

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/08/2024
1.2 ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION TERRITORIAL
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "CREACION DEL PARQUE EN EL CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DE VILLACURI DEL DISTRITO DE SALAS - PROVINCIA DE ICA - DEPARTAMENTO DE ICA".
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	28
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código: 2459021</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 1177 -2024- MDS/GIGT	Fecha de recepción	8/08/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

Conservar una copia de las observaciones

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

SE ANEXA

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

SE ANEXA



3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 92,665.40				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

Plazo de Ejecución conforme a los Términos de Referencia.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/08/2024
---	-----------	--	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
--	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAS</p> <p>Lic. Adm. RONALD AGUSTIN SOTELO MAMANI</p> <p>JEFE DE ABASTECIMIENTO</p> </div>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

PRESUPUESTO - DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION						

COTIZACION DEL SERVICIO

SUPERVISION DE LA OBRA: "CREACION DE PARQUE EN EL CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DE VILLACURI DEL DISTRITO DE SALAS - PROVINCIA DE ICA - DEPARTAMENTO DE ICA", CON CUI N°2459021

Lugar : ICA-ICA-SALAS

Plazo: 90 Días calendarios

DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	COSTO UNITARIO S/	MONTO PARCIAL S/	TOTAL S/
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Inc. Leyes Sociales)						47000.00
a.- Personal Profesional					47000.00	
Ing Civil Jefe de Supervision (inc. Liquidacion)	M-H	1.0	3.50	10000.00	35000.00	
Ing Civil asistente de supervision	M-H	1.0	3.00	4000.00	12000.00	
B. ALQUILER Y SERVICIOS						21270.00
a. Alquiler de Inmuebles y Equipos de Oficina (Incl. viviendas)					4050.00	
Alquiler de oficina para supervisor (inc. SS.HH)	mes	1.0	3.00	800.00	2400.00	
computadoras	mes	1.0	3.00	400.00	1200.00	
impresoras	mes	1.0	3.00	150.00	450.00	
b. Equipo de seguridad					3720.00	
Implementos de seguridad	mes	2.0	3.00	400.00	2400.00	
Seguros complementarios de riesgos de trabajo	mes	2.0	3.00	220.00	1320.00	
c. Alquiler de vehículos (Incluido operador, gasolinas seguros)					13500.00	
Camioneta 4X4	mes	1.0	3.00	3500.00	10500.00	
Combustible	mes	1.0	3.00	1000.00	3000.00	
E. MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						1800.00
Utiles de oficina	mes		3.00	300.00	900.00	
Copias, reducciones	mes		3.00	150.00	450.00	
Material de fotografia y grabaciones	mes		3.00	150.00	450.00	
F.- GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS (10% DE A)						S/ 4,700.00
G. UTILIDAD (8% DE A)						S/ 3,760.00
H. SUBTOTAL (SIN IGV)						S/ 78,530.00
I. IGV (18%)						S/ 14,135.40
TOTAL CON IGV						S/ 92,665.40

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración.

Atentamente.

BIOCIVIL E.I.R.L.

S. Sivil
GIANELLA LIDIA SIVIRUERO BUSTAMANTE
GERENTE GENERAL

CC/Archivo

Jr. Sector Alfredo Elias Vargas Mz "A" Lt. 10 Parcona – Ica -Ica Telf: 056-233397