

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea la nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIONES DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

BASES ESTÁNDAR PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 003-2025-INVERMET

CONTRATACIÓN DE EMERGENCIA

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección no competitivo se utiliza por la entidad contratante para contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley y del artículo 100 del Reglamento.

CAPITULO II

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Para proceder a una contratación mediante un procedimiento de selección no competitivo se realizan las siguientes acciones:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Actuaciones preparatorias	<p>Se elabora el requerimiento de acuerdo con el artículo 46 de la Ley, aplicando las disposiciones generales de actuaciones preparatorias, con excepción de la interacción con el mercado. No corresponde realizar segmentación en el caso de procedimientos de selección no competitivos.</p> <p>La estrategia de contratación tiene como objetivo identificar a un proveedor que cumpla los requisitos de admisión y requisitos de calificación, para lo cual puede solicitar información a uno o más proveedores del rubro de acuerdo con la causal invocada.</p> <p>Culmina con la identificación del proveedor seleccionado y la aprobación del expediente de contratación, en el que consta la cuantía del procedimiento de selección.</p>	Artículo 46 de la Ley Artículos 44 y 101 del Reglamento
b) Fase de Selección	<p>La dependencia encargada de las contrataciones invita ¹ al proveedor identificado en la estrategia de contratación a presentar formalmente sus ofertas, para lo cual adjunta las bases correspondientes.</p> <p>El proveedor invitado presenta la oferta técnica y económica conforme al numeral 68.2 del artículo 68, así como el artículo 69 del Reglamento. Además, debe contar con inscripción vigente ² ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP). La oferta económica del proveedor no puede superar la cuantía incluida en el</p>	Artículo 30 de la Ley Artículos 40, 65, 68, 69 y 101 del Reglamento

¹ Esta actividad se realiza de conformidad con la progresividad a la que se refiere la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069.

² El numeral 30.2 del artículo 30 de la Ley N° 32069 y el artículo 40 del su Reglamento, desarrollan los supuestos de inaplicación temporal del impedimento por riesgo de desabastecimiento en la prestación de servicios o provisión de bienes.

		<p>expediente de contratación. Asimismo, la oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales.</p> <p>Resultan aplicables los plazos de subsanación de ofertas establecidos en el artículo 78 del Reglamento.</p> <p>La DEC verifica la documentación presentada y procede a iniciar el trámite de aprobación del procedimiento no competitivo.</p>	
c) Aprobación del procedimiento no competitivo		<p>Para aprobar el procedimiento no competitivo se requiere informes técnico y legal respecto de la necesidad de la contratación y la procedencia del supuesto respectivo. El informe técnico es emitido por la dependencia encargada de las contrataciones. Se aprueba con resolución del titular de la entidad contratante o de la autoridad de la gestión administrativa según corresponda la causal invocada³.</p> <p>Excepción: De acuerdo con el numeral 102.6. del artículo 102 del Reglamento de la Ley N° 32069, la aprobación de procedimientos de selección no competitivos en vía de regularización se encuentra prohibida, a excepción del supuesto previsto en el literal b) del numeral 55.1 del artículo 55 de la mencionada Ley (Situación de emergencia). Asimismo, de acuerdo con el artículo 289 del Reglamento, únicamente en las contrataciones directas por situación de emergencia se regulariza y se publica en el SEACE de la Pladico la siguiente documentación: a) El informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la contratación directa. En el informe técnico emitido por la DEC precisa las acciones, indagaciones y criterios que tomó la entidad contratante para seleccionar al proveedor y atender la</p>	<p>Numeral 55.2 del artículo 55 de la Ley Artículo 102 del Reglamento</p>

³ El titular de la entidad aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos en las siguientes causales: b), c), y k) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley, en tanto que la autoridad de la gestión administrativa aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos, en las siguientes causales: a), d), e), f), g), h), i), j), l) y m) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley.

	<p>emergencia mediante la referida contratación.</p> <p>b) La resolución o acuerdo que la aprueba.</p> <p>c) El requerimiento.</p> <p>d) El contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.</p>	
--	---	--

2.2 CONSIDERACIONES PARA EL PROVEEDOR:

- 2.2.1 Es necesario que el proveedor invitado en un procedimiento de selección no competitivo cuente con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), conforme al objeto que corresponda a la contratación. Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2 El proveedor invitado debe presentar su oferta ingresando al SEACE de la Pladicap utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. La oferta se presenta foliada en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1 En el caso de consorcios, para presentar su oferta es necesario que todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - La designación del representante común del consorcio.
 - El domicilio común del consorcio.
 - El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado mediante firmas legalizadas o firmas digitales a la entidad contratante.
- 2.3.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:
- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio de la dependencia encargada de las contrataciones han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.
- En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.
- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente
- 2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:
- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

- Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.
- 2.3.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- 2.3.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor seleccionado presenta lo siguiente de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (tratándose de bienes o servicios solo opera en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario), (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago cuando la cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles en el caso de obras.</p> <p>Asimismo, en la Sección Específica de las Bases pueden considerarse la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias para la suscripción del contrato, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>Excepciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. - Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada o el arrendamiento de bienes muebles e 	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138, 139 y 289 del Reglamento.</p>

	<p>inmuebles de propiedad privada.</p> <p>- En las contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, el artículo 289 del Reglamento señala que no se puede exigir la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultoría en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de liquidación final para la ejecución y consultoría de obras.</p>	
<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>Cuando el ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88 del Reglamento.</p>

número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI. En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor. En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ⁴ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto la contratación de bienes que supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. Además, la JPRD es obligatoria en los contratos de obras cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento

3.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Luego de aprobado el procedimiento de selección no competitivo, la DEC comunica al proveedor que ha sido seleccionado para la suscripción del contrato, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 88 y siguientes, con excepción de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento. En ese sentido, la entidad contratante, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato. El plazo máximo para la

⁴ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

presentación de los documentos debe estar definido en la comunicación, lo que no obsta a que este plazo pueda ser ampliado según la necesidad de la entidad contratante.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso no se concrete la suscripción del contrato, la adjudicación queda sin efecto y la entidad contratante continúa con las acciones que correspondan, lo que puede incluir el volver a realizar el procedimiento de selección no competitivo para seleccionar e invitar a otro proveedor.

3.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 3.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 3.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

3.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 3.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 3.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 3.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 3.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 3.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

- 3.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

3.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁵, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

3.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁵ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1 BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Norma sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- Código Civil.
- Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- Otras leyes complementarias vinculadas al objeto de la convocatoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre	: FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES – INVERMET
RUC N°	: 20164503080
Domicilio legal	: JR. LAMPA N° 357, 4TO PISO CERCADO – LIMA
Teléfono:	: 01 - 4262219
Correo electrónico:	: oslog115@invermet.gob.pe

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección no competitivo tiene por objeto la Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826.

La presente contratación de procedimiento no competitivo se realiza bajo el supuesto señalado literal "d)" del numeral 40.1 del artículo 40 de la Ley General de Contratación Pública, la misma que señala lo siguiente: **"Las situaciones que pongan en riesgo la seguridad o la defensa del Estado, o el orden público, en el entorno físico o digital"**, en concordancia con el literal "b)" del numeral 55.1 del artículo 55 de la mencionada Ley: **"Ante la ocurrencia o inminencia de ocurrencia de una situación de emergencia"**.

1.4 CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁶

La cuantía de la contratación asciende a **S/14'573,290.51 (Catorce millones quinientos setenta y tres mil doscientos noventa con 51/100 Soles)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

COMPONENTES

EJECUCION DE OBRA	:	S/13,879,324.30
EXPEDIENTE TÉCNICO	:	S/485,776.35
LIBERACION DE INTERFERENCIAS	:	S/208,189.86
		S/14,573,290.51

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 16 de julio del 2025.

1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

⁶ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II

DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladiscop.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

La dependencia encargada de las contrataciones verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. La dependencia encargada de las contrataciones no puede incorporar documentos adicionales para la presentación de la oferta a los establecidos en este acápite.

a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**

e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**

- f) Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento y la documentación que acredite el mismo, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento. **(Anexo N° 5)**

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que declara ser pariente de un impedido de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

- g) Oferta económica **(Anexo N° 6)**. La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** a que se refiere el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

La dependencia encargada de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta" y "Requisitos de calificación".

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo N° 7)** o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo N° 8)**, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso como garantía por adelanto directo, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 61.2 del artículo 61 de la Ley y el numeral 184.1 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato **(Anexo N° 9)**.
- Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor seleccionado de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las

disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- i) [CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, CASO CONTRARIO ELIMINAR ESTE LITERAL] (**Anexo N° 15**)
- j) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 13**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección no competitivo.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE5 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales f) y g).
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 14**)

En caso de contratación de ejecución de obras, detallar:

- k) Estructura de costos de la oferta económica.
- l) Constancia de Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) de ejecutor de obra expedida por el RNP, de ser el caso.
- m) Plan de trabajo según la definición del Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- n) En el caso de las modalidades de pago de precios unitarios, esquema mixto y costo reembolsable y únicamente en el sistema de entrega de obra de solo construcción, debe adjuntarse el análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta.
- o) En el caso de la modalidad de pago de suma alzada y únicamente en el sistema de entrega de obra de solo construcción se adjunta el desagregado por partidas que dio origen a la oferta.
- p) Documentos que acrediten los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave de conformidad con lo dispuesto en el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 y el numeral 102.4 del artículo 102 del Reglamento.

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato se suscribe en la sede central de la entidad, sito en Jirón Lampa N° 357, Cercado de Lima.

2.5 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de

valorizaciones, se realiza conforme lo señalado en el Reglamento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

Bases estándar

Procedimiento de selección no competitivo N° 003-2025-INVERMET

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
Móvil: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:40:51-0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
Móvil: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:40:51-0500

REQUERIMIENTO DE OBRAS BAJO EL SISTEMA DE ENTREGA DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE
OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA
GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE
LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826**

Firmado digitalmente por
SALGADO ACUÑA
Ingeniero Civil
CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
SOMERO PEREZ Lilia Fernando FAU
20162030680 soft
Móvil: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

CAPITULO I

INFORMACIÓN GENERAL

CONSIDERACIONES PREVIAS:

CONTRATISTA: El término "EL CONTRATISTA" será empleado en el presente requerimiento para hacer alusión al CONTRATISTA que se encontrará a cargo de la elaboración del expediente técnico y ejecución de obra, cuyas prestaciones será supervisadas por el CONSULTOR.

CONSULTOR: El término "EL CONSULTOR" será empleado en el presente requerimiento para hacer alusión al CONTRATISTA que se encontrará a cargo de la supervisión de la elaboración del expediente técnico y supervisión de la ejecución de la obra.

1.1. INFORMACIÓN GENERAL

Los presentes Términos Referencia describen las actividades y condiciones, bajo las cuales el CONTRATISTA, utilizando las mejores técnicas y recursos de la ingeniería moderna desarrolle el Expediente Técnico y la Ejecución de Obra, Construcción para el mejoramiento y la ampliación de la vía de la Av. 12 DE OCTUBRE Tramo Av. Antúnez de Mayolo – Av. Angélica Gamarra del Distrito de San Martín de Porres.

1.2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

La Gerencia de Proyectos del FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES- INVERMET, de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

1.3. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación de la elaboración del expediente técnico y ejecución de obra para la construcción del mejoramiento y ampliación de 1.00 Km de vía de la Av. 12 de octubre, entre la Av. Antúnez de Mayolo y Av. Angélica Gamarra, del Distrito de San Martín de Porres. Que corresponde al proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826.

2

1.4. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar y ampliar el servicio de movilidad urbana de la Av. 12 de octubre, entre la Av. Antúnez de Mayolo y Av. Angélica Gamarra, distrito de San Martín de Porres, recuperando el espacio público y dando continuidad a la vía con una sección vial de tres carriles por sentido, denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826.

Esta intervención permitirá contar con mejores condiciones de la vía, reordenar el tránsito vehicular para mantener la continuidad y seguridad; reduciendo costos operativos vehiculares y tiempos de viaje en beneficio de la población.

1.5. DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"

Código Único de Inversión (CUI) : 2661826
 de corresponder

Ubicación : SAN MARTÍN DE PORRES - LIMA - LIMA

Especialidad : OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES

Subespecialidad : VIAS URBANAS

Tipología : VÍA ARTERIAL.

Nivel de estudios de preinversión, según corresponda : Perfil de inversión

Documento y última fecha de actualización de la ficha técnica : 26 de mayo de 2025


 ALBERCA HERERA
 Pablo Gabriel
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

y/o estudio de preinversión

La ejecución contractual incluye : NO
ejecución rápida (fast track)

1.6. OBJETIVOS FUNCIONALES

El objetivo del presente requerimiento es describir las actividades y condiciones técnicas que permitan la contratación de una empresa privada especializada en la elaboración de Proyectos de Infraestructura Vial y de ejecución de obra, que se encargue de la elaboración del Expediente Técnico y Ejecución de Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826.

METAS FISICAS U OBJETIVOS FUNCIONALES

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

- Elaborar el Expediente Técnico parcial, a fin de que se ejecute la obra.
- Establecer de manera oportuna los plazos y riesgos que se puedan presentar en la ejecución de la Obra.
- Controlar el uso de los recursos e insumos conformantes de la Obra.
- Cumplir las normas técnicas y municipales de Vías, zonificación, integración urbanística, seguridad, ambiental y habitabilidad, entre otras que correspondan.
- Mejorar y ampliar el servicio de movilidad urbana de la Av. Santiago Antúnez De Mayolo, Tramo desde la Av. Universitaria hasta el Límite Provincial del Callao, con una sección vial de tres carriles por sentido.
- Reducción de riesgos de accidente de tránsito.
- Minimizar la contaminación ambiental.
- Reducción de la contaminación sonora y atmosférica.
- Reducción de los costos operativos y vehiculares.
- Reducción de los tiempos de viaje
- Mejoramiento y modernización de las intersecciones semaforizadas.
- Mejores condiciones de transitabilidad peatonal.
- Mejorar las áreas verdes y arborización.
- Mejor calidad de vida de población y usuarios directos e indirectos
- Mejora de la imagen urbanística de la zona.

3

1.7. ÁREA USUARIA

Gerencia de proyectos de INVERMET

1.8. MARCO GENERAL DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826, se encuentra adscrito a la cartera de proyectos de inversión INVERMET para el año 2025.

1.9. ANTECEDENTES

- a) El literal c) del MOP del FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES (en adelante INVERMET) aprobado con Decreto de Alcaldía N° 02-2022 de fecha 21 de enero de 2024, tiene entre otras funciones generales "Formular, evaluar y ejecutar la inversión pública de la Entidad y por encargos, incluidos como parte del Programa de Inversiones de la Corporación de la MML".

En tal sentido, INVERMET tiene dentro de la cartera de inversiones públicas el desarrollo del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826.

En este contexto se ha priorizado su ejecución y previsto para el presente año licitar la elaboración del Expediente Técnico y la ejecución de la Obra del mencionado proyecto que incluyan **diseño y construcción** con la finalidad de determinar y elegir al Contratista que oferte lo requerido.

Para tal fin, INVERMET ha elaborado el requerimiento, considerando que de conformidad con lo dispuesto en el numeral 46.1 del artículo 46 de la Ley General de Contrataciones Públicas, que establece:


DANIEL ESCOBEDO
Suplente de Alcaldía
CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:41:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

"46.1. (...) El área usuaria o área técnica estratégica, según corresponda, determina el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, en el cual se identifican la finalidad pública y los objetivos de la contratación."

Asimismo, en el artículo 20 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, se establece lo siguiente: "(...) a) Formular adecuadamente su requerimiento de bienes, servicios u obras, en coordinación con la DEC, el cual debe estar previsto en el CMN. b) Verificar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos. c) Emitir la conformidad de la ejecución de los contratos de bienes, servicios u obras y d) Emitir la no objeción correspondiente a las modificaciones efectuadas al requerimiento, conforme las disposiciones del presente Reglamento."

Asimismo, el numeral 44.7 del artículo 44 del Reglamento, establece que, "La DEC verifica que el requerimiento cumpla las disposiciones de la Ley y el Reglamento y, de ser el caso, propone mejoras considerando sus funciones y especialidad, pudiendo modificar su contenido en cualquier momento de las actuaciones preparatorias, para lo cual solicita al área usuaria la no objeción al requerimiento modificado, a fin de que continúe con el trámite correspondiente"

Así mismo el numeral 176.6 del Artículo 176, establece que, "**Por acuerdo de las partes, se puede adelantar la ejecución de partidas de obras iniciales mientras se aprueba el expediente técnico, incluyendo obras provisionales y demolición de una edificación o infraestructura existente. Lo referido en este numeral se efectúa mediante una aprobación parcial del expediente técnico**"

- b) El 26 de mayo de 2025 se declaró la viabilidad del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826 siendo la Unidad Formuladora la Subgerencia Regional de Infraestructura - Gobierno Regional de Lima Metropolitana.

4

- c) Con fecha 13 de mayo del 2025 se publicó la se publica la **ORDENANZA N°2727-2025-MML, QUE DECLARA EN EMERGENCIA Y DE INTERÉS METROPOLITANO LA INTERVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA AV. 12 DE OCTUBRE, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES.**

En el Artículo 2. Establece lo siguiente:

"Autorizar al Fondo Metropolitano de Inversiones-INVERMET, la intervención por encargo de la Municipalidad Metropolitana de Lima, para la ejecución del servicio de mejoramiento de la Av. 12 de octubre, tramo desde la Ca. La Cultura hasta Ca. Fastuno Sanchez Carrión, del distrito de San Martín de Porres, Provincia de Lima y Departamento de Lima, intervención que garantizará la seguridad de los usuarios y la transitabilidad del transporte público y particular, y además, evitará una reocupación ilegal de los espacios liberados y colindantes, lo cual constituye una situación que pone en riesgo el orden público"

1.10. ALCANCES DEL PROYECTO

La Av. 12 de octubre, tramo entre la Av. Antúnez de Mayolo y Av. Angélica Gamarra, distrito de San Martín de Porres, de acuerdo a la Ordenanza 341-MML y el Sistema Vial Metropolitano, es una vía colectora (C-205), en el distrito de San Martín de Porres. Siendo estas vías de alto tránsito vehicular durante el día. Por lo cual, serán intervenidas, a fin de brindar una solución más eficiente.

CALZADA A NIVEL:

- Av. Santiago Antúnez de Mayolo Tramo Av. Universitaria - Limite Provincial del Distrito de San Martín de Porres: Dos (02) vías de tres carriles por sentido con ancho de carril a=3.30m
- Calzadas con pavimento flexible, imprimación y carpeta asfáltica de 4".
- Semaforización
- Planteamiento de Señalización vial
- Planeamiento de veredas y martillos de concreto f'c=175 Kg/cm2
- Dotación de mobiliario urbano
- Tratamiento de áreas verdes

TAMAÑO DE LA INVERSIÓN

La construcción de una infraestructura vial de 1.00 km de longitud total.


 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

TECNOLOGIA DE CONSTRUCCION

- Calzada de rodadura con Pavimento Flexible, imprimación y carpeta asfáltica de 4".
- Veredas y marillos de concreto $f'c=175\text{kg/cm}^2$.
- Señalización vial vertical con postes metálicos y dado de concreto
- Señalización vial horizontal con pintura de tráfico
- Instalación de área verde con tierra de chacra.
- Mobiliario urbano (tachos de basura y postes metálicos con señales informativas).

1.11. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

La presente contratación no empleará la metodología BIM ni metodologías colaborativas durante la ejecución contractual del presente requerimiento.

1.12. UBICACIÓN

El Proyecto de Inversión estará localizado en la Av. 12 de octubre Tramo Av. Antúnez de Mayolo y Av. Angélica Gamarra del Distrito de San Martín de Porres, provincia de Lima, Departamento de Lima.



Localización y Ubicación del proyecto

Fuente: INVERMET

1.13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de contratación SUMA ALZADA

1.14. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución para la Elaboración Expediente Técnico y Ejecución de Obra, se detalla a continuación:

Prestaciones	Plazo calendario (días)	Plazo Total (días calendario)
DISEÑO: Elaboración de Expediente Técnico	30	210
CONSTRUCCION: Ejecución de la Obra	180	

1.14.1. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

El plazo de ejecución para la **elaboración del expediente técnico** se contabilizará a partir del día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al CONTRATISTA quien es el supervisor del componente de diseño o equipo evaluador, según corresponda.
- Que la entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno donde se desarrollará el estudio, según corresponda.
- Que entregue el contrato derivado de la promesa de contrato del subcontratista especializado. Si es el caso.

1.14.2. EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de **ejecución de la obra** comienza a regir desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la entidad notifique al CONTRATISTA quien es el inspector o el supervisor según corresponda.
- Que la entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno donde se ejecuta la obra, según corresponda.

[Firma]
ROMERO PEREZ Luis Fernando
 Ingeniero Civil
 CIP N° 253907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:05 -0500

- c) Que la supervisión haya aprobado el Expediente Técnico final o parcial y que la Entidad le haya notificado al contratista-ejecutor dicha aprobación.

Para el inicio del plazo de ejecución de obra, Las condiciones a que se refieren los literales precedentes deben ser cumplidas a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación del Expediente Técnico (parcial o total, según corresponda).

1.15. PRESUPUESTO ESTIMADO

COMPONENTES:

COSTO EJECUCION DE OBRA	:	S/ 13,879,324.30
INTERFERENCIAS (AGUA Y DESAGUE)	:	S/ 208,189.86
EXPEDIENTE TÉCNICO	:	S/ 485,776.35
Total, presupuesto estimado	:	S/ 14,573,290.51

De acuerdo al artículo 166 del Reglamento de la Ley de General de Contrataciones Públicas, determina lo siguiente:

"166.1 En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) el costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra, es punto de referencia para las ofertas."

"166.2. La evaluación económica se realiza sobre cien puntos únicamente respecto al rubro correspondiente al costo del diseño, mientras que el monto de la oferta económica del rubro correspondiente a la ejecución de la obra es fijo al 100%, por lo que no es materia de calificación. Los evaluadores descalifican las ofertas económicas que consideren una cuantía diferente al 100% en el rubro correspondiente a la ejecución de la obra."

6

1.16. APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARCIAL(ES) Y DEFINITIVO

La aprobación del expediente Técnico PARCIAL(ES) O DEFINITIVO estará a cargo de la Gerencia de Proyectos de INVERMET, para lo cual, se deberá cumplir lo siguiente:

- Informe de la Sub Gerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos.
- Aprobación del expediente técnico PARCIAL(ES) O DEFINITIVO por parte del CONSULTOR a cargo de la Supervisión de la elaboración del expediente técnico.

La aprobación del Expediente Técnico PARCIAL(ES) O DEFINITIVO para el presente proceso de selección se rige por lo establecido en el Artículo 173 del de la Ley General de Contrataciones Públicas:

"173.1. El órgano a cargo de la aprobación del expediente técnico emite la resolución correspondiente en un plazo no mayor de diez días hábiles desde la conformidad otorgada al contratista que elaboró el expediente técnico. Este plazo no es aplicable cuando la entidad contratante haya elaborado directamente el expediente técnico a través de su órgano competente."

173.2. Terminada la elaboración del expediente técnico, el área usuaria debe proporcionar retroalimentación a la Unidad Formuladora que viabilizó el proyecto, en los aspectos referidos a cambios de alcance, costos y plazos."

Consideraciones durante la etapa de diseño en obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, se rige por lo establecido en el Artículo 175 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas:

"175.1. En los contratos de diseño y construcción, el expediente técnico puede ser aprobado con un presupuesto de obra con un incremento de hasta el 50% del monto considerado en el contrato original respecto a dicho componente, siempre que la entidad contratante cuente con la previsión y/o certificación presupuestal correspondiente, además, debe de realizar las actualizaciones correspondientes en consistencia con las actualizaciones de costo que conlleve el contrato. Lo regulado en este artículo no califica como prestaciones adicionales."


PABLO GABRIEL HERRERA ALBERCA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

175.2. Los contratos de obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción contemplan dos cláusulas de resolución por terminación anticipada a solicitud de la entidad contratante:

- a) Terminación anticipada por pérdida de viabilidad sobreviniente, cuando durante el diseño se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.
- b) Terminación anticipada por motivos presupuestales, en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1. Para prevenir este incremento, las partes establecen buenas prácticas nacionales e internacionales respecto a la gestión de costos."

1.17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- a) La responsabilidad de la adecuada formulación del Expediente Técnico de Obra en todo alcance de este proceso será de EL CONTRATISTA que obtenga la Buena Pro, y del CONSULTOR a cargo de la supervisión de la elaboración del expediente técnico.
- b) EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados por la formulación del Estudio de Expediente Técnico del Proyecto. La responsabilidad es intransferible e ineludible.
- c) Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL CONTRATISTA, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.
- d) Atender en un plazo no mayor a 5 días hábiles, todos los Informes que solicite INVERMET, y que no se encuentren incluidos específicamente en este Contrato.
- e) La revisión de los documentos técnicos y planos, así como, la conformidad del Estudio por parte de INVERMET, durante la formulación del Estudio, no exime a EL CONTRATISTA de la responsabilidad técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas (vicios ocultos) no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión de este. EL CONTRATISTA no podrá alegar a su favor que INVERMET aceptó y aprobó el Estudio elaborado.
- f) EL CONTRATISTA es el único responsable por la calidad y contenido técnico de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al expediente técnico, que entregará a INVERMET, así como de los desajustes, errores u omisiones que no fue posible advertir al momento de su revisión, en caso de producirse.
- g) EL CONTRATISTA será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- h) EL CONTRATISTA está facultado para seleccionar al personal auxiliar técnico-administrativo necesario, para el mejor cumplimiento de los servicios, reservándose INVERMET el derecho a rechazar al personal que a su juicio no reuniera los requisitos de idoneidad y competencia.
- i) EL CONTRATISTA a cargo del Estudio será responsable del planeamiento, programación y realización de los estudios básicos, así como de los diseños en general y la calidad técnica de todo el Estudio. El Estudio deberá considerar en todas las especialidades de ingeniería, los estándares de diseño y procesos constructivos acordes con la ubicación y características del Proyecto; así como el cronograma de ejecución de la obra.
- j) Por errores, deficiencias o por vicios ocultos en la elaboración del expediente Técnico definitivo de obra, puede ser reclamada por la entidad, por un plazo de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.
- k) La responsabilidad del contratista de la ejecución de la obra será de siete (07) años contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del código civil.
- l) Asimismo, el cumplimiento de lo desarrollado en el presente termino de referencia, así como del incumplimiento del marco normativo de la LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS - LEY 32069 Y SU REGLAMENTO, originara consecuencias jurídicas como la determinación de responsabilidades administrativas, penales y civiles.

7

1.18. MODALIDAD DE PAGO

La modalidad de pago corresponde a la siguiente:

Modalidad de pago del componente diseño	:	Por entregable Ver ítem 3.12
---	---	---------------------------------


 DANIEL ESCOBAR
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51-0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:02-0500

Modalidad de pago del componente ejecución de obra	:	Valorizaciones Mensuales
--	---	--------------------------

1.19. ADELANTOS

La Entidad otorgará Adelantos, a pedido del contratista ejecutor, de acuerdo a los Artículos N°178, 179 y 181 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Se aplicará la Amortización de Adelantos en obras y consultoría de obras de acuerdo al Artículo 180 y 181 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos <i>De acuerdo con lo establecido en el artículo 61 de la Ley 32069.</i>	:	a) Carta fianza financiera. b) Fideicomiso. <i>"considerando lo señalado en los artículos 115, 116 y 184 del Reglamento"</i>
--	---	--

ADELANTO DIRECTO

Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	10% respecto al monto de la obra aprobado en el expediente técnico
---	---	--

Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	20% respecto al monto de la obra del contrato original
Plazo de entrega de adelanto	:	Siete (07) días calendarios. <i>Contabilizados desde el día siguiente de recibido el mecanismo de garantía.</i>

8

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista solicita, como máximo, el adelanto a la supervisión considerando el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, restandole el plazo de entrega de adelanto referido en el cuadro superior.

ADELANTO POR AVANCE

Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	10% respecto al monto de la del contrato original
Plazo de entrega de adelanto	:	Siete (07) días calendarios. <i>Contabilizados desde el día siguiente de recibido el mecanismo de garantía.</i>

De acuerdo con lo señalado en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento, el contratista solicita el adelanto a la supervisión en cuanto exista un avance físico real de 60% en la obra y siempre que dicho avance sea igual o mayor al avance físico programado.

1.20. NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

En caso sea necesario, la ENTIDAD podrá notificar algún acto técnico - administrativo por correo electrónico durante la ejecución contractual, el mismo que no requiere para su validez el acuse de recibo.

1.21. DE LA SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.


PABLO GABRIEL ALBERCA HERERA
 Subgerente General
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

1.22. DOCUMENTOS QUE SERÁN PRESENTADOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 88 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES – INVERMET, sito en Jr. Lampa N° 357, Cercado de Lima, en el horario de 8:30 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes en días hábiles.

1.23. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

1.24. BASE LEGAL PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO O ESTUDIO DEFINITIVO Y EJECUCIÓN DE OBRA

Con relación a otros conceptos generales, términos de uso frecuente y normativa técnica, nos remitimos a las definiciones y disposiciones contenidas en los siguientes documentos, en cuanto corresponda a las actividades y normativas que resulten aplicables al proyecto que son objeto de contratación:

- Manual de Carreteras - Mantenimiento o Conservación Vial, aprobada con R.D. N° 008- 2014-MTC/14 del 27.03.2014 y la Parte IV aprobada con R.D. N° 05-2016-MTC/14 del 25.02.2016.
- Manual de Diseño Geométrico (DG 2018), aprobado con Resolución Directoral N° 03-2018-MTC/14 del 30.01.2014.
- Manual de Carreteras "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos. Sección Suelos y Pavimentos", aprobado con R.D. N° 010-2014-MTC/14 del 09.04.2014.
- Manual de Carreteras - Hidrología, Hidráulica y Drenaje, aprobado con Resolución Directoral N° 20-2011-MTC/14 del 12.09.2011.
- Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado mediante Resolución Directoral N° 16- 2016-MTC/14 del 31.05.2016 y Resolución Directoral N° 018-2014-MTC/14 del 21.07.2014 referido a las señales de Información Bilingüe incorporado en el referido Manual.
- Especificaciones Técnicas de Pinturas para obras viales, aprobado mediante Resolución Directoral N° 02-2013-MTC/14 del 22.02.2013.
- Normatividad ambiental vigente aplicable (DS N° 015-2018-MINAM, DS N° 004-2017-MTC - Reglamento de Protección Ambiental del Sector Transportes, DL N° 1278 - Ley de gestión integral de residuos sólidos y su reglamento aprobado mediante DS N° 014-2017-MINAM) y el DSN° 017-2018-MINAM.
- Decreto Supremo N° 034-2008-MTC y Decreto Supremo N° 011-2009-MTC "Reglamento Nacional de Gestión de la Infraestructura Vial". Decreto Supremo N° 021-2016-MTC, modifica los artículos 10, 12, 13, 14, 15 y 16 del Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.
- Decreto Supremo N° 044-2008-MTC y D.S. N° 026-2009-MTC.
- Decreto Supremo N° 017-2007-MTC: Reglamento de Jerarquización Vial.
- Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, actualizado con Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14.
- Manual de Seguridad Vial aprobado con RD N° 05-2017- MTC-14 del 01.08.17.
- Directiva N° 007-2008-MTC/02, sistemas de contención de vehículos tipo barrera de seguridad, aprobada con R.M. N° 824-2008- MTC/02 del 10.11.08.
- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025. que aprueba el Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Legislativo N° 1192, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de Inmueble. Liberación de Interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" que regula su implementación y uso en los contratos para la ejecución de obras, sujetos a la Ley General de Contrataciones Públicas.
- ORDENANZA 2343-2021 de fecha 13 de mayo del 2021, Ordenanza que actualiza el plano del

9


 ALBERCA HERERA
 Pablo Gabriel
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Bases estándar

Procedimiento de selección no competitivo N° 003-2025-INVERMET

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826.

 Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500


 Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

sistema Vial Metropolitano extendiéndolo hasta las localidades de Huaral por el norte y Mala por el sur, incorporando nuevos accesos viales de comunicación y diversas vías de interconexión en Lima Metropolitana, incorporando también referencialmente los proyectos del sistema de Transporte Intermodal.

- Ley N°32185, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año 2025.
- Ley N°32186 -Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N°32187 -Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Reglamento Nacional de Edificaciones:
 - Norma GH-020 Componentes de Diseño Urbano.
 - Norma E 0.50 Suelos y Cimentaciones.
 - Norma C 0.10 Pavimentos Urbanos.
 - Norma G.050 Seguridad durante la construcción
 - Norma GE.030 Calidad de la Construcción

10


DANIEL ESCURRA
Ingeniero Civil
CIP N° 293607

 Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

CAPITULO II

CONSIDERACIONES PARA LA ETAPA DE LICITACIÓN

2.1. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE DISEÑO PROPIO

Los postores a la presente convocatoria deberán presentar conjuntamente con su oferta una solución o propuesta denominada "Propuesta de Diseño Propio".

Esta Propuesta de Diseño Propio formará parte de la evaluación y deberá ser desarrollada a costo del Postor, debiendo visitar toda la zona del proyecto, analizarán la totalidad de la documentación técnica contenida en las alternativas estudiadas en el perfil y realizarán los estudios que crean pertinentes, a fin de que propongan y sustenten su Diseño.

En función al estudio de pre inversión los postores deben presentar en su oferta UNA PROPUESTA DE DISEÑO PROPIO a nivel conceptual, que considere una propuesta de diseño geométrico vial, pavimentos y semaforización, considerando la mejor alternativa técnica de ingeniería y que a su vez sea la más económica y durable.

No se aceptará la oferta sino se cuenta con la PROPUESTA DE DISEÑO PROPIO.

2.2. OBJETIVO Y ALCANCE DE LA PROPUESTA DE DISEÑO PROPIO

El objetivo del Proyecto es Mejoramiento de la infraestructura vehicular urbana de la Av. 12 de octubre Tramo Av. Antúnez de Mayolo hasta Av. Angélica Gamarra con configuración geométrica lineal, con calzada de rodadura de 3 carriles en ambos sentidos, que corresponde al proyecto de inversión denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826.. Lo que va permitir reducir significativamente la congestión vehicular en estas zonas críticas. Este proyecto busca reordenar el tránsito vehicular para mantener la continuidad y seguridad, reduciendo costos operativos vehiculares y tiempos de viaje en beneficio de la población. En ese sentido, la propuesta que presente el Postor puede ser una modificación del diseño propuesto en el perfil siempre y cuando solucione aspectos técnicos e influya positivamente a los plazos y valor estimado de la obra.

11

Por lo tanto, para la elaboración y presentación de la PROPUESTA DE DISEÑO PROPIO, el Postor tendrá que tomar las siguientes **consideraciones**:

- Las expropiaciones de propiedades privadas estarán a cargo de la Entidad.
- El diseño debe garantizar la continuidad de la vía, lo que significa que el número de carriles debe ser consistente y adecuado a lo largo de la misma.
- El diseño de la infraestructura vial deberá contar con tres carriles de 3.30 m c/u. a ambos lados.
- Proponer la infraestructura de acceso peatonal a cada una de los paraderos ubicados en la principal avenida, así como el desarrollo de veredas de tránsito peatonal, notar que esta infraestructura deberá garantizar la accesibilidad universal y cumplir con la normativa nacional.
- Se deberá considerar la Calzada de rodadura con Pavimento Flexible, imprimación y carpeta asfáltica de 4".
- Notar que en ningún caso los diseños de la PROPUESTA DE DISEÑO PROPIO podrán incluir deficiencias en el diseño geométrico, algunos típicos se mencionan a continuación: desbalance de carriles, carriles atrapados, eliminaciones repentinas de carril, carriles incorrectamente canalizados, entre otros.
- La propuesta de diseño propio debe considerar la ejecución de la obra de forma general, tomando en cuenta la disponibilidad del terreno, sujeta a las condiciones del terreno y a la liberación de interferencias según corresponda.
- La congruencia de los plazos y secuencia de las actividades respectivas de la programación detallada que sustente el cumplimiento del plazo establecido y defina la ruta crítica

Nota importante: La propuesta será considerada como incompleta si incumple una de estas consideraciones.

El Postor, para la elaboración y presentación de la PROPUESTA DE DISEÑO PROPIO propondrá una alternativa única que cumpla con el objetivo descrito del proyecto.

2.3. DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN

Propuesta técnica, el cual contiene, como mínimo, lo siguiente:

- Plano de la Propuesta General en Planta.


 ALBERCA HERERA
 Pablo Gabriel
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

Se recomienda la presentación a Escala 1:2,000, donde se visualicen todos los componentes.

ii. Descripción del sistema de pavimentación.

Se recomienda la presentación en Formato A4, contenido en un mínimo de 4 hojas.

2.4. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE DISEÑO PROPIO

El postor presentará y adjuntará a su oferta:

- Propuesta de diseño propio;
- Desagregado de partidas;
- Metrados estimados para las diferentes partidas propuestas.

El postor realiza la evaluación de metrados de su propuesta y los presentará como parte de su propuesta económica, adjuntando su respectivo presupuesto que deberá considerar, además, el costo de transporte de materiales al lugar de trabajo, costos directos, indirectos, gastos generales, utilidad e IGV (18%). Adicionalmente, este deberá tomar en cuenta el costo de interferencias y estudios complementarios que el Postor considere necesarios.

El diseño conceptual de la infraestructura vial deberá cumplir como mínimo lo siguiente:

- Debe garantizar el tránsito fluido de vehículos

El diseño presentado como "PROPUESTA DE DISEÑO PROPIO" será merecedor de puntaje en su evaluación.

Asimismo, la Entidad, podrá rechazar las ofertas cuando el desagregado de partidas que da origen a la propuesta no sustente que sea posible cumplir satisfactoria y legalmente sus obligaciones contractuales. En este caso el rechazo se encontrará fundamentado.

La evaluación técnica comprende, adicionalmente, la asignación de puntaje al diseño que cumpla con los tres factores de calificación y lo requerido en cada uno de estos en su totalidad. Por tal motivo el Postor deberá presentar una PROPUESTA DE DISEÑO PROPIO, el cual será evaluado en función de tres factores, los cuales son:

- Propuesta de diseño a nivel conceptual (A)
- Solución técnica para elaboración del expediente técnico y ejecución de obra (B)
- Plan de trabajo para la ejecución del proyecto (C)

Para ello debe considerar lo siguiente:

2.4.1. PROPUESTA DE DISEÑO CONCEPTUAL (A)

El diseño conceptual se refiere a los anteproyectos y planteamientos de propuestas de solución a nivel de diseño geométrico vial (planos planta, perfil longitudinal, secciones típicas) y de pavimentos (tipología) acordes a los requerimientos del proyecto y a los procesos constructivos orientados al cumplimiento de los plazos.

El postor planteará el diseño vial a nivel de Anteproyecto, para lo cual considerará la información base del Estudio de Perfil viable, y la actualización y podrá tomar en cuenta todos los estudios disponibles. Notar que, este proyecto brindará acceso al Servicio de Transporte público y particular para mejorar la conexión dentro del distrito de San Martín de Porres y distritos aledaños, por lo tanto, deberá garantizar una transitabilidad vehicular y peatonal, fluida, segura y accesible dentro de la Av. 12 de octubre.

Asimismo, como parte de la propuesta de diseño vial, el postor presentará la ubicación de infraestructura peatonal (rampas, veredas, marillos entre otros que considere el Postor), señales, ubicación de paraderos, entre otros.

La presentación de propuesta de diseño vial deberá desarrollar los siguientes elementos como mínimo:

1. Compatibilidad semaforico-geométrica en las intersecciones.
2. Reubicaciones de semáforos (de ser necesario).
3. Propuesta de diseño preliminar de las intersecciones existentes. No hay limitaciones en el tipo de diseño de las intersecciones. No obstante, se debe evitar en todo momento la necesidad de realizar expropiaciones.
4. El diseño de los paraderos deberá tomar en cuenta aspectos como el crecimiento


 ALBERCA HERERA
 Pablo Gabriel
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

- poblacional, atracción de viajes, entre otros, para determinar la capacidad necesaria con la nueva vía renovada.
5. Planteamiento de mejoras en la ubicación, cantidad, disposición y tipo de paraderos.
 6. Prediseño de calzada de rodadura con Pavimento Flexible, imprimación y carpeta asfáltica de 4".
 7. Propuesta de prediseño de pavimento rígido para las bermas laterales.
 8. Propuesta de infraestructura peatonal en los paraderos y cruces peatonales.
 9. Propuesta de infraestructura peatonal como veredas, martillos, rampas para personas con discapacidad y/o intersecciones elevadas, entre otros.

Planteamiento Ingenieril del Proyecto en su componente de:

Prediseño de pavimentos, el postor realizará una evaluación del pavimento y propondrá una solución sustentada de su diseño, el cual será ratificada en la elaboración del expediente técnico.

El Postor deberá presentar una Propuesta de Diseño a Nivel de Anteproyecto, **la cual será evaluada en base a los siguientes elementos:**

1. Diseño Conceptual
 - Anteproyecto de Diseño Geométrico
2. Estructura Óptima: Solución técnico-constructiva coherente
 - Definición del pavimento.
 - Descripción del Pavimento a emplear
3. Desarrollo del Anteproyecto
 - Vistas en 3d de Anteproyecto
 La entrega del desarrollo del anteproyecto se realizará en imágenes (para el caso del recorrido virtual se mostrará 20 vistas mínimamente, con las cuales se visualice todo el proyecto).
4. Planos de anteproyecto y anexos complementarios (metrados y presupuestos de solución propia)

13

Se deberá presentar como mínimo los siguientes planos:

- Plano de Ubicación indicando datos de longitudes, áreas y orientación.
- Plano de conjunto o planteamiento general a escala 1/500
- Planos de cortes generales a escala 1/250 (que incluyan las secciones viales a cada 100 m o cuando se presente una variación significativa en la sección).
- Planos de diseño de intersecciones a escala 1/250.

Los planos se presentarán en formato adecuado según la escala establecida en los TDR.

2.4.2. SOLUCIÓN TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA (B)

El Postor presentará una memoria descriptiva de la metodología y la tecnología constructiva con la que proyecta ejecutar las obras del proyecto.

1. Enfoque Metodológico y Estrategias de Ejecución

- Menor impacto al entorno urbano.
- Lecciones aprendidas de la metodología propuesta y mejoras que se implementarán en el proyecto (en caso aplique).
- Estrategia propuesta para reducir cierres y desvíos del tránsito existente.

2. Programación de Obras

2.1. Planificación General

Asimismo, se requieren las siguientes programaciones:

- Diagrama de Barras GANTT
- Diagrama PERT-CPM

2.2. Etapas de Ejecución


ALBERCA HERRERA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

El postor propondrá:

- Para la etapa de elaboración del expediente técnico, la planificación de la cantidad de entregable y su contenido óptimo, a fin de cumplir con los plazos establecidos.
- Para la etapa de ejecución de obra, la planificación de la ejecución de las obras preliminares, movimiento de tierras, pavimentos, veredas y bermas, señalización, semaforización.
- Así mismo el numeral 176.6 del Artículo 176, establece que, *"Por acuerdo de las partes, se puede adelantar la ejecución de partidas de obras iniciales mientras se aprueba el expediente técnico, incluyendo obras provisionales y demolición de una edificación o infraestructura existente. Lo referido en este numeral se efectúa mediante una aprobación parcial del expediente técnico"*

El Postor, para esta propuesta, podrá considerar lo establecido en el Capítulo II "Elaboración y Presentación de Propuesta de Diseño Propio" y Capítulo III "Términos de referencia para la Elaboración del Expediente Técnico Definitivo y Capítulo IV Ejecución de Obras" de los Términos de Referencia, no siendo obligatorio ni limitativo para su propuesta.

La presentación de la propuesta de diseño propio, deberá encontrarse completa y culminada.

2.4.3. PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO (C)

El Postor deberá adjuntar el plan de trabajo para cada prestación (Elaboración de Expediente Técnico y Ejecución de Obras), de este proyecto y cada uno de estos deberá contar con sus respectivos cronogramas. Este factor será evaluado en base a la coherencia técnico-constructiva que se presente en cada plan.

1. Plan de Trabajo de Elaboración del Expediente Técnico: el Postor presentará el cronograma que propone los hitos de entrega del expediente técnico parcial el cual comprende partidas iniciales a ejecutar y podrá considerar lo establecido: Numeral 176.6 del Artículo 176, establece que, *"Por acuerdo de las partes, se puede adelantar la ejecución de partidas de obras iniciales mientras se aprueba el expediente técnico, incluyendo obras provisionales y demolición de una edificación o infraestructura existente. Lo referido en este numeral se efectúa mediante una aprobación parcial del expediente técnico"*
2. Plan de Trabajo de Ejecución de Obras: Este Plan debe incluir el inicio de obra del expediente técnico parcial aprobado y definir la zona a ejecutar.

Se requiere que el Contratista proponga como mínimo los siguientes planes:

- Plan de Trabajo con los métodos constructivos propuestos orientados al cumplimiento del plazo de ejecución de la obra, costo y calidad.
- Propuesta de Plan de Desvíos que restrinja en menor medida el tránsito.
- Asignación de recursos para los métodos o soluciones y las previsiones que se tengan que implementar para el mantenimiento de tránsito y plan de desvío durante la ejecución de las obras.
- Elaboración de un Plan de Gestión de Riesgo donde se identifique, analice y se establezcan medidas de seguimiento, control y mitigación de los riesgos que puedan afectar el correcto desarrollo de la obra, así como el cumplimiento de los plazos

De acuerdo al numeral 176.6 del Artículo 176, establece que, *"Por acuerdo de las partes, se puede adelantar la ejecución de partidas de obras iniciales mientras se aprueba el expediente técnico, incluyendo obras provisionales y demolición de una edificación o infraestructura existente. Lo referido en este numeral se efectúa mediante una aprobación parcial del expediente técnico"*


PABLO GABRIEL HERERA ALBERCA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

CAPITULO III

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACION EXPEDIENTE TECNICO O ESTUDIO DEFINITIVO

3.1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación de la elaboración del expediente técnico y ejecución de obra para la construcción del mejoramiento y ampliación de 1.00 Km de vía de la Av. 12 de octubre Tramo Av. Antúnez de Mayolo hasta Av. Angélica Gamarra, que corresponde al proyecto de inversión denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826.

3.2. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación del servicio de consultoría de obra tiene por objeto la elaboración el Expediente Técnico o Estudio Definitivo del proyecto de inversión denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826, el cual servirá para brindar adecuadas condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal referida al tramo en mención, contribuyendo con ello al bienestar de la población beneficiaria en particular: por cuanto, al reducir los costos operativos vehiculares, los tiempos de viaje y contaminación sonora y atmosférica, generan mejores condiciones de transitabilidad y beneficiando la calidad de vida de población y usuarios directos e indirectos.

3.3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Metropolitana de Lima, verifica que, actualmente la zona en estudio no cuenta con una accesibilidad adecuada en el sector, resultante de una inadecuada infraestructura vial, dificultando la transitabilidad vehicular y peatonal para el acceso a los servicios básicos, salud, educación e instituciones públicas, etc., generando malestar de los pobladores que transitan por el sector.

Por lo cual, la ejecución será ejecutada de acuerdo al numeral 176.6 del Artículo 176, establece que, *"Por acuerdo de las partes, se puede adelantar la ejecución de partidas de obras iniciales mientras se aprueba el expediente técnico, incluyendo obras provisionales y demolición de una edificación o infraestructura existente. Lo referido en este numeral se efectúa mediante una aprobación parcial del expediente técnico"*

Como parte del ciclo de proyecto, la presente etapa corresponde a una etapa posterior a la declaratoria de viabilidad del proyecto de pre inversión a nivel de perfil con CUI: 2661826 en el registro de Inversión del sistema Invierte.pe.

Esta vía se ubica en el Distrito de San Martín de Porres, provincia de Lima, Departamento de Lima.

3.4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

3.4.1. OBJETIVO GENERAL

Contratación de persona natural o jurídica que preste el servicio de consultoría de obra para la elaboración del diseño o Expediente Técnico o Estudio Definitivo del Proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826.

3.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Los términos de referencia servirán de base para la Elaboración del Expediente técnico para la ejecución de la referida obra vial.
- El proyecto deberá buscar la solución más conveniente, técnica y económicamente, que garantice la estabilidad y durabilidad de la infraestructura planteada, en cumplimiento de las metas indicadas en el perfil viable del proyecto CUI N°2661826.
- El objetivo específico del Proyecto en mención es elevar la calidad de vida y atender adecuadamente a la población del sector Poblacional principalmente del distrito de San Martín de Porres, para lo cual se plantea el mejoramiento de las condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal en la zona.

3.5. BASE LEGAL

3.5.1. NORMATIVA RELACIONADA A OBRAS VIALES Y AMBIENTALES


 DANIEL ESCOBAR
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

15

Firmado digitalmente por
 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

Las normas referidas a obras viales y que son de uso obligatorio tales como:

1. Manual de Vías: Diseño Geométrico - DG-2018, aprobado con Resolución Directoral N°003- 2018-MTC/14 del 30.01.2018. publicada el 07.feb.2018.
2. Manual de Seguridad Vial; aprobado con Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14 del 01 ago.2017. publicado el 25.set.2017.
3. Manual de Ensayos de Materiales, aprobado con Resolución Directoral N°018-2016-MTC/14 del 03.06.2016. vigente del 27.06.2016.
4. Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Vías, aprobado Resolución Directoral N°016-2016-MTC/14 del 31.05.2016, vigente del 25.06.2016.
5. Manual de Vías: "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos", Sección Suelos y Pavimentos, aprobado con Resolución Directoral N°10-2014-MTC/14 del 09.04.2014.
6. Manual de Inventarios Viales, aprobado con Resolución Directoral N°09-2014-MTC/14, del 03.04.2014
7. Manual de Vías: Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado con Resolución Directoral N°08-2014-MTC/14 del 27.03.2014.
8. Manual de Vías Especificaciones Técnicas Generales para Construcción" (EG-2013), aprobado con Resolución Directoral N°003-2013-MTC/14 del 16.02.2013. actualizado con Resolución Directoral N°22-2013-MTC/14 publicada el 07.08.2013
9. Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para Levantamientos Geodésicos Verticales, aprobado con Resolución Jefatural N°057-2016/IGN/UCCN del 10.jun.2016.
10. Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésico Estático relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global, aprobado con Resolución Jefatural N°139-2015/IGN/UCCN del 25.dic.2015.
11. Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, aprobado con Resolución Directoral N°02-2018-MTC/14 del 12.01.2018.
12. Documento Técnico "Soluciones Básicas en Vías No Pavimentadas", aprobado con Resolución Directoral N°003-2015-MTC/14 del 06.02.2015. publicada el 27.jun.2015.
13. Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado con Resolución Directoral N°02-2013-MTC/14 del 22.02.2013.
14. Glosario de Partidas, aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de vías y puentes, aprobado con Resolución Directoral N°17-2012-MTC/14 del 20.09.2012.
15. Disposiciones para la Demarcación y Señalización del Derecho de Vía de las vías del Sistema Nacional de Vías - SINAC, establecidas con Resolución Ministerial N°404-2011- MTC/02 del 07.06.2011.
16. Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, aprobado con Decreto Supremo N°034-2008-MTC, publicado el 25.10.2008 y sus modificatorias (DD.SS. N°003-2009-MTC, 011-2009-MTC, 012-20011-MTC y 021-2016-MTC).
17. Reglamento de Jerarquización Vial, aprobado con Decreto Supremo N°017-2007-MTC. publicado el 26.05.2007 y su modificatoria (D.S. N°006-2009-MTC).
18. Disposiciones aplicables a los proyectos de Infraestructura Vial y para la actualización y/o modificación del Clasificador de Rutas del Sistema Nacional de Vías - SINAC. aprobado con Decreto Supremo N°005-2018-MTC del 01 mar. 2018, publicado el 02.mar. 2018.
19. Otras Normas relacionadas a la infraestructura Vial y sus modificatorias.
20. Decreto Supremo N°013-2020-PRODUCE. que aprueba los "lineamientos para la autorización de colecta de recursos hidrobiológicos para el levantamiento de línea de base de estudios ambientales e instrumentos de gestión ambiental complementarios o para monitoreos hidrobiológicos previstos en dichos documentos", publicado el 01.08.2020.
21. Resolución de Dirección Ejecutiva N°D000026-2020-MINAGRI-SERFOR-DE. que aprueba los "Lineamientos para autorizar la realización de estudios del patrimonio en el marco del instrumento de gestión ambiental", publicado el 27.07.2020.
22. Resolución Directoral N°134-2020-MTC/16, que aprueba el formato de Ficha Técnica Socio Ambiental - FITSA aplicable al i) mejoramiento de infraestructura vial interurbana (red vial vecinal) menor o igual a 10 KM sin trazo nuevo, publicado el 04 May.2020.
23. Resolución Ministerial N°0036-2020-MTC/01.02, que dispone que el titular del proyecto de inversión y/o actividades en curso del Sector Transportes es el responsable de fundamentar mediante el Informe Técnico Sustentatorio - US que las modificaciones, ampliaciones y/o mejoras tecnológicas a los proyectos de inversión que cuenten con Certificación Ambiental vigente, generarían impactos ambientales negativos no significativos en todos los supuestos, publicado el 22 Ene.2020.
24. Resolución Ministerial N°1056-2019-MTC/01.02, publicado el 19.nov.2019, que aprueba los 10 Términos de Referencia para "Proyectos con características comunes o similares de competencia del Sector Transportes", que cuentan con Clasificación

16


 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

- Anticipada del Anexo N°1 del Reglamento de Protección Ambiental.
25. Resolución Ministerial N°891-2019-MTC/01.02, publicado el 09.oct.2019, que aprueba los 7 Términos de Referencia para "Proyectos con características comunes o similares de competencia del Sector Transportes", que cuentan con Clasificación Anticipada del Anexo N°1 del Reglamento de Protección Ambiental.
 26. Resolución Ministerial N°741-2019-MTC/01.02, publicado el 06.set.2019, que aprueba los 10 Términos de Referencia para "Proyectos con características comunes o similares de competencia del Sector Transportes", que cuentan con Clasificación Anticipada del Anexo N°1 del Reglamento de Protección Ambiental.
 27. Decreto Supremo N°008-2019-MTC, que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado mediante D.S. N°004-2017-MTC.
 28. Decreto Legislativo N°1394, que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, publicado el 06.set.2018.
 29. Reglamento de Protección Ambiental del Sector Transportes, aprobado con Decreto Supremo N°004-2017-MTC, publicado el 17.feb.2017.
 30. Resolución Jefatural N°076-2016-SENACE/J publicado el 14.jul.2016, que aprueba la Conformación de equipo profesional multidisciplinario de entidades que requieran la inscripción o renovación de inscripción en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales para desarrollar actividades de elaboración de estudios ambientales.
 31. Decreto Supremo N°005-2015-MINAM, publicado el 29.ene.2015, que modifica el Reglamento del Registro de Entidades Autorizadas para la Elaboración de Estudios Ambientales, en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, aprobado por Decreto Supremo N°011-2013-MINAM.
 32. Reglamento de Organización y Funciones del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), aprobado mediante D.S. N°003-2015-MINAM, publicado el 15.ene.2015.
 33. Decreto Supremo N°023-2014-MINAGRI, que modifica el Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos, publicado el 27.dic.2014.
 34. Decreto Supremo N°011-2013-MINAM, publicado el 15.nov.2013, que aprueba el Reglamento del Registro de Entidades Autorizadas para la Elaboración de Estudios Ambientales, en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).
 35. Ley N°29968 - Ley de Creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), del 20.set.2012.
 36. Directiva para la Concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), aprobado con Resolución Ministerial N°052-2012-MINAM, del 07.mar.2012.
 37. Primera Actualización del listado de inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación Ambiental, aprobado con Resolución Ministerial N°157-2011-MINAM, publicada el 21.jul.2011.
 38. Disposiciones para la Revisión Aleatoria de EIA aprobados por las Autoridades Competentes, aprobado con Resolución Ministerial N°239-2010-MINAM, publicada el 24.nov.2010.
 39. Reglamento de la Ley N°29338 - Ley de Recursos Hídricos, aprobado mediante Decreto Supremo N°001-2010-AG, publicado el 24.mar.2010.
 40. Ley N°29338 - Ley de Recursos Hídricos, publicado el 31.mar.2009
 41. Reglamento de la Ley N°27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado con Decreto Supremo N°019-2009-MINAM, publicado el 25.set.2009.
 42. Decreto Legislativo N°1078, que modifica la Ley Nacional del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, publicado el 28.jun.2008.
 43. Fe de Erratas de la Ley N°27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, publicado el 23.abr.2001.
 44. Ley N°27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, publicado el 23.abr.2001
 45. Manual Ambiental para el Diseño y Construcción de Vías.
 46. Reglamento de la Ley N°26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas, aprobado mediante Decreto Supremo N°038-2001-AG, aprobado el 22.jun.2001, publicado el 26.jun.2001.
 47. Decreto Supremo N°013-2019-MINAM, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30754 - Ley Marco Sobre Cambio Climático, publicado el 31.dic.2019.
 48. Ley N°30754 - Ley Marco sobre Cambio Climático, publicado el 18.abr.2018.
 49. Ley N°26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas aprobada el 17.jun.1997, publicada el jul.1997.
 50. Otras Normas relacionadas a la infraestructura Vial a temas ambientales y sus modificatorias.

17


 ALBERCA HERERA
 Pablo Gabriel
 CIP N° 283807

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

51. DECRETO DE ALCALDÍA N°13-2022-MML "Criterios Técnicos Mínimos para la Implementación de Equipos y Sistemas de Semaforización en vías de la provincia de Lima.
52. Reglamento Nacional de Edificaciones:
 - o Norma GH-020 Componentes de Diseño Urbano.
 - o Norma E 0.50 Suelos y Cimentaciones.
 - o Norma C 0.10 Pavimentos Urbanos.
 - o Norma G.050 Seguridad durante la construcción
 - o Norma GE.030 Calidad de la Construcción

3.5.2. NORMATIVA SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

1. Resolución Directoral N°008-2020-EF/63.01 del 27.10.2020 y publicado el 28.10.2020, que modifica la Directiva N°001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
2. Resolución Directoral N°006-2020-EF/63.01 del 18.07.2020 y publicado el 19.07.2020, que modifica la Directiva N°001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
3. Decreto Supremo N°179-2020-EF publicado el 07.jul.2020, que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N°1252, el Reglamento del Decreto Legislativo N°1435 y el Reglamento de Proyectos Especiales de Inversión Pública en el marco del Decreto de Urgencia N°021- 2020.
4. Decreto Legislativo N°1486. que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de obras públicas, publicado el 10.may.2020.
5. Instrumentos Metodológicos en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N°004-2019-EF/63.01 del 24.set.2019 y publicado el 26.set.2019.
 - Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión.
 - Lineamientos Generales para la identificación y registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación.
6. Directiva N°001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N°001-2019- EF/63.01 del 21.ene.2019 y publicado el 23.ene.2019.
7. Decreto Supremo N°284-2018-EF del 07.dic.2018 y publicado el 09.dic.2018, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1252 - Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, el cual deroga el Decreto Supremo N°027-2017-EF, así como los Decretos Supremos N°104-2017-EF y N°248-2017-EF.
8. Decreto Supremo N°242-2018-EF del 29.oct.2018 y publicado el 30.oct.2018. que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N°1252.
9. Decreto Legislativo N°1432. que modifica el Decreto Legislativo N°1252. que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N°27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, del 15.set.18 y publicado el 16.set.18.
10. Resolución Ministerial N°633-2018-MTC/01, del 09.ago.2018 y publicado el 12.ago.2018, que aprueba la Metodología Específica "Ficha Técnica Estándar. Instructivo y Líneas de Corte para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Interurbanas".
 - Instrumentos Metodológicos en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N°007-2017-EF/63.01 del 20.oct.2017 y publicado el 24.oct.2017.
 - Lineamientos Generales para la identificación y registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación (Derogado con Resolución Directoral N°004-2019-EF/63.01).
11. Contenido Mínimo General para la elaboración de estudios de pre-inversión a nivel de Perfil para proyectos de inversión de recuperación post desastre.
12. Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, del 30.nov.2016 y publicado el 01.dic.2016.
13. Manuales, Guías Metodológicas y Casos Prácticos de elaboración de estudios de Preinversión relacionados con el alcance de la presente consultoría. registrados en la página web de la Dirección General de Programación Multianual del Ministerio de Economía y Finanzas.

18

3.5.3. NORMATIVA DE PROTECCIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN

1. Resolución Ministerial N°185-2021-VIVIENDA del 30 de junio de 2021, que modifica la


 ROMERO PEREZ Luis Fernando
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

- denominación y contenido de la Norma Técnica A. 140. Bienes Culturales Inmuebles y Zonas Monumentales del Reglamento Nacional de Edificaciones.
2. Ley 31204 - Ley General del Patrimonio Paleontológico del Perú del 29.May.2021, que modifica el artículo II de la Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, Artículo II.- Definición "Se entiende por bien integrante del Patrimonio Cultural de la Nación toda manifestación del quehacer humano, material o inmaterial, que por su importancia, valor y significado arqueológico, arquitectónico, histórico, artístico, militar, social, antropológico, tradicional, religioso, etnológico, científico, tecnológico o intelectual sea expresamente declarado como tal o sobre el que exista la presunción legal de serlo. Dichos bienes tienen la condición de propiedad pública o privada con las limitaciones que establece la presente ley".
 3. Decreto Supremo N°011-2020-MC del 24.ago.2020, que establece medidas excepcionales y temporales en relación a las inspecciones a cargo del Ministerio de Cultura: respecto de la inscripción en los registros regulados en el Título XIV del Reglamento de Intervenciones Arqueológicas: sobre las acciones referidas a la protección provisional de los bienes que se presumen integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación: así como de la prórroga de los procedimientos de expedición de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, en el marco de la Emergencia Sanitaria declarada por la pandemia del COVID -19.
 4. Resolución Directoral N°0166-2020-DGPA/MC, del 16.jun.2020, aprueba los "Términos de Uso del Sistema de Gestión de CIRA" para la expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, y los "Términos de uso del Sistema de Gestión del Plan de Monitoreo Arqueológico - PMA (Versión 2.0)".
 5. Decreto Supremo N°007-2020-MC, del 05.jun.2020, que modifica el Reglamento de la Ley N°28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, aprobado por Decreto Supremo N°011-2006-ED.
 6. Resolución Ministerial N°140-2020-MC, del 01 jun.2020, aprueba las "Disposiciones para la implementación progresiva del Sistema de Gestión de CIRA y Sistema de Gestión de PMA para proyectos de inversión a cargo de entidades públicas, en el marco del Decreto Legislativo N° 1486".
 7. Resolución Ministerial N°125-2020-MC, del 19.may. 2020, aprueba los "Lineamientos para regular el uso de la Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía y Casilla Electrónica del Ministerio de Cultura". Deja sin efecto el numeral 6.3.1 del "Protocolo de atención de la ciudadanía para reducir el riesgo de propagación e impacto sanitario de la enfermedad causada por el virus Coronavirus (COVID-19) en las oficinas que brinda Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria y las que hagan sus veces en las dependencias del Ministerio de Cultura a nivel nacional", aprobado mediante RM N°116-2020-MC.
 8. Resolución Viceministerial N°238-2017-VMPCIC-MC del 28.dic.2017, aprueba la Guía para la expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA.
 9. Decreto Supremo N°007-2017-MC, del 08.oct.2017, modifica el Reglamento de la Ley N°28296 -Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
 10. Resolución Ministerial N°282-2017-MC del 10.ago.2017, que aprueba la Guía N°001-2017-MC, Guía metodológica para la identificación de los impactos arqueológicos y las medidas de mitigación en el marco de los proyectos de evaluación arqueológica (PEA), proyectos de rescate arqueológico (PRA) y planes de monitoreo arqueológico (PMA) conforme a lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA).
 11. Resolución Ministerial N°283-2017-MC del 10.ago.2017, que aprueba la Directiva N°001-2017- MC, que establece los criterios de potencialidad de los Bienes arqueológicos en el marco de proyectos de evaluación arqueológica (PEA) y de planes de monitoreo arqueológico (PMA), así como establece precisiones al procedimiento de aprobación de proyectos de rescate arqueológico (PRA).
 12. Decreto Legislativo N°1255, del 03.dic.2016 y publicado el 07.dic.2016, que modifica la Ley N° 28296 - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y la Ley N° 29565 - Ley de Creación del Ministerio de Cultura.
 13. Decreto Supremo N° 001-2016-MC del 07 de junio.2016, que modifica el Reglamento de la Ley N°28296, Ley General de Patrimonio Cultural de la Nación, en su Artículo 41- A.- Determinación de extensión de trazo (en caso de ser necesario), dice a la letra: Para efectos de la aplicación de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 30° de la Ley N° 28296, Ley General de Patrimonio Cultural de la Nación, el Ministerio de Cultura, previa inspección de campo, es competente para determinar si se extiende o no el trazo de la infraestructura preexistente. La inspección de campo se realizará a solicitud del titular del proyecto y será supervisada por el Ministerio de Cultura. Asimismo, el Ministerio de Cultura podrá realizar la inspección de campo de oficio.
 14. Decreto Supremo N°001-2015-MC del 03.feb.2015, aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Cultura (TUPA).
 15. Resolución Directoral N°564-2014-DGPA-VMPCIC/MC del 19.dic.2014, aprueba el

19


 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel
 CUI N° 2661826

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

Plan de Monitoreo Arqueológico que forma parte del proceso informatizado para las Autorizaciones de Intervenciones Arqueológicas en la modalidad de Planes de Monitoreo Arqueológico.

16. Resolución Directoral N°550-2014-DGPA-VMPCIC/MC del 12.dic.2014, aprueba la "Guía para elaboración de Expediente Técnico (Ficha Técnica, Memoria Descriptiva y Plano) y de Declaratoria (Ficha Técnica para Declaratoria como Patrimonio Cultural de la Nación, Ficha Oficial de Inventario de Monumentos Arqueológicos, y Ficha de Registro Fotográfico)".
17. Decreto Supremo N°003-2014-MC del 04.oct.2014, aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA).
18. Resolución Ministerial N°253-2014-MC del 01.ago.2014, aprueba los Alcances del Concepto Infraestructura Preexistente, para efecto de lo dispuesto en el numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto Supremo N°054-2013-PCM.
19. Resolución Viceministerial N°037-2013-VMPCIC-MC del 30.may.2013, aprueba la Directiva N°001-2013-VMPCIC/MC Normas y Procedimientos para para la emisión del CIRA en el marco de los DS N°054-2013-PCM y DS N°060-2013-PCM.
20. Decreto Supremo N°054-2013-PCM del 16.may.2013, aprueban las Disposiciones Especiales para los Procedimientos Administrativos de Autorizaciones y/o Certificaciones para los Proyectos de Inversión en el ámbito del Territorio Nacional.
21. Decreto Supremo N°060-2013-PCM del 16.may.2013 y publicado el 25.may.2013, aprueban las Disposiciones Especiales para ejecución de Procedimientos Administrativos y otras medidas para impulsar Proyectos de Inversión Pública y Privada.
22. Ley N°29565 - Ley de Creación del Ministerio de Cultura, publicado el 22.jul.2010
23. Reglamento de la Ley N°28296, aprobado con Decreto Supremo N°011-2006-ED; Norma publicada el 01 de junio 2006 y el Texto publicado el 02.jun.2006; modificado mediante Decreto Supremo N°001-2016-MC y publicado el 07.jun.2016.
24. Ley N°28296 - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, publicado el 22.jul.2004 (Las Zonas Arqueológicas forman parte del Patrimonio Cultural de la Nación y están protegidas por la Ley).
25. Decreto Legislativo N°635 - Código Penal del Perú, Título VIII, artículos 226 a 231, determina las sanciones y penas para quienes resultan responsables de delitos contra el Patrimonio Cultural de la Nación.
26. Constitución Política del Perú, Título I, Capítulo I, artículo 2 (inciso 8 y 19), Capítulo 2 (artículo 21) establece el Derecho a la Cultura, la Protección del Estado sobre los Bienes Culturales o los que se presumen como tales.

20

3.6. UBICACIÓN DEL PROYECTO

Distrito : San Martín de Porres
 Provincia : Lima
 Departamento : Lima
 Región : Lima

La zona de intervención comprende:
 Av. 12 de octubre Tramo Av. Antúnez de Mayolo – Av. Angélica Gamarra.
 El proyecto se desarrolla en zona de costa.



Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:05 -0500



Localización y Ubicación del proyecto
 Fuente: Perfil e INVERMET

3.7. OBJETIVOS FUNCIONALES

3.7.1. ALCANCE

Las actividades descritas en el presente término de referencia no son limitativas.

El CONTRATISTA revisará a detalle el estudio de Pre-inversión declarada viable, los planteamientos de modificación de alcance a entregar por la Entidad, así como las recomendaciones que el informe de aprobación y declaración de la Viabilidad planteó a ser considerados en la etapa de desarrollo del diseño o Expediente Técnico.

3.7.1.1. Plan de trabajo

El Plan de Trabajo deberá contener el detalle ordenado de todas las actividades necesarias para el cumplimiento del servicio y servirá como documento referencial de guía para el control y monitoreo del cumplimiento del servicio, más no constituye en sí un documento que modifique los términos contractuales, por ende, en caso de que el mencionado plan contravenga los presentes términos de referencia o normas aplicables al servicio materia de contratación, estas prevalecerán sobre lo establecido en el plan.

Dentro del documento indicado el CONTRATISTA, juntamente con su equipo, deberá realizar y proponer un cronograma ordenado de las actividades a realizar. La presentación del Plan de Trabajo será a los cinco (05) días calendario de iniciado el servicio, su no presentación dará lugar a la aplicación de la penalidad respectiva, sin que ello implique que el servicio no pueda iniciar.

La Entidad podrá plantear los ajustes que considere pertinentes para el adecuado cumplimiento de los objetivos del servicio, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles. La falta de comunicación de la entidad sobre la materia no impedirá el cómputo del plazo contractual.

3.7.1.2. Reuniones

Mantener reuniones periódicas con las Subgerencias de Obras Públicas de la Municipalidades Distritales involucradas, además de Municipalidad Metropolitana de Lima (GMU, GDU, etc.), Ministerio de Cultura, Empresas de Servicios Públicos tales como ATE, PROTRANSITO, SEDAPAL, LUZ DEL SUR, CALIDDA u otra que sea necesaria a fin de contar con las aprobaciones técnicas correspondientes de dichas entidades señaladas en beneficio del proyecto integral ya sea de forma virtual o presencial según el requerimiento del estudio.

Las reuniones de seguimiento son agendadas y convocadas por el SUPERVISOR (CONSULTOR) o INSPECTOR en coordinación con los representantes de INVERMET- Municipalidad de Lima, Municipalidad Distrital de San Martín de Porres, además de las indicadas en el párrafo anterior. El SUPERVISOR (CONSULTOR) o INSPECTOR elaborará el Acta de la Reunión de Seguimiento y es el encargado de distribuir el acta resultante al CONTRATISTA del Expediente Técnico y al representante de la Entidad.

3.7.1.3. Expediente técnico

La elaboración del Expediente Técnico deberá estar acorde con la del estudio, según los lineamientos vigentes del Sistema Nacional de Programación Multianual

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

21

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

y Gestión de Inversiones y su reglamento. Tomar en consideración las guías que publiquen el MEF y el Sector correspondiente para este tipo de tipología de proyecto.

Coordinación y supervisión de la elaboración del expediente técnico

- EL CONTRATISTA será supervisado por una empresa consultora de supervisión y/o inspector (equipo evaluador) a cargo proyecto que reporte a la Gerencia Proyectos de Invermet. Asimismo, EL CONTRATISTA coordinará la prestación del servicio con el área indicada.
- La aprobación del entregable del CONTRATISTA se encontrará a cargo del CONSULTOR a cargo de la supervisión de la elaboración del expediente técnico o inspector (equipo evaluador) a cargo de la Gerencia Proyectos.
- La autoridad competente para otorgar la conformidad del entregable de EL CONTRATISTA, será el área de la Gerencia de Proyectos.

3.7.1.4. Organización

- a) El CONTRATISTA deberá presentar el equipo profesional y técnico que participará en la Elaboración del Expediente Técnico, incluyendo un organigrama donde se especifiquen las funciones y responsabilidades correspondientes de cada uno de ellos y un plan de trabajo para cumplir con los plazos establecidos para la elaboración del Expediente Técnico.
- b) El CONTRATISTA deberá garantizar la participación profesional, técnico y auxiliar calificado y experimentado en labores similares a la que se contrata. El Personal colegiado al inicio efectivo de sus labores deberá presentar su constancia de habilidad profesional en todas las especialidades de ingeniería civil, ingeniería de tránsito, ingeniería ambiental y/o Forestal y/o de recursos naturales, entre otros, según lo exige la Ley N° 16053 Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos, e Ingenieros. Tal condición será acreditada con la presentación de la Boleta. Certificado y/o Constancia que emitirá el Colegio Profesional correspondiente.
- c) Los bachilleres y técnicos podrán integrar el equipo del CONTRATISTA en calidad de asistentes. Sin embargo, no podrán asumir individualmente el desarrollo y la suscripción de los documentos que se formulen. Dicha documentación deberá ser supervisada y avalada por un profesional competente y colegiado.

22

3.7.2. ALCANCES REFERIDO A LA PRESTACIÓN DE LA CONSULTORIA

El CONTRATISTA será responsable de la Elaboración del Expediente Técnico, cumpliendo los contenidos exigidos por la entidad y marco normativo que requiera el caso. El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto.

Para fines del servicio, el CONTRATISTA dispondrá de una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

Los términos de referencia señalan el conjunto de actividades y acciones que realizará el CONTRATISTA para elaborar el Estudio Definitivo de Ingeniería del proyecto materia de la Consultoría enmarcado en las normas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones- Invierte.pe, en los reglamentos y normas técnicas aplicables al proyecto.

La descripción de los alcances de los servicios que se hace a continuación no es limitativa, y servirán para la elaboración del Expediente Técnico o Estudio Definitivo, debiendo el CONTRATISTA ampliarlos, mejorarlos y profundizarlos en lo que considere necesario (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio, en base a su oferta de diseño presentado en el presente concurso.

El Expediente Técnico será elaborado en su integridad por el CONTRATISTA o SUB CONTRATISTA con supervisión de EL CONTRATISTA, según corresponda, debiendo comprender todos los estudios necesarios, así como contemplar todos los detalles y diseños a nivel de DEFINITIVO para llevar adelante un proceso constructivo sin problemas e interferencias, y finalmente garantizar la operatividad de la vía durante su vida útil.

El CONTRATISTA realizará los estudios adoptando metodologías de acuerdo con la realidad de la zona de proyecto, en base a su oferta presentada (Diseño vial). Para lo cual el jefe de


 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

Proyecto (jefe de Estudio) y todos los Especialistas de acuerdo a su plan de trabajo, deberán de tener pleno conocimiento de las características de la vía del estudio.

En ningún caso el contenido de este requerimiento descartará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, EL CONTRATISTA será directamente responsable de todos los trabajos y estudios que realice, así como de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo.

La consultoría desarrollará el proyecto que corresponderá a la Elaboración del Estudio Definitivo, considerando lo establecido en la etapa de Pre-inversión del Perfil Técnico, cuya PROPUESTA considera:

CALZADA A NIVEL:

- Av. 12 de octubre tramo: Av. Antúnez de Mayolo hasta Av. Angelica Gamarra longitud L=1.00 km: Con tres 03 carriles por sentido con ancho de carril a=3.30m.
- Calzadas con Pavimento flexible de e=4 pulgadas
- Planeamiento de veredas y martillos de concreto
- Planteamiento de Señalización vial
- Planeamiento de paraderos peatonales
- Planeamiento de Senderos peatonales
- Planteamiento de semaforización
- Tratamiento de áreas verdes

TAMAÑO DE LA INVERSION

La construcción de una infraestructura vial de 1.00 km de longitud total.

TECNOLOGIA DE CONSTRUCCION

- Calzadas con Pavimento flexible de e=4 pulgadas
- Sardinel de concreto $fc=175 \text{ kg/cm}^2$
- Veredas de concreto $fc=175 \text{ kg/cm}^2$
- Bermas laterales de concreto $fc=210 \text{ kg/cm}^2$
- Señalización vial vertical con estructura metálica y dado de concreto
- Señalización vial horizontal con pintura de tráfico
- Paraderos peatonales con cobertura de estructura metálica
- Instalación de área verde con tierra agrícola.

23


DANIEL ESCOBEDO
Ingeniero Civil
CIP N° 293907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Bases estándar

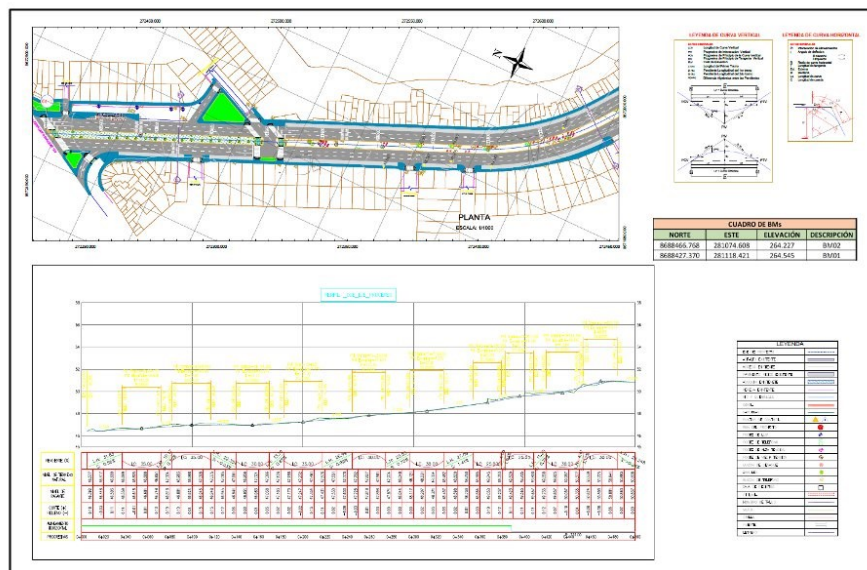
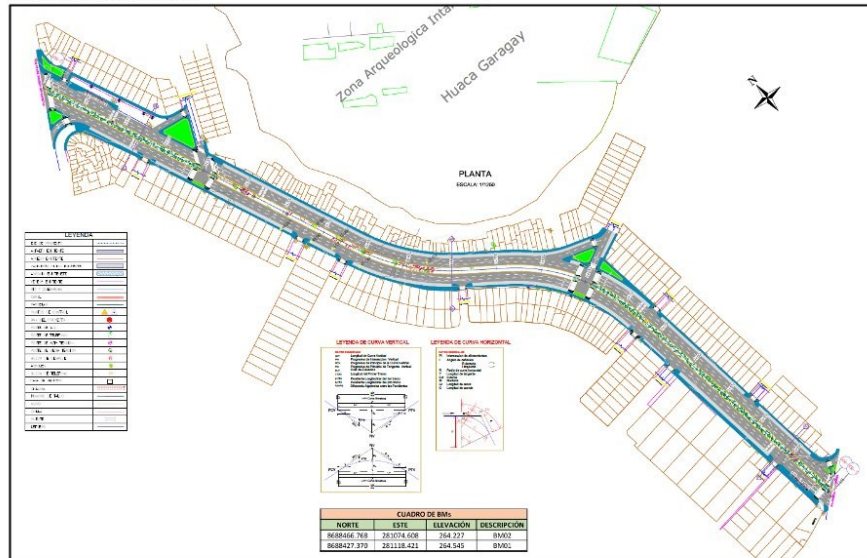
Procedimiento de selección no competitivo N° 003-2025-INVERMET

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúñez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826.

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:45:15 -0500

Pre Diseño Geométrico



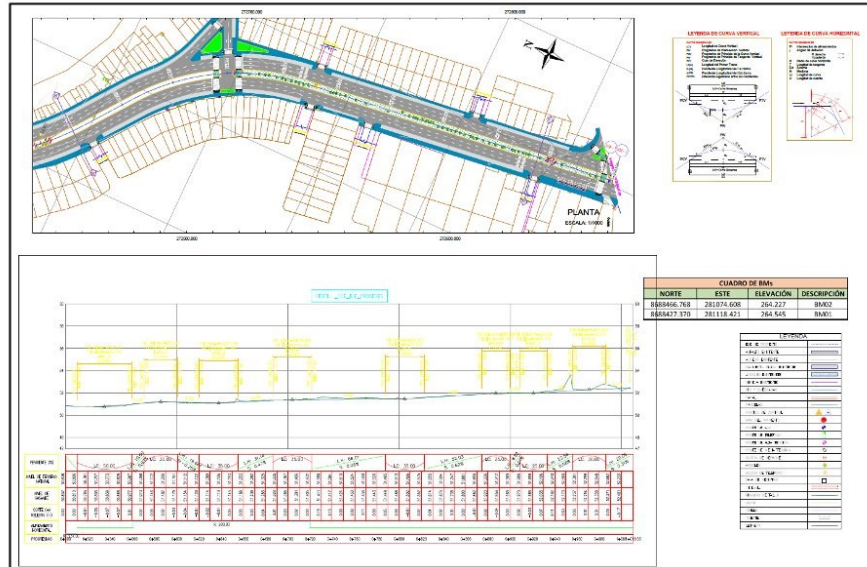
24

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:45:15 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:45:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51-0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51-0500



3.7.3. METAS DE LA INVERSION (extraídas del perfil)

Comprende la demolición de la infraestructura actual. Para el Mejoramiento y ampliación de la carpeta de rodadura se construirá una carpeta de rodadura de pavimento asfáltico, el cual consistirá en la colocación de una subbase 0.15 m y carpeta asfáltica en caliente de 4" en un área de 24,255.58 m². Así como la construcción de una red de caminos peatonales de Veredas y martillo de concreto premezclado $f_c=175$ kg/cm² en 8,459.62 m², se complementará con la señalización horizontal en 632.5m², y 26 señaléticas verticales, así como sembrado de Grass en 6,282.03 m². Debido a las afectaciones identificadas en la Sección vial y las pésimas condiciones de la infraestructura vial.

25

3.7.4. EJECUCIÓN:

El proyecto ubicado en Av. 12 de octubre (Av. Antúnez de Mayolo hasta Av. Angélica Gamarra)

Ambos sentidos:

Av. 12 de octubre (desde la Av. Antúnez de Mayolo hasta Av. Angélica Gamarra).

El CONTRATISTA realizará las inspecciones de campo necesarias, para tomar conocimiento de la situación de la zona en estudio, así como efectuar los trabajos que comprenden estudios complementarios y levantamiento de datos que viabilicen la elaboración del expediente técnico contratado.

El CONTRATISTA debe elaborar el presente estudio contando con INFORMACION PRIMARIA; es decir, debe efectuar el levantamiento de información de campo veraz y actualizado de la zona de estudio y los sistemas existentes de ser el caso. En tal sentido, el CONTRATISTA insertará esta labor dentro de la programación de actividades.

El CONTRATISTA realizará el Levantamiento Topográfico que requiera el proyecto, para lo cual verificará o complementará la planimetría (Planos: INVERMET. Municipalidad Metropolitana de Lima, Municipalidad Distrital de San Martín de Porres), donde se presenta el trazo urbano.

El CONTRATISTA realizará el Estudio de Suelos, que permita determinar las características del suelo donde se ejecutará la infraestructura vial.

INVERMET previo sustento, podrá solicitar cambios del personal del CONTRATISTA en

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51-0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51-0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

cualquier momento, cuando lo considere conveniente, en beneficio del proyecto.

La descripción de los alcances del servicio, que se detalla, no es limitativa. El CONTRATISTA podrá ampliar y profundizar los presentes términos de referencia, siendo responsable de la calidad de todos los trabajos y estudios que realice, de la idoneidad de los profesionales propuestos, así como del cumplimiento de la programación de las metas previstas y la adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato de consultoría.

Entrega de Terreno al CONTRATISTA: INVERMET efectuará la entrega de terreno al Jefe del proyecto y/o representante legal del contratista a través de la Gerencia de Proyectos, donde designará a un Coordinador para el seguimiento y secuencias de los trabajos.

El CONTRATISTA deberá desarrollar en detalle, la alternativa que económica y técnicamente ha sido elegida en el estudio de Pre-inversión a nivel de perfil. Los criterios técnicos que se emplearán del estudio se encuentran establecidos en las Normas y Reglamento del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normatividad vigente que el caso amerite.

El monto del servicio deberá incluir utilidades. IGV, pago del personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, equipos, seguros y todo cuanto hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto contrato.

3.7.4.1. Primera actividad: Revisión y ajustes al diseño propuesto propio

En esta primera actividad, el CONTRATISTA revisará en detalle el **"diseño vial presentado en su oferta"**.

Para la elaboración del Expediente Técnico parcial o total, el CONTRATISTA debe revisar, evaluar y estudiar el planteamiento técnico del diseño vial presentado en su propuesta, por ser la alternativa técnica aprobada por la entidad al adjudicarle la buena pro.

Los criterios generales bajo los cuales se deberá proponer el planteamiento técnico del diseño vial consideran una solución definitiva que técnica y económicamente contemple:

Seguridad vial, disponibilidad de espacio, direccionalidad, conectividad y desarrollo paisajista. Es en esta etapa que el contratista podrá proponer ajustes o modificaciones al diseño vial presentado por las razones que considere conveniente:

- Sin carácter limitativo el contratista podrá proponer ajustes para facilitar el proceso constructivo, para facilitar el mantenimiento posterior, o para mejorar la solución adoptada, entre otras razones. Estos ajustes o modificaciones no implicarán incremento en el costo de la obra.
- El contratista podrá proponer modificaciones para solucionar algún aspecto que en su opinión constituya una omisión o mejora al estudio de pre-inversión y/o al diseño vial propuesto. En estos casos el contratista podrá proponer la modificación del presupuesto de la obra, el mismo que luego será analizado por la Entidad. En caso no sea aprobada parcial o totalmente la modificación propuesta, por parte de la entidad, el contratista estará en la obligación de desarrollar el expediente y ejecutar la obra sin la modificación que no recibió aceptación, asumiendo la entidad la responsabilidad de aquel aspecto cuya modificación decidió no aceptar.
- Así mismo, el contratista podrá proponer modificaciones al diseño propuesto para incrementar el beneficio del proyecto. En estos casos podrá también el contratista proponer la modificación del presupuesto de la obra, el mismo que luego de ser analizado podrá, o no, ser aprobado por la Entidad. Igual que en el caso anterior, la entidad, de no aceptar la modificación asumirá la responsabilidad por aquel aspecto.

Conjuntamente con las propuestas de ajuste o modificaciones el contratista preparará, y entregará un Plan de trabajo detallado acorde con su oferta para desarrollar el Expediente Técnico con la calidad requerida y en los plazos señalados en los presentes Términos de Referencia.

El plan de trabajo puede ser modificado por causa debidamente motivada, con la


PABLO GABRIEL ALBERCA HERERA
 Representante Legal
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

26

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

finalidad de alcanzar los objetivos del proyecto, previa aprobación de la Entidad.

Como parte de las actividades revisará el tipo y cantidad de estudios de campo realizados durante la etapa de pre inversión y/o diseño, en función a los resultados de esta revisión planteará en su plan de trabajo los trabajos de campo que requiere a efectos de verificar los estudios básicos ya realizados y aquellos que sean necesarios para complementar los mismos a efectos de alcanzar el nivel que corresponde a un estudio definitivo.

3.7.4.2. Segunda actividad: Desarrollo de la propuesta de diseño propio a nivel de expediente técnico

En esta segunda actividad, el contratista realizará las actividades que le permitan desarrollar el Diseño Definitivo a nivel de Expediente Técnico, así mismo deberá considerar para el diseño vial las secciones viales aprobadas por el Instituto Metropolitano de Planificación (IMP) de la MML. Y se da inicio con la aprobación del plan de trabajo y de la propuesta de ajustes o modificaciones al expediente técnico.

- ✓ **Estudios básicos:** Revisión y complementación de los estudios básicos existentes. Estudio de Topografía, Estudio de suelos para estructuras y para pavimentos, Estudio de tráfico para diseño de pavimentos y estructuras. Recopilación de Instalaciones de servicios públicos en el área del proyecto.
- ✓ **Diseños a nivel de Ingeniería de Detalle:** Diseño Geométrico Vial, Diseño de Pavimentos, Diseño de Señalización y Seguridad Vial. Diseño de Arquitectura Paisajista y Mobiliario Urbano.
- ✓ Se incluye en esta actividad preparar la **Memoria Descriptiva y especificaciones** de las actividades de prevención, mitigación o corrección de los impactos ambientales identificados para la etapa de construcción.
- ✓ Forman parte de estas actividades también la **Evaluación de Interferencias** de servicios identificados e iniciar las acciones para el levantamiento de las interferencias por el CONTRATISTA, el Plan de Desvíos, las Especificaciones Técnicas y el Estudio de Costos, cronogramas y otros.

27

3.7.4.3. Acciones post - expediente técnico

Se establece que parte del equipo que tuvo a su cargo la elaboración del expediente técnico debe permanecer constituido y al servicio de la obra misma interactuando con la supervisión y el equipo de construcción realizando diferentes puntos que a continuación mencionamos:

- Formulación a las consultas en la Ejecución de la Obra.
- Ajustes menores al Diseño que pueden ser necesarios.
- Revisión de los planos en el procedimiento de construcción, entre otros.

3.7.4.4. Entrega de terreno al Contratista

INVERMET para la elaboración del expediente técnico efectuará la entrega de terreno al jefe del Proyecto y/o representante legal del Contratista, a través de la Gerencia de Proyectos, quien designará a un Coordinador para el seguimiento y secuencias de los trabajos.

El monto del servicio deberá incluir utilidades. IGV, pago del personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, equipos, seguros y todo cuanto hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

3.7.5. DE LA GESTIÓN DE RIESGOS

En el caso que se detecten los riesgos previsibles durante el periodo de responsabilidad, EL INVERMET requerirá a EL CONTRATISTA para que los subsane y tome las medidas pertinentes en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del riesgo.

De acuerdo a la Directiva N°012-2017-OSCE/CD se ha identificado los siguientes riesgos:


PABLO GABRIEL FAU
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:02 -0500

- **DEFICIENCIAS POR ERRORES U OMISIONES EN LOS ESTUDIOS BASICOS Y DE INGENIERIA**
Riesgo Asignado: Al Contratista
- **ATRASOS EN LOS PLAZOS POR INCUMPLIMIENTO NORMATIVO**
Riesgo Asignado: Al Contratista
- **FALTA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS NATURALES Y RIESGOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**
Riesgo Asignado: Al Contratista
- **INCUMPLIMIENTO EN LOS TRAMITES RESPECTO DEL INSTRUMENTO DE GESTION AMBIENTAL**
Riesgo Asignado: A la Entidad
- **INCUMPLIMIENTO EN LA SOLICITUD DEL CIRA**
Riesgo Asignado: A la Entidad
- **SUSENSIONES DE PLAZO Y ATRASO POR LA NO OBTENCIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS**
Riesgo Asignado: Al Contratista
Riesgo Asignado: A la Entidad (De acuerdo a lo descrito en el presente TDR)
- **SUPERVISIÓN INADECUADA**
Riesgo Asignado: A la Entidad
- **FALTA DE PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD**
Riesgo Asignado: A la Entidad.
- **PRESENTACION DE ENTREGABLE FUERA DE PLAZO**
Riesgo Asignado: Al Contratista
- **DEMORA EN LA REVISION DE ENTREGABLE**
Riesgo Asignado: A la Entidad.
- **DEMORA EN LA APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO**
Riesgo Asignado: A la Entidad.

28

3.8. CONDICIONES CONTRACTUALES

3.8.1. CONSIDERACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

A solicitud de INVERMET, o cuando el CONTRATISTA lo estime necesario, podrá efectuar las coordinaciones directamente con Instituciones Públicas y/o privadas, para el mejor cometido en la elaboración del Expediente Técnico contratado, siendo la Gerencia de Proyectos la encargada de conocer estos temas.

Se deberá obtener, oportunamente y según el cronograma de elaboración del expediente técnico, la información oficial de las redes existentes de las empresas de servicio de energía eléctrica y/o redes de agua potable y desagüe a fin de que el proyecto considere si interconexión con estas.

Toda la información de los suministros existentes deberá figurar en los planos que se desarrollen.

Es obligación del CONTRATISTA prever el suministro de estos servicios dentro de la elaboración del expediente técnico, su no consideración será pasible de sanción, ya que puede ocasionar adicionales de obras en perjuicio de INVERMET. Considerar en el presupuesto de obra una partida correspondiente a los tramites respectivos para la Factibilidad de Servicios y Suministros de Conexiones Domiciliarias, licencias y permisos en las entidades públicas correspondientes de acuerdo a las partidas que se ejecutaran.

Coordinar con todas las Entidades cuyas instalaciones pueden serse afectadas con las obras propuestas.


PABLO GABRIEL HERERA ALBERCA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

3.8.2. ACTIVIDADES GENERALES

- Mantener una coordinación activa y permanente con la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Gerencia de Proyectos de INVERMET, participando en reuniones de trabajo de manera presencial y/o virtual. En cada reunión deberá participar el CONTRATISTA con el equipo completo de especialistas.
- Realizar las investigaciones de campo y gabinete, analizar el sustento de la necesidad de la rehabilitación de infraestructura, tratando que la propuesta del Expediente Técnico de obra concuerde en lo posible con el costo de inversión de la formulación, con el propósito de no afectar la rentabilidad del proyecto.
- Revisar, analizar y aplicar el marco político de inversiones, normativo y operativo del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE) y la normativa vigente para la tipología de la inversión. En caso de producirse actualizaciones y/o modificaciones deberán realizarse las adecuaciones correspondientes.
- Revisar, analizar y aplicar marcos conceptuales y herramientas metodológicas que permitan sustentar técnicamente y manera acorde, la tipología de la inversión.
- Revisar y analizar experiencias similares implementadas en el mismo ámbito y otros lugares de referencia para el diseño técnico y el relacionamiento con la población.
- Promover reuniones informativas de avance y consulta con las/los especialistas de la Unidad Ejecutora de Inversiones, la Gerencia de Proyectos de INVERMET.

3.9. ANEXOS TECNICOS

3.9.1. CONTENIDO PARA ELABORAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO

El equipo para la formulación del expediente técnico del proyecto, deberá desarrollar todas las actividades inherentes a su especialidad, como reconocimiento del terreno, estudios básicos y de especialidad necesarios para los diseños, así como los planos, presupuestos, programación y especificaciones técnicas que permitan cumplir con las metas definidas e indicadas en las etapas y en los alcances del estudio, debiendo el equipo del proyecto preparar el Expediente Técnico de obra, de manera que la ejecución de la obra se realice sin necesidad de adicionales, rectificaciones y problemas de orden técnico y/o constructivo.

29

En tal sentido, los servicios de los especialistas incluyen los siguientes contenidos para la elaboración del Expediente Técnico, no siendo estos limitativos, sino más bien pudiendo ser enriquecidos y ampliados en su contenido por el CONTRATISTA.

CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (PARCIAL O TOTAL)

a) ÍNDICE

- Cada ítem del Índice deberá señalar el folio donde se encuentra.
- Debe incluir como mínimo el título de cada sección del expediente técnico.

b) RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO

Debe incluir como mínimo el siguiente contenido:

- Nombre del proyecto
- Código único de la inversión (CUI)
- Fecha de viabilidad de la Pre-inversión
- Localización y ubicación
- Diagnóstico, problemática o brechas por atender
- Metas del proyecto
- Población beneficiada
- Descripción del proyecto: Principales componentes del proyecto, sus características físicas y de diseño.
- Resumen de presupuesto
- Modalidad de ejecución de obra
- Plazo de ejecución de obra
- Datos del proyectista
- Resumen de trámites realizados
- Calendario de adquisición de materiales e insumos

c) INFORME DE SITUACIÓN ACTUAL

El CONTRATISTA deberá efectuar un trabajo de campo, a fin de realizar un diagnóstico completo del terreno, haciendo la descripción y evaluación detallada de los componentes y confrontando la información proporcionada por la Gerencia de Proyectos, producto de la formulación de la inversión.


ALBERCA HERERA Pablo Gabriel
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

El CONTRATISTA y sus especialistas deberán efectuar un minucioso recorrido de las áreas donde se desarrolla la inversión, para evaluar, comprobar y verificar las condiciones en que se encuentra el mismo, evaluando el estado de conservación de la infraestructura existente a intervenir, determinando el tipo de falla, funcional o estructural, por el MÉTODO PCI o los métodos recomendados por el CONTRATISTA, en caso corresponda, permitiendo manejar parámetros técnicos para la solución propuesta.

En este reconocimiento, se comprobará cualquier modificación que se haya presentado en el área del proyecto respecto de la información existente con que se cuenta y que serán considerados en el estudio, debiendo actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o construcciones, cambios o variaciones en la topografía o cualquier otra característica o condicionante física que se haya presentado en las áreas a intervenir.

El reconocimiento deberá realizarse en coordinación con la Gerencia de Proyectos, para lo cual, deberá solicitarlo y coordinarlo con el coordinador designado por la Gerencia de Proyectos.

d) MEMORIA DESCRIPTIVA

Se deberán incluir:

- Objetivo del estudio: Debe ser concordante con los alcances del estudio de Pre inversión que otorgó la viabilidad, siendo el objetivo preciso y claro.
- Aspectos Generales:
 Antecedentes, objetivos del estudio, alcances del proyecto, características generales de la zona de proyecto (Los datos generales, ubicaciones, accesibilidad, altitud, clima, presupuesto, plazo y modalidad de ejecución, antecedentes, diagnóstico, descripción de la obra, resumen de estudios básicos,
- Resumen de estudios de ingeniería
- Conclusiones y recomendaciones y otros datos relevantes.

3.9.2. ESTUDIOS BÁSICOS

30

Todas las características del diseño se desarrollarán en concordancia con el Reglamento Nacional de Edificaciones. Manuales y Normas afines, las condiciones de diseño propias de las actividades podrán ser complementadas con lo establecido en las normas y reglamentos internacionales vigentes, siempre que no contravengan lo establecido en reglamentos y normas nacionales.

3.9.2.1. Estudio definitivo de ingeniería

Los aspectos referidos a la magnitud, dimensionamiento, planteamiento técnico, coordinaciones con terceros y demás información del Proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826. La descripción de los alcances del servicio, que se hace a continuación, no es limitativa, y servirán para la formulación del Expediente Técnico.

El CONTRATISTA seleccionado, será el responsable por un adecuado planeamiento, programación, ejecución de estudios básicos, diseños y, en general, por la calidad técnica de todo el estudio, que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de Ingeniería relacionadas con el estudio, que deberán estar sujetas a las Normas Técnicas de Vialidad.

3.9.2.2. Estudio de topografía y georreferenciación

El estudio topográfico tiene por objeto identificar el estado situacional de los componentes físicos de la zona donde se desarrollará el proyecto: mediante el cual se obtendrá la información base para el desarrollo del expediente técnico del proyecto. Así también tiene por objetivo representar en planos las características físicas existentes en el área del proyecto.

Se entenderá como área del proyecto al espacio físico en el cual se emplaza toda la infraestructura actualmente existente materia de estudio y las nuevas obras que


 DANIEL ESCOBAR
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

involucra la situación con proyecto, para todas las alternativas.

El CONTRATISTA recopilará la información topográfica existente del tramo en estudio y sus áreas de influencia; y efectuará los levantamientos topográficos necesarios y/o complementarios.

CONSIDERACIONES GENERALES

A. GEORREFERENCIACIÓN

- a) Para los trabajos de Georreferenciación se seguirán los lineamientos del "Proyecto de Normas Técnicas de Levantamientos Geodésicos" del IGN (Instituto Geográfico Nacional).
- b) Para el planeamiento de los trabajos de Georreferenciación, EL CONTRATISTA deberá presentar su plan de trabajo de campo.
- c) Se colocarán 02 puntos Geodésicos de Orden "C" con la Certificación del IGN de 2 puntos geodésicos.
- d) Se utilizarán equipos GPS Diferencial de Doble Frecuencia (L1/L2).
- e) Para las mediciones de campo se utilizará el método Estático
- f) El tiempo de Observaciones Útil para Puntos de bases del proyecto será de 02:00 horas como mínimo, el cual aumentará de acuerdo con la distancia y ubicación entre el punto del IGN y el punto por conocer basado en el criterio del ingeniero especialista.
- g) Se deberá realizar un control de calidad de distancias entre los pares de puntos de control del proyecto (Línea Base) para la medición distancia se utilizará Estación Total.
- h) Las Tarjetas de valores se elaborarán de acuerdo con el modelo del IGN (Formato Referencial). agregando el día y la fecha de lectura de datos, firmadas por el Ing. jefe de Proyecto y el Ing. Especialista.
- i) Se elaborará un informe de Georreferenciación y se anexarán los siguientes documentos:
 - Plano clave de Ubicación de Puntos de control del proyecto.
 - Memoria Descriptiva.
 - Croquis de Enlaces y Hoja de Resumen de Puntos de Control del Proyecto.
 - Reportes de Postprocesos de Líneas Base y Ajustes de Redes.
 - Especificaciones Técnicas, Certificados de Calibración operatividad de los equipos utilizados.
 - Certificación del IGN de 2 puntos geodésicos.
- j) Sistema de Referencia
 - Se utilizará como sistema de referencia el Elipsoide WGS84 (World Geodetic System 1984), y el Sistema de Proyección UTM (Universal Transversal Mercator) y el Modelo Geoidal EGM2008 (Earth Gravitational Model 2008) para el cálculo de corrección de las elevaciones (de los puntos de control de Georreferenciación).
- k) Poligonal de Apoyo
 - Se establecerán poligonales de apoyo cuyos vértices se ubicarán entre los pares de puntos de control del proyecto, conformando poligonales cerradas.
 - Los vértices de la poligonal de apoyo serán monumentados mediante hitos de concreto de 0.30x0.30x0.40m, con fierro corrugado de media pulgada (ϕ 1/2), consignándose sus respectivos puntos de referencia.
 - Las medidas de ángulos y distancias de los vértices de la poligonal de apoyo se realizarán con equipos de Estación total de hasta cinco segundos (3") de precisión con calibración vigente durante la ejecución de los trabajos de hasta 06 meses de antigüedad como máximo (las mediciones directas de distancias y ángulos de la poligonal de apoyo que se indican son un requerimiento obligatorio).
 - Se realizarán los ajustes de la poligonal, teniendo en cuenta el uso de los factores de Escala de los puntos de control resultantes de la Georreferenciación.
 - Se anexarán al informe los cuadros de ajuste de poligonal de apoyo.
 - La tolerancia de cierre angular de cada poligonal de apoyo será de $p'' \sqrt{n}$, donde p =precisión del equipo topográfico ($p \leq 3''$), n =número de vértices de la poligonal, y en lo que se refiere a la tolerancia de cierre lineal esta será de 1/10000.

31

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERTA HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

- Con los errores de cierre tolerables se efectuará la compensación de ángulos y distancias y la determinación final de las coordenadas UTM de los vértices.
- Finalmente se realizará la respectiva conversión de coordenadas UTM del sistema WGS84 a coordenadas TOPOGRAFICAS PLANAS, que serán verificadas en campo y con los cuales se efectuarán los levantamientos topográficos y replanteos requeridos.
- Se deberá elaborar y presentar el informe de Control Horizontal - Poligonal de Apoyo, en el cual se anexará los cuadros de ajuste de poligonal de apoyo, indicando en cada uno de ellos la comparación entre los errores de cierre de campo versus las tolerancias de cierre. Así también deberá presentar el cuadro de resumen de las coordenadas de los vértices de cada una de las poligonales de apoyo.
- Deberá incluir la ficha informativa de los vértices de la poligonal de apoyo básica y de las auxiliares, en las que indique las coordenadas UTM y TOPOGRAFICAS, y la información fotográfica de su ubicación.

1) Control Vertical - Nivelación

- Se determinará como mínimo un Punto de Control Vertical o Bench Mark (BM) perteneciente a la Red de Nivelación Nacional del IGN, de preferencia el más cercano a la zona del proyecto, a partir del cual, mediante nivelación diferencial (nivelación geométrica) se determinará la cota BM de inicio del proyecto.
- Se establecerán BM's para el proyecto, los cuales deberán estar distribuidos a cada 300 m, en promedio a lo largo del eje de la vía, desde el inicio (BM-0) hasta el final, inclusive. Estos BM's deberán colocarse en lugares debidamente protegidos, fuera del alcance de los futuros trabajos en la zona del eje proyectado, y deberán referenciarse a dos puntos inamovibles.
- Los BM's se deben monumentar mediante hitos de concreto de 0.40x0.40x0.40m., con fierro corrugado de media pulgada ($\phi 1/2"$), consignándose sus respectivos puntos de referencia.
- La nivelación se realizará por el método de Nivelación Geométrica.
- A partir de la cota del BM de inicio del proyecto, mediante nivelación diferencial (nivelación geométrica) se determinará la cota de los BM's del proyecto, de los puntos de control y de los vértices de las poligonales de apoyo.
- La nivelación será en circuito cerrado de ida y vuelta o doble lectura, en una longitud no mayor a 500 metros. La tolerancia de cierre será de $0.006 \sqrt{k}$ metros (k: distancia nivelada en kilómetros).
- Con el error de cierre de campo, siempre y cuando no supere a la tolerancia de cierre, se efectuará la compensación de las cotas en cada circuito de nivelación y la determinación final de sus cotas.
- Se deberá presentar lo siguiente:
- Informe describiendo la metodología de trabajo, la cantidad de circuitos realizados, así también el error de cierre permitido (error teórico) y Error cometida (error de campo).
- Se deberá presentar un cuadro de resumen de las cotas finales de los BMs, de los puntos de Control (georreferenciados), de los vértices de las poligonales de Apoyo, de los puntos de control para levantamientos complementarios y de algún otro punto de importancia en el proyecto.
- Se deberá presentar los certificados de calibración de los equipos topográficos a utilizar, emitidas por reconocidas empresas y garantizar el buen estado de funcionamiento de dichos equipos. Los certificados de calibración no podrán tener una antigüedad mayor a seis (06) meses durante la ejecución de los trabajos de campo.

32

B. TOPOGRAFIA

a) Definición del Área del Levantamiento Topográfico

Se definirá el área a levantar, sobre planos a escalas en zonas rural o urbana de 1/500 con curvas de nivel cada 0.50 y/o 1.00 m, teniendo en cuenta la longitud del proyecto.

b) Red de Puntos

- Se deberá establecer una red de puntos ubicados a distancias no mayores a 10 metros, o menores en caso de existir variaciones en el relieve del terreno.


ROBERTO ESPARTERO
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

- Se elaborará la red de puntos TIN (triangulated Irregular NetWork), o DTM (Digital Terrain Modelling) los que se utilizarán para la generación de las curvas de nivel y presentación en el plano Topográfico.
- El CONTRATISTA deberá presentar un plano topográfico de densidad de puntos (X, Y, Z), con la finalidad de verificar el orden, seccionamiento y procedimiento de trabajo de campo.
- c) Levantamiento Topográfico.
 - Los levantamientos topográficos deberán permitir obtener planos en formato A1 a escala 1/500 con curvas de nivel cada 1.00 m. los que se efectuarán con estación total por radiación a partir de los vértices de las poligonales, cuyas coordenadas topográficas fueron obtenidas de los puntos de control de georreferenciación para el control planimétrico.
 - En las zonas urbanas deberá incluir todos los detalles existentes, incluyendo cotas de puertas, rampas vehiculares, bermas, veredas, construcciones, líneas de fachada, intersecciones con calles o caminos, parada de buses, postes, tapas de buzones, líneas de gas, etc.
 - El levantamiento de las fachadas se deberá realizar con láser, para obtener medidas reales.
- d) Representación Gráfica del Terreno.

Detalles Planimétricos.

 - Se representará todos los detalles y particularidades de la superficie del terreno, tales como: vías existentes, cursos de agua, canales, muros, cercos, torres, postes, cables, edificaciones, viviendas, veredas, límites de propiedad, tapas de buzones, tuberías, gaseoductos, oleoductos, arboles, jardines, bermas, válvulas de gas, hitos de gas, etc. (debidamente representados mediante una simbología adecuada.

Detalles Altimétricos.

 - Se representará la altimetría del terreno mediante las curvas de nivel, generadas en el levantamiento.
 - Los perfiles longitudinales se dibujarán a escalas horizontales 1/1000 y vertical 1/100 incluyendo ubicación de cruces e interferencias de las redes de agua, alcantarillado, redes telefónicas, eléctricas, etc.
 - Plano de secciones transversales del eje del parque cada 05 m.
 - Replanteo y verificación de todas las redes existentes de agua, alcantarillado, eléctricas, telefónicas, gas y canalizaciones en campo, las cuales deben ser confrontadas con la información proporcionada por las empresas de servicios respectivas.
 - Presentar los planos indicando cotas de Tapa de Buzones y conexiones domiciliarias.
 - Las verificaciones de las infraestructuras existentes deberán estar respaldadas mediante la corresponde ortofoto de la zona (obtenida por medio de drones)
 - Todos los planos serán dibujados y presentados en AutoCAD y AutoCAD Civil 3D.
 - Se tomarán secciones, perfiles y niveles a detalle en los cruces con otras vías, intersecciones de calles, acequias, alcantarillas, badenes, muros proyectados, y otros que tengan incidencia en el trazo, para poder definir las soluciones más convenientes.

33

Debe incluir como mínimo el siguiente contenido:

1. Memoria Descriptiva
 - 1.1. Antecedentes
 - 1.2. Marco de Referencia
 - 1.3. Aspectos Generales
 - 1.3.1. Ubicación del Proyecto
 - 1.3.2. Vías de Acceso
 - 1.3.3. Área de Influencia
 - 1.3.4. Descripción General del Proyecto
2. Alcance del estudio
 - 2.1. Objetivos
 - 2.2. Alcance
 - 2.3. Metodología de Levantamiento
 - 2.3.1. Información de Planimetría


 ALBERCA HERERA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

- 2.3.2. Información Altimetría
 2.3.3. Toponimia
3. Recursos
- 3.1. Conformación de Brigadas y Frentes de Trabajo
- 3.2. Referencias Geodésicas y Cartográficas Básicas
- 3.3. Procedimientos para la obtención de datos de campo
4. Trabajos de campo
- 4.1. Introducción
- 4.2. Recopilación de datos y evaluación de puntos existentes
- 4.3. Reconocimiento del área de estudio
- 4.4. Ubicación de los Vértices de control en Campo
- 4.5. Monumentación de los Vértices de Control
- 4.6. Nivelación Geométrica de Puntos de Control
- 4.7. Toma de Puntos de Control Principal de orden "C"
- 4.8. Levantamiento del relleno Topográfico
5. Trabajos de gabinete
- Serán todas aquellas que, de forma ordenada y sistemática, calculan las correcciones y reducciones a las cantidades observadas: determinando los parámetros de interés mediante el empleo de criterios y fórmulas apropiadas que garanticen la exactitud requerida. Posteriormente, se elaborarán los planos necesarios y se preparará el informe que detalle los trabajos realizados y la metodología de este.
- 5.1. Procesamiento de Nivelación Geométrica
- 5.2. Procesamiento de Poligonal de Apoyo
- 5.3. Procesamiento del Posicionamiento Satelital (GNSS)
6. Conclusiones y recomendaciones
- Donde deberá consolidar los principales hallazgos (resultados), comentar las principales limitaciones para el recojo de información y definir las recomendaciones del uso de la data generada con miras a las intervenciones previstas en el proyecto.
7. Planos
- Plano de ubicación del proyecto
 - Planos del levantamiento topográfico (estado actual)
8. Anexos
- Los anexos serán elaborados por el CONTRATISTA y deberán presentarse en la parte final del Estudio de Topografía, donde mínimamente, se deberá adjuntar en panel fotográfico de los trabajos de campo que sustentará el trabajo Topográfico efectuado en el ámbito de estudio, en tomas en las que se visualice adicionalmente el equipo y personal empleado en el terreno. De ser el caso, se deberá presentar:
- Libreta de campo.
 - Certificación de equipos (calibración y otros.).
 - Relación de equipos utilizados (incluir certificación) y documentación concerniente.

34

3.9.2.3. Estudio de tráfico

El Estudio de Tráfico que realizará EL CONTRATISTA estará orientado a determinar los elementos básicos para el diseño geométrico de la vía, y para el análisis de Capacidad y niveles de servicio de la vía actual y futura. El estudio servirá de base para el análisis económico, específicamente para el cálculo de los costos de operación y de mantenimiento vehicular y los ahorros por reducción en el tiempo de viajes de los usuarios y la disminución del costo de accidentes atribuibles a la mejoría de la vía.

El Estudio de tráfico se realizará considerando lo siguiente:

1. Revisión y evaluación de los antecedentes sobre estudios que se hayan realizado en la zona del Proyecto, entre los cuales se encuentra la Ficha Técnica Estándar del citado Proyecto.
2. Identificación de "tramos homogéneos" de la demanda. Identificación de los nodos y su naturaleza, que generan estos tramos homogéneos.
3. Conteos de tráfico en estaciones debidamente sustentadas, las cuales deben ser aprobadas por la ENTIDAD. Los conteos serán volumétricos y clasificados por tipo de vehículo, los conteos se realizarán durante 7 días continuos de 24

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500


 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

- horas, considerando 05 estaciones, en el tramo en estudio. En caso de realizar conteos electrónicos estos deben ser coordinados y aprobados por la ENTIDAD antes de dar inicio. Los Tramos homogéneos y las estaciones de conteo deberán ser presentadas gráficamente en láminas A3 como mínimo, indicando ubicación de esta (Coordenadas / Km).
4. Con los correspondientes factores de corrección (horario, diario, estacional), se obtendrá el índice Medio Diario Anual (IMDA) de tráfico que corresponda al tramo o subtramo, por tipo de vehículo y total. Los factores de corrección (horario, diario, estacional) serán obtenidos en base a estadísticas de la información proporcionada por las estaciones de peaje, a partir del año 2014.
 5. Encuesta de origen-destino (O/D) en estaciones debidamente sustentadas, las cuales deben ser aprobadas por la Entidad, de tres (03) días consecutivos de 24 horas (dos días de la semana y un sábado o domingo) por estación; el número de estaciones O/D será de dos (02). La encuesta necesariamente debe de incluir por tipo de vehículo a fin de construir las matrices y determinar el área de influencia directa e indirecta del proyecto, la encuesta incluirá los tipos de vehículo, marca, modelo, año, número de asientos, número de ocupantes, tipo de combustible, origen, destino, propósito de viaje, frecuencia de viaje, peso vacío, peso cargado, carga útil, producto transportado, costo de viaje al usuario (pasajeros y/o carga transportada), y los datos adicionales que EL CONTRATISTA requiera para una mejor evaluación.
 6. En caso de que no se pudiera hacer las encuestas de turno noche previo sustento, EL CONTRATISTA realizará las encuestas de 16 horas diarias durante cuatro días consecutivos.
 7. De considerar en el estudio el tráfico desviado. EL CONTRATISTA realizará conteos vehiculares por siete (07) días consecutivos de 24 horas diarias y encuesta de origen - destino (O/D) por tres (03) días de 24 horas continuas registrando datos de dos días laborables y un sábado o domingo por cada estación, en las rutas alternas que correspondan (Ruta 30D u otra que EL CONTRATISTA proponga), con la finalidad de sustentar el tráfico de larga distancia que posiblemente se desviará hacia el tramo en estudio.
 8. Encuestas de preferencia declaradas, que permita modelar el tráfico desviado hacia el proyecto en estudio.
 9. Censo de carga por tipo de vehículo pesado y por eje (camiones y buses). La balanza debe de estar compuesta por dos básculas (sensores) que reciban simultáneamente la carga de cada extremo de los ejes, que componen el vehículo.
 10. El equipo debe poseer un error de las muestras no mayor al +/-5%. El censo se efectuará durante cuatro (04) días (Nota: en caso de que la vía presente un flujo vehicular de camiones alto durante la noche EL CONTRATISTA realizará los trabajos en horario nocturno).
 11. Se efectuará la medición de la presión de los neumáticos para obtener el factor de ajuste correspondiente. EL CONTRATISTA presentará el cálculo del IMD, los factores de carga por tipo de configuración vehicular, tasas de crecimiento, el factor carril y el factor direccional.
 12. Se incluirá un análisis de los problemas de sobrecarga, neumáticos extra anchos. Los Factores de Carga deben ser calculados con la metodología AASHTO (para pavimentos flexibles y rígidos). El número de estaciones será de uno (01)
 13. Nota: Los valores de índice de serviciabilidad, número estructural inicial (pavimento flexible) y espesor inicial de losa (pavimento rígido), se obtendrán en coordinación con la Especialidad de Suelos y Pavimentos.
 14. Medición de velocidades y obtención de la velocidad media de operación por tipo de vehículo, por tramo homogéneo. Análisis del impacto que diversas velocidades de diseño tendrían sobre la demanda, tanto en volumen como en composición, considerar cuatro (04) tramos de punto de control.
 15. Los puntos de control se ubicarán en los extremos de cada tramo consignando. (Tipo de vehículo, color, placa, hora, minuto y segundo).
 16. Si se identifica que el tráfico actual cruza zonas urbanas ya consolidadas, se debe estudiar la posibilidad de plantear trazos alternativos (vías de Evitamiento, par vial, pasos a desnivel, etc.), a fin de mejorar y/o mantener la vía Nacional con sus características óptimas de operación.
 17. EL CONTRATISTA debe de realizar el estudio de tráfico para tal fin, en el cual obtenga el análisis de las intersecciones de la zona urbana, los tiempos de demora para cruzar la ciudad, el tráfico que se desviara hacia la vía con el trazo óptimo y control de velocidad en la zona urbana. La encuesta de preferencia declarada, así como el O-D deberá especificar en las preguntas de ubicación

35


 ALBERCA HERERA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283607

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

- "al centro poblado", "distrito" y "provincia", con la finalidad de obtener un mejor análisis.
18. Se ubicarán estaciones de conteos de tráfico en las intersecciones en las que se produce la congestión (flujos con identificación de giros), se contabilizarán los vehículos de acuerdo con los flujos o movimiento, teniendo en cuenta los aforos vehiculares clasificados con intervalos de 15 minutos a fin de hallar la hora punta y se graficará el flujograma correspondiente. Asimismo, se determinará el Nivel de Servicio y la Capacidad (utilizar software de Micro simulación u otros).
 19. Los tiempos de demora serán determinados por tipo de vehículo. La muestra será tomada durante el intervalo de horas punta de la mañana, mediodía y tarde-noche. La muestra deberá ser registrada simultáneamente en ambos sentidos de la vía.
 20. Para el análisis del tráfico urbano es necesario utilizar el Manual de Capacidad de Vías - HCM u otros de tráfico urbano.
 21. El estudio de tráfico incluirá, además, el análisis de la demanda del tránsito no motorizado por cada tramo homogéneo (peatones, ciclistas, arreo de ganado), identificación de centros de demanda como escuelas, mercados, paraderos, zonas de carga y descarga de mercadería, etc.
 22. Se diferenciarán los flujos locales (transporte meramente urbano) de los regionales (movilización de insumos y bienes exportables agroindustriales), estableciendo tasas de crecimiento para ambos flujos, por tipo de vehículo y principales O/D.
 23. Se analizará la posibilidad de cambios cualitativos en la demanda (composición vehicular, por ejemplo, nuevos servicios de transporte de pasajeros, carga en vehículos de mayor capacidad), debido al mejoramiento de la vía o a cambios en la velocidad de diseño.
 24. Se efectuarán proyecciones de tráfico para cada tipo de vehículo, considerando la tasa anual de crecimiento calculada y debidamente fundamentada, según corresponda, a la tendencia histórica o proyecciones de carácter socio económico (PBI, tasas de motorización, proyecciones de la población, evolución del ingreso, etc.) y el tráfico que se estima luego de la pavimentación, identificando el tránsito normal, el generado y el derivado, por tramos homogéneos del tránsito. EL CONTRATISTA presentará las metodologías, criterios o modelos empleados para el cálculo y proyecciones del tránsito normal, generado y desviado.
 25. El Estudio de Tráfico descrito en párrafos arriba es vital e importante para definir los parámetros de diseño de ingeniería (clasificación de la vía, diseño de la calzada y bermas, cálculo de ejes equivalentes, diseño de pavimento, etc.), y para la evaluación económica. EL CONTRATISTA a cargo del Estudio debe de tomar las previsiones del caso necesarias, considerando que para que se utilice el estudio de Tráfico para los fines señalados, este no deberá tener una antigüedad mayor a uno y medio (1.5) años de su realización, cuando se haya culminado y obtenido la conformidad del Estudio de Ingeniería del Estudio DEFINITIVO. Si la antigüedad es mayor a la establecida por causas imputables a EL CONTRATISTA; éste estará obligado a realizar un nuevo Estudio de Tráfico a requerimiento de La ENTIDAD, asumiendo EL CONTRATISTA los costos de este, así como el costo que demande las modificaciones, complementaciones, actualizaciones, cambios, etc., que sean necesarios realizar, como consecuencia de los resultados del nuevo Estudio de Tráfico. De ser el caso, que el retraso no sea imputable a EL CONTRATISTA, los costos antes referidos no estarán a cargo de EL CONTRATISTA.
 26. La actualización del estudio de tráfico será presentada en el informe de avance que se esté revisando.
 27. EL CONTRATISTA deberá estimar la capacidad de todos los "tramos homogéneos" de la vía desde el punto de vista de ingeniería, funcional y de utilización, identificando aquellos tramos donde la vía en su condición existente enfrentará problemas de capacidad durante el período de análisis; de ser el caso, especificará la proporción de tiempo que la vía estará operando bajo condiciones de saturación o congestión y recomendará las soluciones para resolver esta falta de capacidad y como estas soluciones afectarán la relación demanda/capacidad de los otros tramos de tal manera que la capacidad vehicular sea la adecuada y que el nivel de servicio esperado al término de una vida útil de 20 años, sea el nivel "D".
 28. Se incluirá información y/o material gráfico, fotográfico, entre otros, utilizada para la elaboración del estudio.

36


PABLO GABRIEL ALBERCA HERRERA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

29. Se incluirá información y/o material gráfico, fotográfico, entre otros, utilizada para la elaboración del estudio. EL CONTRATISTA presentará los resultados de los trabajos de campo y de gabinete en formatos Word, Excel, conteniendo los cálculos realizados para cada una de las actividades con sus respectivas fórmulas.

30. EL CONTRATISTA presentará la información bajo la siguiente estructura:

1. INTRODUCCIÓN
2. ANTECEDENTES
3. OBJETIVO
4. PLANO DE UBICACIÓN
5. CONTEO VEHICULAR CLASIFICADO
 - Determinación de los Factores de Corrección para Determinar IMD Anual
 - Recopilación de la información
 - Procesamiento de la Información Obtenida en campo
 - Cálculo del IMDa por tramos
 - Resumen
6. ENCUESTAS DE ORIGEN - DESTINO
7. ESTUDIO DE VELOCIDADES
8. PROYECCIÓN DEL TRÁFICO
 - Tasas de crecimiento
 - Tráfico actual
 - Tráfico generado
 - Tráfico Desviado
 - Tráfico total
9. CENSO DE CARGA
 - Control y Medidas
 - Factores Destructivos Norma
 - Factores Destructivos Campo
 - Análisis de las Magnitudes Frecuencia de Pesos por Eje
10. TRANSITO NO MOTORIZADO
 - Peatonal
11. ANÁLISIS ZONAS URBANAS
12. ANÁLISIS DE CAPACIDAD Y NIVELES DE SERVICIO
 - Datos de entrada
 - Capacidad
 - Nivel de Servicio Actual
 - Nivel de servicio con proyecto
 - Método HCM 2000 para tramos básicos de autopista
 - Análisis de la capacidad y niveles de servicio en tramos interurbanos
13. CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES
14. ANEXOS
 - Anexo 1: Conteos Vehiculares
 - Anexo 2: Encuestas Origen - Destino
 - Anexo 4: Estudio de velocidades
 - Anexo 3: Censo de Carga
 - Anexo 5: Panel Fotográfico

37

3.9.2.4. Estudio de mecánica de suelos y canteras con fines de pavimentación y riesgo sísmico

El CONTRATISTA recopilará la información existente a nivel de estudio de Pre-inversión, y efectuará las exploraciones de manera que se pueda identificar las características del suelo para la pavimentación de calzadas, bermas laterales, centrales veredas y martillos.

La ubicación y número de puntos de las calicatas deberán cumplir con las normas técnicas para el estudio de suelos con fines de cimentación de los muros de contención la Norma E-050 Suelos y Cimentaciones del RNE y para los para el estudio de suelos con fines de pavimentación la Norma C 0.10 de Pavimentos Urbanos, los que permitirán determinar y evaluar los parámetros geotécnicos de los diferentes estratos que conforman el suelo.

• Trabajo de campo:

El CONTRATISTA deberá complementar el perfil estratigráfico recopilando información sobre las características y estado de la superficie existente de la vía.

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

por donde se habrá de construir el proyecto.

Se realizará un estudio de suelo a nivel de estudio definitivo de ingeniería de acuerdo con:

- 1) En los pavimentos se realizará un número de exploraciones y con las profundidades exigidas por la Norma Técnica Peruana C.E. 010 Pavimentos Urbanos, con la finalidad de obtener muestras representativas del material de la subrasante que serán enviadas a un laboratorio especializado para los análisis respectivos.
- 2) En los muros de contención se realizarán un número de exploraciones y con las profundidades exigidas en la Norma E 0.50 Suelos y Cimentaciones, de ser el caso.

• **Mecánica de suelos:**

- Contenido de humedad.
- Peso Específico aparente y saturado.
- Granulometría por tamizado.
- Límites de Atterberg
- Ensayo de Corte Directo.
- Ensayo de compresión no confinada
- Ensayo triaxial no consolidado no drenado
- Ensayo triaxial consolidado no drenado
- Ensayo de consolidación.
- Ensayo de permeabilidad.
- Ensayo Proctor modificado y CBR
- Cohesión
- Angulo de rozamiento.

• **Análisis Químico:**

- Contenido de sales solubles totales en suelos.
- Contenido de sulfatos en suelos.
- Contenido de cloruros en suelos.

• **Ensayos de Laboratorio:**

Los ensayos de laboratorio se realizarán por cada variación estratigráfica de acuerdo con lo establecido en el Manual de Ensayos de Laboratorios (EM-2000), los ensayos se deben realizar de acuerdo a la necesidad y la magnitud del proyecto a continuación ensayo básicos, los certificados deben ser expedidos por un laboratorio acreditado por INACAL.

Ensayos básicos de laboratorio a muestras de suelo de fundación:

Ensayo	Norma ASTM	MTC	Propósito del Ensayo
Contenido de Humedad	D-2216 (98)	MTC E108 (00)	Determinar el contenido de humedad del suelo
Análisis Granulométrico por tamizado	D-422 (02)	MTC E107 (00)	Determinar la distribución del tamaño de partículas del suelo
Límite líquido (Malla N° 40)	D-4318 (00)	MTC E110 (00)	Límite líquido
Límite plástico (Malla N° 40)	D-4318 (00)	MTC E111 (00)	Límite sólido


PABLO GABRIEL ALBERCA HERERA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERTO HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

Peso específico relativo de las partidas solidas de un suelo	D-854 (02)	MTC E113 (00)	Determinar la densidad relativa
Determinación del material que pasa el tamiz N° 200	D-1140 (00)		Determinar el contenido de partículas finas del suelo

Ensayo	Norma ASTM	MTC	Propósito del Ensayo
Clasificación de suelos para propósitos de ingeniería (SUCS)	D-2487 (93)		Clasificación del suelo
Clasificación de suelos para el uso en vías de transporte (AASHTO)	D-3282 (04)		Clasificación del suelo
Compactación del suelo en laboratorio utilizando una energía modificada 2700 kN-m/m ³ , 56000 pie-lb/pie ³	D-1557 (00)	MTC E115 (00)	Determinar la relación entre contenido de agua y peso unitario de los suelos (curva de compactación)
CBR de suelos compactados en laboratorio	D-1883 (99)	MTC E132 (00)	Determinar el valor relativo de soporte del suelo y determinar mediante correlación el módulo resiliente

39

• **Ensayos de canteras:**

El CONTRATISTA será el responsable de localizar, estudiar y cuantificar la potencia de las canteras, analizando la utilización de las fuentes o bancos de materiales necesarios a utilizar, tanto para la conformación de los rellenos de las vías y estructuras, para las distintas capas estructurales del pavimento (sub base y base granular, losa de concreto para pavimento rígido, carpeta asfáltica, tratamiento superficial, etc.), así como de corresponder, los agregados para la elaboración de concretos.

Las muestras representativas de los materiales de cada cantera serán sometidas a la totalidad de ensayos exigidos por las Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras del MTC (vigente).

Ensayos Estándar: Un juego de ensayos por cada prospección ejecutada en la cantera. Ensayos Especiales: Cinco juegos de ensayos por cada cantera: de tal forma cubrir toda el área y volumen de explotación, a fin de determinar y establecer sus características físico - mecánicas y sustentar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas. Los ensayos de laboratorio se efectuarán de acuerdo con el Manual de Ensayos de Materiales para Carretera del MTC (vigente).

Se seleccionarán únicamente aquellos materiales de demuestren que la calidad y cantidad de material existente son adecuadas y suficientes para la ejecución de las obras y que se encuadren en las Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras (EG-2013) y además de atender los criterios ambientales.

El CONTRATISTA presentará para el caso de canteras sin explorar: el levantamiento topográfico y secciones de la totalidad de bancos de materiales


DANIEL ESCOBEDO
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

propuestos, calculará el volumen de material utilizable y desechable y recomendará, el periodo y oportunidad de utilización, calculando el rendimiento para cada uso y así como también señalará el procedimiento de explotación para cada uso. Y para canteras en explotación se solicitará autorización de operación y funcionamiento.

El CONTRATISTA debe sustentar la calidad del material proveniente de los cortes en caso de ser usado ("material de préstamo propio"), propuesto en trabajos de relleno y/o mejoramiento de suelos, definiendo su ubicación y volumen correspondiente.

El CONTRATISTA a través de sus Especialistas de Medio Ambiente, para el caso de canteras sin explotar debe también establecer el estado o posibles derechos de explotación teniendo en cuenta los dispositivos legales vigentes y obtener las autorizaciones de uso o explotación de las canteras propuestas en el Estudio, de parte de los titulares de los terrenos donde se encuentren. Y para canteras en explotación se solicitará autorización de operación y funcionamiento.

Por tratarse de un Estudio en zona urbana y poder contar con material preparado por proveedores, el CONTRATISTA podrá recomendar de donde se podrá obtener los materiales como alternativa; siempre y cuando se compruebe que dichos materiales cumplen con los requisitos solicitados para su uso, para ello deberá muestrear los materiales directamente de los proveedores y realizar los ensayos correspondientes para su uso.

Se identificarán los botaderos o depósitos de material excedente (DME) más apropiados para el proceso constructivo del proyecto.

• **Diseño de pavimentos:**

Con los datos adicionales y complementarios del estudio de suelos y canteras, el CONTRATISTA desarrollará lo siguiente (sin ser limitativo):

- El CONTRATISTA estudiará y analizará la estructuración del pavimento, de acuerdo con lo establecido en el estudio del perfil, en función de la capacidad de soporte de la subrasante del tráfico previsto, de las condiciones ambientales del área (clima, altitud, precipitaciones, etc.) de los materiales naturales disponibles en la zona, de las alternativas de mantenimiento vial, etc.
- El CONTRATISTA debe analizar el comportamiento de los suelos y el estudio de tráfico para determinar la sectorización del tramo, determinando para ello los diseños del pavimento para cada sector.
- En cuanto a los aspectos técnicos relacionados con los procedimientos de diseño estructural del pavimento, el CONTRATISTA deberá utilizar las metodologías vigentes, dependiendo del tipo de superficie de rodadura que analice, o alguna otra que se encuentre contemplada en la normatividad vigente del MTC.
- En la memoria del estudio, expondrá la memoria de cálculo del diseño del pavimento con los sustentos de todos los parámetros utilizados, así como la versión digital para su evaluación.
- El diseño del pavimento flexible será efectuado para un periodo de análisis de 20 años: se analizará el diseño en una sola etapa y en dos etapas, considerando una etapa de 10 años y la segunda hasta 20 años (de acuerdo con la superficie de rodadura a analizar.). En caso de pavimento rígido, el periodo de análisis mínimo será de 20 años, tomando para el proyecto el diseño más adecuado, sin ser limitativo.
- Para pavimento flexible, el Nivel de Confiabilidad será de 90% y el índice de Serviciabilidad Final será igual a 2 (1 y 2 etapas).
- Para otro tipo de superficie de rodadura como afirmado, se empleará metodología de diseño contemplada en la normativa vigente del MTC o de otros organismos internacionales viales, los periodos de las etapas de diseño serán determinados por el CONTRATISTA, debiendo sustentarlas con el respectivo análisis técnico-económico.
- Establecer para cada tipo de superficie de rodadura, las políticas de mantenimiento rutinario y periódico.
- Con el conocimiento de las canteras propuestas y de las características físico — mecánicas de los agregados, realizará un diseño de mezcla

40


PABLO GABRIEL ALBERCA HERERA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:02 -0500

asfáltica, definiendo el tipo de asfalto a utilizar, de acuerdo con las características de tráfico, temperatura, altitud y precipitación de la zona.

- Deberá considerar:

a. El marco normativo correspondiente, que incluye:

- Reglamento Nacional De Edificaciones, incluyendo:
 - Norma E50 Suelos y cimentaciones.
- NTP 339.162 Guía normalizada para la caracterización de campo con fines de diseño de ingeniería y construcción.

b. Debe incluir como mínimo el siguiente contenido:

- Generalidades
 - Objetivo de estudio
 - Normatividad
 - Ubicación de área de estudio
 - Acceso al área de estudio
 - Plano y ubicación de calicatas
 - Condición climática y altitud de la zona
- Geología y sismicidad de área en estudio
 - Geodinámica
 - Sismicidad
- Investigación de campo
 - Muestreo disturbado
 - Registro de excavaciones
- Ensayos de laboratorio
- Trabajo de gabinete
 - Procesamiento de datos de campo y laboratorio
 - Perfil estratigráfico
- Diseño estructural
- Conclusiones y recomendaciones

c. Debe asegurarse que el estudio se realice para los fines acordes a la naturaleza del proyecto (ej. pavimentación, cimentación, estabilidad de taludes, etc.).

41

3.9.2.5. Estudio de diseño geométrico vial

El CONTRATISTA desarrollará el diseño geométrico de la infraestructura vial, peatonal a nivel de Proyecto de conformidad con manuales de diseño nacionales. Las características geométricas, estarán regidas por el manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG-2018, aplicable a vías urbanas. Se deberá tomar en cuenta y proveer condiciones adecuadas de accesibilidad y facilidades para personas con discapacidad, movilidad universal, plazas de estacionamiento y equipamiento con las dimensiones y pautas establecidas por la norma técnica correspondiente.

En lo posible, en las zonas que no tengan el ancho indicado se deberá coordinar con las autoridades y propietarios de los terrenos para lograr mejorar el ancho de la vía en estudio.

El informe deberá incluir los parámetros de diseño geométrico considerados para el proyecto, los cuales deberán ser debidamente sustentados, como son: criterios básicos de diseño geométrico adoptados en el trazado, velocidad de diseño, visibilidad longitudes máximas y mínimas en tangente, pendientes mínimas y máximas, ancho de calzada, bermas sobre ancho, peraltes, taludes de la estructura del pavimento, taludes de Corte y relleno.

El diseño vial deberá contener como mínimo:

Dibujo en planta/perfil estacado 1/500 H, 1/50 V que incluye:

1. Estacado de eje vial a intervenir y de las secciones transversales
2. Elementos de las curvas: radio tangentes y longitud de curva y curvas de transición.
3. Ancho de pista, carriles, Veredas, bermas, rampas para minusválidos. Muretes de señalización etc.
4. Plano Clave
5. Sección Típica
6. Norte Magnético

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500


PABLO GABRIEL ALBERCA HERERA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

7. Cuadrilla en UTM-WGS84
8. Leyenda Gráfica y Escala Gráfica
9. Cotas de terreno.
10. Cota de subrasante.
11. Cota de rasante.
12. Distancia de Corte y Relleno
13. Pendiente
14. Distancia
15. Alineamiento
16. Diagrama de Peraltes
 - a. Dibujo de secciones transversales 1/200
 - *Cada 20.00 m en la tangente
 - *Cada 10.00 en las curvas
 - *Áreas de Corte y Relleno por cada sección transversal
 - b. Diagrama de masas a escala conveniente.

Diseño geométrico de la Infraestructura vial

- a) El CONTRATISTA desarrollará el diseño geométrico de la infraestructura vial, puentes peatonales, paso a niveles y otras estructuras requeridas, a nivel de proyecto, de conformidad con manuales de diseño nacional. Las características geométricas, estarán regidas por el Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG-2018.
- b) El CONTRATISTA desarrollará el diseño geométrico de la infraestructura vial, peatonal y vehicular a nivel de Proyecto. Se deberá tomar en cuenta y prever condiciones adecuadas de accesibilidad y facilidades para personas con discapacidad como rampas, plazas de estacionamiento y equipamiento, con las dimensiones y pautas establecidas por la norma técnica correspondiente.
- c) En lo posible, en las zonas que no tengan el ancho indicado se deberá coordinar con las autoridades y propietarios de los terrenos para lograr mejorar el ancho de la vía en estudio.
- d) El diseño tendrá en cuenta los niveles y límites de ejes viales existentes. Asimismo, deberá tenerse en cuenta que las características de la vía deberán concordar con las características de las estructuras que se propongan.
- e) El CONTRATISTA desarrollará el Plan de Desvío: coherente y funcional con la programación de obra propuesta, se deberá asegurar un tránsito fluido en las vías alternas seleccionadas para el Plan de Desvíos y además se estimará todos los costos asociados a dicho Plan.
- f) El informe deberá incluir los parámetros de diseño geométrico considerados para el proyecto, los cuales deberán ser debidamente sustentados, como son: criterios básicos de diseño geométrico adoptados en el trazado, velocidad de diseño, visibilidad, longitudes mínimas de curvas, radios mínimos, curvas de transición, longitudes máximas y mínimas en tangente, pendientes mínimas y máximas, ancho de calzada, bermas, sobre anchos, peraltes, taludes de la estructura del pavimento, taludes de corte y relleno.
- g) Como parte del diseño geométrico deberán presentarse como mínimo a escala conveniente los planos: clave, sección(es) tipo, planta - perfil y secciones transversales. No se admitirán planos de la obra en formato PDF o JPG, en caso de presentarlos como tal. no será admitida dicha información bajo pena de multa.
- h) Se debe remitir la información en una memoria USB. en formato nativo, pdf y escaneado con firmar del profesional responsable y representante legal.

42

3.9.2.6. Estudio de interferencias y expediente técnico de liberación de agua y alcantarillado

El CONTRATISTA debe revisar la documentación técnica disponible, tanto en INVERMET como en SEDAPAL y otras empresas prestadoras de servicios, para la obtención de planos de agua y alcantarillado.

- a) Estudio de interferencia con infraestructura de agua y alcantarillado.

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:15 -0500

El estudio de interferencias debe contener el inventario de toda la infraestructura de agua y alcantarillado presente en el proyecto, así como también, el análisis y evaluación de la interferencia entre dicha infraestructura y el proyecto. El informe debe contener como mínimo:

- Definición y alcances del análisis de información de infraestructura de agua y alcantarillado.
 - Planos de información de redes de SEDAPAL (formato nativo y trasladado a autocad).
 - Inventario de tuberías, buzones, válvulas, cámaras y demás infraestructura presente en el proyecto (material, dimensiones/diámetro/longitud de tubería/buzón/válvula, condición de la infraestructura)
 - Análisis y sustento de infraestructura de agua y alcantarillado considerada interferencia para el proyecto.
 - Propuesta técnica de reubicar/profundizar/reponer infraestructura de agua potable y alcantarillado.
- b) Expediente técnico de liberación de interferencias con infraestructura de agua y alcantarillado. (Expediente Técnico a nivel de ejecución de Obra).

- El expediente técnico de liberación de interferencias debe contener el estudio sanitario de ingeniería para la reubicación/profundización/reposición de infraestructura de agua y alcantarillado, así como también, el metrado, costos, presupuesto y cronograma de dicho expediente. El expediente técnico debe contener como mínimo:
- Memoria descriptiva.
- Planos de infraestructura de agua y alcantarillado proyectadas (cotas, material y diámetro de tuberías, características hidráulicas y demás).
- Perfiles longitudinales.
- Secciones transversales.
- Cálculos hidráulicos y sanitarios.
- Presupuesto, Análisis de Costos unitarios, Relación de Insumos, Formula polinómica y cronograma de ejecución. (de acuerdo al ítem 3.7.10. Este presupuesto debe ser parte del presupuesto total de la obra a ejecutar por el Contratista.
- Diagramas de Gantt de ejecución de obra, debe ser parte del diagrama total de ejecución de obra.
- Carta de aprobación del expediente técnico por parte de SEDAPAL.
- Cronograma de ejecución de obra.

43

El CONTRATISTA, a través de INVERMET, gestionará reuniones y coordinaciones técnicas con SEDAPAL con el objetivo de cumplir con lo necesario para la liberación de interferencias con infraestructura de agua y alcantarillado.

Nota: El CONTRATISTA deberá adjuntar y/o elaborar toda información técnica adicional que SEDAPAL requiera para la aprobación del expediente técnico de liberación de interferencias con infraestructura de agua y alcantarillado. Asimismo, deberá integrar en el cronograma de obra el cronograma de liberación de interferencias con infraestructura de agua y alcantarillado.

3.9.2.7. Estudio de señalización y seguridad vial

A. SEÑALIZACIÓN

Deberán incluirse los siguientes aspectos:

- a. Recolección y análisis de datos de accidentes de los últimos 5 años:
 - Recolección de datos en organismos públicos con residencias locales, policial, hospitales y otros;
 - Análisis de los datos, tipos de accidentes, factores y puntos de concentración de accidentes (PCA) de la carretera.
- b. Registro y análisis de las características físicas actuales de la vía, para identificar los factores que puedan afectar la seguridad vial:
 - Inexistencia o ineficacia de alumbrado público en zonas urbanas
 - Alineamiento horizontal y vertical inadecuado; tangente excesiva, visibilidad de parada reducida, etc.


DANIEL ACUÑA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51-0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00-0500

- Accesos e intersecciones irregulares o inadecuadas;
 - Estrechamiento de la vía o deformaciones de la superficie;
 - Bermas inexistentes o inadecuadas;
 - Puntos de cruce de ríos, ojos de agua y canales de riego vulnerables a accidentes con cargas peligrosas:
 - Puntos de cruce y recorrido de animales, peatones y ciclistas, paradas de buses, inadecuados dispositivos de seguridad vial.
 - Insuficiente o inadecuada señalización.
 - Carencia y necesidad de defensas laterales (p. ej. guardavías y/o muros).
- c. Análisis de las características físicas de la vía proyectada, para identificar los factores que puedan afectar la seguridad vial: Magnitudes forzadas del alineamiento horizontal y vertical: estrechamiento de la vía; limitaciones de velocidad por presencia de curvas y/o restricciones de visibilidad; puntos de cruce e intersecciones; zonas de peligro por procesos externos: obstáculos fijos; zonas de seguridad, etc.
- d. Diagnóstico integrado, considerando los resultados del estudio de tráfico y demarcación en planta de los PCA.
- e. Definición de medidas para reducir y prevenir accidentes de tránsito
- En los sectores donde se cruza centros poblados, considerará para los diseños de manera que permita separar las diferentes categorías de usuarios, llámense vehículos, peatones y/o ciclistas, e interactúen lo menor posible. El diseño deberá ser coordinado con el Especialista de Diseño Vial.
 - Las medidas de protección que se estudiarán para los usuarios vulnerables serán: aquietamiento del tránsito, separador central, islas de refugio, cruce de peatones, veredas, paraderos, etc. Se presentará el detalle de su ubicación, características y diseño.
 - Los reductores de velocidad tipo resalto no son la opción más recomendable para aquietar el tránsito, son una medida última que, de ser aplicado, el especialista de Seguridad Vial y Señalización deberá justificarlo técnicamente, aplicando la directiva Reductores de Velocidad tipo Resalto para el Sistema Nacional de Carreteras.
- f. Sistemas de contención Tipo Barreras de Seguridad.
- Sobre la base de lo establecido en el Manual de Seguridad Vial, Anexo N°A5 - Sistemas de Contención de Vehículos. Tipo Barreras de Seguridad para Carreteras y Amortiguadores de Impacto, EL CONTRATISTA deberá proyectar el uso de sistemas de contención de vehículos que considere más apropiado para zonas críticas que representen riesgos de seguridad vial, tales como; accesos a los puentes, pasos a desnivel, curvas peligrosas, separadores centrales, taludes de terraplén, debiendo ser proyectados para que funcionen como un elemento de contención, diseñando la longitud adecuada para que el sistema se desarrolle en forma completa, concordantes con su función.
- g. Las dimensiones y características especificadas de los dispositivos de seguridad o medidas diseñadas deberán ser concordantes en los diferentes documentos que componen el Expediente Técnico: Memoria Descriptiva, Planos, Especificaciones Técnicas, Metrados etc.
- h. Se deberá tener en cuenta que la longitud de la barrera de seguridad será determinada de acuerdo la longitud mínima ensaya del sistema definido por el especialista de seguridad de EL CONTRATISTA, debiendo incluir las longitudes y cantidad de abatimiento, así como indicar las transiciones intermedias del sistema de contención
- i. Los sectores que representen riesgo o inseguridad vial se proyectarán con la debida señalización, diseñando adicionalmente, según sea el caso, elementos de seguridad como sardineles, postes delineadores, barreras de seguridad vial, guardavías y/o muros y amortiguadores de impacto.
- j. En casos necesarios. EL CONTRATISTA diseñará rampas de ascenso (tercer carril), rampas de frenado, sobreanchos, banquetas de visibilidad, etc.
- k. Se pondrá énfasis a las medidas de protección a peatones y transporte no motorizado en las áreas urbanas diseñando de ser necesario islas de refugio de peatones, medidas para el aquietamiento del tránsito, u otras.
- l. Medidas de protección en los cruces de poblados, áreas de concentración poblacional (escuelas, hospitales, iglesias, mercados etc.) y señalización especial en la entrada/salida de áreas urbanas y poblados.
- m. EL CONTRATISTA deberá establecer las normas y medidas de seguridad necesarias para disminuir los riesgos de accidentes de tránsito durante las obras.

44


 ALBERCA HERERA
 Pablo Gabriel
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:15-0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

B. SEÑALIZACIÓN

Para la señalización debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- EL CONTRATISTA deberá efectuar el estudio y diseño de la señalización tanto vertical como horizontal de la vía, de acuerdo con la necesidad de la misma y en concordancia con el Manual de Dispositivos para el Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras vigente y sus modificatorias, teniendo en cuenta los resultados de los estudios de seguridad vial.
- El diseño de la señalización deberá ser compatible con el diseño geométrico de la vía, de manera que las señales contribuyan a la seguridad vial y tengan buena visibilidad, en concordancia con la velocidad del tránsito automotor.
- De ser necesario la proyección de señales no contempladas en el manual, ésta deberá ser previamente coordinado y autorizado por La ENTIDAD. La ubicación de los postes de las señales tendrá en cuenta, además de lo indicado por el Manual, la previsión de no generar una zona de peligro como un obstáculo fijo al borde de la calzada.
- Las dimensiones y características especificadas deberán ser concordantes en los diferentes documentos que componen el Expediente Técnico: Memoria Descriptiva. Planos. Especificaciones Técnicas. Metrados etc.
- De acuerdo con los resultados de los estudios de seguridad vial en las zonas de alto riesgo de la carretera o donde se tengan registros de accidentes, deberá tener especial atención en el diseño de la señalización, proponiendo señales de mayor dimensión con colocación repetitiva a intervalos previos para los reductores de velocidad tipo "resalto", barreras de seguridad o guardavías, barandas, o del dispositivo diseñado.
- EL CONTRATISTA deberá elaborar las especificaciones técnicas tanto para la señalización horizontal, como para la señalización vertical, precisando los materiales, dimensiones y calidades para cada una de las partidas.

Señalización Horizontal

- Marcas en el Pavimento
 - ✓ Las marcas en el pavimento tienen por objeto reglamentar los movimientos de los vehículos e incrementar la seguridad en su operación. Deben de ser uniformes, en su diseño, posición y aplicación, con el fin de que el conductor del vehículo pueda reconocerlas e interpretarlas rápidamente.
 - ✓ EL CONTRATISTA determinará las señales y marcas en el pavimento necesarias para posibilitar que los usuarios de la carretera, tanto vehiculares como peatonales (población próxima a la vía), transiten por ella con seguridad.
 - ✓ Deberá especificar adecuadamente la pintura a utilizar para las marcas en el pavimento, las mismas que deberán ser retroreflectivas mediante el uso de micro esferas de vidrio aplicadas a la pintura.
 - ✓ La dosificación de la pintura y las micro esferas deberán estar acordes con el tipo de pavimento. A mayor rugosidad o abertura del asfalto, deberá especificarse mayor dosificación a fin de lograr una adecuada cobertura y retroreflectividad. EL CONTRATISTA deberá especificar los valores de retroreflectividad para cada color (blanco en bordes y amarillo en el eje de la vía)
 - ✓ Deberá incluir en los metrados y precios unitarios, doble aplicación de marcas en el pavimento: una primera de carácter temporal en los tramos asfaltados que se entreguen, y la segunda aplicación una vez concluido el asfaltado para la recepción final.
- Tachas u ojos de gato
 - ✓ EL CONTRATISTA deberá incluir el uso de marcadores de pavimento (tachas u ojos de gato), particularmente en zonas de neblina, curvas, pendientes y cualquier otro sector que requiera mejor visibilidad nocturna. Deberá evitar el uso simultáneo o repetitivo de elementos reflectivos (en postes delineadores, reflectores de guardavías y tachas) para evitar confusión al usuario de la vía.
 - ✓ Igualmente deberá evitar el uso simultáneo de tachas en el eje y en el borde la vía, particularmente en curvas cerradas, donde puede causar confusión en la noche.

45

Señalización Vertical

- Señales Preventivas
 - ✓ Son aquellas que se utilizan para indicar con anticipación la aproximación de ciertas condiciones de la vía, que indican un peligro real o potencial que puede ser evitado tomando ciertas medidas de precaución.
 - ✓ EL CONTRATISTA deberá proyectar la colocación de señales preventivas a fin de

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

"prevenir" al usuario sobre condiciones de la carretera que requieren su atención y acción inmediata, ubicándolas a la distancia que recomienda el Manual de Dispositivos para el Control de Tránsito Automotor, a fin de que el usuario tenga el tiempo de reacción necesario.

▪ Señales Reglamentarias

- ✓ Las señales reglamentarias determinan acciones mandatorias o restricciones que gobiernan el uso de la vía y que el usuario debe cumplir bajo pena de sanción, por lo que deben proyectarse con parámetros razonables y factibles de ser cumplidas, particularmente en cuanto a los límites de velocidad. En zonas urbanas se recomienda velocidades del orden de 30 kilómetros por hora (kph). Así mismo, después de las zonas donde se restringe la velocidad, deberá volver a especificarse la velocidad máxima permitida en la vía.
- ✓ El material por utilizar deberá ser concordante con las condiciones ambientales, y de seguridad frente al vandalismo, diseñándose los componentes acordes a ello (p. ej. postes cincados con cabeza tipo coche). De preferencia se utilizarán postes de concreto que tienen menor atractivo para el hurto.
- ✓ Las dimensiones de las señales deberán estar acordes a la velocidad de circulación de los vehículos, y a la "polución visual" que pueda existir en la vía. En zonas urbanas, donde existe mayor cantidad de elementos distractivos (postes, publicidad, plantas, etc.) deberán especificarse señales de mayores dimensiones.

▪ Señales Informativas

- ✓ EL CONTRATISTA diseñará señales informativas para informar al usuario de las localidades ubicadas a lo largo de la vía, de las distancias para llegar a ellos, y de los destinos en las vías que se derivan de la carretera.
- ✓ Las dimensiones de las señales informativas deberán permitir tanto su legibilidad como su visibilidad desde distancias razonables. Deberá proyectar las dimensiones en múltiplos de 0.15 m, debido a que las láminas reflectivas para las señales se comercializan en unidades inglesas (1 pie equivalente a 0.30 m).
- ✓ El tamaño de las letras a utilizar deberá estar acorde a la velocidad directriz.
- ✓ Deberá proyectar las dimensiones y materiales de los paneles para cada tipo de señal, así como los elementos de soporte estructural y cimentación necesarios.
- ✓ Presentará la ubicación de cada tipo de señal con su diseño respectivo, indicando sus dimensiones y contenido; así como los cuadros resúmenes de las dimensiones y metrados de las mismas.
- ✓ La altura del dado de concreto para el soporte no deberá sobresalir del terreno más de 0.10 metros, salvo que este fuera de la zona de seguridad.

▪ Señales Indicadores de Ruta.

- ✓ EL CONTRATISTA deberá especificar señales de ruta a fin de informar al usuario de la vía misma, y familiarizarlo con la nomenclatura del MTC.
- ✓ Estas señales podrán colocarse tanto en postes individuales, como en señales informativas de localización y destino. Igual criterio deberá adoptar para rutas departamentales o rutas vecinales que nacen de la ruta nacional.

▪ Señalización de Medio Ambiente

- ✓ EL CONTRATISTA deberá incluir las señales de protección del medio ambiente.
- ✓ Estas señales podrán colocarse tanto en postes individuales, como en señales informativas de localización y destino. Igual criterio deberá adoptar para rutas departamentales o rutas vecinales que nacen de la ruta nacional.

▪ Señalización y Procedimientos de Control de Tránsito durante la ejecución de la obra.

- ✓ Deberá presentar los planos de señalización y los procedimientos de control de tránsito durante la ejecución de obra, los que deberán estar en función del cronograma de la misma, incluyendo las responsabilidades del Contratista y los requerimientos de comunicación en las localidades afectadas, a fin de alertar a los usuarios de la vía sobre las interrupciones, desvíos de tránsito y posibles afectaciones en los tiempos de viaje.
- ✓ En lo referente a la señalización durante la ejecución de la obra, esta deberá estar de acuerdo con lo indicado en el Capítulo 04 del Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Carreteras y Calles.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá presentar un plano de detalle de desvíos de

46


 ALBERCA HERERA
 Pablo Gabriel
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

acuerdo con los procedimientos de control de tránsito durante la ejecución de la obra.

C. PRESENTACIÓN DE INFORMES

EL CONTRATISTA deberá presentar todos los informes de los estudios solicitados en la especialidad de topografía, diseño geométrico, señalización y seguridad vial en formatos nativos (con extensión, doc, cad, xls, etc.) y una versión impresa (no escaneado) en formato pdf, debidamente ordenado por los capítulos correspondientes para una revisión dinámica y posterior impresión rápida.

EL CONTRATISTA deberá presentar los planos de señalización a colores, deberá proponer los tipos de señalización que formarán parte del presente Estudio. La escala de los planos deberá ser Coordinada con la ENTIDAD para su aprobación.

Para la revisión de los planos de planta de señalización y todos los planos en general de la especialidad, se presentarán en formato A1.

3.9.2.8. Estudio de semaforización

El CONTRATISTA deberá tomar en cuenta para la formulación, los planos de diseño y planes de tráfico para la incorporación, reemplazo, reubicación y/o semaforización en la zona del proyecto de corresponder.

Las especificaciones técnicas del equipamiento semafórico, infraestructura semafórica, sistema de comunicación con fibra óptica de 96 hilos, canalización para el cableado correspondiente, sistema de contingencia, equipos periféricos para la gestión de tránsito y equipos de protección eléctrica (incorpora pozos a tierra), deben incluir las disposiciones mínimas establecidas en el Decreto de Alcaldía N° 013-2022 y en el Manual de Dispositivos para el Control del Tránsito.

Con la información del Estudio de Tráfico y Transporte, el CONTRATISTA recopilara datos de tráfico en la intersección, como el volumen de vehículos, la velocidad, capacidad y nivel de servicio, los patrones de movimiento y los horarios pico de tráfico. Estos datos son esenciales para comprender las necesidades de control del tráfico en la ubicación.

47

Evaluación de seguridad: El CONTRATISTA examinará la seguridad vial de la intersección, identificando posibles puntos de conflicto, accidentes recurrentes y otros problemas de seguridad. Se busca minimizar los riesgos de accidentes de tráfico.

Sincronización del Sistema Semafórico: El CONTRATISTA analizará los Planes Horarios, y la sincronización de los semáforos en una red de intersecciones (desplazamientos y ciclos) para asegurarse de que funcionen de manera coordinada y eficiente, reduciendo la congestión y los tiempos de espera.

Evaluación de la necesidad de semáforos: El CONTRATISTA determinará si la ubicación requiere adicionar elementos al equipamiento semafórico, como sistemas sonoros, señales de stop o señales informativas, de ser el caso.

3.9.2.9. Estudio de paisajismo y mobiliario urbano

El CONTRATISTA propondrá el tratamiento de los espacios guardando relación funcional y estética con el entorno de las vías. Los elementos componentes de la propuesta desarrollarán a nivel de detalle. Se tomarán en cuenta las recomendaciones dispuestas por INVERMET.

Se considerará la necesidad de plantas ornamentales, de acuerdo con un tratamiento paisajista integral de la zona. En caso de tener que plantearse la eliminación de los árboles y/o reubicación, el CONTRATISTA deberá obtener la autorización de INVERMET.

El contratista deberá evaluar y desarrollar el plan de manejo de áreas verdes, acorde con la normativa vigente, debiendo -sin ser limitativo- considerar lo siguiente:

- a) Marco normativo correspondiente, que incluye:
 - i. Ordenanza N° 1852-2014-MML. Ordenanza para la conservación y gestión de áreas verdes en la provincia de Lima.
 - ii. MML - Guía virtual - Árboles en Lima

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:15 -0500


PABLO GABRIEL ALBERCA HERERA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:43:15 -0500

- b) Debe incluir como mínimo el siguiente contenido:
- i. Antecedentes
 - ii. Ubicación del proyecto
 - iii. Objetivos y normativa aplicable al proyecto
 - iv. Metodología de evaluación
 - v. Caracterización de las áreas verdes existentes
 - vi. Resultado de inventario forestal
 - vii. Diagnostico forestal
 - Análisis del estado físico
 - Análisis del estado sanitario
 - Análisis del entorno
 - viii. Plan de manejo de árboles y arbustos afectados
 - Generalidades
 - Reubicación o traslado
 - Retiro de árboles muertos
 - Poda de limpieza
 - Propuesta de especies nuevas y su ubicación
 - ix. Propuesta de manejo y mitigación de impactos de las áreas verdes afectadas
 - x. Propuesta de compensación ambiental
 - xi. Propuesta de implementación de áreas verdes
 - xii. Planos de árboles a mantener, a reubicar (ubicación inicial y final), a talar y a plantar.
 - xiii. Cronograma de implementación
 - xiv. Anexo: Fichas técnicas de árboles
- c) En el caso de árboles maduros deberá priorizarse su mantención en el lugar de origen considerando su valor ecosistémico, identitario y cultural. En los casos en los que sea necesaria su reubicación o tala, tal acción deberá estar debidamente justificada.

3.9.2.10. Estudio de Gestión Ambiental

48

- El contratista elaborará el formato de reporte de emergencia – ANEXO 4, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado mediante D.S. N° 004-2017-MTC, modificado según Decreto Supremo N° 008-2019-MTC. (Revisar el anexo que corresponde).

Siendo la entidad responsable del trámite ante el MTC.

3.9.2.11. Informe de gestión social

La problemática social del proyecto debe ser desarrollada por el CONTRATISTA y debe considerar lo siguiente:

- a) Marco normativo correspondiente, que incluye:
- Resolución Ministerial N° 195-2021-Vivienda. Disposiciones para la Gestión Social y Prevención de Conflictos en el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.
 - Ley N° 26300, Ley de los Derechos de Participación y control de ciudadanos.
 - Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Ley N° 27783, Ley de Bases de Descentralización.
- b) Debe incluir como mínimo el siguiente contenido:
- Diagnóstico social
 1. Información socioeconómica del área de influencia.
 2. Antecedentes sociales
 3. Identificación y valoración de expectativas y necesidades de los vecinos.
 4. Mapeo y caracterización de actores.
 5. Identificación y evaluación de riesgos sociales.
 6. Actas, evidencias y conclusiones de las reuniones informativas y participativas llevadas a cabo.
 - Plan de gestión social de obra
 1. Estrategia y medios de comunicación
 2. Mecanismos de participación
 3. Plan de actividades

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:43:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:43:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51-0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00-0500

4. Presupuesto

- c) De considerarse conveniente, el apartado de Gestión Social puede incluirse dentro del IGA correspondiente del expediente técnico.

3.9.2.12. Plan de gestión de riesgos

EL CONTRATISTA, deberá elaborar en el presente Estudio DEFINITIVO, un Plan de Riesgos, el cual debe incluir un enfoque integral de la gestión de riesgos previsible que pueden ocurrir durante la ejecución de la Obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

Para tal efecto, EL CONTRATISTA, deberá tener en cuenta la Resolución N° 018-2017-OSCE/CD del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) que modifica la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD - Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras, para lo cual EL CONTRATISTA debe usar los formatos incluidos como Anexos 1 y 3 de la Directiva antes mencionada.

El enfoque integral de Gestión de Riesgos debe contemplar por los menos los procesos siguientes:

- Identificar Riesgos.
- Analizar Riesgos.
- Planificar la Respuesta a los Riesgos.
- Asignar Riesgos

EL CONTRATISTA debe efectuar la evaluación de riesgos que permita tomar oportunamente las decisiones de gestión a fin de no afectar el curso de las obras ante posibles interferencias.

Entre los riesgos a evaluar deberán considerar los generados por proyectos u obras en curso o programados por otras instancias, que pueden desarrollarse antes o durante la ejecución de la Obra, para lo cual EL CONTRATISTA, encargado de la elaboración del Estudio Definitivo, realizará un inventario de las interferencias existentes e investigará ante las autoridades y dependencias involucradas en el área de desarrollo del estudio.

49

3.9.3. SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA Y ESTUDIOS DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

Plan de seguridad y salud

El CONTRATISTA, deberá elaborar un **Plan de Seguridad y Salud en Obra**, el mismo que deberá estar constituido mínimamente por el índice que se detalla a continuación, además deberá establecer las recomendaciones que seguirá el CONTRATISTA durante la ejecución de la obra.

Introducción, propósito

- Organización y gestión de la seguridad.
- Plan y disposición de la obra.
- Excavaciones.
- Andamios.
- Escaleras de mano.
- Procesos peligrosos.
- Movimiento de materiales.
- Posiciones de trabajo, herramientas y equipo.
- Medio ambiente de trabajo.
- Equipo de protección personal (EPP).
- Instalaciones de bienestar.
- Conclusiones con respecto a la realidad de la obra.
- Recomendaciones para la ejecución de la obra.

Debe considerar el marco normativo correspondiente, que incluye:

- D.S. N° 012-2013-TR: Decreto Supremo que Aprueba el Registro Único de Información Sobre Accidentes de Trabajo, Incidentes Peligros y Enfermedades Ocupacionales y Modifica el Artículo 110 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo


PABLO GABRIEL HERERA ALBERCA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N° 30222: Ley que modifica La Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. N° 006-2014-TR: Modificatoria del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. N° 011-2019-TR: Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción
- RM N° 375-2008-TR Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico.
- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar (06/11/2013)
- R.M. N° 050-2013-TR: Aprueban Formatos Referenciales que contemplan la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- R.M. N° 312-2011-MINSA: Protocolos de exámenes médico ocupacional y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad
- R.M. N° 375-2008-TR: Aprueban la Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico
- R.M. N° 480-2008-MINSA: Norma Técnica de Salud que establece el Listado de Enfermedades Profesionales
- D.S. N° 015-2005-SA: Reglamento sobre Valores Límite Permisibles para Agentes Químicos en el Ambiente de Trabajo
- D.S. N° 003-98-SA: Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
- Norma G.050: Seguridad Durante la Construcción.
- R.M. 312-2011-SA: Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad.
- R.M. 318-2010-MEM: Modifican el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas
- Ley General de Salud - Ley 26842
- R.M. N°148-2012-TR - Guía para el proceso de elección de los representantes ante el comité de seguridad y salud en el trabajo.
- Guía para la Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, SUNAFIL (2016).
- NFPA 704: Identificación y Rotulado de Productos Peligrosos

50

3.9.4. PRECIOS UNITARIOS, PRESUPUESTO DE OBRA, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, Y CRONOGRAMAS DE OBRA

a) Metrados

Los metrados se efectuarán considerando las partidas a ejecutarse, la unidad de medida, los diseños propuestos indicados en los planos de planta y de perfil longitudinal, secciones transversales, cortes longitudinales, diseños y detalles constructivos específicos.

Los metrados serán detallados para cada partida específica del presupuesto, y se incluirán diagramas, secciones y croquis típicos en donde corresponda y sea necesario para el sustento de los metrados y análisis de precios unitarios. La lista de partidas de obra y el cálculo de los metrados deben ser precisos y estar dentro de un rango razonable respecto a los metrados reales de obra.

El CONTRATISTA, debe realizar una adecuada sustentación de los metrados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso lo requiera, para evitar errores u omisiones que pudieran incurrir en la presentación de las partidas conformantes del presupuesto base.

Cada planilla de metrado debe indicar, cuando corresponda, el código de identificación del plano utilizado para determinar la cantidad de obra para facilitar la revisión.

b) Especificaciones técnicas

Las especificaciones técnicas deberán elaborarse por cada una de las partidas que conforman el presupuesto de obra, definiendo la naturaleza de los trabajos, procedimientos constructivos y formas de pago.

Las especificaciones técnicas constituyen las reglas que definen las presentaciones específicas de la etapa de ejecución de obra: esto es, descripción de los trabajos, métodos de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad,


ALBERCA HERRERA
 Pablo Gabriel
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

métodos de medición y condiciones de pago. Dichas especificaciones técnicas presentarán los mismos códigos numéricos o ítem del presupuesto base y del resumen de metrados.

Las Especificaciones Técnicas serán desarrolladas para cada partida del proyecto, en términos de especificaciones particulares y serán concordantes con la naturaleza de la obra las que tendrán como base las recomendaciones y soluciones formuladas por cada especialista; se sujetarán al Manual de Carreteras - Diseño Geométrico vigente, al Manual de Ensayos de Materiales para Carreteras vigente, a las Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras vigente y otras normas aprobadas por el MTC.

Complementariamente en las partidas que sean necesarias, se utilizarán las normas y especificaciones AASHTO y ASTM. Incluirán el control de calidad, ensayos durante la ejecución de obra y criterios de aceptación o rechazo, controles para la recepción de la obra, los aspectos referidos a la conservación del medio ambiente y los factores de seguridad en cada una de las etapas del proceso de ejecución de los trabajos: de manera que ante la eventualidad de que se ejecuten incorrectamente se puedan tomar medidas correctivas en forma oportuna.

Las Especificaciones Técnicas del proyecto deberán ser elaboradas en coordinación de los demás especialistas de EL CONTRATISTA y el pliego de especificación contará con la firma y sello de cada uno de los especialistas en los temas de su competencia. La firma y sello del Jefe de proyecto deberá estar en todas las páginas.

c) Análisis de Precios Unitarios

Los Análisis de Precios Unitarios se efectuarán para cada partida y sub partida necesarias de acuerdo a las características particulares de la obra, considerando la composición de mano de obra, materiales y equipos, el rendimiento de la mano de obra y equipo correspondientes, la distancia a las fuentes de agua y a las canteras de materiales de construcción, su costo de explotación, el costo de otros materiales, maquinarias y equipos a ser instalados en la obra incluyendo fletes, impuestos, seguros y en general, todos los costos que se indican en las actividades de la construcción, consignado en los análisis de precios que deben estar debidamente sustentado.

51

Los análisis se elaborarán en forma detallada, tanto para los Costos Directos (Presupuesto de Obra), como los Indirectos (gastos generales fijos, variables y utilidad) y el I.G.V que corresponda. Asimismo, deberá presentarse de acuerdo con el detalle lo siguiente:

- Memoria de Costos
- índices de cálculo para precios unitarios
- Análisis de costos directos
- Análisis de costos indirectos, diferenciando los costos fijos y variables.
- Lista de insumos.

d) Presupuesto de obra

El Presupuesto de obra deberá ser calculado en base a los metrados y los análisis de precios unitarios, diferenciando los Costos Directos, Indirectos, Gastos Generales y el IGV que corresponda. El presupuesto deberá ser elaborado usando el Programa S10 u otro similar que la Entidad disponga para su revisión: asimismo, deberá presentar el backup de la base de datos, en nativo Los precios de los insumos necesarios para la elaboración del presupuesto deberán ser sustentados por el correspondiente estudio de mercado, presentando para ello cuadros comparativos y anexando como mínimo dos (02) cotizaciones o fuentes. El presupuesto debe contener su respectiva fórmula polinómica.

e) Cronograma de Ejecución de Obra

El Cronograma de Ejecución de Obra que el CONTRATISTA realice, deberá ser formulado considerando las restricciones que puedan existir para un normal desenvolvimiento de las obras, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas, dificultad de acceso a ciertas áreas, etc. El cronograma se elaborará teniendo en cuenta todas las partidas consignadas en el presupuesto de obra, empleando el método PERT-CPM y GANTT utilizando el software MS Project u otro similar que la Entidad disponga para la revisión, identificando las actividades o partidas que se hallen en la ruta crítica del proyecto.

También deberá presentar la relación del equipo mínimo necesario para asegurar el cumplimiento de los trabajos en los plazos programados. En la programación se pondrá


ALBERCA HERERA Pablo Gabriel
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:02 -0500

especial énfasis en la evaluación de la etapa de movilización e instalación de campamentos.

f) Cronograma valorizado de obra:

El Cronograma Valorizado de Obra que el CONTRATISTA realice, debe guardar relación con el Cronograma de Ejecución de Obra. Ello debe contener todas las partidas que intervendrán en el Presupuesto de Obra.

g) Cronograma de adquisición de materiales:

El Cronograma de Adquisición de materiales que el CONTRATISTA realice, debe guardar relación con el Cronograma de Ejecución de Obra. En ello debe incluir todos los insumos utilizados en cada partida del Presupuesto (Mano de obra, materiales y equipos).

h) Cronograma de desembolsos:

El CONTRATISTA debe presentar un Cronograma de Desembolso, considerando el tiempo de duración del Proyecto y los adelantos que se estipulen (de corresponder).

3.9.5. CONSISTENCIAS DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO

En el marco de la normatividad vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones. EL CONTRATISTA deberá presentar la nueva evaluación económica de proyecto vial para efectos de verificar la Viabilidad de este, cuando se presenta variaciones en el monto de inversión respecto del valor establecido en el Estudio con el que se otorgó la Viabilidad o de mayores costos de inversión respecto a la última verificación de viabilidad (de ser el caso).

Teniendo en cuenta que luego de la fase de preinversión los costos de inversión del proyecto suelen incrementarse debido a mejores precisiones en la ingeniería del proyecto en un Estudio DEFINITIVO, es necesario realizar la Verificación de la Viabilidad del Proyecto, a fin de constatar su vigencia, además de servir como fuente de información o seguimiento de la inversión, si ella fuera requerida por algún ente técnico del INVIERTEPE (la DGPM-MEF o la OPM-MTC). Para ello se tendrá que revisar el Estudio a Nivel de PERFIL del Proyecto con el cual se otorgó la viabilidad o la última verificación de la viabilidad (de ser el caso); el Especialista deberá incorporar las modificaciones concernientes a la información obtenida en el desarrollo del Estudio Definitivo (MD resultado de los nuevos conteos de tráfico, tasas de crecimiento del tráfico, nuevos costos de inversión y de mantenimiento, los últimos costos de operación vehicular, el valor social del tiempo, entre otros aspectos); así como la corrección de errores, omisiones y/o modificaciones al planteamiento efectuado en el Estudio de PERFIL o FACTIBILIDAD O y que han sido considerados en el desarrollo de la ingeniería a nivel definitivo.

52

En ese sentido, el informe de Verificación de la Viabilidad contendrá la identificación de los principales factores que inciden en las diferencias o resulten de las consideraciones incorporadas en el Estudio DEFINITIVO, los cuales serán comparadas con las que se tomaron en cuenta para la evaluación económica del Estudio con el que se obtuvo la Viabilidad o la última verificación de viabilidad (de ser el caso). Complementariamente, se presentará las justificaciones o argumentaciones de las diferencias encontradas y las variaciones reflejadas en los metrados, transporte de materiales, nuevas canteras, mayores obras de drenaje, incremento de los precios unitarios, etc. que luego se reflejan en las partidas presupuestales.

El CONTRATISTA debe proponer de acuerdo con las Normas de Conservación de vías o carreteras vigentes en el MTC y al resultado del HDM-4 versión 2.08 o posterior (indicadores de rentabilidad), las actividades y los costos de mantenimiento requeridos para conservar la transitabilidad de la carretera.

La evaluación económica de ser el caso para efectos de la verificación de viabilidad se realizará utilizando el modelo de deterioro y conservación de pavimentos HDM 4 versión 2.08 o posterior. El período de análisis será de 20 años, la tasa social de descuento a utilizar será del 8% (actual tasa de descuento vigente). A partir de lo anterior presentara las corridas actualizadas con los resultados del VAN y TIR.

El documento final debe presentar todas las hojas de entrada y salida del HDM 4 versión 2.08 o posterior referidas al resultado económico de las corridas. El formato de presentación será tanto en la versión del software o modelo, así como en hojas de cálculo. También se presentará la versión digital de las corridas en HDM 4 versión 2.08 o posterior (extensión de los archivos en extensión dbf o los objects).


ALBERCA HERERA Pablo Gabriel
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

El Informe Técnico de Verificación de Viabilidad, será presentado en un volumen independiente por EL CONTRATISTA, luego de ser revisado y una vez emitido la conformidad del Especialista en Evaluación Económica y será elevado a la Unidad Formuladora de INVERMET.

El Informe Técnico de Verificación de Viabilidad tendrá el nombre del Proyecto y formará parte del Estudio DEFINITIVO de Ingeniería en el Informe Final, respectivamente y deberá observar la siguiente estructura:

- a) ESTUDIO TÉCNICO ECONÓMICO DE VERIFICACIÓN DE VIABILIDAD
- b) INTRODUCCIÓN
- c) ANTECEDENTES
- d) OBJETIVOS
- e) FORMULACIÓN
- f) DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO
- g) ESTADO SITUACIONAL DE LOS TRAMOS (Descripción)

EL CONTRATISTA deberá obtener del levantamiento topográfico, el gráfico de curvas horizontales del eje existente con su respectivo cuadro de elementos de curva. Asimismo, obtendrá el perfil longitudinal de la vía existente, con su respectivo cuadro de pendientes y las secciones típicas existentes. Con ello, EL CONTRATISTA realizará el cálculo de la longitud de la vía actual en kilómetros totales y por tramos, el ancho de calzada y berma en metros, subidas y bajadas (m/km), información requerida para la evaluación económica de la situación sin proyecto. Cabe resaltar que dicha información será presentada también en la especialidad de topografía, diseño geométrico y seguridad vial.

Para el caso del escenario con mejora (con proyecto) y actual (existente) -de la especialidad de suelos y pavimentos, los valores que se introduzcan al software HDM 4, para ambos escenarios, como: IRI, baches, ahuellamiento, agrietamiento, SN, espesor (entre otros que solicite la especialidad de evaluación económica) o espesor de grava: deben tener respaldo de estudio de campo para la cual deberá ser presentada y coordinada con la especialidad de suelos y pavimentos. Si fuera el caso y, hubiese intervención tipo mantenimiento periódico o cualquier otro, deberá sustentar los valores introducción en el software antes mencionado

53

DEMANDA

Análisis comparativo de los niveles de tráfico (IMDa) por tramos respecto del Estudio de Pre-inversión o la última verificación de viabilidad (De ser el caso se debe de actualizar el estudio de tráfico), tasas de crecimiento del tráfico normal, generado, desviado proyectados para el horizonte de análisis y Justificación de las variaciones en el flujo vehicular. De contener tráfico desviado este deberá estar plenamente justificado (encuestado O-D y conteo vehicular efectuado en ruta alterna).

INGENIERIA DEL PROYECTO

Según Viabilidad

Según Estudio Definitivo

Descripción técnica de cada una de las alternativas propuestas, incluir un cuadro comparativo de las características técnicas de cada una de las alternativas.

INVERSIÓN

Según Viabilidad

Según Estudio Definitivo

Costos de inversión y mantenimiento finales

Cuadro comparativo por partidas (metrados, precios unitarios, transporte de materiales, nuevas obras de drenaje, otras obras de arte, otros componentes o ítems, etc.) según la Viabilidad y el Estudio Definitivo.

Análisis comparativo de justificación de la variación en la inversión según declaratoria de Viabilidad.

JUSTIFICACIÓN

Justificar cualquier modificación realizada respecto al estudio de viabilidad, que impacte en los costos de inversión del proyecto de inversión pública. Dichas modificaciones deben de ser detalladas desde el punto de vista técnico-económico.

EVALUACIÓN

Según Viabilidad

Según Estudio Definitivo


DANIEL ACUÑA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:02 -0500

Metodología, Costos de Inversión y mantenimiento, Estrategias de construcción y mantenimiento consideradas, Beneficios, Parámetros de evaluación. Resultados de la evaluación económica, Análisis comparativo entre los resultados obtenidos en el estudio con el que se obtuvo la Declaración de Viabilidad del Proyecto o el último estudio de Verificación de Viabilidad (de ser el caso) y el Análisis de sensibilidad, VAN, TIR y B/C de cada uno de ellos y al final un cuadro comparativo de ambos.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

ANEXOS

Datos de la Evaluación Datos de
 Tráfico Presupuesto actualizado
 Documento de la Declaratoria de la Viabilidad del proyecto
 Formato N° 01 de la Directiva N° 003-2017-EF/ 63.01 Directiva para la ejecución de Inversiones Públicas en el Marco del Sistema de Nacional de programación Multianual y Gestión de Inversiones.

3.10. INFORMES POR PRESENTAR POR PARTE DEL CONTRATISTA

El Informe y/o entregable se presentarán en formato A-4 y los planos en formato A-1 (u otros que considere necesario), con un índice, ordenado, numerado sus páginas (foliado), firmados y sellados en todas sus páginas por el Representante Legal, el Jefe de proyecto y por todos los Profesionales Especialistas responsables de su elaboración en las especialidades que forman parte de cada uno de los mismos (en la especialidad de su competencia), tal como figura en el registro de su Colegio Profesional, y en el caso de ser Ingeniero con el sello que le proporcione el CIP. según lo establecido en el numeral 5.1 del artículo 5 del Reglamento de la Ley 28858 - Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República. Los Informes serán desarrollados en programas MS WORD para Textos. MS EXCEL para Hojas de Cálculo, MS Project para Programación, AUTOCAD para Planos y S10 para Costos. ECW para orto mosaico, JPG para el panel fotográfico, AVI para los videos de recorrido con drone.

Los Informes serán entregados en Archivadores o Pioner y deberán contener toda la documentación exigida en el numeral 3.10 del Capítulo III del presente requerimiento, con los sustentos correspondientes y serán desarrollados en programas MS WORD para Textos. MS EXCEL para Hojas de Cálculo, MS Project para Programación. CAD y CAD-3D (Civil, Istram. Revit, Tekla. entre otros) para Planos y Programa de Costos.

54

3.11. CUADERNO DE INCIDENCIAS

El cuaderno de incidencias en obras digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OECE, con las características y formalidades establecidas en el artículo 188 del Reglamento.

"(...) 188.1. El cuaderno de incidencias forma parte de la Pladicop y es un medio digital a través del cual se registran, a través de anotaciones, los principales hechos que ocurren durante la ejecución de la obra las aprobaciones de trabajos o partidas a realizarse, las consultas y sus respuestas, entre otros. Las anotaciones del cuaderno de incidencias se usan como sustento para las modificaciones contractuales, según corresponda."

"(...)188.2. En caso el sistema de entrega incluya el componente elaboración de expediente técnico, el cuaderno de incidencias se apertura al día siguiente del perfeccionamiento del contrato y cierra con la anotación de la aprobación final del expediente técnico o con la anotación de cierre, en caso el contrato culmine antes de la aprobación final. Los autorizados para las anotaciones son el jefe de elaboración de expediente técnico y el supervisor.

"(...)188.4. El OECE emite, mediante directiva, las disposiciones sobre la operatividad en la Pladicop del uso del cuaderno de incidencias y señala los casos excepcionales en los que se permite el uso del cuaderno de incidencias físico."

3.12. ENTREGABLE DEL COMPONENTE DISEÑO

3.12.1. DESCRIPCIÓN Y PLAZO

Los Informes del Diseño o Expediente Técnico parcial y/o Definitivo serán entregados con los contenidos descritos en los presentes Términos de Referencia y en los plazos establecidos que a continuación se detallan:


ALBERCA HERERA Pablo Gabriel
 Representante Legal
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Así mismo el numeral 176.6 del Artículo 176, establece que, “Por acuerdo de las partes, se puede adelantar la ejecución de partidas de obras iniciales mientras se aprueba el expediente técnico, incluyendo obras provisionales y demolición de una edificación o infraestructura existente. Lo referido en este numeral se efectúa mediante una aprobación parcial del expediente técnico”

ENTREGA DEL EXPEDIENTE DEFINITIVO

DESCRIPCIÓN	PLAZO
<div>UNICO ENTREGABLE</div> <div>INFORME N°1 (FINAL)</div> <div>Ver detalles en párrafos siguientes</div>	Hasta los 30 días calendarios siguientes de haberse Iniciado el servicio, El CONTRATISTA entregará vía Mesa de Partes, en medio físico y digital, la documentación correspondiente al desarrollo del único Entregable, que considera el Expediente Técnico completo
<div>REVISION / SUBSANACION /</div> <div>APROBACION DEL UNICO</div> <div>ENTREGABLE</div>	<p>La supervisión tendrá un plazo de tres (03) días calendarios para evaluar el único Entregable presentado por el CONTRATISTA. De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.</p> <p>Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.</p> <p>La supervisión tendrá un plazo de tres (03) días calendarios para evaluar la subsanación de observaciones presentada por el CONTRATISTA.</p> <p>La entidad emitirá al CONTRATISTA un Acta de Conformidad respecto al desarrollo del único Entregable elaborado por el CONTRATISTA, a fin de proceder con la Conformidad del Servicio en marco de los alcances del presente Término de Referencia. Culminado y aprobado el Expediente técnico Definitivo, se notifica al contratista para que continúe con la ejecución de la obra.</p>
CONTENIDO	
<p>UNICO ENTREGABLE (INFORME N° 01)</p> <p>Se presentará hasta los treinta (30) días calendario de iniciado el servicio y debe contener la totalidad de lo exigido en el presente TdR. Asimismo, EL CONTRATISTA alcanzará en una memoria USB los archivos digitales de la totalidad del contenido del estudio, en los programas establecidos en los presentes TdR.</p> <p>El CONTRATISTA en la entrega del entregable debe tener en consideración lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">El Informe de este documento deberá contener como mínimo la estructura señalada en los TdR en relación con el Expediente Técnico, con la totalidad de lo solicitado en los presentes TdR, incluyendo todas las recomendaciones de los especialistas revisores durante la etapa de elaboración del expediente y de la visita de campo.Las absoluciones de las observaciones y/o correcciones que se hagan al Borrador del Informe Final, deberán estar Incluidos en la presentación del Informe Final.Para la presentación del único entregable, deberá tener en cuenta lo indicado en los presentes Términos de Referencia (TdR).La aprobación del Borrador del Informe Final no excluye la revisión del Informe del único entregable, el cual será revisado y de ser el caso, formulará las observaciones que correspondan, las cuales deberán ser subsanadas por el CONTRATISTA de acuerdo con el procedimiento establecido en los presentes Términos de Referencia (TdR).La conformidad que la Entidad, emita al único entregable, no exime de la obligación del CONTRATISTA de presentar la Actualización del Presupuesto de Obra (en concordancia con lo establecido en el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas).El Informe Final debe contener todo lo exigido en los Términos de Referencia (TdR) incluido la verificación de la viabilidad con las optimizaciones en la ingeniería que pudieran ser necesaria previamente coordinadas y corregidas en el componente de ingeniería. Su contenido y forma estará conformada por los volúmenes señalados en los presentes Términos de Referencia (TdR). <p>El Expediente Técnico será presentado para su evaluación en Formato A-4, en tres ejemplares anillados, debidamente foliados, sellados y firmados, en todas sus páginas, por el jefe del Estudio y los Especialistas correspondientes.</p> <p>Nota importante, la información proporcionada en la hoja de cálculo, no deberá estar en valores, más bien se deberán visualizar las fórmulas u otro artificio matemático y/o económico utilizado al momento de realizar los cálculos.</p>	

55

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

La documentación que se genere durante la ejecución del estudio constituirá propiedad de INVERMET, y no podrá ser utilizada por el CONTRATISTA para los fines distintos a los del Estudio.

Formato de Presentación

- El producto final solicitado deberá presentarse en archivo nativo, tres (03) originales y (02) dos copias debidamente foliadas y firmadas por el CONTRATISTA y los profesionales responsables por especialidad, así como la entrega en medio magnética (USB) con los archivos de origen y/o raíz.
- Características de las Tapas del Expediente Técnico (03 juegos).
- Las tapas serán rígidas de color blanco tamaño AA.
- Los expedientes serán desmontables, para lo cual llevarán sistema de tornillos de aluminio tipo móvil (macho) con capuchón cabeza (hembra). La longitud de los tornillos estará en función al volumen del expediente.
- La documentación escrita del expediente Técnico en formato A-4 y los planos de proyecto en formatos de papel blanco de 70gr que pueden ser A-I y/o A-O, de acuerdo a la escala y la magnitud de tal modo que sea la más adecuada para la apreciación del Proyecto, doblados en tamaño A-4. su presentación será dentro de micas del mismo tamaño (evitar la perforación de los planos), todo el producto arriba mencionado deberá ser presentado en forma digitalizada en raíz *.doc. para documentos. *.XLS para hojas de cálculo, *.mpp para cronogramas; *.dwg para planos, *.s2k para costos; *.plm para modelaciones; *.jpg o *.bmp para tomas fotográficas. *.edb. *.sdb* para extensiones de cálculo estructural y/o archivos nativos y otras indicadas en los TdR.

Nota importante:

La cantidad y contenido del entregable puede variar en función al DISEÑO propuesto por el contratista.

Nota:

- La entidad luego de recibido el único entregable, le comunicará mediante Carta y/o correo electrónico al Supervisor (CONSULTOR) o Inspector (equipo evaluador) (contratado y/o designado por la entidad), a más tardar al día siguiente de recepcionada el presente Entregable. para que proceda de acuerdo con lo señalado en el proceso de revisión/subsanación y aprobación del entregable.
- La comunicación mediante el cual se informa de la aprobación del Expediente será efectuada mediante comunicación escrita en Carta y/o correo electrónico de INVERMET, para el cierre del Estudio y los fines consiguientes.

Lugar de presentación:

Se cuenta con 02 canales: Mesa de Partes Presencial (ubicado en Jr. Lampa N° 357, 4° piso – Cercado de Lima, atención de lunes a viernes de 08:30 a.m. a 05:00 p.m.), y Mesa de Partes Virtual (atención 24hrs), a través del siguiente enlace:
<http://mesadepartesvirtual.invermet.gob.pe/>

56

3.12.2. PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA

El plazo para la elaboración del Expediente Técnico Definitivo, del proyecto materia de la presente Consultoría, es de **treinta (30) días calendario**.

El plazo de ejecución de la **elaboración del expediente técnico** se computa a partir del día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al CONTRATISTA quien es el supervisor del componente de diseño o equipo evaluador.
- b) Que la entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno donde se desarrollara el estudio, según corresponda.

Se deja constancia, que dentro del plazo para la elaboración del Expediente Técnico no está comprendido:

- El tiempo de revisión del entregable por parte de INVERMET
- El tiempo que le tomara al CONTRATISTA realizar el levantamiento de observaciones.
- El tiempo que se tomara INVERMET para la conformidad del diseño geométrico y sección de vía.
- Otros plazos necesarios para la materialización de gestiones administrativas que se requieran acorde a la naturaleza y/o necesidad del estudio no atribuidle al CONTRATISTA.

Las coordinaciones con las Entidades Públicas o Privadas como SEDAPAL, PLUZ, LUZ DEL SUR, CALIDDA, y otras que tengan injerencia directa o indirecta en el desarrollo del Proyecto, deberán ser realizadas dentro de los cinco primeros días de iniciado su plazo, dichas coordinaciones serán sustentadas con los documentos pertinentes.

El Contratista podrá presentar Expedientes parciales de acuerdo al numeral 176.6 del Artículo 176, establece que, **"Por acuerdo de las partes, se puede adelantar la ejecución de partidas de obras iniciales mientras se aprueba el expediente técnico, incluyendo obras provisionales y demolición de una edificación o infraestructura existente. Lo**


 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

referido en este numeral se efectúa mediante una aprobación parcial del expediente técnico"

3.12.3. PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL

El plazo de ejecución total es de doscientos diez (210) días calendarios de acuerdo al siguiente detalle:

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO		30 DÍAS CALENDARIOS
EJECUCIÓN DE OBRA	Infraestructura	180 DÍAS CALENDARIOS
TOTAL		210 DÍAS CALENDARIOS
Consideraciones:		
<ul style="list-style-type: none"> Dentro del plazo establecido se puede aprobar ejecuciones parciales de acuerdo al numeral 176.6 del Artículo 176, establece que, "Por acuerdo de las partes, se puede adelantar la ejecución de partidas de obras iniciales mientras se aprueba el expediente técnico, incluyendo obras provisionales y demolición de una edificación o infraestructura existente. Lo referido en este numeral se efectúa mediante una aprobación parcial del expediente técnico" El plazo de elaboración del Expediente Técnico no incluye el plazo para su revisión y/o la revisión de su entregable, ni el plazo otorgado para realizar por primera vez la subsanación de observaciones, de acuerdo con el numeral 144.7 del artículo 144 del Reglamento. El plazo otorgado para la segunda subsanación y posteriores subsanaciones, se encuentran sujeto a aplicación de penalidades. El expediente técnico, incluido su entregable, son suscritos mediante firma digital por parte del proyectista y la supervisión, como mínimo, y conforme a la normativa vigente. La presentación se realiza de manera digital y física. La entidad contratante puede entregar el terreno total o parcial al contratista para el diseño, permitiendo inspecciones y estudios. 		

3.13. ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO QUE DEBE CONTENER EL ESTUDIO

El CONTRATISTA elaborará el Expediente Técnico del Proyecto a nivel de Ejecución de Obra, el mismo que comprenderá el desarrollo de lo señalado en los presentes TdR. para lo cual EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta lo establecido en los presentes TdR.

57

El Expediente Técnico será presentado de acuerdo con la estructura mínima que debe contener el Estudio Definitivo y que está conformado por los siguientes volúmenes:

1. Volumen N° 01: Resumen Ejecutivo.
2. Volumen N° 02: Memoria Descriptiva.
3. Volumen N° 03: Estudios de Ingeniería
4. Volumen N° 04: Instrumento de Gestión Ambiental.
5. Volumen N° 05: Estudio de Interferencias con las redes existentes de empresas de servicios
6. Volumen N° 06: Planos del Proyecto
7. Volumen N° 07: Planilla de Metrados
8. Volumen N° 08: Especificaciones Técnicas
9. Volumen N° 09: Análisis de Precios Unitarios. Cronogramas y Presupuesto de Obra
10. Volumen N° 10: Estudio Técnico Económico - Verificación de la Viabilidad.
11. Volumen N° 11: Anexos.

Discos Compactos con archivos digitales de todo el Estudio Integral final del Expediente Técnico definitivo mediante 01 juego EDITABLE (Word, Excel, Autocad, S10, etc.), PDF y escaneado con firmas de los profesionales responsables a su especialidad, del jefe de proyecto y representante legal.

Deberá presentarse en forma separada por cada especialidad debidamente firmada y sellada por EL CONTRATISTA y cada profesional responsable en su respectiva especialidad, además foliada de acuerdo con lo establecido por MESA DE PARTES de INVERMET.

Volumen N° 01 - RESUMEN EJECUTIVO

Considera el resumen general del proyecto, exponiendo en forma genérica y con la claridad requerida el contenido y objetivos del proyecto. Asimismo, deberá incluir la relación de obras planteadas en cada especialidad, indicando cantidad y tipo, así como el presupuesto de obra, plazo de ejecución, cronogramas, y otros que describen las características del proyecto y las soluciones adoptadas.

Se Anexará la relación de todo el Personal Profesional que conforma su propuesta técnica, responsables de la elaboración del Estudio en cada actividad del proyecto: esta relación mostrará


 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

su especialidad, nombres y apellidos completos, profesión, registro profesional y firma según registro del Colegio correspondiente.

Volumen N° 02 - MEMORIA DESCRIPTIVA

Contendrá lo siguiente:

- Introducción
- Generalidades.
- Plano de ubicación, plano Clave del Proyecto, y Secciones Típicas del pavimento.
- Descripción del proyecto, ubicación, objetivos, metas del proyecto, metodología utilizada, personal profesional que participó en el proyecto, valor referencial del proyecto, plazo de ejecución, breve resumen de cada uno de los estudios realizados incluyendo vistas fotográficas:
 - ✓ Resumen del Estudio Topografía y Georreferenciación
 - ✓ Resumen del Estudio de Mecánica de Suelos y canteras con fines de pavimentación.
 - ✓ Resumen del Estudio de Tráfico
 - ✓ Resumen del Estudio de Diseño Geométrico Vial.
 - ✓ Resumen del Estudio de Señalización y Seguridad Vial.
 - ✓ Resumen de Estudio de Seguridad y Salud en obra y Estudios de Gestión de Riesgos en la ejecución de obra.
 - ✓ Resumen del estudio de interferencias
 - ✓ Resumen de Metrados.
 - ✓ Presupuesto de Obra.
 - ✓ Cronogramas (ejecución de obra, CAO, desembolsos, materiales e insumos)
 - ✓ Conclusiones y Recomendaciones.

Volumen N° 03 - ESTUDIOS DE INGENIERÍA

El desarrollo de los Estudios de Ingeniería, deberán ser presentados de manera independiente para cada una de las especialidades requeridas en los alcances del Servicio, indicadas en los presentes TdR.

- Estudio de Topografía y Georreferenciación
- Estudio de Tráfico
- Estudio de Diseño Geométrico Vial
- Estudio de Mecánica de Suelos y canteras con fines de Pavimentación.
- Estudio de Semaforización
- Estudio de Paisajismo y Mobiliario Urbano
- Estudio de Iluminación
- Estudio de Seguridad y Salud en obra y Estudios de Gestión de Riesgos en la ejecución de obra
- Estudio de Señalización y Seguridad Vial

58

Volumen N° 04 - INFORMES VARIOS

El contenido de ítems que debe presentar el Estudio de Gestión Ambiental, Estudio de Afectaciones Prediales (de presentarse), Informe de Gestión Social, Estudio de Paisajismo y Mobiliario Urbano y Plan de Desvío de Tránsito, conforme a lo establecido en los TdR, según corresponda:

- Informe de Gestión Social
- Estudio de Paisajismo y Mobiliario Urbano
- Plan de Desvío de Tránsito

Volumen N° 05: ESTUDIO DE INTERFERENCIAS

El contenido mínimo que debe presentar es el indicado en los TdR. con los siguientes capítulos:

- Estudio de liberación de interferencias
- Expediente técnico de liberación de interferencias

Volumen N° 06: PLANOS DEL PROYECTO

Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados debidamente protegidos en porta planos que los mantengan unidos pero que permitan su fácil desglosamiento. Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del Especialista y del jefe de proyecto

Sin estar limitados a la relación que a continuación se detalla, los planos más importantes y su contenido serán los siguientes:

- Informe general e índice de planos.
- Plano de ubicación, mostrando las vías, urbanizaciones y proyectos más importantes, dentro del área de influencia del estudio.
- Plano clave a escala 1/25000 en papel indeformable con coordenadas UTM, mostrando los accidentes geográficos, poblaciones, medios de comunicación, fuentes de materiales, botaderos,


PABLO GABRIEL ALBERCA HERERA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

- etc., existentes en el área de estudio, además de una tabla de distancias, altitudes, tráfico y cualquier otra información que se estime necesaria.
- Plano de secciones tipo, escala 1:50 (H) y 1:5 (V) indicando todas las dimensiones y demás características de las obras incluidas en la sección transversal de la vía. tales como ancho y espesor de las distintas capas del pavimento, bermas, etc.
 - Planos de Planta y Perfil del proyecto a las escalas 1:2000 (H) V 1:200 (V), con la nomenclatura requerida por las Normas Peruanas. Sobre los planos de perfil se señalará la ubicación y referencia de los BMs.
 - Planos de planta y perfil de las zonas urbanas a escala 1:500 (H) y 1:50 (V).
 - Diagrama de masas, señalando las compensaciones de volúmenes, las distancias parciales de transporte y la clasificación de los materiales. Escala horizontal 1:25000.
 - Planos de canteras, botaderos, fuentes de abastecimiento de agua, escala en planta 1:2000. consignando ubicación, secciones o calicatas (escala vertical 1:20), volúmenes y demás características técnicas, datos acerca del período de utilización, método de explotación, uso, rendimientos, facilidades de acceso y las distancias de transporte de acuerdo con el diagrama de distribución que deberá presentar.
 - Plano de perfil de suelos, clasificación de materiales de los distintos estratos, sus constantes físicas, CBR y otras características técnicas, así como sus posibilidades de utilización. Escala 1:10000 (H) y para la estratigrafía de las calicatas, 1:20 (V)
 - Planos del diseño geométrico vial (planta, perfil, secciones transversales y detalles).
 - Planos de obras complementarias, etc., de ser el caso.
 - Planos de estructuras a demoler, detalles de reforzamiento o reparación de ser el caso.
 - Planos de Señalización y Seguridad Vial: se presentarán a escala variable e incluirá la señalización durante la ejecución de la obra: señalización vertical (señales preventivas, restrictivas e informativas); detalle de los postes de fijación; elementos de seguridad vial, guardavías, tachas, etc. Además, se presentará un Plano general de señalización y seguridad vial, a escala 1:2000, ubicando claramente la correspondiente señalización vertical y los elementos de seguridad vial.
 - Planos de ubicación de Interferencias

Volumen N° 07: PLANILLAS DE METRADOS

EL CONTRATISTA presentará el volumen teniendo en cuenta lo establecido en los presentes TdR (sin ser limitativo). Los metrados serán detallados por cada partida específica del Presupuesto e incluirá diagramas, secciones y croquis típicos.

- Metrados de Obras Provisionales
- Metrados de Obras Preliminares.
- Metrados de Seguridad y Salud.
- Metrados de desmontaje y demolición.
- Metrados de Movimiento de Tierras.
- Metrados de Sub-base y Base.
- Metrados de Pavimentos.
- Metrados de Muros y Obras de Arte, de ser el caso.
- Metrados de Plan de desvío
- Metrados de Diseños Especiales, de ser el caso.
- Metrados de Señalización y Seguridad Vial.
- Metrados de Obras Complementarias
- Metrados de Estabilidad de taludes, de ser el caso
- Metrados de Semaforización
- Metrados de veredas, sardineles, rampas, martillos, mobiliario urbano
- Metrados de áreas verdes y Paisajismo
- Cálculo de distancias de transporte.
- Metrados de Obras Especiales (Interferencias, etc.)
- Metrados de protección Ambiental, entre otros.

Volumen N° 08 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EL CONTRATISTA presentará el volumen teniendo en cuenta lo establecido en los presentes Términos de Referencia (TdR).

Volumen N° 09 - ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, CRONOGRAMAS Y PRESUPUESTO DE OBRA

EL CONTRATISTA presentará el volumen teniendo en cuenta lo establecido en los presentes Términos de Referencia (TdR).

EL CONTRATISTA efectuará un análisis de los costos unitarios por partidas, teniendo en cuenta las características particulares de la obra; los requerimientos de mano de obra; la distancia a las canteras de materiales de construcción, su costo de explotación: el costo de otros materiales y su transporte: maquinarias y equipos a ser instalados en la obra incluyendo fletes, impuestos, seguros y, en general, todos los costos que se indican en las actividades de la construcción y montaje.


ALBERCA HERERA Pablo Gabriel
 Ingeniero Civil
 CIP N° 253907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:15 -0500

59

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

El Análisis de los costos comprenderá los costos directos e indirectos por separado, dividiéndolos en moneda nacional y extranjera, según su procedencia:

- Consideraciones Generales.
- Bases de cálculo de precios unitarios.
- Análisis del costo directo.
- Análisis del costo indirecto, diferenciando los costos fijos y variables.
- Relación de precios y cantidades de recursos requeridos.
- Resumen de los componentes del costo y precios unitarios por partidas
- Presupuesto de Obra
- Fórmulas Polinómicas.
- Cronograma de ejecución de obra, deberá realizarse por ENTREGAS PARCIALES de acuerdo al numeral 176.6 del Artículo 176, establece que, "Por acuerdo de las partes, se puede adelantar la ejecución de partidas de obras iniciales mientras se aprueba el expediente técnico, incluyendo obras provisionales y demolición de una edificación o infraestructura existente. Lo referido en este numeral se efectúa mediante una aprobación parcial del expediente técnico"
- Cronograma de Desembolsos
- Cronograma de utilización de equipo.
- Relación de equipo mínimo.
- Relación de Equipo de laboratorio mínimo
- Cronograma de avance de Obra valorizado.
- Cotizaciones
- Calendario de adquisición de materiales e insumos.

Volumen N° 10 - ESTUDIO TÉCNICO ECONOMICO - CONSISTENCIA DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO

El contenido mínimo que debe presentar EL CONTRATISTA del Estudio Técnico- Económico de la verificación de viabilidad debe ser de acuerdo con la estructura descrita en los presentes Términos de Referencia.

Volumen N° 11-ANEXOS

Contendrá:

- Anexo N° 01: Libretas de Campo de Topografía y Trazo.
- EL CONTRATISTA deberá entregar las libretas de trazo, nivelación y secciones transversales: asimismo una relación de los BMs, Pls y sus referencias: hojas de cálculo, diagramas, tablas y gráficos que hayan servido para la elaboración de los documentos presentados.
- Anexo N° 02: Información de campo y ensayos de laboratorio del Estudio de Suelos y Canteras.
- Anexo N° 03: Información de campo y ensayos de laboratorio del Estudio de Geología y Geotecnia.
- Anexo N° 04: Certificados de Ensayos de Laboratorio, etc.
- Anexo N° 05: Información de Campo de Tráfico (formatos, cuadros de conteo, etc.).
- Anexo N° 06: Información y Documentación de Interferencias.
- Anexo N° 08: Información de Campo del Instrumento de Gestión Ambiental.
- Anexo N° 09: Ensayos Especiales de geofísica
- Anexo N°10: Cotizaciones.
- Anexo N° 11: Panel Fotográfico
- Anexo N° 12: Otras que sean necesarias.

60

Nota importante: EL CONTRATISTA deberá revisar y complementar con el **ítem 3.9.1 CONTENIDO MÍNIMO PARA ELABORAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO**, del presente capítulo.

MEMORIA USB

EL CONTRATISTA asimismo deberá entregar una memoria USB, con los archivos correspondientes al Estudio, en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de reconstruir totalmente el Informe Final.

El Estudio DEFINITIVO será presentado en los formatos AUTOCAD para Planos, MS WORD para Textos, MS EXCEL para Hojas de Cálculo, MS PROJECT para programación, S10 para Costos, etc., incluido los archivos de HDM IV.

De igual forma EL CONTRATISTA, presentará una memoria USB de la versión digital (extensión PDF) del escaneado del Expediente Técnico impreso y entregado a la Entidad, debidamente sellado y firmado por el Representante Legal, jefe del Estudio y Especialistas responsables de su elaboración.

EL CONTRATISTA deberá presentar el Video Digital (formato AVI o similar), con audio compatible de una duración mínimo de diez (10) minutos, con una resolución mínima de 800x600 pixeles, correspondiente al Estudio DEFINITIVO: el cual debe contener la integridad del mencionado estudio, que incluya un modelamiento virtual en 3D de la futura obra, con detalles de ambientación


PABLO GABRIEL HERERA ALBERCA
 Representante Legal
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

apropiados. El mencionado video deberá ser entregado por EL CONTRATISTA en una memoria USB.

3.14. INFORMACION QUE ENTREGA Y BRINDARA LA ENTIDAD

La Entidad brindara a El CONTRATISTA, los siguientes documentos físicos y digitales:

- Proyecto de Inversión
- Diseño de membrete para planos
- Diseño Oficial de Cartel de Obra
- El CONTRATISTA evaluara toda la información que le facilite la Entidad. Sin embargo, será el único responsable por la forma como aplique dicha información para la obtención de las conclusiones y recomendaciones que efectúe como resultado del servicio.

3.15. PORCENTAJE DE PAGOS

El pago único se realizará posterior a la presentación del Informe del Supervisor y/o Inspector (designado por la entidad), quien luego de su revisión y evaluación, deberá emitir un pronunciamiento sobre el cumplimiento de los términos de y se realizarán de la siguiente manera:

ITEM	PAGOS	CONDICIÓN
1	100% DEL MONTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Luego de aprobado el expediente técnico mediante resolución

El producto del servicio de consultoría contratado está constituido por el Expediente Técnico completo al nivel de ejecución de Obra, el CONTRATISTA deberá presentar su informe final en el plazo establecido en este mismo documento y concluir con todas las actividades señaladas en los presentes términos de referencia. Si los productos, en cualquier de sus fases, se encuentran incompletos al momento de su presentación a la Entidad, se darán por no recibidos y consecuentemente serán devueltos y no serán revisados.

Con la finalidad de minimizar las observaciones, antes de las entregas oficiales, el CONTRATISTA podrá coordinar con Entidad y equipo de revisores, una presentación previa, hecho que no afectará el plazo contractual.

El CONTRATISTA deberá presentar el único entregable referente a toda a la fase del Servicio descrito en los presentes Términos de Referencia. A la conformidad de la fase se realizará el pago respectivo debiendo contar con todas las aprobaciones previas dentro de los plazos establecidos.

La no presentación del Entregable en la fecha establecida ocasionará la postergación del pago en la siguiente fase con las penalidades correspondientes de acuerdo con el contrato.

3.16. OTROS ASPECTOS

A. COORDINADOR DE OBRA

La Entidad, designará al Coordinador del Estudio, materia de los Términos de Referencia, dicho Coordinador actuará como contraparte y efectuará el enlace entre CONTRATISTA, el Supervisor (CONSULTOR) o Inspector (designado y/o contratado por la Entidad) e INVERMET. para todo lo referente a la elaboración de los Estudios requeridos. Asimismo, inspeccionará todas las actividades que realice el CONTRATISTA, sin limitación alguna.

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 169 Obligatoriedad de designar con un coordinador del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, el cual señala lo siguiente:

"169.1. Previo al inicio de la ejecución de un contrato de obra o de consultoría de obra, la entidad contratante designa a un coordinador, el cual se encarga de gestionar uno o más contratos que le sean asignados, sin hacerse responsable de las opiniones técnicas de la supervisión y/o proyectista.

169.2. El coordinador es un profesional colegiado y habilitado de la carrera de ingeniería o arquitectura, con no menos de dos años de experiencia en alguno de estos puestos o similares como coordinador de obra, coordinador de proyecto, administrador de obra, administrador de proyecto, jefe de unidad u oficina de ejecución de inversiones, y/o similares."


ALBERCA HERERA Pablo Gabriel
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

El CONTRATISTA proporcionará todas las facilidades necesarias a fin de que INVERMET a través del Coordinador, pueda llevar a cabo el seguimiento, sin limitación alguna, tanto en campo como gabinete, de las actividades materia del estudio.

B. SUPERVISOR O INSPECTOR (EQUIPO EVALUADOR) DE LOS ESTUDIOS

La Entidad contratara a un Supervisor y/o designará a un Inspector (equipo evaluador), que se encargará de la supervisión de los estudios y comprobará que el contratista cumpla estrictamente todas sus obligaciones contractuales; asimismo, inspeccionará todas las actividades que realice el CONTRATISTA, sin limitación alguna. Además, el supervisor (CONSULTOR) se encargará de revisar, observar y dar conformidad a los informes de avance de progreso, verificar que la solución propuesta cumpla con los requerimientos del proyecto, así como la verificación de las normas técnicas empleadas en el desarrollo del Estudio.

El Supervisor o Inspector estará en coordinación con el contratista y efectuará el enlace entre el CONTRATISTA y la Entidad.

El Contratista, proporcionará todas las facilidades necesarias a fin de que INVERMET., a través del CONSULTOR, pueda llevar a cabo el seguimiento del estudio, sin limitación alguna, tanto en campo como en gabinete.

En general, las indicaciones y/o recomendaciones del supervisor (CONSULTOR) serán asumidas obligatoriamente por el contratista, quien deberá contar con los sustentos técnicos correspondientes. Todas las observaciones que realice el Coordinador serán efectuadas vía el CONSULTOR al CONTRATISTA quien deberá atenderlas de acuerdo a lo establecido.

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 185, 186 y 187 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

C. NORMATIVA - SOFTWARE

Por lo general regirán las Normas Peruanas sobre la materia, en especial se aplicará el Reglamento Nacional de Construcciones; de resultar aplicable, las "Normas Peruanas para el Diseño de Vías (Manual de Diseño Geométrico de Vías. Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Vías, Manual de Dispositivos de Control de Tránsito para Calles y Vías vigentes)"; en forma supletoria o complementaria podrán utilizarse normas internacionales (Normas AASHTO y HIGHWAY DESIGN) previa aprobación expresa del CONSULTOR del Estudio.

Todo cálculo y diseño (así como los datos de partida), deberán ser justificados conceptual y analíticamente. No se aceptarán estimaciones o apreciaciones del CONTRATISTA sin el debido respaldo.

El Contratista utilizará software especializado para la modelación de tránsito y de transporte, diseño vial, diseño estructural, costos y presupuesto, etc. a su elección. Sin embargo, estos deben ser de última generación. La Entidad a través del CONSULTOR del Proyecto se reserva el derecho de reprobar el software que no cumpla con este requisito.

D. COMPROMISOS DEL CONTRATISTA

El contratista realizará todos los estudios utilizando sus propios recursos y deberá proveerse del personal, equipo y materiales necesarios para poder cumplir con las entregas en los plazos fijados en el contrato, debiendo disponerse de los medios de transporte necesarios para el desarrollo de los trabajos.

El contratista y sus especialistas están obligados a realizar reuniones de coordinación en las oficinas de INVERMET., en conjunto con el CONSULTOR y el Coordinador del Estudio con la finalidad de verificar los avances de este.

Los presentes términos de referencia serán incorporados como documentos contractuales y la aprobación del estudio estará condicionada al cumplimiento de las estipulaciones y condiciones señaladas en ellos, de existir contraposiciones entre las dos, prevalecerán los presentes términos de referencia.

El no cumplimiento de los plazos estará sujeto a sanciones de acuerdo con las cláusulas que serán establecidas en el contrato. Toda la información empleada o preparada durante el desarrollo del estudio pasará a poder de INVERMET» pudiendo ser usada por éste de acuerdo con su conveniencia.


 ALBERCA HERERA
 Pablo Gabriel
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

62

Firmado digitalmente por
 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

El Contratista se compromete a facilitar y proporcionar información concerniente al presente estudio, toda vez que la entidad lo solicite, no pudiendo hacer uso de ella bajo ningún medio.

El Contratista se compromete a efectuar todas las coordinaciones con los órganos de la MML involucrados en el proyecto, así como de otras instituciones que de alguna forma se involucren, debiendo alcanzar inmediatamente copia al CONSULTOR de toda correspondencia emitida y recibida. Este a su vez, mantendrá informado a INVERMET, de toda comunicación importante relacionada con el proyecto y las gestiones por realizar. El contratista se compromete a mantener durante el estudio, constante comunicación con las áreas responsables de la Supervisión, para las entregas parciales que hubiera sido acordadas, así como también en la elaboración de la documentación que forme parte del desarrollo del estudio en sus diferentes etapas.

3.17. PENALIDADES

3.17.1. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a lo establecido en el numeral 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

3.17.2. OTRAS PENALIDADES

En concordancia con el Art 119. Otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 119 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.
- Según lo previsto en el artículo 119 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

63

N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	4.5 UIT	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor y/o Coordinador
2	Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad a través de correo electrónico o mediante carta simple se convocará con 24 horas de anticipación. Se aplicará la penalidad por cada especialista, día ausente, según referencia de calendario de participación y/o programa de reuniones.	4.1 UIT por ocurrencia	Una vez identificada la ausencia de los especialistas, según Acta de reunión y/o Acta de Trabajo de campo y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor y/o Coordinador
3	Entregable o informe incompleto y/o sin la firma y sello de los especialistas y del jefe de Proyecto y/o información errónea con relación a lo solicitado expresamente en los Términos de Referencia, Bases Integradas, Contrato, o Plan de Trabajo Se aplicará la penalidad por cada oportunidad en que se detecte	4.5 UIT Por ocurrencia	Posterior a la revisión de los informe y/o entregable, una vez se identifique las observaciones, el supervisor y/o coordinador deberá indicar en el Informe de revisión. Según informe del supervisor y/o Coordinador
4	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	5 UIT Por ocurrencia	Cuando se identifique la ausencia y/o falta de ejecución, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor y/o Coordinador.

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente

3.18. GARANTÍAS

Las garantías que EL CONTRATISTA deberá mantener vigente durante la prestación del servicio serán por los siguientes conceptos:
 Fiel Cumplimiento del Contrato y por adelanto directo.

Debiendo cumplir los requisitos de plazo, condiciones y características establecidas en el Artículo 113, 114, 115, 116 y los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley y 179 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

3.19. SEGUROS

Los seguros que EL CONTRATISTA deberá mantener vigente durante la prestación del servicio serán por los siguientes conceptos:
 Seguros complementarios de trabajo de riesgo (Salud y pensión).
 Seguro SOAT de vehículos utilizados.

3.20. REAJUSTE DE PAGOS

De conformidad con el numeral 209.3 del artículo 209 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Se establece:

"En el caso de consultoría de obras pactados en moneda nacional o extranjera, la entidad contratante aplica los reajustes que correspondan en los pagos de acuerdo con las fórmulas monómicas o polinómicas, según corresponda, previstas en las bases. Los reajustes se calculan utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias. (...)".

En concordancia con lo establecido en la citada normativa, se aplicará la siguiente fórmula de reajuste:

$$Vr = [Vo \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Vo \times ((Ir-Ia)/Ia)] - [(A/C) \times Vo]$$

Donde:

Vr = Monto de Valorización reajustada.
 Vo = Monto de Valorización, a precios del mes de la fecha correspondiente a la propuesta.
 Ir = Índice general de precios al consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de la valorización.
 Io = Índice general de precios al consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha correspondiente a la propuesta.
 Ia = Índice general de precios al consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del adelanto.
 A = Adelanto de efectivo entregado
 C = Monto del contrato principal.

3.21. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por la Gerencia de Proyectos, previo informe de la Sub Gerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos

3.22. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

ADEMAS DE LAS RESPONSABILIDADES Sin exclusión de las obligaciones que establece el CODIGO CIVIL y PENAL que correspondan AL CONTRATISTA, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes a la elaboración de los Estudios Definitivos de Ingeniería (EDI): este se compromete a cumplir con lo siguiente:

- Es responsabilidad del CONTRATISTA del Servicio conformar un equipo Técnico calificado y con experiencia profesional, quienes serán los únicos responsables por un adecuado planeamiento, programación, conducción y resultado parcial y final de los estudios, diseños, y en general, de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el contenido del Expediente técnico de Obra, que deberán ser elaborados en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de ingeniería.
- Tomar conocimiento de los alcances de los Estudios de Pre-inversión aprobados, efectuando oportunamente ante LA ENTIDAD, las observaciones o consultas que correspondan.
- Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para verificar el estado y características topográficas y geotécnicas. calicatas, ensayos de suelos y otros.


 ALBERCA HERERA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283807

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena elaboración del expediente técnico.
- EL CONTRATISTA brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Coordinador que designará INVERMET, así como al Equipo Revisor que eventualmente, tendrá a su cargo la revisión de los documentos que vaya elaborando El CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA está obligado a garantizar la calidad del producto del servicio contratado y tiene responsabilidad en la etapa de ejecución de obra en caso se generen adicionales de obra como consecuencia de errores u omisiones o defectos imputables al CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA y su equipo profesional, asume con la ENTIDAD el compromiso permanente de absolver y/o subsanar oportunamente, cualquier observación o consulta referida al expediente técnico y que pueda provenir de la ENTIDAD o de los órganos de fiscalización y control, o de la propia Entidad, en las oportunidades que estas últimas lo estimen necesario.
- EL CONTRATISTA asume estos compromisos bajo responsabilidad, para cuyo cumplimiento la Entidad podrá requerir para subsanar observaciones, ya sea por escrito, a través de reuniones de coordinación o mediante su presencia en la obra; y en las oportunidades que sean necesarias. El CONTRATISTA no podrá negarse a cumplir dicha obligación bajo excusa alguna, salvo casos fortuitos o fuerza mayor debidamente comprobada.
- EL compromiso que asume El CONTRATISTA implica tanto la absolución de las consultas en forma escrita, o en forma personal, ya sea en las oficinas de la entidad o en lugar donde se ejecute la obra.

En concordancia con el Artículo 69 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas indica lo siguiente: "d) En los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra, el contratista es responsable por errores, deficiencias o por vicios ocultos, los cuales pueden ser reclamados por la entidad contratante en un plazo no menor de tres años después de la conformidad de obra".

En razón a esta responsabilidad se podrá citar al CONTRATISTA. En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

65

3.23. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

La documentación que se genere durante la Consultoría constituirá propiedad de INVERMET y no podrá ser utilizada por el CONTRATISTA para los fines distintas a la Consultoría.

En el supuesto incumplimiento del compromiso asumido y con independencia de la extinción del contrato, INVERMET se reserva el derecho de reclamar el resarcimiento de daños y perjuicios que se pudieran producir como consecuencia de la vulneración de información durante y fuera de la vigencia de la relación contractual pactada.

3.24. LABORES POST ESTUDIO

EL CONTRATISTA atenderá las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por la ENTIDAD en un plazo no mayor de cinco (05) días de acuerdo al nivel de consulta o aclaraciones planteadas por el contratista ejecutor y/o supervisor de obra.

3.25. PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los trabajos que efectuará el CONTRATISTA como consecuencia del presente servicio son trabajos realizados por encargo de Entidad, por consiguiente, la Entidad es la única y legítima titular de los derechos de propiedad intelectual derivados de los productos y el desarrollo de este servicio.

3.22. ESPECIALIDAD REQUERIDA DEL CONSULTOR (CONTRATISTA) ENCARGADO DEL DISEÑO

Para el desarrollo de la Consultoría de elaboración del Expediente Técnico, se requiere los servicios de una persona jurídica y/o persona natural, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) **Especialidad en obras viales, puentes y afines Categoría C y Especialidad en el rubro de Obras Urbanas Edificaciones y afines, CATEGORIA C en los rubros de Consultoría de Obra**; la cual deberá ser acreditada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio. **En el caso de Consorcios, todos los consorciados deberán tener la especialidad y categoría solicitada.** El certificado de inscripción del Postor debe estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.

En caso el diseño se encuentra a cargo de un subcontratista especializado, este deberá acreditar el el Registro Nacional de Proveedores (RNP) Especialidad en obras viales, puentes y afines Categoría C, en los rubros de Consultoría de Obra. En tal caso presentará como parte del perfeccionamiento del contrato lo siguiente:


DANIEL ESPARTERO
 Subgerente General
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:02 -0500

- Promesa del contrato del consultor subcontratista especializado, el cual deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - ✓ El subcontratista especializado deberá contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) Especialidad en Obras en viales, puertos y afines en la Categoría C.
 - ✓ El subcontratista especializado no deberá encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el estado.
 - ✓ La identificación de los integrantes de la promesa de contrato, se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del de la promesa de contrato, según corresponda.
 - ✓ Deberá ser suscrito y debidamente legalizado por las partes que lo conforman.

3.26. REQUERIMIENTO TECNICO MINIMO

3.26.1. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

A. FORMACION ACADEMICA

Cargo y/o responsabilidad	N°	Profesión	Grado requerido o título profesional requerido
Jefe de Estudio	01	Ing. Civil o Arquitecto	Titulado y colegiado
Ingeniero Especialista en Diseño Vial	01	Ing. Civil	Titulado y colegiado
Especialista en inserción urbana	01	Arquitecto	Titulado y colegiado
Ingeniero Especialista en Tráfico	01	Ing. Civil / Ing. Transportes	Titulado y colegiado

B. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Cargo y/o responsabilidad	N°	Profesión	Experiencia
Jefe de Estudio	01	Ingeniero Civil o Arquitecto	Con experiencia profesional mínima de 24 meses, que se computa desde la colegiatura, como: Inspector y/o gerente de proyecto y/o ingeniero inspector y/o jefe de inspección y/o ingeniero y/o jefe de proyecto y/o responsable y/o supervisor y/o residente y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal y/o jefe de estudio en consultorías de obras similares en la Especialidad de OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES, y Subespecialidad de VIAS URBANAS.
Ingeniero Especialista Diseño Vial	01	Ingeniero Civil	Con experiencia profesional mínima de 12 meses, que se computa desde la colegiatura, como: Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o coordinador y/o Inspector en/de: Diseño geométrico vial y/o diseño vial, en la elaboración de estudios definitivos y/o Especialista en trazo, topografía y diseño vial y/o Especialista en diseño vial en consultorías de obras similares en la Especialidad de OBRAS VIALES EN GENERAL.
Especialista inserción urbana	01	Arquitecto	Con experiencia profesional mínima de 12 meses contados desde la colegiatura, como: Arquitecto y/o especialista en/de: paisajismo y/o

66


 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel
 Ingeniero Civil
 CIP N° 253907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Cargo responsabilidad	y/o	N°	Profesión	Experiencia
				mobiliario urbano y/o arquitectura y/o Urbanista y/o Responsable de Diseño paisajista y/o áreas verdes y/o mobiliario urbano y/o espacios públicos en consultorías de obras similares en la Especialidad de OBRAS VIALES EN GENERAL.
Ingeniero Especialista Tráfico	en	01	Ingeniero Civil / Ing. Transportes	Con experiencia profesional mínima de 12 meses contados desde la colegiatura, como: Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o coordinador y/o Tránsito y transporte y/o tráfico, señalización y seguridad vial en/de: Tránsito y/o Tráfico y/o transporte, en consultorías de obras similares en la Especialidad de OBRAS VIALES EN GENERAL.

3.26.2. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL NO CLAVE PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

B. FORMACION ACADEMICA

N°	DESCRIPCIÓN	FORMACIÓN
1	Especialista en Topografía	Ing. Civil
2	Ingeniero Especialista en Costos	Ing. Civil
3	Ingeniero Especialista suelos, geología y geotecnia	Ing. Civil, Ing. geólogo ¹
4	Ingeniero Especialista en Gestión de Riesgos	Ing. Industrial o Ing. En seguridad y Salud en el trabajo, Ing. Civil ²
5	Especialista en Interferencias	Ing. Civil, Arquitecto ³
6	Ingeniero Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Ing. Civil, Ing. Industrial, Ing. Ambiental ⁴
7	Asistente del Ingeniero Especialista en Diseño Vial	Ing. Civil
8	Asistente del Ingeniero Especialista en Costos	Ing. Civil

67

Nota: La experiencia del personal no clave se presentará a la Gerencia de Proyectos para el inicio del servicio.

Para el personal clave y no clave se aceptará el título profesional de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, como equivalente al título de Ingeniero Civil, siempre que el grado o título se encuentre debidamente reconocido por SUNEDU o revalidado u homologado por las Universidades autorizadas por esta.

A. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL NO CLAVE

Requisitos

¹ Consulta 6.2, J y G Consultores S.A.C.

² Consulta 6.3, J y G Consultores S.A.C.

³ Consulta 6.4, J y G Consultores S.A.C.

⁴ Consulta 6.5, J y G Consultores S.A.C.


ALBERCA HERERA Pablo Gabriel
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Bases estándar

Procedimiento de selección no competitivo N° 003-2025-INVERMET

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826.

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:47:02 -0500

ITEM	ESPECIALISTA - CARGO	PROFESIÓN
1	Especialista en Topografía	Con experiencia profesional mínima de 12 meses, contados desde la colegiatura, como: Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o Coordinador de trazo y topografía en la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de obras en general,
2	Ingeniero Especialista en Costos	Con experiencia profesional mínima de 12 meses contados desde la colegiatura, como: Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o coordinador en/de: metrados y/o, costos y/o presupuestos y/o valorizaciones y/o la combinación de los términos anteriores, en la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de obras en general.
3	Ingeniero Especialista suelos, geología y geotecnia	Con experiencia profesional mínima de 12 meses contados desde la colegiatura, como: Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o coordinador y/o geología y geotecnia ⁵ en/de: Suelos y Pavimento y/o Mecánica de Suelos y/o suelos y/o pavimentos en la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de infraestructura vial en general.
4	Ingeniero Especialista en Gestión de Riesgos	Con experiencia profesional mínima de 12 meses contados desde la colegiatura, como: especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o residente y/o seguridad y/o gestor de riesgos y/o prevencionista de riesgos, en la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de obras en general.
5	Especialista en Interferencias	Con experiencia profesional mínima de 12 meses contados desde la colegiatura, como: Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o coordinador en/de: Interferencias en la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos PACRI y/o PAC, liberación de predios y/o saneamiento físico de predios ⁶ de proyectos de infraestructura vial en general.
6	Ingeniero Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Con experiencia profesional mínima de 12 meses contados desde la colegiatura, como: Ingeniero Civil y/o Especialista y/o Responsable y/o coordinador en/de: Seguridad y salud en el trabajo en estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de obras en general.
7	Asistente Ingeniero Especialista en Diseño Vial	Con experiencia profesional mínima de 12 meses, que se computa desde la colegiatura, como: Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o coordinador en/de: Diseño geométrico vial y/o diseño vial, en la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de obras en general.
8	Asistente Ingeniero Especialista en Costos	Con experiencia profesional mínima de 12 meses contados desde la colegiatura, como: Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o coordinador en/de: metrados y/o, costos y/o presupuestos y/o valorizaciones y/o la combinación de los términos anteriores, en la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de obras en general.

68

Nota: para acreditar la experiencia del personal propuesto deberá realizarlo mediante la presentación de copia simple de constancias, certificados, o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

La formación profesional y experiencia del personal No clave se presentará al inicio de la prestación del servicio correspondiente (elaboración de expediente técnico y ejecución de obra).

⁵ Consulta 7, J y G Consultores S.A.C.

⁶ Consulta 8, J y G Consultores S.A.C.


Pablo Gabriel Herera Alberca
Ingeniero Civil
CIP N° 293807

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERTA HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.

3.26.3. OTRAS CONSIDERACIONES DEL PERSONAL

Los profesionales propuestos por el CONTRATISTA deberán contar con la participación requerida en los TDR durante la elaboración de la consultoría y la ausencia de uno de ellos no podrá realizarse sin conocimiento y aprobación de la entidad.

FUNCIONES

ITEM	ESPECIALISTA - CARGO	ESTUDIO DEFINITIVO
PERSONAL CLAVE		
1	Jefe de Estudio	Dirección del estudio, elaboración del plan de trabajo. Realiza, coordina y dirige el informe de reconocimiento de terreno y descripción de la situacional actual
2	Ingeniero Especialista en Diseño Vial	Elabora coordina y dirige la evaluación del estado Actual de la vía y de la infraestructura peatonal existente. Elabora, coordina y dirige el diseño geométrico vial. Elabora, coordina y dirige el diseño de seguridad vial
3	Especialista en inserción urbana	Elabora el desarrollo y diseño del paisaje urbano.
4	Ingeniero Especialista en Tráfico	Elabora, coordina y dirige los estudios de tránsito y transporte en los estudios básicos de ingeniería
PERSONAL NO CLAVE		
1	Especialista en Topografía	Elabora, coordina y dirige los estudios de topografía en los estudios básicos de ingeniería.
2	Ingeniero Especialista en Costos	Elabora el desarrollo y detalle de los costos.
3	Ingeniero Especialista suelos, geología y geotecnia	Elabora, coordina y dirige la evaluación del estado actual de la vía y de la Infraestructura peatonal existente. Elabora, coordina y dirige los estudios de mecánica de suelos con fines de cimentación. Realiza, coordina y dirige el diseño de pavimentos
4	Ingeniero Especialista en Gestión de Riesgos	Identificación, evaluación, estrategias de mitigación de riesgos; redacción de planes e informes de riesgos; brindar capacitación y charlas de sensibilización; monitoreo y seguimiento.
5	Especialista en Interferencias	Responsable de la identificación, levantamiento de información y análisis de la situación de las interferencias identificadas en el proyecto.
6	Ingeniero Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Responsable de analizar los entornos y los procedimientos de trabajo, inspecciona los espacios para observar el cumplimiento de las normas y los protocolos de seguridad, salud y medio ambiente.
7	Asistente del Ingeniero Especialista en Diseño Vial	Asiste en la evaluación del estado Actual de la vía y de la infraestructura peatonal existente. Apoya en la elaboración, coordinación y apoya en el diseño geométrico vial. Apoya en la coordinación y asiste en el diseño de seguridad vial

69



ROMERO PEREZ
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Bases estándar

Procedimiento de selección no competitivo N° 003-2025-INVERMET

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826.

 Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

 Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

ITEM	ESPECIALISTA - CARGO	ESTUDIO DEFINITIVO
8	Asistente del Ingeniero Especialista en Costos	Apoya en el desarrollo y detalle de los costos.

70


DANIEL ROSA
Suplente de JUECE
Profesional Civil
CIP N° 283907

 Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

CAPITULO IV

REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA (EJECUCIÓN DE LA OBRA)

4.1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación de la elaboración del expediente técnico y ejecución de obra para la construcción del mejoramiento y ampliación de 1.00 Km de vía de la Av. 12 de octubre, entre la Av. Antúnez de Mayolo hasta la Av. Angélica Gamarra. Que corresponde al proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826.

4.2. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación, tiene como finalidad la EJECUCION DE LA OBRA denominada: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826, el cual permitirá brindar adecuadas condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal contribuyendo con el bienestar de la población beneficiaria en particular, se genera mejores condiciones de transitabilidad.

4.3. ÁREA USUARIA

GERENCIA DE PROYECTOS DEL FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES – INVERMET.

4.4. ANTECEDENTES

El 26 de mayo de 2025 se declaró la viabilidad del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826.

4.5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Describir las actividades y condiciones de manera clara y precisa bajo la cual el contratista utilizará las mejores técnicas y recursos de la ingeniería moderna para la ejecución por tramos del Proyecto de Inversión denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826.

4.6. BASE LEGAL

4.6.1. GENERALES

- Ley N° 32185: Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186: Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187: Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Decreto Supremo N°011-79-VC REGLAMENTARIO DEL REGIMEN DE FORMULAS POLINOMICAS.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025. que aprueba el Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

4.6.2. ESPECIFICAS

- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Ordenanza N° 812-MML y modificatorias que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Metropolitana de Lima.


 ALBERCA HERERA
 Pablo Gabriel
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

71

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

- Ordenanza N° 1852 Ordenanza para la Conservación y Gestión de Áreas Verdes en la Provincia de Lima y sus modificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones:
 - Norma GH-020 Componentes de Diseño Urbano.
 - Norma E 0.50 Suelos y Cimentaciones.
 - Norma C 0.10 Pavimentos Urbanos.
 - Norma G.050 Seguridad durante la construcción
 - Norma GE.030 Calidad de la Construcción

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

4.7. CONDICIONES CONTRACTUALES

4.7.1. UBICACIÓN Y LÍMITES DEL PROYECTO

Nombre de la Vía: 12 de octubre
 Distrito: SAN MARTIN DE PORRES
 Provincia: Lima
 Departamento: Lima
 Clasificación Vial: Vía Colectora

4.7.2. METAS DE LA INVERSION (extraídas del perfil)

Comprende la demolición de la infraestructura actual. Para el Mejoramiento y ampliación de la carpeta de rodadura se construirá una carpeta de rodadura de pavimento asfáltico, el cual consistirá en la colocación de una subbase 0.15 m y carpeta asfáltica en caliente de 4" en un área de 24,255.58 m². Así como la construcción de una red de caminos peatonales de Veredas y martillo de concreto premezclado $fc=175$ kg/cm² en 8,459.62 m², se complementará con la señalización horizontal en 632.5m², y 26 señaléticas verticales, así como sembrado de Grass en 6,282.03 m². Debido a las afectaciones identificadas en la Sección vial y las pésimas condiciones de la infraestructura vial, mediante Ordenanza N° 2727 Ordenanza que declara en emergencia y de interés metropolitano la intervención para el "Mejoramiento de la Av. 12 de octubre, distrito de San Martín de Porres",

72

4.7.3. EJECUCIÓN POR APROBACIONES PARCIALES DE EXPEDIENTE TECNICO Y EJECUCION DE OBRA DEL EXPEDIENTE PARCIAL APROBADO.

El proyecto ubicado en Av. 12 de octubre (Av. Antúnez de Mayolo hasta Av. Angélica Gamarra), será ejecutado por aprobaciones parciales, de acuerdo a lo dispuesto por el INVERMET.

Así mismo el numeral 176.6 del Artículo 176, establece que, **"Por acuerdo de las partes, se puede adelantar la ejecución de partidas de obras iniciales mientras se aprueba el expediente técnico, incluyendo obras provisionales y demolición de una edificación o infraestructura existente. Lo referido en este numeral se efectúa mediante una aprobación parcial del expediente técnico"**


ALBERCA HERERA
 Pablo Gabriel
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:02 -0500



Ubicación de tramos a ejecutar

4.8. ANEXOS TECNICOS

4.8.1. CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA

Las características de la obra estarán descritas en el expediente técnico definitivo.

4.8.2. SISTEMA DE ENTREGA

SISTEMA DE ENTREGA DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN

4.8.3. CUANTIA DE LA CONTRATACION

El proyecto se ejecutará con aprobaciones parciales, el cual comprende la Ejecución, Recepción y Liquidación de la Obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 12 DE OCTUBRE, TRAMO AV. ANTUNEZ DE MAYOLO - AV. ANGELICA GAMARRA DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2661826, la cual estará a cargo del postor ganador de la Buena Pro, que se ejecutara según el expediente técnico aprobado mediante acto resolutivo; sin embargo, para los fines de la convocatoria se utilizaran los montos de aprobación del estudio de preinversión, registrados en el banco de inversiones del MEF con código único de Inversiones CUI N°2661826, cuyo monto asciende a **S/ 15,990,230.73**

Siendo el monto total de la cuantía de la contratación **S/ 14,573,290.51 (catorce millones quinientos setenta y tres mil doscientos noventa con 51/100 Soles)** que incluye expediente técnico, valor de la obra y liberación de interferencias.

4.8.4. INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL

El plazo de ejecución de la Obra es de ciento ochenta (180) días calendario.

"176.1 El inicio del plazo de ejecución contractual de obras rige desde que la entidad contratante cumpla con las siguientes condiciones:

- Entrega del expediente técnico (parcial y/o definitivo) o de la documentación técnica necesaria para que realice el diseño correspondiente, según corresponda, en caso estos se hubiesen modificado con ocasión del procedimiento de selección.
- Comunicación al contratista en la que se identifique aquél que está a cargo de la supervisión de la obra o de la supervisión del componente del diseño, según corresponda.
- La suscripción del contrato tripartito para la conformación de la JPRD, de corresponder.
- Entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda."

Así mismo el numeral 176.6 del Artículo 176, establece que, "Por acuerdo de las partes, se puede adelantar la ejecución de partidas de obras iniciales mientras se aprueba el expediente técnico, incluyendo obras provisionales y demolición de una edificación o infraestructura existente. Lo referido en este numeral se efectúa mediante una aprobación parcial del expediente técnico"

"176.5. En el caso de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, una vez culminado el diseño, la ejecución del componente obra se inicia una vez que se notifica al contratista el expediente técnico de obra debidamente aprobado y se cumplen los requisitos establecidos en los

ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
 Inversor Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:15 -0500

73

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51-0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:02-0500

literales b) y c) del numeral 176.1."

"176.6. Por acuerdo de las partes, se puede adelantar la ejecución de partidas de obra iniciales mientras se aprueba el expediente técnico, incluyendo obras provisionales y demolición de una edificación o infraestructura existente.

Lo referido en este numeral se efectúa mediante una aprobación parcial del expediente técnico."

4.8.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	Mensual
Cálculo de la valorización	:	La valorización corresponderá a los trabajos ejecutados en el mes, en función al Contrato de obra. El cálculo de posibles prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual se hará de manera independiente.
Plazo para que la entidad contratante, efectúe el pago de las valorizaciones.	:	La entidad contratante evalúa y paga la valorización hasta el último día del mes en que es presentada.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	Diez (10) días hábiles, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. De acuerdo a lo dispuesto en la Ley 32069: 67.3 El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

Datos Generales de la obra

- Ficha de identificación de la obra
- Factura correspondiente al monto y mes de la valorización

Cálculos de la Valorización

- Resumen de la valorización principal (Ver Formato N°1)
- Control general de avance de obra (Ver Formato N°2)
- Curva S de avance de obra
- Gráfico de avance de obra programada versus obra ejecutada
- Cálculo del valor "K" de reajuste
- Cálculo del reintegro
- Amortización y deducción del adelanto directo
- Amortización y deducción del adelanto de materiales
- Programa de Ejecución de Obra – CPM
- Calendario de avance de obra
- Resumen de metrados y valorizaciones

Documentos que sustentan los metrados ejecutados

- Planilla de metrados valorizados (Sustento de metrados)
- Material gráfico que permita la verificación de los metrados valorizados (croquis, planos, etc)
- Informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra (Ver Anexo N° 4)
- Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO (Ver Anexo N° 5)
- Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental – PMA (Ver Anexo N° 6)
- Copia de los asientos del cuaderno de obra del periodo correspondiente a la valorización
- Certificado de Control de Calidad de los materiales y pruebas que correspondan

Anexos que sustentan los metrados ejecutados

- Panel fotográfico georreferenciado de las partidas ejecutadas y/o eventos producidos en obra
- Índice de precios unificados
- Copia de garantías vigentes
- Copia de contrato de obra y adendas
- Copia de acta de entrega de terreno (incluir en el primer informe por única vez)


PABLO GABRIEL HERERA ALBERCA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 253907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

- z) Código de cuenta interbancaria (CCI) y cuenta de detracción
 aa) Copia de pago de seguros correspondiente al periodo valorizado
 bb) Pago de ESSALUD y AFP del mes anterior valorizado
 cc) Constancia de no adeudo a SENCICO
 dd) Pago de CONAFOVICER del periodo anterior valorizado
 ee) Presentación de Declaración de Renta de 3era Categoría y Constancia de pago del IGV correspondiente

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladipoc.

La aprobación de la valorización estará a cargo de la Gerencia de Proyectos de INVERMET, para lo cual, se deberá cumplir lo siguiente:

- Informe de aprobación de la valorización por la Supervisión (responsable de la Sub Gerencia de Ejecución de Obra)
- Informe del responsable de evaluación del Coordinador de Obra. Designado por la Gerencia de Proyectos.
- Informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obra.

La entidad realizará el pago por la contraprestación en soles (S/).

4.8.6. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

• Replanteo

El contratista deberá entregar a los cinco (05) días calendario de iniciada la obra el plano de replanteo a la supervisión o inspección de obra, con copia a la entidad para conocimiento. El plano de replanteo deberá determinar si lo aprobado en el expediente técnico es compatible con las condiciones del emplazamiento de la obra, así como advertir las posibles variaciones que se tengan entre los planos. Los planos irán acompañados de una memoria descriptiva en donde se expongan las variaciones encontradas, las propuestas de modificación y las recomendaciones de carácter técnico que estime conveniente.

El supervisor o inspector de obra en un plazo de cuatro (04) días calendario, remitirá un informe a la entidad con su posición respecto al plano de replanteo presentado por el contratista.

75

4.8.7. EQUIPOS, MAQUINARIAS Y MEDIOS AUXILIARES

El contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos de acuerdo a la programación de la obra, para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron para la suscripción del contrato, en los mismos términos y características.

Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de Obra.

4.8.8. ALMACENES DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del CONSULTOR, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de este, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

4.8.9. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de Obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

4.8.10. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA

El Contratista está obligado no solo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la recuperación de la obra.

La responsabilidad del contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque estas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión,


PABLO GABRIEL ALBERCA HERERA
 Sub Gerente de Ejecución
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán a cuenta del Contratista.

El Contratista cumplirá las ordenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de las señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Sera directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y ordenes pudieran causar.

En caso que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos, estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que el indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el CONSULTOR ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

4.8.11. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista está obligado a facilitar y realizar el apoyo técnico a toda actividad solicitada por el Organismo encargado del Medio Ambiente.

El contratista es responsable en su totalidad por toda acción que genere daños o perjuicios a los individuos de porte arbóreo durante la ejecución de actividades de traslados de árboles, talas, entre otros de corresponder.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre Medio Ambiente de aplicación a su actividad.

4.8.12. REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El Contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios públicos ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc.

De presentarse afectaciones a la infraestructura de las empresas prestadoras de servicios públicos, producto de la mala ejecución de procedimientos constructivos durante la ejecución de la obra, el contratista deberá coordinar con las empresas prestadoras de servicios públicos para que, a costo propio, ejecuten la reposición y/o solución de los daños y perjuicios ocasionados, sin que estos impliquen un sobre costo para el proyecto de inversión pública.

4.8.13. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.
- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

El contratista presentara los seguros necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados entre ellos:

- ✓ ESSALUD-SCTR (mensual).
- ✓ CONAFOVICER (mensual).
- ✓ SENCICO (mensual) y otros que están dentro del contrato.

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500


Pablo Gabriel Alberca Herrera
 Ingeniero Civil
 CIP N° 253907

76

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

4.8.14. SEGUROS APLICABLES

Asimismo, el contratista antes del inicio de la obra podrá tomar en cuenta todas las pólizas de seguro para la correcta ejecución de la obra, debiendo exhibir ante la entidad las pólizas correspondientes, las veces que sean necesarias.

- **Seguro de "Todo Riesgo Construcción" (CAR):** El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la obra una póliza de "Todo Riesgo Construcción" (CAR) por el 100% del monto de la cobertura. La Póliza se presentará al acta de entrega de terreno.

Coberturas y Sumas Aseguradas Mínimas

COBERTURAS		Sumas Aseguradas Mínimas
A	Daños materiales que sufran los bienes asegurados. Básica.	100% del VTO
B	Daños causados directamente por terremoto, temblor, maremoto y erupción volcánica.	100% del VTO
C	Daños causados directamente por lluvias, ciclón, huracán, tempestad, vientos, inundación, desbordamiento y alza de nivel de aguas, estancamiento, hundimiento o deslizamiento del terreno, derrumbes y desprendimiento de tierra o de rocas.	100% del VTO
D	Daños causados directamente por el contratista en el curso de la ejecución de las operaciones llevadas a cabo con el propósito de dar cumplimiento a sus obligaciones derivadas de la cláusula de mantenimiento del contrato de construcción.	100% del VTO
E	La Responsabilidad Civil Extracontractual en que incurra el Asegurado por daños causados a bienes de terceros, excluyendo aquellos que tenga confiados a su cuidado, control y custodia, que ocurran en conexión directa con la ejecución del contrato de construcción asegurado por esta póliza durante el período del seguro.	30% del VTO
F	La Responsabilidad Civil Extracontractual del Asegurado por lesiones personales, ocurridas a terceros, incluida la muerte que ocurran en conexión directa con la ejecución del contrato de construcción asegurado por esta póliza durante el período del seguro. Quedan excluidos de la cobertura, las personas que estén al servicio del Asegurado o del dueño del negocio para quien se efectúe la construcción; y los contratistas o subcontratistas que estén llevando a cabo los trabajos en el lugar de la construcción; así como los familiares de dichas personas y los miembros de la familia del Asegurado hasta el segundo grado de afinidad y cuarto grado de consanguinidad.	30% del VTO
G	Los gastos por concepto de remoción de escombros que sean necesarios después de ocurrir un siniestro amparado bajo la presente póliza.	100% del VTO
H	Riesgos Políticos tales como huelgas, motines, conmociones civiles, daño malicioso vandalismo, terrorismo y sabotaje	100% del VTO
I	Propiedades adyacentes	30% del VTO
J	Subsuelos y/o masas de tierra	10% del VTO
K	Debilitamiento de Bases y/o elementos portantes	20% del VTO

77

En lo que respecta a la cobertura de "Remoción de Escombros" se deberá incluir la siguiente definición: "Quedan amparados bajo Remoción de Escombros los gastos en que razonablemente incurra el asegurado ocasionado por trabajos de demolición, operaciones de despeje y retirada de escombros (sólidos o líquidos) resultantes de un siniestro indemnizable por la póliza. Para tales efectos esta cobertura se entenderá que Escombros incluye cualquier materia o elemento, perteneciente o no a la materia asegurada, el cual


ALBERCA HERERA Pablo Gabriel
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:02 -0500

sea necesario remover o retirar para permitir la reconstrucción, reparación, o para dejar el sitio del siniestro en condiciones de ser utilizado".

❖ Deducibles

Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguros antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta de EL CONTRATISTA. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir a INVERMET, funcionarios y trabajadores por el pago de primas, deducibles o valuaciones.

Los deducibles en su estructura porcentual no podrán ser mayores al 10% del monto indemnizable o al 2% del Valor del Predio afectado. Los deducibles mínimos no deberán ser mayores al 0.5% del Valor Total de la Obra.

- **Seguro Vida Grupo (D.L. N°688):** EL CONTRATISTA a su total y única responsabilidad deberá contratar y mantener cobertura de seguro para cualquier trabajador sea peruano y/o extranjero, que esté vinculado en la ejecución del servicio contratado por INVERMET, bajo las regulaciones y leyes del Perú de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente.
- **Seguro Complementario de Trabajo de Todo Riesgo (Salud y Pensión):**
 El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de la ejecución de la obra, la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo- Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación.

El cual deberá presentarse al Acta de Entrega de terreno.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

El SCTR para el Personal Clave, No Clave y trabajadores deberán ser presentados previo al inicio efectivo de su participación.

Es responsabilidad del contratista, cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes o vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

4.8.15. DE LA GESTIÓN DE RIESGOS

En el caso que se detecten los riesgos previsibles durante el periodo de responsabilidad, EL INVERMET requerirá a EL CONTRATISTA para que los subsane y tome las medidas pertinentes en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del riesgo.

De acuerdo a la Directiva N°012-2017-OSCE/CD se ha identificado los siguientes riesgos:

- **PARALIZACIÓN DE OBRA POR FORMACION DE SINDICATOS DE CONSTRUCCION CIVIL**
Riesgo Asignado: Al Contratista
- **IMPEDIMENTO DE EJECUTAR CIERTAS PARTIDAS EN DETERMINADOS HORARIOS.**
Riesgo Asignado: Al Contratista
- **ACCIDENTES CAUSADOS A TERCEROS A CAUSA DE LA EJECUCION DE LA OBRA**
Riesgo Asignado: Al Contratista
- **OMISIONES Y/O FALTA DE ESPECIFICACIONES EN EL EXPEDIENTE TECNICO**
Riesgo Asignado: A la Entidad
- **PARALIZACIONES DEBIDO A INTERFERENCIAS ENCONTRADAS**
Riesgo Asignado: A la Entidad
- **DESABASTECIMIENTO DE MATERIALES**


DANIEL ESCOBEDO
 Subgerente General
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

Riesgo Asignado: Al Contratista

• **FALLAS MECÁNICAS EN MAQUINARIAS Y EQUIPOS**

Riesgo Asignado: Al Contratista

• **SUPERVISIÓN INADECUADA**

Riesgo Asignado: A la Entidad

• **FALTA DE CALIDAD EN LA OBRA**

Riesgo Asignado: Al Contratista

• **FALTA DE PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD**

Riesgo Asignado: A la Entidad.

4.8.16. TERRENO PARA LA OBRA Y DERECHO DE VÍA

El Contratista limitará sus operaciones a las áreas del proyecto. Los materiales de construcción podrán ser depositados para su utilización inmediata sobre las áreas correspondientes al derecho de vía, siempre que éstos no interrumpan el tránsito, impidan el drenaje o restrinjan el progreso de la Obra.

El contratista presentará el Plan de Desvío Definitivo, debidamente sustentado y coherente con la programación de obra propuesta. Se incluirá en forma detallada la señalización requerida para la etapa de construcción la que necesariamente deberá asegurar el tránsito por las vías alternas seleccionadas.

Todos los planos de desvío o restricciones en el tránsito deberán ser tramitados y aprobados por la Gerencia de Movilidad Urbana de la Municipalidad Metropolitana de Lima, después de aprobado se informará a INVERMET para su conocimiento.

El Contratista se encuentra obligado a mantener e implementar el Plan de Desvío (señales verticales entre otros) para la ejecución de las obras, este debe ser aprobado por la Gerencia de Movilidad Urbana de Lima.

El Plan de desvío definitivo, deberá establecer el cierre parcial de la vía (terreno para la obra) a fin de no interrumpir el tránsito.

79

4.8.17. NORMAS REGLAMENTARIAS

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia:

- Ley 28611 Ley General del Ambiente.
- D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
- D.S. 42-F "Reglamento de Seguridad Industrial".

4.8.18. PERSONAL

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su remoción.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Inspector o Supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Inspector o Supervisor o el INVERMET, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito al INVERMET.


 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

4.8.19. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DEL SERVICIO

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia de contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

4.8.20. ESPECIALIDAD REQUERIDA DEL CONTRATISTA ENCARGADO DE LA EJECUCION DE LA OBRA

Para el desarrollo de la Ejecución de la Obra, se requiere los servicios de una persona jurídica y/o persona natural, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en los rubros de Ejecución de Obra la cual deberá ser acreditada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio. El certificado de inscripción del Postor debe estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.

4.8.21. DOMICILIO DEL CONTRATISTA

En aplicación al principio de igualdad de las partes, el ganador de la buena pro deberá de consignar su Domicilio de notificación durante la ejecución del contrato en la provincia de Lima a fin de agilizar las comunicaciones entre INVERMET y el contratista.

4.8.22. CORREO ELECTRÓNICO

El postor ganador de la Buena Pro consignará para la suscripción del contrato un correo electrónico a la Entidad válido para notificación, con lo cual acepta que, las comunicaciones que le envíe la Entidad a dicho correo, tendrán el mismo efecto legal de notificación.

Por tanto, el Contratista autorizará a la Entidad a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que la Entidad pudiera hacerle llegar a dicho correo, así como mantener activo dicho correo electrónico.

La notificación se entenderá efectuada en la fecha en la cual la Entidad remite al Contratista el correo electrónico, sin necesidad de acuse de recibo

4.8.23. REMISIÓN DE DOCUMENTOS

Para la remisión de documentos a la Entidad, se cuenta con 02 canales: Mesa de Partes Presencial (ubicado en Jr. Lampa N° 357, 4° piso – Cercado de Lima, atención de lunes a viernes de 08:30 a.m. a 05:00 p.m.), y Mesa de Partes Virtual (atención 24hrs), a través del siguiente enlace: <http://mesadeparteshvirtual.invermet.gob.pe/>

4.8.24. COMUNICACIONES Y REPORTES

El Contratista deberá emitir los siguientes reportes de seguimiento a la Supervisión en formato digital y en archivo nativo al correo consignado por la Supervisión para tal fin.

Para lo cual, la Supervisión deberá comunicar al Contratista con copia a la Entidad, el correo electrónico designado como máximo hasta tres (03) días antes del inicio de la obra.

- Lookahead (Last Planner® System).

La primera entrega al inicio de obra y las siguientes actualizaciones el último viernes de cada mes. (ver Formato N° 10: LOOKAHEAD)

4.8.25. PROGRAMACIÓN DE TRABAJOS

El contratista deberá ceñirse a la programación GANTT, PERT CPM, del expediente técnico, asimismo deberá implementar el horario de trabajo a doble turno con la finalidad de cumplir con los plazos que establece la ruta crítica del expediente técnico, previa autorización de la Supervisión o Inspección de Obra

4.9. ADELANTOS

La Entidad otorgará Adelantos, a pedido del contratista ejecutor, de acuerdo a los Artículos N°178, 179 y 181 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.


PABLO GABRIEL HERERA ALBERCA
 Representante Legal
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

80

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51-0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00-0500

Se aplicará la Amortización de Adelantos en obras y consultoría de obras de acuerdo al Artículo 180 y 181 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos De acuerdo con lo establecido en el artículo 61 de la Ley 32069.	:	c) Carta fianza financiera. d) Fideicomiso. "considerando lo señalado en los artículos 115, 116 y 184 del Reglamento"
---	---	---

ADELANTO DIRECTO

Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	10% respecto al monto de la obra aprobado en el expediente técnico
---	---	--

Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	20% respecto al monto de la obra del contrato original
Plazo de entrega de adelanto	:	Siete (07) días calendarios. Contabilizados desde el día siguiente de recibido el mecanismo de garantía.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista solicita, como máximo, el adelanto a la supervisión considerando el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, restandole el plazo de entrega de adelanto referido en el cuadro superior.

81

ADELANTO POR AVANCE

Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	10% respecto al monto de la del contrato original
Plazo de entrega de adelanto	:	Siete (07) días calendarios. Contabilizados desde el día siguiente de recibido el mecanismo de garantía.

De acuerdo con lo señalado en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento, el contratista solicita el adelanto a la supervisión en cuanto exista un avance físico real de 60% en la obra y siempre que dicho avance sea igual o mayor al avance físico programado.

4.10. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

4.11. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

Asimismo, corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.


PABLO GABRIEL FAU
 ALBERCA HERERA
 CIP N° 253907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

Los contratistas están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los inicios 2) y 3) de los artículos 1774 del Código Civil.

4.12. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

4.12.1. RESPONSABILIDAD GENERAL

- La responsabilidad del contratista de la ejecución de la obra será de siete (07) años contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del código civil.
- EL CONTRATISTA será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- Asimismo, el cumplimiento de lo desarrollado en el presente termino de referencia, así como del incumplimiento del marco normativo de la LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS - LEY 32069 Y SU REGLAMENTO, originara consecuencias jurídicas como la determinación de responsabilidades administrativas, penales y civiles.
- Todos los demás aspectos relativos al presente proceso de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc., no contemplados en estas Bases se regirán por la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.
- También es responsabilidad del Postor, que en su oferta económica esté incluido los gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, ensayos de control de calidad y costos laborales vigentes, gastos administrativos financiero y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra, por lo que el postor deberá consignar la incidencia porcentual de gastos generales fijos, gastos generales variables y gastos generales totales que permitan verificar el monto ofertado, manteniéndose los montos consignados en el expediente técnico o superior.

82

4.12.2. RESPONSABILIDAD ESPECÍFICA

4.12.2.1. SUMINISTRO DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de las obras, serán de cuenta y responsabilidad total del Contratista.

4.12.2.2. OFICINA DE OBRA

Es obligación del Contratista proveer un ambiente adecuado para ser empleado como Oficina de Obra, incluyendo su respectivo servicio higiénico (baño químico portátil y diferenciado para hombre y mujer), la que deberá contar energía eléctrica y con mobiliario mínimo para tales funciones. Este ambiente debe estar disponible desde el primer día de inicio de obra, hasta la recepción de la misma.

Deberá mantener en perfectas condiciones de funcionamiento y mantenimiento la oficina de obra y ambientes destinados al personal de obra y almacenes de conformidad con la legislación vigente.

4.12.2.3. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será casual de resolución del contrato, sin perjuicio del Fondo Metropolitano de Inversiones – INVERMET o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

El contratista tiene la obligación de informar de manera inmediata de haberse registrado el accidente dentro de la primera hora, mediante comunicación que deje constancia, tanto a supervisión y este a su vez al Fondo Metropolitano de Inversiones – INVERMET, posterior a ello tendrá 24 horas para emitir mediante informe que registre los hechos suscitados. Lo antes mencionado deberá estar registrado en el PSSO "Gestión de accidentes e incidente".

4.12.2.4. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos,


 DANIEL ESUZA
 Abogado Civil
 CIP N° 283807

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

demandas o acciones imputables a él o a su personal, directa e indirectamente por actividades, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes ocasionados a terceros, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad. Comprobará la necesidad de apuntalamientos, calzaduras, muros de contención o cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

Independientemente de las penalidades, en caso de atraso por causales imputables al contratista en la entrega de la obra con respecto a la fecha consignada en el Calendario de Avance de Obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios del supervisor, lo que genera un mayor costo, el contratista se obliga a pagar un monto equivalente al de los servicios indicados, el que se deducirá de las valorizaciones, retenciones o garantías, si aquellas no fueran suficientes.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán transportarse a obra de manera oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del supervisor.

4.13. DERNO DE INCIDENCIAS EN OBRAS

El cuaderno de incidencias en obras digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OECE, con las características y formalidades establecidas en el artículo 188 del Reglamento.

"(...) 188.1. El cuaderno de incidencias forma parte de la Pladicop y es un medio digital a través del cual se registran, a través de anotaciones, los principales hechos que ocurren durante la ejecución de la obra las aprobaciones de trabajos o partidas a realizarse, las consultas y sus respuestas, entre otros. Las anotaciones del cuaderno de incidencias se usan como sustento para las modificaciones contractuales, según corresponda."

"(...)188.3. En el caso del componente ejecución de obra, el cuaderno de incidencias se apertura en la fecha de entrega del terreno y cierra con la anotación de la recepción de la obra o de la constatación física de la obra. Los encargados del registro son el residente de obra y el supervisor."

"(...)188.4. El OECE emite, mediante directiva, las disposiciones sobre la operatividad en la Pladicop del uso del cuaderno de incidencias y señala los casos excepcionales en los que se permite el uso del cuaderno de incidencias físico."

83

4.14. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

Para la presente contratación la Entidad no aceptará las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV).

4.15. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

Para la presente contratación la Entidad no ha determinado la aplicación de incentivos.

4.16. GESTION DE LA CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el expediente técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante el Fondo Metropolitano de Inversiones – INVERMET, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales


ALBERCA HERERA Pablo Gabriel
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283807

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51-0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:02-0500

e insumos nacionales, certificación de calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la norma técnica nacional INDECOPÍ vigente o su análoga extranjera por INDECOPÍ, en el caso de materiales e insumos importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del supervisor o de obra.

4.17. VALORIZACIONES Y METRADOS

De conformidad con el artículo 210 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, Las valorizaciones se realizan mensualmente y son consideradas pagos a cuenta presentadas por el contratista al supervisor y a la entidad dentro de los **primeros tres días del mes siguiente al mes valorizado**. En el plazo de cinco días contabilizados desde el día siguiente de presentada, el supervisor presenta a la entidad contratante su informe respecto a la valorización.

La entidad paga la valorización hasta el último día del mes en que es presentada. De contar con observaciones se las comunica al supervisor y al contratista, otorgando un plazo para su subsanación. Cuando el contratista responde a las observaciones, la entidad contratante revisa en el plazo máximo de dos días hábiles contabilizados desde el día siguiente de recibida la subsanación y continúa con el trámite de pago.

Toda la documentación será presentada al INVERMET, suscrita por el Representante legal del contratista, y también firmada y sellada por el Residente de Obra y por los Ingenieros especialistas o especialista del contratista, en la especialidad que les corresponda, en dos (02) originales foliados, siendo las fotografías a color, acompañados de la versión digital 01 CD por cada juego o mediante USB, que incluye el archivo digital en PDF y archivos nativos.

84

4.18. REAJUSTE DE PRECIOS

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

En concordancia con lo establecido en la citada normativa, se aplicará la siguiente fórmula de reajuste:

$$Vr = [Vo \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Vo \times ((Ir-Ia)/Ia)] - [(A/C) \times Vo]$$

Donde:

Vr= Monto de Valorización reajustada.

Vo= Monto de Valorización, a precios del mes de la fecha correspondiente a la propuesta.

Ir= Índice general de precios al consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de la valorización.

Io=Índice general de precios al consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha correspondiente a la propuesta.

Ia= Índice general de precios al consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del adelanto.

A= Adelanto de efectivo entregado

C= Monto del contrato principal.

4.19. ADICIONALES Y REDUCCIONES

De conformidad con los Artículos N°194 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

La elaboración del expediente técnico del adicional de obra, estará a cargo de:

- i) El contratista
- ii) El supervisor
- iii) La Entidad

En ese orden de prioridad. En el caso de los numerales i) y ii) el costo de la elaboración forma parte del presupuesto del adicional.

4.20. AMPLIACIONES DE PLAZO


PABLO GABRIEL HERERA ALBERCA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

De conformidad con los Artículos N°198 y 200 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

4.21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

De conformidad con el Artículo N°318 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

La Entidad propone como centro de Conciliación y/o arbitraje al Colegio de Ingenieros del Perú y la Juntas de Prevención y Resolución de Disputas.

4.22. SUSPENSIÓN AUTOMÁTICA DE CONTRATO POR LIBERACION DE INTERFERENCIAS

En el perfeccionamiento del contrato se incluirá una cláusula de suspensión automática del plazo de ejecución del contrato ante la necesidad de liberación de interferencias durante la fase de ejecución de inversiones realizada por un tercero, por el tiempo que dure la liberación de interferencia y/o la disponibilidad de áreas, según corresponda.

En caso de corresponder reconocer los gastos generales variables y costos directos necesarios para la materialización de la suspensión del plazo de ejecución de obra, estos no podrán superar lo ofertado por el contratista en su oferta económica o desagregado de gastos generales.

Nota importante: Mediante Decreto de Urgencia N°010-2024 - **DECRETO DE URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EXTRAORDINARIAS Y URGENTES EN MATERIA ECONÓMICA Y FINANCIERA PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL SECTOR VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO Y DICTA OTRA DISPOSICIÓN** se dispuso:

"5.1. Autorizar a la Municipalidad Metropolitana de Lima y a sus órganos desconcentrados a financiar y, de manera alternativa, a ejecutar directamente las actividades e intervenciones necesarias para la liberación, remoción o reubicación de interferencias vinculadas a los proyectos comprendidos en el Anexo de la presente norma, así definidas en el marco normativo aplicable, ante la inejecución del obligado.

5.2. Las empresas estatales o entidades públicas aprueban las actividades e intervenciones vinculadas a la liberación de interferencias a su cargo de manera automática, entendiéndose la aprobación desde la notificación que realizará la Municipalidad Metropolitana de Lima o sus órganos desconcentrados, a la empresa estatal o entidad pública con el plan de intervenciones.

5.3. El Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima (SEDAPAL) emite autorizaciones automáticas a favor de la Municipalidad Metropolitana de Lima y sus órganos desconcentrados, para la ejecución de los proyectos de inversión comprendidos en el Anexo de la presente norma. Tales autorizaciones se consideran otorgadas desde la presentación formal de la solicitud."

85

4.23. PLAN DE MANTENIMIENTO DEL TRÁNSITO Y SEGURIDAD DEL PLAN DE DESVÍO AUTORIZADO

Antes del inicio de las obras el Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo presenta al Supervisor un Plan de Mantenimiento del Tránsito y Seguridad Vial definitivo para todo el periodo de ejecución de la obra y aplicable a cada una de las fases de construcción, debidamente sustentado y coherente con la programación de obra propuesta, el que será revisado y aprobado por escrito por el CONSULTOR. Se incluirá de forma detallada la señalización requerida para la etapa de construcción la que necesariamente deberá asegurar el tránsito por las vías alternas seleccionadas conforme al plan de desvío autorizado. Asimismo, deberá contemplar las rutas peatonales alternas debidamente señalizadas y acondicionadas para el tránsito peatonal y movilización de personas con movilidad reducida.

Asimismo, todos los planes de desvíos deberán ser previamente coordinados con INVERMET y aprobados por la Gerencia de Movilidad Urbana de la MML.

Los desvíos habilitados deberán tener características geométricas apropiadas para la buena circulación vehicular del tránsito desviado por el desarrollo de la obra.

Las señales verticales, dispositivos de control, colores a utilizar y calidad del material estará de acuerdo a o normado en el Manual de Dispositivos Para Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras del MTC, además de la normativa vigente local según corresponda, que sean empleados en obra, deberán contar con sistema de soporte adecuados.

La responsabilidad del Contratista para el mantenimiento de tránsito y seguridad vial se inicia desde el primer día de inicio de obra y finaliza el día de la entrega final de la obra.

El contratista deberá informar a los vecinos del entorno del proyecto de forma clara mediante volantes, carteles u otro medio de información que llegue a la población del entorno a la obra, las


 ALBERCA HERERA
 Pablo Gabriel
 CIP N° 253907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 00164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

características de los desvíos como: etapas, horarios, tiempo programado del desvío u otro que afecte al residente.

Los planes de desvíos deberán ser coordinados y/o comunicados a la Policía Nacional del Perú.

De ninguna manera se permitirán métodos rudimentarios de señalización. El tipo, número y ubicación de las señales de mantenimiento de tránsito son las autorizadas por entidad correspondiente y de acuerdo a la normativa vigente, que se indicarán en los planos y especificaciones técnicas. En caso de deterioro o robo de dichas señales, el contratista está obligado a reponerlas las veces que sean necesarias.

El mantenimiento de la vía y de la gestión del tránsito comprenderá lo referido al plan de desvío de la obra, el mismo que forma parte del Expediente Técnico a cargo del Contratista.

Finalmente, debe contemplar un plan de contingencia ante cualquier emergencia del plan de desvío a su cargo, para lo cual debe coordinar y gestionar las acciones correspondientes con las autoridades tales como Policía Nacional de Tránsito, Bomberos, SAMU y otros según corresponda.

4.24. ANTICORRUPCIÓN

De acuerdo con el artículo 60 de la Ley 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, menciona que "(...) los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:"

"(...) b) Cláusula anticorrupción y antisoborno. (...)".

Dicha cláusula formara parte del contrato.

4.25. SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORN Y POLÍTICA INTEGRADA DE GESTIÓN

El INVERMET cuenta con un Sistema Integrado de Gestión (SIG) basado en las normas internacionales ISO 9001 (Sistema de Gestión de la Calidad) e ISO 37001 (Sistema de Gestión Antisoborno). El SIG del INVERMET se sustenta en los compromisos institucionales asumidos mediante la Política Integrada del SIG, aprobada con Resolución N°117-2021-INVERMET-GG de fecha 30 de diciembre de 2021, en la cual se incluyen los compromisos de la entidad con la prohibición, sanción y denuncia de todo acto de soborno y corrupción, garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia. En atención a ello, las actividades desarrolladas para la presentación del presente requerimiento se sujetarán a lo dispuesto en la Política Integrada de Gestión del INVERMET⁷ y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del INVERMET⁸.

86

4.26. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a) ACTIVIDADES EL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

ACTIVIDADES A REALIZAR – PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

RESIDENTE DE OBRA

Las funciones y/o actividades específicas del Residente de Obra comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico, del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico /administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.). Las actividades específicas del residente serán desarrolladas en tres fases y plasmadas en el Plan de trabajo. (Véase anexo N° 01).

Las Funciones y actividades se describen a continuación:

Fase I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra

1.1 Movilización e instalación del residente en obra;

1.2 Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico

⁷ Política Integrada de Gestión aprobado con la resolución N° 000117-2021-INVERMET-GG de fecha 30 de diciembre del 2021.

⁸ Política Integrada de Gestión aprobado con la resolución N° 000117-2021-INVERMET-GG de fecha 30 de diciembre del 2021.


PABLO GABRIEL HERERA ALBERCA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 00164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 07164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:43:15 -0500

1.3 Actividades Complementarias: apertura del Cuaderno de Obra, delimitación del área de trabajo; ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega del terreno;
 1.4 Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, elaborará, actualizará de forma permanente y entregará a la Entidad lo siguiente: plan de trabajo del contratista (Véase anexo N°01 y 03), que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra (CPM), revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; y

1.5 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Fase II: Actividades durante la ejecución de la obra

2.1 Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones; para lo cual deberá tener una incidencia del 100% en obra;

2.2 El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula, en forma conjunta con el supervisor/inspector; los metrados realmente ejecutados y valorizan en forma conjunta con el supervisor/inspector. Véase anexo N°02 y 03;

2.3 Con el sustento del especialista de calidad, ejecutará el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC, resguardando su cumplimiento, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad (Véase anexo N° 07) de los insumos, procesos intermedios y procesos finales;

2.4 Control de avance físico y financiero con la programación de obra y evacuación de los informes que sustenten la valorización periódica;

2.5 Proporcionará al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC (Véase anexo N° 04), observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra; como referencia véase anexos N° 08,09 y 10;

2.6 Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo, se le obliga al control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, los informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes;

2.7 Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO (Véase anexo N° 05). Observando los indicadores mostrados en los anexos N° 11,12 y 13;

2.8 Con el sustento del especialista en medio ambiente, el residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado;

2.9 Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA (Véase anexo N° 06), reportando como indicador principal las acciones tomadas como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación, accionadas para cada impacto negativo generado. Como referencia véase anexos N° 14 y N°15;

2.10 Control económico financiero, control de los adelantos en efectivo y por materiales, análisis de precios unitarios para partidas nuevas, control del cronograma valorizado y real, verificación oportuna del cumplimiento de pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;

2.11 Procesar y suministrar al supervisor/inspector; de la información digital y los planos de avance de obra georreferenciados.

Fase III: Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

3.1 Fecha de Recepción de Obra: Comunicar la recepción de obra al supervisor/inspector;

3.2 Recepción de Obra: Elaborar los planos post construcción de la obra, elaboración de los metrados finales de obra, memoria descriptiva de la obra, de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad, participación y suscripción de la recepción final de obra;

3.3 Liquidación de obras del contratista: Presentación de los planos georreferenciados de post construcción, presentación de los metrados finales de obra, presentación de la memoria descriptiva de obra, presentación de la liquidación de obras del ejecutor o contratista, presentación del dossier de calidad;

87


 DANIEL CUSCA
 SUPERVISOR
 CIP N° 253907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 07164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:43:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 07164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

3.4 Procesar y suministrar al supervisor/inspector para el levantamiento digital de la información y los planos de replanteo finales georreferenciados en la plataforma informática a disposición.

3.5 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

INGENIERO ESPECIALISTA DE CALIDAD

Las actividades específicas del especialista en calidad, comprenderán el control de la calidad aplicables a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra y la Norma CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones, normas y manuales técnico; que serán de aplicación obligatoria, del mismo modo, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.).

El Especialista en Calidad deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

Las actividades específicas del especialista de calidad, serán desarrolladas de acuerdo al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Además, las siguientes actividades contractuales:

Fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de la obra

1.1 Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente;

1.2 Elaborar/actualizar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC; que deberá ser concordante con lo establecido en el expediente técnico y normas técnicas que resulten aplicable a cada insumo y/o proceso constructivo;

Fase II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra

2.1 Implementar y ejecutar el PAC aprobado y sus actualizaciones en la obra;

2.2 Dar cumplimiento de la NTP 712.201:2018: CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el sector construcción;

2.3 Proponer al supervisor/inspector; a través del residente; los cambios al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos;

2.4 Apoyar al residente en la toma de decisiones, de forma planificada y sistemática para el logro del cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos;

2.5 Planificar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el residente de obra;

2.6 Proponer; antes de iniciar algún proceso; que los puntos de inspección en calidad requeridos, tenga el procedimiento correspondiente;

2.7 Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros;

2.8 Controlar los suministros del sub contratista y/o proveedores para asegurar su conformidad según los requisitos del contrato;

2.9 Ejecutar las inspecciones y/o pruebas y/o controles de calidad de las partidas a ser valorizadas;

2.10 Facilitar la difusión de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas;

2.11 Controlar las No-Conformidades o posibles causas de No Conformidades;

2.12 Gestionar el seguimiento de las No-Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas;

2.13 Controlar los documentos y registros de calidad emitidos por el contratista a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados por el supervisor/inspector;

2.14 Establecer los requisitos de control de calidad a los subcontratistas/proveedores y su cumplimiento;

2.15 Realizar las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor/inspector o sus especialistas

2.16 Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes;

2.17 Elaborar el informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra de acuerdo a la estructura del informe periódico del plan de aseguramiento de la calidad de la obra, véase anexos N° 04, 08,09 y 10;

2.18 Otras actividades previstas y considerados en el PAC

Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.

88


 DANIEL CORDERO
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 07164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;

3.3 Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;

3.4 Elaborar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad;

3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector

INGENIERO ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

Las actividades específicas del especialista en seguridad y salud en el trabajo, comprenderá el cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, en concordancia con la normativa vigente, implementación de charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), supervisión del plan de tránsito interno en la construcción, supervisión del plan de desvíos de la ejecución de obra, implementación del plan de repuesta de emergencias, verificación del cumplimiento de uso de los implementos de seguridad personal y colectiva, elaboración de informes periódicos e accidentes, los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Asimismo, las siguientes actividades contractuales:

Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)

1.1 Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;

1.2 Elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificará los procesos, actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico y de ser necesario será complementado/actualizado durante la ejecución de la obra; dicho plan incluye la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC.

1.3 Implementar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los instrumentos de gestión del expediente técnico;

1.4 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra

2.1 Implementar, actualizar y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, que deberá contener a la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:

- ✓ Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación;
- ✓ Identificación de los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas;
- ✓ Identificación de los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes;
- ✓ En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente;
- ✓ Cálculo de la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar;
- ✓ Reevaluación de los controles propuestos una vez establecido los controles y Gestión de la implementación de los controles propuestos una vez aprobados y validados por la supervisión.
- ✓ Identificación y evaluación de los requisitos legales, los cuales se tomarán en cuenta en el desarrollo del PSSO, durante la ejecución de la obra;
- ✓ Capacitación constante al personal en temas de seguridad y salud ocupacional;
- ✓ Cumplimiento de los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO de cada una de las actividades de la ejecución de la obra;
- ✓ Garantizar el uso correcto de los Elementos de Protección Personal – EPPs y colectiva.
- ✓ Cumplimiento y efectividad de cada acción correctiva propuesta por el supervisor;
- ✓ Participar activamente en la investigación de incidentes;
- ✓ Garantizar la asistencia a la línea de mando en el cumplimiento de las funciones que les compete en la implementación y ejecución del PSSO por parte del contratista;
- ✓ Comunicación constante con el residente de obra, informando sobre los avances y resultados de la implementación del PSSO;
- ✓ Liderar las reuniones de los comités de seguridad;
- ✓ Elaborar el informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional-PSSO del contratista, verificando los reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes.

89


 ALBERCA HERERA
 Pablo Gabriel
 CIP N° 283607

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Véase anexos N° 05, 11, 12 y 13;

- ✓ Atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional; y
- 2.2 Otras de acuerdo a su especialidad.

Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.

3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;

3.3 Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;

3.4 Elaborar el dossier de seguridad y salud en el trabajo, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra.

3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector

INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL

Las actividades específicas del Especialista Ambiental comprenderán, identificación, control y monitoreo de la alteración de los componentes ambientales tales como: el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado.

El Especialista Ambiental /elaborará/actualizará el PMA, siendo este el instrumento básico de la gestión ambiental que se deberá cumplir durante el desarrollo de las obras del proyecto. El PMA estará conformado por programas, que deberán ser implementados durante las distintas etapas de la ejecución de obra, con la finalidad de mitigar todo posible impacto y conservar el ambiente donde se desarrolla la ejecución de obra con ello se buscará evitar la generación de conflictos, mejorar la calidad de vida de la población involucrada y mantener una buena relación con la misma.

Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)

1.1 Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;

1.2 Elaborar y actualizar la Matriz de Identificación de Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación, debiendo identificar los impactos positivos y negativos de los componentes ambientales siguientes: Aire, Suelo, Agua, Paisaje, Fauna, Flora, Social y Cultural. Véase anexos N° 14 y 15.

1.3 Implementación de la estrategia de control ambiental contenida en los – instrumentos de gestión ambiental del expediente técnico;

1.4 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

FASE II: Funciones del especialista ambiental durante la ejecución de la obra

2.1 Implementar y ejecutar el PMA aprobado y sus actualizaciones en la obra; en concordancia al plan de trabajo aprobado del contratista.

2.2 Proponer al supervisor/inspector; a través del residente; los cambios al Plan de Manejo Ambiental (PMA), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos;

2.3 En concordancia al PMA aprobado deberá ejecutar las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por las actividades realizadas durante la etapa de construcción. Véase anexos N° 14 y 15;

2.4 Entre las actividades que se desarrollan en obra se deberá tomar especial atención a los siguientes procesos constructivos:

- ✓ Instalación de la infraestructura provisional del contratista; impactos generados por: área de almacenamiento de lubricantes, combustibles, etc.; área de almacenamiento de herramientas y equipos (plancha, compactadora, vibrador de concreto, entre otros.), zona de almacenamiento de elementos de seguridad, zona de parqueo, área de vestuarios, área de SSHH, área de higiene básica del personal (tanque y/o recipiente convenientemente tapado), área de oficinas, área de maestranza y otros que contemple la obligación contractual;
- ✓ Obras de desvío vehicular.
- ✓ Señalización de áreas de trabajo y desvío del tránsito vehicular; considerando los impactos sociales generados;
- ✓ Excavaciones, carguío y eliminación de residuos sólidos; impactos producidos por los equipos en el desbroce y/o rotura y/o corte y/o excavaciones y/o remociones y/o demolición y/o limpieza; el carguío, transporte y eliminación. Considerar los impactos de los residuos sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado hacia la disposición final;
- ✓ Colocación y/o reposición de la superficie de rodadura; impactos producidos por los equipos en el relleno, conformación, compactación, imprimación, colocación de la carpeta

90


 DANIEL CUSIS
 Subgerente General
 CIP N° 253607

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

asfáltica/rígida. Considerar los impactos de los residuos líquidos y sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado con el desmonte; y

- ✓ Construcción y/o rehabilitación y/o reposición y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o remodelación y/o renovación de:
- ✓ Pavimentos rígidos;
- ✓ Pavimentos flexibles;
- ✓ Pavimentos semiflexibles;
- ✓ Veredas de concreto simple;
- ✓ Veredas de asfalto;
- ✓ Veredas de asfalto o cualquier otro material apropiado;
- ✓ Semaforización;
- ✓ Redes eléctricas de media y/o baja tensión;
- ✓ Obras complementarias que forman parte de las vías urbanas: (Sardineles sumergidos/peraltados, cunetas, bermas, rampas, martillos, parapetos, barandas, puentes urbanos, muros de contención, señalización horizontal y vertical);

2.5 Identificar notificaciones o quejas de terceros que no fueron atendidos referidos al tema ambiental; y

2.6 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.

3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;

3.3 Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;

3.4 Elaborar el dossier de mitigación ambiental, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra.

3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector

91

b) PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE

b).1 PERFIL DEL PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE

PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE				
CANT	CARGO	PARTICIPACION	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
1	Ingeniero Especialista en Topografía	100%	Ing. Civil	Con experiencia profesional mínima de 12 meses, que se computa desde la colegiatura, como: Residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente y/o responsable y/o ingeniero y/o supervisor y/o coordinador y/o especialista y/o ingeniero y/o residente y/o jefe y/o asistente responsable de/en: topografía y/o trazo y/o diseño vial o la combinación de cualquiera de estos términos en la ejecución y/o supervisión de obras en general
1	Ingeniero Especialista en Suelos, Geología y Geotecnia	100%	Ing. Civil y/o Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Geotecnia	Con experiencia profesional mínima de 12 meses, que se computa desde la colegiatura, como: Especialista y/o Ingeniero y/o residente y/o supervisor y/o asistente o responsable y/o Coordinador y/o Inspector y/o Monitor y/o jefe y/o inspector y/o jefe y/o coordinador y/o director o la combinación de estos en/de: Suelos y Pavimento y/o Mecánica de Suelos y/o suelos y/o pavimentos y/o estudios de geotecnia y/o estudios de geología y/o


 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel
 Ingeiero Civil
 CIP N° 253907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE				
CANT	CARGO	PARTICIPACION	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
				geología y geotécnica⁹ en la ejecución de obras similares.
1	Ingeniero Especialista en Costos	100%	Ing. Civil	Con experiencia profesional mínima de 12 meses, que se computa desde la colegiatura, como: Inspector y/o supervisor y/o responsable y/o ingeniero y/o supervisor y/o coordinador y/o especialista y/o ingeniero y/o residente y/o jefe y/o responsable de/en metrados y/o costos y/o presupuestos y/o valorizaciones o la combinación de cualquiera de estos términos, en la ejecución y/o supervisión de obras en general
1	Asistente de Residente	Ing. Civil	100%	Con experiencia profesional mínima de 12 meses, que se computa desde la colegiatura, como: y/o inspector y/o jefe y/o gerente de proyecto y/o ingeniero inspector y/o jefe de inspección y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal en la ejecución de obras en general.

2

Nota:

La formación profesional y experiencia del personal no clave se presentará al inicio de la prestación del servicio correspondiente (elaboración de expediente técnico y ejecución de obra)

Para el personal clave y no clave se aceptará el título profesional de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, como equivalente al título de Ingeniero Civil, siempre que el grado o título se encuentre debidamente reconocido por SUNEDU o revalidado u homologado por las Universidades autorizadas por esta.

4.27. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

4.28. PENALIDADES**4.27.1 PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a lo establecido en el numeral 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

4.27.2 OTRAS PENALIDADES

En concordancia con el Art 119. Otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 119 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.

⁹ Consulta 7, J y G Consultores S.A.C.


PABLO GABRIEL HERRERA ALBERCA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 253907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.
- Según lo previsto en el artículo 119 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento (*)
1	SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	4.5 UIT	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector
2	DEL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO <i>En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.</i>	5 UIT Por ocurrencia	Cuando se identifique la ausencia y/o falta de ejecución, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN <i>Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad y/o la supervisión. La ocurrencia se da por día y no por número de dispositivos faltantes.</i>	5 UIT Por ocurrencia	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL <i>Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad.</i>	4.1 UIT Por ocurrencia	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector
5	INGRESO DE MATERIALES <i>Cuando los materiales a utilizar no tengan la aprobación y/o conformidad del supervisor.</i>	4.5 UIT Por ocurrencia	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector
6	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES <i>Cuando el contratista entregue documentación incompleta y/o sin la firma y sello del personal clave y no clave y/o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos: i) adelantos, ii) valorizaciones, iii) prestaciones adicionales y iv) reducciones).</i>	5 UIT Por ocurrencia	Posterior a la revisión de los informes y/o valorizaciones, una vez se identifique las observaciones, el supervisor o Inspector deberá indicar en el Informe de revisión. Según informe del supervisor o Inspector
7	CARTEL DE OBRA		

93


 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento (*)
	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra en el plazo establecido en la programación de ejecución obra vigente al inicio de la ejecución de obra.	4.1 UIT por cada día de atraso en la instalación.	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector
8	CALENDARIO VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el Contratista no cumpla con entregar al Inspector o Supervisor según corresponda, el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 48 horas del inicio del plazo contractual.	4.1 UIT por cada día de atraso.	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector
9	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos (antes, durante o después de la ejecución de la partida) para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico.	4.5 UIT por ocurrencia	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector.
10	EQUIPOS ACREDITADOS EN LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Cuando el contratista no presente para la ejecución de la obra, los equipos acreditados en la suscripción del contrato de acuerdo a la programación de obra.	4.5 UIT por ocurrencia y/o equipo, según corresponda	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector.
11	HABILIDAD PROFESIONAL El plantel profesional y/o especialista no cuente con la Habilidad profesional vigente correspondiente durante su participación efectiva.	4.1 UIT por cada día de atraso	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector.
12	POR NO ESTAR AL DÍA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA DIGITAL Cuando el contratista de manera injustificada no realice las anotaciones de hechos más relevantes que ocurran en el cuaderno de obra digital hasta el día siguiente de su ejecución u ocurrencia, salvo los días no laborales acreditados.	4.1 UIT por cada día de atraso	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector.
13	INSTALACION DE LA OFICINA DE OBRA Por no realizar la instalación de la oficina de obra, y/o mantener en perfectas condiciones de funcionamiento y mantenimiento la oficina de obra y ambientes destinados al personal de obra y almacenes de conformidad con la	4.1 UIT por cada día de atraso	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.

94


 DANIEL CORDERO
 Registrado Civil
 CIP N° 253907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51-0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51-0500

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento (*)
	legislación vigente de Capítulo IV numeral 4.20 del presente RTM.		Según informe del supervisor o Inspector.
14	CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Por incumplimiento de lo establecido en el Capítulo IV numeral 4.14.6 del presente RTM	El contratista asumirá el 100% de la sanción interpuesta por el órgano competente.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra según corresponda, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra.
15	POR EJECUTAR PARTIDAS SIN RESPETAR EL EXPEDIENTE TECNICO (CONTRATO) Por no ejecutar las partidas del presupuesto ciñéndose al Expediente Técnico.	4.1 por cada actividad o partida no ejecutada.	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector.
16	POR NO TENER VIGENTE LOS SEGUROS Por no contar con los seguros requeridos Capítulo IV numeral 4.14.9 vigentes durante el desarrollo de la obra, en la presentación de las valorizaciones o cuando lo requiera la supervisión o la Entidad.	5 UIT por cada hecho reportado y anotado.	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector.
17	PRESENTACION DE VALORIZACION FUERA DEL PLAZO Cuando el contratista entregue al Supervisor la valorización fuera del plazo establecido en el Capítulo IV numeral 4.25 del presente RTM (último día del mes del período valorizado)	4.1 UIT por cada día de atraso	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector.
18	POR NO PRESENTAR EL LOOKAHEAD Por incumplimiento de lo establecido en el Capítulo IV numeral 4.14.18 del presente RTM	4.1 UIT por cada día de atraso	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector.
19	PLAN DE RIESGOS Por incumplimiento en la Presentación del Plan de Riesgos en concordancia con lo establecido en el Capítulo IV numeral 3.7.3	4.1 UIT por cada día de retraso	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector.
20	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Residente de obra no se encuentra en forma permanente en la obra durante todo el plazo del procedimiento de recepción de obra. La multa es por cada ocurrencia	5 UIT por cada ocurrencia	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.

95


 DANIEL CORDOVA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento (*)
			Según informe del supervisor o Inspector.
21	EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA Cuando el contratista no presenta el expediente técnico del adicional de obra, dentro de los quince (15) días siguientes a la anotación en el cuaderno de obra, siempre que el inspector o supervisor, según corresponda, haya ratificado la necesidad de ejecutar la prestación adicional, de acuerdo a lo señalado en el literal c) numeral 195.3 del Artículo 195 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.	5 UIT por cada ocurrencia	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de ocurrido el supuesto de aplicación de la penalidad. No es posible la aplicación de doble penalidad cuando exista identidad de hechos y sujeto (*). Se precisa que el CONTRATISTA deberá registrar en el Cuaderno de incidencias su descargo (adjuntando documentación sustentada en caso corresponda) sobre la penalidad interpuesta por el Inspector o Supervisor de Obra, para lo cual se le otorga el plazo máximo de dos (02) días siguientes de la anotación de la penalidad en el Cuaderno de Incidencias Digital realizado por el Inspector o Supervisor de Obra.

Posterior a ello, el Inspector o Supervisor de Obra remitirá un Informe a la Entidad, detallando sobre el contexto y circunstancias de cómo se produjo la penalidad imputada al CONTRATISTA, desde su configuración inicial hasta el descargo por parte del CONTRATISTA, siendo pertinente que contenga una posición respecto al descargo del CONTRATISTA o si acaso este fue inexistente por falta de respuesta, dejar constancia de ello; por lo tanto, el Inspector o Supervisor de Obra, previa evaluación de todos los actuados que correspondan a la penalidad y al descargo del CONTRATISTA, deberá informar a la Entidad concluyendo SI PROCEDE o NO PROCEDE la aplicación de la penalidad al CONTRATISTA; para lo cual se le otorga el plazo de cinco (05) días siguientes de la anotación de la penalidad en cuestión en el Cuaderno de Incidencias Digital realizado por el Inspector o Supervisor de Obra según corresponda.

La Entidad pondrá en conocimiento al CONTRATISTA vía notificación formal de las conclusiones del Inspector o Supervisor de Obra según corresponda, sobre la aplicación de la penalidad en cuestión.

4.29. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

Se realizará conforme a lo establecido en el artículo 212 del Reglamento de Ley General de Contrataciones Públicas.

Tras la recepción de obra se deben anexar los siguientes documentos, en dos (02) originales foliados, siendo las fotografías a color, acompañados de la versión digital en 01 CD por cada juego o mediante USB, que incluye el archivo digital en PDF y archivo nativo.

- Plan de Aseguramiento y control de calidad de la obra- PAC
- Plan de Manejo de Ambiente- PMA
- Plan de Seguridad y Salud Ocupacional -PSSO
- Informe de control y seguimiento de procedimientos
- Informe de planes y programas de puntos de inspección
- Estatus de control de cambio
- Registro de No Conformidades
- Registro de acciones preventivas y correctivas
- Informe de inspecciones y/o auditorías
- Informe de Estadísticas de las mediciones periódicas.
- Manual de operaciones
- Manual de mantenimiento
- Certificados de Garantía de los equipos, repuestos, otros, según corresponda.
- Inventario

Los documentos indicados deben encontrarse visados y firmados por el CONSULTOR, con lo cual se da la conformidad del documento.


 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:15 -0500

96

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

4.30. LIQUIDACIÓN DE OBRA

A) LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el Artículo N°213 y 215 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

La liquidación del contrato de obra debería cumplir con la siguiente estructura, y deberá ser presentado en dos (02) originales foliados, siendo las fotografías a color, acompañados de la versión digital en 01 CD por cada juego o mediante USB, que incluye el archivo digital en PDF y archivos nativos:

DOCUMENTACION DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACION DE OBRA

A. DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA

1.1 Ficha de Identificación de Obra (Mencionar la siguiente información)

- ✓ Nombre del proyecto
- ✓ Código CUI
- ✓ Ubicación
- ✓ Contrato de Ejecución de Obra/ LP/ AS/ Fecha de contrato
- ✓ Contratista
- ✓ Representante Legal
- ✓ Residente de Obra
- ✓ Supervisor de Obra
- ✓ Coordinador de Obra
- ✓ Sistema de Contratación
- ✓ Resolución de Aprobación de Expediente Técnico
- ✓ Presupuesto base con/sin IG
- ✓ Monto del contrato con/sin IG
- ✓ Factor de relación
- ✓ Fecha de solicitud y fecha de pago de Adelanto Directo
- ✓ Adelanto Directo con/sin IG
- ✓ Fecha de solicitud y fecha de pago de Adelanto de Materiales
- ✓ Adelanto de Materiales con/sin IG
- ✓ Carta fianza (Monto – Entidad Financiera – Vigencia)
- ✓ Entrega de terreno
- ✓ Inicio de Obra
- ✓ Plazo de Ejecución contractual
- ✓ Fecha de termino contractual de obra
- ✓ Adicionales de obra (Fecha de aprobación/ monto con/sin IG)
- ✓ Ampliaciones de plazo (Fecha de aprobación/ días)
- ✓ Fecha termino reprogramado de obra
- ✓ Acta de recepción de obra – Pliego de observaciones

1.2 Informe de liquidación de contrato de ejecución

1.3 Resumen de Liquidación de Obra

1.4 Cálculo de liquidación de Obra

- ✓ Monto del contrato vigente de la obra
- ✓ Monto de inversión del contrato principal
- ✓ Resumen de pagos y retenciones efectuados del contrato principal
- ✓ Comprobantes de todos los pagos efectuados por la entidad (factura y pago)
- ✓ Cuadro de control de adelantos y amortizaciones
- ✓ Resumen de las valorizaciones de obra
- ✓ Presupuesto de obra
- ✓ Formulas polinómicas
- ✓ Índices unificados de precios
- ✓ Cálculo de los coeficientes de reajuste
- ✓ Cálculo de reajuste autorizado
- ✓ Resumen de reajuste final
- ✓ Deducción de adelantos otorgados
- ✓ Cálculo de penalidades
- ✓ Cronograma valorizado de avance de obra programado y ejecutado
- ✓ Gráficos de la obra (Programado vs ejecutado – Curva S)

1.5 Sustento de Metrados Finales

1.6 Memoria Descriptiva Valorizada


ALBERCA HERERA Pablo Gabriel
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

97

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:41:02 -0500

- 1.7 Resumen Ejecutivo
- 1.8 Informe final de los especialistas
- 1.9 Dossier de calidad
 - ✓ Ensayos de control de calidad
 - ✓ Certificado de calidad
 - ✓ Certificado de calibración de equipos empleados
- 1.10 Manual de Operación y mantenimiento.
- 1.11 Comprobante de pago al seguro social
- 1.12 Comprobante de pago a CONAFOVISER y SENCICO
- 1.13 Certificado y constancia de no adeudo
- 1.14 Panel fotográfico
- 1.15 Planos finales (Replanteo)

B. DOCUMENTOS DE OBRA

- 2.1 Contrato de Ejecución de Obra
- 2.2 Vigencia RNP
- 2.3 Carta Fianza de fiel cumplimiento vigente
- 2.4 Acta de entrega de terreno
- 2.5 Calendario de adquisición de materiales e insumos
- 2.6 Calendario de utilización de equipos y maquinarias
- 2.7 Calendario de avance de obra valorizado
- 2.8 Cronograma de obra
- 2.9 Resolución de aprobación del expediente técnico
- 2.10 Memoria descriptiva del expediente técnico
- 2.11 Designación de inspector y/o supervisor de obra
- 2.12 De los adelantos Directo – Materiales:
 - ✓ Solicitud
 - ✓ Aprobación
- 2.13 Acta de suspensión de plazo de ejecución de obra
- 2.14 Designación del comité de recepción de obra
- 2.15 Acta de Observaciones en el proceso de recepción de obra
- 2.16 Acta de recepción de obra
- 2.17 De los adicionales y/o deductivos de obra:
 - ✓ Carta de solicitud
 - ✓ Resolución de aprobación
 - ✓ Copia de valorizaciones de adicionales y/o deductivos
 - ✓ Resumen de valorizaciones de adicionales y/o deductivos
- 2.18 De las ampliaciones de plazo de obra:
 - ✓ Carta de solicitud
 - ✓ Resolución de aprobación
- 2.19 Copia de Valorizaciones de obra (Resumen)
- 2.20 Cuaderno de obra
- 2.21 Resumen de seguridad: Formatos de seguridad y salud ocupacional
- 2.22 Anexos
 - ✓ Certificado de habilidad

98


ALBERCA HERERA
Pablo Gabriel
CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51-0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

4.31. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

4.31.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 14'087,514.16 (Catorce millones ochenta y siete mil tres quinientos catorce con 16/100 Soles)**, en la ejecución de obras (incluye Interferencias - agua y alcantarillado) en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Asimismo, debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 208,189.86 (Doscientos ocho mil ciento ochenta y nueve con 86/100 Soles)** en la ejecución de consultoría de obras de la especialidad y las subespecialidades, durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la conformidad de la prestación.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

Especialidad : OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES
Subespecialidad : VIAS URBANAS

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹⁰, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 15.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos - Elaboración del Expediente Técnico:

¹⁰ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.


ALBERCA HERERA
 Pablo Gabriel
 CUI N° 253907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

Firmado digitalmente por
ALBERTA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51-0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00-0500

Acreditación: El grado o título profesional verificado por evaluadores Nacionales de Académicos Profesionales web de la	Cargo y/o responsabilidad	N°	Profesión	Grado requerido o título profesional requerido	título requerido es los en el Registro Grados y Titulos en el portal
	Jefe de Estudio	01	Ing. Civil o Arquitecto	Titulado y colegiado	
	Ingeniero Especialista en Diseño Vial	01	Ing. Civil	Titulado y colegiado	
	Especialista en inserción urbana	01	Arquitecto	Titulado y colegiado	
	Ingeniero Especialista en Tráfico	01	Ing. Civil / Ing. Transportes	Titulado y colegiado	

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.
 En caso el grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Requisitos - Ejecución de Obra:

Cargo y/o responsabilidad	N°	Profesión	Grado requerido o título profesional requerido
Residente de Obra	01	Ing. Civil o Arquitecto	Titulado y colegiado
Ingeniero Especialista de Calidad	01	Titulados Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial	Titulado y colegiado
Ingeniero Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	01	Título profesional Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Titulado y colegiado
Ingeniero Especialista Ambiental	01	Título profesional Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Titulado y colegiado

100

Acreditación:

El grado o título profesional requerido es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.
 En caso el grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.


ROMO PEREZ Luis Fernando
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**Requisitos - Elaboración del Expediente Técnico:**

Cargo y/o responsabilidad	N°	Profesión	Experiencia
Jefe de Estudio	01	Ingeniero Civil o Arquitecto	Con experiencia profesional mínima de 24 meses, que se computa desde la colegiatura, como: Inspector y/o gerente de proyecto y/o ingeniero inspector y/o jefe de inspección y/o ingeniero y/o jefe de proyecto y/o responsable y/o supervisor y/o residente y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal y/o jefe de estudio en consultorías de obras similares en la Especialidad de OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES, y Subespecialidad de VIAS URBANAS.
Ingeniero Especialista en Diseño Vial	01	Ingeniero Civil	Con experiencia profesional mínima de 12 meses, que se computa desde la colegiatura, como: Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o coordinador y/o Inspector en/de: Diseño geométrico vial y/o diseño vial, en la elaboración de estudios definitivos y/o Especialista en trazo, topografía y diseño vial y/o Especialista en diseño vial en consultorías de obras similares en la Especialidad de OBRAS VIALES EN GENERAL.
Especialista en inserción urbana	01	Arquitecto	Con experiencia profesional mínima de 12 meses contados desde la colegiatura, como: Arquitecto y/o especialista en/de: paisajismo y/o mobiliario urbano y/o arquitectura y/o Urbanista y/o Responsable de Diseño paisajista y/o áreas verdes y/o mobiliario urbano y/o espacios públicos en consultorías de obras similares en la Especialidad de OBRAS VIALES EN GENERAL.
Ingeniero Especialista en Tráfico	01	Ingeniero Civil / Ing. Transportes	Con experiencia profesional mínima de 12 meses contados desde la colegiatura, como: Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o coordinador y/o Tránsito y transporte y/o tráfico, señalización y seguridad vial en/de: Tránsito y/o Tráfico y/o transporte, en consultorías de obras similares en la Especialidad de OBRAS VIALES EN GENERAL.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Requisitos – Ejecución de Obra:


 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel
 Ingeniero Civil
 CIP N° 253907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA, HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:05 -0500

Cargo y/o responsabilidad	N°	Profesión	Experiencia
Residente de Obra	01	Ingeniero Civil o Arquitecto	Con experiencia profesional mínima de 24 meses, que se computa desde la colegiatura, como: Residente y/o inspector y/o jefe y/o gerente de proyecto y/o ingeniero inspector y/o jefe de inspección y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal en la ejecución de obras similares en la Especialidad de OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES, y Subespecialidad de VIAS URBANAS.
Ingeniero Especialista de Calidad	01	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial	Con experiencia profesional mínima de 12 meses, que se computa desde la colegiatura, como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Residente Ambiental y/o Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución de obras en general.
Ingeniero Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	01	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Con experiencia profesional mínima de 12 meses, que se computa desde la colegiatura, como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente y/o coordinador y/o director en: prevención o seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o especialista en seguridad o seguridad SSOMA, Prevención de riesgos o implementación de planes de seguridad de higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras en general.
Ingeniero Especialista Ambiental	01	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Con experiencia profesional mínima de 12 meses, que se computa desde la colegiatura, como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Residente Ambiental y/o Ambientalista en: Mitigación ambiental y/o Ambientalista y/o Monitoreo y Mitigación Ambiental y/o Impacto Ambiental o Medio Ambiente en la ejecución de obras en general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

C. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO**Requisitos - Elaboración del Expediente Técnico:**

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:15 -0500


 ALBERCA, HERERA Pablo Gabriel
 Ingeniero Civil
 CIP N° 253907

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51-0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:02-0500

Equipamiento mínimo para el diseño	Cantidad
Computadoras (03 laptop y 02 desktop)	05
Minivan de 11 pasajeros (incluye chofer, combustible y seguros)	01
Equipo de topografía (01 Estación total, 03 trípode y 03 prismas)	01

Requisitos – Ejecución de Obra:

Ítem	Equipamiento mínimo para ejecución de obra	Und	Cantidad
1	Máquina para pintar marcas en el pavimento	UND	03
2	Compactadora vibratoria tipo plancha 7HP	UND	03
3	Rodillo Tándem Estático de 8-10 Ton	UND	01
4	Rodillo Liso Vibratorio Autopropulsado 101-130 HP, 10-12ton	UND	01
5	Rodillo Neumático Autopropulsado de 135 HP, 9-10 ton	UND	01
6	Martillo Neumático de 29 kg	UND	03
7	Compresora neumática 250-330 PCM – 87 HP	UND	03
8	Cargador sobre llantas de 200-250 HP, 4 – 4.1 yd3	UND	01
9	Excavadora sobre orugas 330 HP, 2.5 yd3	UND	01
10	Retroexcavadora sobre llantas 58 HP, ½ yd3	UND	01
11	Motoniveladora 125 HP	UND	01
12	Grúa Hiab sobre camión de 6 ton	UND	01
13	Camión volquete de 15 m3	UND	04
14	Equipo de corte y soldeo	UND	03
15	Camión imprimador 210 HP 2000 gl	UND	01
16	Vibrador de concreto 4HP 2.40"	UND	03
17	Pavimentadora sobre oruga 105 HP	UND	01
18	Barredora mecánica 10-20 HP 7 P Long.	UND	01

103

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 72.3, ítem d) del artículo 72 del Reglamento, el área usuaria prevé lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de: **03**
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **30%**, esto aplica sólo para el ejecutor de obra
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del **40%**

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

ANEXOS


 PABLO GABRIEL HERERA ALBERCA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51-0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00-0500

Anexo N° 01

PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATISTA

1. Gestión de la Integración	1.1	Plan de Dirección	Lista de Chequeo 1: Cumplimiento de requisitos para dar inicio del plazo de ejecución de obra
2. Gestión de Alcance	2.1 2.2 2.3	Recopilar requisitos Definir alcance Crear la estructura EDT	Lista de Chequeo 2: Programa de trabajo por actividades o plan de acción
3. Gestión de Tiempo	2.5 2.6 2.7 2.8 2.9	Definir las actividades Secuenciar las actividades Estimar los recursos de las actividades Estimar la duración de las actividades Desarrollar el cronograma	Lista de Chequeo 3: Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo.
4. Gestión de Costos	2.10 2.11	Estimar costos Determinar el presupuesto	Lista de Chequeo 4: Control del presupuesto por frentes de trabajo,
5. Gestión de Calidad, Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente	2.12	Planificar la calidad (PAC), Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) y Medio Ambiente (PMA)	Lista de Chequeo 5: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad Lista de Chequeo 5.1: La Seguridad y Salud Ocupacional y el Plan de Manejo Ambiental
6. Gestión de Recursos Humanos	2.13	Desarrollar el plan de Recursos Humanos	Lista de Chequeo 6: Control de las Obligaciones Laborales
7. Gestión de la Comunicación	2.14	Planificar las Comunicaciones	Lista de Chequeo 7: Plan de Comunicaciones
8. Gestión de Riesgos	2.15 2.16 2.17 2.18 2.19	Planificar la Gestión de Riesgos Identificar Riesgos Realizar análisis cualitativo de Riesgos Realizar análisis cuantitativo de Riesgos Planificar la respuesta a los Riesgos	Lista de Chequeo 8: Plan de Gestión de Riesgos
9. Gestión de Aprovisionamiento	2.20	Planificar las Adquisiciones.	Lista de Chequeo 9: Plan de Compras o Adquisiciones

104


 ALBERCA HERERA
 Pablo Gabriel
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

Bases estándar

Procedimiento de selección no competitivo N° 003-2025-INVERMET

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826.

Firmado digitalmente por
ALBERTA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

LISTAS DE CHEQUEO N° 01

Lista de chequeo N° 01	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

Lista de chequeo 1. Cumplimiento de requisitos antes del inicio del plazo de ejecución de obra

LISTA DE CHEQUEO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ANTES DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene firmado el contrato por las partes.				
2	Cumplimiento de condiciones para el inicio del plazo de ejecución de obra según lo establecido en el RLCE.				
3	Se tiene informe de revisión del expediente técnico de obra de la supervisión.				
4	Se cuenta con las garantías totales solicitadas.				
5	Se cuenta con el personal contratado para dar inicio a las obras civiles.				
6	Se cuenta con los recursos para dar inicio a las obras civiles, normas, licencias y permisos.				
7	Se cuenta con el expediente técnico compatibilizado con el pliego de consultas y/o observaciones absueltas durante el proceso de contratación.				
8	Se tiene conocimiento del alcance del proyecto.				
9	Se tiene delimitadas las áreas de trabajo conforme a los planos del expediente técnico, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al RLCE				
10	Se tiene elaborado o actualizado los planes de: PT, PAC, PMA y PSSO.				
11	De ser el caso, se cuenta con la autorización de acceso al CODI				

105


ALBERTA HERERA
Pablo Gabriel
CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:41:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51-0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00-0500

LISTAS DE CHEQUEO N° 02

Lista de chequeo N° 02	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

Lista de chequeo 2. Programa de Trabajo por actividad o plan de acción

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMA DE TRABAJO POR ACTIVIDAD O PLAN DE ACCIÓN					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tienen identificado los frentes de trabajo.				
2	Se tiene identificadas las actividades por frentes de trabajo.				
3	Se tiene identificado las precedencias y sucesoras de las actividades (partidas)				
4	Se tiene identificado el tipo (crítica o no crítica) de precedencias y sucesoras				
5	Se tiene definida la duración de las actividades				
6	Se tiene disponibilidad de maquinaria, vehículos, herramientas, insumos, materiales y personal				

106


 ALBERCA HERERA
 Pablo Gabriel
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51-0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00-0500

LISTAS DE CHEQUEO N° 03

Lista de chequeo N° 03	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

Lista de chequeo 3. Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo

LISTA DE CHEQUEO CRONOGRAMA DE TRABAJO POR TIEMPOS Y FRENTE DE TRABAJO					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene aprobado el Programa de Avance de Obra (CPM)				
2	Se tiene aprobado el cronograma valorizado de avance de obra				
3	Se tiene aprobado el calendario de adquisición de materiales				
4	Se tiene aprobado el calendario de utilización de equipos				
5	Se tienen claras y definidas las actividades, secuencias y precedencias a seguir por cada frente de trabajo.				
6	Se cuenta con los recursos que se requieren para dar cumplimiento a las actividades por frente de trabajo.				
7	Se tiene establecida la duración de las actividades por frente de trabajo.				
8	Se cuenta con el cronograma de trabajo por frente de trabajo.				
9	Se tiene definido el control de las actividades por frente de trabajo.				

107


PABLO GABRIEL ALBERCA HERERA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

Bases estándar

Procedimiento de selección no competitivo N° 003-2025-INVERMET

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826.

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:45:51-0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:47:00-0500

LISTAS DE CHEQUEO N° 04

Lista de chequeo N° 04	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

Lista de chequeo 4. Control de presupuesto por frentes de trabajo

LISTA DE CHEQUEO CONTROL DEL PRESUPUESTO POR FRENTE DE TRABAJO						
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES	
1	Se tiene elaborado el presupuesto contractual en archivo editable.					
2	Se tiene verificado el valor del presupuesto de obra por frente de trabajo.					
3	Se tienen elaborados los A.P.U de todas las actividades por frente de trabajo.					
4	Se tiene elaborado el plan de trabajo e inversión por frente de trabajo.					
5	Se tiene elaborado el control y manejo del anticipo por frente de trabajo.					
6	Otros establecidos por la Entidad.					

108


DANIEL ESCOBAR
Ingeniero Civil
CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

LISTAS DE CHEQUEO N° 05

Lista de chequeo N° 05	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

Lista de chequeo 5. Plan de aseguramiento y control de la calidad - PAC

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD- PAC					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	El alcance del Plan de Calidad corresponde al alcance del proyecto objeto del contrato				
2	El Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC incluye, entre otros; posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta				
3	En el PAC, se identifican los procesos del Sistema de Calidad, su secuencia e interacción.				
4	Están claramente definidas las responsabilidades y autoridades				
5	Se han identificado los recursos (humanos, infraestructura) requeridos para la ejecución de la obra				
6	Se identifican las competencias (educación, entrenamiento, experiencia y habilidades) del personal que va a intervenir en la obra.				
7	Se cuenta con el proceso de mantenimiento de los equipos y de la infraestructura requerida por el contratista para la ejecución de la obra				
8	Se cuenta con los mecanismos de comunicación para la ejecución de la obra, entre ellos, la comunicación del contratista con el supervisor / inspector y Entidad, incluyendo manejo de: conformidades, no conformidades, quejas o reclamos, atención de inquietudes y cambios en las condiciones pactadas.				
9	Se cuenta con las actividades para el cumplimiento de las especificaciones técnicas (control de calidad) en el aprovisionamiento del contratista, la evaluación y selección de los proveedores (del contratista) y la verificación de los productos (servicios adquiridos) por el contratista).				
10	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en la determinación de los porcentajes (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PAC.				
11	Se cuenta con metodologías efectivas para el seguimiento, medición y control de las conformidades y no conformidades de los insumos, los procesos y del producto del contratista				
12	Se cuentan con la metodología y las acciones a emprender por el contratista, cuando se presente desviaciones reales o potenciales en la calidad (insumo, proceso y producto) durante la ejecución del proyecto.				
13	Otros establecidos por la Entidad				

109


PABLO GABRIEL FAU
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51-0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00-0500

LISTAS DE CHEQUEO N° 05.1

Lista de chequeo N° 5.1	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

Lista de chequeo 5.1. La Seguridad y Salud Ocupacional y el Plan de Manejo Ambiental

LISTA DE CHEQUEO DE: LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL(PSSO) Y EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA)					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se cuenta con el Organigrama de la empresa				
2	El alcance del PSSO y PMA corresponde al alcance del proyecto, objeto del contrato				
3	El PSSO y PMA incluyen, entre otros; posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta				
4	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en el control y registro de los accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes, las acciones tomadas para cada una de ellas, por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PSSO				
5	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en el control y registro de los impactos ambientales (irrelevante, moderado, severo o crítico) y las acciones tomadas para cada una de ellas (preventivas, mitigación, correctiva, o compensación) por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PMA				
6	Se cuenta con hojas de vida del personal clave y de apoyo				
7	Se cuenta con medios de comunicación, con volantes informativos y otros medios alternativos				
8	Están claramente definidas las responsabilidades y autoridades				
9	Se cuenta con la programación de los cursos de inducción necesarios, con programas de capacitación y reentrenamiento.				
10	Se tiene establecido (s) el campamento (os) de obra y su dotación de servicios.				
11	Se tiene programadas reuniones con la comunidad, actas de vecindad y de socialización				
12	Se cuenta con planes de contingencia, dotación de servicios, carnetización de personal y vallas/tranqueras de seguridad.				
13	Se cuenta con el plan de señalización (planillas), y las señalizaciones respectivas.				
14	Se cuenta con el plan de manejo vial (rotura de vías), manejo de tránsito vehicular y peatonal.				
15	Se cuenta con el plan de manejo de materiales, escombros y zonas verdes.				
16	Se cuenta con sitio para almacenamiento de materiales, botadero y su licencia.				
17	Se cuenta con un plan control de maquinaria y vehículos a utilizar				
18	Se cuenta con un plan de gestión en salarios y seguridad social, gestión en salud ocupacional				
19	Se cuenta con el plan de respuesta ante emergencias validados y socializados				
20	Otros establecidos por la Entidad				

110


PABLO GABRIEL FAU
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51-0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:02-0500

LISTAS DE CHEQUEO N° 06

Lista de chequeo N° 6	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

Lista de chequeo 6. Control de obligaciones laborales

LISTA DE CHEQUEO CONTROL DE LAS OBLIGACIONES LABORALES					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se cuenta con el listado de todo el personal requerido que laborará en la obra con los requisitos referidos a su especialidad y sus afiliaciones laborales (AFP, ONP)				
2	Se cuenta con la copia de la póliza de seguro de vida colectivo requerido				
3	Se cuenta con un plan de gestión y/o examen médico (pruebas) de cada trabajador de pre empleo o revisión periódica				
4	Se tiene proforma de los contratos y/o copia de los contratos de trabajo de todo el personal individuales y firmado entre las partes				
5	Se tiene afiliado el personal a la O.N.P.				
6	Se tiene afiliado el personal a la A.F.P.				
7	Se ha entregado dotaciones EPP al personal				
8	Se tiene carnetizado el personal				
9	Se cuenta con un plan de gestión para el traslado del personal				
10	Otros establecidos por la Entidad				

111


DANIEL ESCOBAR
 Subgerente General
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51-0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00-0500

LISTAS DE CHEQUEO N° 07

Lista de chequeo N° 7	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 7. Plan de comunicaciones

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE COMUNICACIONES					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene conocimiento total del alcance del proyecto				
2	Se tiene la información correcta y completa del proyecto				
3	Se cuenta con telefonía móvil para las diferentes áreas del proyecto				
4	Se tiene establecido comité de obra para hablar del proyecto al interior				
5	Se cuenta con correos electrónicos validados.				
6	Están establecidos los conductos regulares para el manejo de la comunicación				
7	Se cuenta con internet en la influencia del proyecto.				
8	Se tiene la información de planificación del proyecto y está desplegada a las partes				
9	Se cuenta con la designación del personal necesario para la labor de comunicaciones				
10	Se cuenta con medios y/o canales de comunicación (telefonía, internet, radios, tv, carteles, boletines, volantes etc.).				
11	Otros establecidos por la Entidad				

112


 DANIEL ESCOBAR
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51-0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00-0500

LISTAS DE CHEQUEO N° 08

Lista de chequeo N°	Fecha:
8	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

Lista de chequeo 8. Plan de gestión de riesgos

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene identificados los riesgos del proyecto				
2	Se tiene elaborada la matriz de riesgos				
3	Se cuenta con las pólizas de garantías				
4	Se tiene prevista la implementación de planes para mitigar los impactos y que estas son concordantes con los planes de PMA, PSSO y PAC				
5	Otros establecidos por la Entidad				

113


ALBERCA HERERA Pablo Gabriel
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:15-0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51-0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00-0500

LISTAS DE CHEQUEO N° 09

Lista de chequeo N°	Fecha:
9	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 9. Plan de adquisiciones

LISTA DE CHEQUEO DE PLAN DE ADQUISICIONES					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene planificada las adquisiciones				
2	Se tiene definido los proveedores, subcontratistas				
3	Se tiene claro los contratos y sus formalidades, para los proveedores y/o subcontratistas				
4	Se tiene el inventario de insumos, productos y servicios requeridos				
5	Se tienen definidas las actividades para el control de las adquisiciones (del contratista),				
6	Se tiene planificada la evaluación y selección de los proveedores (del contratista)				
7	Se tiene definida la verificación de los productos (servicios) adquiridos (por el contratista), en concordancia el PAC				
8	Otros establecidos por la Entidad				

114


DANIEL ESCOBEDO
 Subgerente General
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

Anexo N° 02

Datos Generales de la obra

- Ficha de identificación de la obra
- Factura correspondiente al monto y mes de la valorización

Cálculos de la Valorización

- Resumen de la valorización principal (Ver Formato N°1)
- Control general de avance de obra (Ver Formato N°2)
- Curva S de avance de obra
- Gráfico de avance de obra programada versus obra ejecutada
- Cálculo del valor "K" de reajuste
- Cálculo del reintegro
- Amortización y deducción del adelanto directo
- Amortización y deducción del adelanto de materiales
- Programa de Ejecución de Obra – CPM
- Calendario de avance de obra
- Resumen de metrados y valorizaciones

Documentos que sustentan los metrados ejecutados

- Planilla de metrados valorizados (Sustento de metrados)
- Material gráfico que permita la verificación de los metrados valorizados (croquis, planos, etc)
- Informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra (Ver Anexo N° 4)
- Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO (Ver Anexo N° 5)
- Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental – PMA (Ver Anexo N° 6)
- Copia de los asientos del cuaderno de obra del periodo correspondiente a la valorización
- Certificado de Control de Calidad de los materiales y pruebas que correspondan

Anexos que sustentan los metrados ejecutados

- Panel fotográfico georreferenciado de las partidas ejecutadas y/o eventos producidos en obra
- Índice de precios unificados
- Copia de garantías vigentes
- Copia de contrato de obra y adendas
- Copia de acta de entrega de terreno (incluir en el primer informe por única vez)
- Código de cuenta interbancaria (CCI) y cuenta de detracción
- Copia de pago de seguros correspondiente al periodo valorizado
- Pago de ESSALUD y AFP del mes anterior valorizado
- Constancia de no adeudo a SENCICO
- Pago de CONAFOVICER del periodo anterior valorizado
- Presentación de Declaración de Renta de 3era Categoría y Constancia de pago del IGV correspondiente

115


DANIEL ESCOBEDO
Ingeniero Civil
CIP N° 283807

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERTA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51-0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00-0500

Anexo N° 03

Entregables

Entregables	Descripción	Plazo (días calendario)	
		Presentación de entregables	Pronunciamiento
Primer entregable (único)	Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor/inspector, dentro del plazo establecido por el RLCE, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.	Determinado por el numeral 1.2 de la fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de obra del Residente, a requerimiento de la UE	Determinado por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado-RLCE
Segundo entregable (único)	- Plan de trabajo que contemple los procesos constructivos; las instalaciones de los equipos; procura de: maquinaria, materiales y personal; permisos; revisión del programa de ejecución de obra (CPM); revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC; Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); - Plan de desvíos; y - Otras actividades previstas por la Unidad Ejecutora.	Determinado por el numeral 1.2 de la fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de obra del Residente, a requerimiento de la UE	Determinado por la Unidad Ejecutora
Tercer entregable (mensual)	- Informe de la valorización del periodo, adjuntando: • Informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra-PAC, observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra; Ver Estructura del informe del PAC • Informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional – PSSO. Ver estructura del informe del PSSO • Informe periódico del plan de manejo ambiental-PMA. Ver estructura del informe PMA • Informe de procesamiento y suministro al supervisor/inspector; de la información digital y los planos de avance de obra georreferenciados.	Determinado por el RLCE y la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora
Cuarto entregable (único)	Informe final, incluyendo planos de replanteo y documentación de sustento.	Determinado por la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora
Quinto entregable (semanal)	Plan semanal y Lookahead (Last Planner® System)	Determinado por la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora
Sexto entregable (quincenal)	Informe Técnico adjuntando: -PPC (Porcentaje de Plan Cumplido) -PCR (Porcentaje de Cumplimiento de Restricciones) -CNC (Causas de No Cumplimiento) -Análisis de Restricciones, identificando responsabilidad del Supervisor y/o Entidad. -Cronograma actualizado a nivel de partidas. -Cronograma de avance de hitos -Histograma de Recursos de Mano de Obra actualizado de manera semanal. -Estatus de RFI -Estatus de cambios	Determinado por la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora

116


DANIELA ROSA
 Supervisora
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:02 -0500

Anexo N° 04

Estructura del informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra -PAC

Parte I

Presentación

Sobre políticas de compromiso con el **Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC**

Objetivos del PAC

Descripción del proyecto

Sobre la organización y responsabilidades en la implementación del PAC

Parte II

Plan de Calidad de Obra; Ver

- Documentos contractuales relacionados con obligaciones de calidad
- Evaluación de partidas a controlar:
 - a. Evaluación económica, este análisis consiste en hacer la selección las partidas que presentan los montos de precios unitarios y metrados más altos respecto al resto de partidas del presupuesto seleccionado;
 - b. Evaluación técnica; en esta etapa del análisis se consideran las razones técnicas que sustentan la necesidad de un estricto control de ciertas partidas; y
 - c. Evaluación de partidas por su ubicación en la ruta crítica
- Partidas a controlar en el sistema de plan de calidad de obra

Puesta en marcha del aseguramiento de calidad

- Capacitación del personal
- Inicio de los trabajos
- Control y seguimiento de procedimientos
- No conformidades
- Acciones correctivas:
 - a. Descripción del problema;
 - b. Causas del problema;
 - c. Acción correctiva propuesta;
 - d. Acciones correctivas preventivas;
 - e. Cumplimiento de la acción correctiva; y
 - f. Cierre del ciclo
- Control de cambios de ingeniería
- Inspección en la recepción de suministros
- Identificación y trazabilidad de los suministros
- Control de calidad de subcontratas
- Calibración de equipos de medición y ensayo
- Auditoría Interna de Calidad
- Control de los productos No conformes (PNC)
- Acciones correctivas
- Acciones preventivas
- Mejora de competencias
- Comunicaciones
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad
 - a. Inspecciones de calidad;
 - b. Monitoreo; y
 - c. Observaciones de tareas;
- Componente de evaluación del plan con indicación de:
 - a. Indicadores proactivos
 - b. Indicadores reactivos y c. Auditorías de calidad

117

Conclusiones y recomendaciones

Anexos

- Control de registros de calidad


ALBERCA HERERA
 Pablo Gabriel
 CIP N° 283907


Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Bases estándar

Procedimiento de selección no competitivo N° 003-2025-INVERMET

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúñez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826.


 Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

 Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

- Control de cambios de ingeniería
- Inspección en la recepción de suministros
- Identificación y trazabilidad de los suministros
- Control de calidad de subcontratas
- Calibración de equipos de medición y ensayo
- Auditoría Interna de Calidad
- Control de los productos No conformes (PNC)
- Acciones correctivas
- Acciones preventivas
- Mejora de competencias
- Comunicaciones
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad

118


DANIEL ESCOBAR
Ingeniero Civil
CIP N° 283807

 Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

Anexo N° 05

**Estructura del informe periódico del Plan de Seguridad y Salud
Ocupacional-PSSO**

Parte I

- Presentación
- Sobre políticas de compromiso de Seguridad, Salud en el Trabajo
- Objetivos del Plan de Seguridad y Salud
- Alcance
- Descripción del proyecto
- Sobre la organización y responsabilidades en la implementación del plan
- Sobre organización y funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Marco Legal

Parte II

Plan de Seguridad y Salud

- Componente de Planificación
- Sobre proceso de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de control
- Sobre programación de actividades de seguridad, salud

Componente de Prevención

- Responsabilidades del personal trabajador
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo
- Sobre requerimiento del nuevo personal
- Sobre requerimiento de inducción y capacitación
- Sobre control operacional con indicación de: a. Estándares de seguridad y salud; b. Sobre procedimientos de trabajo; c. Sobre programa de capacitación y d. Sobre equipos de protección personal
- Exámenes médicos ocupacionales
- Gestión de accidentes e incidentes

Componente de Mitigación y/o Contingencia

- Inventario de medios técnicos con indicación de: a. Planos de seguridad y mapa de riesgos; b. Protección contra incendios
- Medios humanos: Organización, comando de emergencia
- Clasificación de emergencias
- Lineamiento para el comando de emergencia
- Fase de detección y alarma
- Fase de extinción/intervención
- Fase evacuación, aislamiento y primeros auxilios
- Plan de simulacros

Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión

- Medidas proactivas con indicación de: a. Inspecciones de seguridad; b. Monitoreo; c. Observaciones de tareas
- Reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes. Ver cuadros N° 5, 6 y 7
- Componente de evaluación del plan con indicación de: a. Indicadores proactivos b. Indicadores reactivos y c. Auditorías
- Con estos indicadores acompañará; en cada informe mensual; la estadística del nivel de desempleo del contratista

Conclusiones y recomendaciones

Anexos

- Control de documentos
- Control de registros de: accidentes, enfermedades ocupacionales e incidentes
- Control de cambios de PSSO
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad

119


ALBERCA HERERA
Pablo Gabriel
CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
0164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:40:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:00 -0500

Anexo N° 06

Estructura del informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA

Parte I

Presentación

Objetivos del PMA

Descripción del proyecto

Sobre la organización y responsabilidades en la implementación del plan

Sobre organización y funciones

Marco Legal

Parte II

Ocurrencias e incidentes

- Especificar el área auxiliar donde se presentó la ocurrencia
- Indicar con quién/quienes se ha presentado la ocurrencia o incidentes
- Indicar el origen y desarrollo de la ocurrencia o incidente. Señalar nombre y fechas específicas

Áreas auxiliares

- Campamento de Obra;
- Patio de máquinas;
- Chancadora;
- Planta de Asfalto;
- Canteras;
- Almacenamiento de residuos sólidos y/o acopio de Material Excedente;
- Otras instalaciones de la infraestructura provisional del contratista;
- Uso de fuentes de agua; y
- Otras áreas auxiliares consideradas en el PMA

Parte III – Ejecución de obra

Plan de manejo ambiental

- Programa de medidas preventivas, mitigadoras, correctivas y de compensación
 - Manejo de Emisiones Gaseosas y Material Particulado.
 - Manejo de Ruidos
 - Residuos Sólidos y Efluentes.
 - a. Manejo de residuos sólidos
 - b. Manejo de efluentes.
 - Control de Erosión y Sedimentos.
 - Estabilidad de Taludes.
 - Protección de Recursos Naturales.
 - Señalización y Seguridad.
 - a. Señalización ambiental y seguridad.
 - b. Seguridad vial.
 - Otros Programas o subprogramas considerados en el PMA
- Programa de monitoreo y seguimiento –ambiental, según corresponda
 - Monitoreo de la Calidad del Aire y Ruido
 - Monitoreo de la Calidad de Agua
 - Monitoreo de la Calidad del Suelo
 - Otros Programas o Subprogramas considerados en el PMA
- Programa de asuntos sociales, según corresponda
 - Relaciones Comunitarias.
 - Contratación de Mano de Obra Local.
 - Participación Ciudadana.
 - Deudas Locales
 - Otros Programas o Subprogramas considerados en el PMA
- Programa de educación y capacitación ambiental
 - Educación ambiental
 - Capacitación ambiental
 - Otras capacitaciones consideradas en el PMA

120

Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión

- Medidas proactivas con indicación de:
 - a. Inspecciones de control ambiental;


PABLO GABRIEL HERERA ALBERCA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:41:15 -0500

 Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:40:51-0500

 Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:41:00-0500

- b. Monitoreo;
- c. Observaciones de tareas con indicaciones de las acciones tomadas tales como: medias preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación. Ver cuadros N° 8 y 9
- Componente de evaluación del plan con indicación de:
 - a. Indicadores proactivos;
 - b. Indicadores reactivos; y
 - c. Auditorías
- Con estos indicadores acompañará; en cada informe periódico; la estadística del nivel de desempeño del contratista.

Conclusiones y recomendaciones

Anexos

- Control de documentos;
- Control de registros derivadas del PMA;
- Control de cambios de PMA; y
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad

121


ALBERCA HERERA
Pablo Gabriel
Ingeniero Civil
CIP N° 283907

 Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:41:15-0500

Bases estándar

Procedimiento de selección no competitivo N° 003-2025-INVERMET

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826.

Firmado digitalmente por
ALBERTA HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

Anexo N° 07

PRUEBAS A REALIZAR

En cuanto a las pruebas y controles de calidad, de acuerdo a las condiciones de los componentes ejecutados de la obra y según lo establezca la unidad ejecutora, el residente y el supervisor/inspector deberán seguir y realizar lo siguiente:

CARACTERÍSTICAS/CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Compactación de subrasante y base granular en losa y veredas/liberación de estructuras de concreto/Ensayo de muestras de concreto colocado.	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normativa vigente.	Reglamento Nacional de Edificaciones

Anexo N° 08

REGISTRO DE CALIDAD-RC (Ejemplo)
NUMERO DE REGISTROS DE CALIDAD GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE TRABAJO

ITEM	TIPO DE PROTOCOLO	CÓDIGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
1	Trazo y replanteo		32	66	69	37	204
2	Conformación del terreno de fundación		22	62	65	37	186
3	Conformación, nivelado y compactación		34	59	62	32	187
4	Conformación, nivelado y compactación		25	13	12		50
5	Carpeta asfáltica en caliente e= 2"		10	5	12	8	35
6	Concreto f'c =210 kg/cm2 en muros de		0	7	43	13	63
7	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2, grado		0	4	8	12	24
8	Concreto f'c =175 kg/cm2 en veredas,		0	12	8	10	30
9	Concreto f'c =175 kg/cm2 en sardineles		5	4	4	3	16
10	Pintado de la señalización horizontal		0	8	6	6	20
TOTAL		ES	128	240	289	158	815

122

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Bases estándar

Procedimiento de selección no competitivo N° 003-2025-INVERMET

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826.

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Anexo N° 09

NO CONFORMIDADES – NC (Ejemplo)
NUMERO DE NO CONFORMIDADES GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE TRABAJO

ÍTE M	ESPECIALIDAD	CÓDIGO S	ENERO	FEBRERO	MARZ O	ABRI L	TOTAL DE OBRA
1	Trazo y replanteo		5	5	2	2	14
2	Conformación del terreno de		6	4	3	1	14
3	Conformación, nivelado y		1	3	2	0	6
4	Conformación, nivelado y		2	2	0	0	4
5	Carpeta asfáltica en caliente e= 2"		3	3	2	1	9
6	Concreto f'c =210 kg/cm2 en muros		0	2	1	0	3
7	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2,		0	3	2	0	5
8	Concreto f'c =175 kg/cm2 en		0	2	1	0	3
9	Concreto f'c =175 kg/cm2 en		2	1	1	0	4
10	Pintado de la señalización horizontal		1	0	1	0	2
TOTAL E S			20	25	15	4	64

Anexo N° 10

EFICIENCIA DEL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD (Ejemplo)

ÍTEM	ESPECIALIDAD	CÓDIGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
1	Trazo y replanteo		84%	92%	97%	95%	93%
2	Conformación del terreno de		73%	94%	95%	97%	92%
3	Conformación, nivelado y		97%	95%	97%	100%	97%
4	Conformación, nivelado y		92%	85%	100%		92%
5	Carpeta asfáltica en caliente e= 2"		70%	40%	83%	88%	74%
6	Concreto f'c =210 kg/cm2 en			71%	98%	100%	95%
7	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2,			25%	75%	100%	79%
8	Concreto f'c =175 kg/cm2 en veredas, martillos y rampas			83%	88%	100%	90%
9	Concreto f'c =175 kg/cm2 en		60%	75%	75%	100%	75%
10	Pintado de la señalización			100%	83%	100%	90%
TOTALES			84%	90%	95%	97%	92%

123

Anexo N° 11

		GESTIÓN SSOMA														CO-FO-9108-SSOMA-000							
		REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - TOTALES (Ejemplo)														VERSIÓN: 00							
RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL:																Página: 05							
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Diciembre - 2019																							
MES	ACCIDENTE MORTAL	ACCIDENTE LEVE	SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES										ENFERMEDAD OCUPACIONAL			INCIDENTES							
			N° ACCIDENTES DE TRABAJO INCAPACITANTES	ACC. CBAJA <3 días	N° ACC. CBAJA	ÁREAS DE DELEGACIÓN	TOTAL HORAS	HOMBRES TRABAJANDO	ÍNDICE DE FRECUENCIA	ÍNDICE DE GRAVEDAD	ÍNDICE DE ACCIDENTES ACUMULADO	ÍNDICE DE ACCIDENTABILIDAD	N° ENFERMEDAD OCUPACIONAL	ÁREA SEDE	TRABAJADORES EXPUESTOS AL PELIGRO	TASA DE INCIDENCIA	N° TRABAJADORES INCAPACITADOS POR ENFERMEDAD OCUPACIONAL	N° INCIDENTES RELIGIOSOS	ÁREA SEDE	N° INCIDENTES	ÁREA SEDE		
ENERO	0	9105	1	9105	0	0	9105	36732	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	3	9105
FEBRERO	0	9105	0	9105	1	0	9105	67392	14.64	9.60	1	0.01	0.01	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	1	9105
MARZO	0	9105	0	9105	0	0	9105	63168	0.00	5.98	0	0.00	0.01	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	3	9105
ABRIL	0	9105	0	9105	0	2	9105	79848	25.05	12.14	9	0.11	0.04	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	4	9105
MAYO	0	9105	0	9105	0	0	9105	69840	0.00	8.65	0	0.00	0.03	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	1	9105
JUNIO	0	9105	0	9105	0	0	9105	135648	0.00	6.22	0	0.00	0.02	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	1	9105
JULIO	0	9105	1	9105	0	0	9105	127000	0.00	5.53	0	0.00	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	1	9105	2	9105
AGOSTO	0	9105	1	9105	0	0	9105	143216	0.00	3.98	0	0.00	0.01	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	0	9105
SEPTIEMBRE	0	9105	0	9105	1	0	9105	161024	6.21	4.38	2	0.01	0.01	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	5	9105
OCTUBRE	0	9105	1	9105	1	0	9105	155752	5.11	4.51	1	0.01	0.01	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	3	9105
NOVIEMBRE	0	9105	0	9105	0	0	9105	218352	0.00	3.77	0	0.00	0.01	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	0	9105
DICIEMBRE	0	9105	0	9105	0	1	9105	230504	4.34	3.85	9	0	0.01	0.02	0	9105	0	9105	0	0	9105	2	9105
TOTAL	0	4	0	6	0	0	9105	1550496.00	3.95	22.1800	0.01	0.01	0.00	0	0	0	0	0	1	0	25	0	

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Bases estándar

Procedimiento de selección no competitivo N° 003-2025-INVERMET

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826.

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:45:51-0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:43:15-0500

Anexo N° 12

GESTIÓN SSOMA																			
REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - SUS CONTRATISTAS (Ejemplo)																			
RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL:																			
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Diciembre - 2019																			
MES	ACCIDENTE MORTAL	ACCIDENTE LEVE	SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES										ENFERMEDAD OCUPACIONAL					INCIDENTES	
	N° ACCIDENTE MORTAL	ÁREA SEDE (DELEGACIONES)	ACCIDENTE DE TRABAJO LEVE	ÁREA SEDE (DELEGACIONES)	N° ACCIDENTES DE TRABAJO INCAPACITANTES	ACC. CIBAJ A < 3 días	N° ACCIDENTES DE TRABAJO INCAPACITANTES	ÁREA SEDE (DELEGACIONES)	TOTAL HORAS TRABAJADAS	ÍNDICE DE FRECUENCIA	ÍNDICE DE FRECUENCIA ACUMULADO	N° DÍAS PERDIDOS	ÍNDICE DE GRAVEDAD	ÍNDICE DE GRAVEDAD ACUMULADO	ÍNDICE DE ACCIDENTABILIDAD	ÍNDICE DE ACCIDENTABILIDAD ACUMULADO	N° ENFERMEDAD OCUPACIONAL	ÁREA SEDE	INCIDENTES
ENERO	0	9105	0	9105	0	0	9105	15252	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	1
FEBRERO	0	9105	0	9105	0	0	9105	28496	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0
MARZO	0	9105	0	9105	0	0	9105	25536	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0
ABRIL	0	9105	0	9105	0	0	9105	24744	40.41	40.36	4	0.16	0.04	0.01	0.00	0.00	0	9105	2
MAYO	0	9105	0	9105	0	0	9105	28254	0.00	8.13	0	0.00	0.03	0.00	0.00	0.00	0	9105	0
JUNIO	0	9105	0	9105	0	0	9105	46440	0.00	5.90	0	0.000	0.02	0.00	0.00	0.00	0	9105	1
JULIO	0	9105	0	9105	0	0	9105	29600	0.00	4.78	0	0.000	0.02	0.00	0.00	0.00	0	9105	1
AGOSTO	0	9105	0	9105	0	0	9105	50416	0.00	3.85	0	0.000	0.02	0.00	0.00	0.00	0	9105	0
SEPTIEMBRE	0	9105	0	9105	0	0	9105	56816	0.00	3.16	0	0.000	0.01	0.00	0.00	0.00	0	9105	0
OCTUBRE	0	9105	0	9105	1	0	9105	66152	15.12	5.23	1	0.02	0.01	0.00	0.00	0.00	0	9105	3
NOVIEMBRE	0	9105	0	9105	0	0	9105	70132	0.00	4.42	0	0	0.01	0.00	0.00	0.00	0	9105	0
DICIEMBRE	0	9105	0	9105	0	0	9105	72216	0.00	3.81	0	0	0.01	0.00	0.00	0.00	0	9105	1
TOTAL	0	0	0	0	2	0	0	504744.00	3.81	5	0.0092846	0.01	0.00	0	0	0	0	1	12

Anexo N° 13

GESTIÓN SSOMA																			
REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - CONTRATISTAS (Ejemplo)																			
RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL:																			
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 21/12/2019																			
MES	ACCIDENTE MORTAL	ACCIDENTE LEVE	SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES										ENFERMEDAD OCUPACIONAL					INCIDENTES	
	N° ACCIDENTE MORTAL	ÁREA SEDE (DELEGACIONES)	ACCIDENTE DE TRABAJO LEVE	ÁREA SEDE (DELEGACIONES)	N° ACCIDENTES DE TRABAJO INCAPACITANTES	ACC. CIBAJ A < 3 días	N° ACCIDENTES DE TRABAJO INCAPACITANTES	ÁREA SEDE (DELEGACIONES)	TOTAL HORAS TRABAJADAS	ÍNDICE DE FRECUENCIA	ÍNDICE DE FRECUENCIA ACUMULADO	N° DÍAS PERDIDOS	ÍNDICE DE GRAVEDAD	ÍNDICE DE GRAVEDAD ACUMULADO	ÍNDICE DE ACCIDENTABILIDAD	ÍNDICE DE ACCIDENTABILIDAD ACUMULADO	N° ENFERMEDAD OCUPACIONAL	ÁREA SEDE	INCIDENTES
ENERO	0	9105	1	9105	0	0	9105	20800	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.000000	0.00	0	9105	2
FEBRERO	0	9105	0	9105	1	0	9105	39996	20.71	16.75	0	0.03	0.02	0.00	0.00	0.00	0	9105	1
MARZO	0	9105	0	9105	0	0	9105	37632	0.00	10.27	0	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0	9105	3
ABRIL	0	9105	0	9105	0	1	9105	55104	18.15	13.12	5	0.09	0.04	0.00	0.00	0.00	0	9105	2
MAYO	0	9105	0	9105	0	0	9105	71616	0.00	8.93	0	0.00	0.03	0.00	0.00	0.00	0	9105	0
JUNIO	0	9105	0	9105	0	0	9105	86208	0.00	6.36	0	0.00	0.02	0.00	0.00	0.00	0	9105	0
JULIO	0	9105	1	9105	0	0	9105	87400	0.00	4.99	0	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0	9105	1
AGOSTO	0	9105	1	9105	0	0	9105	92200	0.00	4.05	0	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0	9105	0
SEPTIEMBRE	0	9105	0	9105	1	0	9105	134000	9.60	5.02	2	0.02	0.01	0.00	0.00	0.00	0	9105	3
OCTUBRE	0	9105	1	9105	0	0	9105	129600	0.00	4.13	0	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0	9105	0
NOVIEMBRE	0	9105	0	9105	0	0	9105	146200	0.00	3.43	0	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0	9105	0
DICIEMBRE	0	9105	0	9105	0	1	9105	132288	6.32	3.87	0	0.06	0.02	0.00	0.00	0.00	0	9105	1
TOTAL	0	0	4	0	2	0	0	1037752.0	3.87	17	0.02	0.01	0.00	0	0	0	0	0	13

124

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:43:15-0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:43:15-0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:55 -0500

Anexo N° 14

IMPACTOS AMBIENTALES A PREVENIRSE, MITIGARSE, CORREGIRSE O COMPENSARSE

Componente Ambiental	Impacto	Actividades	PMA Calificación n Impacto negativo	PREVENTIVO (Prevención)		MITIGACIÓN (Control)		CORRECCIÓN (Minimización)		COMPENSACIÓN (Corrección)	
				1 Se atendi ó	2 No se atendi ó	1 No correspon de	2	1 2	2	1 2	2
1	AIRE	Movilización y traslado de personal, materiales y maquinaria	Moderado								
		Operaciones de equipos y maquinarias	Moderado								
2	Incremento de los niveles de ruido	Movimiento de tierras	Severo								
		Otros									
3	SUELO	Movilización de personal, materiales y maquinaria	Irrelevante	Se atendi ó	No correspon de						
		Nivelación de la capa superficial de los suelos	Irrelevante								
4	Alteración de la calidad del suelo	Corte de la superficial de los suelos	Irrelevante								
		Desbroce de la cobertura superficial de los suelos	Irrelevante								
5	Cambios topográficos en el territorio	Otros									
		Operaciones de equipos y maquinarias									
6	AGUA	Manejo de residuos domésticos, industriales o de la construcción y demolición.									
		Manejo de insumos químicos									
7	Alteración de la calidad de las aguas subterráneas	Mantenimiento de equipos, maquinaria									
		Manipulación de combustibles y lubricantes.									
8	Alteración del drenaje de las aguas subterráneas	Otros									
		Perforación de hoyos									
9	PAISAJE	Deforestación de explosivos									
		Otros									
10	FAUNA	Señalización									
		Manejo de residuos sólidos									
11	FLORA Y FAUNA	Instalación de equipos y maquinarias									
		Otros									
12	SOCIAL	Movilización de personal materiales y equipos									
		Operaciones de equipos y maquinarias									
13	CULTURAL	Deforestación									
		Otros									

Legenda:

Impacto	Acciones	Obligación
Negativo	Preventivo	Contractual
Irrelevante	Preventivo	Ejecutado
Moderado	Mitigación	No ejecutado
Severo	Corrección	No corresponde
Crítico	Compensación	

CALIFICACIÓN DE IMPORTANCIA DE LOS IMPACTOS

Importancia	Rango del Índice de Impacto	Calificación	
		Impacto Negativo	Impacto Positivo
Máxima, obtenida en la calificación	< 25	Irrelevante	Baja
	25 - 50	Moderado	Mediana
	50 - 75	Severo	Alta
	> 75	Crítico	Alta

Fuente: Guía metodológica para la evaluación de impacto ambiental - Versión Correc. 2ª edición

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:46:51 -0500

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:00 -0500

ANEXO N° 15

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS IMPACTOS POR COMPONENTE AMBIENTAL

Componente Ambiental		Criterios para el Análisis de Impactos Ambientales
MEDIO FÍSICO	Calidad de Agua y Flujo	Se tomará en cuenta las condiciones ambientales basada en las características establecidas en la línea de base, principalmente calidad físicoquímica y flujo del área de influencia del proyecto. Del mismo modo, se analizará las actividades tales como: descarga de efluentes, operación de maquinarias y equipo, y/o disposición de materiales cercanos a los cuerpos de agua, que podría generar la alteración de la calidad de los cuerpos de agua, ocasionados por el desarrollo del proyecto. Se tendrá como herramienta básica para la evaluación los Estándares de Calidad Ambiental para Agua, aprobado por D.S 004-2017-MINAM, considerando los parámetros según la naturaleza del proyecto.
	Calidad del Aire	El análisis está referido a: Frecuencia, intensidad, calidad de las emisiones gaseosas y material particulado generados por el uso de maquinarias y movimiento de tierras, traslado de personal entre otros, así como las actividades ya existentes en el área de influencia directa e indirecta del proyecto. Velocidad y dirección del viento Calidad de aire determinado en la línea de base en cada área del proyecto. Registro de los niveles de ruido (homogéneas y permanentes) existentes en las áreas del proyecto. Identificación de las fuentes de ruido a ser generados por el desarrollo del proyecto. Estándares de Calidad Ambiental para Aire, aprobado por D.S. 003-2017-MINAM y los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido, aprobado por D.S 085-2003-PCM.
	Alteración de los suelos	La evaluación está relacionada con intervención en la estructura del suelo, características físicoquímicas, uso actual y potencial de uso; determinados en la línea de base ambiental. En el desarrollo del proyecto, análisis de las fuentes (emisiones contaminantes y/o evacuación de efluentes líquidos y/o derrame de sustancias químicas) potenciales a degradar los suelos en calidad y estructura. Estándares de Calidad Ambiental para Suelo, aprobado por D.S. N° 011-2017-MINAM
	Paisaje	Evaluación de la alteración del paisaje con el desarrollo del proyecto, respecto de la línea base.
MEDIO BIOLÓGICO	Análisis sobre flora, fauna y ecosistemas	Descripción e información proporcionada en la línea de base principalmente de los hábitats y/o comunidades bióticas, así como de las especies que presentan diversidad e individuos con algún grado de amenaza para su conservación. Impacto o alteración de los nichos ecológicos por el desarrollo del proyecto.
MEDIO SOCIOECONÓMICO	Análisis socioeconómico	Se basa en las actividades económicas que actualmente se desarrollan en el área de influencia directa del proyecto, nivel de ingreso económico local, estilos de vida y cultura. Recojo de las opiniones y percepciones de la población del área de influencia social del proyecto. Interrelacionando la información de la línea de base e indicadores puntuales del desarrollo del proyecto
MEDIO CULTURAL	Cultural	Corresponde al valor histórico y cultural que tienen los restos arqueológicos que se ubican en la localidad de la población. Relacionado con el capital humano de la población para participar en las actividades del proyecto y la capacitación que oferta el proyecto para estas personas dispuestas a participar en ella.

126


 ALBERCA, HERRERA Pablo Gabriel
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
 ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 0164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15 -0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51-0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

Formato N° 01**RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN N° XX**

OBRA : <nombre del proyecto>
 UBICACIÓN : <región> - <provincia> - <distrito> - <centro
 poblado>
 CONTRATISTA : <nombre del contratista>
 SUPERVISOR : <nombre del supervisor>

MES : mm - aaaa

ÍTEM	CONCEPTOS	MONTO (S/)
1.0	VALORIZACIÓN (V)	
2.0	REAJUSTES (R)	
3.0	DEDUCCIONES	
3.1	Deducción de reajuste que no corresponde por adelanto directo	
3.2	Deducción de reajuste que no corresponde por adelanto para materiales	
	TOTAL DEDUCCIONES (D)	-
	VALORIZACIÓN BRUTA (VB=V+R-D)	-
4.0	AMORTIZACIONES	
4.1	Amortización por adelanto directo	
4.2	Amortización por adelanto para materiales	
	TOTAL AMORTIZACIONES (A)	-
	VALORIZACIÓN NETA (VN=VB-A)	-
	IGV (18 * VN)	-
	TOTAL A PAGAR AL CONTRATISTA (VN + IGV)	-

127


ALBERCA HERERA Pablo Gabriel
 Ingeniero Civil
 CIP N° 253907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826.

INVERMET
CONSEJO DE INVERSIÓN

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:40:51-0500

Firmado digitalmente por
AYUDUT ANCCASID Edgar FAJ 20164603000 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:47:05 -0400

Formato N° 02: CONTROL GENERAL DE AVANCE DE OBRA

[illegible]

OBRA	
TRAMO	
EJECUTA	
SUPERVISA	

FORMATO 03: VALORIZACIÓN DE OBRA (PRINCIPAL / ADICIONAL) N°
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL.... AL DE DE.....

ÍTEM.	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PRECIO UNITARIO S/.	PRESUPUESTO S/.	ACUMULADO ANTERIOR		PRESENTE VALORIZACIÓN		ACUMULADO ACTUAL		SALDO POR VALORIZAR	
						METRADO	S/.	METRADO	S/.	METRADO	S/.	METRADO	S/.
1.00,00	Limpieza de terreno	###											
(...)													
n.00,00													
(A)	COSTO DIRECTO												
(B)	GASTOS GENERALES % DE (A)												
(C)	UTILIDADES % DE (A)												
TOTAL VALORIZADO SIN I.G.V. (A + B + C):													
PORCENTAJE DE AVANCE VALORIZADO:													

128


DANIEL JESÚS
GALLEGOS ACUÑA
Ingeniero Civil
CIP Nº 283607

INVERMET
FIRMA DIGITAL
FIRMA DIGITAL
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51-0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

FORMATO 05: AMORTIZACIÓN DEL ADELANTO DIRECTO

Entidad																																																																																															
Contrato de Obra																																																																																															
Obra																																																																																															
Contratista																																																																																															
Supervisión																																																																																															
CALCULO DE AMORTIZACION DEL ADELANTO DIRECTO																																																																																															
0.00																																																																																															
MONTO DE CONTRATO	:	A			S / IG																																																																																										
					C / IG																																																																																										
ADELANTO EN EFECTIVO	:	C			S / IG																																																																																										
					C / IG																																																																																										
% ADELANTO EN EFECTIVO	:	C/A																																																																																													
FECHA DE PAGO	:	03 de Junio de 2019																																																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">VALORIZACION</th> <th rowspan="2">ADELANTO OTORGADO</th> <th colspan="2">AMORTIZACION</th> <th rowspan="2">SALDO POR AMORTIZAR</th> </tr> <tr> <th>Nº</th> <th>MES</th> <th>MONTO VALORIZADO</th> <th>DEL MES</th> <th>ACUMULADA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Inicio</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td> <td>0.00</td> <td></td> <td>0.00</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							VALORIZACION			ADELANTO OTORGADO	AMORTIZACION		SALDO POR AMORTIZAR	Nº	MES	MONTO VALORIZADO	DEL MES	ACUMULADA	Inicio							1							2							3							4							5							6							7							8							9							TOTAL		0.00		0.00		
VALORIZACION			ADELANTO OTORGADO	AMORTIZACION		SALDO POR AMORTIZAR																																																																																									
Nº	MES	MONTO VALORIZADO		DEL MES	ACUMULADA																																																																																										
Inicio																																																																																															
1																																																																																															
2																																																																																															
3																																																																																															
4																																																																																															
5																																																																																															
6																																																																																															
7																																																																																															
8																																																																																															
9																																																																																															
TOTAL		0.00		0.00																																																																																											
NOTA: LOS MONTOS CONSIDERADOS NO INCLUYEN I.G.V.																																																																																															
MONTO DE CONTRATO DE OBRA				0.00																																																																																											
AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACUMULADO				0.00	Que representa el:																																																																																										
SALDO DE OBRA POR VALORIZAR				0.00																																																																																											
AMORTIZACION ACUMULADA ACTUAL				0.00	Que representa el:																																																																																										
AMORTIZACION ACUMULADO ANTERIOR																																																																																															
AMORTIZACION DEL MES																																																																																															
SALDO POR AMORTIZAR				0.00	Que representa el:																																																																																										

130


PABLO GABRIEL HERERA ALBERCA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:45:51-0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

FORMATO 06: DEDUCCIÓN POR ADELANTO DIRECTO

Entidad					
Contrato de Obra					
Obra					
Contratista					
Supervisión					
Fecha de pago del Adelanto Directo:					
DEDUCCIÓN POR ADELANTO DIRECTO					
0.00					
FORMULA POLINOMICA		MONTOS S/IGV		Ka (03 Jun 2019)	
		ADELANTO EN EFECTIVO A	DEL CONTRATO C		
OBRAS SECUNDARIAS					
TOTALES					
D = V * A/C * (K / Ka-1)					
VALORIZACION		"K" DE REAJUSTE		DEDUCCION (*)	
Nº	MES	MONTO V	Del Mes Kr	Del Adelanto Ka	D
FORMULA POLINOMICA N° 001: OBRAS CIVILES Y ESTRUCTURAS					
Inicio					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
SUB TOTAL		0.00			0.00
TOTAL ACUMULADO		0.00			0.00
NOTA: Se esta tomando para el "Kr" el indice del mes anterior del periodo valorizado, en las proximas valorizaciones se haran las correcciones con los indices del mes que corresponde.					
(*) OPINIÓN N° 076-2010/DTN (T.D: 354176-509481) , en el numeral 2.4 establece lo siguiente: "2.4 En cuanto a las deducciones por los adelantos otorgados, debe indicarse que el Decreto Supremo N° 011-79-VC, modificado por los Decretos Supremos N° 017-79-VC y N° 06-86-VC, regula la aplicación de las deducciones por la entrega del adelanto para materiales y el adelanto directo. En tal sentido, y en concordancia con lo expuesto en los numerales precedentes, cuando al aplicar las fórmulas correspondientes para las deducciones de los adelantos de materiales o adelantos directos el valor de la deducción resulte negativo -es decir, cuando $K < Ka$ o $Imr < Ima$ -, tal deducción negativa se suma como positiva al reajuste de la valorización. Cabe precisar, que las deducciones negativas se producen porque el coeficiente de reajuste del mes en que se otorgó el adelanto directo (Ka) es mayor al coeficiente del reajuste de la valorización (K), o porque el Índice Unificado del material (Imr), de un mes posterior al adelanto, es menor que el correspondiente a la fecha en que se otorgó el adelanto respectivo (Ima); por consiguiente, en lugar de deducirse debe sumarse al reajuste de la valorización".					

131


PABLO GABRIEL HERERA ALBERCA
 Ingeniero Civil
 CIP N° 283807

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:51:15-0500

Bases estándar

Procedimiento de selección no competitivo N° 003-2025-INVERMET

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826.

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:45:11-0500

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:45:11-0500

FORMATO 09:

LIQUIDACIÓN FINAL DE CONTRATO DE OBRA			
OBRA:			
	Aprobado S/.	Pagado S/.	Saldo S/.
1. Contrato Principal			
EJECUCION DE OBRA			
1.1 Monto Contratual			
Reducción de Prestación			
1.2 Pagado con Valorizaciones		0.00	
Sub Total Nro.01	0.00	0.00	0.00
2. Reintegros			
2.1 Autorizados y Deducción contractual	0.00		
2.2 Pagado Contrato		0.00	
Sub Total Nro. 02	0.00	0.00	0.00
3. Adelanto Directo			
3.1 Otorgado	0.00		
3.2 Amortizado		0.00	
3.3 Saldo en contra del contratista			0.00
Sub Total Nro.03	0.00	0.00	0.00
4. Adelanto por Materiales			
4.1 Otorgado	0.00		
	0.00	0.00	
4.2 Amortizado		0.00	
4.3 Saldo a favor del contratista			0.00
Sub Total Nro.04	0.00	0.00	0.00
7. IGV			
7.1 Ejecucion de obra	0.00	0.00	
7.2 Reintegros	0.00	0.00	
7.3 Adelanto Directo	0.00	0.00	
7.4 Adelanto por Materiales	0.00	0.00	
7.5 Saldo a favor del contratista			0.00
Sub Total Nro. 07	0.00	0.00	0.00
8. Costo total de la Obra			
8.1 Ejecucion de obra		0.00	
8.2 Reintegros Contrato Principal		0.00	
		0.00	
8.3 IGV		0.00	
Costo Total de Obra	S/.	0.00	
9. Liquidación de Saldos			
9.1 Contrato Principal		0.00	
9.2 Reintegros		0.00	
9.3 Adelanto Directo		0.00	
9.4 Adelanto por Materiales		0.00	
9.7 I.G.V		0.00	
Saldo Total a favor del Contratista	S/.	0.00	
10. Resumen			
Saldo		0.00	
IGV		0.00	
Saldo Total	S/.	0.00	

132

PROCEDIMIENTO DE SELECCION NO COMPETITIVO


PABLO GABRIEL HERERA ALBERCA
Ingeniero Civil
CIP N° 283907

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:45:11-0500

INVERMET
CORPORACIÓN
DE INVERSIÓN

Firmado digitalmente por
ALBERCA HERRERA Pablo Gabriel FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/06/11 14:40:51-0500


 Firmado digitalmente por
 ANQUE ANCCAS: Esger FAU 2016-4503060 wif
 Medio: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025/06/11 14:47:05 -0500

FORMATO N° 10[illegible]

133


DANIEL JESUS
GALLEGOS ACUÑA
Ingeniero Civil
CIP Nº 283807

INVERMET
INSTITUTO VENEZOLANO
DE INVERSIONES

Bases estándar

Procedimiento de selección no competitivo N° 003-2025-INVERMET

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826.

CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la **Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826**, que celebra de una parte **FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES – INVERMET**, en adelante **LA ENTIDAD CONTRATANTE**, con RUC N° 20164503080, con domicilio legal en Jirón Lampa N° 357, Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], la Dependencia Encargada de las Contrataciones evaluó la oferta del postor [...] en mérito al **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 003-2025-INVERMET** para la Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826.

CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

El monto total del presente contrato se divide en rubros, conforme a lo siguiente:

Componente Diseño:	[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]
Componente Obra:	[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]
Componente Interferencia:	[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]
Monto Total:	[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO, EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE COMPONENTES]

El monto correspondiente al componente obra es un estimado que puede modificarse con ocasión de la aprobación del expediente técnico, conforme lo dispuesto en el artículo 175.1 del Reglamento.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **[.....]** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original"
- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:
- "Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico.

CLÁUSULA DECIMO PRIMERA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: ADELANTO POR AVANCE

LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 178.5 del Reglamento.

CLÁUSULA DECIMO TERCERA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

CLÁUSULA DECIMO CUARTA: CONFORMIDAD

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

OTRAS PENALIDADES

Para la consultoría de obra:

N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreveniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	4.5 UIT	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor y/o Coordinador
2	Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad a través de correo electrónico o mediante carta simple se convocará con 24 horas de anticipación. Se aplicará la penalidad por cada especialista, día ausente, según referencia de calendario de participación y/o programa de reuniones.	4.1 UIT por ocurrencia	Una vez identificada la ausencia de los especialistas, según Acta de reunión y/o Acta de Trabajo de campo y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor y/o Coordinador
3	Entregables o informes incompletos y/o sin la firma y sello de los especialistas y del jefe de Proyecto y/o información errónea con relación a lo solicitado expresamente en los Términos de Referencia, Bases Integradas, Contrato, o Plan de Trabajo Se aplicará la penalidad por cada oportunidad en que se detecte	4.5 UIT Por ocurrencia	Posterior a la revisión de los informes y/o entregables, una vez se identifique las observaciones, el supervisor y/o coordinador deberá indicar en el Informe de revisión. Según informe del supervisor y/o Coordinador
4	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	5 UIT Por ocurrencia	Cuando se identifique la ausencia y/o falta de ejecución, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor y/o Coordinador.

Para el ejecutor de obra:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO (*)
1	SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez,	4.5 UIT	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO (*)
	siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.		lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector
2	DEL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO <i>En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.</i>	5 UIT Por ocurrencia	Cuando se identifique la ausencia y/o falta de ejecución, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN <i>Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad y/o la supervisión. La ocurrencia se da por día y no por número de dispositivos faltantes.</i>	5 UIT Por ocurrencia	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL <i>Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad.</i>	4.1 UIT Por ocurrencia	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector
5	INGRESO DE MATERIALES <i>Cuando los materiales a utilizar no tengan la aprobación y/o conformidad del supervisor.</i>	4.5 UIT Por ocurrencia	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector
6	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES <i>Cuando el contratista entregue documentación incompleta y/o sin la firma y sello del personal clave y no clave y/o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos: i) adelantos, ii) valorizaciones, iii) prestaciones adicionales y iv) reducciones).</i>	5 UIT Por ocurrencia	Posterior a la revisión de los informes y/o valorizaciones, una vez se identifique las observaciones, el supervisor o Inspector deberá indicar en el Informe de revisión. Según informe del supervisor o Inspector
7	CARTEL DE OBRA <i>Cuando el contratista no coloque el cartel de obra en el plazo establecido en la programación de ejecución obra vigente al inicio de la ejecución de obra.</i>	4.1 UIT por cada día de atraso en la instalación.	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector
8	CALENDARIO VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL <i>Cuando el Contratista no cumpla con entregar al Inspector o Supervisor según corresponda, el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 48 horas del inicio del plazo contractual.</i>	4.1 UIT por cada día de atraso.	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector
9	PRUEBAS Y ENSAYOS <i>Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos (antes, durante o después de la ejecución de la partida) para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico.</i>	4.5 UIT por ocurrencia	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector.
10	EQUIPOS ACREDITADOS EN LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO <i>Cuando el contratista no presente para la ejecución de la obra, los equipos acreditados en la suscripción del contrato de acuerdo a la programación de obra.</i>	4.5 UIT por ocurrencia y/o equipo, según corresponda	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO (*)
11	HABILIDAD PROFESIONAL El plantel profesional y/o especialista no cuente con la Habilidad profesional vigente correspondiente durante su participación efectiva.	4.1 UIT por cada día de atraso	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector.
12	POR NO ESTAR AL DÍA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA DIGITAL Cuando el contratista de manera injustificada no realice las anotaciones de hechos más relevantes que ocurran en el cuaderno de obra digital hasta el día siguiente de su ejecución u ocurrencia, salvo los días no laborales acreditados.	4.1 UIT por cada día de atraso	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector.
13	INSTALACION DE LA OFICINA DE OBRA Por no realizar la instalación de la oficina de obra, y/o mantener en perfectas condiciones de funcionamiento y mantenimiento la oficina de obra y ambientes destinados al personal de obra y almacenes de conformidad con la legislación vigente de Capítulo IV numeral 4.20 del presente RTM.	4.1 UIT por cada día de atraso	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector.
14	CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Por incumplimiento de lo establecido en el Capítulo IV numeral 4.14.6 del presente RTM	El contratista asumirá el 100% de la sanción interpuesta por el órgano competente.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra según corresponda, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra.
15	POR EJECUTAR PARTIDAS SIN RESPETAR EL EXPEDIENTE TECNICO (CONTRATO) Por no ejecutar las partidas del presupuesto ciñéndose al Expediente Técnico.	4.1 por cada actividad o partida no ejecutada.	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector.
16	POR NO TENER VIGENTE LOS SEGUROS Por no contar con los seguros requeridos Capítulo IV numeral 4.14.9 vigentes durante el desarrollo de la obra, en la presentación de las valorizaciones o cuando lo requiera la supervisión o la Entidad.	5 UIT por cada hecho reportado y anotado.	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector.
17	PRESENTACION DE VALORIZACION FUERA DEL PLAZO Cuando el contratista entregue al Supervisor la valorización fuera del plazo establecido en el Capítulo IV numeral 4.25 del presente RTM (último día del mes del periodo valorizado)	4.1 UIT por cada día de atraso	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector.
18	POR NO PRESENTAR EL LOOKAHEAD Por incumplimiento de lo establecido en el Capítulo IV numeral 4.14.18 del presente RTM	4.1 UIT por cada día de atraso	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector.
19	PLAN DE RIESGOS Por incumplimiento en la Presentación del Plan de Riesgos en concordancia con lo establecido en el Capítulo IV numeral 3.7.3	4.1 UIT por cada día de retraso	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector.
20	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Residente de obra no se encuentra en forma permanente en la obra durante todo el plazo del procedimiento de recepción de obra. La multa es por cada ocurrencia	5 UIT por cada ocurrencia	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO (*)
21	EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA Cuando el contratista no presenta el expediente técnico del adicional de obra, dentro de los quince (15) días siguientes a la anotación en el cuaderno de obra, siempre que el inspector o supervisor, según corresponda, haya ratificado la necesidad de ejecutar la prestación adicional, de acuerdo a lo señalado en el literal c) numeral 195.3 del Artículo 195 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.	5 UIT por cada ocurrencia	Cuando se observe el incumplimiento, el hecho deberá ser registrado en el cuaderno de incidencias, acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del supervisor o Inspector.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de ocurrido el supuesto de aplicación de la penalidad. No es posible la aplicación de doble penalidad cuando exista identidad de hechos y sujeto

(*) Se precisa que el CONTRATISTA deberá registrar en el Cuaderno de incidencias su descargo (adjuntando documentación sustentada en caso corresponda) sobre la penalidad interpuesta por el Inspector o Supervisor de Obra, para lo cual se le otorga el plazo máximo de dos (02) días siguientes de la anotación de la penalidad en el Cuaderno de Incidencias Digital realizado por el Inspector o Supervisor de Obra.

Posterior a ello, el Inspector o Supervisor de Obra remitirá un Informe a la Entidad, detallando sobre el contexto y circunstancias de cómo se produjo la penalidad imputada al CONTRATISTA, desde su configuración inicial hasta el descargo por parte del CONTRATISTA, siendo pertinente que contenga una posición respecto al descargo del CONTRATISTA o si acaso este fue inexistente por falta de respuesta, dejar constancia de ello; por lo tanto, el Inspector o Supervisor de Obra, previa evaluación de todos los actuados que correspondan a la penalidad y al descargo del CONTRATISTA, deberá informar a la Entidad concluyendo SI PROCEDE o NO PROCEDE la aplicación de la penalidad al CONTRATISTA; para lo cual se le otorga el plazo de cinco (05) días siguientes de la anotación de la penalidad en cuestión en el Cuaderno de Incidencias Digital realizado por el Inspector o Supervisor de Obra según corresponda.

La Entidad pondrá en conocimiento al CONTRATISTA vía notificación formal de las conclusiones del Inspector o Supervisor de Obra según corresponda, sobre la aplicación de la penalidad en cuestión.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria

la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Los componentes o hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO CUYO INCUMPLIMIENTO GENERARÍA LA TERMINACIÓN ANTICIPADA SIN QUE RESULTE ATRIBUIBLE A LAS PARTES],

CLÁUSULA VIGESIMA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.

CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1.

CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³⁴.

CLÁUSULA VIGESIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:

CLÁUSULA: JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].

La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.

La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las

⁹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.

Incorporar o eliminar, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA VIGESIMA SEXTA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGESIMA SEPTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se **realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:**

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte,

formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladico:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.gob.pe/es/institucion/indecopi/tema/firma-digital>

Bases estándar

Procedimiento de selección no competitivo N° 003-2025-INVERMET

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las actuaciones que se den durante el procedimiento de selección no competitivo hasta el perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 003-2025-INVERMET**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

¹¹ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹² Ibídem.

¹³ Ibídem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁴

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 003-2025-INVERMET

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁵; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM¹⁶.

¹⁴ De conformidad con el literal b) del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹⁵ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

¹⁶ Reglamento de la Ley N° 31564

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento¹⁷.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección¹⁸; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad,

¹⁷ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

¹⁸ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

Bases estándar

Procedimiento de selección no competitivo N° 003-2025-INVERMET

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826.

conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General¹⁹.

Firma
N° de DNI:

¹⁹ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²⁰

DECLARACIÓN JURADA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 003-2025-INVERMET

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección no competitivo.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁰ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 003-2025-INVERMET

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta en el **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 003-2025-INVERMET**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento y ampliación del servicio de movilidad urbana en Av. Santiago Antúnez de Mayolo tramo av. universitaria - límite provincial del distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima", con CUI 2688563.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

ANEXO N° 5²⁴

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 003-2025-INVERMET

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes²⁵, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal²⁶ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un

²⁴ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁵ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

²⁶ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Bases estándar

Procedimiento de selección NO COMPETITIVO N° 003-2025-

INVERMET

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento y ampliación del servicio de movilidad urbana en Av. Santiago Antúnez de Mayolo tramo av. universitaria - límite provincial del distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima", con CUI 2688563.

contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069²⁷, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento y ampliación del servicio de movilidad urbana en Av. Santiago Antúnez de Mayolo tramo av. universitaria - límite provincial del distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima", con CUI 2688563.

Importante para la entidad contratante

Este anexo es aplicable para el sistema de entrega de diseño y construcción y el de solo construcción, independientemente de la modalidad de pago a emplear.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 003-2025-INVERMET

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
A. COMPONENTE DISEÑO (DE CORRESPONDER)		
	Costo Directo	[.....]
	Gastos Generales (....%)	[.....]
	Utilidad (....%)	[.....]
	Sub Total	[.....]
	Impuesto I.G.V. (18%)	
	Presupuesto Base	[.....]
B. COMPONENTE OBRA		
B.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA		
	Costo Directo	[.....]
	Gastos Generales (....%)	[.....]
	Utilidad (....%)	[.....]
	Sub Total	[.....]
	Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]
	Presupuesto Base	[.....]
B.2. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO (DE CORRESPONDER)		
	Costo Directo Mobiliario	[.....]
	Gastos Generales (....%)	[.....]
	Utilidad (....%)	[.....]
	Sub Total	[.....]
	Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]
	Total Mobiliario	[.....]
	Costo Directo Equipamiento	[.....]
	Gastos Generales (....%)	[.....]
	Utilidad (....%)	[.....]
	Sub Total	[.....]
	Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento y ampliación del servicio de movilidad urbana en Av. Santiago Antúnez de Mayolo tramo av. universitaria - límite provincial del distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima", con CUI 2688563.

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
	Total Equipamiento	[.....]
	Presupuesto Base Mobiliario y Equipamiento	[.....]
B.3. PLAN DE CONTINGENCIA (DE CORRESPONDER)		[.....]
MONTO OFERTADO (TOTAL)		[.....]
<div> <p>Advertencia</p> <p><i>En el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contiene dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) el costo del diseño, que son los que se consideran en el cuadro precedente. Según el numeral 166.2 del artículo 166 del Reglamento "La evaluación económica se realiza sobre cien puntos únicamente respecto al rubro correspondiente al costo del diseño, mientras que el monto de la oferta económica del rubro correspondiente a la ejecución de la obra es fijo al 100%, por lo que no es materia de calificación. Los evaluadores descalifican las ofertas económicas que consideren una cuantía diferente al 100% en el rubro correspondiente a la ejecución de la obra"</i></p> </div>		

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a contratar;

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (por ejemplo, IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

En el caso de diseño y construcción, adjunto a la presente, remito estructura de costos con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede incluir conceptos que, de acuerdo con mi propuesta, son requeridos. (Este párrafo se elimina si no corresponde.)

En el caso de sólo construcción, adjunto a la presente, remito presupuesto de obra con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede incluir conceptos que, de acuerdo con mi propuesta, son requeridos. (Este párrafo se elimina si no corresponde.)

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento y ampliación del servicio de movilidad urbana en Av. Santiago Antúnez de Mayolo tramo av. universitaria - límite provincial del distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima", con CUI 2688563.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 003-2025-INVERMET
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.**
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.**
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).**

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento y ampliación del servicio de movilidad urbana en Av. Santiago Antúnez de Mayolo tramo av. universitaria - límite provincial del distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima", con CUI 2688563.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 003-2025-INVERMET
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento y ampliación del servicio de movilidad urbana en Av. Santiago Antúnez de Mayolo tramo av. universitaria - límite provincial del distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima", con CUI 2688563.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 003-2025-INVERMET

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declara bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable en los contratos de bienes y servicios, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento y ampliación del servicio de movilidad urbana en Av. Santiago Antúnez de Mayolo tramo av. universitaria - límite provincial del distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima", con CUI 2688563.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 003-2025-INVERMET
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento y ampliación del servicio de movilidad urbana en Av. Santiago Antúnez de Mayolo tramo av. universitaria - límite provincial del distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima", con CUI 2688563.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL²⁸

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 003-2025-INVERMET

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

²⁸ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

Bases estándar

Procedimiento de selección no competitivo N° 003-2025-INVERMET

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (APLICABLE A CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 003-2025-INVERMET

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / [CONSIGNAR O/C U O/S, DE SER EL CASO]/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden [CONSIGNAR DE COMPRA O DE SERVICIO, DE SER EL CASO] o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los (CONSIGNAR DIEZ AÑOS EN EL CASO DE BIENES U OCHO AÑOS EN EL CASO DE SERVICIOS) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Bases estándar

Procedimiento de selección no competitivo N° 003-2025-INVERMET

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / [CONSIGNAR O/C U O/S, DE SER EL CASO]/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
 representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

Bases estándar

Procedimiento de selección no competitivo N° 003-2025-INVERMET

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (APLICABLE A CONTRATOS DE OBRA)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 003-2025-INVERMET

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁷ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Bases estándar

Procedimiento de selección no competitivo N° 003-2025-INVERMET

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 003-2025-INVERMET

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 003-2025-INVERMET**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **declaro que tengo los siguientes parientes³⁸, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁰, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁸ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁰ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Bases estándar

Procedimiento de selección no competitivo N° 003-2025-INVERMET

Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en av. 12 de octubre, tramo Av. Antúnez de Mayolo - Av. Angelica Gamarra distrito de San Martín de Porres de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI 2661826.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

ANEXO N° 14⁴¹

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 003-2025-INVERMET

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

⁴¹ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

ANEXO N° 15

ELECCIÓN DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD)

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 003-2025-INVERMET

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el centro de administración de la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD), DE ACUERDO AL LISTADO DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

ANEXO N° 16

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 003-2025-INVERMET

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

⁴² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.