

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 06/03/2024   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE DIESEL B5 S-50 Para la Actividad: "MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES DE LOS PARQUES, JARDINES Y PLAZAS EN EL DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA". |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | 0105   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 38   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | PEDIDO DE COMPRA N° 0062-2024                   |  | Fecha de recepción                   | 08/02/2024   |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | X   | NO   |                                      |  |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |   | -  | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   | -  | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |



## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

### 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| -  | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| -  | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| -  | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

### 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| -       | -                                   |
| -       | -                                   |
| -       | -                                   |

### 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

|   |   |            |  |            |
|---|---|------------|--|------------|
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 08/02/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 12/02/2024 |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    | SI         | X  | NO         |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |            |  |            |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI         | X  | NO         |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |   |            |  |            |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI         |  | NO X       |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |   |            |  |            |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI         |  | NO X       |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |   |            |  |            |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI         |  | NO X       |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |   |            |  |            |

|   |   |
|---|---|
| 4 | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  |
|   | ING. FRESIA MERY SERRANO TORRES<br>SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y<br>SERVICIOS AUXILIARES |
|   | ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |