

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**Unidos**  
para Avanzar

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
N°004-2024-GRP/UEPSC**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE MÓDULOS DE SECADO  
(SECADORES SOLARES) PARA EL PROYECTO  
“MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE PRODUCTORES  
CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA,  
TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ EN  
LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA,  
POZUZO, PUERTO DE BERMUDEZ, VILLA RICA Y  
DISTRITO DE OXAPAMPA – PROVINCIA DE OXAPAMPA –  
DEPARTAMENTO DE PASCO”**

**2024**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

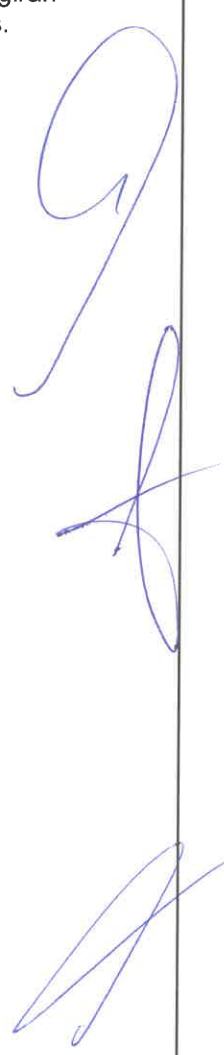
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

9

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA PASCO - SELVA CENTRAL  
RUC N° : 20568500157  
Domicilio legal : Jr. Independencia N° 666 (Costado Loza Deportiva Santa Rosa)  
Pasco – Oxapampa – Oxapampa  
Teléfono: : -----  
Correo electrónico: : [cotizaciones.uap.uepsc@gmail.com](mailto:cotizaciones.uap.uepsc@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE MÓDULOS DE SECADO (SECADORES SOLARES) PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE PRODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO DE BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA – PROVINCIA DE OXAPAMPA – DEPARTAMENTO DE PASCO”.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N°0594-2024-G.R.PASCO-GSRO-UEPSC** el 17 de setiembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL – FONCOR

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo máximo de **60 DÍAS CALENDARIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/20.00 (Veinte con 00/100 Soles) en depósito a la cuenta 00471006742 del Banco de la Nación de la Unidad Ejecutora Pasco - Selva Central; y recabar las bases en la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio sito en el Jr. Independencia N°666 (Costado de Losa Santa Rosa – Oxapampa

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N°30225 y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N°344-2018- EF y sus modificatorias vigentes.
- Ley 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Ley N°28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

**Advertencia**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. **(Anexo N° 12).**
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la ENTIDAD, sito en el Jr. Independencia N°666 (costado Losa Deportiva Santa Rosa) – Oxapampa – Oxapampa – Pasco.

## 2.5. ADELANTOS<sup>13</sup>

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 07 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>14</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 08 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>13</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>14</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS**.

N°	MONTO
PRIMER ENTREGABLE	50% del monto del contrato
SEGUNDO ENTREGABLE	10% del monto del contrato
TERCER ENTREGABLE	40% del monto del contrato

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina Sub regional de Desarrollo Económico emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de conformidad del residente y el supervisor del proyecto
- Comprobante de pago.
- Informe de las actividades realizadas y descritas en el numeral 14 (de los términos de referencia), adjuntando fotografías.
- Copia del contrato

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la ENTIDAD, sito en el Jr. Independencia N°666 (costado Losa Deportiva Santa Rosa) – Oxapampa – Oxapampa – Pasco

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. AREA USUARIA:

Oficina Sub Regional de Desarrollo Económico de la Gerencia sub regional de Oxapampa Unidad ejecutora pasco selva central - 001460

#### 2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE MÓDULOS DE SERVICIO DE SECADO (SECADORES SOLARES) PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE PRODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ NE LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO DE BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - DEPARTAMENTO DE PASCO"

#### 3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

##### ❖ OBJETIVO GENERAL:

Contratar el servicio de construcción de módulos de secado para el proyecto "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE PRODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ NE LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO DE BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - DEPARTAMENTO DE PASCO" CUI 2470466.

##### ❖ OBJETIVO ESPECIFICO:

Garantizar el adecuado funcionamiento y operatividad de los ambientes conformado por los módulos de secador solar, lo cual es necesario para el trabajo óptimo y adecuado del proyecto.

#### 4. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública del servicio es garantizar la adecuada ejecución del proyecto, así como coadyuvar al cumplimiento del componente 4: Implementación de Centros de Valor Agregado (CEVA) para la optimización de mecanismos de post cosecha y transformación de café. Los gobiernos regionales tienen por finalidad esencial fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública, privada y el empleo para garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.

#### ANTECEDENTES:

El Estudio de pre inversión denominado "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE PRODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ NE LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO DE BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - DEPARTAMENTO DE PASCO" CUI 2470466. se elaboró dentro de la normatividad Sistema Nacional de Programación multianual y Gestión de Inversiones - Invierte.Pe, durante el periodo 2019, el estudio de pre inversión a nivel de perfil del proyecto fue declarado viable por la Oficina de Estudios de Pre Inversión - EPI de la Sub Gerencia Regional Oxapampa con código único de proyecto N°2250293 tiene viabilidad en la plataforma virtual de Invierte.Pe con fecha 07/07/2019. El proyecto comprende el adecuado servicio de mejoramiento de capacidades de productores cafetaleros en cosecha, post cosecha y comercialización de la provincia de Oxapampa; asimismo, comprende una duración de 36 meses.

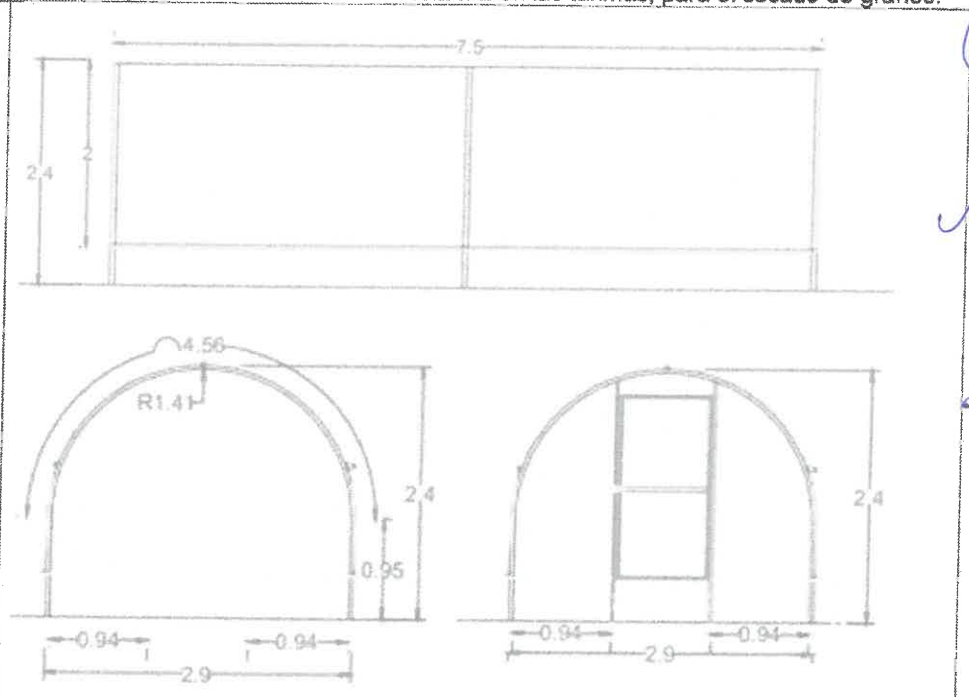




**Unidos**  
Para Avanzar

Gerencia Sub Regional Oxapampa – UEPSC  
Dirección de Desarrollo Económico

## 6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

<b>DESCRIPCIÓN:</b>	Esta actividad consiste en la construcción de secadores solares de dos niveles (con dos tarimas), que forman parte de los CEVAs; ya que uno de los principales procesos en la obtención del café es el secado, siendo un aspecto que influye notablemente en el almacenado de granos de café. Estos módulos permitirán disminuir la humedad de los granos con valores alrededor del 55% a valores cercanos al 12%. Además, presentarán una estructura de metal forradas con plástico semitransparente (constituido por un polímero de nylon con protección ultravioleta, resistencia a la intemperie y rayos del sol). En su interior tendrá tarimas de madera.
<b>VIVERO:</b>	El módulo secador solar, constará de ocho bandejas de secado; cada bandeja tendrá dimensiones de: 1.72 m de largo y 0.9 m de ancho; su marco, será de madera (Con grosor 1 pulgada y ancho de 2 pulgadas). Asimismo, poseerá en su base, una malla de polietileno que dará sostén al peso de la masa de los granos de café. El módulo consta de las siguientes dimensiones: 7.5 m de largo por 2.9 m de ancho (21.75 m <sup>2</sup> ), con una altura de 2.4 m; presenta una estructura de techo curvado (estructura metálica). Además, presenta un área neta de 25.2 m <sup>2</sup> en las tarimas, para el secado de granos.
<b>DISEÑO</b>	 <p>The drawing includes a top view showing a rectangular structure with a length of 7.5m and a width of 2.9m. The height is indicated as 2.4m. Two side views show the curved roof structure with a radius of R1.41m and a base width of 2.9m. The base is divided into sections of 0.94m and 0.94m. The height of the base is 0.95m.</p>
<b>ANEXOS</b>	i. EXPEDIENTILLO TECNICO ii. UBICACIÓN DE SECADORES SOLARES

- Coordinar continuamente con el residente del proyecto para las actividades de construcción e implementación de los secadores solares.
- Coordinar continuamente con representantes de organizaciones de productos agroforestales.
- Otros asignados y que sean de su competencia.

### 6.1 CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

Las características del servicio y los planos se encuentran contemplados en los siguientes anexos:

- Anexo 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SECADOR SOLAR
- Anexo 2: RECURSOS REQUERIDOS
- Anexo 3: PLANOS

**Unidos**  
Por el AvanzarGerencia Sub Regional Oxapampa – UEPSC  
Dirección de Desarrollo Económico**7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11° de la ley de contrataciones con el Estado
- Contar con RUC Activo y Habido
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) – Servicios
- Contar con código de cuenta Interbancaria – CCI

**7.1 PERSONAL CLAVE****JEFE DEL SERVICIO**

- Ingeniero Agrónomo colegiado y habilitado, con experiencia mínima de 02 años como coordinador técnico, en proyectos relacionados a plantaciones de café y/o granadilla y/o palta; y experiencia mínima de 06 meses como asistente técnico, en proyectos que incluyen construcción de viveros para plántones de café y/o granadilla y/o palta.

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/700,000.00 (setecientos mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**9. CONDICIONES DE LOS CONSORCIO**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%

**10. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS:**

No corresponde

**11. SEGUROS**

No corresponde

**12. PRESTACIONES ACCESORIAS**

No corresponde

**13. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

**13.1 Lugar:** Se ejecutará el servicio de instalación de (CONSTRUCCIÓN DE MÓDULOS DE SECADO – SECADORES SOLARES) dentro de los 5 distritos de la provincia de Oxapampa, en Villa Rica, Chontabamba, Huancabamba y Pozuzo, perteneciente a la región Pasco, específicamente en los 5 distritos.

- Se adjunta anexo de ubicación

**13.2 Plazo:** El servicio se ejecutará en un plazo máximo de 60 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la entrega de terreno con la suscripción del acta de inicio del servicio.



**Unidos**  
Juntos Avanzamos

Gerencia Sub Regional Oxapampa – UEPSC  
Dirección de Desarrollo Económico

N°	PLAZO DEL SERVICIO
PRIMER ENTREGABLE	A LOS 20 DÍAS CALENDARIOS, a partir del día siguiente de inicio del servicio
SEGUNDO ENTREGABLE	A LOS 30 DÍAS CALENDARIO, a partir del día siguiente de inicio del servicio
TERCER ENTREGABLE	A LOS 60 DÍAS CALENDARIO, a partir del día siguiente de inicio del servicio

#### 14. ENTREGABLES



N°	DESCRIPCIÓN
PRIMER ENTREGABLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de las actividades del armado de la estructura de acero galvanizado de módulos de secado, que serán destinado a todos los sectores respectivos y panel fotográfico.</li> </ul>
SEGUNDO ENTREGABLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de las actividades del traslado de la estructura de acero galvanizado de módulos de secado, a todos los sectores respectivos y panel fotográfico.</li> </ul>
TERCER ENTREGABLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de culminación de las actividades de la instalación de los 100 módulos de secador solar en sus sectores respectivos y panel fotográfico, con la culminación de los siguientes servicios:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación de estructura de acero galvanizado tipo "U"</li> <li>- Instalación de correas de acero galvanizado</li> <li>- Instalación de cobertura de agro film</li> <li>- Instalación de camas de secado de café</li> </ul> </li> </ul>



#### 15. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El área que brindará la conformidad del servicio, será otorgada por el Residente del proyecto, Supervisor del proyecto y con conformidad del área usuaria - Oficina Sub regional de Desarrollo Económico. El informe a entregar será de acuerdo al numeral 14° respecto a los alcances y descripción del servicio.

#### 16. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El monto se efectuará en 3 PAGOS PERIÓDICOS:

N°	MONTO
PRIMER ENTREGABLE	50% del monto del contrato
SEGUNDO ENTREGABLE	10% del monto del contrato
TERCER ENTREGABLE	40% del monto del contrato

Prevía presentación de lo siguiente:

**Unidos**  
POR AVANZARGerencia Sub Regional Oxapampa – UEPSC  
Dirección de Desarrollo Económico

- Informe de las actividades realizadas y descritas en el numeral 14, adjuntando fotografías.
- Previa presentación del informe de conformidad del residente y el supervisor del proyecto, además de la conformidad del área usuaria - Oficina Sub regional de Desarrollo Económico.
- Comprobante de pago
- Copia del contrato

**17. FÓRMULA DE REAJUSTE**

No corresponde realizar en el presente TDR

**18. GARANTÍAS**

De conformidad a la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

**19. ADELANTOS**

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 07 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.



La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 08 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

**20. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada

**21. CONFIDENCIALIDAD**

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.



Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.

**22. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS**

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

**23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La Responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ejecutado, es de un (01) año, contando a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. De conformidad al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. Al respecto, en el caso de consorcios, estos deberán declarar como obligación la responsabilidad por vicios ocultos en el Anexo 5, a fin de que ningún integrante del consorcio se libere de las responsabilidades después de la conformidad de la Entidad.

**24. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



Gerencia Sub Regional Oxapampa – UEPSC  
Dirección de Desarrollo Económico

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 25. OTRO TIPO DE PENALIDADES

No corresponde

## RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Conforme al reglamento de la ley de contrataciones del estado

## SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley de contrataciones del estado

## 28. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## 29. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN





**Unidos**  
PASCO

Gerencia Sub Regional Oxapampa – UEPSC  
Dirección de Desarrollo Económico

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	NO APLICA

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>

Requisitos:

**JEFE DEL SERVICIO**

Ingeniero Agrónomo colegiado y habilitado.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

**JEFE DEL SERVICIO**

Con experiencia mínima de 02 años como coordinador técnico, en proyectos relacionados a plantaciones de café y/o granadilla y/o palta; y experiencia mínima de 06 meses como asistente técnico, en proyectos que incluyen construcción de viveros para plántones de café y/o granadilla y/o palta.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe





**Unidos**  
para Avanzar

Gerencia Sub Regional Oxapampa – UEPSC  
Dirección de Desarrollo Económico

	<p>considerar el mes completo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/700,000.00 (setecientos mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/73,000.00 (setenta y tres mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>Se consideran servicios similares a los siguientes:</b> construcción de secadores solares y/o viveros, para plántones de café y/o pino y/o palta.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N°8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitirlelo equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**Unidos**  
Cada Avanzar

Gerencia Sub Regional Oxapampa – UEPSC  
Dirección de Desarrollo Económico

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO  
GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA - UEPSC  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO  
PROYECTO PASO OXAPAMPA

Ing. Eugenio Avalos Tucta  
RESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO  
GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA - UEPSC  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO  
PROYECTO PASO OXAPAMPA

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO  
GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA - UEPSC  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO  
PROYECTO PASO OXAPAMPA  
Ing. Edgar Dante Silva Macetas  
SUPERVISOR

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO  
GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA  
UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL  
Ing. C. P. C. Anibal Contreras Fuster  
Dirección de Administración de la Gerencia  
Sub Regional Oxapampa

## ANEXO: UBICACION DE SECADORES SOLARES Y CANTIDAD POR DISTRITO

Nro	APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO	DNI	REGION	PROVINCIA	DISTRITO	SECTOR
DISTRITO DE OXAPAMPA			TOTAL SECADORES			14
1	Arturo Castro Cuadros	04339244	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	RIO PISCO
2	Doris Cárdenas de Córdova	20528402	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	ALTO CHURUMAZÚ
3	Gilmer Torres Huertas	04321848	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	ALTO CHURUMAZÚ
4	Paulino Nafiac Toro	04302426	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	ALTO MESAPATA
5	Zozimo Arriola Ortiz	25406018	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	ALTO SOGORMO
6	Genaro Coterá Dávila	20522109	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	SOGORMO
7	Prenequina Nieve de Rodríguez	20553067	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	ALTO PLAYAPAMPA
8	Avelardo Mendoza Salcedo	20578077	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	ALTO SOGORMO
9	Carlos Cáceres Quispe	48857823	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	ALTO CHURUMAZÚ
10	Alberto Anyalpoma Cuchula	23470907	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	RIO PISCO
11	Bacilio Cáceres Cusi	41759737	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	CHURUMAZÚ
12	Salomina Cruz Centeno	04301220	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	RIO PISCO
13	Zacarias Matamoros Guzman	20563105	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	ALTO SOGORMO
14	Reyna Mamani Quispe	09860264	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	PURRAYO
DISTRITO DE VILLA RICA			TOTAL SECADORES			27
15	TELLO IZQUIERDO MARIA	40674808	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	SAN JOSE
16	CHIPANA CAHUANA SEBASTIAN	4316422	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	SAN JOSE
17	AGUADO TITO KELLY	71037431	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	SAN JOSE
18	IPENZA GALVEZ ANA	4351536	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	OCONAL
19	CAMPOS ESPIRITU LOURDEZ	40788121	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	OCONAL
20	ORMACHEA NAULA AMERICO	4330210	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	OCONAL
21	DURAND ALDANA MONICA	20571326	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	SANTA ROSA
22	DURAND ALDANA GILVER	4329509	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	SANTA ROSA
23	CARRASCO COTERA ELIZABETH	4318619	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	RIO LA SAL
24	BERROCAL VALDEZ LUZ	71772605	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	RIO LA SAL
25	VIDALON SUNA MARIBEL	43502931	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	SANTA ELENA
26	CORDOVA GAMARRA ANTONI	41795206	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	SANTA ELENA
27	ROCA CUSIPUMA JESUS INOCENTE	4316163	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	ENTAZ
28	EMERSON MEDINA TACZA	19915936	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	LAS PALMAS UBIRIKI
29	ADA RUTH VELASQUEZ ANDRADE	46804521	PASCO	PROVINCIA	VILLA RICA	ALTO CACAZU
30	ROBINSON VILLCAS SANTOS	75377898	PASCO	PROVINCIA	VILLA RICA	SELVA ALEGRE
31	EVER DE LA CRUZ MONTOYA	73209313	PASCO	PROVINCIA	VILLA RICA	MELLIZOS I
32	EDILBERTO CANDIA GUTIERREZ	41000461	PASCO	PROVINCIA	VILLA RICA	LOS MELLIZOS I
33	MAXIMILIANO POMA ROMERO	4351855	PASCO	PROVINCIA	VILLA RICA	LOS MELLIZOS II
34	ESTELITA RIVERA TACUCHE	8254566	PASCO	PROVINCIA	VILLA RICA	VILLA TARMA
35	SANTA AROTOMA SOTO	4316223	PASCO	PROVINCIA	VILLA RICA	VILLA TARMA
36	HURTADO ROMANI LEYDI GRISELDA	75987940	PASCO	PROVINCIA	VILLA RICA	SANTA FELIZA
37	EVER LLANCO IZURRAGA	44807660	PASCO	PROVINCIA	VILLA RICA	SAN LAZARO
38	UNUCC UNUCC ESMERALDA	61956090	PASCO	PROVINCIA	VILLA RICA	BELLA VISTA 71
39	EFRAIN SARAVIA CORDOVA	45038154	PASCO	PROVINCIA	VILLA RICA	SAN JUAN DE CACAZU
40	JHON IZURRAGA SOTO	40943301	PASCO	PROVINCIA	VILLA RICA	SANTA FELIZA
41	EDGAR CARPENA LOPEZ	47269985	PASCO	PROVINCIA	VILLA RICA	SAN LAZARO
DISTRITO DE VILLA RICA			TOTAL SECADORES			14
42	BORONDA MARTEL Jacinto	04307804	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	Carolina
43	RÍOS EGG Edgardo	10687600	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	Yanachaga
44	SACRAMENTO BLACIDO S Marlinda	04340709	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	Mallampampa
45	INGA HUACHIGUACO Elias	04308903	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	Huancabamba
46	ARANDA CEBALLOS Godíño	04308599	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	Ancashuachanan
47	BOTTGER RENGIFO Elisabeth Margarita	04340439	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	Grapanazu
48	CLAUDIO GRUALVA Percy Juan	04308289	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	Jatumpata
49	CORDOVA CLEMENTE Mateo Clever	40427758	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	Ancashuachanan
50	CURIMANIA PONCE Jesus	04367671	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	Mallampampa
51	ALVAREZ AYALA Daniel	47378685	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	Mallampampa
52	ALEGRE AYALA Constantino	04307736	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	San Daniel
53	LOZADA ARENAS Daniel	09638874	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	Grapanazu
54	GALARZA MICHÍ Ricky Dayton	71653905	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	Navarra
55	BORONDA RODRIGUEZ Ana María	04309026	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	Lanturachi



ING. JORGE LUIS BARZOLA FERNANDEZ  
ESPECIALISTA EN ASOCIATIVIDAD Y ORGANIZACIÓN  
PROYECTO CAFE  
CIP: 158148

## ANEXO: UBICACION DE SECADORES SOLARES Y CANTIDAD POR DISTRITO

Nro	APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO	DNI	REGION	PROVINCIA	DISTRITO	SECTOR
DISTRITO DE VILLA RICA			TOTAL SECADORES			15
56	Yalico Espinoza Fredimo Nelson	77803117	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	ALTO CAÑACHACRA
57	Ballesteros Vasquez Alex Moises	40084387	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	BUENA VISTA
58	Ayala Villanueva Bruce Lee	76743918	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	COCATAMBO
59	Lino Ubaldo Santos Ruben	42229137	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	CUSHI
60	Atanacio Huaranga Wilfredo	48518908	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	HUARIÑO
61	Santiago Beraun Alicia	45837668	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	LUCMAPATA
62	Ordoñez Perez Pedro	04348986	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	MUSHUYUNCA
63	Alania Tolentino Higinio	04310335	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	NUEVA SANTA VIRGINIA
64	Jesus Malpartida Beltran	41127579	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	PUCAYACU
65	Aquino Berrospi Antonio	04349655	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	SAN JUAN
66	Ventura Carhuarica Gelfer Demetrio	45107154	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	SAN SALVADOR
67	Hilario Carhua Alfredo	48706609	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	SANTA CRUZ
68	Haber Landa Ordonez	48995628	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	ALTO CAÑACHACRA
69	Malpartida Espinoza Kevin Carlos	62714890	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	BUENA VISTA
70	CARHUARICA TAFUR MIQUEAS	76383820	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	SAN SALVADOR
DISTRITO DE VILLA RICA			TOTAL SECADORES			14
71	JUSTINA MINAYA PASCO	20552062	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	MARIA TERESA
72	ESPINOZA ARZAPALO EVARISTO	22264519	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	TORREBAMBA
73	BLAS RODRIGUEZ FLORES	04300456	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	PALMERAS
74	LALE ORTIZ, DANTE	04304050	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	ALTO GRAMAZU
75	TRAVI NAURIMA, JAIME	04306925	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	MACHICURA
76	VELITA NAUPARI, LEOPOLDO	04306872	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	AGUA FRESCA
77	GLORIA LUCIA LALE ORTIZ	04305315	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	GRAMAZU
78	ORLANDO BALLESTEROS ACOSTA	04301764	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	TSACHOPEN
79	SATURNO RODRIGUEZ HUILCAS		PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	PUCUY
80	CLEMENTINA DESIA DIAZ SIQUEIROS	04307003	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	LORETO
81	ANA MARIA HUAYTALLA DIAZ	10365821	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	PAMPA HERMOSA
82	LISBET SOTO QUISPE	43327751	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	PAMPA HERMOSA
83	DIAZ SIQUEIROS JULIO	43901024	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	MARIA TERESA
84	ROSARIO PETRONA COLINA ARROLLO	04304139	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	TSACHOPEN
DISTRITO DE VILLA RICA			TOTAL SECADORES			16
85	DELACRUZ DAVILA IRIS LURDES	04351283	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	ENEÑAS
86	PERALTA SANTI, REYMUNDO	40472110	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	ENEÑAS
87	LAZARO ABEL, VIOLETA AURIA	04329978	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	EL MILAGRO
88	CAMARGO CARDENAS, HELMO DAVID	04328854	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	ENEÑAS
89	CELSE ANDRADE TOLEDO	42210959	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	ENEÑAS
90	PERALTA OCAMPO JUAN PORFIRIO	04315816	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	ENEÑAS
91	MONTOKA LOPEZ JHON ADAMS	40525997	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	PALMA BOCAZ
92	MUÑOZ LANDEO DEMETRIO	04323493	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	CENTRO BOCAZ
93	CUEVA PALOMINO JUAN CARLOS	45027422	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	YEZU
94	LAZARO LOPEZ LIZET LIZBET	71120181	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	CC NN MAYME
95	MARQUEZ PEREZ, MARTA SARA	04319583	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	ALTO BOCAZ
96	ARIAS LLACUA, JUAN HERNAN	04329698	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	CENTRO BOCAZ
97	ORTEGA RAMIREZ, TEOFILO	04315829	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	SAN MIGUEL DE BOCAZ
98	VENEGAS ARBOCCO SILVIA LILIANA	09175224	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	ALTO ENEÑAS
99	YOHANN ERKAMP MARIA LOURDES	10473511	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	ALTO ENEÑAS
100	ANDRADE GABANCHO NANCY TANIA	41274794	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	ENTRE RIOS
TOTAL SECADORES 5 DISTRITOS						100



ING. JORGE LUIS BARZOLA FERNANDEZ  
ESPECIALISTA EN ASOCIATIVIDAD Y ORGANIZACIÓN  
PROYECTO CAFE  
CIP: 158148

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE RODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO DE BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - DEPARTAMENTO DE PASCO"  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SECADOR SOLAR

### 1. CONCRETO SIMPLE

#### 1.1. CONCRETO F'C=175 KG/CM<sup>2</sup> m3

##### DESCRIPCIÓN

Son dados de concreto de un espesor de 20 cm x 20 cm y una profundidad de 50cm, destinados para el anclaje de las estructuras metálicas y protección contra la corrosión al contacto con el terreno.

##### PROCESO CONSTRUCTIVO

El anclado se refiere, revestir cada una de las columnas metálicas, para ello se debe emplear mortero de concreto.

La piedra será angulosa de 1/2" de tamaño máximo irá embutido en concreto simple de  $f_c = 175$  Kg/cm<sup>2</sup> y con un espesor indicado en los planos.

##### UNIDAD DE MEDIDA

Se mide por la unidad de metro cubico (M<sup>3</sup>) con aproximación de 2 decimales es decir por área (largo x ancho x alto), la medición será el metrado realmente ejecutado con la conformidad del Ingeniero Residente.

### 2. ESTRUCTURA METALICA

#### 2.1. ESTRUCTURA METALICA FORMA U und

##### DESCRIPCIÓN

Este trabajo consiste en el suministro, transportes, almacenamiento, corte, doblamiento y colocación de las tuberías de acero galvanizado dentro de las diferentes estructuras permanentes de concreto, de acuerdo con los planos del proyecto, esta especificación y las instrucciones del residente.

##### MATERIALES A UTILIZAR EN LA PARTIDA

Los Materiales que se proporcionen a la obra deberán contar con Certificación de calidad del fabricante y de preferencia contar con Certificación ISO 9000.

##### (a) Tubería de acero galvanizado de 2"x2"

Deberán cumplir con la más apropiada de las siguientes normas, según se establezca en los planos del proyecto:

ASTM A653/A653M "Standard Specification for Steel sheet, Zinc-Coated (Galvanized) or Zinc-Iron Alloy-Coated (Galvannealed) by the Hot-Dip Process.

ASTM A513/513M "Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing.

Son tubos conformados en frío y unidos por el proceso de electro-soldado, soldadura por inducción de alta frecuencia (HFIW), a partir de flejes de bobinas galvanizadas. Los tubos son fabricados en sección redonda, cuadrada y rectangular.

Nuestros tubos son utilizados para aplicaciones en estructuras diversas con bajos requerimientos

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE RODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO DE BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA – PROVINCIA DE OXAPAMPA – DEPARTAMENTO DE PASCO"

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

mecánicos.

#### COMPOSICIÓN QUÍMICA

Composición Química (% máximo)			
C	Mn	P	S
0.15	0.60	0.030	0.035

#### CARACTERÍSTICAS DIMENSIONALES Y DE FORMA

Tubos GALV Redondo Mecánico							
Diámetro Exterior		Espesores (mm)					
Pulgadas	Milímetros	1.2	1.5	1.8	2.0	2.5	3.0
1 1/4"	31.75	X					

Tubos Galv. Cuadrado Mecánico							
Dimensión Exterior		Espesores (mm)					
Pulgadas	mm	1.2	1.5	1.8	2.0	2.5	3.0
1"		X	X	X	X	X	X
1 1/4"		X	X	X	X	X	X
1 1/2"		X	X	X	X	X	X
	40	X	X	X	X	X	X
	50	X	X	X	X	X	X
2"		X	X	X	X	X	X
3"		X	X	X	X	X	X
	100				X	X	X
4"					X	X	X

Tubos Galv. Rectangular Mecánico							
Dimensión Exterior		Espesores (mm)					
Pulgadas	mm	1.2	1.5	1.8	2.0	2.5	3.0
	20 x 40	X	X	X	X	X	X
1 x 2		X	X	X	X	X	X
	40 x 50	X	X	X	X	X	X
	40 x 60	X	X	X	X	X	X
1 x 3		X	X	X	X	X	X
	40 x 80	X	X	X	X	X	X
	50 x 70	X	X	X	X	X	X
	50 x 100			X	X	X	X
2 x 3				X	X	X	X
2 x 4				X	X	X	X

#### RECUBRIMIENTO DE ZINC:

Los tubos tienen un recubrimiento de cinc mínimo de 90 g/m<sup>2</sup>. (Suma de ambas caras)

#### TOLERANCIAS DIMENSIONALES:

Características	Redondo	Cuadrado / Rectangular
Dimensiones Exteriores	Tubos con diámetro exterior ≤ 2" ± 0.010" (0.25 mm)  Tubos con diámetro exterior > 2" ± 0.016" (0.41 mm)	Lado mayor A, mm: 15.88 < A ≤ 28.88: ± 0.25 28.88 < A ≤ 38.10: ± 0.35 38.10 < A ≤ 50.80: ± 0.45 50.80 < A ≤ 63.50: ± 0.55 63.50 < A ≤ 76.20: ± 0.65 76.20 < A ≤ 101.60: ± 0.90 101.6 < A ≤ 152.40: ± 1.05
Espesor de pared	Espesor nominal (e) metal base más recubrimiento, según ASTM A924 1.0 < e ≤ 1.5: ± 0.13 1.5 < e ≤ 2.0: ± 0.15 2.0 < e ≤ 2.5: ± 0.20 2.5 < e ≤ 4.0: ± 0.23	
Rectitud	0.76 mm / m	1.7 mm / m
Escuadrado	No aplica	La variación permisible en el escuadrado de la sección está determinada por la siguiente ecuación: $b = A \times 0.006$ Donde: A: dimensión exterior mayor (en mm o pulgadas)
Ovalidad	Dentro de la tolerancia del diámetro exterior, excepto cuando el espesor de pared es menor que el 3% del diámetro exterior. En tal caso la ovalidad sería 50% mayor que la tolerancia del diámetro exterior	No aplica
Longitud	-0 mm / +30 mm	-0 mm / +30 mm

#### ACABADO SUPERFICIAL:

Los tubos Galvanizados tienen un acabado típico de una superficie galvanizada libre de defectos como empalmes de soldadura, abolladuras u otro que imposibilite su uso.

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE RODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO DE BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - DEPARTAMENTO DE PASCO"  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

**(b) Soldadura acero galvanizado**

Este material Electrodo es de revestimiento especial para soldar piezas de acero galvanizado. Corriente para soldar DC. Este material al momento de soldar sobrepasa los 1000° C. Debe de mantenerse el producto en un lugar limpio y ventilado, lejos de humedad. Almacenado siempre en un recipiente cerrado, no debe estar mucho tiempo expuesto al ambiente. Elegir el electrodo correcto según el tipo de espesor y metal en el que vaya a trabajar, esto permitirá una buena soldadura. La medida del electrodo será de 3/32"

Altura Del Producto 35 cm

Modelo Inox

Tipo de Producto Electrodo

Ancho Del Producto 0.24 cm

Sub Tipo de Producto Soldar

Material Acero Inoxidable

Clasificación AWS 308L

Marca Indura

Peso Del Producto 0.03 kg

Rango de amperaje 70-120 A

**EQUIPO**

Se requiere equipo idóneo para el corte y doblado de las tuberías de acero para la estructura del techo. Se realizará soldadura de acero galvanizado, el Contratista deberá disponer del equipo apropiado para dicha labor.

Se requieren, además, elementos que permitan asegurar correctamente la estructura en su posición, así como herramientas menores.

Al utilizar el acero galvanizado, los operarios deben utilizar guantes de protección.

Los equipos idóneos para el corte y doblado de las barras galvanizadas no deberán producir ruidos por encima de los permisibles o que afecten a la tranquilidad del personal de obra y las poblaciones aledañas. El empleo de los equipos deberá contar con la autorización del Supervisor.

**MODO DE EJECUCIÓN DE LA PARTIDA**

Planos y despiece: Antes de cortar el material a los tamaños indicados en los planos, el Contratista deberá verificar las listas de despiece y los diagramas de doblado de la estructura.

Si los planos no los muestran, las listas y diagramas deberán ser preparados por el Contratista para la aprobación del Supervisor, pero tal aprobación no exime a aquel de su responsabilidad por la exactitud de los mismos. En este caso, el Contratista deberá contemplar el costo de la elaboración de las listas y diagramas mencionados, en los precios de su oferta.

Suministro y almacenamiento: Todo envío de acero galvanizado que llegue al sitio de la obra o al lugar donde vaya a ser doblado, deberá estar identificado con etiquetas en las cuales se indiquen la fábrica, el grado del acero y el lote correspondiente.

El acero deberá ser almacenado en forma ordenada por encima del nivel del terreno, sobre plataformas, largueros u otros soportes de material adecuado y deberá ser protegido, hasta donde sea posible, contra daños mecánicos y deterioro superficial, incluyendo los efectos de la intemperie y ambientes corrosivos.

Se debe proteger el acero galvanizado de los fenómenos atmosféricos, principalmente en zonas con alta precipitación pluvial. En el caso del almacenamiento temporal, se evitará dañar, en la medida de lo posible, la vegetación existente en el lugar, ya que su no protección podría originar procesos erosivos del suelo.

Doblamiento: Las barras de refuerzo deberán ser dobladas, de acuerdo con las listas de despiece aprobadas por el Supervisor. Los diámetros mínimos de doblamiento, medidos en el interior de la barra, con excepción de flejes y estribos, serán los indicados en la siguiente tabla:

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE RODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO DE BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA – PROVINCIA DE OXAPAMPA – DEPARTAMENTO DE PASCO"

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Diámetro nominal del tubo	Radio corto (Norma 5)			Radio largo (Norma 5)		
	Radio Medio (RM) mm	Desarrollo (D) mm	Altura de curva (P) mm	Radio Medio (RM) mm	Desarrollo del tubo (L) mm	Altura de curva (P) mm
3/8 DN 10	34	47	40	-	-	-
1/2 DN 15	41	50	46	-	-	-
3/4 DN 20	54	82	68	-	-	-
1 DN 25	67	103	88	119	175	135
1 1/4 DN 32	82	145	115	145	215	165
1 1/2 DN 40	108	177	145	180	275	204
2 DN 50	140	200	170	220	320	250
2 1/2 DN 65	190	290	233	318	475	355
3 DN 80	235	375	300	398	590	442

A partir de 3 DN 80 el radio medio es 3 veces el diámetro

Las varillas deberán ser colocadas con exactitud, de acuerdo con las indicaciones de los planos, y deberán ser aseguradas firmemente en las posiciones señaladas, de manera que no sufran desplazamientos durante la soldadura. La posición de la tubería durante el proceso deberá ser mantenida por medio de tirantes, bloques, soportes de metal, espaciadores o cualquier otro soporte aprobado.

El Supervisor deberá revisar y aprobar el acero galvanizado de todas las partes de las estructuras, antes de que el Contratista inicie la soldadura con las demás estructuras galvanizadas.

El Contratista podrá introducir traslapes y uniones adicionales, en sitios diferentes a los mostrados en los planos, siempre y cuando dichas modificaciones sean aprobadas por el Supervisor, los traslapes y uniones en barras adyacentes queden alternados según lo exija éste, y el costo del refuerzo adicional requerido sea asumido por el Contratista.

En los traslapes, las barras deberán quedar colocadas en contacto entre sí por uniones soldadas empleando soldadura que cumpla las normas de la American Welding Society, AWS D1.4. En tal caso, los soldadores y los procedimientos deberán ser precalificados por el Supervisor de acuerdo con los requisitos de la AWS y las juntas soldadas deberán ser revisadas, de tal manera, que mantengan la alineación y su espaciamiento, dentro de las distancias libres mínimas especificadas, en relación a las demás tuberías galvanizadas.

#### CONTROLES

Durante la ejecución de los trabajos, el Supervisor adelantará los siguientes controles principales:

- Verificar el estado y funcionamiento del equipo empleado por el Contratista.
- Solicitar al Contratista copia certificada de los análisis químicos y pruebas físicas realizadas por el fabricante a muestras representativas de cada suministro de barras de acero galvanizado.
- Comprobar que los Materiales por utilizar cumplan con los requisitos de calidad exigidos por la presente especificación.
- Verificar que el corte, doblado y colocación del acero se efectúen de acuerdo con los planos, esta especificación y sus instrucciones.
- Vigilar la regularidad del suministro del acero durante el período de ejecución de los trabajos.
- Efectuar las medidas correspondientes para el pago del acero de refuerzo correctamente suministrado y colocado.

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE RODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO DE BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - DEPARTAMENTO DE PASCO"  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

#### Aceptación de los Trabajos

##### (a) Calidad del acero

Las barras de acero galvanizado deberán ser ensayadas en la fábrica y sus resultados deberán satisfacer los requerimientos de las normas respectivas de la AASHTO o ASTM correspondientes. El Contratista deberá suministrar al Supervisor una copia certificada de los resultados de los análisis químicos y pruebas físicas realizadas por el fabricante para el lote correspondiente a cada envío de refuerzo a la obra.

En caso de que el Contratista no cumpla este requisito, el Supervisor ordenará, a expensas de aquel, la ejecución de todos los ensayos que considere necesarios sobre el refuerzo, antes de aceptar su utilización.

Cuando se autorice el empleo de soldadura para las uniones, su calidad y la del trabajo ejecutado se verificarán de acuerdo con lo indicado. Las varillas que tengan fisuras o hendiduras en los puntos de flexión, serán rechazadas.

##### (b) Calidad del producto terminado

Se aceptarán las siguientes tolerancias en la colocación del acero:

###### (1) Desviación en el espesor de recubrimiento

Con recubrimiento menor o igual a cinco centímetros ( $\leq 5$  cm) 5 mm

Con recubrimiento superior a cinco centímetros ( $> 5$  cm) 10 mm

###### (2) Área

No se permitirá la colocación de acero con áreas y perímetros inferiores a los de diseño.

Todo defecto de calidad o de instalación que exceda las tolerancias de esta especificación, deberá ser corregido por el Contratista, a su costo, de acuerdo con procedimientos aceptados por el Supervisor y a plena satisfacción de éste.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será la unidad (Und), de tubería de acero galvanizado para estructuras de metálicas, realmente suministrado y colocado en obra, debidamente aceptado por el Supervisor. La medida no incluye soportes separados, soportes de alambre o elementos similares utilizados para mantener el refuerzo en su sitio, ni los empalmes adicionales a los indicados en los planos. Tampoco se medirá la tubería específicamente estipulada para pago en otros renglones del contrato. Si se sustituyen tuberías a solicitud del Contratista y como resultado de ello se usa más del que se ha especificado, no se medirá la cantidad adicional.

#### 2.2. CORREA CENTRAL ACERO GALVANIZADO 1 1/2"X1 1/2"

und

#### DESCRIPCIÓN

Este trabajo consiste en el suministro, transportes, almacenamiento, corte, doblamiento y colocación de las tuberías de acero galvanizado dentro de las diferentes estructuras permanentes de concreto, de acuerdo con los planos del proyecto, esta especificación y las instrucciones del residente.

#### MATERIALES A UTILIZAR EN LA PARTIDA

Los Materiales que se proporcionen a la obra deberán contar con Certificación de calidad del fabricante y de preferencia contar con Certificación ISO 9000.

##### (a) Tubería de acero galvanizado de 2"x2"

Deberán cumplir con la más apropiada de las siguientes normas, según se establezca en los planos del proyecto:

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE RODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO DE BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - DEPARTAMENTO DE PASCO"

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

ASTM A653/A653M "Standard Specification for Steel sheet, Zinc-Coated (Galvanized) or Zinc-Iron Alloy-Coated (Galvannealed) by the Hot-Dip Process.

ASTM A513/513M "Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing.

Son tubos conformados en frío y unidos por el proceso de electro-soldado, soldadura por inducción de alta frecuencia (HFIW), a partir de flejes de bobinas galvanizadas. Los tubos son fabricados en sección redonda, cuadrada y rectangular.

Nuestros tubos son utilizados para aplicaciones en estructuras diversas con bajos requerimientos mecánicos.

## COMPOSICIÓN QUÍMICA

Composición Química (% máximo)			
C	Mn	P	S
0.15	0.60	0.030	0.035

## CARACTERÍSTICAS DIMENSIONALES Y DE FORMA

Tubos GALV Redondo Mecánico						
Diámetro Exterior		Espesores (mm)				
Pulgadas	Milímetros	1.2	1.5	1.8	2.0	2.5
1 1/4"	31.75	X				

Tubos Galv. Cuadrado Mecánico						
Dimensión Exterior		Espesores (mm)				
Pulgadas	mm	1.2	1.5	1.8	2.0	2.5
1 1/4"		X	X	X	X	X
1 1/2"		X	X	X	X	X
	40	X	X	X	X	X
	50	X	X	X	X	X
2"		X	X	X	X	X
3"		X	X	X	X	X
	100	X	X	X	X	X
4"		X	X	X	X	X

Tubos Galv. Rectangular Mecánico						
Dimensión Exterior		Espesores (mm)				
Pulgadas	mm	1.2	1.5	1.8	2.0	2.5
20 x 40		X	X	X	X	X
1 x 2		X	X	X	X	X
40 x 50		X	X	X	X	X
40 x 60		X	X	X	X	X
1' x 3'		X	X	X	X	X
40 x 80		X	X	X	X	X
50 x 70		X	X	X	X	X
50 x 100		X	X	X	X	X
2' x 3'		X	X	X	X	X
2' x 4'		X	X	X	X	X

## RECUBRIMIENTO DE ZINC:

Los tubos tienen un recubrimiento de cinc mínimo de 90 g/m<sup>2</sup>. (Suma de ambas caras)

## TOLERANCIAS DIMENSIONALES:

Características	Redondo	Cuadrado / Rectangular
Dimensiones Exteriores	Tubos con diámetro exterior ≤ 2" ± 0.010" (0.25 mm) Tubos con diámetro exterior > 2" ± 0.016" (0.41 mm)	Lado mayor A, mm 15.98 < A ≤ 28.88: ± 0.25 28.88 < A ≤ 38.10: ± 0.35 38.10 < A ≤ 50.80: ± 0.45 50.80 < A ≤ 63.50: ± 0.55 63.50 < A ≤ 76.20: ± 0.65 76.20 < A ≤ 101.60: ± 0.90 101.6 < A ≤ 152.40: ± 1.05
Espeor de pared	Espesor nominal (e): metal base más recubrimiento según ASTM A824 1.0 < e ≤ 1.5: ± 0.13 1.5 < e ≤ 2.0: ± 0.15 2.0 < e ≤ 2.5: ± 0.20 2.5 < e ≤ 4.0: ± 0.23	
Rectitud	0.76 mm / m	1.7 mm / m
Escuadrado	No aplica	La variación permisible en el escuadrado de la sección está determinada por la siguiente ecuación: $b = A \times 0.006$ Donde: A: dimensión exterior mayor (en mm o pulgadas)
Ovalidad	Dentro de la tolerancia del diámetro exterior, excepto cuando el espesor de pared es menor que el 3% del diámetro exterior. En tal caso la ovalidad sería 50% mayor que la tolerancia del diámetro exterior	No aplica
Longitud	-0 mm / + 30 mm	-0 mm / + 30 mm

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE RODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO DE BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - DEPARTAMENTO DE PASCO"

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

**ACABADO SUPERFICIAL:**

Los tubos Galvanizados tienen un acabado típico de una superficie galvanizada libre de defectos como empalmes de soldadura, abolladuras u otro que imposibilite su uso.

**(b) Soldadura acero galvanizado 6013**

Este material Electrodo es de revestimiento especial para soldar piezas de acero galvanizado. Corriente para soldar DC. Este material al momento de soldar sobrepasa los 1000° C. Debe de mantenerse el producto en un lugar limpio y ventilado, lejos de humedad. Almacenado siempre en un recipiente cerrado, no debe estar mucho tiempo expuesto al ambiente. Elegir el electrodo correcto según el tipo de espesor y metal en el que vaya a trabajar, esto permitirá una buena soldadura. La medida del electrodo será de 1/8"

**EQUIPO**

Se requiere equipo idóneo para el corte y doblado de las tuberías de acero para la estructura del techo. Se realizará soldadura de acero 6013 para aceros, el Contratista deberá disponer del equipo apropiado para dicha labor.

Se requieren, además, elementos que permitan asegurar correctamente la estructura en su posición, así como herramientas menores.

Al utilizar el acero galvanizado, los operarios deben utilizar guantes de protección.

Tipo Electrodo

Alto (Cm) 3.2

Ancho (Cm) 2

Profundidad (Cm) 2.5

Peso 1 kg

**Recomendaciones De Uso** Mantener el producto en un lugar limpio y ventilado, lejos de humedad.

**Incluye** 1 Electrodo 6013 - 1/8 para Acero al Carbón - Toolcraft

Los equipos idóneos para el corte y doblado de las barras galvanizadas no deberán producir ruidos por encima de los permisibles o que afecten a la tranquilidad del personal de obra y las poblaciones aledañas. El empleo de los equipos deberá contar con la autorización del Supervisor.

**MODO DE EJECUCIÓN DE LA PARTIDA**

**Planos y despiece:** Antes de cortar el material a los tamaños indicados en los planos, el Contratista deberá verificar las listas de despiece y los diagramas de doblado de la estructura.

Si los planos no los muestran, las listas y diagramas deberán ser preparados por el Contratista para la aprobación del Supervisor, pero tal aprobación no exime a aquel de su responsabilidad por la exactitud de los mismos. En este caso, el Contratista deberá contemplar el costo de la elaboración de las listas y diagramas mencionados, en los precios de su oferta.

**Suministro y almacenamiento:** Todo envío de acero galvanizado que llegue al sitio de la obra o al lugar donde vaya a ser doblado, deberá estar identificado con etiquetas en las cuales se indiquen la fábrica, el grado del acero y el lote correspondiente.

El acero deberá ser almacenado en forma ordenada por encima del nivel del terreno, sobre plataformas, largueros u otros soportes de material adecuado y deberá ser protegido, hasta donde sea posible, contra daños mecánicos y deterioro superficial, incluyendo los efectos de la intemperie y ambientes corrosivos.

Se debe proteger el acero galvanizado de los fenómenos atmosféricos, principalmente en zonas con alta precipitación pluvial. En el caso del almacenamiento temporal, se evitará dañar, en la

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE RODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO DE BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA – PROVINCIA DE OXAPAMPA – DEPARTAMENTO DE PASCO"

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

medida de lo posible, la vegetación existente en el lugar, ya que su no protección podría originar procesos erosivos del suelo.

Doblamiento: Las barras de refuerzo deberán ser dobladas, de acuerdo con las listas de despiece aprobadas por el Supervisor. Los diámetros mínimos de doblamiento, medidos en el interior de la barra, con excepción de flejes y estribos, serán los indicados en la siguiente tabla:

Diámetro nominal del tubo	Radio corto (Norma S)			Radio largo (Norma S)		
	Radio Medio (RM) mm	Desarrollo del tubo (L) mm	Altura de curva (P) mm	Radio Medio (RM) mm	Desarrollo del tubo (L) mm	Altura de curva (P) mm
1/8 DN 10	34	47	40	-	-	-
1/4 DN 15	41	50	46	-	-	-
3/8 DN 20	54	82	68	-	-	-
1/2 DN 25	67	103	88	119	175	135
3/4 DN 32	82	145	115	145	215	165
1 DN 40	108	177	145	180	275	204
1 1/4 DN 50	140	200	170	220	320	250
1 1/2 DN 60	190	290	233	318	475	355
2 DN 80	235	375	300	398	590	442

A partir de 1 DN 80 el radio medio es 3 veces el diámetro

Las varillas deberán ser colocadas con exactitud, de acuerdo con las indicaciones de los planos, y deberán ser aseguradas firmemente en las posiciones señaladas, de manera que no sufran desplazamientos durante la soldadura. La posición de la tubería durante el proceso deberá ser mantenida por medio de tirantes, bloques, soportes de metal, espaciadores o cualquier otro soporte aprobado.

El Supervisor deberá revisar y aprobar el acero galvanizado de todas las partes de las estructuras, antes de que el Contratista inicie la soldadura con las demás estructuras galvanizadas.

El Contratista podrá introducir traslapes y uniones adicionales, en sitios diferentes a los mostrados en los planos, siempre y cuando dichas modificaciones sean aprobadas por el Supervisor, los traslapes y uniones en barras adyacentes queden alternados según lo exija éste, y el costo del refuerzo adicional requerido sea asumido por el Contratista.

En los traslapes, las barras deberán quedar colocadas en contacto entre sí por uniones soldadas empleando soldadura que cumpla las normas de la American Welding Society, AWS D1.4. En tal caso, los soldadores y los procedimientos deberán ser precalificados por el Supervisor de acuerdo con los requisitos de la AWS y las juntas soldadas deberán ser revisadas, de tal manera, que mantengan la alineación y su espaciamiento, dentro de las distancias libres mínimas especificadas, en relación a las demás tuberías galvanizadas.

## CONTROLES

Durante la ejecución de los trabajos, el Supervisor adelantará los siguientes controles principales:

- Verificar el estado y funcionamiento del equipo empleado por el Contratista.
- Solicitar al Contratista copia certificada de los análisis químicos y pruebas físicas realizadas por el fabricante a muestras representativas de cada suministro de barras de acero galvanizado.
- Comprobar que los Materiales por utilizar cumplan con los requisitos de calidad exigidos por la presente especificación.
- Verificar que el corte, doblado y colocación del acero se efectúen de acuerdo con los planos, esta especificación y sus instrucciones.
- Vigilar la regularidad del suministro del acero durante el período de ejecución de los trabajos.

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE RODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO DE BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - DEPARTAMENTO DE PASCO"

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- Efectuar las medidas correspondientes para el pago del acero de refuerzo correctamente suministrado y colocado.

Aceptación de los Trabajos

(a) Calidad del acero

Las barras de acero galvanizado deberán ser ensayadas en la fábrica y sus resultados deberán satisfacer los requerimientos de las normas respectivas de la AASHTO o ASTM correspondientes. El Contratista deberá suministrar al Supervisor una copia certificada de los resultados de los análisis químicos y pruebas físicas realizadas por el fabricante para el lote correspondiente a cada envío de refuerzo a la obra.

En caso de que el Contratista no cumpla este requisito, el Supervisor ordenará, a expensas de aquel, la ejecución de todos los ensayos que considere necesarios sobre el refuerzo, antes de aceptar su utilización.

Cuando se autorice el empleo de soldadura para las uniones, su calidad y la del trabajo ejecutado se verificarán de acuerdo con lo indicado. Las varillas que tengan fisuras o hendiduras en los puntos de flexión, serán rechazadas.

(b) Calidad del producto terminado

Se aceptarán las siguientes tolerancias en la colocación del acero:

(1) Desviación en el espesor de recubrimiento

Con recubrimiento menor o igual a cinco centímetros ( $\leq 5$  cm) 5 mm

Con recubrimiento superior a cinco centímetros ( $> 5$  cm) 10 mm

(2) Área

No se permitirá la colocación de acero con áreas y perímetros inferiores a los de diseño.

Todo defecto de calidad o de instalación que exceda las tolerancias de esta especificación, deberá ser corregido por el Contratista, a su costo, de acuerdo con procedimientos aceptados por el Supervisor y a plena satisfacción de éste.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será la unidad (Und), de tubería de acero galvanizado para estructuras de metálicas, realmente suministrado y colocado en obra, debidamente aceptado por el Supervisor. La medida no incluye soportes separados, soportes de alambre o elementos similares utilizados para mantener el refuerzo en su sitio, ni los empalmes adicionales a los indicados en los planos. Tampoco se medirá la tubería específicamente estipulada para pago en otros renglones del contrato. Si se sustituyen tuberías a solicitud del Contratista y como resultado de ello se usa más del que se ha especificado, no se medirá la cantidad adicional.

#### 2.3. CORREA ACERO GALVANIZADO 1" X 1" und

SIMILAR A LA PARTIDA 04.02. CORREA ACERO GALVANIZADO 1 1/2" X 1 1/2"

#### 2.4. PUERTA CON MARCO DE MADERA

##### DESCRIPCIÓN

Puerta de madera de 1.75 x 0.88 m, con bisagras de 2" y cerrojo con oreja de zinc a una altura del piso de 0.50 m, el marco constará de 2 postes de madera verticales de 2.38 m. y un horizontal de madera de 0.88m. la puerta estará recubierta de agro film c-8.

##### PROCESO CONSTRUCTIVO

El armado de la puerta de madera será de 1.75 x 0.88 m, constará de 2 cuarterones de 2"x1" horizontales de 1.75 y 3 verticales de 2"x1" de 0.88m con bisagras de 2" y cerrojo

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE RODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO DE BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - DEPARTAMENTO DE PASCO"

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

con oreja de zinc a una altura del piso de 0.50 m, el marco constará de 2 postes de madera verticales de 2.38 m. y un horizontal de madera de 0.88m.

#### UNIDAD DE MEDIDA

Se mide por la unidad (und), la medición será el metrado realmente ejecutado con la conformidad del Ingeniero Residente.

### 3. REVESTIMIENTO

#### 3.1. COBERTURA AGROFILM m2

##### DESCRIPCIÓN

Se realizará la cobertura de la estructura de acero galvanizado con agro film de 4mm, el cual será asegurado a la estructura con pernos auto perforantes y sellado con cinta gris industrial

##### MATERIALES A UTILIZAR EN LA PARTIDA

AGROFILM C-8

- Espesor nominal 200 µm según ISO 4591

##### PROPIEDADES MECANICAS

- Resistencia a la tracción  
DM 22 MPa según ISO 527-3  
DT 21 MPa según ISO 527-3
- Alargamiento en el punto de rotura  
Dm 650 % según ISO 527-3  
Dt 750% según ISO 527-3
- Resistencia al impacto (F50)  
Cara 600 g según ISO 7765-1  
Pliegue 350 G según ISO 7765-1

##### OPTICAS

- Transmisión de luz visible 89 % según EN 2155-5
- Difusión de luz 63 % según en 2155-9
- Termicidad (efectiva IR) 88 % según EN 13206

##### OTRAS PROPIEDADES

resistencia máxima a contenido de azufre 1500 ppm según EN 13206  
resistencia máxima a contenido de cloro 100 ppm según EN 13206

##### PROCESO CONSTRUCTIVO

La cobertura de agro film será instalada sobre la estructura de acero galvanizado en forma de u, se instalará tensando el agro film y colocando pernos auto perforantes sobre la estructura metálica, en medio del agro film y el perno se colocará una manguera transparente de ¼", además serán selladas todas las juntas con cinta gris industrial

##### UNIDAD DE MEDIDA

Se mide por la unidad de metro cuadrado (M²) con aproximación de 2 decimales es decir por área (largo x ancho), la medición será el metrado realmente ejecutado con la conformidad del Ingeniero Residente.

### 4. ESTRUCTURA SECADORA DE CAFÉ

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE RODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO DE BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - DEPARTAMENTO DE PASCO"  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

**4.1. CAMA SECADO DE CAFÉ und**

**DESCRIPCIÓN**

La cama de secado de café, es una estructura de madera de 0.90 M A X 7.0 M LARGO X 1.20 M ALTO, el cual constara de 2 niveles y 4 separaciones, con una malla plástica de diamante agraria para el tendido de café

**MATERIALES A UTILIZAR**

MALLA DIAMANTE GM-1702

Apertura de los orificios 7x7 mm

Material polietileno

Peso 16.5 kg x 25 m

Filtro uv, Malla de grado alimentario

Resistente a la humedad, malla no afecta propiedades organolépticas del producto, resistente a ácidos fuertes, soda caustica, hidróxido de potasio, carbonato de sodio, hidróxido de amonio, además de detergentes, alcoholes, sales, aceites, etc.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Se realizará la construcción de camas secadoras solares de madera, con las siguientes dimensiones: 0.90 m de altura, 7 m de largo y una altura de 1.20, 0.70 m entre el suelo y el primer nivel y 0.50 entre el primer y segundo nivel, con unas divisiones a 1.75 m, las cuales serán clavadas, además se utilizará malla diamante agrícola para las camas de secado, las cuales deben de ser tensadas adecuadamente y aseguradas a la cama de secado.

**UNIDAD DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida es unidad (unid).

**5. FLETE**

**5.1. FLETE TERRESTRE**

**DESCRIPCIÓN Y MODO DE EJECUCIÓN:**

El Contratista se encargará de las acciones y trabajos necesarios para el transporte de materiales e insumos, necesario para la ejecución de la obra, de acuerdo al cronograma de ejecución de la obra, con aprobación del SUPERVISOR.

Para el transporte, se utilizarán tanto los caminos existentes como los construidos previamente y durante esta actividad se evitará causar daños a terrenos y propiedades de terceros, los cuales en caso de ocurrir serán de responsabilidad del Contratista de Obra.

**UNIDAD DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida es global (GLB).

  
Bach. Ing. Ivan Andre Granados Parraga  
DNI N° 71652288

**“MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE  
PRODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST  
COSECHA, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN  
DE CAFÉ EN LOS DISTRITO DE CHONTABAMBA,  
HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO BERMÚDEZ, VILLA  
RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA – PROVINCIA DE  
OXAPAMPA – DEPARTAMENTO DE PASCO”**

# RELACION DE INSUMOS

Oxapampa  
2024

*Granda*

10

## CANTIDAD DE RECURSOS REQUERIDOS POR TIPO PARA 1 UND SECADOR SOLAR

**PROYECTO:** "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE PRODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ NE LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO DE BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA – PROVINCIA DE OXAPAMPA – DEPARTAMENTO DE PASCO"

**LUGAR:** OXAPAMPA – OXAPAMPA - PASCO

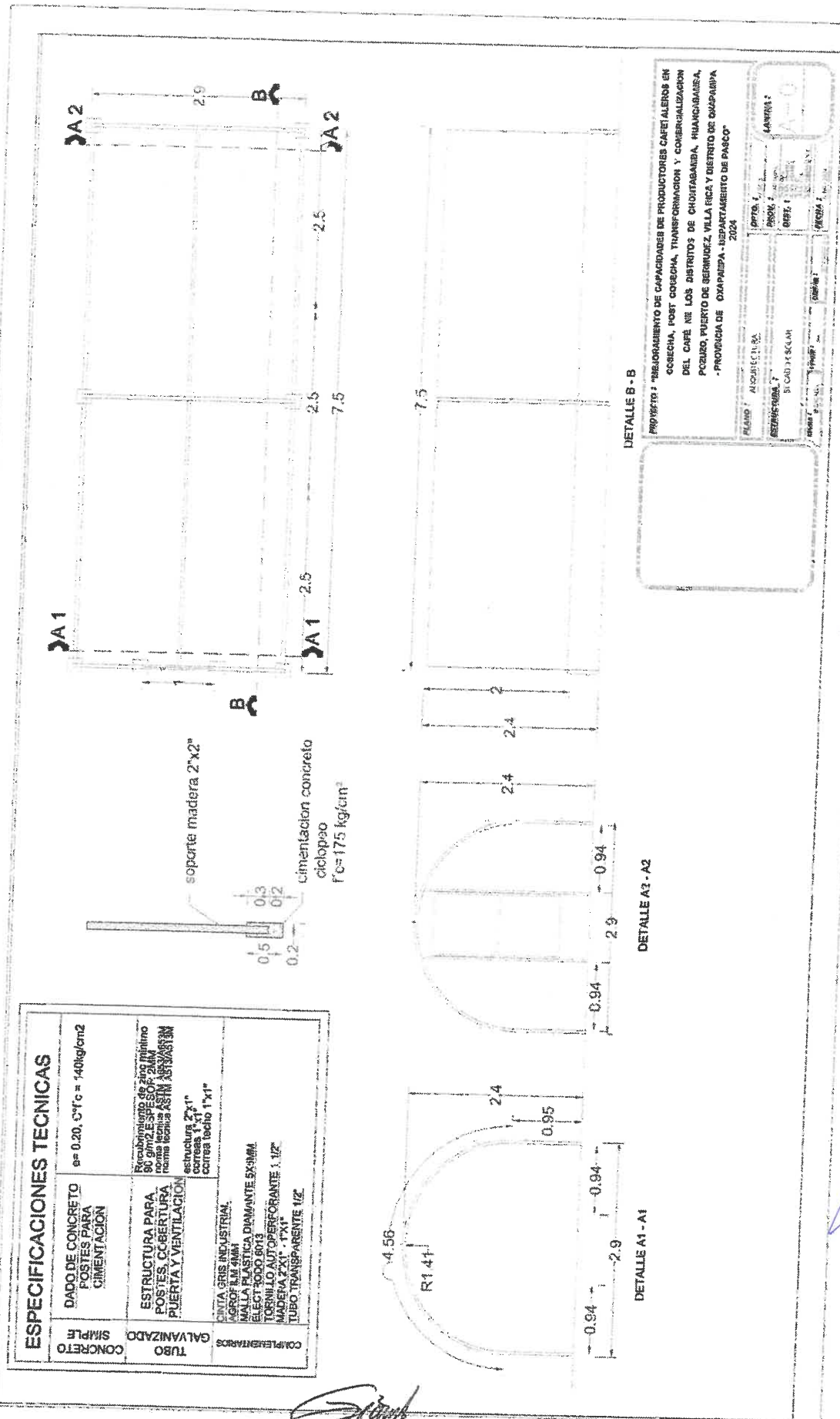
Código	Recurso	Unidad	Cantidad
MANO DE OBRA			
0101010005	PEON	hh	39 5489
0101030007	SOLDADOR	hh	7 4400
MATERIALES			
0203020001	FLETE	gal	1 0000
0204120004	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DIFERENTES MEDIDAS	kq	1 2500
0204150004	MALLA PLASTICA DIAMANTE AGRARIA	m	25 0000
0207030001	HORMIGON	m3	0 2600
0213010001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bol	1 5000
0228160001	AGROFILM 4MM X6M	m	13 2000
0231000010	MADERA 2" X 1"	p2	105 6100
0237060010	BISAGRA ZINCADA DE 3½" x 3½"	und	2 0000
02370900010003	CERROJO PARA PUERTA	und	1 0000
02490100010016	TUBERIA DE FIERRO GALVANIZADO DE 1"X1"	und	6 0000
0251030001	TORNILLO AUTORROSCANTE	und	396 0000
0254030002	MANGUERA TRANSPARENTE 1½"	m	82 5000
0255080015	SOLDADURA ACERO INOX 3/32"	kq	0 2700
0272040053	ELECTRODO 6013 1/8"	kq	0 4200
02901400020028	CINTA GRIS INDUSTRIAL	und	1 9800
SUBCONTRATOS			
0406020014	SC ESTRUCTURA ACERO GALVANIZADO COBERTURA FORMA	und	4 5000
	"U"		

Bach. Ing. Ivan Andre Granados Parraga  
DNI N° 71852288

**“MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE  
PRODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST  
COSECHA, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN  
DE CAFÉ EN LOS DISTRITO DE CHONTABAMBA,  
HUANCABAMBA. POZUZO, PUERTO BERMÚDEZ, VILLA  
RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA – PROVINCIA DE  
OXAPAMPA – DEPARTAMENTO DE PASCO”**

**PLANOS**

**Oxapampa  
2024**





### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE MÓDULOS DE SECADO (SECADORES SOLARES) PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE PRODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO DE BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA – PROVINCIA DE OXAPAMPA – DEPARTAMENTO DE PASCO”**, que celebra de una parte el **GOBIERNO REGIONAL DE PASCO – UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL - GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20568500157**, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...]. Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-GRP/UEPSC - PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del **SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE MÓDULOS DE SECADO (SECADORES SOLARES) PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE PRODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO DE BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA – PROVINCIA DE OXAPAMPA – DEPARTAMENTO DE PASCO”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el **SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE MÓDULOS DE SECADO (SECADORES SOLARES) PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE PRODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO DE BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA – PROVINCIA DE OXAPAMPA – DEPARTAMENTO DE PASCO”**

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

**"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.**

**EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.**

**LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."**

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda

por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

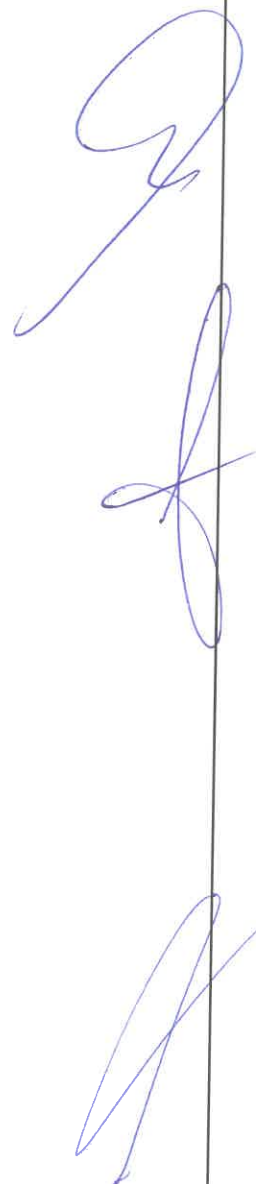
\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written vertically along the right margin of the page. The signature consists of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-GRP/UEPSC - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-GRP/UEPSC - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

## DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-GRP/UEPSC - PRIMERA CONVOCATORIA**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-GRP/UEPSC - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

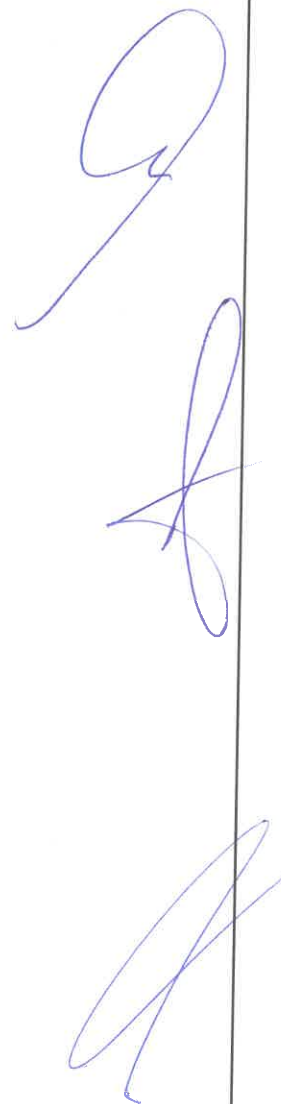
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-GRP/UEPSC - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-GRP/UEPSC - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**

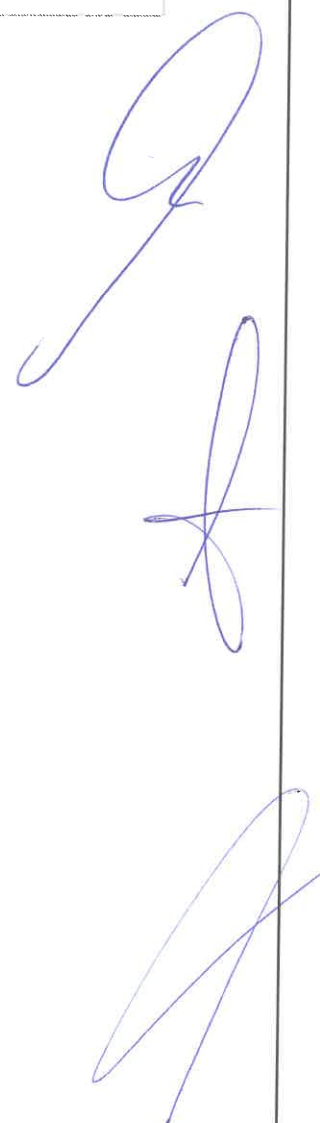
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-GRP/UEPSC - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-GRP/UEPSC - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-GRP/UEPSC - PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

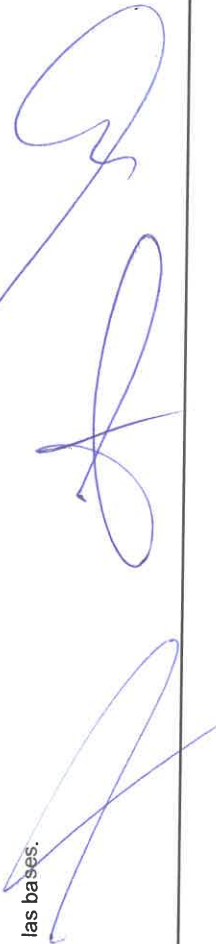
<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



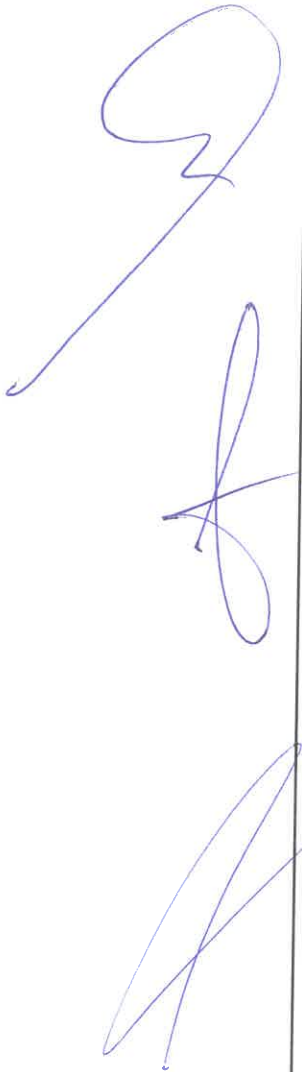
UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-GRP/UEPSC - PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 29	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 30	EXPERIENCIA PROVENIENTE 31 DE:	MONEDA	IMPORTE 32	TIPO DE CAMBIO VENTA 33	MONTO FACTURADO ACUMULADO 34
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-GRP/UEPSC - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-GRP/UEPSC - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-GRP/UEPSC - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*