

## **PRONUNCIAMIENTO N° 511-2024/OSCE-DGR**

Entidad : Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial S.A. - CORPAC.

Referencia : Concurso Público N° 9-2024-CORPAC S.A.-1, convocado para la “Contratación del servicio de transporte de personal CORPAC S.A. para las sedes aeroportuarias de la zona sur periodo de 730 días”.

---

### **1. ANTECEDENTES**

Mediante el Formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 23<sup>1</sup> de agosto de 2024 y subsanado el 4<sup>2</sup> de septiembre de 2024, el presidente del Comité de Selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases presentadas por el participante “**TRANSPORTES FELIPE J. HUANCA ALVITEZ S.R.L.**”; en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Cabe señalar que para la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información complementaria remitida por la Entidad el 11<sup>3</sup> y 19<sup>4</sup> de septiembre de 2024, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada.

Adicionalmente, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio; y los temas materia de cuestionamiento del mencionado participante, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento Único:** Respecto a las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 12 y N°13 referidas a los “**factores de evaluación**”.

De otro lado, es conveniente señalar que el participante “**TRANSPORTES FELIPE J. HUANCA ALVITEZ S.R.L.**” al cuestionar la absolución de las consultas y/u observaciones N°12 y N°13 observó la no inclusión de los factores de evaluación relativos a la “Protección social y desarrollo humano” y



Firmado digitalmente por  
MONTESINOS LENES Grecia Lucia  
FAU 20419026809 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 20.09.2024 17:23:20 -05:00

---

<sup>1</sup> Expediente N°2024-0112610

<sup>2</sup> Expediente N°2024-0118251

<sup>3</sup> Expediente N°2024-0121890

<sup>4</sup>Expediente N°2024-0126413 y Expediente N°2024-0126590

“Sistema de gestión de la calidad”, lo cual, según el recurrente, contraviene la normativa de contrataciones del Estado.

Ahora bien, de la revisión del contenido de las consultas u observaciones N°12 y N°13, se aprecia que está orientada a solicitar la inclusión de los siguientes factores de evaluación: i) Sostenibilidad ambiental y social, específicamente la práctica referida a la certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo; y la ii) Integridad en la contratación pública.

De esta manera el extremo mencionado de la solicitud de elevación en mención, deviene en una solicitud extemporánea, dado que se está formulando pretensiones adicionales que debieron ser presentadas en la etapa pertinente. Por tanto, **este Organismo Técnico Especializado no se pronunciará respecto del citado extremo.**

## **2. CUESTIONAMIENTOS**

**Cuestionamiento Único:                      Respecto a los “Factores de Evaluación”**

El participante **“TRANSPORTES FELIPE J. HUANCA ALVITEZ S.R.L.”** cuestionó la absolución de las consultas y/u observaciones N°12 y N°13, argumentando que el comité de selección al no incluir los factores de evaluación sugeridos, vale decir, “Sostenibilidad ambiental y social” e “Integridad en la contratación pública” no estaría considerando lo señalado en el numeral 51.2. del artículo 51 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, el cual señala que además del factor de evaluación “Precio”, la Entidad tiene la facultad de incluir otros factores de evaluación consignados en las Bases Estándar aplicables al objeto de la contratación.

Asimismo, indicó que en el numeral 4.4 del Resumen Ejecutivo respecto a la determinación de los factores de evaluación se aprecia que en un extremo precisa que “sí” se determinan los factores de evaluación y en otro extremo precisa lo contrario, generando una contradicción entre ambos extremos y por ende con lo absuelto por el comité de selección en el pliego absolutorio.

Por lo tanto, se colige que el participante **solicita: i) Aclarar la incongruencia observada en el Resumen Ejecutivo y ii) Evaluar la inclusión de los factores de evaluación “Sostenibilidad ambiental y social” e “Integridad en la contratación pública”.**

### **Pronunciamiento**

Al respecto, debemos iniciar señalando que en el capítulo IV - factores de evaluación- del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio           </p>
	<b>100 puntos</b>

Así, a través de las consultas u observaciones N°12 y N°13, se solicitó la inclusión de los siguientes factores de evaluación: i) sostenibilidad ambiental y social, específicamente el certificado del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, e ii) integridad pública en la contratación; ante lo cual, el comité de selección no aceptó lo requerido, sosteniendo que durante la indagación de mercado, se determinó que las empresas participantes no ofrecieron mejoras a los términos de referencia. Además, el comité afirmó que tiene la prerrogativa de establecer los factores de evaluación de acuerdo con los parámetros establecidos en las Bases Estándar.

Por ello, en respuesta a los cuestionamientos del recurrente, se emitió el Informe N° 002-2024-CS-CP-009.2024 CORPAC S.A., de fecha 10 de septiembre de 2024. En este documento, la Entidad no solo reconoció la existencia de un error material en el Resumen Ejecutivo respecto a la información cuestionada, sino que también aclaró que lo expuesto en el pliego se realizó en virtud de los alcances establecidos en el Informe de Indagación de Mercado JUV.010.2024, del 12 de junio de 2024, en el que se determinó que los proveedores no presentaron mejoras a los términos de referencia. Por lo tanto, el Comité de Selección decidió considerar únicamente el precio como factor de evaluación. Así, la Entidad ratificó su decisión de no incluir otros factores de evaluación en el presente procedimiento.

Además, se indicó que el principal objetivo de los factores de evaluación es comparar y discriminar las propuestas. Por lo tanto, no se puede exigir al Comité de Selección que considere otros factores de evaluación. De otro lado, se adjuntó una nueva versión del Resumen Ejecutivo<sup>5</sup>.

En este contexto, cabe señalar que en el numeral 51.1 del artículo 51 del Reglamento se dispone que la Entidad evalúa las ofertas conforme a los factores de evaluación previstos en los documentos del procedimiento, a fin de determinar la mejor oferta. Adicionalmente, de conformidad con el literal a) del numeral 50.1 previsto en el artículo 50 del Reglamento, los factores de evaluación consignados en los documentos del procedimiento deben guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación.

<sup>5</sup> Ingresado mediante Expediente N°2024-0126413

De las disposiciones citadas, se desprende que el comité de selección tiene la prerrogativa de determinar los factores de evaluación considerando los parámetros previstos en las Bases Estándar, los cuales tienen por objetivo permitirle comparar las ofertas presentadas a fin de obtener la mejor; siendo que, los factores de evaluación no necesariamente deben ser cumplidos por todos los postores, pues ello no se condice con su finalidad.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente está orientada a: i) Aclarar la incongruencia observada en el Resumen Ejecutivo y ii) Evaluar la inclusión de los factores de evaluación relativos a la “sostenibilidad ambiental y social” e “integridad en la contratación pública”, y en la medida que la Entidad aclaró la incongruencia del Resumen Ejecutivo, así como ratificó su decisión de no incluir dichos factores en el presente procedimiento, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** el presente cuestionamiento, por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se emitirán las siguientes disposiciones:

- Se **publicará** el Resumen Ejecutivo, contenido en la Carta N° 002.2024.CS\_CP.009.2024.CORPAC S.A.-1, de fecha 19 de septiembre de 2024, con ocasión de la integración definitiva de Bases.
- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar** las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin de que el Comité de Selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Asimismo, **se dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

### **3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO**

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer

indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

### 3.1. De la forma de pago

De la revisión del numeral 2.5. del Capítulo II y numeral 5.22. del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

<p><b>“FORMA DE PAGO</b>  <i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales proporcionales.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobante de pago.</li> <li>- Acta de Conformidad emitida por los Administradores de cada sede aeroportuaria o quien haga sus veces, en el caso que no haya administrador en la sede aeroportuaria, el acta de conformidad será emitida por el Jefe Zonal Sur.</li> <li>- Las actas de conformidad deben contar con sus respectivos informes y con el Visto Bueno del Jefe Zonal Sur.</li> </ul> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual de la entidad (Sistema de trámite documentario), cuyo acceso se encuentra en el siguiente enlace:</i></p> <p><a href="https://extranet.corpac.gob.pe/SGTD-EXT/registro-tramite">https://extranet.corpac.gob.pe/SGTD-EXT/registro-tramite</a></p> <p><i>Nota: El proveedor y/o contratista deberá emitir facturas electrónicas, y deberá remitir las facturas al siguiente buzón: <a href="mailto:comprobant-E001@corpac.gob.pe">comprobant-E001@corpac.gob.pe</a>”.</i></p>	<p><b>“ <i>FORMA DE PAGO</i></b></p> <p><i>CORPAC S.A., se obliga a pagar la contraprestación a El Contratista en Soles (S/) en pagos mensuales proporcionales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, y será dentro de los diez (10) días calendario siguientes de emitida el acta de conformidad.</i></p> <p><i>Documentos obligatorios para trámite de pago del primer mes del servicio:</i></p> <p><i>Factura Original indicando el detalle del servicio.</i></p> <p><i>Acta de Conformidad emitida por los Administradores de cada sede aeroportuaria o quien haga sus veces, en el caso que no haya administrador en la sede aeroportuaria, el acta de conformidad será emitida por el Jefe Zonal Sur.</i></p> <p><i>Las actas de conformidad deben contar con sus respectivos informes y con el Visto Bueno del Jefe Zonal Sur.</i></p> <p><i>Nota: El proveedor y/o contratista deberá emitir facturas electrónicas, y deberá remitir las facturas al siguiente buzón: <a href="mailto:comprobant-E001@corpac.gob.pe">comprobant-E001@corpac.gob.pe</a>.</i></p> <p><b><u>Pago del primer mes del servicio</u></b></p> <p><i>Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, se requerirá al CONTRATISTA la presentación de Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.</i></p> <p><i>Nota: En caso de que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el CONTRATISTA deberá remitir a CORPAC S.A., los</i></p>
---	--

	<p><i>documentos que acrediten el cumplimiento del perfil solicitado en los presentes TDR, por parte del personal de reemplazo, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.</i></p> <p><i>Pagos a partir del segundo mes del servicio</i>  <i>A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados en las sedes aeroportuarias de la zona sur Entidad, el cual deberá estar firmado por el trabajador.</i></li> <li>- <i>Copia simple del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.</i></li> <li>- <i>Copia simple de las planillas de declaración y pago de aportes previsionales cancelado del mes anterior.</i></li> <li>- <i>Copia simple del pago de la prima de seguros contra accidentes de trabajo y responsabilidad civil.</i></li> <li>- <i>Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.</i></li> <li>- <i>Copia del depósito de haberes en cuenta, correspondiente al mes anterior, en dicho documento deberá figurar los datos del trabajador y la fecha del depósito.</i></li> </ul> <p><b><u>Pago del último mes del servicio</u></b>  <i>Para el pago del último mes del servicio, se requerirá al CONTRATISTA copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último servicio.</i></p> <p><i>El contratista deberá remitir mensualmente a CORPAC S.A. copia de las boletas de remuneraciones y comprobantes de pago de</i></p>
--	--

	<p><i>haber cumplido con todos los dispositivos legales sobre el pago de las remuneraciones, gratificaciones, seguridad social (EESALUD), AFP, CTS y demás obligaciones establecidas por la legislación laboral y la legislación tributaria vigente de su personal. Sin cuyo requisito no se cancelarán las facturas mensuales.</i></p> <p><i>Los documentos solicitados deben ser presentados en copias simples y corresponderán al mes anterior al período del servicio que se está cobrando. Las copias de las boletas de pago o boletas electrónicas según corresponda, deberán necesariamente estar firmadas por cada trabajador del contratista.</i></p> <p><i>El contratista deberá presentar los documentos exigidos para el trámite de pago en Mesa de Partes virtual de la Entidad (Sistema de Trámite Documentario) de CORPAC S.A. (DICOR), mediante carta dirigida a la Gerencia de Gestión Aeroportuaria, de lunes a viernes en horario de 08:30 a 16:30 horas (toda documentación remitida luego de dicho horario se considera Recepcionado al día siguiente), la factura deberá ingresar por el buzón electrónico especial para ese fin, en el siguiente enlace <a href="https://extranet.corpac.gob.pe/SGTD-EXT/rregistro-tramite">https://extranet.corpac.gob.pe/SGTD-EXT/rregistro-tramite</a>”.</i></p>
--	--

Al respecto, se advierte que la información sobre la forma de pago detallada en el Capítulo II difiere de lo previsto en el Capítulo III.

En virtud de ello, Entidad mediante Carta N° 002.2024.CS\_CP.009.2024.CORPAC S.A.-1, de fecha 19 de septiembre de 2024, la Entidad señaló lo siguiente:

“(…)

En virtud a lo observado se ha uniformizado lo descrito en el numeral 2.5. Forma de Pago Capítulo II con lo detallado en el numeral 3.1. Términos de Referencia del Capítulo III.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales proporcionales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Acta de Conformidad emitida por los Administradores de cada sede aeroportuaria o quien haga sus veces, en el caso que no haya administrador en la sede aeroportuaria, el acta de conformidad será emitida por el Jefe Zonal Sur.
- Las actas de conformidad deben contar con sus respectivos informes y con el Visto Bueno del Jefe Zonal Sur.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual de la entidad (Sistema de trámite documentario), cuyo acceso se encuentra en el siguiente enlace:

<https://extranet.corpac.gob.pe/SGTD-EXT/registro-tramite>

**Nota:** El proveedor y/o contratista deberá emitir facturas electrónicas, y deberá remitir las facturas al siguiente buzón: [comprobant-E001@corpac.gob.pe](mailto:comprobant-E001@corpac.gob.pe).

### **Pago del primer mes del servicio**

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, se requerirá al CONTRATISTA la presentación de Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.

**Nota:** En caso de que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el CONTRATISTA deberá remitir a CORPAC S.A., los documentos que acrediten el cumplimiento del perfil solicitado en los presentes TDR, por parte del personal de reemplazo, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

### **Pagos a partir del segundo mes del servicio**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:

- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados en las sedes aeroportuarias de la zona sur Entidad, el cual deberá estar firmado por el trabajador.
- Copia simple del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- Copia simple de las planillas de declaración y pago de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia simple del pago de la prima de seguros contra accidentes de trabajo y responsabilidad civil.
- Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.
- Copia del depósito de haberes en cuenta, correspondiente al mes anterior, en dicho documento deberá figurar los datos del trabajador y la fecha del depósito.

### **Pago del último mes del servicio**

Para el pago del último mes del servicio, se requerirá al CONTRATISTA copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último servicio.

El contratista deberá remitir mensualmente a CORPAC S.A. copia de las boletas de remuneraciones y comprobantes de pago de haber cumplido con todos los dispositivos legales sobre el pago de las remuneraciones, gratificaciones, seguridad social (EESALUD), AFP, CTS y demás obligaciones establecidas por la legislación laboral y la legislación tributaria vigente de su personal. Sin cuyo requisito no se cancelarán las facturas mensuales.

Los documentos solicitados deben ser presentados en copias simples y corresponderán al mes anterior al período del servicio que se está cobrando. Las copias de las boletas de pago o boletas

electrónicas según corresponda, deberán necesariamente estar firmadas por cada trabajador del contratista.

El contratista deberá presentar los documentos exigidos para el trámite de pago en **Mesa de Partes virtual de la Entidad (Sistema de Trámite Documentario) de CORPAC S.A. (DICOR)**, mediante carta dirigida a la Gerencia de Gestión Aeroportuaria, de lunes a viernes en horario de 08:30 a 16:30 horas (toda documentación remitida luego de dicho horario se considera Recepcionado al día siguiente), la factura deberá ingresar por el buzón electrónico especial para ese fin, en el siguiente enlace

<https://extranet.corpac.gob.pe/SGTD-EXT/registro-tramite>

(...)"

Por lo tanto, considerando lo señalado por la Entidad y con ocasión de la integración definitiva de Bases, se emite la siguiente disposición:



- Se **adecuará** el numeral 2.5. del Capítulo III y numeral 13 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, conforme a la Carta N° 002.2024.CS\_CP.009.2024.CORPAC S.A.-1, de fecha 19 de septiembre de 2024.

Asimismo, **se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.2. De la incongruencia en los numerales

De la revisión del numeral 5.12. - lugar y plazo de prestación del servicio- del Capítulo III de la sección específica de las Bases integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“(…)

La contratación del servicio de transporte de personal se efectuará **por Relación de Ítems**, considerando que las sedes aeroportuarias de CORPAC S.A., donde se ejecutará el servicio se encuentran agrupadas en la Zona Sur de CORPAC S.A. El detalle de ubicación se encuentra consolidado en Ítems por cada sede aeroportuaria.

En ese sentido, la prestación del servicio de transporte de personal se ejecutará en las sedes aeroportuarias de la Zona Sur de CORPAC S.A., según EL DETALLE CONSOLIDADO POR ITEMS POR CADA SEDE AEROPORTUARIA, el mismo que se inicia en la página 20 y culmina en la página 51

(…)”.

Al respecto, la Entidad ha previsto que el detalle consolidado por ítems por cada sede aeroportuaria se encontraría entre la página 20 y la página 51. No obstante de la revisión de dichas páginas, se advierte que el contenido no coincide con lo previsto.

En virtud de ello, mediante Carta N° 002.2024.CS\_CP.009.2024.CORPAC S.A.-1, de fecha 19 de septiembre de 2024, la Entidad señaló lo siguiente:

“(…)”

Al respecto, el área usuaria se ha pronunciado a través del documento de la referencia b), precisando lo siguiente: **“Observamos que durante la integración de las bases la compaginación varía; por ello, a fin de evitar confusión se procederá a retirar el citado párrafo.”**

Asimismo se precisa que, en el mismo numeral, primer párrafo ya se ha precisado que el detalle de ubicación se encuentra consolidado en Ítems por cada sede aeroportuaria.

(…)”

En ese sentido, la prestación del servicio de transporte de personal se ejecutará en las sedes aeroportuarias de la Zona Sur de CORPAC S.A., según EL DETALLE CONSOLIDADO POR ITEMS POR CADA SEDE AEROPORTUARIA.

Nº ítem	Sede Aeroportuaria
Ítem Nº 1	ANDAHUAYLAS
Ítem Nº 2	AREQUIPA
Ítem Nº 3	AYACUCHO
Ítem Nº 4	ILO
Ítem Nº 5	JULIACA
Ítem Nº 6	NAZCA
Ítem Nº 7	PISCO
Ítem Nº 8	TACNA
Ítem Nº 9	PUERTO MALDONADO
Ítem Nº 10	MOQUEGUA

(...)”.

Por lo tanto, considerando lo señalado por la Entidad y con ocasión de la integración definitiva de Bases, se emite la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 5.12. - lugar y plazo de prestación del servicio- del Capítulo III de la sección específica de las Bases integradas definitivas, conforme a la Carta N° 002.2024.CS\_CP.009.2024.CORPAC S.A.-1, de fecha 19 de septiembre de 2024.

Asimismo, **se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.3. Del tipo de vehículo

De la revisión del numeral 5.1. - Actividades- de la Sección específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“(…)”

2	Arequipa	Minibús M2 M3	18	Año Fabricación 2021 o Año Modelo 2022 para adelante	1
3	Ayacucho	Microbús M2 o Minibús M2 M3	16	Año Fabricación 2021 o Año Modelo 2022 para adelante	1
4	Ilo	Minibús M2 M3	18	Año Fabricación 2021 o Año Modelo 2022 para adelante	1
5	Juliaca	Microbús M2 o Minibús M2 M3	16	Año Fabricación 2021 o Año Modelo 2022 para adelante	1

6	Nazca	Minibús M2 M3	18	Año Fabricación 2021 o Año Modelo 2022 para adelante	1
7	Pisco	Minibús M2 M3	18	Año Fabricación 2021 o Año Modelo 2022 para adelante	1



(...)

Al respecto, se advierte que lo requerido respecto al “tipo de vehículo” no es clara, dado que, en algunos ítems convocados se ha considerado la condicional “o”, lo que sugiere que se podría requerir un vehículo M2 o M3, no obstante, en los ítems N° 2, N° 3, N° 4, N° 5, N° 6 y N° 7 no se ha definido esta condición, especialmente si por cada ítem se está requiriendo un solo vehículo.

En virtud de ello, la Entidad mediante Carta N° 003.2024.CS\_CP.009.2024.CORPAC S.A.-1, de fecha 19 de septiembre de 2024, la Entidad aclaró lo siguiente:

(...)

Asimismo, se precisa que se con relación lo requerido en el “tipo de vehículo” sólo se ha consignado para los ítems 3 y 5 las opciones de presentar i) Microbús M2 o ii) Minibús M2 M3; cabe precisar que, la categoría Minibús M2 M3 represente una sola categoría, para tal efecto se procede a adjuntar captura de la página 7 de la Directiva N° 002-2006-MTC/15, aclarando con ello que no habría ningún tipo de incongruencia.

MIC	MICROBUS	M2	Vehículo de diez (10) hasta diez y seis (16) asientos, incluyendo el asiento del conductor.	
MIN	MINIBUS	M2 M3	Vehículo de diez y siete (17) hasta treinta y tres (33) asientos incluyendo el asiento del conductor y de no más de 6,000 kg. de peso bruto vehicular. Excepcionalmente los vehículos de la Clase I pueden tener menos de diez y siete (17) asientos.	

Adicionalmente, se precisa que, si se mantiene el pie de página donde se señala que los vehículos, forman parte del equipamiento estratégico de los requisitos de calificación.

(...)

Por lo tanto, considerando lo señalado por la Entidad y con ocasión de la integración definitiva de Bases, se emite la siguiente disposición:

- Se **incluirá** en el numeral 5.1. - actividades- del Capítulo III de la sección específica de las Bases integradas definitivas, el siguiente texto: “*Los vehículos forman parte del equipamiento estratégico de los requisitos de calificación*”, conforme a los alcances señalados en la Carta N° 003.2024.CS\_CP.009.2024.CORPAC S.A.-1, de fecha 19 de septiembre de 2024.

Asimismo, se dejará sin efecto y/o ajustará todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.4. De los requisitos de calificación

De la revisión del literal C -Experiencia de postor en la especialidad- de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

“(…)	
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 10,076,190.00 (Diez millones setenta y seis mil ciento noventa con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Ítem N° 01</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 73,584.00</b> (Setenta y Tres Mil Quinientos Ochenta y Cuatro con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Ítem N° 02</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 80,592.00</b> (Ochenta Mil Quinientos Noventa y Dos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Ítem N° 03</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 65,116.00</b> (Sesenta y Cinco Mil Ciento Dieciséis con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la</p>

	<p>conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Ítem N° 04</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 55,480.00</b> (Cincuenta y Cinco Mil Cuatrocientos Ochenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Ítem N° 05</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 67,598.00</b> (Sesenta y Siete Mil Quinientos Noventa y Ocho con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Ítem N° 06</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 64,970.00</b> (Sesenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Ítem N° 07</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 66,430.00</b> (Sesenta y Seis Mil Cuatrocientos Treinta con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Ítem N° 08</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 76,504.00</b> (Setenta y Seis Mil Quinientos Cuatro con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>
	<p>Ítem N° 09</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 64,532.00</b> (Sesenta y Cuatro Mil Quinientos Treinta y Dos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Ítem N° 10</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 56,940.00</b> (Cincuenta y Seis Mil Novecientos Cuarenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>

Al respecto, se advierte que lo previsto por la Entidad no resulta congruente por cuanto la presente contratación se está convocando por ítems.

En virtud de ello, mediante Carta N° 002.2024.CS\_CP.009.2024.CORPAC S.A.-1, de fecha 19 de septiembre de 2024, la Entidad señaló lo siguiente:

“(…)

En ese sentido, se ha procedido a adecuar cada uno de los puntos conforme lo estipulado en las Bases Estándar.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ítem N° 01 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1,103,760.00</b> (Un Millón Ciento Tres Mil Setecientos Sesenta con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 73,584.00</b> (Setenta y Tres Mil Quinientos Ochenta y Cuatro con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Ítem N° 02 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1,208,880.00</b> (Un Millón Doscientos Ocho Mil Ochocientos Ochenta con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 80,592.00</b> (Ochenta Mil Quinientos Noventa y Dos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Ítem N° 03 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 976,740.00</b> (Novecientos</p>

	<p>Setenta y Seis Mil Setecientos Cuarenta con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N.º 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 65,116.00</b> (Sesenta y Cinco Mil Ciento Dieciséis con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Ítem N° 04 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 832,200.00</b> (Ochocientos Treinta y Dos Mil Doscientos con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N.º 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 55,480.00</b> (Cincuenta y Cinco Mil Cuatrocientos Ochenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Ítem N° 05 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1,013,970.00</b> (Un Millón Trece Mil Novecientos Setenta con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N.º 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 67,598.00</b> (Sesenta y Siete Mil Quinientos Noventa y Ocho con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>
	<p>Ítem N° 06 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 974,550.00</b> (Novecientos Setenta y Cuatro Mil Quinientos Cincuenta y Cinco con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N.º 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 64,970.00</b> (Sesenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Ítem N° 07 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 996,450.00</b> (Novecientos Noventa y Seis Mil Cuatrocientos Cincuenta con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N.º 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 66,430.00</b> (Sesenta y Seis Mil Cuatrocientos Treinta con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Ítem N° 08 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1,147,560.00</b> (Un Millón</p>



	<p>Ciento Cuarenta y Siete Mil Quinientos Sesenta con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 76,504.00</b> (Setenta y Seis Mil Quinientos Cuatro con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Ítem N° 09</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 967,980.00</b> (Novecientos Sesenta y Siete Mil Novecientos Ochenta con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 64,532.00</b> (Sesenta y Cuatro Mil Quinientos Treinta y Dos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Ítem N° 10</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 854,100.00</b> (Ochocientos Cincuenta y Cuatro Mil Cien con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 56,940.00</b> (Cincuenta y Seis Mil Novecientos Cuarenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes</p> <p>a) Servicio de transporte o movilidad o traslado de trabajadores o personal en general. b) Servicio de transporte o movilidad o traslado de trabajadores o personal con vehículo tipo ómnibus o minibuses o camionetas.</p>
--	---

(...”).

No obstante, en relación al Ítem N°6, se advierte una incongruencia entre el monto facturado acumulado expresado en números y en letras. Por ello, mediante Carta N°003.2024.CS CP.009.2024.CORPAC S.A.-1, de fecha 19 de setiembre de 2024, la Entidad aclaró lo siguiente:

<p>“(…)</p> <p>Por otro lado, y con ocasión del presente se procede a corregir lo precisado en el literal C. Experiencia del postor, con relación al Ítem N° 06 en el cual por error material se ha consignado en letras <u>“Novecientos Setenta y Cuatro Mil Quinientos Cincuenta y Cinco con 00/100 soles)”</u> debiendo <u>ser “Novecientos Setenta y Cuatro Mil Quinientos Cincuenta con 00/100 soles”</u></p> <p>(...”).</p>
---

Por lo tanto, considerando lo señalado por la Entidad y con ocasión de la integración definitiva de Bases, se emite la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el literal C -Experiencia de postor en la especialidad- de los



requisitos de calificación del Capítulo III de la sección específica de las Bases integradas definitivas, conforme a la Carta N° 002.2024.CS\_CP.009.2024.CORPAC S.A.-1 y Carta N°003.2024.CS CP.009.2024.CORPAC S.A.-1, ambas de fecha 19 de septiembre de 2024.

Asimismo, se dejará sin efecto y/o ajustará todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### **3.5. De la presentación de ofertas**

En primer lugar se debe recordar que, en el artículo 72 del Reglamento establece que los participantes -en el plazo de tres (3) días hábiles siguientes a su publicación- tienen la posibilidad de elevar los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones e integración de bases, cuando estos contengan supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública, u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación.

Por su parte, el numeral 18.1.2 de la Directiva N° 003-2020-OSCE/CD “Disposiciones aplicables para el acceso y registro de información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE”, establece que en tanto no se implemente la elevación electrónica al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, y a las Bases integradas, las Entidades deben aplicar las reglas contenidas en la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.

Es así que, el literal c) del numeral 9.1.4 de la Directiva N° 007-2019-OSCE/CD “Disposiciones aplicables al registro de información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE”, establece que la Entidad tiene la obligación<sup>6</sup> de registrar la elevación de cuestionamientos en el SEACE, en la fecha establecida en el cronograma del procedimiento.

Ahora bien, es conveniente señalar que con el mencionado registro el procedimiento de selección se suspende hasta la publicación del Pronunciamiento e Integración de Bases definitivas.

En el presente caso, se aprecia que el participante “**TRANSPORTES FELIPE J. HUANCA ALVITEZ S.R.L.**”, presentó con fecha 22 de agosto de 2024, ante la Entidad, su solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases; no obstante, de la revisión de la ficha del SEACE, se advierte que la Entidad no registró dicha información; pese a que, la etapa de presentación de ofertas estaba programada para el 29 de agosto de 2024.

---

<sup>6</sup> Cabe precisar que, la mencionada Directiva establece en el numeral III -Alcance- que las disposiciones que contienen son de cumplimiento “obligatorio” para las Entidades que se encuentren bajo el ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado.

En razón de ello, la omisión del registro de la elevación de cuestionamientos por parte del Entidad, conllevó a que el procedimiento de selección aún no se encuentre suspendido a la fecha de presentación de ofertas, lo cual permitió que varios participantes registren su oferta mediante el SEACE en dicha oportunidad; por lo tanto, la actuación de la Entidad habría vulnerado la mencionada directiva que regula el registro de información en el SEACE, así como los Principios de Libertad de Concurrencia y Competencia que se aplican transversalmente a toda contratación estatal.

En ese sentido, cabe señalar que lo expuesto anteriormente revela un vicio que afecta la validez del procedimiento, por lo cual, **el Titular de la Entidad deberá declarar la nulidad del procedimiento de selección, conforme a los alcances del artículo 44 de la Ley, de modo que aquél se retrotraiga a la etapa de presentación de ofertas.**

Finalmente, cabe indicar que, si bien la presentación de ofertas constituye una etapa posterior a la emisión de Pronunciamiento y Bases Integradas Definitivas, es el caso que, al encontrarnos en el marco de un procedimiento electrónico y al haberse realizado dicha etapa en forma anticipada, resulta necesario que se declare la nulidad del procedimiento de selección, a fin que las etapas del mismo se lleven a cabo en el orden contemplado en la normativa de contratación pública.

#### 4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

**4.1.** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.

**4.2.** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

**4.3.** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el



Firmado digitalmente por  
MONTESÍÑOS LENES Grecia Lucia  
FAU 20419026809 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20.09.2024 17:23:45 -05:00

artículo 70 del Reglamento, **sin perjuicio de lo dispuesto en el numeral 3.5. del presente pronunciamiento.**

**4.4.** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 20 de septiembre de 2024

Código: 6,1