a la Inversión Pública. El desarrollo de actividades del consultor en la formulación, deberán estar orientadas a demostrar la viabilidad técnica, económica, social y ambiental del proyecto para lograr la viabilidad correspondiente.

Los alcances específicos serán:

- Entrega del producto final de acuerdo a los contenidos mínimos y los estudios básicos que se señalan en el presente documento
- Los requisitos normativos y administrativos aprobado (Estudio de Impacto Ambiental en el nivel que corresponda, Documento de Inspección Técnica emitido por la Dirección de Cultura, Resolución de Acreditación de Disponibilidad del Recurso Hídrico para el Proyecto.
- Para el caso de Saneamiento Físico Legal para Libre Disponibilidad de Terreno, para la construcción de obras principales de riego como: presas, reservorios, sifones invertidos, y línea de conducción principal; antes de la firma del contrato, se definirán las responsabilidades del contratista; a fin de que éste requisito sea logrado para fines de otorgamiento de la Viabilidad del proyecto.
- El contrato se considerará concluido, una vez que el estudio logre la Viabilidad del proyecto en el marco de SNPMGI.

## 7 CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO

La formulación del proyecto a nivel de Perfil será tomando como base El ANEXO N° 07 de Contenido Mínimo del Estudio de Pre inversión a Nivel de Perfil para Proyectos de Inversión Pública. Para una mejor aplicación será necesario utilizar la "Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión" del MEF ingresando al siguiente link:

[https://www.mef.gob.pe/contenidos/inv\\_publica/anexos/anexo7\\_directiva001\\_2019EF6301.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/inv_publica/anexos/anexo7_directiva001_2019EF6301.pdf)

El estudio no sólo considerará la estructura que se plantea para la organización del estudio, sino fundamentalmente, el estudio será sustentado con los Estudios Básicos, que serán incluidos en la sección de Anexos.

La elaboración del perfil se basará en información primaria complementada con información secundaria; en el estudio se incluirá material fotográfico y gráfico que respalde el diagnóstico

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
Ecos. Alden Zegrado Prudencio  
C.E.C. 1781  
JEFE DE LA UNIDAD FORMULADORA



ING. GUILLERMO QUISPE  
ING. CHALL  
CIP. 176986

10

“REPLANTANDO EL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA POR RIEGO EN LAS 10 ALDEAS DEL PISO DE VALLE CHILCA, PATAC, SAN AGUSTÍN, LLATIBCA, CANAL INKA, OMBRON, PISCOPAZ, CHICCA, CUSPALLITO Y YAPUJA HICHA CA” DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE OROURAS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO



44

y el planteamiento del proyecto.

Para la elaboración del perfil se deberá considerar, entre otros:

- (i) Las normas técnicas que los sectores hayan emitido en relación con la tipología del proyecto.
- (ii) Las normas y regulaciones que sobre la inversión pública se considere en otros Sistemas Administrativos o Funcionales, tales como el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), Sistema Nacional de Evaluación de Impactos Ambientales.
- (iii) Los procedimientos de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- (iv) La acreditación de libre Disponibilidad de Recurso Hídrico, el Saneamiento físico legal del terreno para la construcción de las obras hidráulicas de riego y el documento de Inspección Técnica de la Dirección de Cultura; serán aspectos que se tendrán que definir en el Contrato entre la entidad y la consultora.

El contenido del estudio comprenderá:

1. El estudio de pre inversión a nivel de perfil cuyo contenido mínimo sin carácter limitativo será de acuerdo al ANEXO N° 07: CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN
2. Estudios básicos con los correspondientes contenidos que están descritos en el presente documento.

Términos de Referencia

  
MAYORALDADO DE OLLANTAYTAMBO  
Econ. Aldo Egozabal Prudencio  
C.S.C. 1787  
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



  
ING. GUIDO CANARIQUISPE  
ING. CIVIL  
CIT. 175986



45

## **ANEXO N° 07: CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN:**

### **1. RESUMEN EJECUTIVO**

*Síntesis del estudio. Este resumen debe reflejar la información empleada y los resultados más relevantes del proceso de elaboración del estudio de pre inversión. En el apéndice se incluye orientaciones al respecto.*

### **2. IDENTIFICACIÓN**

#### **2.1. Diagnóstico:**

*Se incluirá información secundaria y/o primaria que sustente el análisis, interpretación y medición de la situación actual negativa que se busca intervenir con el proyecto, los factores que influyen en su evolución y las tendencias a futuro si no se ejecuta el proyecto. El diagnóstico se plantea bajo cuatro ejes:*

##### **2.1.1. La población afectada**

*Especial atención tendrá el diagnóstico de la población afectada por la situación negativa que se busca resolver con el proyecto y su participación en el proceso. De este grupo de población se analizará los aspectos demográficos, económicos, sociales, culturales, además de los problemas y efectos que perciben. Respecto a la identificación de la población afectada, ésta deviene del análisis de la población demandante de referencia, la población demandante potencial, la población demandante efectiva, y la población objetivo, así como sus características de consumo del servicio objeto de la intervención.*

*En caso no existiese el servicio, deben describirse las formas alternativas que utiliza la población afectada para obtenerlo. Sobre esta base se planteará, entre otros: (i) el problema central; (ii) la demanda (iii) las estrategias de provisión de los bienes y servicios.*

*De acuerdo con la tipología del proyecto, considerar en el diagnóstico, entre otros, los enfoques de género, interculturalidad, estilos de vida, costumbres, patrones culturales, condiciones especiales como discapacidad, situaciones de riesgo en el contexto de cambio climático o de contaminación ambiental, a efectos de tomarlos en cuenta para el diseño del proyecto.*

##### **2.1.2. El territorio**

*Definir el área de estudio como el espacio geográfico que sirve de referencia para contextualizar el problema. Se deben precisar los parámetros y/o criterios asumidos para delimitar el área de influencia del PI. Comprende: i) el área donde se localiza la población afectada, ii) el área donde se ubica la UP a intervenir (cuando esta existe), iii) el área donde se ubican otras UP a las cuales puede acceder la población afectada, y iv)*

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 Econ. Aldo Zúñiga Fradelino  
 C.E.C. 1187  
 JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



ING. GUIDO CAVARIQUISPE  
 ING. CIVIL  
 CIP. 126984

12

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS 116 ALDEAS DEL PDA DE VALLE  
 CHERCA, PUDALDE, SAN AGUSTÍN, TAPALPA, Y EN LA ZONA DE RIEGO DE LOS RIOS CAYANALDE Y TAPALPA  
 DE LA ZONA DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO



44

*el área que se defina preliminarmente en el marco del diagnóstico de la unidad productora.*

*Asimismo, se debe definir el área de Influencia como el espacio geográfico donde el problema afecta directamente a la población. En este sentido, también puede definirse como el espacio geográfico donde la población afectada consume los bienes o servicios relacionados con el problema, sean provistos total o parcialmente en la situación actual por una UP o en condición de racionamiento total (no existe UP y la población no puede acceder a ninguna otra).*

### **2.1.3. La Unidad Productora de bienes y/o servicios (UP)**

*Identificar las restricciones que están impidiendo que la UP provea los bienes y servicios, en la cantidad demandada y de acuerdo con los niveles de servicio, así como las posibilidades reales de optimizar la oferta existente; para ello, se analizará y evaluará, entre otros: (i) los procesos y factores de producción (infraestructura, equipo, mobiliario, vehículos, intangibles, entre otros), teniendo presente los estándares de calidad y niveles de servicio; (ii) los niveles de producción; (iii) las capacidades de gestión; (iv) la percepción de los usuarios respecto a los servicios que reciben (v) la exposición y vulnerabilidad de la UP frente a los peligros identificados en el diagnóstico del área de estudio, así como los efectos del cambio climático; y, (vi) los impactos ambientales que se estuviesen generando.*

*Es importante que como resultado de este análisis se identifique qué activos de la función de producción del servicio público afecta negativamente la forma actual en que se entrega el servicio público.*

*En este sentido, se debe estimar la oferta actual e identificar y analizar sus principales restricciones, sobre la base del diagnóstico de la UP existente. En tal sentido, se debe realizar lo siguiente:*

- a. Estimar la capacidad de producción de la UP a partir del análisis de los factores de producción identificados y evaluados en el diagnóstico, aplicando estándares de rendimiento disponibles.*
- b. Determinar la oferta actual y su evolución futura, en la situación sin proyecto.*
- c. Estimar la oferta optimizada, considerando las posibilidades de incrementar la capacidad de los factores de producción restrictivos, fundamentalmente con mejoras en la gestión. Explicar las razones, si fuera el caso, de por qué no se ha logrado materializar una situación optimizada.*
- d. Proyectar la oferta optimizada en el horizonte de evaluación del proyecto, detallando los supuestos y parámetros utilizados.*

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 Econ. Adm. y Desarrollo Productivo  
 C.E.C. 1787  
 JEFE DE LA UNIDAD TECNOLÓGICA

ING. GUISO CANTARQUISPE  
 N.º 17698

13

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DEL PISO DE VALLE: CHIGUA, PILCOMAR, SAN JOSE, TILAPAR, CAÑAL ENKA, OMBURIN, PISCAR, CHACA, HUACA, CARAYAMAYO Y YAHUAR HUACAC DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"



43

#### **2.1.4. Otros agentes involucrados**

*Identificar los grupos sociales involucrados en el proyecto, así como las entidades que apoyarían en su ejecución y posterior operación y mantenimiento; analizar sus percepciones sobre el problema, sus expectativas e intereses en relación con la solución del problema, sus fortalezas, así como su participación en el Ciclo de Inversión.*

*Es importante que se analice los grupos que pueden ser o sentirse afectados con la ejecución del proyecto, o podrían oponerse. Sobre esta base se plantearán las medidas para reducir el riesgo de conflictos sociales con tales grupos.*

#### **2.2. Definición del problema central, sus causas y efectos**

*Especificar con precisión el problema central identificado a partir del diagnóstico.*

*Analizar y determinar las principales causas que lo generan, así como los efectos que éste ocasiona, sustentándolos con evidencias basadas en el diagnóstico realizado, tanto de la UP como de la población afectada por el problema; de ser el caso, incluir los resultados del análisis de vulnerabilidad de la UP. Sistematizar el análisis en el árbol de causas-problema-efectos.*

#### **2.3. Planteamiento del proyecto**

##### **2.3.1 Objetivo del proyecto**

*Especificar el objetivo central o propósito del proyecto, así como los objetivos específicos o medios (de primer nivel y fundamentales), los cuales deben reflejar los cambios que se espera lograr con las intervenciones previstas. Sistematizar el análisis en el árbol de medios-objetivo-fines.*

##### **2.3.2 Planteamiento de alternativas de solución**

*Plantear las alternativas de solución del problema, sobre la base del análisis de las acciones que concretarán los medios fundamentales. Dichas alternativas deberán tener relación con el objetivo central, ser técnicamente posibles, pertinentes y comparables.*

### **3. FORMULACIÓN**

#### **3.1. Definición del horizonte de evaluación del proyecto**

*Se debe fundamentar y establecer el horizonte de evaluación, el cual está constituido por el periodo de ejecución del proyecto y el periodo en el que se estimarán los costos de operación y mantenimiento y los beneficios sociales del proyecto, a efectos de su evaluación.*

#### **3.2. Análisis del mercado del servicio**

##### **3.2.1 Análisis de la demanda del servicio:**

*Se efectuarán las estimaciones de la demanda actual y sus proyecciones, para lo cual se realizará lo siguiente:*

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
Econ. Aldon Zoroberto Pradell  
C.E.C. 1287  
JEFE DE LA UNIDAD PRESUPUESTAL

ING. GUIDO CAVARI QUISPE  
ING. CIVIL  
CIP: 176986

14

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN DE AGUA PARA BEBIDA EN LAS ZONAS AGUAFERAS DEL PISO DE CALLE, CHULLA, PALOMAR, SAN AGUSTÍN, TAPURO Y ANLA OLLANTAYTAMBO, DEL ACUÍFERO CUBOJA, CAMPESINATO Y TAPURO DE LA C.A. DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO EN LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO



42

a. Se identificará los bienes y/o servicios que serán intervenidos por el proyecto, que se relacionan directamente con el problema identificado y que serán proporcionados durante la fase de funcionamiento.

b. Se definirá la población demandante potencial, efectiva y objetivo, especificando y sustentando los parámetros y supuestos utilizados.

c. Se estimará y analizará la demanda actual, en base a información de fuentes primaria y secundaria, que deberá haber sido incluida en el diagnóstico del servicio y de los grupos involucrados (en particular los afectados por el problema).

d. Se analizará la tendencia de utilización del servicio público a intervenir y los determinantes que la afectan. Sobre esta base se plantearán los parámetros y supuestos para las proyecciones de la demanda.

e. Se proyectará la demanda a lo largo del horizonte de evaluación del proyecto, señalando y sustentando los parámetros, supuestos y metodología utilizada.

Solo si en el proyecto se incluyen intervenciones que pueden modificar las tendencias actuales de demanda, ya sea en términos de incremento de la población demandante o el ratio de concentración (cantidad demandada por período o nivel de utilización del servicio), se proyectará la demanda en la situación "con proyecto". Se sustentará los supuestos asumidos.

### 3.2.1. Determinación de la brecha oferta - demanda:

Sobre la base de la comparación de la demanda proyectada (en la situación sin proyecto o con proyecto, según corresponda) y la oferta optimizada o la oferta "sin proyecto" cuando no haya sido posible optimizarla.

### 3.3. Análisis técnico

#### 3.3.1. Aspectos técnicos

Basándose en el planteamiento de las alternativas, en el conocimiento de la población objetivo a ser atendida por el proyecto y en el déficit o brecha de oferta del servicio público a ser cubierto, se debe avanzar en la configuración técnica de tales alternativas propuestas. Ello conlleva el desarrollo de aspectos físicos-técnicos interdependientes: la localización, el tamaño y la tecnología. Los elementos técnicos derivarán en requerimientos de recursos para inversión y para operar y mantener el proyecto.

a) **Tamaño:** se refiere a la capacidad de producción del bien o servicio, para un periodo determinado. El factor principal que determina el tamaño del proyecto es el déficit que se desea atender, dado por la demanda de la población objetivo. No obstante, hay otros factores condicionantes que pueden influir en la decisión de tamaño del proyecto, como: existencia de economías de escala, estacionalidades en la demanda, terrenos disponibles, entre otros.

b) **Localización:** el proyecto debería identificar aquella ubicación o localización que produzca el mayor beneficio social a los usuarios de éste. Si bien este es el principal criterio para seleccionar la localización, también deberán tenerse en cuenta otros factores

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 Econ. Alden Zevallos Estrada  
 C.E.C. 1187  
 JEFE DE LA UNIDAD PREINVERSIÓN

ING. GUIDO CHAVI QUISEP  
 C.E.C. 176986

15



condicionantes como: disponibilidad de servicios básicos, vías de comunicación, exposición a peligros (naturales, socio naturales o antrópicos) y medios de transporte, clima, planes reguladores y ordenanzas, impacto ambiental, entre otros.

**d) Análisis ambiental:** Asimismo, se debe identificar y analizar los impactos positivos o negativos que el proyecto puede generar sobre el ambiente, los cuales se pueden traducir en externalidades positivas o negativas que pueden influir en la rentabilidad social del proyecto. Como resultado de este análisis, se podrán plantear medidas de gestión ambiental, concerniente a acciones de prevención, corrección y mitigación, de corresponder, acorde con las regulaciones ambientales que sean pertinentes para la fase de Formulación y Evaluación del proyecto.

*e) Análisis de la gestión del riesgo (GdR): planteamiento de un conjunto de medidas con el fin de evitar y prevenir el riesgo futuro de que se afecten las condiciones de prestación del servicio a nivel de una UP y de la población afectada intervenidas mediante un PI, por efecto de un desastre potencial o del cambio climático.*

*Para este análisis se deberá considerar los factores condicionantes que inciden en el tamaño, localización y tecnología, así como las relacionadas con la gestión del riesgo en contexto de cambio climático y los impactos ambientales. Resultado de este análisis se puede identificar alternativas técnicas factibles que serán evaluadas para seleccionar la mejor según la evaluación social, de tal modo de asegurar que la intervención cumpla con los niveles de servicio y estándares de calidad establecidos por el Sector competente del Gobierno Nacional.*

*Es la representación gráfica o esquemática de un proyecto de inversión en su fase de formulación y evaluación que describe las características físicas principales de la(s) alternativa(s) técnica(s) factible(s), con el propósito de dar una base para la estimación de costos. El diseño preliminar debe estar constituido con un nivel de información de ingeniería conceptual en la primera etapa de evaluación para las alternativas técnicas factibles y por ingeniería básica en la segunda etapa de evaluación para la alternativa seleccionada. Cada UF, de acuerdo a su criterio técnico y profesional, puede definir el diseño preliminar más idóneo para su proyecto, en caso el Sector no lo haya definido los criterios y/o normas técnicas para tal fin.*


  
 ING. GUILLO CANARI QUESPE  
 ING. CIVIL  
 CIP 126986

16



40

### 3.3.3. Metas físicas

Teniendo en consideración el diseño preliminar se debe establecer las metas físicas que se generarán en la fase de Ejecución, incluyendo las relacionadas con la gestión del riesgo en el contexto de cambio climático y la mitigación de los impactos ambientales negativos. Asimismo, identificar y cuantificar los recursos e insumos que se utilizarán en la fase de Funcionamiento.

### 3.4. Gestión del Proyecto

3.4.1 Gestión en la fase de ejecución: (i) plantear la organización que se adoptará; (ii) especificar la Unidad Ejecutora de Inversiones designada que coordinará la ejecución de todos los componentes del proyecto y/o se encargará de los aspectos técnicos, sustentando las capacidades y la designación, respectivamente; (iii) señalar la modalidad de ejecución del proyecto, sustentando los criterios aplicados para la selección; (v) precisar las condiciones previas relevantes para garantizar el inicio oportuno, la ejecución y la eficiente ejecución.

La Gestión en la fase de Ejecución incluye el plan de implementación donde se detalla la programación de las acciones previstas para el logro de las metas del proyecto, estableciendo la secuencia y ruta crítica, duración, responsables y recursos necesarios.

3.4.2 Gestión en la fase de funcionamiento: (i) detallar quién se hará cargo de la operación y mantenimiento y la organización que se adoptará; (ii) definir los recursos e instrumentos que se requerirán para la adecuada gestión de la UP; (iii) precisar las condiciones previas relevantes para el inicio oportuno de la operación.

### 3.5 Costos del proyecto a precios de mercado:

#### 3.5.1 Estimación de los costos de inversión

Estimar los costos de inversión para cada alternativa, sobre la base de las metas físicas, la gestión del proyecto y la aplicación de costos por unidad de medida. Considerar todos los costos en los que se tenga que incurrir en la fase de Ejecución; incluyendo los asociados con las medidas de reducción de riesgos en contexto de cambio climático y con la mitigación de los impactos ambientales negativos, así como los de estudios, licencias, certificaciones, autorizaciones, expropiaciones, liberación de interferencias, de corresponder.

#### 3.5.2 Estimación de los Costos de inversión en la fase de Funcionamiento

Especificar el flujo de requerimientos de reposiciones o reemplazo de activos durante la fase de funcionamiento del proyecto y estimar los costos correspondientes.

#### 3.5.3 Estimación de los costos de Operación y Mantenimiento incrementales

Estimar los costos detallados de operación y mantenimiento incrementales sobre la base de la comparación de los costos en la situación "sin proyecto" y en la situación "con proyecto". Describir los supuestos y parámetros utilizados y presentar los flujos de costos incrementales a precios de mercado. Los costos de operación y mantenimiento deben sustentarse con el

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 200m. Alvaro de la Cruz Paredón  
 C.E.C. 1782  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA

ING. GUILLERMO QUISPE  
 ING. 2011  
 C.R. 17698

17

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS COMUNIDADES DEL PROYECTO DE VALLE Y CHILCA, A PAGOMAR, SAN JERÓNIMO, ELATUBA, CANAL INCA, OMBON, PISCAYOTTA, CEBAS, CARIAMAYO Y CAJON HUAYC, DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE AURORA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO



39

diseño operacional cumpliendo las normas de seguridad y los estándares de calidad sectoriales.

#### **4. EVALUACIÓN**

##### **4.1. Evaluación Social**

Se efectuará la evaluación social de cada alternativa, para lo cual se deberá elaborar los flujos de beneficios y costos sociales.

##### **4.1.2 Beneficios sociales**

Identificar, medir y valorar los beneficios directos (liberación de recursos y aumento del consumo), indirectos, externalidades positivas e identificar los intangibles que generará el proyecto, debiendo guardar coherencia con los fines del árbol de objetivos. Cuantificar y, de ser el caso, valorizar los beneficios que se generarían por cada una de las diferentes alternativas en la situación "con proyecto".

Asimismo, estimar los beneficios que se generarían en la situación "sin proyecto" y determinar los flujos de beneficios sociales incrementales, definidos como la diferencia entre la situación "con proyecto" y la situación "sin proyecto".

##### **4.1.3 Costos sociales**

Se elaborarán los flujos de costos directos a precios sociales (situaciones con y sin proyecto), teniendo como base los flujos de costos a precios de mercado, los cuales serán ajustados aplicando los factores de corrección de precios de mercado a precios sociales.

Se deberá incluir también en los flujos los costos indirectos, externalidades negativas e identificar los intangibles que no aparecen en los flujos de costos a precios de mercado, pero que pueden generarse tanto en la situación "sin proyecto", como en la situación "con proyecto".

##### **4.1.4 Criterios de decisión**

Se estimarán los indicadores de acuerdo con la metodología aplicable al tipo de proyecto que se está formulando.

##### **a) Metodología costo/beneficio**

Aplicar esta metodología a los proyectos en los cuales los beneficios se pueden cuantificar monetariamente y, por tanto, se pueden comparar directamente con los costos. Los beneficios y costos que se comparan son los "incrementales". Se deberán utilizar los indicadores de Valor Actual Neto Social, Valor Anual Equivalente Social y Tasa Interna de Retorno Social.

##### **b) Metodología costo-eficacia o costo-efectividad (CE)**

Aplicar esta metodología de evaluación sólo en el caso que no sea posible efectuar una valorización adecuada de los beneficios sociales en términos monetarios. Los indicadores son Costo Efectividad o Costo Eficacia. En caso se necesite comparar alternativas de distinta

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 Ego. Amos Zorillo Prudentis  
 C.E. 1717  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA

ING. GILDO ORTIZ QUISPE  
 ING. CIVIL  
 C.E. 170986

18

"ANÁLISIS DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DEL PUNO DE VALLA: CUELLA, PACHAR, SAN JUAN DE HUAYRA, CAVAL INCA, GUARÁN, PISCOTECNA, CUELLA, CUELLA Y CUELLA, EN EL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE CHUMBIVILLA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"



36

*vida útil, se debe usar el Costo Anual Equivalente.*

*Debe considerarse las líneas de corte, en los casos que el Sector funcionalmente competente las haya aprobado, para definir si se toma la decisión de inversión.*

#### **4.1.5 Análisis de incertidumbre Análisis de sensibilidad:**

*Efectuar el análisis de sensibilidad para: (i) determinar cuáles son las variables (como la demanda, costos de los principales insumos, tarifas o precios cobrados a los usuarios, entre otros), cuyas variaciones pueden afectar la condición de rentabilidad social del proyecto, su sostenibilidad financiera (cuando corresponda) o la selección de alternativas; (ii) definir y sustentar los rangos de variación de dichas variables que afectarían la condición de rentabilidad social o la selección de alternativas.*

#### **Análisis de riesgo probabilístico:**

*Estimar, mediante un análisis probabilístico, el valor esperado de la variable de resultado (VAN social del proyecto o CE) para tomar una decisión de inversión.*

#### **4.2. Evaluación privada**

*La evaluación privada deberá efectuarse para aquellos proyectos de inversión que tienen un potencial de generación de ingresos monetarios (por ejemplo, a través del cobro de peajes, tarifas, tasas, cuotas, entre otros) por la prestación del servicio público sujeto de intervención. Contempla el análisis de flujos de caja (ingresos y egresos) desde el punto de vista de la institución (entidad o empresa pública) responsable de la ejecución y operación del proyecto, con el objeto de determinar su grado de autosostenibilidad y/o hasta qué punto tendrá que ser financiado con recursos públicos, sujeto a que el proyecto sea socialmente rentable.*

#### **4.3. Análisis de Sostenibilidad**

*Especificar las medidas que se están adoptando para garantizar que el proyecto generará los resultados previstos a lo largo de su vida útil. Entre los factores que se deben considerar están: (i) la disponibilidad oportuna de recursos para la operación y mantenimiento, según fuente de financiamiento; (ii) los arreglos institucionales requeridos en las fases de ejecución y funcionamiento; (iii) la capacidad de gestión del operador; (iv) el no uso o uso ineficiente de los productos y/o servicios (v) conflictos sociales; (vi) la capacidad y disposición a pagar de los usuarios; y, (vii) los riesgos en contexto de cambio climático. Cuando los usuarios deban pagar una cuota, tarifa, tasa o similar por la prestación del servicio, se realizará el análisis para determinar el monto y elaborará el flujo de caja. Se debe hacer explícito qué proporción de los costos de operación y mantenimiento se podrá cubrir con tales ingresos.*

#### **4.4. Financiamiento de la inversión del proyecto**

*Plantear la estructura de financiamiento de la inversión especificando las fuentes de financiamiento y su participación relativa y, de ser el caso, los rubros de costos a los que se aplicará.*

Términos de Referencia

19

*[Firma]*  
 Zoon. Alonzo Prudencio  
 C.E.C. 1291  
 JEFE DE LA UNIDAD FORMULADORA

*[Firma]*  
 ING. GILBERTO QUIROPE  
 C.E.C. 126984



#### 4.5. Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada

*Se presentará la matriz del marco lógico de la alternativa seleccionada, en la que se deberán consignar los indicadores relevantes y sus valores en el año base y esperados, a efectos del seguimiento y evaluación ex post.*

## 5. CONCLUSIONES

*Se debe indicar el resultado (viable o no viable) del proceso de formulación y evaluación del proyecto y detallar los principales argumentos que sustentan dicho resultado, en términos de lo siguiente:*

- Las razones de orden técnico y económico por las cuales se seleccionó a la alternativa que se desarrolló en la segunda etapa y se descartaron el resto de alternativas planteadas en la primera etapa.
- Cumplimiento de los tres atributos que definen la condición de viabilidad de un proyecto, en caso el proyecto resulte viable. Si el resultado es no viable, indicar qué atributo o atributos no se logró cumplir. - Emitir un juicio técnico sobre la calidad y la pertinencia del grado de profundización de la información empleada para la elaboración del estudio de preinversión, así como la consistencia y coherencia de los supuestos establecidos, las fuentes de información, las normas técnicas, los parámetros y metodologías empleadas, entre otros elementos claves relacionados con el fundamento técnico y económico de la decisión de inversión.

## 6. RECOMENDACIONES

*Como resultado del proceso de elaboración del estudio de preinversión, la UF planteará recomendaciones técnicas para la UEI que asumirá la ejecución y posterior operación y mantenimiento, de corresponder. Tales recomendaciones deberán estar ligadas con las acciones o condiciones que se deberán asegurar para reducir o eliminar los riesgos que el proyecto podría enfrentar durante las siguientes fases del Ciclo de Inversiones. Principalmente, se deberá emitir como mínimo, recomendaciones sobre lo siguiente:*

*Fase de Ejecución:*

- Las variables críticas que pueden influir en la estimación de los costos de inversión, así como los plazos de ejecución del proyecto, de tal forma de generar alertas sobre posibles sobrecostos y sobreplazos durante la etapa de ejecución. Señalar las limitaciones de información que enfrentó la UF para realizar tales estimaciones.
- Otros aspectos críticos que la UF juzgue conveniente resaltar, acorde con las restricciones de información que enfrentó durante la preparación del estudio de preinversión.

**Fase de Funcionamiento:**

- Las condiciones que podrían afectar la sostenibilidad del proyecto en general y la entrega

### Términos de Referencia

BRUNO FALCÃO DE MENEZES (C. 1.000.000.000)  
 Rua: ...  
 E-mail: ...  
 C.E.C. 1287  
 JEFF M. CA UNICAO FORENSICA

ING. GUILHERME GUERREIRO  
 ING. CIVIL  
 CRM 126984

“MEJORAMIENTO DEL SECTOR DE PREINVERSIÓN DE AGUA PARA REGAR EN LOS LUGAR ALIADOS DEL PISO DE VALLE, CUENCA PATATE, SAN JUAN, TAPERO, CANAL DE LA CUENCA, PISCOTECAS, CUENCA, CARPAMATO Y CAJALAN, DE LA ZONA DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE LA GUAYANA DEL DEPARTAMENTO DE TUCUMÁN”



36

de servicios a la población beneficiaria en particular, en los aspectos financieros, presupuestales (asignación de la operación y mantenimiento), de cobros de tarifas, entre otros. Alertar sobre los riesgos de deterioro acelerado de los activos que se generan con el proyecto debido a un mantenimiento intermitente o insuficiente durante el periodo de funcionamiento del proyecto. - Otros aspectos críticos que la UF juzgue conveniente resaltar, acorde con las restricciones de información que enfrentó durante la preparación del estudio de preinversión.

## 7. ANEXOS

Incluir como anexos la información que sustente o detalle los temas analizados en el perfil.

## 8 ESTUDIOS BÁSICOS:

Los alcances del servicio de la consultoría referidos a los contenidos mínimos presentados, no son limitativos. El Consultor deberá presentar estudios básicos más detallados de temas específicos que sustentarán la consistencia y calidad de la formulación y evaluación del proyecto. En tal sentido se deberá presentar los siguientes estudios básicos:

### 8.1 Estudio hidrológico

El objetivo del presente estudio, es determinar el comportamiento hidrológico de las Cuencas en estudio como fuentes de agua para el proyecto; para poder determinar las principales variables hidrológicas, magnitud y caudal del mismo en el estado actual y futuro; así como del uso y destino que se le dará al recurso hídrico en el Proyecto, asimismo dicho estudio servirá de insumo para la obtención de la **Acreditación de disponibilidad hídrica emitida por la Autoridad Nacional del Agua**, la cual deberá de ser anexada al estudio, para su presentación y trámite, la cual estará a cargo de la Municipalidad. A continuación, se muestra el contenido mínimo del estudio básico de hidrología y el contenido del FORMATO ANEXO-6 RESOLUCIÓN JEFATURAL N°007-2015-ANA para la acreditación de disponibilidad hídrica.

### CONTENIDO MÍNIMO ESTUDIO HIDROLOGÍA

#### I. RESUMEN EJECUTIVO II. ASPECTOS GENERALES

- 2.1. Introducción
- 2.2. Antecedentes
- 2.3. Objetivos
- 2.4. Justificación
- 2.5. Conceptos Generales - Definición de Términos Empleados en el estudio
- 2.6. Descripción de la Metodología empleada

#### III. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA CUENCA

- 3.1. Delimitación y Codificación Hidrográfica de la Cuenca – Método Pfafstetter

Términos de Referencia

SECRETARÍA DE OLLANTAYTAMBO  
 Econ. Alden Zorillo Prudencio  
 C.E.C. 1997  
 JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ING. GUIDO OVARI QUISPE  
 ING. CIVIL  
 CIP. 176984

21

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DEL PISO DE VALLE: CHILCA, PALOMAR, SAN AGUSTÍN, TIAPARO, CANAL INKA, GRABRON, PISO BUENOS AIRES, CHILCA, CARPAMAYO Y YAJUAC HUACAC DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"



32

- 3.2. Ubicación y demarcación de la Cuenca
- 3.3. Accesibilidad – Vías de comunicación
- 3.4. Climatología parámetros climáticos
- 3.5. Geomorfología
  - 3.5.1. Descripción de la cuenca
  - 3.5.2. Parámetros de forma
  - 3.5.3. Parámetros de relieve
  - 3.5.4. Sistema Hidrográfico
- 3.6. Recursos hídricos superficiales
  - 3.6.1. Lagunas y represamientos
  - 3.6.2. Ríos
  - 3.6.3. Manantiales
  - 3.6.4. Otros

#### IV. ESTUDIO DE LAS VARIABLES CLIMÁTICAS Y EVAPOTRANSPIRACIÓN

- 4.1. Temperatura
  - 4.1.1. Análisis de la información histórica
  - 4.1.2. Variación estacional y altitudinal
- 4.2. Humedad Relativa
- 4.3. Horas de Sol
- 4.4. Evaporación
  - 4.4.1. Análisis de la información histórica
  - 4.4.2. Variación estacional y altitudinal
- 4.5. Velocidad de vientos
- 4.6. Evapotranspiración potencial
  - 4.6.1. Métodos aplicables
  - 4.6.2. Metodología de cálculo
  - 4.6.3. Evapotranspiración Potencial en la cuenca

#### V. ANÁLISIS Y TRATAMIENTO DE LA PLUVIOMETRÍA

- 5.1. Red de estaciones de medición - Información histórica
- 5.2. Análisis estadístico de consistencia de la información
- 5.3. Complementación y extensión de datos faltantes
- 5.4. Bondad de la información
- 5.5. Análisis regional de la Precipitación (métodos)

Términos de Referencia

22

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 Ecos. Adm. Gestión Predicción  
 C.E.C. 1287  
 JEFE DE LA UNIDAD TECNOLÓGICA

ING. GUIDO CANARI QUISPE  
 ING. CIVIL  
 CIP: 126986

MANEJO Y MONITOREO DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE AGUAS PARA RIEGO EN LAS LAGUNAS DE LA CUENCA DEL RÍO TAPACHO, CANTÓN SAN JUAN, PROVINCIA CAJAMARCA, PERÚ. N° 007-2024-CS-MDO/3C TERCERA CONVOCATORIA. CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL, PARA LA META 0132.



39

## VI. ANÁLISIS Y TRATAMIENTO DE LA ESCORRENTÍA

- 6.1. Estaciones hidrométricas - Información histórica
- 6.2. Análisis estadístico de consistencia de la información
- 6.3. Ajuste estadístico de las series de caudal
- 6.4. Relación Precipitación – Escorrentía
- 6.5. Análisis de persistencia – Probabilidad de ocurrencia de caudales
- 6.6. Disponibilidad hídrica
- 6.7. Análisis de caudales máximos
  - 6.7.1. Información histórica - Metodología de análisis
  - 6.7.2. Análisis de frecuencia
  - 6.7.3. Caudales máximos para periodos extendidos.
- 6.8. Análisis de Caudales Mínimos
  - 6.8.1. Información básica – Metodología de análisis
  - 6.8.2. Cuantificación y descripción de los caudales mínimos
- 6.9. Análisis de Caudales de Diseño
  - 6.9.1. Información básica – Metodología de análisis
  - 6.9.2. Cuantificación y análisis de los caudales de diseño
- 6.10. Análisis de la capacidad de Almacenamiento
  - 6.10.1. Información básica – Metodología de análisis
  - 6.10.2. Cuantificación y descripción de la capacidad de almacenamiento
- 6.11. Regulación de la disponibilidad hídrica en la cuenca
  - 6.11.1. Descripción de las obras de regulación existentes
  - 6.11.2. Rendimiento Hídrico de las cuencas de regulación
  - 6.11.3. Represamientos propuestos
  - 6.11.4. Aporte de escorrentía de las obras de almacenamiento
- 6.12. Análisis de glaciares de ser el caso.

## VII. MODELACIÓN MATEMÁTICA - ESTOCÁSTICA DE CAUDALES MEDIOS MENSUALES

- 7.1. Importancia de la modelación
- 7.2. Descripción general del modelo
- 7.3. Validación del modelo
- 7.4. Aplicación del modelo en la cuenca
- 7.5. Series sintéticas generadas
- 7.6. Análisis de la información sintética generada
- 7.7. Análisis de persistencia con caudales generados

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 Eusebio Alden Zúñiga Prudencio  
 Jefe de la Unidad Ejecutora

ING. GUIDO CANARI QUESPE  
 N° 176985

23

ANEXO 6: INFORME DEL SERVICIO DE PREINVERSIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS ZONAS RURALES DEL PUNO DE CALLE  
 • TITULO A. PREINVERSIÓN AGUA PARA RIEGO EN LAS ZONAS RURALES DEL PUNO DE CALLE  
 • TITULO B. PREINVERSIÓN AGUA PARA RIEGO EN LAS ZONAS RURALES DEL PUNO DE CALLE  
 • TITULO C. PREINVERSIÓN AGUA PARA RIEGO EN LAS ZONAS RURALES DEL PUNO DE CALLE



33

7.8. Análisis de la Bondad de los caudales generados

**VIII. DEMANDA Y USO DEL RECURSO HÍDRICO DE LA CUENCA**

- 8.1. Aspectos Generales
- 8.2. Consumo actual de agua en la cuenca
- 8.3. Sistemas de riego existentes y uso agrícola del agua
- 8.4. Uso pecuario del agua
- 8.5. Demanda de agua para consumo poblacional
- 8.6. Otros consumos de agua

**IX. BALANCE HÍDRICO PROYECTADO**

- 8.7. Aspectos generales
- 8.8. Disponibilidad hídrica
- 8.9. Aporte de agua superficial de río
- 8.10. Aporte de aguas de almacenamiento
- 8.11. Demanda hídrica total
- 8.12. Balance hídrico

**X. FORMATO ANEXO-6**

- 10.1 Este ítem será elaborado acorde al Formato Anexo-6

**XI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- 11.1. Conclusiones
- 11.2. Recomendaciones

**ANEXOS**

- Cuadros, gráficos, diagramas
- Información hidrometeorológica histórica, completada y sintética
- Mapas temáticos de la cuenca
  - Mapa base de la cuenca (Topográfico)
  - Mapa Hidrográfico y clasificación ordinal de ríos
  - Mapa con la ubicación de Estaciones hidrométricas y pluviométricas
  - Esquema hidráulico – propuesta

**CONTENIDO MÍNIMO FORMATO ANEXO-6 - RJ N°007-2015-ANA**

**ACREDITACIÓN DE DISPONIBILIDAD HÍDRICA**

**RESUMEN EJECUTIVO**

**1 ASPECTOS GENERALES**

**1.1 INTRODUCCIÓN**

**1.2 ANTECEDENTES**

**1.3 OBJETIVOS**

- 1.3.1 Objetivos
- 1.3.2 Justificación

Términos de Referencia

Ing. Guido Contreras Quispe  
 CIP: 176988

24

"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS DISTRITOS DEL PISO DE VILLA CERRILLO, PADILLA, SAN JERÓNIMO, LUPARO, Y EN EL DISTRITO DE TAYACAMA, PISCOS DEL CANTÓN CARRANZA Y TAYACAMA, W. Y. W. DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE GUAYAS DEL DEPARTAMENTO DE CUNO"



32

- 1.3.3 Conceptos Generales y definición de términos.
- 1.3.4 Descripción de la metodología empleada
- 1.3.5 Información básica

## 2 EVALUACIÓN HIDROLÓGICA

### 2.1 Descripción general de la cuenca y del curso principal de la fuente natural

- 2.1.1 Ubicación y delimitación del área de estudio (literal – a)
- 2.1.2 Fisiografía y geología del área de estudios (literal – b)
- 2.1.3 Inventario de las fuentes de agua e infraestructura hidráulica del área de estudio.

- 2.1.4 Accesibilidad – Vías de comunicación
- 2.1.5 Calidad de agua

### 2.2 Análisis y tratamiento de la información meteorológica e hidrométrica.

- 2.2.1 Análisis de las variables meteorológicas
- 2.2.2 Análisis y tratamiento de la pluviometría
- 2.2.3 Selección de estaciones para el estudio
- 2.2.4 Red de estaciones de medición e información histórica
- 2.2.5 Análisis gráfico, estadístico y consistencia de la información
- 2.2.6 Completado y extensión de datos faltantes
- 2.2.7 Análisis regional de la precipitación
- 2.2.8 Precipitación efectiva al 75% de persistencia (PE75)

### 2.3 Oferta hídrica para el proyecto.

- 2.3.1 Importancia del Uso de Metodología para Generar Caudales Medios Mensuales Sintéticos
- 2.3.2 Modelo Hidrológico de Lutz Scholz
- 2.3.3 Descripción y desarrollo del modelo a utilizarse
- 2.3.4 Prueba de ajuste y bondad a una distribución normal de los caudales generados.
- 2.3.5 Análisis de caudales extremos
- 2.3.6 Análisis de caudales mínimos
- 2.3.7 Determinación del caudal ecológico

### 2.4 Usos y demandas de agua

### 2.5 Balance hídrico mensualizada.

- 2.5.1 Oferta hídrica del proyecto.
- 2.5.2 Balance hídrico del proyecto.

### 2.6 Descripción del plan de aprovechamiento del proyecto

- 2.6.1 Planteamiento Del Proyecto
- 2.6.2 Descripción técnica de las metas del proyecto.

## 3 ANEXOS.

### 8.2 Estudio Agrológico, Estudio Agroeconómico y Diseño agronómico

#### 8.2.1 Estudio Agrológico

Mapeo de suelos en cartas 1/25000, (plano edafológico y plano de aptitud de riego) de acuerdo a las características edafológicas y de aptitud de riego, identificadas mediante la prospección de calicatas en áreas representativas con

Términos de Referencia

25

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 Ing. Aldo Zúñiga Pineda  
 C.E.C. 1787  
 JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA

ING. GUILLO CAYARI QUISPE  
 ING. CIVIL  
 CIP: 176986

"ANALIZANDO EL SERVICIO DE PROTECCIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DEL PUEBLO VALLE  
 Y TALLA A PUEBLO SAN JUAN DE LOS RIOS, EN LA PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA  
 DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO, LA PROVINCIA DE URUBUMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"



31

sus respectivos análisis físico químico en laboratorio de las muestras extraídas de las calicatas. La secuencia de los contenidos es la siguiente:

#### CONTENIDO MÍNIMO ESTUDIO AGROLOGICO.

1. Objetivo
2. Normas y Metodología Empleada
3. Simbología Empleada
4. Descripción de las características edafológicas de suelos en el ámbito del proyecto en cada "Serie" identificada
5. Clasificación y descripción de suelos por su aptitud de riego
6. Problemas y medidas de conservación de suelos.
7. Recomendaciones de manejo de suelos
8. Mapas (edafológico y de aptitud de riego)

#### 8.2.2 Estudio Agroeconómico

#### CONTENIDO MÍNIMO ESTUDIO AGRONÓMICO

- 4.1 SISTEMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ACTUAL
  - 4.1.1 CARACTERIZACIÓN AGROECOLÓGICA
  - 4.1.2 TENENCIA Y CONDUCCIÓN DE TIERRAS
  - 4.1.3 TENENCIA DE GANADO VACUNO
  - 4.1.4 DESCRIPCIÓN DE TIPOS DE UNIDADES FAMILIARES DE PRODUCCIÓN
  - 4.1.5 PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
    - 4.1.5.1 Cédula de Cultivos e Intensidad de Uso del Suelo
    - 4.1.5.2 Calendario Agrícola
    - 4.1.5.3 Manejo de Cultivos
    - 4.1.5.4 Rotación de cultivos
    - 4.1.5.5 Rendimientos y Volúmenes de Producción
    - 4.1.5.6 Valor Bruto, Costos y Valor Neto de la Producción Agrícola
  - 4.1.6 PRODUCCIÓN PECUARIA
    - 4.1.6.1 Población Pecuaria
    - 4.1.6.2 Manejo y Alimentación
    - 4.1.6.3 Sanidad Pecuaria
    - 4.1.6.4 Coeficientes Técnicos de Producción Pecuaria
    - 4.1.6.5 Volumen de la Producción Pecuaria
    - 4.1.6.6 Volumen, Costos y Valor de la Producción Pecuaria
    - 4.1.6.7 Empleo de la Mano de Obra en Actividades Agropecuarias
  - 4.1.7 PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
    - 4.1.7.1 Cédula de cultivo e intensidad de uso del suelo
    - 4.1.7.2 Calendario Agrícola
    - 4.1.7.3 Manejo de cultivos
    - 4.1.7.4 Rotación de cultivos
    - 4.1.7.5 Rendimiento y volúmenes de producción
    - 4.1.7.6 Valor bruto, costos y valor neto de producción agrícola
  - 4.1.8 PRODUCCIÓN PECUARIA

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 Econ. Aldo Zorrillo Prudencio  
 C.R.C. 4381  
 JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ING. GUILLERMO QUISPE  
 C.R.C. 126986

26

MEMORANDO DE SERVICIO EN PROVISIÓN DE SERVICIO PRESTADO EN LAS ACTIVIDADES DEL PUESTO DE CALLE  
 Y DE LA PLANTILLA SAN JOSE, LA CUAL CANJEARÁ OMBUDANCIA, EN LA CUAL CIERTE CAPITALISTO Y VEHICULO  
 DE LA CUAL DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO EN LA PROVINCIA DE CUSCO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO



30

- 4.1.8.1 Población Pecuaria
- 4.1.8.2 Manejo y Alimentación
- 4.1.8.3 Sanidad Pecuaria
- 4.1.8.4 Coeficientes técnicos de producción pecuaria
- 4.1.8.5 Volumen de la producción pecuaria
- 4.1.8.6 Valor Bruto, Costos y Valor Neto de Producción Pecuaria
- 4.1.8.7 Empleo de mano de obra en la actividad agropecuaria

## **4.2 SISTEMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CON PROYECTO**

### **4.2.1 PRODUCCIÓN AGRÍCOLA**

- 4.2.1.1 Cédula de cultivos e intensidad de uso del suelo
  - 4.2.1.2 Tecnología de producción
  - 4.2.1.3 Calendario agrícola
  - 4.2.1.4 Rotación de cultivos
  - 4.2.1.5 Rendimiento
  - 4.2.1.6 Volumen de Producción
  - 4.2.1.7 Valor Bruto, Costos y Valor Neto de Producción Agrícola
- ### **4.2.2 PRODUCCIÓN PECUARIA**
- 4.2.2.1 Población Pecuaria
  - 4.2.2.2 Especies y Razas
  - 4.2.2.3 Manejo pecuario
  - 4.2.2.4 Sanidad Pecuaria
  - 4.2.2.5 Coeficientes Técnicos de Producción Pecuaria
  - 4.2.2.6 Volumen Producción Pecuaria
  - 4.2.2.7 Valor Bruto, Costos y Valor Neto de Producción Pecuaria
  - 4.2.2.8 Empleo de Mano de Obra en la Actividad Agropecuaria
  - 4.2.2.9 Inversiones Agropecuarias en Situación con Proyecto

### **4.2.3 PRODUCCIÓN AGRÍCOLA**

- 4.2.3.1 Cédula de cultivos
- 4.2.3.2 Tecnología de Producción
- 4.2.3.3 Rotación de Cultivos
- 4.2.3.4 Rendimiento y Volúmenes de Producción
- 4.2.3.5 Manejo de Cultivos
- 4.2.3.6 Valor Bruto, Costos y Valor Neto de Producción Agrícola

### **4.2.4 PRODUCCIÓN PECUARIA**

- 4.2.4.1 Población Pecuaria
- 4.2.4.2 Manejo Pecuario
- 4.2.4.3 Sanidad
- 4.2.4.4 Coeficientes Técnicos
- 4.2.4.5 Valor Bruto, Costos y Valor de la Producción Pecuaria
- 4.2.4.6 Empleo de la Mano de Obra en la Actividad Agropecuaria
- 4.2.4.7 Inversiones Agropecuarias en Situación con Proyecto

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 Econ. Alvaro Berrios Pineda  
 C.C. 1997  
 JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



ING. GUIDO CANARI QUISPE  
 C.C. 126986

27

"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS COMUNIDADES DEL PDM DE VALLE  
 CHERES, PUEBLOS SAN AGUSTÍN, HUAYLA Y ANA EN LA COMUNIDAD DE LA TROCHA, CANTA CARPAMEDE Y YARAC  
 DE LA COMUNIDAD DE OLLANTAYTAMBO EN LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"



29

### 8.2.3 Diseño agronómico

#### CONTENIDO MÍNIMO DISEÑO AGRONÓMICO

##### Requisitos del diseño

- a. Estudios hidrológicos
- b. Estudios de caracterización del suelo
- c. Estudios de infiltración básico

##### Estudio agronómico

- a. Descripción del área de actuación
  - a.1 Datos y descripción del proyecto
- b. Exigencias hídricas del cultivo
  - b.1. Determinación de la Cedula de cultivo
  - b.2. Necesidades hídricas de los cultivos (ETP)
  - b.3 Determinación de parámetros de riego
  - b.4 Determinación de dotación a nivel de parcela

##### Evaluación técnica-económica del tipo de riego.

- a. Elección del tipo de funcionamiento del riego (móvil o fijo)

##### Diseño de riego parcelario

- a. Alternativas de trazado de las tuberías terciaria, secundarias y primarias de las parcelas
- b. Asignación de sectores de riego
- c. Dimensionamiento de tubería terciarias
- d. Dimensionamiento de tuberías secundarias
- e. Determinación de las presiones requeridas en parcela

##### Simulación hidráulica del diseño parcelario

- a. Discusión y Evaluación de resultados

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 Ego. Alden Zegrillo Fructuoso  
 C.C. 1781  
 JEFE DE LA UNIDAD FORMULADORA

ING. GUIDO CANARI QUISPE  
 C.C. 176984

28



26

### 8.3 Aspectos sociales y legales

#### CONTENIDO MÍNIMO DE ASPECTOS SOCIALES Y LEGALES

##### 1. Descripción de la Situación Actual

###### 1.1 Zonificación del ámbito de acuerdo al nivel de desarrollo

###### 1.2 Población

- 1.2.1 Población Zona Afectada (Área de Influencia General Provincial y Distrital)
- 1.2.2 Población del Área de Influencia directa del Proyecto por sectores o comunidades
- 1.2.3 Población por Grupos de Edad y Sexo en el Proyecto
- 1.2.4 Población económicamente activa

###### 1.3 Familias Beneficiarias por el proyecto por sectores o comunidades

###### 1.4 Familias Beneficiarias por el proyecto por sectores o comunidades

###### 1.5 Oferta y Demanda de Mano de Obra en actividades agropecuaria

###### 1.6 Migraciones temporales y definitivas

###### 1.7 Principales Actividades Económicas

###### 1.8 Fuentes de ingreso familiar

###### 1.9 Principales variables sociales de desarrollo humano

###### 1.11 Estructuras de organización y de gobierno de comunidades y sectores involucrados en el proyecto

###### 1.12 Servicios básicos

- 1.12.1 Salud
- 1.12.2 Agua y Desagüe
- 1.12.3 Educación
- 1.12.4 Energía Eléctrica
- 1.12.5 Medios de Comunicación
- 1.12.6 Infraestructura Vial y Accesibilidad
- 1.12.7 Asistencia agropecuaria

###### 1.13 Instituciones públicas y privadas de apoyo al desarrollo rural en la zona

###### 1.14 Gestión de sistemas de riego

- 1.14.1 Derechos y responsabilidades de acceso al agua
- 1.14.2 Organizaciones de riego existentes y capacidad de gestión
- 1.14.3 Distribución de agua en situación sin proyecto
- 1.14.4 Tarifas de riego
- 1.14.5 Operación y mantenimiento de las infraestructuras de riego existentes

##### 2. Gestión de sistemas de riego con proyecto

###### 2.1 Derechos y responsabilidades de acceso al agua

###### 2.2 Organizaciones de riego con proyecto

###### 2.3 Distribución de agua en situación con proyecto

###### 2.4 Tarifas de riego en situación con proyecto

Términos de Referencia

Egon Aldon Zegarra Prudencia  
 JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ING. GUIDO QUARIQUISPE  
 ING. CIVIL  
 CIP: 126986

29

“ELABORACIÓN DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS ZONAS ALDEANAS DEL TUNO DE CALLE  
 VIEJA A, PALMARE, SAN AGUSTÍN, ESPARDO, CANAL INCA, OLLANTAY, TUNO DE CALLE VIEJA, CHIVAY, CANTASAYO Y VILLAR  
 DE AGUA DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO, LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO”



21

## 2.5 Operación y mantenimiento de infraestructuras de riego ejecutadas con el proyecto

### 3. Anexos

#### 3.1 Actas de libre disponibilidad de terreno por beneficiario

#### 3.2 Acta de compromiso de operación y mantenimiento firmada por la junta directiva de usuarios y beneficiarios, mediante el pago de una tarifa de agua que será calculada en el estudio

#### 3.3 Acta de aporte comunal.

#### 3.4 Acta de aceptación del proyecto debidamente aprobada en asamblea general firmada por la Directiva Comunal/ Directiva de la organización de beneficiarios, alcalde y otras autoridades locales.

## 8.3 Geología y geotecnia

### CONTENIDO MÍNIMO GEOLOGÍA Y GEOTECNIA

1. Objetivos y Alcances
2. Geología Regional y Local:
  - a) Estratigrafía y Litología
  - b) Geomorfología
  - c) Geología estructural (fallas, pliegues, fracturas, etc.) y su influencia o riesgo para el proyecto
  - d) Geodinámica
  - e) Sismicidad y Riesgo Sísmico
3. Geotecnia de la zona de emplazamiento de las bocatomas, canales principales, obras especiales, presas, etc. (Comportamiento geotécnico y geo mecánico de las Unidades Estratigráficas Locales identificadas)
4. Investigaciones de campo mediante métodos directos (perforaciones o excavación de calicatas representativas) e indirectos (geofísicos) según la litología de la zona y Ensayos de laboratorio
5. Estudio de Canteras: Materiales de construcción (agregados, piedras) y material de préstamo para presas

## 8.4 Estudios topográficos

### CONTENIDO MÍNIMO ESTUDIO TOPOGRÁFICO.

1. Objetivos y Alcances
2. Información Cartográfica
3. Levantamiento Topográfico
- 3.3 Trabajos de Campo
  - Reconocimiento del Terreno
  - Adjuntar Fichas de Tres puntos geodésicos de orden C (certificado por el IGN)
  - Monumentación de los Puntos en el Terreno
  - Proceso de georreferenciación
  - Proceso de Medición Altimétrica de la Poligonal Base en Campo

Términos de Referencia

*[Firma]*  
 Ecos. Aldo Andrés Freyre  
 JEFE DE LA UNIDAD PRESUPUESTAL

*[Firma]*  
 ING. GILBERTO QUISPE  
 CIP: 176986

30

"ANEXO N° 1 DEL SERVICIO DE PREINVERSIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DEL TPO DE BALLE, CARRILLO, PATATE, SAN AGUSTIN, JAPANE, AVAL INCA, HARRON, PISCOS DEL CERO Y ORDANADO Y YARUAC HUAYAN DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"



26

- Planialtimetría de represas de existir, bocatomas, canales principales, canales laterales.
- Planialtimetría de las Áreas de riego (incluye catastro de ser el caso)
- Planialtimetría de las Obras Especiales.
- Red de control Vertical y Horizontal
- Monumentación de puntos de apoyo y BMs
- Poligonal de apoyo
- Levantamiento topográfico

### 3.4 Trabajos de Gabinete

- Cálculos de Gabinete (Procesamiento de la Información de Campo)
- Dibujo de Planos
- Resultados
- Anexos
  - Anexo N° 1 Panel Fotográfico
  - Anexo N° 2 Puntos de Control
  - Anexo N° 3 BM-IGN
  - Planos

## 8.5 Diseño de obras civiles, metrados, costos unitarios, presupuesto y especificaciones técnicas

### CONTENIDO MÍNIMO OBRAS CIVILES

1. Memoria Descriptiva del planteamiento del proyecto
2. Diseño y cálculos de Obras Civiles (Represas, Bocatomas, Canales Principales y Laterales, Obras de Arte Estándar y Especiales.
3. Especificaciones Técnicas (Generales y Específicas)
4. Metrados
5. Costos de mano de obra
6. Costos de Equipo y Maquinaria
7. Costos de Materiales y/o Insumos
8. Costos de Transporte y/o Flete
9. Costos combustible
10. Costos servicios
11. Análisis de Costos Unitarios
12. Presupuesto de Obra a precios de Mercado y a precios sociales
  - a) Presupuesto Analítico del Costo Directo
  - b) Presupuesto Analítico de Costos Indirectos (Gastos Generales)
  - c) Presupuesto Analítico de Costos de Supervisión.
  - d) Sistema de Reajuste – Fórmula Polinómica
13. Cronograma de Ejecución Física Financiera
14. Cronograma de Desembolsos
15. Planos a Nivel detallado
  - La elaboración de costos, presupuestos y programación de obra tendrá que ser utilizando el software delphin express.

Términos de Referencia

31

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 2000. Año 20. Grupos Predefinidos  
 C.E.C. 4287  
 JEFE DE LA UNIDAD TECNICA

ING. GUIDO CHARI QUISPE  
 ING. CHALL  
 CIP: 12698K

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DEL PISO DE VALLE: CHILCA, PALOMAR, SAN AGUSTÍN, HATUNO, CANAL INKA, OLIMBON, PINOCHUBO, CHICO, CAPAMAYO Y YAHUAR HUACAC DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINTA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"



24

### 8.6 Estudios de impacto ambiental

Procedimientos de elaboración y aprobación de estudios de impacto Ambiental, según la tipología ambiental de proyectos de inversión pública en riego.

#### 1. Proyectos incluidos o sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA)

Para el caso de proyectos de riego, según la RESOLUCIÓN MINISTERIAL No. 202- 2019-MINAM, los proyectos de riego sujetos o incluidos en el SEIA son aquellos que tienen las siguientes características:

- a) Con infraestructura hidráulica mayor que comprenden obras de almacenamiento (presas) de alturas mayores a 10 m, siempre que la capacidad de almacenamiento sea mayor a 3 MMC
- b) Con infraestructura hidráulica menor que comprenden al menos una de las siguientes condiciones:
  - Obras de captación y/o conducción cuyos caudales sean mayores a 2 m3/s.
  - Obras de agua subterránea cuyos caudales utilizados para el riego sean mayores a 0.06 m3/s.

#### 2. Proyectos no incluidos o no sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA)

Los proyectos de inversión pública en riego no sujetos o no incluidos al SEIA, tienen las siguientes características:

- a) Con infraestructuras de almacenamiento (presas) de hasta 10 m de altura y la capacidad de almacenamiento no sea mayor a 3 MMC.
- b) Con infraestructura hidráulica menor que comprenden al menos una de las siguientes condiciones:
  - Obras de captación y/o conducción cuyos caudales sean iguales o menores a 2 m3/s.
  - Obras de agua subterránea cuyos caudales para riego sean iguales o menores a 0.06 m3/s.

En la tabla siguiente, se presenta de manera esquemática el procedimiento de elaboración y aprobación de estudios de impacto ambiental, en las diferentes etapas del ciclo de proyectos de inversión pública en riego y según las tipologías de impacto ambiental de los proyectos:

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 Econ. Aldo Zorrillo Prudencio  
 C.E.C. 1783  
 JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ING. GUIDO VARIQUISPE  
 ING. CIVIL  
 CIP. 126985

32



**PROCEDIMIENTOS PARA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL EN PROYECTOS DE RIEGO**  
**EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (SEIA)**

Carácter de inclusión de proyectos de riego en el SEIA	Etapa de ejecución	
	Etapa de pre inversión	Etapa de ejecución
<b>Proyectos de riego sujetos a SEIA</b> Con infraestructuras de almacenamiento (presas) de alturas mayores a 10 m, siempre que la capacidad de almacenamiento sea mayor a 3 MMC.  Con infraestructura hidráulica menor que comprenden al menos una de las siguientes condiciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>Obras de captación y/o conducción cuyos caudales sean mayores a 2 m<sup>3</sup>/s</li> <li>Obras de agua subterránea cuyos caudales para riego sean mayores a 0.06 m<sup>3</sup>/s.</li> </ul>	Se estiman los costos de Mitigación de Impactos ambientales en base a identificación de impactos ambientales que puede generar las actividades del proyecto.	<b>Elaboración de Expediente Técnico</b> Se elabora la Evaluación Ambiental Preliminar (EVALP) y el Plan de Participación Ciudadana y TdR, con el cual se solicita la Clasificación Ambiental a SENACE.  Si la clasificación es a nivel de Declaración de Impacto Ambiental (DIA), el mismo estudio de EVALP es aprobado y constituye la Certificación Ambiental. En este caso deberá realizar y acreditar la ejecución de mecanismos de participación ciudadana.  Si la clasificación es Semidetallado o Detallado; se elabora el Estudio de Impacto ambiental según la clasificación y se presenta a SENACE para su revisión y aprobación que implica la Certificación Ambiental, el cual es un requisito para la aprobación del Expediente Técnico del proyecto. La elaboración debe ser por Consultora Ambiental jurídica registrada y vigente.
	<b>Proyectos de riego no sujetos a SEIA</b> Con infraestructuras de almacenamiento (presas) de hasta 10 m de altura o la capacidad de almacenamiento no sea mayor a 3 MMC.  Con infraestructura hidráulica menor que comprenden al menos una de las siguientes condiciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>Obras de captación y/o conducción cuyos caudales iguales o menores a 2 m<sup>3</sup>/s.</li> <li>Obras de agua subterránea cuyos caudales para riego sean iguales o menores a 0.06 m<sup>3</sup>/s.</li> </ul>	<b>Ejecución Física</b> Las medidas de mitigación de impactos ambientales son: estructurales, de cumplimiento de protocolos normativos y medidas no estructurales.  Gran parte de medidas de mitigación deben ser ejecutadas durante la etapa de ejecución física y son bajo dominio del residente de obras (actualmente no se cumple).  Algunas medidas como el fortalecimiento de capacidades, repoblamiento de cobertura vegetal, pueden ser ejecutadas por personal de GPSR en coordinación con Residente de Obra.  Gran parte de medidas estructurales y de cumplimiento de protocolos normativos deben ser ejecutadas durante la etapa de ejecución física y bajo dominio del residente de obras (actualmente no se cumple).  Algunas medidas como el fortalecimiento de capacidades, repoblamiento de cobertura vegetal, pueden ser ejecutadas por personal de GPSR en coordinación con Residente de Obra.

**Términos de Referencia**

Consultor

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO

Proyecto

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO



23

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PREPESON DE AGUA PARA RIEGO EN LAS COMUNIDADES DEL PISO DE VALLE Y BELLA CAÑONERA, SAN AGUSTÍN, HUAYO CAYO, INKA, OLLANTAY, PISCOPATA, CAJETA, CAÑAMAYO Y VALLAR HUECA" DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO, LA PRESENTA EN FORMULA DEL DEPARTAMENTO EDUCATIVO"

Los estudios de impacto ambiental a nivel de Evaluación Ambiental Preliminar (EVAP) y Declaración de Impacto Ambiental (DIA) deberán ser elaborados por consultoras ambientales naturales o jurídicas registradas y vigentes en el Registro de Consultores Ambientales del Sector Agrario.

Los estudios de impacto ambiental a nivel semidetallado y detallado, serán elaborados necesariamente por consultoras ambientales jurídicas registrados y vigentes el Registro de Consultoras Ambientales del Sector Agrícola.

La consultora responsable de elaboración del IGA debe sujetarse al D.S. No. 013-2013-MINAGRI, que modifica artículos del Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario

Los contenidos mínimos de diferentes niveles de estudio de impacto ambiental, están establecidos en la normatividad del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental los cuales son de pleno conocimiento de las consultoras ambientales registradas en el Registro de Consultora Ambientales en el sector Agrario.

La participación de tipos de profesionales especialistas en cada nivel de estudio de impacto ambiental, están debidamente establecidos y comprendidos en el Registro de Consultoras ambientales del Sector Agrario; por tanto, para la contratación de servicio de consultoras ambientales, se debe primeramente definir el nivel de estudio de impacto ambiental que corresponde al proyecto, según el cuadro presentado

## 8.7 Gestión de riesgos de desastres

El estudio de Gestión de Riesgos de Desastres deberá ser basada en la RESOLUCIÓN MINISTERIAL No. 0484-D019-MINAM, que aprueba el documento metodológico para la formulación de proyectos de inversión denominado "Lineamientos para la Incorporación de la Gestión de Riesgo en un Contexto de Cambio Climático en los Proyectos de Inversión Relacionados al Agua Para Riego del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones"

Los contenidos básicos serán:

### CONTENIDO ANÁLISIS DE PELIGROS Y RIESGOS

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS EN SITUACIÓN SIN PROYECTO

1.1 Identificación de peligros naturales, socio naturales y antrópicos en el área de influencia del proyecto en situación sin proyecto, considerando las causas, efectos y frecuencias de ocurrencia

1.2 Elementos afectados por la ocurrencia de peligros

- En la infraestructura productiva
- En la infraestructura social
- En las poblaciones

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 Zoon, Alden Zegrillo Prudencio  
 C.E.C. 3181  
 JEFE DE LA UNIDAD FORMULADORA

ING. GUIDO CANARI QUISPE  
 CIP 176986

34



22

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS 104 ALDEAS DEL PESO DE VALLE CHILCA, FALCÓN, SAN AGUSTÍN, HUAYRA, CONDORCA, OLAROS, PISCACATA, CHACO, CARPAMAYO Y VILLAGRANJA DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"

- En las actividades productivas (agricultura, ganadería, artesanía, etc.)

### 1.3 Análisis de Vulnerabilidades

- Por exposición
- Por fragilidad
- Por resiliencia

## 2. ANÁLISIS PROSPECTIVO DE PELIGROS Y RIESGOS (SITUACIÓN CON PROYECTO)

### 2.1 Análisis de peligros y riesgos en situación con proyecto

- Causas
- Efectos
- Frecuencia (probabilidades de ocurrencia de peligros)

### 2.2 Elementos a ser afectados por la ocurrencia de peligros

- Infraestructura de riego
- Poblaciones
- Actividad agrícola y pecuaria
- Infraestructura social

### 2.3 Daños y pérdidas probables

- Magnitud de los daños
- Cuantificación de los daños y pérdidas

### 2.4 Análisis de vulnerabilidades

- Vulnerabilidad por exposición
- Vulnerabilidad por fragilidad
- Vulnerabilidad por resiliencia

### 2.5 Estrategias de reducción de riesgos del proyecto, en la etapa de inversión y en la etapa de operación

### 2.6 Costos de reducción de riesgos a precios de mercado y a precios sociales considerando el cronograma de ejecución, inversión y la operación y mantenimiento de las medidas de reducción de riesgos

### 2.7 Beneficios de medidas de reducción de riesgos a precios de mercado y a precios sociales, de acuerdo a la frecuencias y tiempos de ocurrencia establecidos

### 2.8 Determinación de rentabilidad privada y social de las medidas de reducción de riesgos

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 Econ. Aldo Zegrub Prodelito  
 C.R.C. 1787  
 JEFE DE LA UNIDAD PRESUPUESTARIA

ING. GUIDO ORTARI QUISPE  
 N.O. 5444  
 CIP: 126986

35



51

### 8.8 Saneamiento físico legal o arreglos institucionales de libre disponibilidad de terreno para construcción de obras principales

El saneamiento físico legal de terreno mediante Partida Registral, para la construcción de infraestructura hidráulica principal como obras de almacenamiento (presas, reservorios y/o obra de regulación), sifones invertido, será un requisito a ser cumplido previo al inicio de la etapa de elaboración del Expediente Técnico; consecuentemente, para otorgar la viabilidad del proyecto en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, será un requisito contar con la Partida Registral del terreno a ser utilizado en la construcción de obras señaladas o al menos tener avances específicos como la Minuta Notarial de Compraventa de terreno o Acta un de compromiso de Compraventa, suscritas entre los propietarios y los representantes de la Municipalidad.

Para el caso de áreas de terreno para la conducción principal; se podrá contar con documentos de Arreglos Institucionales, en el que exista documentos de Declaración Jurada individuales debidamente suscritos de todos los afectados por la línea de conducción (canales a gravedad o presurizado), el cual deberá ser suscrita con participación de la dependencia correspondiente de la Municipalidad Distrital de Ollantaytambo, si fuera el caso.

Para el cumplimiento de estos 2 requisitos, será necesario suscribir el o los Convenios de Cooperación Interinstitucional con los Gobiernos Locales; a fin de que estas entidades que promueven el desarrollo local, sean los responsables directos para lograr estos requisitos.

## 9 REQUISITOS Y PERFIL DEL POSTOR Y DEL PERSONAL CLAVE

### 9.1 Requisitos y perfil de la consultora

Se requiere contratar a una persona natural o Jurídica que cumpla los siguientes requisitos:

#### Requisitos de Calificación

El postor debe acreditar la experiencia por un monto facturado acumulado ~~equivalente de 5/75,000 en~~ ~~a dos (2) veces el valor estimado de la contratación de estudios de Pre-Inversión e~~ Inversión (Expedientes técnicos de riego, expedientes técnicos de siembra y cosecha de agua) en el marco del INVIERTE.PE, iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los doce (12) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

La experiencia podrá ser acreditado mediante copias simples de:

1. Contratos y/o órdenes de servicio, con su respectiva conformidad y/o constancia de prestación o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite con cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que el servicio de consultoría fue concluido. (por ejemplo: con voucher de depósito, copia de cheque bancarios de

Términos de Referencia

*[Firma]*  
 Sr. Aldo Zúñiga Prohíra  
 Jefe de la Unidad Ejecutora

*[Firma]*  
 ING. QUINCUARI QUISEP  
 Jefe de la Unidad Ejecutora

34

RECOMENDACIÓN DEL SERVIDOR DE PREINVERSIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS ZONAS RURALES DEL PISO DE VALLE, CANTÓN SAN RAFAEL, TACNA, PERÚ, EN EL MARCO DEL INVIERTE.PE, IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA, DURANTE LOS DOCE (12) AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS QUE SE COMPUTARÁN DESDE LA FECHA DE LA CONFORMIDAD O EMISIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO, SEGÚN CORRESPONDA. EN EL CASO DE CONSORCIOS, TODOS LOS INTEGRANTES DEBEN CONTAR CON LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.



20

pago, nota de abono, reporte de estado de cuenta u otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la contratación de estudios de Pre-Inversión e Inversión (Expedientes técnicos de riego, expedientes técnicos de siembra y cosecha de agua) en el marco del INVIERTE.PE, iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los doce (12) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

#### Experiencia General del postor

1. Acreditar la experiencia en la formulación de mínimo dos 02 estudios de Pre Inversión en el marco del INVIERTE.PE.
2. Contar con inscripción vigente en el RNP, Registro Nacional de Proveedor en el Capítulo de Servicios.
3. Tener ficha RUC vigente afines a la actividad
4. Constancia de que no cuenta con sanción inscrita en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
5. No estar sancionado por el Tribunal de Contrataciones del Estado.  
<http://www.osce.gob.pe/consultasenlinea/inhabilitados/busqueda.asp>

#### Experiencia Específica del Postor

1. Acreditar la formulación mínimo de dos (02) estudios de pre inversión en proyectos similares con el servicio a contratar.

#### Acreditación

La experiencia podrá ser acreditado mediante copias simples de:

2. Contratos y/o órdenes de servicio, con su respectiva conformidad y/o certificados y/o constancias, y/o extracto bancario y/o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que participaron en la formulación del estudio de pre inversión y que el servicio de consultoría fue concluido.
3. Se considerará como servicios (estudios) similares, a los estudios desarrollados a nivel de pre inversión en proyectos hidráulicos y/o proyectos con fines de riego tales como: presas y/o bocatomas y/o diques y/o diques de qochas y/o recuperación de servicios ecosistémicos y/o bocatomas y/o diques y/o reservorios, y/o microreservorios y/o

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
Econ. Aldo Zúñiga Prud'nto  
C.R.C. 1787  
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



ING. GUIDO CANARI QUISPE  
ING. COM.  
C.I.P. 176986

37

El presente documento es de propiedad de la Municipalidad Distrital de Ollantaytambo y no debe ser utilizado para fines ajenos a los que fueron destinados. Toda reproducción o uso no autorizado será sancionado de acuerdo a la ley.



18

reservorios y/o sistemas de conducción de agua y/o líneas de conducción a gravedad y/o presurizados en el marco del SNIP y/o INVIERTE.PE,

## 9.2 Personal clave

Para fines del servicio, el postor deberá acreditar a los profesionales siguientes:

### Jefe del Proyecto

- Formación Académica: Título profesional de Ingeniero civil, ingeniero Agrícola, colegiado y habilitado.
- Con estudios concluidos de Maestría de Recursos Hídricos y Medio Ambiente y/o Gestión de Proyectos, acreditado con Título o constancia de egresado.
- Especialización con mención en Proyectos de Inversión Pública y/o Gerencia de Proyectos y/o en cursos de especialización en hidrología y/o diseño de presas y/o riego tecnificado y/o siembra y cosecha de agua, con 120 horas mínimo.
- Experiencia Laboral General: Haber participado en la formulación de 07 estudios a nivel de pre inversión y/o expediente técnico en el marco del INVIERTE.PE
- Experiencia Laboral Específica:
  - a. Haber formulado y/o participado en la formulación de cuatro (04) proyectos similares al estudio a nivel de Pre Inversión y/o expediente técnico.

### Especialista en Formulación y Evaluación de proyectos de inversión pública

- Formación Académica: Título profesional en Economía y/o ingeniero económico, colegiado y habilitado.
- Con estudios de especialización en formulación de proyectos de inversión pública en el marco del INVIERTE.PE y/o Programación Multianual y Gestión de inversión pública en el marco del INVIERTE.PE, y/o con estudios a nivel de maestría en Gestión de Proyectos y/o Gerencia Social, acreditado con respectivo diploma.
- Experiencia Laboral General: Haber laborado ~~minimamente 5 años~~ en la formulación de estudios de pre inversión y/o expediente técnico en el marco del INVIERTE.PE y/o en el medio rural ejecutando proyectos de desarrollo socioeconómico, habiendo formulado un mínimo de 07 estudios.
- Experiencia Laboral Específica:
  - a. Haber participado en la formulación y/o evaluación de cinco (05) proyectos iguales o similares al estudio, a nivel de Pre Inversión y/o expediente técnico.

### Especialista en Diseño de Presas

- Formación Académica: Título profesional de ingeniero civil, colegiado y habilitado.
- Experiencia Laboral General: Haber participado en la formulación de 05 estudios de pre inversión y/o expediente técnico.

Términos de Referencia

ING. ALBERTO ALBERTO ALBERTO  
 JEFE DE LA UNIDAD TECNICA



ING. GILBERTO GARCIA OLIVERA  
 JEFE DE LA UNIDAD TECNICA

18



- Con estudios concluidos de Maestría o Diplomado en Hidráulica o Recursos Hídricos o Estudio Hidrológico Aplicado al Diseño de Presas y/o Técnicas del Riego y Gestión del Regadío.
- Con capacitación en Diseño de Presas y/o Explotación y Seguridad de Presas, por un mínimo de 100 horas lectivas.
- Experiencia Laboral Específica:
  - a. Haber participado en el diseño de presas para la formulación de tres (03) estudios de pre inversión y/o expediente técnico y/o ejecución de proyectos similares.

- Formación Académica: Título profesional de ingeniero agrícola o Ingeniero Civil colegiado y habilitado, con especialización a nivel diplomado y/o estudios de post grado **en hidráulica y/o Técnicas de Riego y Gestión del Regadío**, acreditado con respectivo diploma.
- Contar con estudios de maestría en Estructuras y en Hidráulica y/o Recursos Hídricos y/o **Ingeniería de Regadíos**, acreditado con Título o constancia de egresado.
- Con cursos de capacitación en Hidráulica y/o Estructuras y/o agua y cambio climático y/o eventos climáticos y/o diseño Hidráulico, por lo menos 60 horas.
- Experiencia Laboral General: Haber participado en la formulación de 05 estudios de pre inversión y/o expediente técnico en el marco del INVIERTE.PE.
- Experiencia Laboral Específica:
  - a. Haber elaborado estudios en diseño hidráulico para la formulación de tres (03) estudios a nivel de pre inversión y/o expediente técnico.

### Especialista en Hidrología

- Formación Profesional: Título profesional de ingeniero civil y/o Ingeniero Agrícola colegiado y habilitado.
- Con capacitación en Hidrología (preferentemente) y/o sistemas de información geográfica (SIG), por un mínimo de 40 horas.
- Experiencia Laboral General: Haber participado en la formulación de 05 estudios de pre inversión y/o expediente técnico en el marco del INVIERTE.PE.
- Experiencia Laboral Específica:
  - a. Haber elaborado como especialista en estudios hidrológicos para la formulación de mínimo (03) estudios de pre inversión y/o expediente técnico de proyectos similares.

- Formación Académica: Título Profesional de las carreras de Ingeniería Agrícola o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Forestal o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería Geográfica o Biología, colegiado y habilitado.
- Con inscripción vigente en el Registro de Consultoras Ambientales, para realizar el



estudio de impacto ambiental en el sector Agrario – SENACE.

- Con estudios concluidos de maestría en Ecología o Recursos Hídricos o Medio ambiente o afines.
- Con 3 años o más de experiencia laboral en el sector público y/o privado.

#### **Especialista en Geotecnia y Geología**

- El personal que se encargará de realizar el estudio de geotecnia deberá ser realizado por un ingeniero geólogo y/o ingeniero civil con especialización en Geotecnia, colegiado y habilitado. El personal a cargo del estudio de geotecnia deberá ser suficientemente tecnificado y calificado para cumplir de manera adecuada con sus funciones en el tiempo establecido.

#### **Experiencia:**

- Colegiado con experiencia mínima de ocho (08) años; contados a partir de la obtención del título profesional. Haber desarrollado Estudios Geológicos, Geotécnicos y/o de Mecánica de Suelos para infraestructura hidráulica (Presas, Canales, Bocatomas y estructuras hidráulicas).
- **General. -**
- Experiencia ~~de al menos 5 años~~ en la ejecución de servicios en Geotecnia y/o Geología o haber participado en la formulación de 05 estudios de pre inversión y/o expediente técnico de Proyectos similares. (3 años)
- **Específico. -** Deberá ser persona natural o jurídica legalmente constituida con experiencia de al menos tres (3 años) servicios relacionados a estudios de geología y geotecnia y/o mecánica de suelos.

#### **Especialista en Agrología, Agro economía y Plan de Negocios**

- Formación Académica: Título profesional de Ingeniero Agrónomo o Ingeniero agrícola colegiado y habilitado.
- Contar con estudios de Maestría en Economía con mención de proyectos de inversión y/o especialización a nivel de diplomado en Obras Publicas y/o Gestión de la Inversión Publica.
- Contar con especialización a nivel de diplomado en infraestructura hidráulica y/o riego tecnificado y/o Diseño de Proyectos de Inversión, acreditado con respectivo diploma.
- Contar con especialización en formulación y evaluación de proyectos de inversión pública y/o Residencia - Supervisión de Proyectos Productivos, acreditado con respectivo diploma y/o certificado.
- Contar con curso de capacitación en GIS y/o QGIS.
- Contar con cursos de capacitación y actualización en manejo y gestión de cuencas hidrográficas y clasificación de uso mayor de suelos y/o desarrollo sostenible y/o Gestión de Recursos Hídricos.

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 Sr. ALDO ALBERTO PACHECO PACHECO  
 C.E.C. 1081  
 MPE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ING. GUILLERMO QUISPE  
 C.E.C. 1081

40



- Experiencia Laboral General:
  - Haber participado en la formulación de 04 estudios de pre inversión y/o expediente técnico en el marco del INVIERTE.PE.
- Experiencia Laboral Específica:
  - a. Haber elaborado estudios en agro economía y/o plan de negocios y/o agrología y/o sistemas de producción para la formulación de tres (03) estudios a nivel de pre inversión y/o expediente técnico.

#### **Especialista en Riego Tecnificado**

- Formación Académica: Título profesional en Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil y/o ingeniero Agrónomo colegiado y habilitado.
- Contar con cursos en Formulación de Proyectos de riego Tecnificado y/o especialización en proyectos de inversión pública, acreditado con respectivo diploma.
- Experiencia Laboral General: Haber participado en la formulación de 05 estudios de pre inversión y/o expediente técnico en el marco del INVIERTE.PE.
- Experiencia Laboral Específica:
  - Haber elaborado estudios de Riego tecnificado para la formulación de tres (03) estudios a nivel de pre inversión y/o expediente técnico.

#### **Especialista en Aspectos Sociales**

- Formación Académica: Título profesional de Licenciado en sociología o Antropología o Economía o Educación o Ciencias de la Comunicación, colegiado y habilitado.
- Contar con estudios de maestría en Relaciones comunitarias y/o Comunicación para el desarrollo y/o Desarrollo Rural y/o Antropología, acreditado con constancia de egresado de maestría y/o respectivo diploma.
- Capacitación en elaboración de expedientes técnicos y/o Prevención de Conflictos,
- Experiencia Laboral General:
  - Haber participado en la formulación de 05 estudios de pre inversión y/o expediente técnico y/o ejecución de Proyectos, como Especialista Social y/o Especialista en Organizaciones de Usuarios y/o responsable del Área Social, realizando trabajo social comunitario y de solución de conflictos de proyectos de Inversión en zonas rurales
- Experiencia Laboral Específica:
  - Haber elaborado los aspectos sociales y legales (licencia social) para la formulación de 03 proyectos de riego a nivel de pre inversión y/o expediente técnico.

#### **Especialista en Análisis de Riesgo y Desastres**

- Formación Académica: Título profesional en Ingeniería Civil y/o Ingeniero Agrónomo y/o ingeniero agrícola y/o Ingeniero Geólogo u otras carreras afines; colegiado y habilitado para el ejercicio de su profesión.
- Con estudios de especialización a nivel diplomado en gestión de riesgos de desastres,

Términos de Referencia

*[Firma]*  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTIVA

*[Firma]*  
 ING. GUIDO CANARI QUISPE  
 ING. CIVIL  
 CIP: 176988



15

"APROBACIÓN DEL SERVICIO DE PREINVERSIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS EXHIBICIONES DEL PISO DE VALLE CHIRICA, FALGADO, SAN JUDEN, TIAPABA, CANAL ENCA, CHABON, PISCOPADO, CIEPO, CARRASCO Y YAGUAR HUAYAN DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE CUSCO POR MEDIO DEL INSTRUMENTO DE CENSU"

acreditado con respectivo diploma, y estar acreditado por el CENEPRED.

- Experiencia Laboral General: Haber participado en la formulación de 04 estudios de pre inversión y/o expediente técnico.
- Experiencia Laboral Específica:
  - a. Haber elaborado estudios en gestión de riesgos de desastres para la formulación de dos (02) estudios de riego a nivel de pre inversión y/o expediente técnico.

#### Profesional Arqueólogo

- Formación Académica: Título en Arqueología colegiado y habilitado.
- Experiencia laboral general: Mínima de 2 años a partir de la emisión del título.
- Experiencia laboral Específica:
  - a. Haber participado en la elaboración y /o ejecución de 03 PMAs y/o PEA para proyectos de Inversión Pública.

#### 9.4 Personal técnico

Para fines del servicio, el postor deberá acreditar a los profesionales siguientes:

##### Técnico en Topografía

- Formación Académica: Título técnico de topografía y/o geodesta.
- Experiencia Laboral General: Mínima de 3 años.
- Experiencia Laboral Específica:
  - a. Haber prestado servicios de levantamiento topográfico para la formulación de 03 proyectos de riego que incorporan presas a nivel de pre inversión y/o expediente técnico.

##### Técnico Dibujante CAD y SIG

- Formación Académica: Título de técnico dibujante y/o certificación en CAD y SIG y/o bachiller en Ingeniería civil.
- Experiencia Laboral General: Mínima de 2 años a partir de la emisión del título y/o diploma.
- Experiencia Laboral Específica:
  - a. Haber prestado servicios como dibujante CAD y SIG en la formulación de 03 estudios de proyectos de infraestructura hidráulica y/o proyectos de riego que incorporan presas, a nivel de pre inversión y/o expediente técnico.

CAD: (Computer Aided Design) Diseño Asistido por Ordenador.

SIG: Sistema de Información Geográfico.

##### Asistente en Metrados, Costos y Presupuestos

- Formación Académica: Título o Bachiller en ingeniería civil.
- Con Cursos en programas de presupuestos (SIO) y programación de obras (MS Project) acreditado con certificados.
- Experiencia Laboral General: Mínima de 2 años a partir de la emisión del título y/o diploma.
- Experiencia Laboral Específica: Haber elaborado Metrados y presupuestos según la norma

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 Econ. Alden Zegrillo Prudencio  
 C.E.C. 1781  
 JEFE DE LA UNIDAD EJECUCIONERA

ING. GUIDO CARIQUIESPE  
 ING. CIVIL  
 CIP 126986

42



15

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN DE AGUA PARA RIEGA EN LAS LOCALIDADES DEL PISO DE VALLE: CHILCA, PALMARE, SAN JUANIN, TIAPLOS, CANA, ENCA, OMBRON, PISCACHO, CHIMWA, CARPAMAYTA Y VILLOAR HUACRA DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO, LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO



13

## 10 PRODUCTO ESPERADO

### 10.1 Producto 1: Primer Entregable

Será presentado en un plazo que no excederá de los 15 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato, debe presentar el desarrollo y descripción de lo siguiente:

- Plan de Trabajo debidamente detallada, el cual debe de considerar la programación física y financiera, la cual deberá ser efectuada a detalle es decir deberá de describirse cada actividad por disciplina (estudios básicos), con hitos y entregables, para lo cual se solicita efectuar el cronograma de trabajo mediante el empleo del software MSproject y Microsoft Excel.
- Descripción de Metodología para desarrollo de taller de involucrados
- Descripción de Metodología e instrumentos de levantamiento de informaciones de campo.

### 10.2 Producto 2: Segundo Entregable

El segundo entregable será a la conclusión de la parte de Identificación con sus correspondientes estudios básico comprendidos a la etapa de identificación; con los siguientes contenidos

1. Resumen ejecutivo
2. Identificación
  - 2.1. Diagnóstico:
    - 2.1.1. La población afectada
    - 2.1.2. El territorio
    - 2.1.3. La unidad productora de bienes y/o servicios (up)
    - 2.1.4. Otros agentes involucrados
  - 2.2. Definición del problema central, sus causas y efectos
  - 2.3.2 Planteamiento de alternativas de solución

La entrega del producto será presentada en un plazo que no excederá de los 60 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato

De igual forma se presentará los siguientes estudios de forma completa y conforme se detalla en el punto 8 de la presente “ESTUDIOS BÁSICOS:

- 8.1. Estudio Hidrológico
- 8.7. Estudios Topográficos

Adicionalmente se presentará los siguientes documentos:

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 Sr. ALDO ZAGLIO FREDERICO  
 C.E.C. 1787  
 JEFE DE LA UNIDAD FORMULADORA

ING. GILIO CANARI QUISPE  
 ING. CIVIL  
 CIP: 126986

44

"ALARGAMIENTO DEL SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS FUNDACIONES DEL CANTÓN VALLE CHERES, PARQUE SAN JUAN, TRÁMITE CORAL INKA OLLANTAY, PERÚ, CORDON CORDA, CORDONADO VALLAR, HUAYLA DEL INDIOS DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE CORDONADO DEL DEPARTAMENTO CUSCO"



12

- Constancia de trámite de Autorización de Elaboración de Proyecto o para la obtención de Libre Disponibilidad Hídrica para el proyecto ante la Autoridad Local de Agua correspondiente.

### 10.3 Producto 3: tercer entregable

El Tercer entregable comprende los concluidos de Formulación, Evaluación, conclusiones, recomendaciones, anexos y los Estudios Básicos correspondientes de la Formulación y Evaluación. Los aspectos a ser considerados serán:

#### 3. FORMULACIÓN

3.1. Definición del horizonte de evaluación del proyecto

3.2. Análisis del mercado del servicio

3.2.1 Análisis de la demanda del servicio:

3.2.1. Determinación de la brecha oferta - demanda:

3.3. Análisis técnico

3.3.1. Aspectos técnicos

a) Tamaño

b) Localización

c) Tecnología

d) Análisis ambientales

e) ) Análisis de la gestión del riesgo (GdR):

3.3.2. Diseño hidráulicos concluidos

3.3.3. Metas físicas

3.4. Gestión del Proyecto

3.5 Costos del proyecto a precios de mercado:

3.5.1 Estimación de los costos de inversión

3.5.2 Estimación de los Costos de inversión en la fase de Funcionamiento

3.5.3 Estimación de los costos de Operación y Mantenimiento incrementales

#### 4. EVALUACIÓN

4.1. Evaluación Social

4.1.2 Beneficios sociales

4.1.3 Costos sociales

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 Edif. Alvaro Zúñiga Freyre 10  
 C.E.C. 1187  
 SEDE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



ING. GUILLERMO CANARI QUISPE  
 ING. CANARI  
 CIP 176986

45

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE: PINO DE VALLE, CHILCA, PATATE, SAN AGUSTÍN, TUPACA CANAL, INCA, GUARIN, PISCACUTIA, CIPICA, CARPAMOLLA Y TAYO DE HUAYAC. DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO



11

#### 4.1.4 Criterios de decisión

- a) Metodología costo/beneficio
- b) Metodología costo-eficacia o costo-efectividad (CE)

#### 4.1.5 Análisis de

incertidumbre Análisis de

sensibilidad:

Análisis de riesgo probabilístico:

#### 4.2. Evaluación privada

#### 4.3. Análisis de Sostenibilidad

#### 4.4. Financiamiento de la inversión del proyecto

#### 4.5. Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada

### 5. CONCLUSIONES

### 6. RECOMENDACIONES

### 7. ANEXOS

El consolidado del estudio de pre inversión del PIP a nivel de Perfil se presentará el documento final del estudio con todos sus contenidos, con el desarrollo de todos los capítulos, los Estudios Básicos, con los correspondientes levantamientos de observaciones, anexos, planos, las resoluciones de acreditación, documentos de saneamiento físico legal y/o arreglos institucionales y otros documentos que sean requisitos para la Declaración de Viabilidad del proyecto.

Adicionalmente se presentará los siguientes estudios de forma completa y conforme se detalla en el punto 8 de la presente "ESTUDIOS BÁSICOS:

- 8.2. Estudio agrológico
- 8.3. Aspectos sociales y legales
- 8.4. Estudio agroeconómico
- 8.5. Diseño Agronómico
- 8.6. Geología y geotecnia
- 8.8. Diseño de obras civiles metrados, costos unitarios, presupuesto y especificaciones técnicas
- 8.9 Estudio de Impacto Ambiental
- 8.10 Gestión de Riesgos de desastres
- 8.11 Saneamiento físico legal o arreglos institucionales de libre disponibilidad de terreno para construcción de obras principales

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 Edm. Aldin Zegrilla Prieto  
 C.E.C. 1787  
 JEFE DE LA UNIDAD FORMULADORA



ING. GUILLO CANTARI QUISPE  
 ING. CIVIL  
 CIP. 176986

46



10

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGO EN LAS ZONAS AGRIÍCOLAS DEL CANTÓN DE VALLE, ARIEL, PALMARE, SAN AGUSTÍN, TAPACHO Y SAN JUAN, CHIMBOTE, PISCO Y TACNA, CHOWA, CANTALLO Y LINDERO, HUAYLA, DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO, DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"

La entrega del producto será presentada en un plazo que no excederá de los 120 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato

El consultor deberá realizar una exposición a la entrega de cada producto ante la supervisión y representantes de la entidad (Unidad Formuladora y directivos involucrados de la entidad).

Las observaciones serán levantadas en los plazos estipulados en la normativa vigente de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si el consultor incurre en retraso injustificado en la entrega de informes o levantamiento de observaciones en el plazo asignado la entidad le aplicará automáticamente a la consultora una penalidad por cada día de atraso. La aplicación de la penalidad será de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 JEFE DE LA UNIDAD FORMULADORA  
 Sr. Aiden Zorrillo Paredes  
 C.U.C. 1787



ING. GUIDO OVARI QUISPE  
 C.U.C. 17698

47



9

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS ALD. HERMANOS DEL PUEBLO VALLE VERDE, A. PACHAQUE, SAN AGUSTÍN, HUAYRO, CAÑAL INKA, CHIMBON, PERU, CACHO, CHACOS, ARPALEVOY Y YAHUAY HUACAR" DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO EN LA COMUNIDAD DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"

## 11 FORMA DE PAGO

El costo de la consultoría incluye los impuestos de Ley. Los pagos serán en moneda nacional y serán efectuados dentro de los diez (10) días calendarios posteriores al otorgamiento de la conformidad a la prestación correspondiente. Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de recepción de los servicios, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios de ser éstos recibidos.

El pago se realizará de la siguiente forma:

PAGOS	CONDICIONES PARA EL PAGO	% DE PAGO
<b>PRIMER PAGO</b>	A la presentación y aprobación del Plan de Trabajo.	El 15% del monto contractual, será cancelado, luego de la firma del Contrato o emisión de la orden de servicio, con la presentación y aprobación del Plan de trabajo presentado por el Contratista.
<b>SEGUNDO PAGO</b>	A la aprobación del producto 2, con la presentación del Estudio Topográfico, del Estudio Hidrológico y del Planteamiento Hidráulico preliminar del Proyecto.	El 25% del monto contractual, será cancelado, a requerimiento del Contratista, luego de la presentación de las condiciones para el pago establecidas.
<b>TERCER PAGO</b>	A la aprobación del producto 3 por parte de la entidad	El 60% del monto contractual, será cancelado cuando el perfil esté aprobado y <b>declarado viable</b> por la Unidad Formuladora correspondiente, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

- ❖ Subcontratación: En el marco de la Ley de Contrataciones con el Estado, la entidad no permite la subcontratación.

## 12 COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y REVISIÓN

El consultor está sujeto a la supervisión permanente por parte del equipo de supervisión que la Entidad designe.

La Supervisión de estudios tendrá la función de hacer cumplir la normatividad vigente, los términos de referencia establecidos, los procedimientos técnicos, sociales, económicos y directivas, las normas técnicas de calidad durante el desarrollo del estudio; el cumplimiento de actividades y producto en el plazo previsto.

La supervisión de estudios de pre inversión adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades, relacionadas con la elaboración del

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 ALDO ZEGARRA PRUDENTE  
 C.C. 1882  
 JEFE DE LA UNIDAD FORMULADORA

ING. GUIDO CARRASQUISPE  
 ING. CIVIL  
 C.P. 176984

48

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DEL PESO DE VALLE, CHILICA, PALOMAR, SAN AGUSTÍN, TAPABO, CANAL INKA, CHARRON, PESQUERA DEL CHICO, CUBAPAYO Y YAPUR HUAYAN DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"



estudio.

Revisará el producto y emitirá las observaciones que tienen que ser levantadas por la consultora en los plazos establecidos en el presente TDR.

Los acuerdos de reuniones entre la consultora, la supervisión de estudios y directivos de la entidad, serán asentadas, el cual será suscrito en un acta, el cual será un instrumento de monitoreo.

La revisión final del producto concerniente a la evaluación, será efectuada por el PER PLAN MERISS INKA o el equipo consultor contratado o el personal de planta de la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Ollantaytambo, antes de emitir la conformidad final al consultor.

### 13 CONTENIDO DE LA PROPUESTA DEL CONSULTOR

La Propuesta Técnica deberá contener:

#### 13.1 Descripción de la Metodología

La propuesta será evaluada en su conjunto y de manera detallada. La propuesta debe indicar de manera expresa las mejoras sustantivas que impacten en el resultado del servicio.

#### 13.2 Plan de Trabajo, Organización y Dotación de Personal

El plan de trabajo deberá contener un cronograma de actividades, donde se definan los alcances del servicio, organización, los recursos materiales y humanos involucrados dentro de un cronograma coherente de tiempos, actividades, instrumentos e indicadores que integren la consultoría.

#### 13.3 Composición del equipo y asignación de responsabilidades

- Detallar la composición de equipo y las actividades asignadas
- Hoja de vida del personal profesional propuesto documentada, fedatada y/o notariada.
- Indicar formación académica, trayectoria profesional y/o académica.
- Otros documentos y en los formatos que se establezcan en la Solicitud de Propuestas.

### 14 APOYO A SER PROPORCIONADO POR LA ENTIDAD

La Entidad apoyará a la consultora con lo siguiente:

- Información oficial necesaria de la política de desarrollo de la Entidad
- Coordinación con los involucrados directos e indirectos del proyecto.
- Información preliminar del proyecto.

### 15 PLAZO CONTRACTUAL

El plazo de tiempo para la ejecución del estudio iniciará al día siguiente de firmado en

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
Econ. Alder Zúñiga Freyre  
C.E.C. 1787  
JEFE DE LA UNIDAD FORMULADORA



ING. GUIDO CANARI QUISPE  
ING. GUAL  
C.P. 176986

49



contrato y/o la emisión de la orden de servicio y concluirá con el otorgamiento de la Viabilidad del proyecto en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones.

Para la presentación del Plan de trabajo, se dispondrá de un plazo de quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del Contrato o emisión de la orden de servicio.

Para la presentación del Segundo entregable (Estudio Topográfico, del Estudio Hidrológico y del Planteamiento Hidráulico preliminar del Proyecto), se dispondrá de un plazo de SESENTA (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del Contrato o emisión de la orden de servicio.

La conclusión será en un plazo de CIENTO VEINTE (120) días calendario, se considerará como concluido una vez que el proyecto logre la Viabilidad en el marco del SNPMGI.

## 16 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial es de S/ 350,720.00 Trecientos cincuenta mil setecientos veinte con 00/100 soles, mayores detalles ver Anexo-1.

## 17 PENALIDADES

El valor referencial es de S/ 350,720.00 Trecientos cincuenta mil setecientos veinte con 00/100 soles, mayores detalles ver Anexo-1.

### 17.1 Penalidades aplicables

Penalidad por mora se genera en caso de retraso injustificado en la entrega del producto indicados en los términos de referencia. La entidad aplicará al consultor de la elaboración de estudio a nivel de perfil una penalidad por cada día de retraso, de conformidad al artículo 162, del reglamento de la ley de contrataciones.

Si el consultor de la elaboración del estudio de pre inversión a nivel de perfil, incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio de consultoría. La entidad, le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente; de ser reincidente a las penalidades se resolverá automáticamente el contrato y/o cuando se llegue al tope de las penalidades es decir 10% del monto contratado; a continuación, se muestra el cálculo de la penalidad.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Términos de Referencia

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO**  
 \_\_\_\_\_  
 Eusebio Alder Gonzales Prudencia  
 C.R.C. 1787  
 JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

**ING. GUIDO CAYARI QUISPE**  
 N° 176984  
 CIP 176984

50

"MORAGUENIO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DEL PISO DE VALLE CHILLA A. PAFOMAR, SAN JUAN DE, PAFOMAR CANAL INCA, AMARON, PISOCHUYA, CHAYO CAMPATAYO Y VALLER HUAYAC" DEL DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de las penalidades, se resuelve en forma total el contrato, por incumplimiento.

## 17.2 Otras penalidades aplicables

La entidad, aplicará al Consultor encargado de la formulación del estudio a nivel de perfil, otras penalidades, en amparo al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en las condiciones siguientes:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
I	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido, según lo establecido en el presente TDR.	[1.00 UIT] por cada día de ausencia del profesional considerado en la propuesta.	Según informe de la Unidad Formuladora refrendado por el equipo de Supervisión del Estudio de pre inversión.

## 18 FORMA Y PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO FINAL

El consultor deberá presentar un primer expediente técnico a nivel de perfil por mesa de partes y cuando se otorgue la opinión favorable del área usuaria (Unidad Formuladora), el consultor deberá de presentar el expediente técnico a nivel de perfil debidamente viabilizado, por triplicado es decir 03 ejemplares originales; conteniendo la memoria principal y los estudios básicos según el siguiente detalle:

- **Documento principal y estudios básicos:** serán presentados en formato A4, foliados, firmados y sellados por el contratista, jefe de proyecto y personal clave.
- **Planos:** los planos en físico serían entregados en formato A-0, A-1, A-2, A-3 doblados en formato A-4, en archivador, protegidos en funda mica, con la información ordenada de acuerdo al índice de planos, foliados, firmados y sellados por el contratista, jefe de proyecto y personal clave.
- **Información digital:** se entregará un CD y/o USB con los formatos digitales conteniendo la información en formatos editables (texto DOC, Metrados en Excel, planos digitalizados en Auto CAD, fotos en formato jpg, presupuesto S10 backup u software análogo, planos en AutoCad, C3D, ArcGIS (shapes), además se incluirá el estudio escaneado debidamente firmados y sellados por el contratista, jefe de proyecto y el personal clave con todos los anexos que contenga.

## 19 OTRAS OBLIGACIONES DEL SERVICIO

El consultor está en la obligación del cumplimiento de la elaboración del estudio de pre inversión y todo lo que ello conlleve, vale indicar todos los trámites necesarios y acorde a las directivas y normas del sector.

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO  
 Econ. Alden Zorillo Frutos  
 C.E.C. 1787  
 JEFE DE LA UNIDAD FORMULADORA



ING. GUIDO CARIQUISEP  
 ING. CIVIL  
 C.P. 126986

51

“ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO DE PREINVERSIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DEL POSTO DE VILLO, CHILITA, PLOMO, SAN AGUSTÍN, ELIPAR, CANAL INCA, HARBON, PICHAY, CHILLO, CARPAMBO Y CHILAR, DISTRITO DE INSIERTE EN OLLANTAYTAMBO, DE LA PROVINCIA DE LA HUAYLA, DEPARTAMENTO DE CUSCO”



5

### 19.1 Confidencialidad

La información obtenida por el Consultor y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente servicio.

**NOTA:** El contratista podrá coordinar con la ENTIDAD si es que ve por conveniente incorporar nuevas acciones que no se haya contemplado en el estudio de pre inversión del Proyecto (si los hubiera), para eso deberá solicitarlo a la entidad.

### 19.2 Propiedad Intelectual

Para tal efecto la Municipalidad de Distrital de Ollantaytambo, tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, respecto al producto entregado y otros que guarden una relación directa con la ejecución del servicio.

## 20 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Según el **TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO** Artículo 40. Responsabilidad del contratista; 40.2 En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.

## 21 NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor contratista acepta expresamente que no lleva ni llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción.

Sin limitar lo anterior el proveedor/contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algo de valor, a un funcionario o servidor público o a cualquier tercero relacionado con la compra aquí establecida de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración y documentos que formalizan la contratación.

## 22 NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor a cualquiera en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas

Términos de Referencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO

Ing. Aldo Zegarra Francisco  
C.E.C. 1781  
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



Ing. Guido Quiari Quispe  
C.E.C. 176986

52



4

vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, sus modificaciones. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

De la misma forma, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera, directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la entidad.



*[Signature]*  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO**  
**Econ. Aldo Zorillo Fraguero**  
**C.P.C. 1781**  
**JEFE DE LA UNIDAD PRESUPUESTARIA**

*[Signature]*  
**ING. GILIO ORTIZQUIPE**  
**ING. CHALL**  
**CIP 176985**

Términos de Referencia

53

**Advertencia**

*No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.*

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>										
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr> <tr> <td>Jefe de proyecto</td><td>Experiencia laboral general: Haber participado en la formulación de 07 estudios a nivel de pre inversión y/o expediente técnico en el marco del INVIERTE.PE. Experiencia laboral específica: Haber formulado y/o participado en la formulación de cuatro (04) proyectos similares.</td></tr> <tr> <td>Especialista en formulación y evaluación de proyectos de inversión pública.</td><td>Experiencia laboral general: Haber laborado en la formulación de 07 estudios a nivel de pre inversión y/o expediente técnico en el marco del INVIERTE.PE y/o en medio rural ejecutando proyectos de desarrollo económico. Experiencia laboral específica: Haber formulado y/o participado en la formulación de cinco (05) proyectos similares.</td></tr> <tr> <td>Especialista en diseño de presas</td><td>Experiencia laboral general: Haber participado en la formulación de 05 estudios a nivel de pre inversión y/o expediente técnico en el marco del INVIERTE.PE. Experiencia laboral específica: Haber participado en el diseño de presas para la formulación de tres (03) proyectos similares.</td></tr> <tr> <td>Jefe de proyecto</td><td>Experiencia laboral general: Haber participado en la formulación de 05 estudios a nivel de pre inversión y/o expediente técnico en el marco del INVIERTE.PE. Experiencia laboral específica: Haber elaborado estudios en diseño hidráulico para la formulación de tres (03) estudios a nivel de pre inversión y/o expediente técnico.</td></tr> </table> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p><b>Importante</b></p>	CARGO	EXPERIENCIA	Jefe de proyecto	Experiencia laboral general: Haber participado en la formulación de 07 estudios a nivel de pre inversión y/o expediente técnico en el marco del INVIERTE.PE. Experiencia laboral específica: Haber formulado y/o participado en la formulación de cuatro (04) proyectos similares.	Especialista en formulación y evaluación de proyectos de inversión pública.	Experiencia laboral general: Haber laborado en la formulación de 07 estudios a nivel de pre inversión y/o expediente técnico en el marco del INVIERTE.PE y/o en medio rural ejecutando proyectos de desarrollo económico. Experiencia laboral específica: Haber formulado y/o participado en la formulación de cinco (05) proyectos similares.	Especialista en diseño de presas	Experiencia laboral general: Haber participado en la formulación de 05 estudios a nivel de pre inversión y/o expediente técnico en el marco del INVIERTE.PE. Experiencia laboral específica: Haber participado en el diseño de presas para la formulación de tres (03) proyectos similares.	Jefe de proyecto	Experiencia laboral general: Haber participado en la formulación de 05 estudios a nivel de pre inversión y/o expediente técnico en el marco del INVIERTE.PE. Experiencia laboral específica: Haber elaborado estudios en diseño hidráulico para la formulación de tres (03) estudios a nivel de pre inversión y/o expediente técnico.
CARGO	EXPERIENCIA										
Jefe de proyecto	Experiencia laboral general: Haber participado en la formulación de 07 estudios a nivel de pre inversión y/o expediente técnico en el marco del INVIERTE.PE. Experiencia laboral específica: Haber formulado y/o participado en la formulación de cuatro (04) proyectos similares.										
Especialista en formulación y evaluación de proyectos de inversión pública.	Experiencia laboral general: Haber laborado en la formulación de 07 estudios a nivel de pre inversión y/o expediente técnico en el marco del INVIERTE.PE y/o en medio rural ejecutando proyectos de desarrollo económico. Experiencia laboral específica: Haber formulado y/o participado en la formulación de cinco (05) proyectos similares.										
Especialista en diseño de presas	Experiencia laboral general: Haber participado en la formulación de 05 estudios a nivel de pre inversión y/o expediente técnico en el marco del INVIERTE.PE. Experiencia laboral específica: Haber participado en el diseño de presas para la formulación de tres (03) proyectos similares.										
Jefe de proyecto	Experiencia laboral general: Haber participado en la formulación de 05 estudios a nivel de pre inversión y/o expediente técnico en el marco del INVIERTE.PE. Experiencia laboral específica: Haber elaborado estudios en diseño hidráulico para la formulación de tres (03) estudios a nivel de pre inversión y/o expediente técnico.										

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

Requisitos:

[CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, CONSIDERANDO LOS NIVELES ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVA EN LA MATERIA] del personal clave requerido como [CONSIGNAR EL PERSONAL CLAVE REQUERIDO PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA DEL CUAL DEBE ACREDITARSE ESTE REQUISITO].

CARGO	FORMACION ACADEMICA
Jefe de proyecto	Titulo profesional de Ingeniero Civil, ingeniero agrícola, colegiado y habilitado. Estudios de maestría en recursos hídricos y medio ambiente y/o gestión de proyectos, acreditado con titulo o constancia de egresado. Especialización con mención en Proyectos de Inversión y/o Gerencia de Proyectos y/o en cursos de especialización en hidrológica y/o diseño de presas y/o riego tecnificado y/o siembra y cosecha de agua, con 120 horas mínimo.
Especialista en formulación y evaluación de proyectos de inversión pública.	Titulo profesional en Economía y/o ingeniero económico, colegiado y habilitado. Con estudios de Especialización en formulación de proyectos de inversión publica en el marco del INVIERTE.PE y/o Programación Multianual y/ Gestión de inversión publica en el marco del INVIERTE.PE, y/o con estudios a nivel de maestría en Gestión de Proyectos y/o/ Gerencia Social, acreditado con su respectivo diploma.
Especialista en diseño de presas	Titulo profesional de ingeniero civil, colegiado y habilitado. Cos estudios concluidos de Maestría o Diplomado en Hidráulica o Recursos hídricos o estudio hidrológico aplicado al diseño de presas y/o Técnicas de Riego y Gestión del Regadío. Con capacitación en Diseño de Presas y/o Explotación y Seguridad de Presas, por un mínimo de 100 horas lectivas.
Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural	Titulo profesional de ingeniero agrícola o ingeniero civil colegiado y habilitado. Con especialización a nivel de diplomado y/o estudios de post grado en hidráulica y/o Técnicas de Rego y Gestión de Regadío, acreditado con diploma. Con maestría en Estructuras y en Hidráulica y/o Recursos Hídricos y/o Ingeniería de Regadíos, acreditado con Título o constancia de egresado. Con Cursos de capacitación en Hidráulica y/o Estructuras y/o agua y cambio climático y/o eventos climáticos y/o diseño hidráulico, por lo menos 60 horas.

Acreditación:

El titulo y demás documentos serán verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales

	<p>en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>
--	--

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 75,000.00 (setecientos mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: <b>Estudios desarrollados a nivel de pre inversión y/o inversión (estudios de perfil, ficha técnica y/o expediente técnico y/o equivalente) en proyectos hidráulicos y/o proyectos con fines de riego tales como: presas y/o bocatomas y/o diques y/o reservorios y/o sistemas de conducción de agua y/o líneas de conducción a gravedad y/o presurizados en el marco del SNIP y/o INVIERTE.PE.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[60] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 175,000.00, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M &gt;= S/ 175,000.00:</b> <b>60 puntos</b></p> <p><b>M &gt;= S/ 140,000.00 y &lt; S/ 175,000.00</b> <b>40 puntos</b></p> <p><b>M &gt; S/ 105,000.00 y &lt; S/ 140,000.00</b> <b>:</b> <b>20 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>40 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Plan de Trabajo:</b> debidamente detallada, el cual debe de considerar la programación física y financiera, la cual deberá de ser efectuada a detalle, es decir deberá de describirse cada actividad por disciplina (estudios básicos), con hitos y entregables, para lo cual se solicita efectuar el cronograma de trabajo mediante el empleo del software Msproject y Microsoft Excel.</li> <li>• <b>Descripción de Metodología</b>, para desarrollo de taller de involucrados</li> <li>• <b>Descripción de Metodología e instrumentos</b>, de levantamiento de informaciones de campo.</li> <li>• <b>Conclusión</b>, de la parte de Identificación con sus correspondientes estudios básico comprendidos a la etapa de identificación; con los siguientes contenidos:</li> </ul> <p><b>1. RESUMEN EJECUTIVO</b></p> <p><b>2. IDENTIFICACIÓN</b></p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>40 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>16</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>2.1. Diagnóstico:</p> <p>2.2.1. La población afectada</p> <p>2.2.2. El territorio</p> <p>2.2.3. La Unidad productora de bienes y/o servicios (up)</p> <p>2.2.4. Otros Agentes involucrados</p> <p>2.2. Definición del problema central, sus causas y efectos</p> <p>2.3. Planeamiento de alternativas de solución</p> <p>Adicionalmente se presentará los siguientes documentos:</p> <p>-Constancia de trámite para obtener la Resolución de Libre Disponibilidad Hídrica para el proyecto que será emitido por la Autoridad Nacional de Agua.</p> <p>-IGA aprobado por la Dirección de Asuntos Ambientales.</p> <p>-Acta de Compromiso de los Beneficiarios para asumir el costo de la operación y mantenimiento, mediante el pago de una tarifa de agua.</p> <p>-Acta de conformidad firmada por los beneficiarios del proyecto, en el que manifiesten que están de acuerdo con la alternativa elegida.</p> <p>Presentará el Perfil y/o estudio de Pre-Inversión viable, que comprende la Formulación, Evaluación, conclusiones, recomendaciones, anexos y los Estudios Básicos correspondientes de la Formulación y Evaluación. Los aspectos para considerar, serán:</p> <p><b>3. FORMULACIÓN</b></p> <p>3.1. Definición del horizonte de evaluación del proyecto</p> <p>3.2. Análisis del mercado del servicio</p> <p>3.2.1. Análisis de la demanda del servicio:</p> <p>3.2.1. Determinación de la brecha oferta - demanda:</p> <p>3.3. Análisis técnico</p> <p>3.3.1. Aspectos técnicos</p> <p>a) Tamaño</p> <p>b) Localización</p> <p>c) Tecnología</p> <p>d) Análisis ambientales</p> <p>e) Análisis de la gestión del riesgo (GdR)</p> <p>3.3.2. Diseños hidráulicos concluidos</p> <p>3.3.3. Metas físicas</p> <p>3.4. Gestión del Proyecto</p> <p>3.5. Costos del proyecto a precios de mercado:</p> <p>3.5.1. Estimación de los costos de inversión</p> <p>3.5.2. Estimación de los costos de inversión en la fase de Funcionamiento</p> <p>3.5.3. Estimación de los costos de Operación y Mantenimiento incrementales</p>	

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>4. EVALUACIÓN</b></p> <p>4.1. Evaluación Social</p> <p>4.1.2. Beneficios sociales</p> <p>4.1.3. Costos sociales</p> <p>4.1.4. Criterios de decisión</p> <p>4.1.5. Análisis de incertidumbre</p> <p>4.1.6. Análisis de sostenibilidad</p> <p>a) Metodología costo/beneficio</p> <p>4.2. Evaluación privada</p> <p>4.3. Análisis de Sostenibilidad</p> <p>4.4. Financiamiento de la inversión del proyecto</p> <p>4.5. Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada</p> <p><b>5. CONCLUSIONES</b></p> <p><b>6. RECOMENDACIONES</b></p> <p><b>7. ANEXOS</b></p> <p>El consolidado del estudio de pre inversión del PIP a nivel de Perfil se presentará el documento final del estudio con todos sus contenidos, con el desarrollo de todos los capítulos, los Estudios Básicos, con los correspondientes levantamientos de observaciones, anexos, planos, las resoluciones de acreditación, documentos de saneamiento físico legal y/o arreglos institucionales y otros documentos que sean requisitos para la Declaración de Viabilidad del proyecto.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>		

**Importante para la Entidad**

*Asimismo, se pueden incluir los siguientes factores de evaluación:*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada se pueden incluir adicionalmente los siguientes factores.*

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar.  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i.  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja.  PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>18</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>19</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

<sup>18</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>19</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL*

**CONTRATO ORIGINAL**] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.*

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS-MDO/3C TERCERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS-MDO/3C TERCERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibidem.

<sup>25</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS-MDO/3C TERCERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS-MDO/3C TERCERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS-MDO/3C TERCERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS-MDO/3C TERCERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>26</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

##### A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
<b>Total horas lectivas</b>				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

<sup>26</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS-MDO/3C TERCERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 7**

**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS-MDO/3C TERCERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

**BASES INTEGRADAS**

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS-MDO/3C TERCERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>30</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>31</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>32</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>30</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>31</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>32</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS-MDO/3C TERCERA CONVOCATORIA**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>33</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>33</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS-MDO/3C TERCERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS-MDO/3C TERCERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
1										
2										
3										

<sup>34</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>36</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>37</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>38</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 11

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS-MDO/3C TERCERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 12**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS-MDO/3C TERCERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 12**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS-MDO/3C TERCERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

### ANEXO N° 13

#### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS-MDO/3C TERCERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 14**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS-MDO/3C TERCERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*