

PROGRAMA NACIONAL DE RIEGO TECNIFICADO PARA UNA AGRICULTURA CLIMÁTICAMENTE RESILIENTE (PNRT- PSI)

TÉRMINOS DE REFERENCIA

COORDINADOR(A) DEL PROGRAMA

Componente C	Gestión del PNRT
Categoría	Consultoría Individual
Método	Selección Competitiva Limitada de Consultores Individuales

I. ANTECEDENTES

El Gobierno del Perú ha solicitado al Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) un préstamo para financiar parcialmente el proyecto denominado “Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura Climáticamente Resiliente”. Como Entidad Ejecutora del Perú se ha designado al Programa Subsectorial de Irrigaciones (PSI).

El objetivo del proyecto denominado “Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura Climáticamente Resiliente” está dirigido a mejorar la sostenibilidad y eficacia del servicio de agua para riego y de la productividad del agua en la agricultura familiar en zonas seleccionadas vulnerables al cambio climático.

Los componentes del PNRT-PSI son los siguientes:

Componente A: Proyectos de riego tecnificado

Incluye una cartera priorizada de 130 proyectos de inversión (PI) en Grupos de Gestión de Riego Tecnificado (GGRT) que forman parte de la Organización de Usuarios de Agua (OUA) dentro de la jurisdicción de 43 Juntas de Usuarios (JU) y 4 Comités de Usuarios (CU) en 19 regiones.

Los sistemas de riego tecnificado comprenden 2 subcomponentes:

Subcomponente A.1: Sistema de riego

Compuesto por las siguientes inversiones:

- Infraestructura de riego común, referida a obras que brindan servicio a todos los beneficiarios del proyecto, por ejemplo: obras de captación, reservorios y tuberías de conducción y distribución hasta el nivel de cabecera de parcela, entre otros;
- Instalación de riego parcelario, referida a componentes y equipos de riego que garantizan la uniformidad del riego a nivel parcelario, por ejemplo, válvulas, laterales de riego, emisores (aspersores, micro aspersores, goteros), entre otros.

Subcomponente A.2: Asistencia técnica

La asistencia técnica para cada Grupo de Gestión de Riego Tecnificado (GGRT) será por un periodo diferenciado, siendo para cultivos permanentes 20 meses, para cultivos transitorios 15 meses y para cultivos mixtos (asociados) 18 meses.

Se considerará 3 módulos:

- Asistencia técnica en operación, mantenimiento y gestión del sistema de riego tecnificado y aplicación de buenas prácticas de riego parcelario;
- Mejora del sistema productivo de los cultivos;

- c) Fortalecimiento de la gestión organizacional, asociatividad y articulación comercial.

Componente B: Otras intervenciones del PNRT - PSI – Fortalecimiento de las OUA y asistencias técnicas a los GOREs

Dirigido a resolver problemas de las organizaciones de usuarios, a través de la mejora de las capacidades de gestión para la sostenibilidad de la tecnificación de riego en el ámbito de 43 Juntas de Usuarios (JU) y 4 Comités de Usuarios (CU) en donde se ubican las OUA vinculadas a los GGRT (130 PI).

Subcomponente B.1: Fortalecimiento a las Organizaciones de Usuarios de Agua (OUA) para la gestión de la sostenibilidad de los servicios del agua para riego

Dirigida a garantizar la distribución del agua a los ámbitos de influencia de los sistemas de riego tecnificado mediante las siguientes acciones:

- a) Implementación y/o mejoramiento de los Programas de Distribución de Agua (PDA);
- b) Implementación de la gestión técnica del riego y gestión productiva para el uso eficiente del agua a nivel parcelario

Subcomponente B.2: Asistencia técnica a los Gobiernos regionales para el soporte de la gestión del agua de riego y fomento del riego tecnificado

Intervendrá en 19 GORE en las que se encuentran las 43 JU y 4 CU vinculadas a los 130 proyectos, con las siguientes acciones:

- Fortalecimiento de capacidades en gestión y administración de los recursos hídricos con fines agrarios a GORE, DRA y AA.
- Capacitación, asistencia técnica y sensibilización en operación y mantenimiento de sistemas de riego tecnificado

Componente C: Gestión del Proyecto

Este componente incluye actividades para apoyar la administración del Proyecto y el fortalecimiento del PSI. El componente apoyará el desarrollo de capacidades en gestión financiera, ambiental, social y técnica, así como en seguimiento y evaluación. Además, este componente incluirá actividades para promover la coordinación entre el Proyecto y las entidades gubernamentales existentes (por ejemplo, ANA), otros programas gubernamentales (como Sierra-Selva Exportadora, AGROIDEAS, AGRORURAL, etc.) y programas que involucren a ONG, asociaciones de agricultores.

II. OBJETO

Contratar a un/una profesional con el objeto de que preste servicios de Consultoría Individual como Coordinador del Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura Climáticamente Resiliente (PNRT), con la finalidad de que desarrolle acciones estratégicas y de gestión operativa que aseguren la implementación del Programa, en concordancia con el Manual de Operaciones, los instrumentos de gestión, las normativas del Banco Mundial y las normativas Nacionales.

El/la Coordinador del Programa reportará al/a la Director/a Ejecutivo/a del PSI o a quién este delegue.

III. ACTIVIDADES

El/la Consultor(a) desarrollará las actividades necesarias para cumplir el objeto del contrato, siguiendo los procedimientos y estándares definidos para el proyecto denominado “Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura Climáticamente Resiliente”, y como mínimo deberá cumplir las siguientes actividades:

1. Implementar las acciones necesarias para la ejecución del PNRT en concordancia con lo establecido en el Contrato de Préstamo, en el MOP y en coordinación con las Unidades del PSI;
2. Proponer las estrategias programáticas y planes operacionales del PNRT al (a) director(a) ejecutivo(a) y asistirlo(a) ante el Comité Directivo;
3. Aprobar y monitorear la ejecución presupuestal del proyecto;
4. Aprobar los informes del programa: informes semestrales, anuales y validar el plan operativo para su aprobación.
5. Actuar como secretario(a) técnico(a) del CDP, respondiendo a las peticiones e implementando las recomendaciones y decisiones del CDP.
6. Coordinación con las instancias del BM, del MEF y MIDAGRI, en temas relacionados con el programa;
7. Revisar y visar los requerimientos alcanzados a la Dirección Ejecutiva del PSI, en el marco del PNRT;
8. Revisar y visar el Plan de Gestión del Contrato presentado por las unidades orgánicas usuarias;
9. Coordinar la aprobación de la selección y contratación de los consultores individuales del PNRT, de acuerdo a cada área del PSI;
10. Supervisar el desarrollo de cada actividad, así como coordinar y evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas del PNRT, según lo aprobado por el Consejo Directivo;
11. Supervisar la formulación de los Planes de Trabajo y documentos de gestión del Programa, en coordinación con las direcciones y oficinas del PSI;
12. Determinar las acciones estratégicas que se deban implementar para cumplir oportunamente con el cronograma establecido, en lo referido a las adquisiciones o contrataciones para el Programa, de acuerdo con las normas del Banco;
13. Asegurar la buena marcha de los diferentes elementos del sistema de administración (tesorería, contabilidad y logística) en coordinación con el administrador;
14. Implementar y revisar periódicamente el MOP, difundirlo principalmente a las instituciones involucradas en el Programa y cumplir con lo establecido en el Acuerdo de Préstamo con la institución financiera incluyendo el Plan de Compromiso Ambiental y Social (PCAS) y con lo establecido en el Manual Operativo;
15. Cumplir, hacer cumplir y velar por el cumplimiento de las normas, reglamentos, convenios, manuales, procedimientos e informes aprobados para regular las actividades del Programa en todos sus componentes;
16. Dirigir los procesos de evaluación interna del Programa y tomar las medidas de coordinación y apoyo necesarias para la realización de las evaluaciones externas programadas;
17. Gestionar ante el BM las No Objeciones de los procesos y/o documentos que requieran este requisito;
18. Presentar el Informe de Avances ante el Comité Directivo, MEF, BM y otras instancias, a través de la Dirección Ejecutiva del PSI, cada vez que sea solicitado;
19. Promover reuniones orientadas a la gestión de la prevención de riesgos y la gestión de articulación interinstitucional público privada, para lograr la participación de los involucrados del Sector;

20. Otras actividades que en el marco de su competencia sean coordinadas o asignadas por la Dirección Ejecutiva del PSI.

1) INFORMES

El/La Consultor/a debe presentar un informe mensual, durante el tiempo del servicio, respecto a las actividades desarrolladas según el numeral III del presente término de referencia. Adicionalmente el/la Consultor/a deberá presentar cualquier informe complementario que se le solicite en relación con el desarrollo del objeto del contrato. Todos los informes deben de contar con la aprobación del/de la Director/a Ejecutivo/a del PSI o a quién este delegue.

En caso de terminación anticipada del contrato, es prerequisite para el pago además del producto para el periodo respectivo, la entrega de un informe final, acompañado de ser necesario de las tareas pendientes y archivos en medio virtual.

2) CONFIDENCIALIDAD

Toda información obtenida por el/la Consultor/a, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito del Programa Subsectorial de Irrigaciones.

3) DURACIÓN

El contrato tendrá una duración de tres (03) meses, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El contrato podrá renovarse según la evaluación de resultados.

4) PERFIL

Se requiere que el/la Consultor/a cumpla con el siguiente perfil mínimo:

FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Título profesional en Ingeniería o Economía o carreras afines, colegiado y habilitado¹, con estudios de posgrado (maestría) en gestión pública o administración o gestión de proyectos y/o similares.
- Estudios de especialización en gerencia de proyectos y/o gestión pública y/o gestión de recursos hídricos y/o ciencias ambientales o sociales y/o similares.

EXPERIENCIA:

- Experiencia general mínima de diez (10) años en entidades públicas o privadas.
- Experiencia específica mínima de seis (6) años en labores afines al cargo como: jefe(a) y/o coordinador(a) y/o director(a) y/o gerente en proyectos del sector público y/o privado, y/o proyectos ejecutados con fondos de endeudamiento en entidades multilaterales y/o proyectos de riego tecnificado.

¹ La habilitación se solicitará únicamente al consultor adjudicado para la firma del contrato. La habilitación no es requisito para la etapa de expresiones de interés.

El cumplimiento del perfil mínimo habilita a él/la aspirante para realizar la consultoría, el puntaje asignado en los criterios de selección, permite a la entidad escoger entre los candidatos hábiles al mejor.

La experiencia relacionada en la hoja de vida, base del perfil y de la calificación, debe estar sustentada y coincidir con los certificados expedidos por la entidad contratante, , fecha de ingreso y retiro.

La habilitación será solicitada al candidato elegido de forma previa a la elaboración del contrato.

El Contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida.

5) SUPERVISOR

El/La Consultor/a reportará su gestión al/la Director/a Ejecutivo/a del PSI o a quién este delegue, a través de informes de avances mensuales. Se realizará la evaluación de resultados antes de finalizar el año, de corresponder

6) CONFLICTO DE INTERESES - ELEGIBILIDAD

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Programas de Inversión - Adquisiciones en Operaciones de Financiamiento para Programas de Inversión Bienes, Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría Quinta Edición, septiembre de 2023 (<https://thedocs.worldbank.org/en/doc/069d2b6ee1c8fc84d099d78c68edc24b-0290012023/original/Procurement-Regulations-for-IPF-Borrowers-SPANISH-September-2023.pdf>).

ANEXO I

CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN COORDINADOR(A) DEL PROGRAMA

Criterios de Selección	Rango	Puntaje Total
Experiencia general Experiencia general mínima de diez (10) años en entidades públicas o privadas.	<p>Se otorgará el máximo de 30 puntos al postulante que, superando el perfil mínimo requerido, acredite la mayor cantidad de años de experiencia laboral general de acuerdo al siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mayor de diez (10) años y menor de doce (12) años: [10] puntos. Mayor o igual de doce (12) años y menor de catorce (14) años: [15] puntos. Mayor o igual de catorce (14) años y menor de dieciséis (16) años: [20] puntos. Mayor o igual de dieciséis (16) años y menor de dieciocho (18) años: [25] puntos. Mayor de dieciocho (18) años: [30] puntos. <p>El oferente debe presentar cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia declarada.</p>	30
Experiencia Específica Experiencia específica mínima de seis (6) años en labores afines al cargo como: jefe(a) y/o coordinador(a) y/o director(a) y/o gerente en proyectos del sector público y/o privado, y/o proyectos ejecutados con fondos de endeudamiento en entidades multilaterales y/o proyectos de riego tecnificado.	<p>Se otorgará el máximo de 50 puntos al postulante que, superando el perfil mínimo requerido, acredite la mayor cantidad de años de experiencia laboral específica de acuerdo al siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mayor de seis (6) años y menor de ocho (8) años: [30] puntos. Mayor o igual de ocho (08) años y menor de diez (10) años: [35] puntos. Mayor o igual de diez (10) años y menor de doce (12) años: [40] puntos. Mayor o igual de doce (12) años y menor de catorce (14) años: [45] puntos. Mayor de catorce (14) años: [50] puntos. <p>El oferente debe presentar cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia declarada.</p>	50

<p>Capacitación</p> <p>Estudios de especialización en gerencia de proyectos y/o gestión pública y/o gestión de recursos hídricos y/o ciencias ambientales o sociales y/o similares.</p>	<p>Se evaluará en función de la especialización y cursos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Más de 90 hasta 219 horas acumuladas: [12] puntos ▪ Más de 220 hasta 319 horas acumuladas: [16] puntos ▪ Más de 320 hasta 420 horas acumuladas: [20] puntos <p>Las capacitaciones deberán corresponder a especialización en gerencia de proyectos y/o gestión de inversiones o gestión pública y/o gestión de recursos hídricos y/o ciencias ambientales o sociales y/o similares.</p> <p>El oferente debe presentar copia simple de constancias, certificados, diplomas respectivos.</p>	<p>20</p>
<p>PUNTAJE TOTAL</p>		<p>100</p>