

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

---

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
035-2024-CR  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA  
LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE  
FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO.**



## **CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

---

### **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

---

### **SECCIÓN GENERAL**

## **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)





## **CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



## **CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



## **CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

---

### **SECCIÓN ESPECÍFICA**

## **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**BASES INTEGRADAS**





## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### CAPÍTULO I GENERALIDADES

#### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CONGRESO DE LA REPUBLICA  
RUC N° : 20161749126  
Domicilio legal : Jr. Huallaga N°358-Lima  
Teléfono: : 311-7777 – Anexo 6680  
Correo electrónico: : [kalva@congreso.gob.pe](mailto:kalva@congreso.gob.pe), [compras5@congreso.gob.pe](mailto:compras5@congreso.gob.pe), [gayala@congreso.gob.pe](mailto:gayala@congreso.gob.pe)

#### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO.

#### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02, Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N°67-2024-DGA el 02 de agosto de 2024.

#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios - RO

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de hasta treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o de la suscripción del contrato. en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.





## **CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita en jr. Ancash N°569 – Edificio Hospicio Ruiz Dávila – Cercado de Lima.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### **1.10. BASE LEGAL**

- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF; en adelante, la Ley
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y su modificatoria; en adelante, el Reglamento.
- Directivas, Pronunciamientos, Opiniones, y Comunicados del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, en adelante OSCE.
- Decreto Supremo N°103-2020-EF, "Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225".
- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N°31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N°29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y su modificatoria.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, TUO de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)
- Decreto Supremo N°005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N°27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

##### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

#### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) El postor deberá presentar copia de la constancia de Inspección Técnica a las empresas de saneamiento ambiental emitida por la dependencia desconcentrada de Salud de Nivel Territorial correspondiente, al Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios".
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante para la Entidad****2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 000-00283363  
Banco : Nación  
N° CCI<sup>7</sup> : 01800000000028336300

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) El postor deberá adjuntar documentos de los productos sugeridos y sus características

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

técnicos autorizados por la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA del Ministerio de Salud.

k) Estructura de costos<sup>11</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## **CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes virtual de la Entidad, o en el Hospicio Ruiz Dávila, sito en Jirón Ancash N°569, Cercado de Lima.

### **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad otorgada por el área de Ingeniería e Infraestructura, previo visto bueno del Departamento de Servicios Generales.
- Informe Técnico del servicio ejecutado de acuerdo a lo establecido en el numeral 7 Resultados Esperados (Entregables).
- Comprobante de pago.
- Carta de Garantía por un plazo mínimo de un (01) año, de acuerdo al numeral 17.

Dicha documentación se debe presentar en <https://wb2server.congreso.gob.pe/mpvirtual/> o en la mesa de partes física ubicada en el Jr. Ancash N°569 – Edificio Hospicio Ruiz Dávila – Cercado de Lima con atención al Departamento de Abastecimiento.



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA – LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO

#### 2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Administración Palacio Legislativo.

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio permitirá mejorar las instalaciones de Palacio Legislativo del Congreso de la República en referencia a contaminación a causa de gallinazos quienes anidan en las coberturas y dañan y deterioran el falso cielo raso y la estructura del edificio el cual ocasiona filtraciones en épocas de lluvia, con la finalidad de conservar en buen estado el Monumento Histórico del Perú, acorde al requerimiento, confiabilidad estructural, seguridad y confort con la finalidad de prestar el buen servicio a todos los peruanos.

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso tiene por objeto contratar los servicios de una persona natural o jurídica para realizar cerramientos, con el objeto de seguir siendo el lugar donde exista anidamiento de gallinazos y permita a todo el personal administrativo y de la organización parlamentaria realizar sus actividades administrativas en un ambiente seguro, limpio libre de contaminación.



#### 5. OBJETIVO ESTRATÉGICO Y ACTIVIDAD OPERATIVA

N°	OEI	AEI	AO	ACTIVIDAD OPERATIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO
1	4	04.04	04045150203	Gestión del suministro de bienes y ejecución de servicios en los edificios institucionales.	OEI 04: Modernizar la gestión institucional del Congreso de la República

#### 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR



ITEM	REQUERIMIENTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA – LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO	01	SERVICIO

#### 6.1 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTO A EJECUTAR

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros de plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de estos trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario.

A fin que los proveedores que participan en la indagación de mercado, tengan una exacta apreciación de sus dificultades y costos, podrá solicitar una visita técnica para comprobar las condiciones de la zona de trabajar, complejidad del área o para absolver consultas referentes al objeto de la convocatoria.

El proveedor, deberá acogerse a las "disposiciones y procedimientos para el ingreso de visitante autorizados a las instalaciones del Congreso de la República". Las visitas guiadas serán previamente coordinadas con el Departamento de Abastecimiento y el Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales del Congreso de la República en forma previa a la presentación de la oferta.

## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

REPÚBLICA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Las actividades a ejecutar son las siguientes:

- Limpieza y desinfección y eliminación de desmonte de todo Palacio Legislativo.
- Desmontaje geomembrana dañada.
- Suministro e instalación de geomembrana de 1.5 mm.
- Suministro e instalación de canaletas de drenaje pluvial de 125mm aluzin AZ-200, incluye accesorios de fijación cada 50 cm. y montantes hasta el punto de recolección.
- Suministro e instalación de pintura asfáltica.
- Suministro e instalación de fibrocemento de 4mm, incluye soporte de acero galvanizado.
- Suministro e instalación de mallas de seguridad doble incluye sogas de soporte y accesorios.

### 6.2 TRABAJOS PRELIMINARES:

#### MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES.

Esta actividad considera el transporte de equipos, herramientas y maquinarias desde los depósitos del contratista y/o entidad privada hasta el lugar donde se ejecutará el servicio y viceversa.

El monto de ítem incluye los equipos, material, herramientas necesarias, el personal convenientemente equipado y todo lo necesario para su ejecución total y segura.

#### Unidad de Medición.

Global (Glb).

### 6.3 DESMONTAJE DE GEOMEMBRANA EXISTENTE:

Se deberá desmontar la geomembrana dañada en los trabajos a realizar se debe considerar todos los elementos que componen los espacios detallados, canaletas, etc.

#### DETALLE:

- Desmontaje de cobertura de geomembrana Bloque A y B con un área: 120.00 m<sup>2</sup>

El contratista deberá informar al AII los trabajos de desmontaje que realiza para su evaluación del estado de conservación de los materiales retirados y posterior determinación su eliminación y/o almacenamiento.

El monto de esta partida incluye equipos, herramientas necesarias y el personal calificado, equipado y todo lo necesario para su ejecución total y segura.

Plazo máximo para la eliminación del desmonte de 48 horas.

### 6.4 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA ALUZIN TR4 DE 0.40MM. INCLUYE ESTRUCTURA DE PERFIL DE ACERO GALVANIZADO Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN.

Esta partida se refiere al suministro e instalación de planchas de cobertura metálica de buena resistencia estructural y fácil instalación de espesor 0.40mm de espesor.

Dentro de esta partida se incluye la instalación de perfiles de acero galvanizado de 80mm, espesor 0.45 cm. Incluye accesorios de fijación el mismo que es utilizado en las instalaciones de drywall, en este caso será usado para ser parte del soporte de la estructura de aluzin TR4 el cual está fijado a la estructura en mención, separación entre parante será de 0.90 cm con refuerzo triangular.





## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

Las calaminas TR4 son fabricadas con acero laminado en frío, con un recubrimiento de ALUZIN, una aleación de aluminio y zinc, con la que se recubre la superficie de acero base. Este recubrimiento tiene métricas de gramos por cada metro cuadrado.

Este recubrimiento, otorga propiedades de resistencia a la corrosión y a la oxidación. El aluminio protege a través de la formación de una lámina insoluble de óxido de aluminio, mientras que el zinc proporciona protección catódica, evitando la oxidación en zonas expuestas por cortes, perforaciones o ralladuras. Esto proporciona mayor vida útil a las calaminas en comparación al galvanizado convencional.

### TRANSPORTE Y MANIPULACIÓN

- Las planchas deberán ser transportadas a lo largo no mayor a los 13 m.
- Las planchas son transportadas sobre plataformas o travesaños de madera.
- Se debe tener mucho cuidado en el transporte para evitar quiebres en los bordes.

### PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

En la ejecución del servicio no se aceptarán traslapes por ello deberán de ser una plancha entera desde la parte posterior hasta la parte frontal. Las planchas deberán ser nuevas, no deberán tener quiebres, rajaduras o presentar curvaturas debiendo contar con lámina protectora, como muestra de ser nuevas, por ello el proveedor deberá presentar su certificado de calidad de fábrica. La instalación de capuchones será cada 50 cm.

- Antes de iniciar la instalación se deberá retirar la cinta de plástico de la plancha metálica.
- Usar cinta butil en traslapes transversales y longitudinales.
- Pernos autoperforantes con arandelas de 12x7/8" y recubrimiento orgánico, el cual debería coincidir con la ubicación de las viguetas cada 50 cm.
- Se deberá aislar con silicona o capuchones de plástico.
- Usar atornilladora para fijar los pernos.
- Al final el procedimiento usar pintura epoxica en las zonas que se haya realizado la perforación.



ATORNILLADORA



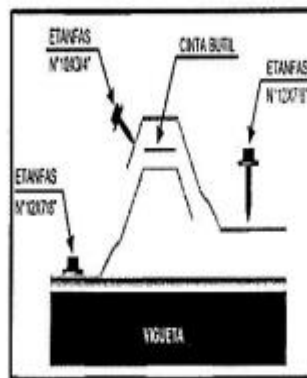
CINTA BUTIL



ETANFAS N°12x7/8"  
ARANDELA DE EPDM



ETANFAS N°12x7/8"  
ARANDELA DE EPDM



ESQUEMA DE INSTALACIÓN

### CORTE EN LAS PLANCHAS

## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".



\*Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre  
\*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- Para realizar corte en las planchas se recomienda utilizar tijera para corte metálico, coladera o disco de sierra (elementos dentados o diamantados).
- No utilizar discos abrasivos.
- Después de realizar el corte limar las aristas con lima fina y pintar los bordes con pintura epoxica para evitar que ingrese el óxido.

La cantidad de Aluzin a instalar se detalla en el siguiente cuadro:

### Metrado Bloque "A"

METRADO DE ALUZIN TDR4 DE E=0.40MM - BLOQUE "A"			
ITEM	ESPESOR	UNID	AREA
1	TR4 de E=0.40mm	m2	45.00
Total			45.00

### Metrado Bloque "B"

METRADO DE ALUZIN TDR4 DE E=0.40MM - BLOQUE "B"			
ITEM	ESPESOR	UNID	AREA
1	TR4 de E=0.40mm	m2	78.00
Total			78.00

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	AREA
1	BLOQUE A (Instalacion de calaminon TR4 de 4 mm)	M2	45.00
2	BLOQUE B (Instalacion de calaminon TR4 de 4 mm)	M2	78.00
TOTAL			123.00

### 1 Fijación a Estructura

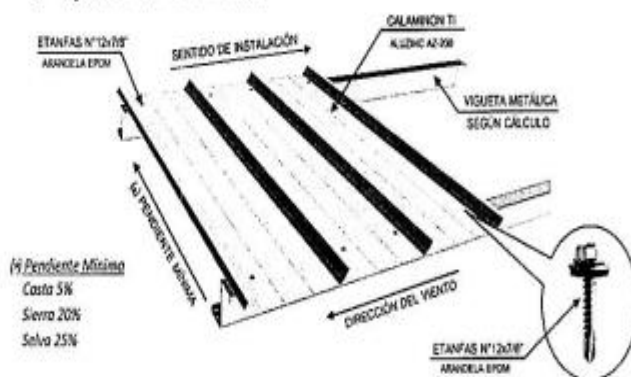
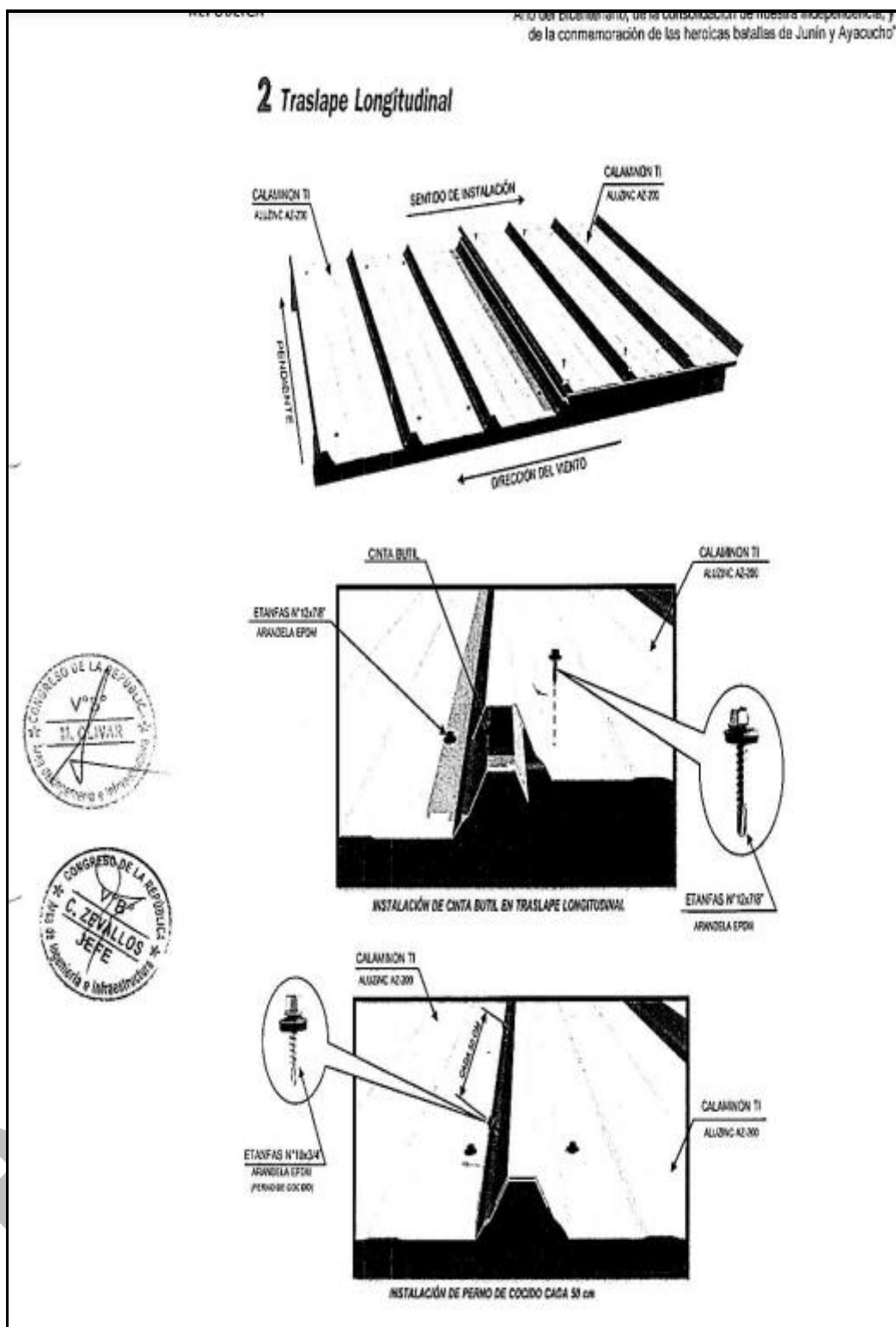


Imagen referencial de aluzin TR4




## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

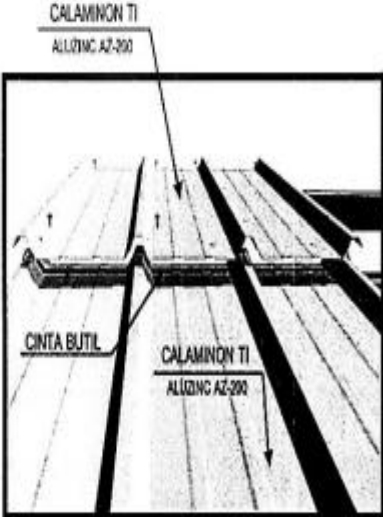
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".



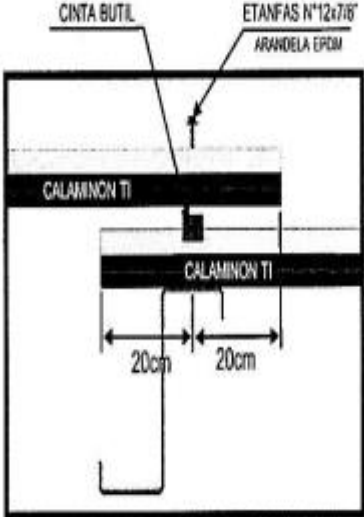
CONGRESO  
REPÚBLICA

ÁREA DE INGENIERIA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



INSTALACIÓN DE CINTA BUTIL




TRASLAPE ENTRE PLANCHAS


**6.5 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA ALUZIN AZ=200 E=0.40MM - PARA DESAGUE PLUVIAL**

Para la instalación de canaleta lateral de calaminon ALUZIN AZ-150MM se utilizará canaleta de soporte serán de platina y a la vez le darán la pendiente a las canaletas, incluye soporte de fijación, con una pendiente del 3%. resistencia al óxido, flexibilidad y otras características valiosas

**CARACTERÍSTICAS:**

- No se deforman por el calor.
- Tienen un costo bajo.
- Necesitan poco mantenimiento.
- Son resistentes a la oxidación.
- Tienen una instalación simple.
- Puedes disfrutar de una vida útil de 20 años o más.
- Se pueden pintar fácilmente.
- De 6".
- La instalación de ganchos de fijación, material que brinda máxima duración, es resistente a golpes y a la corrosión, será cada 50 cm.







## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

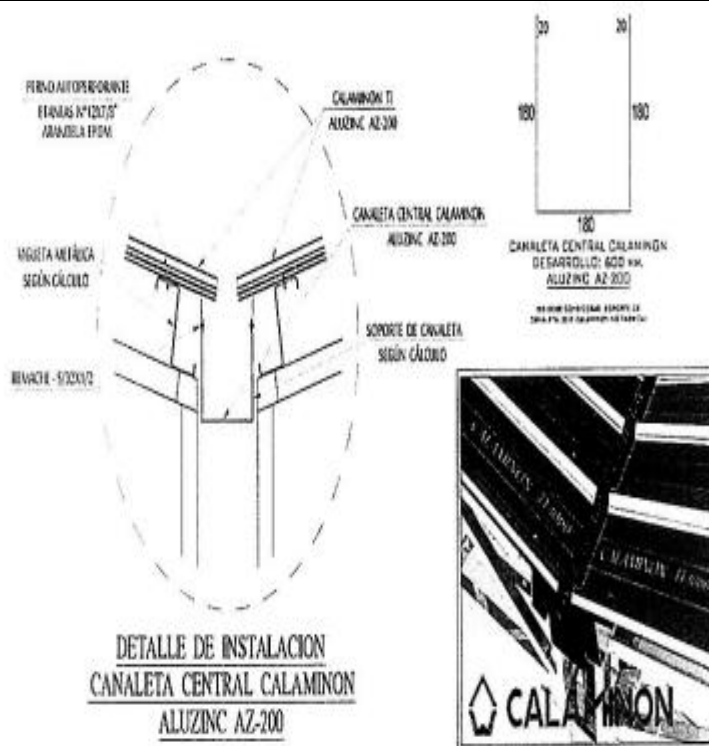


Imagen referencial de canaleta para desagüe pluvial

La cantidad de canaleta de desagüe pluvial de aluzinc se detalla en el siguiente cuadro:

RELACION DE CANALETA DE ALUZINC DE 150MM E=0.40 MM INCLUYE ACCESORIOS				
ITEM	ESPESOR	UBICACIÓN	UNID	MEDIDA
1	Canaleta Aluzinc de E=0.40mm	EJE 5-17	ml	30.00
Total				30.00



### 6.6 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PINTURA ASFÁLTICA

Esta partida comprende en aplicar imprimante asfáltico base solvente para utilizar sobre soportes cementicios, hormigón, fibrocemento, base metálicas y madera.

#### DATOS DEL PRODUCTO

Imprimante elaborado a partir de bases asfálticas especiales oxidadas y solventes volátiles provenientes de la destilación del petróleo.

#### VENTAJAS

Secado rápido por rápida volatilización de los solventes, permitiendo la formación de una película flexible de alta adhesividad e impermeabilidad.  
Rendimiento: 0,5lt / m2 por mano, se aplicará 2 manos como mínimo.

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311-7777

## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### APLICACIÓN

Preparación del soporte Acondicionar la superficie para que esté seca, libre de óxido e impurezas. Método de aplicación Se recomienda homogeneizar el contenido de forma previa al uso. La aplicación se realiza en frío, sin calentar. El tiempo de secado al tacto es de 30 min., el secado completo es de 1 a 2 hrs. Aplicar con brocha rodillo o secador. Se recomienda aplicar como mínimo 2 manos, aunque el número total de manos dependerá de la superficie a proteger y del tipo de recubrimiento. Dejar secar completamente antes de la aplicación de la mano siguiente:



Imagen referencial de pintura asfáltica

### METRADO DE PINTURA ASFÁLTICA IMPERMEABILIZANTE

ITEM	DESCRIPCION	UBICACIÓN	UNIDAD	AREA
1	Pintura asfáltica impermeabilizante – 2 manos	Bloque "C"	m2	60.00
2	Pintura asfáltica impermeabilizante – 2 manos	Bloque "D"	m2	44.00
3	Pintura asfáltica impermeabilizante-2 manos	Bloque "E"	m2	80.00
4	Pintura asfáltica impermeabilizante – 2 manos	Bloque "F"	m2	52.00
5	Pintura asfáltica impermeabilizante – 2 manos	Bloque "H"	m2	180.00
Total				416.00

### 6.7 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GEOMEMBRANA DE PVC DE 1.5MM EN LOS BLOQUE

#### DESCRIPCIÓN:

Son láminas impermeabilizantes fabricadas a base a resina virgen de PVC (Cloruro de Polivinilo) y de aditivos que generaran una gran gama de películas con diferentes cualidades de resistencia y propiedades. Geomembrana de PVC Reforzado con malla de poliéster. Geomembrana de PVC – HR (alta resistencia química). Geomembrana de PVC – Estándar y resistente a los rayos UV.

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Contacto Telefónico: 344 7777

## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### METRADO DE LAS ÁREAS A INTERVENIR:

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GEOMEMBRANA DE 1.5MM			
ITEM	UBICACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Bloque C	m2	60.00
2	Bloque D	m2	44.00
3	Bloque E	m2	80.00
4	Bloque F	m2	52.00
5	Bloque H	M2	180.00
Total			416.00

La instalación de la geomembrana será posterior a la aplicación de la pintura asfáltica, no se aceptarán ningún tipo de traslapes en la instalación de la geomembrana, se realizará la fijación de la geomembrana en los bordes (acabado) final no debe desprenderse. Los rollos de geomembranas serán completas y de primera calidad.

### CONSIDERACIONES:

Dependiendo de la geometría del proyecto se procede con la colocación de la geomembrana sobre la base y taludes, bien conformados y compactados; utilizando una barra mecánica para agilizar el tendido, traslapando los lienzos adyacentes 5 pulgadas para su termofusión.

Máquina Wedge Welder, se ajusta la máquina al calibre o espesor del material y se programa a una temperatura de 650o F aproximadamente, dependiendo de la temperatura ambiente. Así mismo se regular a una velocidad entre 3.0 y 4.0 metros lineales por minuto.

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA GEOMEMBRANA DE PVC:

Son láminas impermeabilizantes fabricadas a base de resina virgen de PVC (Policloruro de Polivinilo y plastificante) y de aditivos que generaran una gran gama de películas con diferentes cualidades de resistencia y propiedades siendo láminas flexibles por la resina cuya flexibilidad le permite adaptarse con facilidad a la forma de la azotea.

Es químicamente inerte al agua, corrosión y resistente a la intemperie; alta relación resistencia / peso; resistente, resistente a las abolladuras; un aislante eléctrico y térmico; y mantiene propiedades durante largos periodos de tiempo.

- Geomembrana de PVC reforzada con malla de poliéster.
- Espesor 3mm como mínimo.

### BENEFICIOS DE LA GEOMEMBRANAS DE PVC:

Muy buen aislante acústico, térmico y eléctrico. Además, es auto extingible y no propaga el fuego. De consumo relativamente bajo de energía en su fabricación, transformación y uso, y de larga vida en servicio. Esto hace que proporcione una excelente relación costo-beneficio en términos económicos y medioambientales.

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311-7777



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### TIPO DE SOLDADURA A EMPLEAR:

- Soldadura termofusión que consiste en la unión de los bordes de dos láminas asimismo se contemplará la soldadura por extorsión utilizando un cordón de soldadura como material de aporte para unir la geomembrana.
- Limpiar con alcohol las dos superficies antes de ser unidas usar un paño que no deje pelusas.
- Si las láminas serán unidas por termofusión se debe calibrar la soldadora de cuña tomando en cuenta la temperatura del ambiente y el grosor de las láminas de geomembranas.
- Durante la soldadura se realizarán pruebas destructivas en esta evaluación se comprobará que las uniones no se desprendan de las partes soldadas.
- Una vez calibrado el equipo y culminada las pruebas se procede con las soldaduras el equipo de trabajo está obligado a dejar un canal de comprobación para verificar la calidad de la soldadura esto se realizará usando un manómetro de aguja que mide la presión, si esta es constante la soldadura se encuentra bien.
- En caso de detectar fugas en la soldadura se debe aplicar un parche y el tipo de soldadura apropiado y para este caso es la extrusión.
- Con una pistola caliente se suelda provisionalmente el parche, luego se lija y se limpia la superficie donde se aplicará la soldadura por extrusión.
- Se usa un cordón de soldadura como material de aporte posteriormente se verifica que la máquina que extruye adecuadamente para luego realizar la soldadura.

### Guía para instalación de geomembranas

Las geomembranas son una excelente opción para cualquier aplicación que requiera un material duradero y de larga duración. Soportan con facilidad los entornos más duros y su versatilidad las hace perfectas en cualquier situación.

Sugerimos realizar un análisis de su proyecto para determinar el tipo de Geomembrana que requiere, el espesor adecuado y el tipo de instalación y fiscalización una vez culminado el proyecto.

Elegir el espesor adecuado y un proveedor confiable para la instalación y termosellado de la Geomembrana le garantizará una mayor durabilidad y éxito en la obra.

### Pasos para instalar una geomembrana:

#### - Colación de los paños de Geomembrana

Empezamos a tender en toda el área los paños de Geomembrana hasta cubrir el área deseada. Nos aseguramos de modular adecuadamente para evitar un exceso de desperdicio de material. Una vez colocado el material, procedemos con el termosellado y soldadura de la Geomembrana.

#### - Testeo de calibración del termosellado

Antes de comenzar con el termosellado de los paños, vamos a realizar un testeo o "testigos" para verificar que la calibración de la máquina ha permitido un termosellado efectivo para evitar costuras mal hechas que a futuro se puedan desprender y causar malestar en su proyecto.

#### - Termosellado y extrusión de la Geomembrana

Llegó el momento de termosellar las láminas de Geomembrana, vamos realizando las costuras en todas las uniones y en donde no se puede pasar la máquina termoselladora vamos a usar una extrusora para sellar con hilo de polietileno los puntos que queden por impermeabilizar.

#### - Fiscalización de la obra

Una vez terminado el trabajo de termosellado, extrusión e impermeabilización de todos los elementos del reservorio o área de trabajo, procedemos a fiscalizar cada una de las

Glenn Balboa Av. Abancay s/n Lima Perú



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".



CONGRESO  
de la  
REPÚBLICA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

costuras y puntos importantes para asegurar que el trabajo se haya ejecutado con eficacia para evitar problemas de filtración a futuro. Esto lo realiza un Ingeniero especializado en fiscalización con máquinas y métodos distintos para detectar fallas en costuras o punzonamientos.

### RECOMENDACIONES:

- Contar con especialistas para realizar una adecuada instalación y soldadura de las uniones de la geomembrana.

### PEGAMENTO A UTILIZAR:

Se requiera poliuretano siendo una resina de poliuretano acetona y tolueno. Esta vamos a utilizar un cerillo o una paleta de madera para aplicar se aplica también en la geomembrana para su posterior sellado y fijación.

### TIEMPO DE VIDA UTIL:

Se requiere una correcta instalación de la geomembrana dure alrededor de 200 a 400 años.

### CONSIDERACIONES:

Una geomembrana es una barrera sintética está diseñada especialmente para impedir el paso del agua y esta a su vez deberá cumplir al 100%. La función de impermeabilizar las zonas de trabajo.

Se deberá considerar la fijación cada 50 cm de la geomembrana mínimo 15 cm de friso.

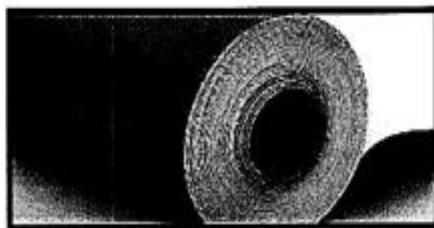


Imagen referencial de geomembrana

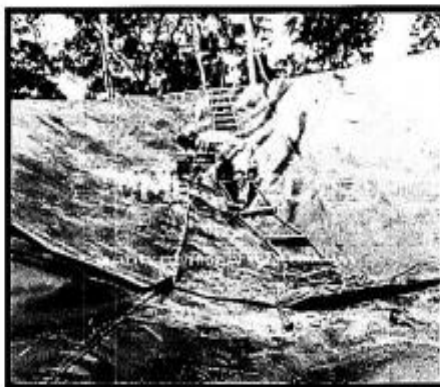


Imagen referencial de geomembrana

## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".



### ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 6.8 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPAJUNTA - FLASHIN

Se trata de una pieza delgada que se usa como impermeabilizante en techos.

El uso de tapajuntas ayuda a mantener sellados los tragaluces o respiraderos, evitando que se filtre el agua y dañe la estructura. El material a utilizar será de lámina galvanizada. Siendo esta de buena calidad y muy resistente, favorecerá a la infraestructura su larga duración.

El Flashing para techos va instalado en la parte plana del techo, que es donde se encuentra con una pendiente vertical. Hay que sobreponer el material para dar paso correcto al agua y que su fluidez evite su filtración.

##### PROPIEDADES:

- Se instala de forma sencilla.
- Es ligera
- No necesita mantenimiento.
- Es económica.
- Es muy resistente.
- Posee gran rigidez.
- Evita la corrosión.
- Cuenta con termo aislante.
- Presenta mucha resistencia ante cambios climáticos y en sismos.
- Puede durar más de 20 años en áreas de corrosión elevada.

##### PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN:

- Primero, utiliza equipo de seguridad (guantes, gafas de protección y calzado industrial de preferencia).
- Quita toda la suciedad que pueda haber en el techo para que la instalación se lleve a cabo sin interferencias.
- Realiza una medición a lo largo y ancho de la zona del techo donde se instalará el tapajuntas y divídelo de acuerdo a la medida con una sierra metálica.
- Acomoda el tapajuntas en la orilla del techo y engánchalo con tornillos autorroscantes y verifica que esté alineado perfectamente.
- Fija a la parte baja del tapajuntas con sellador de silicona y asegúrate de que el sellador sea resistente a las inclemencias del tiempo.
- Sujeta el tapajuntas al techo galvanizado con la ayuda de tornillos autorroscantes, los cuales tendrán que estar debidamente separados para que su aspecto sea uniforme.
- Repite el proceso por todo el techo para sobreponer tapajuntas que finalmente protegerán de las filtraciones.
- Ajusta y corta el exceso de tapajuntas en las orillas para asegurar el proceso de instalación.
- Por último, revisa que no queden extremos con filo o cosas flojas.


##### METRADO REQUERIDO:

EJE 17-6= 30.00 ML.  
EJE 28-29= 11.00 ML.




## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".



CONGRESO  
de la  
REPÚBLICA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**TU MEJOR PROVEEDOR  
DE TECHOS DE  
Láminas Galvanizadas  
EN MONTERREY**

Imagen referencial de lámina galvanizada.

**6.9 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLAS DE SEGURIDAD**

Dentro de esta actividad se tomará en cuenta la instalación de mallas de seguridad, incluye accesorios de fijación, la instalación será dos veces. La fijación será cada 1.50 con el objeto de tener una instalación estable.

**CARACTERISTICAS TECNICAS:**

- Alta resistencia, soporte de grandes pesos de 120 kg/m2.
- El producto deberá ser de primera calidad.
- Es un material transparente conformado por hilos de 0.80 mm de grosor que conforman cocadas de 5 cm, unidas entre sí con doble nudo, que le confieren mayor resistencia y aguante. La resistencia de este material es de 120 kg x m2. Esta malla cuenta con aditivos anti UV. En cuanto a estética, es un material casi imperceptible a la vista cuando ya está instalado. Recomendación: esta malla va muy bien en espacios amplios.
- Alta durabilidad, se considerará la soga perimetral.
- Espesor de 0.80mm transparente e imperceptible con rombos de 5cm, dobles nudos, hilos redondos que no dañen ni corten los dedos.
- Fijar cada 0.28cm todo el perímetro colocar tarugos con pitones y ajustarlos en ambos extraños de fijación en los pisos se utiliza las sogas tensoras para mayor seguridad, templadores.
- Cortar las redes de acuerdo a las medidas y características del terreno de seguridad de 3x3, 5x5, monofilamento Nylon de 0. 8 mm 3x3, 4x4 5x5 multifilamento.
- Hilvanar sobre cada Angulo perimetral.
- Para el montaje de la red de seguridad se debe enganchar los 04 vértices, pasar la red por detrás de cada soga vertical, tensar la soga VER PLANO ADJUNTO.
- Enganchar el resto de los pistones a excepto del lateral.
- Corregir la colocación de la red a fijar de contar con una malla.
- El proveedor deberá corroborar el buen funcionamiento de todo el sistema.



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

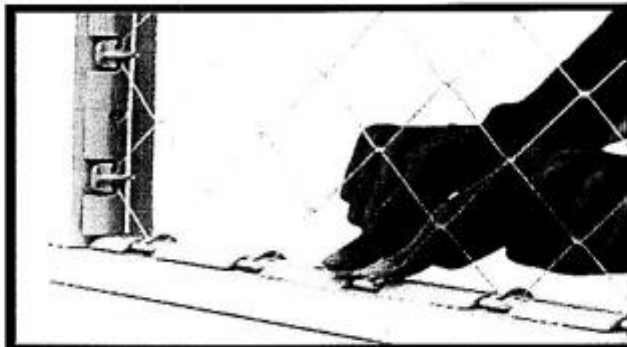


Imagen referencial de malla de seguridad

### CUADRO DE METRADO:

INSTALACION DE MALLAS DE PROTECCION TIPO NYLON, INCL. SOGA PERIMETRAL			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	AREA
1	EJE 6-33, instalación de malla de protección tipo nylon, incluye sogá perimetral - doble	M2	200.00
TOTAL			200.00

INSTALACIÓN DE MALLAS DE PROTECCIÓN TIPO NYLON, INCL. SOGA PERIMETRAL					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	LARGO	ALTURA	AREA
1	EJE 31-5, instalación de malla de protección tipo nylon, incluye sogá perimetral - doble	M2	3.50	3.04	6.54
2	EJE 29-30, instalación de malla de protección tipo nylon, incluye sogá perimetral - doble	M2	3.50	3.04	6.54
3	EJE 30-31, instalación de malla de protección tipo nylon, incluye sogá perimetral - doble	M2	2.76	3.04	5.80
TOTAL					18.88

### 6.10 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FRISOS – FIBROCEMENTO DE 4MM INCLUYE REFUERZOS DE UNA SOLA CARA

Esta actividad consiste en realizar la instalación de frisos con fibrocemento de 4mm con refuerzo de acero galvanizado cada 80 cm de las siguientes características.

## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".



CONGRESO  
REPÚBLICA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### CARACTERÍSTICAS:

- ✓ El cerramiento será de (una cara) y serán instalados de acuerdo a las indicaciones del fabricante y con los refuerzos e implementos recomendados por este proveyéndose la estructura metálica de soporte y los elementos de fijación, refuerzos, juntas y brujas necesarias para realizar el cerramiento de la oficina.
- ✓ También se realizará la instalación de parantes, Rieles, perfiles galvanizados unidos por tornillos tales como: solera inferior y superior en forma de U y C. Estos perfiles galvanizada de 3 5/8" para parantes serán instalados a 0.60 cm uno del otro fijado en el piso con andares de fijación y forradas de una sola cara con fibrocemento de 4 mm, empastado listo para recibir acabado.
- ✓ Se considerará que las uniones deben de utilizar malla adhesiva la cual será masillado, lijada y emparejada para posterior recibir 2 manos de pintura y observar un friso uniforme.
- ✓ La instalación será de piso hasta cubrir el ondulado de la estructura.



Imagen referencial del tapacanto con fibrocemento de 6mm



### CUADRO DE METRADOS:

INSTALACIÓN DE FRISOS DE FIBROCEMENTO DE 4MM INCLUYE REFUERZOS DE ALUMINIO Y FIJACION					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	LARGO	ALTURA	TOTAL
1	EJE 1-2	M2	3.05	0.60	1.83
2	EJE 3-4	M2	3.05	0.60	1.83
3	EJE 35-36	M2	4.06	0.70	2.84
4	EJE 23-33	M2	34.00	1.20	40.80
5	EJE 35-36	M2	10.23	0.60	6.14
6	EJE 34.35	M2	3.20	0.80	2.56
7	EJE 38-39	M2	8.73	0.40	3.49
8	EJE 39-40	M2	3.69	0.90	3.32
9	EJE 26-27	M2	30.00	1.60	48.00
10	EJE 23-25	M2	9.50	1.60	15.20
11	EJE 21-22	M2	4.80	1.60	7.68
12	EJE 22-23	M2	4.15	1.00	4.15
13	EJE 25-26	M2	2.55	1.50	3.83

## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".



CONGRESO  
REPÚBLICA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

14	EJE 21-16	M2	9.55	1.50	14.33
15	EJE 30-31	M2	2.76	3.04	8.39
16	EJE 5-6	M2	6.40	1.50	9.60
TOTAL					173.98

### 6.11 PINTADO DE TODO LOS FRISOS, DOS (02) MANOS

En esta actividad se considerará el masillado, lijado y emparejado de todo el friso, una cara.

Acabado suave y no refleja mucha luz, por lo que no brilla una vez la pintura está seca. Es fácil de aplicar, de retocar y disimula mucho las posibles imperfecciones de la superficie unas caras.

- Color que se aplicara BLANCO HUMO, de un área 173.98 m2. En todo el friso. La pintura deberá ser especial para exteriores
- Se empleará pintura de acabado mate a base de resina vinil acrílica modificado con silano que le confiere mayor resistencia al lavado.
- Reforzado con aditivo antihongos
- Buena brochabilidad y nivelación
- Alta transferencia y bajo salpicado.
- Alta resistencia a la formación de plomo.
- No contiene pigmentos a base de plomo, cromo u otro metal pesado en su formulación.
- Diferenciar colores de pintura con el zócalo existente.

La cantidad de ventanas a instalar se detalla en el siguiente cuadro:

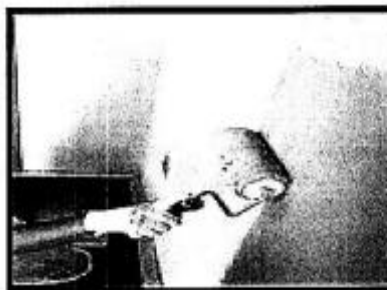


Imagen referencial del pintado del ambiente

### 6.12 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLAS ELECTROSOLDADA – (PUERTA DE INGRESO)

Dentro de esta partida se realizará el suministro e instalación de mallas electrosoldada de 2"x2"#10, conformado por barras lisas que se cruzan en forma ortogonal, soldada en todas sus intersecciones.

Las mallas electrosoldadas para minería son estructuras planas, producidas a partir de alambres laminados en caliente y cuyos diámetros son conformados por laminado trefilado en frío. Las mallas electrosoldadas están formadas por alambres longitudinales y transversales que se intersecan formando ángulos rectos unidos mediante soldadura por fusión pueden ser fabricadas mediante alambre liso o corrugado.



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".



CONGRESO  
REPÚBLICA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **Malla Tipo Estándar:** Malla electrosoldada con el espaciamiento entre alambres longitudinales igual al espaciamiento entre alambres transversales (cocada cuadrada), puntas longitudinales y transversales iguales, así como diámetros de los alambres iguales.
- **Malla Tipo Especial:** malla electrosoldada fabricada conforme a los requisitos especificados por el cliente.

### NORMA TÉCNICA:

NTP 341.068. Norma Técnica Peruana - Alambre de acero al carbono, liso y corrugado, y mallas electrosoldadas de alambre para refuerzo de concreto.

ASTM A1064/A1064M. Carbón-Steel Wire and Welded Wire Reinforcement, Plain and Deformed, for Concrete.

### COMPOSICIÓN QUÍMICA:

El contenido de Fósforo (P) 0.040% máximo. Carbono Equivalente 0.55% máximo (análisis de colada).

### PROPIEDADES MECÁNICAS (TRACCIÓN) DEL ALAMBRE PARA MALLAS

Requisitos	Unidades (MPa)
Resistencia a la tracción	515 mín.
Esfuerzo de fluencia	450 mín.

### ESPECIFICACIONES:

- Cocada: 2"x2" (50mm x 50mm)
- Número de alambre: #10
- Altura: 2 m.
- Largo: 25m.
- Material: galvanizado

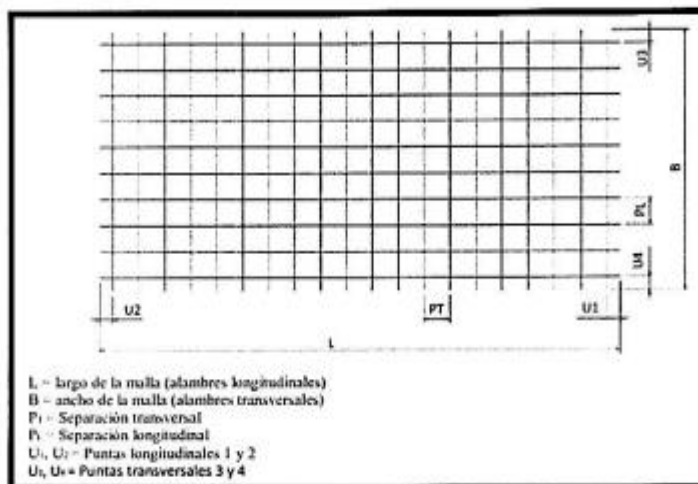


Imagen referencial de malla electrosoldada.

## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

METRADO DE PUERTA DE MALLA TIPICA			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Puerta de malla típica electrosoldada de 2"x2" N°10, de 1.00x1.50, incluye instalación de parantes de soporte y 01 chapa de 02 golpes, incluye accesorios. 3X3X3MM	unidad	1.00
Total			1.00

### 6.13 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TODO EL TECHO DEL EDIFICIO

Características del servicio eliminar todo tipo de elementos patógeno, hongos, insectos y roedores que afectan la salud de los congresistas, funcionarios y trabajadores del Congreso de la República. Área: 4.000.00m<sup>2</sup>, considerar que la limpieza, desinfección es a aire libre, se recomienda usar hipoclorito.

**DES RATIZACIÓN.** - Elimina los roedores en los diferentes ambientes infestados mediante el proceso de intoxicación crónica. Se deberá realizar el seguimiento a fin de determinar las características y la naturaleza de la infección (tipo de roedores) para así realizar el tratamiento con los insumos químicos más adecuados (tipo anticoagulante), en este servicio se podrá emplear cebos rodenticidas, jaulas mecánicas, papeles engominados. En caso que el foco infeccioso se encuentre en jardines o áreas similares, ductos, buzones, desagües y/o madrigueras se procederá a tratar con gas de fosfamina o nebulización tóxica. Se podrá emplear diferentes técnicas y/o procedimientos para combatir la plaga.

**FUMIGACIÓN.** - A través de la desinsectación elimina los insectos rastreros y voladores, tales como cucarachas, zancudos, arañas, pulgas, moscas y otros.

- **PULVERIZACIÓN:** Aplicación de insecticidas, acaricidas, plaguicidas y otros en forma líquida y fundamentalmente en lugares reducidos o de difícil acceso.
- **ATOMIZACIÓN:** Aplicación del producto en forma acuosa (aspersión) mediante atomizador a motor, realizado en ambientes amplios y abiertos logrando que la superficie tratada presente efectos residuales y prolongados.
- **NEBULIZACIÓN:** Aplicación efectuada mediante generador de niebla de alta potencia mediante un gas termo mecánicamente, permitiendo conseguir tamaños de gota entre 50 – 100 micras; así el insecticida permanecerá más tiempo flotando en el aire, y al depositarse cubrirá una superficie mayor, aumentando de esta forma su poder de penetración. El tratamiento puede realizarse con volúmenes diferentes de caldo según diferentes métodos de aplicación.

**DESINFECCIÓN.** - Se deberá efectuar previa inspección del área a desinfectar verificando el grado de infestación, como también reconociendo los principales focos de concentración de bacterias, virus, hongos, ácaros, gérmenes patógenos, etc. Los productos químicos a emplear deberán ser de alto poder bactericida (que actúe a grandes diluciones), de amplio espectro, estables, homogéneo (concentración similar en todos los niveles de una solución), penetrante, soluble en agua, de efecto inmediato, deben cumplir con la normativa sanitaria vigente para su aplicación.





## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".



CONGRESO  
REPÚBLICA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### CUALIDADES DE LOS PRODUCTOS A UTILIZAR

- Los productos deberán contar con la autorización sanitaria de DIGESA.
- No deben ser tóxicos para el ser humano, por consiguiente no deben causar trastornos internos o externos.
- Los productos deben actuar por nebulización, por contacto (forma líquida) y por ingestión.
- Deben tener un fuerte poder de volatilización después de un tiempo de estar expuestos, de amplia acción y poder residual.
- No deben dejar manchas.
- Los productos y los procedimientos utilizados deberán ser inocuos a la salud del personal de la Entidad.

### IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

El personal que efectuará las operaciones de Desratización, Desinsectación y Fumigación deberá contar con los siguientes implementos de protección:

- a) Casco Protector Plástico.
- b) Mascara de jebe para Canister.
- c) Canister contra vapor o gases de los productos utilizados.
- d) Guantes de jebe resistentes a los productos utilizados.
- e) Mandil de plástico.
- f) Anteojos protectores.

### EQUIPAMIENTO:

El Contratista deberá disponer como mínimo de los siguientes equipos:

- a) Cuatro (04) Atomizadores.
- b) Cuatro (04) Pulverizadores manuales.
- c) Cuatro (04) Termo-nebulizadores.

### 7. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

El Contratista deberá presentar un informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el personal clave y representante legal (CONTRATISTA), dentro del plazo máximo de cinco (05) días calendarios siguientes de concluido el servicio, la misma que deberá contener lo siguiente:

- Antecedentes (número del Contrato y/u Orden de Servicio, descripción de la situación inicial, adjuntar panel fotográfico antes del servicio).
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución y culminación del servicio.
- Ficha técnica y certificado de calidad de materiales aprobados por el Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final).
- Recomendaciones de mantenimiento (respecto al tipo de servicio realizado de los materiales empleados, entre otros).
- Certificado y protocolos de prueba (de corresponder).
- Ficha técnica de los materiales usados, accesorios.

Cabe precisar que, la presentación del Informe técnico del servicio es indispensable para otorgar la conformidad del servicio.



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

13

Dicha documentación se deberá presentar en formato digital (PDF) mediante Mesa de Partes Virtual: Mesa de Partes Digital ([congreso.gob.pe](http://congreso.gob.pe)) y al Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales ubicada en el Jr. Huallaga N° 358 – Edificio Luis Alberto Sánchez – Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas.

En caso de existir observaciones en la documentación, el Área Usuaría comunicará al Contratista mediante correo electrónico las observaciones y otorgará un plazo máximo de dos (02) días calendarios para subsanación correspondiente.

### 8. LIMPIEZA FINAL DEL AREA DE TRABAJO

Al término del servicio el área total deberá ser limpiada de cualquier tipo de material excedente, así como la suciedad que ocasiona los trabajos a realizar (entrega final).

Es de vital importancia que los trabajos realizados por el proveedor se ejecuten con el mayor de los cuidados, caso contrario el proveedor asumirá los gastos de reparación por los daños causados.

Se deberá cubrir toda la zona de trabajo con plástico con la finalidad de no llenen de polución. El suministro de equipos y/o elementos para la limpieza final correrán por parte del proveedor, así como del personal necesario.

El área contemplada es neta (sin desperdicios), el proveedor deberá prever sus desperdicios en sus costos, cuyo porcentaje debe ser un 5% aproximadamente.

El costo de esta partida incluye los equipos, herramientas necesarias, limpieza, retiro del desmonte y el personal debidamente equipado y todos los suministros necesarios para su ejecución total y segura (portar vestimenta (uniformes) que identifique que es personal ajeno a la institución).



**VISITA GUIADA:** Se sugiere que los postores realicen una visita técnica guiada al Área donde se realizará el servicio, ello a fin de Verificar los alcances y condiciones del servicio a realizar y su correcta ejecución. Asimismo, se precisa que, una vez adjudicado el servicio, no habrá lugar a desconocimiento de las obligaciones y condiciones de las actividades a realizar, ya que el presente servicio es a todo costo.

### 9. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

- El proveedor deberá realizar la prestación de servicio considerando el funcionamiento de las acciones.
- Para la ejecución de las actividades que se detallan. El proveedor debe incluir al personal técnico calificado, materiales, herramientas y equipos menores, propios de la especialidad correspondiente; equipos de protección del personal que corresponda para realizar las actividades del presente Servicio.
- Dentro del servicio se deberá considerar que la instalación de mallas de seguridad, frisos y otros tienen por finalidad realizar el cerramiento al 100% de todo las coberturas de la azotea de palacio legislativo.
- Durante la ejecución de los trabajos el proveedor coordinará con el responsable encargado del Área de Ingeniería e Infraestructura.
- Durante el proceso de trabajo el proveedor, recopilará información diaria, referida al registro fotográfico y/o filmaciones de los trabajos realizados para ser presentado como informe final para su respectiva conformidad.
- El contratista deberá adjuntar plan de trabajo original donde deberá estar adjunto el cronograma de ejecución detallando todos las partidas a realizar en el tiempo indicando en los TDR, el documento solicitado será presentado al día siguiente de la firma del contrato y/u orden de servicio para su aprobación y verificar el cumplimiento de los TDR, por parte del profesional responsable del servicio en el plazo de tres (3) días calendario, asimismo adjuntar relación de personal y profesional designado para dicho servicio vía correo electrónico al siguiente correo [lolivar@congreso.gob.pe](mailto:lolivar@congreso.gob.pe) y/o físico original firmado y sellado por el proveedor, el presente entregable no afecta el plazo de ejecución del servicio, siendo el inicio del servicio al día siguiente de la notificación de la orden de servicio y/o contrato, del mismo modo el plan de trabajo será aprobado mediante correo electrónico al contratista.





<sup>13</sup> Con relación a la consulta N°1 del participante GRUPO MAJU AD E.I.R.L., se aclara y se pone de conocimiento que el profesional que realizará la visita técnica estará a cargo de la Ing. LUZ MARITZA OLIVAR CORONEL y su número celular es 940604039 y su correo electrónico institucional es [lolivar@congreso.gob.pe](mailto:lolivar@congreso.gob.pe)



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".



AREA DE INGENIERIA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

g) El cronograma se requiere con la finalidad de verificar las partidas a ejecutar en el servicio, el plan de trabajo tiene por finalidad de realizar el seguimiento al proceso de ejecución del servicio.



**10. SEGUROS**  
EL CONTRATISTA previo al inicio del servicio, deberá de entregar al Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales, la siguiente documentación de acuerdo a ley vigente:

- Seguro Complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de todos los trabajadores que sean asignados para el servicio materia del contrato.
- Copia del DNI de todos los trabajadores.

Esto deberá remitirse por correo electrónico a: [czevallos@congreso.gob.pe](mailto:czevallos@congreso.gob.pe) y [lolivar@congreso.gob.pe](mailto:lolivar@congreso.gob.pe) por medidas de seguridad al Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales del Congreso, mínimo con veinticuatro (24) horas de anterioridad al inicio de los trabajos.

**11. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA**

- Para el desarrollo del presente servicio, se requiere persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el Registro Nacional de proveedores, a cargo de la OSCE. El certificado de inscripción del Postor debe estar vigente a la fecha de la suscripción.
- Empresa natural y/o jurídica que se encuentre activo y habido en el registro de la SUNAT.
- El postor no deberá encontrarse impedido para contratar con el estado inmerso en las consideraciones señaladas en el artículo 11 de la Ley 30225, Ley de Contrataciones y el artículo 248° de su Reglamento.
- El postor deberá contar con la Constancia de Inspección Técnica a las empresas de saneamiento ambiental emitida por la dependencia-desconcentrada de salud de nivel territorial correspondiente, según el artículo 7°, del Decreto Supremo N° 022-2001-S.A, "Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios", el cual será presentado al momento de presentar su propuesta técnica para la validación correspondiente a fin de dar cumplimiento a los TDR.
- El contratista debe proporcionar los servicios de desinsectación utilizando productos autorizados por la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA del Ministerio de Salud, adjuntando documentos de los productos sugeridos y sus características técnicas, con la finalidad de eliminar en forma selectiva: bichos, insectos y animales nocivos al ser humano, el cual lo presentará para el perfeccionamiento del contrato.  
Una vez aplicados los productos y sus combinaciones deben de tener una acción residual efectiva que mantenga las áreas o ambientes libres de bichos, insectos y animales nocivos por un periodo no menor a tres (3) meses.
- Debe incluir un programa de inspección en las zonas infectadas de roedores para el control de la población. Dicha inspección se deberá efectuar a los 07 días posteriores a la desinfección para determinar su avance y/o aceptación del servicio y del producto a utilizar, reforzando la aplicación o colocando nuevos insumos para garantizar la eliminación.
- Equipos, infraestructura y personal idóneo debidamente identificado para la actividad que realizan.



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### 12. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El personal requerido deberá cumplir como mínimo con los requisitos siguientes:

#### 12.1 PERSONAL CLAVE

##### • UN (01) RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

###### FORMACIÓN ACADÉMICA

Profesional Titulado en Ingeniería Civil o Arquitectura.

###### EXPERIENCIA

Experiencia mínima de dos (02) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Edificaciones de Viviendas y/o Condominios y/o Residenciales y/o Instituciones Educativas y/o Postas Médicas y Hospitales.

###### ACTIVIDADES

Responsable de la ejecución del servicio, monitorear y presentar el cronograma, Plan de Trabajo en el tiempo establecido de acuerdo a los TDR, informe final para verificar su precisión, desarrollo procedimiento y control de calidad para la correcta ejecución del servicio, asimismo su participación será durante toda la ejecución del servicio.

##### • UN (01) ESPECIALISTA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SALUD EN EL TRABAJO

###### FORMACIÓN ACADÉMICA

Profesional Titulado en Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería Ambiental.

###### EXPERIENCIA

Experiencia mínima de dos (02) años como Prevencionista de riesgos y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y/o especialista en SSOMA y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en salud y seguridad de edificaciones de viviendas y/o condominios y/o residenciales y/o instituciones educativas y/o postas médicas y hospitales y/o seguridad y riesgo ocupacional.

###### ACTIVIDADES

Es el profesional responsable de la seguridad de todos los colaboradores que participen en la ejecución del servicio, deberá contar con los instrumentos tales como: PETAR, IPERCE, de todo el servicio.

- Identificación y evaluación de riesgos laborales.
- Elaboración de planes de prevención y control.
- Capacitación y entrenamiento en seguridad laboral.
- Inspección y monitoreo del cumplimiento de normas de seguridad.
- Investigación de accidentes y análisis de causas.

### 13. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio se ejecutará en un plazo de hasta treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de Servicio o de la suscripción contrato.

### 14. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se realizará en la azotea de Palacio Legislativo, Ubicado en la Plaza Bolívar S/N - Cercado de Lima.





## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### 15. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad otorgada por el Área de Ingeniería e Infraestructura, previo visto bueno del Departamento de Servicios Generales.
- Informe técnico del servicio ejecutado de acuerdo a lo establecido en el numeral 7 RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES).
- Comprobante de pago.
- Carta de Garantía por un plazo mínimo de un (01) año, de acuerdo al numeral 17.

Dicha documentación se deberá presentar en formato digital (PDF) mediante Mesa de Partes Virtual: [Mesa de Partes Digital \(congreso.gob.pe\)](https://congreso.gob.pe) y al Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales ubicada en el Jr. Huallaga N° 358 – Edificio Luis Alberto Sánchez – Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas.

### 16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada

### 17. GARANTÍA DEL SERVICIO

Los servicios ofertados deberán contar con una garantía de un plazo mínimo de (01) año, contados a partir del día siguiente de la fecha de conformidad de la prestación del servicio.

El contratista deberá presentarse el certificado de calidad de todos los materiales utilizados el cual será adjuntado en el informe final.

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo al Art N° 173 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos a los servicios ofertados será de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

### 18. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Área de Ingeniería e Infraestructura, previo visto bueno de la Jefatura del Departamento de Servicios Generales, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

### ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

### 20. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener la confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta información comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, videos, informes, cálculos, documentos y otros proporcionados.

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú



**CONGRESO  
REPÚBLICA**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**21. PENALIDADES POR MORA Y OTRAS PENALIDADES APLICABLES****21.1 PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente de conformidad con lo establecido en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: (Para bienes, servicios en general y consultorías):  $F=0.25$

**21.2 OTRAS PENALIDADES**

En concordancia con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO (*)
1	Cuando el contratista no cumple con los dispositivos de seguridad en el lugar del trabajo, ni uniformes, ni EPP.	5% de una UIT por ocurrencia.	Previo informe del Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales.
2	Cuando no se encuentren en la ejecución del servicio el personal clave requerido en el numeral 12.	5% de una UIT por cada día.	
3	No contar vigente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) durante el plazo de prestación.	10% de una UIT por cada día de retraso.	
4	Cuando no se presenta el plan de trabajo en el tiempo establecido.	5% de una UIT por cada día de retraso.	

(\*) El Departamento de Abastecimiento a través del Grupo Funcional de Compras, comunicará al Contratista, mediante carta, la penalidad determinada e informada por el Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales, a fin que el Contratista pueda presentar sus descargos en el plazo máximo de tres (3) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de recibida la carta. En caso que el Contratista no presente su descargo dentro del plazo establecido, se procederá a aplicar la penalidad respectiva. Asimismo, en caso el Contratista no logre desvirtuar el incumplimiento imputado, se procederá a aplicar la penalidad respectiva.

## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

14

de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

### 22. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>UN (01) RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b> Profesional Titulado en Ingeniería Civil o Arquitectura.</li><li>• <b>UN (01) ESPECIALISTA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SALUD EN EL TRABAJO</b> Profesional Titulado en Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería Ambiental.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>UN (01) RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b> Experiencia mínima de dos (02) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Edificaciones de Viviendas y/o Condominios y/o Residenciales y/o Instituciones Educativas y/o Postas Médicas y Hospitales, de servicios y/o ejecución de obras en general.</li><li>• <b>UN (01) ESPECIALISTA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SALUD EN EL TRABAJO</b> Experiencia mínima de dos (02) años como Prevencionista de riesgos y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y/o especialista en SSOMA y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en salud y seguridad de edificaciones de viviendas y/o condominios y/o residenciales y/o instituciones educativas y/o postas médicas y hospitales y/o seguridad y riesgo ocupacional, de servicios y/o ejecución de obras en general.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

<sup>14</sup> Con relación a la consulta N°3 del participante INVERSIONES RAMIRSA S.R.L., se acoge lo solicitado en ese sentido se considera en el literal B. B 4 Experiencia del Personal Clave.

Un (01) Responsable de la Ejecución del Servicio. Experiencia mínima de dos (02) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Edificaciones de Viviendas y/o Condominios y/o residenciales y/o Instituciones Educativas y/o Postas Médicas y Hospitales, de servicios y/o ejecución obras en general.

Un (01) Especialista en Prevención de Riesgos y Salud en el Trabajo. Experiencia mínima de dos (02) años como Prevencionista de riesgos y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y/o especialista en SSOMA y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en salud y seguridad de edificaciones de viviendas y/o condominios y/o residenciales y/o instituciones educativas y/o postas médicas y hospitales y/o seguridad y riesgo ocupacional de servicios y/o ejecución de obras en general.

BASES INTEGRADAS



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

REPÚBLICA	
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"	
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 210,000.00 (Dieciséis Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considerarán servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o Acondicionamiento y/o Reparación y/o Adecuación de Infraestructura en General.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



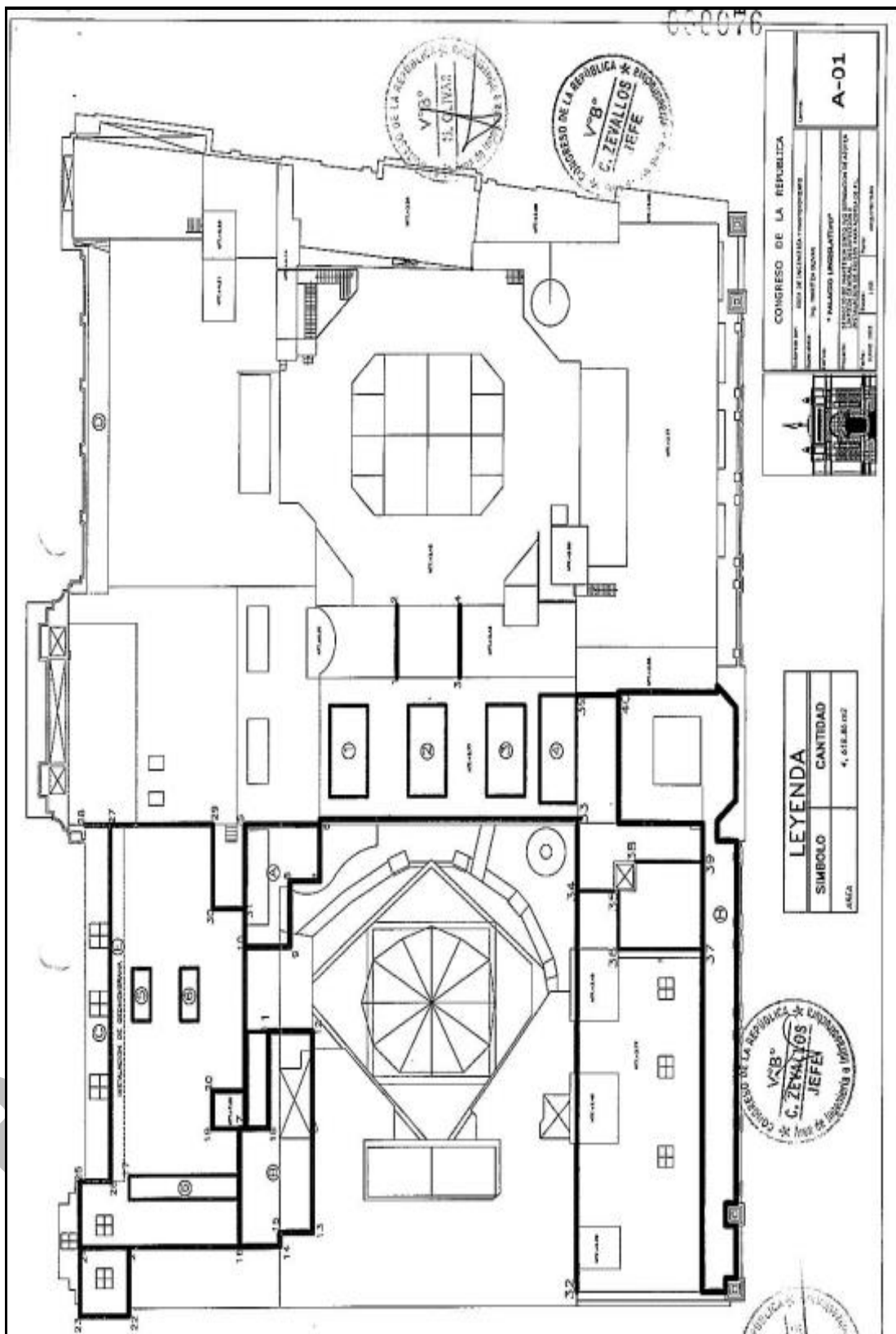
### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

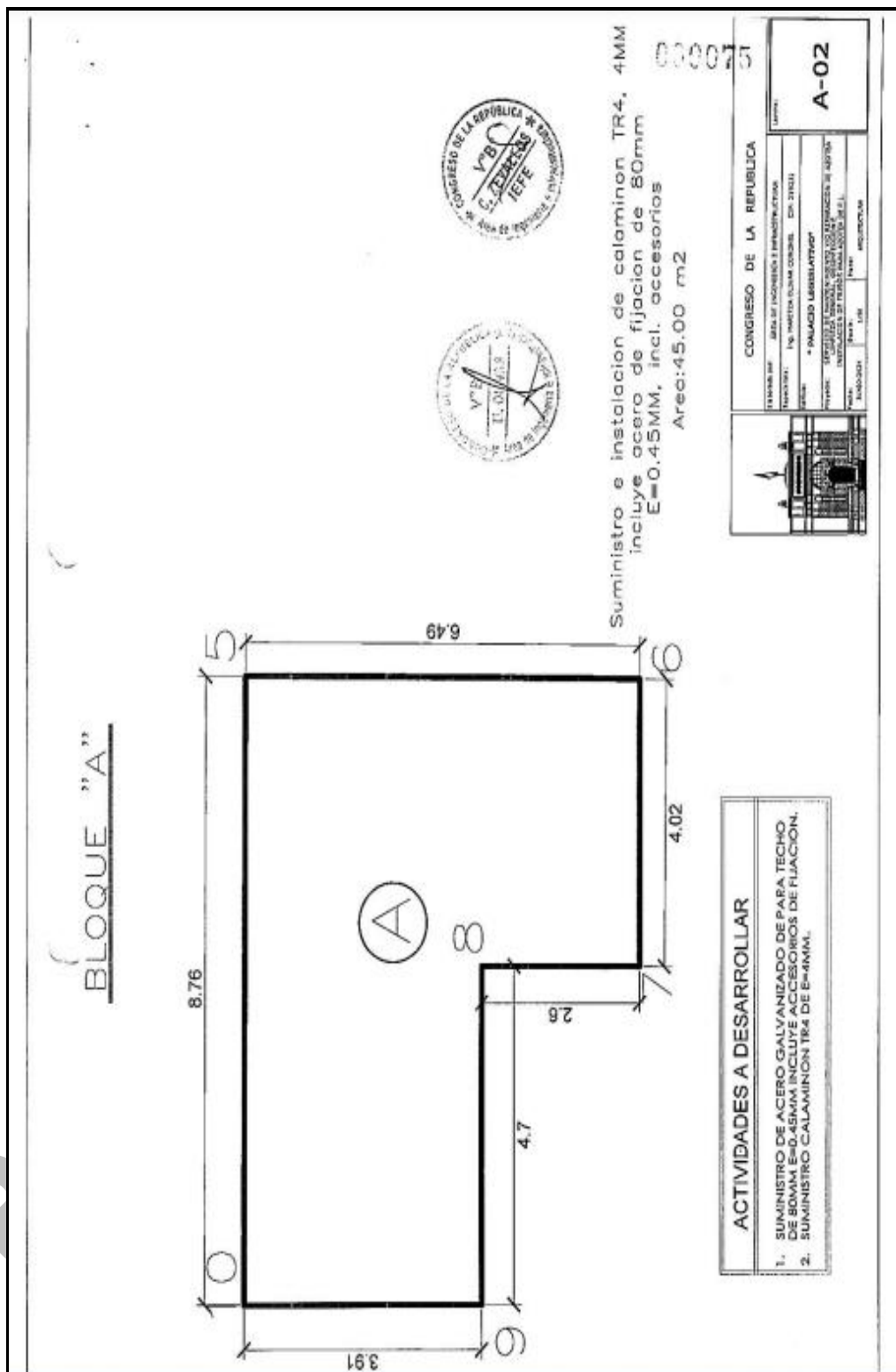






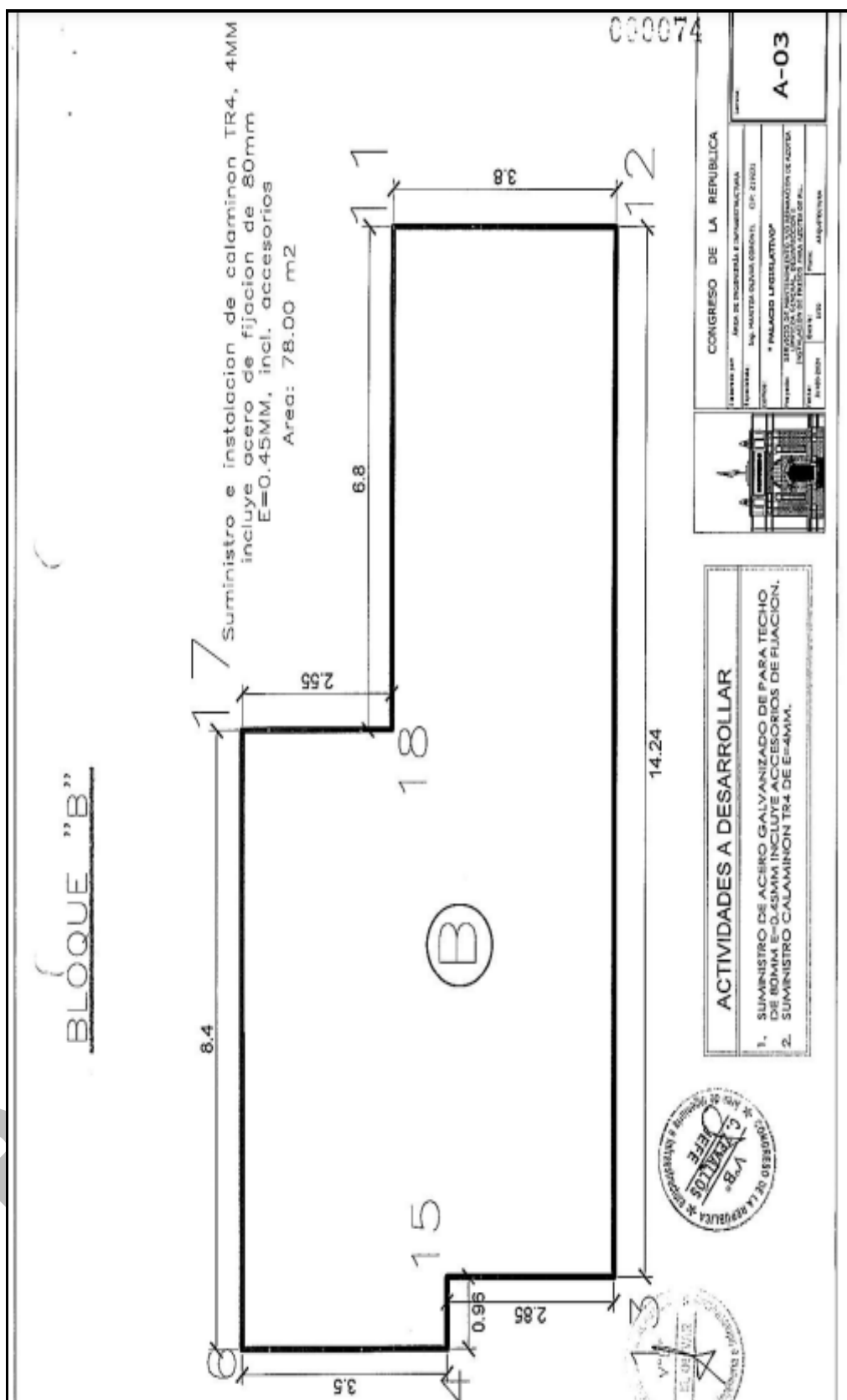
## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".



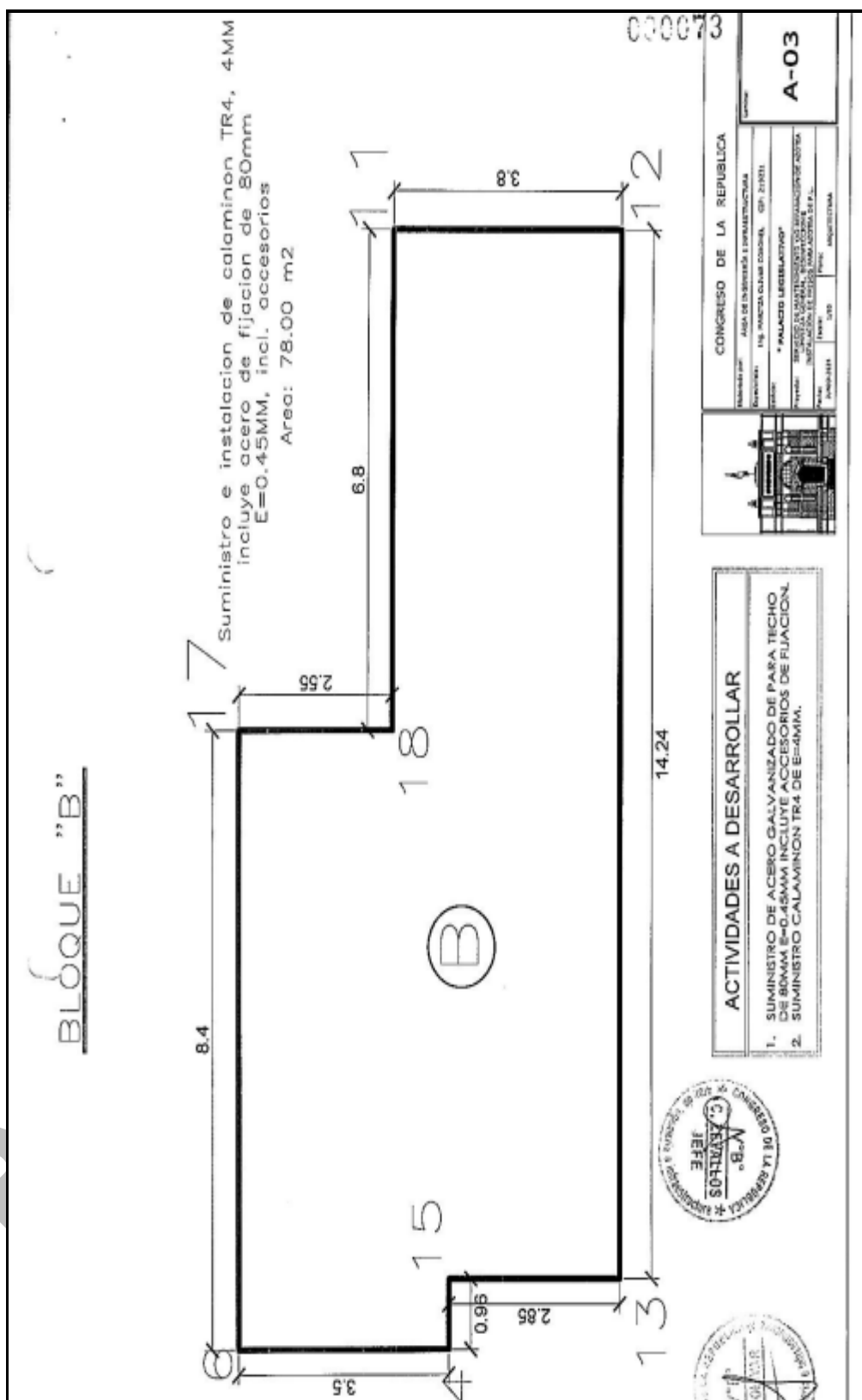
**CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

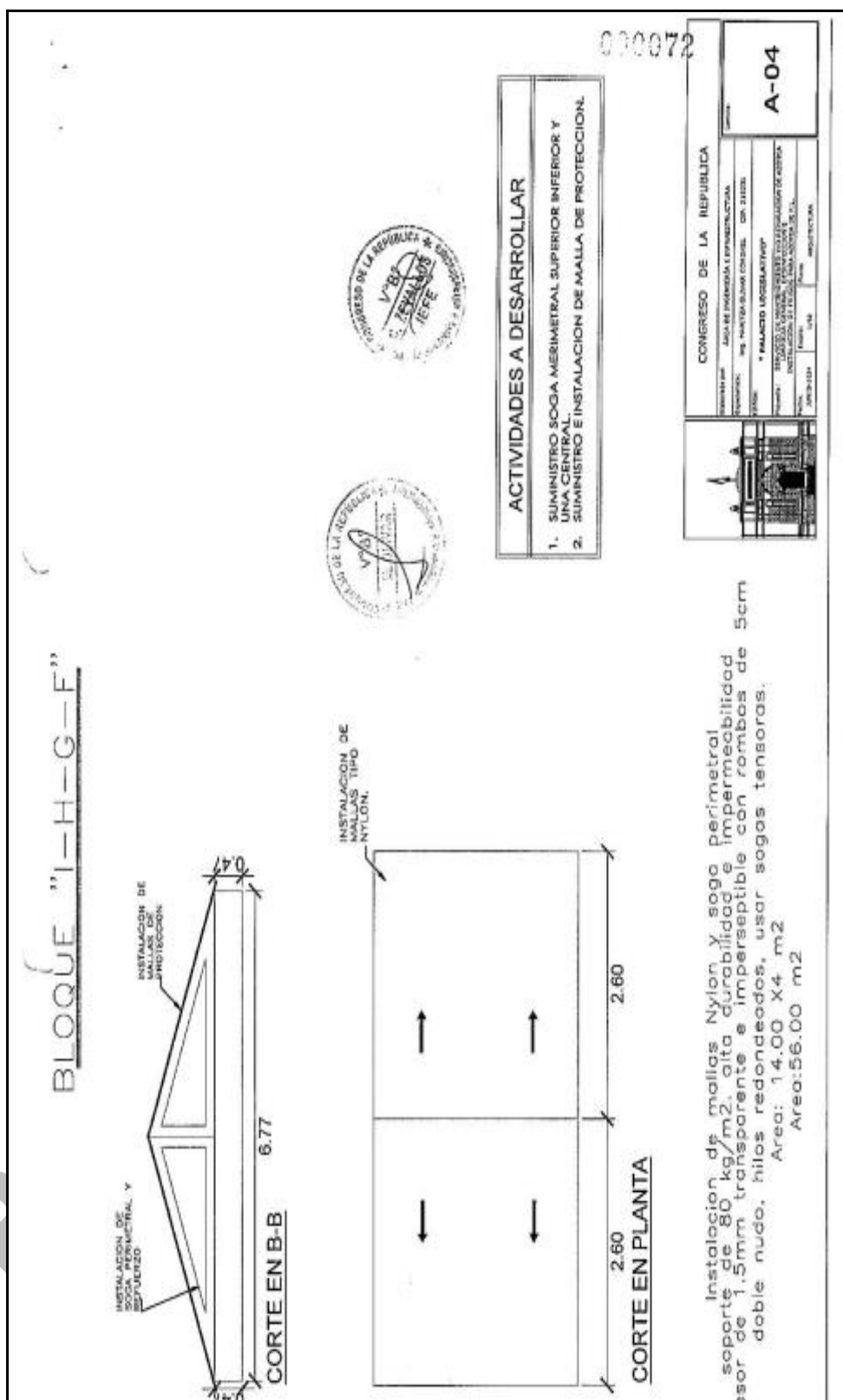
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1. “SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO”.**



**CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

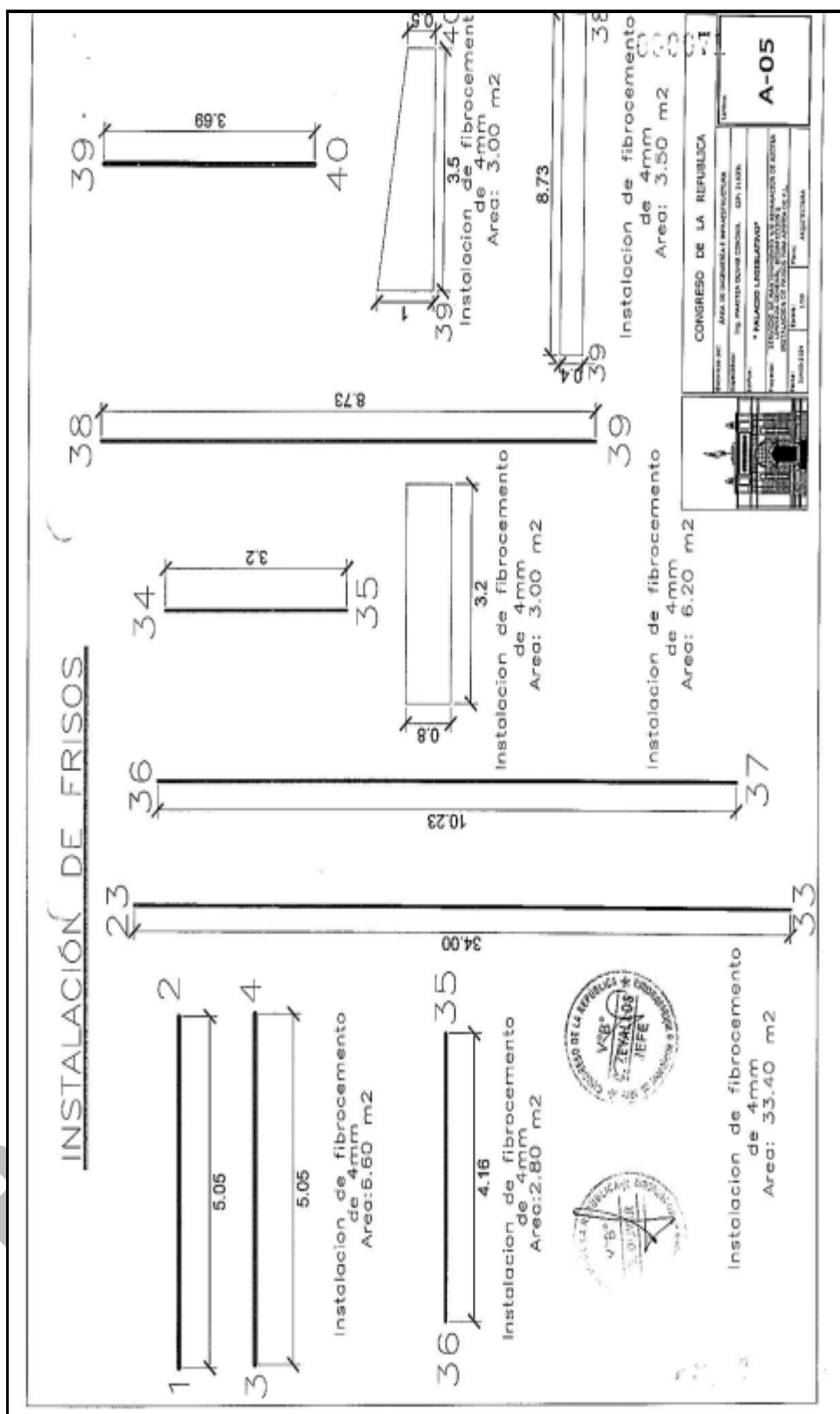
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- “SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO”.**





**CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- “SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO”.**

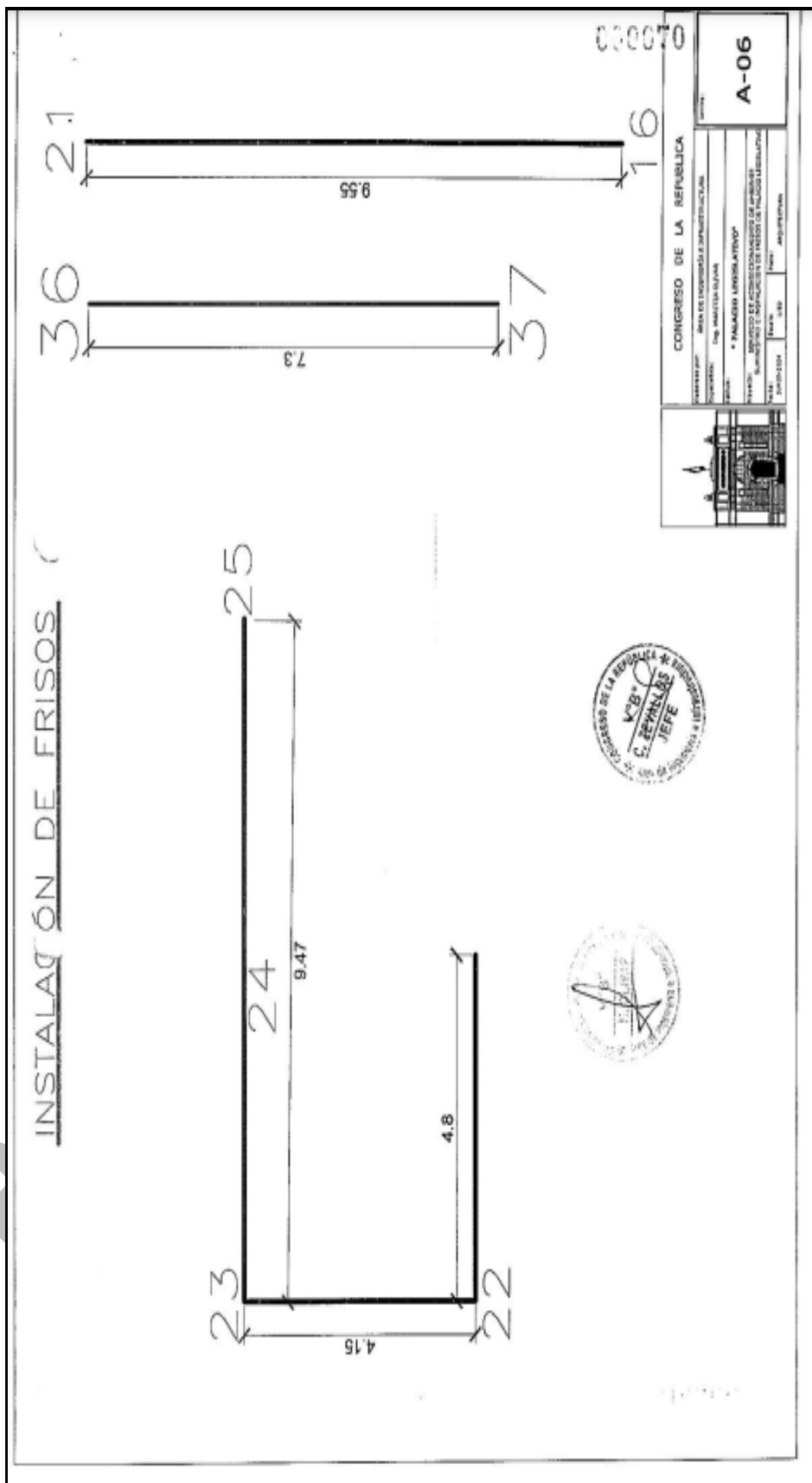






## CONGRESO DE LA REPÚBLICA


ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".



# **CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

**BLOQUE "A"**



Instalacion de mallas Nylon y soga perimetral soporte de 80 kg/m2. alta durabilidad e impermeabilidad espesor de 1.5mm transparente e impermeable con rombos de 5cm doble nudo, hilos redondeados, usar sogas tensoras.  
Area: 2.20 x 2 m2  
Area: 4.40m2.  
Altura: 0.60m2.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

1. SUMINISTRO SOGA PERIMETRAL SUPERIOR INFERIOR Y UNA CENTRAL
2. SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA DE PROTECCION.

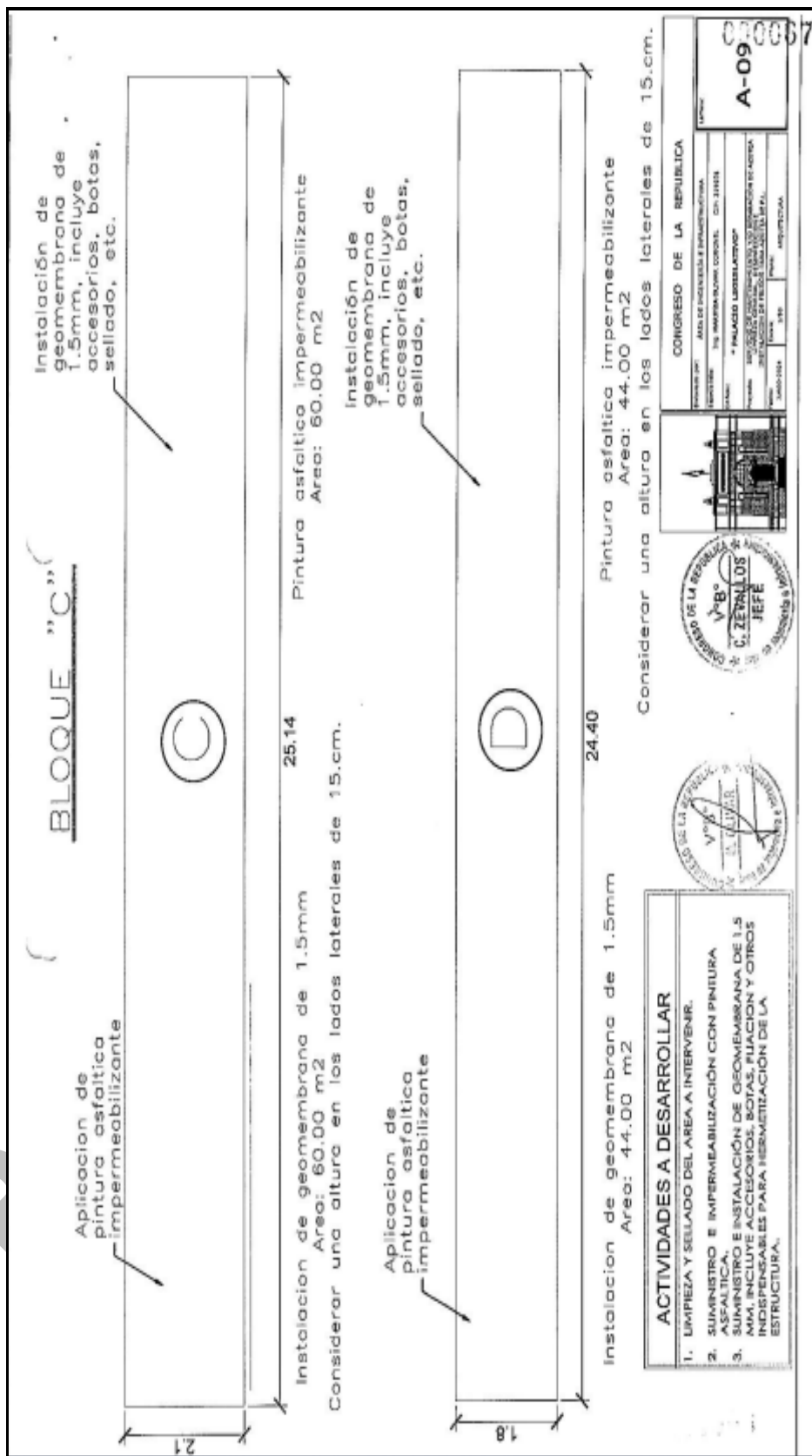
**CONGRESO DE LA REPUBLICA**

000008

**A-08**

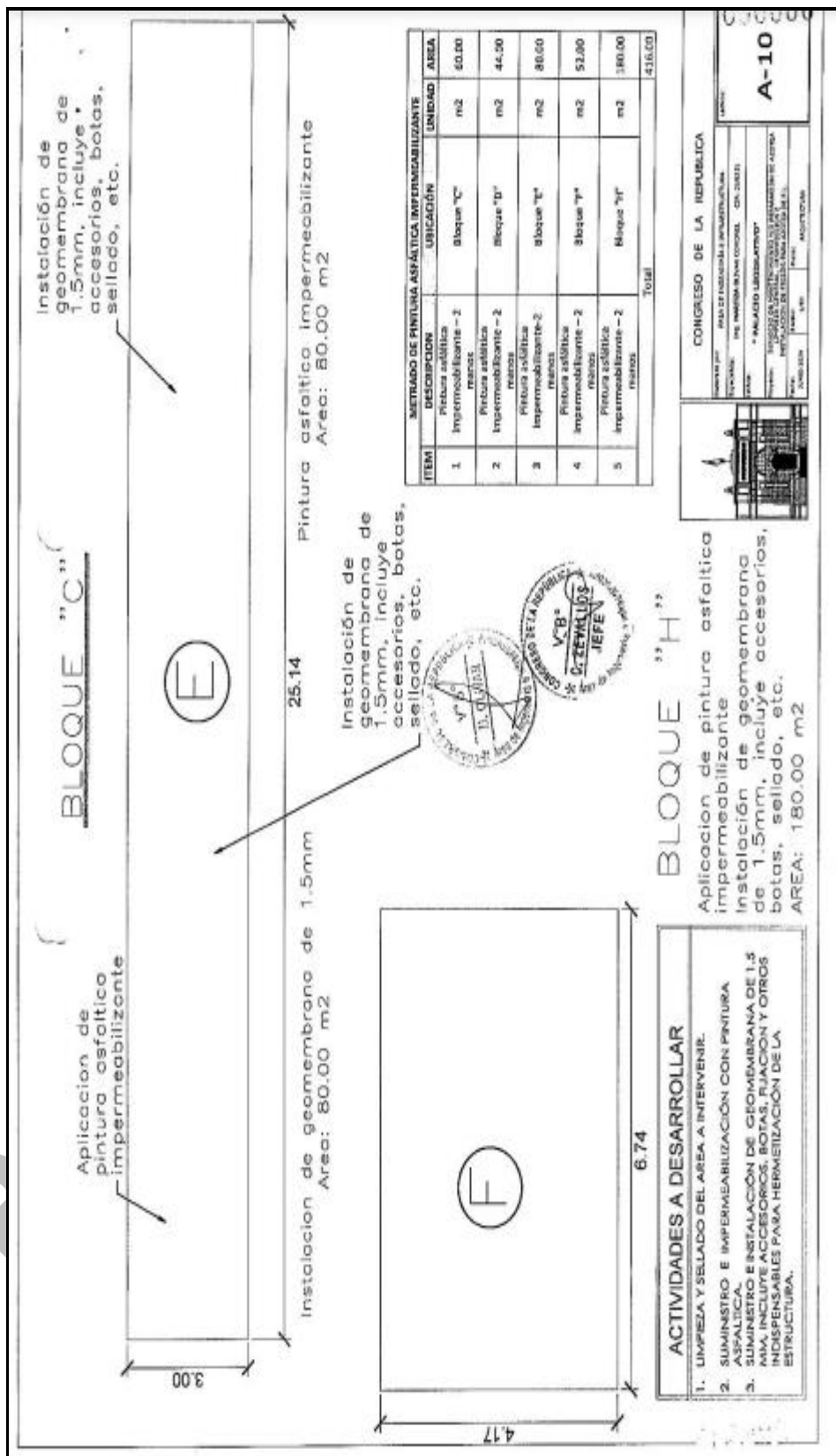
# CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".



# CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".





## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

16. HOJA DE METRADO					
PROYECTO:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA - LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DE PALACIO LEGISLATIVO				
PROPIETARIO:	CONGRESO DE LA REPUBLICA				
FECHA:	29/05/2024				
ITEM	DESCRIPCION	UNID	METRADO	CANTIDAD	TOTAL
1	TRABAJOS PRELIMINARES				
1.01	CONSTRUCCION PROVISIONAL				
1.01.01	ALMACEN	GBL	1.00		
1.2	DESMONTAJE Y REMOCION				
1.02.01	DESMONTAJE DE GEOMEMBRANA EXISTENTE BLOQUE A-B	UNID	1.00		
1.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE ALUZIN TR4 DE 4MM, INCLUYE ESTRUCTURA DE PERIL DE ACERO GALVANIZADO				
1.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA METALICA DE 2"X2"X3MM - BLOQUE "1"				
1.03.01	BLOQUE - A	M2	45.00	1.00	
1.03.01.01	BLOQUE - B	M2	78.00	1.00	
	TOTAL			2.00	
1.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA DE ALUZIN AZ-200 E=4MM PARA DESAGUE PLUVIAL				
1.04.01	EJE 5-7 CANALETA DE ALUZIN TR4 E=4MM AZ-200	ML	30.00	1.00	
	TOTAL			1.00	
1.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PINTURA ASFALTICA				
1.05.01	BLOQUE - C	M2	60.00	1.00	
1.05.02	BLOQUE - D	M2	44.00	1.00	
1.05.03	BLOQUE - E	M2	80.00	1.00	
1.05.04	BLOQUE - F	M2	52.00	1.00	
1.05.05	BLOQUE - H	M2	180.00	1.00	
	TOTAL			5.00	
1.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOMEMBRANA DE PVC DE 1.5 MM EN LOS BLOQUES C-D-E-F-H				
1.06.01	BLOQUE - C	M2	60.00	1.00	
1.06.02	BLOQUE - D	M2	44.00	1.00	
1.06.03	BLOQUE - E	M2	80.00	1.00	
1.06.04	BLOQUE - F	M2	52.00	1.00	
1.06.05	BLOQUE - H	M2	180.00	1.00	
	TOTAL			5.00	
1.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAJUNTA FLASHIN				
1.07.01	EJE 17-6	ML	30.00	1.00	
1.07.02	EJE 28-29	ML	11.00	1.00	
	TOTAL			2.00	
1.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLAS DE SEGURIDAD				
1.08.01	EJE 6-33	M2	200.00	1.00	
1.08.02	EJE 31-5	M2	6.54	1.00	
1.08.03	EJE 29-30	M2	6.54	1.00	
1.08.04	EJE 30-31	MM2	5.80	1.00	
	TOTAL			4.00	



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

15

1.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FRISOS - FIBROCEMENTO DE 4MM INCLUYE REFUERZOS DE UNA SOLA CARA				
1.09.01	EJE 1-2		1.83	1.00	
1.09.02	EJE 3-4		1.83	1.00	
1.09.03	EJE 35-36		2.84	1.00	
1.09.04	EJE 23-33		40.8	1.00	
1.09.05	EJE 35-36		6.14	1.00	
1.09.06	EJE 34-35		2.56	1.00	
1.09.07	EJE 38-39		3.49	1.00	
1.09.08	EJE 39-40		3.32	1.00	
1.09.09	EJE 26-27		48	1.00	
1.09.10	EJE 23-25		15.2	1.00	
1.09.11	EJE 21-22		7.68	1.00	
1.09.12	EJE 22-23		4.15	1.00	
1.09.13	EJE 25-26		3.83	1.00	
1.09.14	EJE 21-16		14.33	1.00	
1.09.15	EJE 30-31		8.39	1.00	
1.09.16	EJE 5-6		9.6	1.00	
	TOTAL		173.99	16.00	
1.1	PINTADO DE TODO LOS FRISOS, DOS (02) MANOS				
1.10.01	PINTADO DE TODO LOS FRISOS DOS MANOS	M2	173.99	1.00	
	TOTAL			1.00	
1.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA ELECTROSOLDADA - PUERTA DE INGRESO				
1.11.01	PUERTA DE MALLA TÍPICA DE 2"x2" N° 10 DE 1.00 X 1.50 INCLUYE INSTALACION DE PARANTES DE 3X3X3MM, CHAPA DE 2 GOLPES INCLUYE ACCESORIOS	UNID	1.00	1.00	
	TOTAL		1.00		
1.12	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TODO EL TECHO DEL EDIFICIO				
1.12.01	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TODO EL TECHO DEL EDIFICIO	M2	4,000.00	1.00	
	TOTAL		4,000.00		
	SUB TOTAL				
	GG UTIL				
	SUB TOTAL				
	IGV				
	TOTAL				



<sup>15</sup> Con relación a la consulta N°2 del participante GRUPO MAJU AD E.I.R.L., se aclara que el cuadro de metrados se encuentra en el Informe N°671-2024-AII-DSG-DGA/CR, a su vez adjunto lo solicitado.



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

### Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p>Requisitos:</p> <p><b><u>Un (01) Responsable de la Ejecución del Servicio</u></b> Profesional Titulado en Ingeniería Civil o Arquitectura</p> <p><b><u>Un (01) Especialista en Prevención de Riesgos y Salud en el Trabajo</u></b> Profesional Titulado en Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería Ambiental</p> <p>Acreditación:</p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p>Requisitos:</p> <p><b><u>Un (01) Responsable de la Ejecución del Servicio.</u></b><sup>16</sup></p>

<sup>16</sup> Con relación a la consulta N°3 del participante INVERSIONES RAMIRSA S.R.L., se acoge lo solicitado en ese sentido se considera en el literal B. B 4 Experiencia del Personal Clave.

**Un (01) Responsable de la Ejecución del Servicio.** Experiencia mínima de dos (02) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Edificaciones de Viviendas y/o Condominios y/o residenciales y/o Instituciones Educativas y/o Postas Médicas y Hospitales, de servicios y/o ejecución obras en general.



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

	<p>Experiencia mínima de dos (02) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de edificaciones de Viviendas y/o Condominios y/o Residenciales y/o Instituciones Educativas y/o Postas Médicas y Hospitales, de servicios y/o ejecución obras en general.</p> <p><b>Un (01) Especialista en Prevención de Riesgos y Salud en el Trabajo<sup>17</sup></b> Experiencia mínima de dos (02) años como Prevencionista de riesgos y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y/o especialista en SSOMA y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en salud y seguridad de edificaciones de viviendas y/o condominios y/o residenciales y/o instituciones educativas y/o postas médicas y hospitales y/o seguridad y riesgo ocupacional, de servicios y/o ejecución obras en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul></div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 210,000.00 (Doscientos Diez MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de</p>

<sup>17</sup> Con relación a la consulta N°3 del participante INVERSIONES RAMIRSA S.R.L., se acoge lo solicitado en ese sentido se considera en el literal B. B 4 Experiencia del Personal Clave.

**Un (01) Especialista en Prevención de Riesgos y Salud en el Trabajo.** Experiencia mínima de dos (02) años como Prevencionista de riesgos y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y/o especialista en SSOMA y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en salud y seguridad de edificaciones de viviendas y/o condominios y/o residenciales y/o instituciones educativas y/o postas médicas y hospitales y/o seguridad y riesgo ocupacional de servicios y/o ejecución de obras en general.

micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o Acondicionamiento y/o Reparación y/o Adecuación de Infraestructura en General.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

#### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2024-CR** para la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a"*





## **CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

*realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

BASES INTEGRADAS



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,



## **CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



## **CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.*

**BASES INTEGRADAS**

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## **CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

---

**ANEXOS**

**BASES INTEGRADAS**



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 035-2024-CR

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 035-2024-CR

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>24</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibidem.

<sup>26</sup> Ibidem.



## **CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>27</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>27</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





## **CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### **ANEXO N° 2**

#### **DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 035-2024-CR-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



## **CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 035-2024-CR**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## **CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 035-2024-CR**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### ANEXO N° 5

#### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 035-2024-CR

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





## **CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

### **Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

### **Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

### **Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### ANEXO N° 6

#### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 035-2024-CR**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante

**ANEXO N° 8****EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 035-2024-CR**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCION E INSTALACION DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### ANEXO N° 9

#### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 035-2024-CR**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





## **CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2024-CR-1- "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE AZOTEA LIMPIEZA GENERAL, DESINFECCIÓN E INSTALACIÓN DE FRISOS PARA LA AZOTEA DEL PALACIO LEGISLATIVO".

### **ANEXO N° 11**

#### **SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 035-2024-CR**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*