

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)
ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL PERSONAL QUE REALIZARA EL SERVICIO DE BARRIDO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DOMICILIARIOS EN EL DISTRITO DE HUANCAYO.

1. DATOS GENERALES


1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14.02.2024
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL PERSONAL QUE REALIZARA EL SERVICIO DE BARRIDO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DOMICILIARIOS EN EL DISTRITO DE HUANCAYO
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0067: SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE BARRIDO DE ESPACIOS PÚBLICOS
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	33
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código --- Documento que declaró la viabilidad ---

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Pedido de Compra N°000174 - 000176-2024		Fecha de recepción	01.02.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
		Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
		Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			El paquete contiene bienes comunes que tiene relación entre si y que pueden agruparse para realizar una adquisición más eficiente.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X	NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización		---	Fecha de aprobación	---
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---	Fecha de inicio de vigencia	---
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL AREA USUARIA

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL PERSONAL QUE REALIZARA EL SERVICIO DE BARRIDO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DOMICILIARIOS EN EL DISTRITO DE HUANCAYO.								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div>								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			12/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			14/02/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
Información que sustenta según cuadro comparativo adjunto								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
4	<div>  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO Ing. Maryory Shandrey Rojas Callerón SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								