

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

**CONTRATACION DIRECTA N° 11-2024-MDA/OEC** – ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DEL SERENAZGO: CASCO ANTIMOTIN, ESCUDO ANTIMOTIN Y TRAJE ANTIMOTIN (ROBOCOP) y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DEL SERENAZGO: CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA.



**MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ATE**

# **BASES**

## **CONTRATACION DIRECTA N° 11-2024-MDA/OEC**

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA  
EL PERSONAL DEL SERENAZGO: CASCO  
ANTIMOTIN, ESCUDO ANTIMOTIN Y TRAJE  
ANTIMOTIN (ROBOCOP) y ADQUISICIÓN DE  
EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL  
DEL SERENAZGO: CHALECOS ANTIBALAS NIVEL  
IIIA.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
RUC N° : 20131378620  
Domicilio legal : CARRET. CENTRAL KM 7.5 – AV. VICTOR RAUL HAYA D S/N  
Teléfono: : -  
Correo electrónico: : subgerencia.abastecimiento.mda@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DEL SERENAZGO: CASCO ANTIMOTIN, ESCUDO ANTIMOTIN Y TRAJE ANTIMOTIN (ROBOCOP) y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DEL SERENAZGO: CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA.**

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA	UNIDAD	150
2	CASCO ANTIMOTIN	UNIDAD	100
3	ESCUDO ANTIMOTIN	UNIDAD	100
4	TRAJE ANTIMOTIN "ROBOCOP"	UNIDAD	100

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación cuenta con la siguiente documentación en cumplimiento del artículo N° 101 del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N°344-2018-EF.

- **Aprobación de Expediente**  
Formato 02 N° 171-2024-MDA/GAF, aprobado el 31 de diciembre de 2024, remitido mediante Memorándum N° 5423-2024-MDA/GAF, de fecha 31 de diciembre de 2024.
- **Informe Técnico**  
Informe N° 3916-2024-MDA/GAF-SGA, de fecha 30 de diciembre de 2024.
- **Informe Legal**  
Informe N° 542-2024 -MDA/GAJ, de fecha 30 de diciembre de 2024.
- **Aprobación de Contratación Directa**  
Resolución de Alcaldía N° 1035, de fecha 31 de diciembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios – Recursos Directamente Recaudados.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No Aplica.

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE ENTREGA**

La entrega de los bienes tendrá un plazo de entrega de quince (15) días calendarios computados a partir del día siguiente de recepcionada la orden de compra y/o contrato:

**1.9. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil - Decreto Legislativo N° 295.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, y modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 100-2024-PCM
- Resolución Gerencia Municipal N° 193-2024-MDA/GM "Plan de Trabajo: Respuesta ante el Estado de Emergencia en el distrito de Ate - 2024"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. INVITACION AL PARTICIPANTE

La invitación al participante se realizó a través de correos electrónicos. La persona natural o jurídica que sea invitada a participar en el presente procedimiento deberá tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.

### 2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Se realizaron las acciones inmediatas de acuerdo al Decreto Supremo N° 100-2024-PCM, se declara el estado de emergencia en los distritos de Ate, Ancón, Carabaylo, Comas, Independencia, Los Olivos, Lurigancho - Chosica, Puente Piedra, Rímac, San Martín de Porres, San Juan de Lurigancho, Santa Rosa y Villa El Salvador de la provincia de Lima del departamento de Lima y en el distrito de Ventanilla de la Provincia Constitucional del Callao.

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

Se formalizo la contratación mediante la **ORDEN DE COMPRA N° 575** de fecha 26 de noviembre de 2024.

Mediante correo el correo electrónico subgerencia.abastecimiento.mda@gmail.com de fecha 27 de noviembre del 2024, la Subgerencia de Abastecimiento notifica la Orden de Compra N° 575-2024 de la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DEL SERENAZGO: CASCO ANTIMOTIN, ESCUDO ANTIMOTIN Y TRAJE ANTIMOTIN (ROBOCOP) y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DEL SERENAZGO: CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA SERENAZGO - MUNICIPALIDAD DE ATE; al proveedor SERVICIOS GENERALES ARNAO E.I.R.L. con RUC 20525096611, solicitando cumplir con dicha orden de compra.

Mediante correo electrónico ventas2@industriasarnao.com de fecha 27 de noviembre del 2024, la empresa SERVICIOS GENERALES ARNAO E.I.R.L. con RUC 20525096611 confirma la recepción de la Orden de Compra N° 575-2024 de la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DEL SERENAZGO: CASCO ANTIMOTIN, ESCUDO ANTIMOTIN Y TRAJE ANTIMOTIN (ROBOCOP) y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DEL SERENAZGO: CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA SERENAZGO - MUNICIPALIDAD DE ATE.

Los bienes requeridos ingresaron a almacén de la entidad el día 12 de diciembre del 2024 con guía de remisión N° 0001-000417.

## **2.5 CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta del postor con el menor valor estimado contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación que será presentada a través de la mesa de partes de la Subgerencia de Abastecimiento:

### **2.5.1. Documentación de presentación obligatoria**

#### **2.5.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>2</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **2.5.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad sito en CARRET. CENTRAL KM 7.5 – AV. VICTOR RAUL HAYA D S/N.

**2.7. FORMA DE PAGO**

Se realizará en una sola armada luego de otorgada la conformidad de la adquisición respectiva, luego de la recepción completa de la documentación correspondiente:

- Guía de Remisión repecionado por el responsable de almacén de la Municipalidad.
- Comprobante de Pago.
- Informe de conformidad de la Sub Gerencia de Serenazgo.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad sito en CARRET. CENTRAL KM 7.5 – AV. VICTOR RAUL HAYA D S/N.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

**DECRETO SUPREMO N°100 – 2024 – PCM  
DECLARACION DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL DISTRITO DE ATE**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DEL  
SERENAZGO: CASCO ANTIMOTIN, ESCUDO ANTIMOTIN Y TRAJE ANTIMOTIN  
(ROBOCOP).**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Adquisición de Equipos de Protección para el Personal del Serenazgo: Casco Antimotines, Escudo Antimotines y traje antimotines (ROBOCOP).

**2. DEPENDENCIA Y/O ÁREA SOLICITANTE:**

Sub Gerencia de Serenazgo – Municipalidad de Ate.

**3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

**3.1 Objetivo General:**

Adquirir equipos de protección, como cascos antimotines, escudos antimotines y traje antimotines (robocop), para la Sub Gerencia de Serenazgo, con el fin de reforzar la seguridad ciudadana y el control del orden público en el distrito de Ate, derivado del "Plan de Trabajo: Respuesta ante el Estado de Emergencia en el Distrito de Ate-2024", aprobado con Resolución Gerencia Municipal N 193-2024-MDA/GM., en el marco del Decreto Supremo N 100-2024 PCM.

**3.2 Objetivo Específico:**

Fortalecer la capacidad operativa y la seguridad del personal de la Sub Gerencia de Serenazgo, asegurando una intervención eficaz y segura en situaciones de disturbios, como el control de pandillas, barras bravas y grescas, así como en la supervisión de espacios públicos recuperados (Huaycán, Santa Clara, Vitarte, Mayorazgo y Salamanca). Esto incluye la protección contra agentes corrosivos y objetos contundentes (piedras, palos, armas punzantes, etc.), garantizando así el cumplimiento de su misión de disuasión y mantenimiento del orden público.

**4. FINALIDAD PÚBLICA:**

La finalidad pública de la adquisición de equipos de protección para la Sub Gerencia de Serenazgo es garantizar la seguridad y el bienestar de la comunidad del distrito de Ate, al proporcionar al personal los recursos necesarios para intervenir de manera segura en situaciones de disturbios y alteraciones del orden público. Esto no solo protege a los agentes en el cumplimiento de su deber, sino que también promueve la confianza ciudadana, apoya la recuperación y el mantenimiento de espacios públicos, y contribuye a la prevención del delito, mejorando así la calidad de vida de los ciudadanos y su derecho a vivir en un entorno seguro y pacífico, y para el cumplimiento del "Plan de Trabajo: Respuesta ante el Estado de Emergencia en el Distrito de Ate-2024", aprobado con Resolución Gerencia Municipal N 193-2024-MDA/GM., en el marco del Decreto Supremo N 100-2024 PCM.

**5. ANTECEDENTES:**

La Subgerencia de Serenazgo ha enfrentado un incremento de delitos en sus diferentes modalidades en zonas como Huaycán, Santa Clara, Vitarte, Mayorazgo y Salamanca, lo que ha puesto en riesgo tanto la seguridad de la comunidad como la del personal.





Enfrentamientos entre pandilleros, la presencia de barras bravas y grescas domésticas han expuesto al personal de Serenazgo a agresiones físicas y objetos contundentes, evidenciando la necesidad urgente de mejorar su equipamiento. La adquisición de equipos antidisturbios se presenta como una solución fundamental para fortalecer la capacidad operativa y garantizar la seguridad del personal y de la población en general, derivado del "Plan de Trabajo: Respuesta ante el Estado de Emergencia en el Distrito de Ate-2024", aprobado con Resolución Gerencia Municipal N 193-2024-MDA/GM., en el marco del Decreto Supremo N 100-2024 PCM.

#### 6. REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR:

- Persona Natural o Jurídica.
- Registro único del contribuyente (RUC) vigentes con actividad económica relacionada a los bienes.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- No estar impedido, ni inhabilitado para contratar con el Estado.

#### 7. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CASCO ANTIMOTIN	UNIDAD	100
2	ESCUDO ANTIMOTIN	UNIDAD	100
3	TRAJE ANTIMOTIN "ROBOCOP"	UNIDAD	100

#### CARACTERISTICAS TECNICAS



#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

##### CASCO ANTIMOTIN

- Material Externo: Policarbonato /PBT o ABS (una sola pieza) de alta densidad y alta resistencia en color negro mate o brillante con el recubrimiento interior.
- Material Interno: Recubierto con material sintético de alta densidad para amortiguar golpes fuertes, el forro interior en polietileno o superior en color negro.
- Protección Integral: Cabeza, nuca, cervical, orejas y cara.
- Protección Facial (Visor): Policarbonato inyectado en forma curva o tipo burbuja incoloro transparente de 3.00mm a 4mm de espesor, de muy buena visibilidad, desmontable y/o fijo, con empaque o rodón superior para la protección de ingreso de líquidos hacia el interior del.
- Soporte Del Visor: Con pernos de acero inoxidable y sistema de articulación para movilidad (arriba y abajo) con goma sellante en cloruro de polivinilo (PVC) con la finalidad que asegure el ajuste. De color negro.
- Seguridad de Sujeción: Cinta de nylon forrada con mentonera anatómica de ajuste regulable que impida que se afloje en movimiento en color negro.
- Protector de Cuello: no removible o removible con broches de presión y/o con cinta velcro adhesivo almohadilla para absorción de impactos fuertes y cubierta con tela cordura o material sintético, impermeable, anti hongos, antitranspirante, reforzado ubicado en la parte media del casco, en color negro.
- Peso y Color: De 1.450 Kg. hasta 1.900 Kg. – en color negro mate o brillante permanente.
- Tallas: ESTANDAR (opcional según necesidad del Usuario).

- Año Fabricación. y/o Adquisición: 2023 en adelante, Certificación del fabricante o postor que indique que el material es nuevo y no repotenciado ni remanufacturado, libre de defectos de fábrica. (En idioma castellano).
- Embalaje: caja individual.
- Instrucciones de Uso: Manual en Idioma español, que indique: modo adecuado de uso y mantenimiento.
- Identificación: Cada casco debe indicar en forma clara, en la parte interna la siguiente información: Fecha de fabricación, N° y/o serie del casco.
- Garantía: De 01 a 03 años (incluye garantía técnica y vida útil).

#### **ESCUDO ANTIMOTIN**

- Dimensiones: Alto 90 cm +/- 1cm x Ancho 60 cm +/- 1cm.
- Procedencia: Importado o nacional
- Espesor: 3.5 mm a 4.5 mm
- Material: Policarbonato transparente de buena visibilidad sin distorsión de alta resistencia a golpes e impactos. Fabricado a inyección o termo formado.
- Forma: Curvado hacia el usuario.
- Peso: De 1.200 hasta 2.500 Kg.
- Soporte (manija): Diseño ergonómico de goma, aleación de polímero ó aluminio forrado con microporoso y/o goma con ajuste por pernos que asegure una correcta fijación cuyo ajuste debe tener un aislamiento interno y externo (bocinas y huachas en material flexible como polímero, caucho o jebe) para evitar contacto directo del perno con el policarbonato a fin de evitar rajadura del escudo.
- Protector del Brazo: Con almohadilla de 2 cm de espesor de alta densidad, poliuretano, Eva, microporoso ó polietileno para uso de absorción de impactos.
- Sistema De Fijación: De soporte graduable en cinta de nylon adhesivo de 4cm de ancho ajustado por cuatro (04) pernos en color negro y/o acero inoxidable. Cuyo ajuste debe tener un aislamiento interno y externo (bocinas y huachas en material flexible como polímero, caucho o jebe) para evitar contacto directo del perno con el policarbonato a fin de evitar rajadura del escudo.
- Identificación: En material Seri grafiado o autoadhesivo a lo ancho del escudo en fondo negro y en ancho con el texto "SERENAZGO", en letra Ariel de color según el usuario final.
- Año Fabricación y/o Adquisición: 2023 en adelante, Certificación del fabricante o postor que indique que el material es nuevo y no repotenciado ni remanufacturado, libre de defectos de fábrica. (En idioma castellano).
- Embalaje: Individual y en bolsa plástica transparente.
- Instrucciones de Uso: Manual en Idioma español, que indique: modo adecuado de uso y mantenimiento.
- Garantía: De 01 a 03 años (incluye garantía técnica y vida útil)
- Entendiéndose por esta en el tiempo, respecto de fallas de material o de fabricación del producto.

#### **TRAJE ANTIMOTIN "ROBOCOP"**

- **AREA DE PROTECCIÓN**
- Parte frontal y posterior carcasa de ABS con ajustes mediante correas de





- Frontal y posterior
- velcro y en la parte delantera y posterior posee una lámina de aluminio incorporada que disminuye el impacto de golpe y también antipunzante.
- Cuello
- Protege el cuello, hecho de material poliéster con membrana interna
- Hombros
- Protege la articulación y hombros de golpes e impactos fuertes, tiene correas de velcro, y una membrana protectora acolchada
- Brazos
- Recubierto con forros de poliéster y correas en velcro, posee membrana acolchada, buena articulación, que protege todo el brazo, antebrazo y codo de golpes y lesiones.
- Muslos
- Hecho de material rígido, posee acoples flexibles en nylon, correas en velcro, membrana acolchada, y buena articulación
- Ingle
- Protege zona pélvica y genitales, hecho en material resistente, correa en velcro membrana acolchada, polietileno reforzado para protección en la zona genital, acoples flexibles en nylon.
- Rodillas, tibia y peroné
- Anatómico, hecho de material rígido, correas en velcro, membrana acolchada, tiene acoples flexibles en nylon recubierto con forros de poliéster, protege toda extremidad inferior parte ósea de la tibia y peroné contra los golpes y lesiones.
- Tobillos y empeine
- Recubierto con forros de poliéster a la altura del tobillo, hecho en material rígido, correas en velcro ajustable al tobillo, es ergonómico anatómico que permita la protección contra los golpes y lesiones.
- Manos
- Guantes anatómicos elaborados en poliéster, sintético o con dos aplicaciones de ABS de color negro, que refuerza el dorso de la mano, los nudillos y las muñecas para protección de golpes y proyectiles.
- El kit de traje robocop incluye su mochila para transporte
- Procedencia: Importado o nacional
- Color Negro
- Peso: máximo 9kg
- Material de la carcasa: ABS moldeado a inyección
- Graduable con correas de material nylon y velcros



**IMÁGENES REFERENCIALES**

<b>CASCO ANTIMOTIN</b>	
<b>ESCUDO ANTIMOTIN</b>	
<b>TRAJE ANTIMOTIN</b>	



#### 8. EMBALAJE:

Los cascos se entregarán en cajas protectoras para salvaguardar la buena conservación y los escudos en bolsas de polietileno resistentes a intemperie.

#### 9. GARANTÍA DEL BIEN:

El plazo de garantía será de doce (12) meses, computados a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de la entrega del bien.

#### 10. REPOSICIÓN DEL BIEN:

El plazo de reposición de los bienes defectuosos de fábrica será de dos (02) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de notificado el desperfecto, observación y/o anomalía por parte de la Municipalidad.

La notificación del desperfecto y/o anomalía será por correo electrónico y/o carta pertinente.

#### 11. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 12. PLAZO DE ENTREGA:

La entrega de los bienes tendrá un plazo de entrega de quince (15) días calendario computados a partir del día siguiente de recepcionada la orden de compra y/o contrato.

#### 13. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes serán entregados en las instalaciones de Almacén Central de la Municipalidad de Ate, Km. 7.5 de la Carretera Central de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas. En caso de feriado, sábado o domingo, la entrega se efectuará el primer día siguiente laborable.

La conformidad de recepción no invalida el reclamo posterior por parte del área usuaria por defectos o vicios ocultos. La entrega será controlada por el responsable de almacén.

y el personal designado por el área usuaria. Los bienes que se internen se ajustarán a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento y a las particularidades de la propuesta del postor adjudicado, no siendo posible cambiar dichos bienes por otros semejantes o de otras características.

#### 14. CONFORMIDAD DEL BIEN:

Sera otorgada por la Subgerencia de Serenazgo, previa verificación del estado y del cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitada, en el plazo establecido y cuando se haya recepcionado la cantidad de todos los bienes expresadas en la guía de remisión.

#### 15. FORMA DE PAGO:

Se realizará en una sola armada luego de otorgada la conformidad de la adquisición respectiva, luego de la recepción completa de la documentación correspondiente:

- Guía de Remisión recepcionado por el responsable de almacén de la Municipalidad
- Comprobante de Pago
- Informe de conformidad de la Sub Gerencia de Serenazgo.

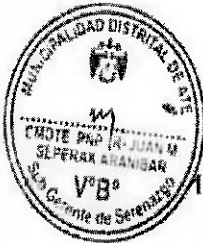
#### 16. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

#### 17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



#### 18. ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

**CONTRATACION DIRECTA N° 11-2024-MDA/OEC** – ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DEL SERENAZGO: CASCO ANTIMOTIN, ESCUDO ANTIMOTIN Y TRAJE ANTIMOTIN (ROBOCOP) y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DEL SERENAZGO: CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA.

---

4

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un máximo de **S/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el anexo N° 1 tener la condición de micro o pequeña empresa se acreditará una experiencia de **S/ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: prendas de protección personal, traje antimotines, vara, chaleco antimotines, chaleco táctico, confección y/o venta de todo tipo de uniformes, vestuarios, etc.



**DECRETO SUPREMO N°100 – 2024 – PCM**

**DECLARACIÓN DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL DISTRITO DE ATE**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DEL SERENAZGO: CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA**

- 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**  
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DEL SERENAZGO: CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA
- 2. DEPENDENCIA Y/O ÁREA SOLICITANTE:**  
Sub Gerencia de Serenazgo – Municipalidad de Ate.
- 3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

**3.1 Objetivo General:**

Adquirir equipos de protección, como chalecos antibalas nivel IIIA, para la Sub Gerencia de Serenazgo, con el fin de reforzar la seguridad ciudadana y el control del orden público en el distrito de Ate, derivado del "Plan de Trabajo: Respuesta ante el Estado de Emergencia en el Distrito de Ate-2024", aprobado con Resolución Gerencia Municipal N 193-2024-MDA/GM., en el marco del Decreto Supremo N 100-2024 PCM.

**3.2 Objetivo Específico:**

Fortalecer la capacidad operativa y la seguridad del personal de la Sub Gerencia de Serenazgo, asegurando una intervención eficaz y segura en situaciones de disturbios, como el control de pandillas, barras bravas y grescas, así como en la supervisión de espacios públicos recuperados (Huaycán, Santa Clara, Vitarte, Mayorazgo y Salamanca). Esto incluye la protección contra agentes corrosivos y objetos contundentes (piedras, palos, armas punzantes, etc.), garantizando así el cumplimiento de su misión de disuasión y mantenimiento del orden público.

**4. FINALIDAD PÚBLICA:**

La finalidad pública de la adquisición de equipos de protección para la Sub Gerencia de Serenazgo es garantizar la seguridad y el bienestar de la comunidad del distrito de Ate, al proporcionar al personal los recursos necesarios para intervenir de manera segura en situaciones de disturbios y alteraciones del orden público. Esto no solo protege a los agentes en el cumplimiento de su deber, sino que también promueve la confianza ciudadana, apoya la recuperación y el mantenimiento de espacios públicos, y contribuye a la prevención del delito, mejorando así la calidad de vida de los ciudadanos y su derecho a vivir en un entorno seguro y pacífico, y para el cumplimiento del "Plan de Trabajo: Respuesta ante el Estado de Emergencia en el Distrito de Ate-2024", aprobado con Resolución Gerencia Municipal N 193-2024-MDA/GM., en el marco del Decreto Supremo N 100-2024 PCM.

**5. ANTECEDENTES:**

La Subgerencia de Serenazgo ha enfrentado un incremento de delitos en sus diferentes modalidades en zonas como Huaycán, Santa Clara, Vitarte, Mayorazgo y Salamanca, lo que ha puesto en riesgo tanto la seguridad de la comunidad como la del personal. Enfrentamientos entre pandilleros, la presencia de barras bravas y grescas domésticas han expuesto al personal de Serenazgo a agresiones físicas y objetos contundentes, evidenciando la necesidad urgente de mejorar su equipamiento. La adquisición de equipos antidisturbios se presenta como una





solución fundamental para fortalecer la capacidad operativa y garantizar la seguridad del personal y de la población en general, derivado del "Plan de Trabajo: Respuesta ante el Estado de Emergencia en el Distrito de Ate-2024", aprobado con Resolución Gerencia Municipal N 193-2024-MDA/GM., en el marco del Decreto Supremo N 100-2024 PCM.

**6. REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR:**

- Persona Natural o Jurídica.
- Registro único del contribuyente (RUC) vigentes con actividad económica relacionada a los bienes.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- No estar impedido, ni inhabilitado para contratar con el Estado.

**7. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:**

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA	UNIDAD	150

**CARACTERISTICAS TECNICAS**

**A. CHALECO ANTIBALAS NIVEL IIIA – 150 UNIDADES**

**FICHA TECNICA DE CHALECO ANTIBALAS NIVEL IIIA  
NIVEL DE PROTECCIÓN BALÍSTICA IIIA**



**ASPECTOS TECNICOS**

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	REQUERIMIENTOS
01	CHALECOS BLINDADOS EXTERIOR	USO CHALECO ANTIBALAS NIVEL III-A QUE PROTEJA EL 100% PECHO, ESPALDA Y LATERALES – COLOR AZUL

02 MATERIAL DEL PANEL BALISTICO

Panel balístico hecho de 100% fibras de aramida que brinden protección corporal balística, contra amenazas de armas de fuego de corto alcance, es decir contra revólveres cal. 38" SPL: pistolas de puño cal.380 ACP, 9mm Pb., 357SIG, Ca .45ACP y cal. 44 mágnun, asimismo Pistolas Ametralladoras Cal. 9mm. Pb.

El panel balístico ofertado debe contar con la Certificación NIJ 010106 y/o certificación de otra



norma internacional vigente en materia de protección balística corporal o reporte de resistencia de prueba balística emitido por un laboratorio que acredite la protección balística corporal del panel balístico del chaleco antibalas ofertado.

Se refiere a la cubierta no removible que protege los paneles balísticos, el mismo que debe contar con las siguientes características:

- Debe ser sellada a ultrasonido o termosellado
- Debe ser totalmente impermeable y hermética (no debe permitir el paso de agua hacia los paneles balísticos).
- Debe ser antibacterial (no permite el crecimiento de bacterias).
- Debe contar con su etiqueta original, legible con indicación del número de serie, marca, modelo, talla, N° de lote, fecha de fabricación y la confirmación que el chaleco cumple con el nivel de protección corporal balística, contra amenazas de armas de fuego de corto alcance, es decir contra revólveres cal. 38" SPL: pistolas de pufio cal.380 ACP, 9mm Pb., 357SIG, Ca .45ACP y cal. 44 mágnun, asimismo Pistolas Ametralladoras Cal. 9mm. Pb. (la etiqueta debe ser resistente al desgaste por fricción, humedad y otros).
- En la parte delantera del panel debe contar con las indicaciones de cara de impacto, además de contar con el logo (06 x 4.5 cm) de la municipalidad distrital de ATE – VITARTE.

### 03 FUNDA INTERNA



Se refiere a la cubierta removible, en donde se colocan los paneles balísticos, el mismo que se debe contar con las siguientes características:

- El chaleco se debe componer de 2 piezas una posterior y una delantera.
- Composición de la tela principal:
  - Poliamida, nylon 100 % o poliéster 100%.
  - Gramaje 310 gr m2
  - Mínimo 700 Denier
  - Resistencia al desgarre: superior a 20 N
  - Resistencia a la tracción: superior 500 N
- Malla espaciadora 3D – 100% poliéster.
- Bolsillo porta-radio, que se encuentre en el lado superior derecho de la funda externa.

### 04 FUNDA EXTERNA



**06 IDENTIFICACION**

**06 TALLAS**

- En el centro del chaleco, parte superior izquierdo, llevará un bolsillo, con el logo de la municipalidad y el logo de institucional bordado.
- En la parte inferior delantera, contará con un bolsillo para kit médico/ portadocumentos, que se encontrará anclado mediante sistema molle.

**Sistema de Arrastre:**

El chaleco debe tener un sistema de arrastre en la parte dorsal superior de la funda externa que permita soportar en arrastre un peso de 120 kg, será reforzada y su longitud no será menor a 12.5 cm, hecha en reata de 5 cm de ancho pisada en la parte central para ayudar a su sujeción.

**Sistema de Sujeción:**

El chaleco debe contar con un sistema de sujeción, la misma que deberá contar liberaciones rápidas de polímero, en la parte superior del chaleco (dos (02) liberaciones), como en cada lateral del chaleco (dos (02) liberaciones).

**Identificación:**

Logotipo bordado del logo de la municipalidad en la parte delantera con la palabra SERENAZGO en la parte inferior.

En la parte posterior bordado de la palabra: SERENAZGO en forma RECTA y la palabra: ATE, AVANZA, en la parte posterior, conforme a la imagen de referencia.

Debe contar en:

- La parte delantera: Escudo de ATE bordado en color blanco de 06 cm alto x 4.5 cm ancho.
- En el espaldar: En el parte superior bordado la palabra "SERENAZGO" en hilo blanco de 5.5 cm alto x 22 cm largo y en la parte inferior el "ATE" de medida 12 cm largo x 6.5 cm alto y en la parte inferior: "AVANZA" en letra recta de medida 2 cm alto x 8 cm largo, con una Tolerancia de más menos 2%

"L": 60 unidades

"XL": 60 unidades

"XXL": 30 unidades



**07 MATERIAL DE SISTEMA ANTITRAUMA INCLUIDO EN EL PANEL BALISTICO**

Sistemas anti trauma de 4.5 mm +- 5mm integren el panel de aramidas en la construcción del sistema anti trauma del panel balístico.

Teniendo en cuenta la falsificación de materiales balísticos, no se aceptará material balístico remanufacturado o reciclado. No se aceptarán sistemas o laminas elaboradas de "foamy", espumas polímeros expandidos ni policarbonatos transparentes de ningún tipo de espesor, entre otros.

**08 MATERIAL DE BLINDAJE**

Material de blindaje constituido por Aramida (fibras de aramida) que cumplan con el nivel de protección III-A descrito en la norma NIJ 0101.06. y/o otra norma internacional vigente en materia de protección ballística corporal y/o reporte de resistencia de prueba ballística emitido por un laboratorio que acredite la funcionalidad de protección ballística corporal del blindaje del panel balístico del chaleco antibalas ofertado.

No se aceptarán materiales de blindaje tejidos prensados utilizados para el blindaje vehicular, ni materiales multiaxiales, constitutivo del panel balístico.

Debido a la alta exposición a bombas de gasolina en manifestaciones públicas, no se aceptarán polietilenos, o se aceptará acero en ninguna de sus partes.

Teniendo en cuenta la falsificación de materiales balísticos, no se aceptará material balístico remanufacturado o reciclado.

**10 CERTIFICACION Y ACREDITACION**

El contratista para el internamiento de los bienes deberá presentar lo siguiente:

- Certificación NIJ 010106 y/o certificación de otra norma internacional vigente en materia de protección ballística corporal o reporte de resistencia de prueba ballística emitido por un laboratorio que acredite la protección ballística corporal del panel balístico del chaleco antibalas ofertado, de no mayor a 3 años.
- Certificado del fabricante que acredite que para la fabricación de los chalecos se cuenta con un sistema de codificación y marcado de todos los componentes, que se garantiza el origen del



material empleado que a partir del número de serie se puede determinar su efectiva trazabilidad desde su recepción.

- Certificado por parte del fabricante del material y composición del panel balístico.
- Certificado del fabricante de resistencia de la zona de sellado de la funda interna a la penetración del agua.

En caso de que estos documentos se presenten en idioma diferente al castellano, serán acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.

**12 AÑO DE FABRICACIÓN**

Año de suscripción de contrato- 2024. El contratista para el internamiento de los bienes deberá adjuntar una carta de garantía del fabricante en la que se declare que los bienes ofertados son nuevos sin uso y libres de defectos de fabricación.

**13 GARANTÍA**

El plazo de garantía será de doce (12) meses, computados a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de la entrega del bien.

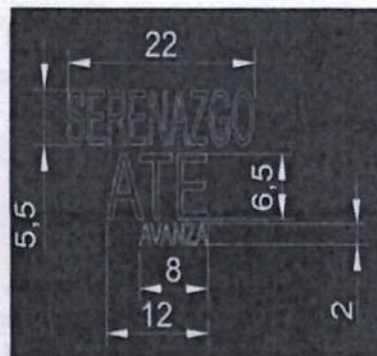


**IMÁGENES REFERENCIALES**

**IMÁGENES DE REFERENCIA**

**FUNDA POSTERIOR**





Tolerancia de más menos 2%

**PANEL FRONTAL**

**TALLA L**

Ancho superior (A): 28cm +/-1cm

Altura mayor (B): 39cm +/-1 cm

Ancho inferior (C): 40cm +/-1cm

Altura central (D): 36cm +/- 1cm

Altura mayor protector lateral(E): 20cm  
+/- 2.5 cm



**TALLA XL**

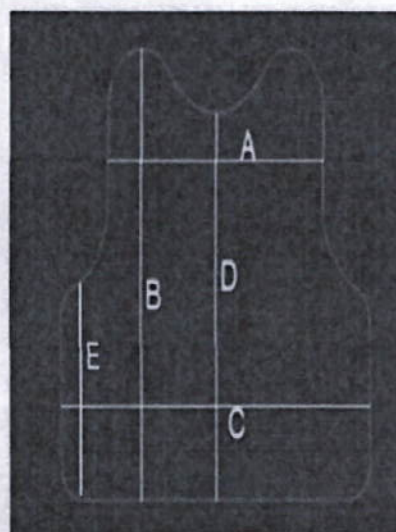
Ancho superior (A): 30cm +/-1cm

Altura mayor (B): 41cm +/-1 cm

Ancho inferior (C): 42cm +/-1cm

Altura central (D): 38cm +/- 1cm

Altura mayor protector lateral(E): 21cm  
+/- 2.5 cm



**TALLA XXL**

Ancho superior (A): 32cm +/-1cm

Altura mayor (B): 43cm +/-1 cm



Ancho inferior (C): 44cm +/-1cm

Altura central (D): 40cm +/- 1cm

Altura mayor protector lateral(E): 22cm  
+/- 2.5 cm

**PANEL POSTERIOR:**

**TALLA L**

Ancho superior (A): 28cm +/-1cm

Altura mayor (B): 39cm +/-1 cm

Ancho inferior (C): 40cm +/-1cm

Altura mayor protector lateral(E): 20cm  
+/- 2.5 cm

**TALLA XL**

Ancho superior (A): 30cm +/-1cm

Altura mayor (B): 41cm +/-1 cm

Ancho inferior (C): 42cm +/-1cm

Altura mayor protector lateral(E): 21cm  
+/- 2.5 cm

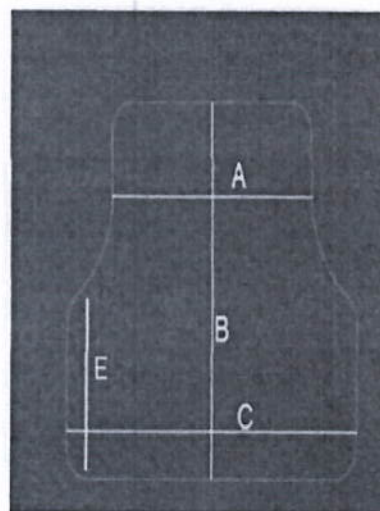
**TALLA XXL**

Ancho superior (A): 32cm +/-1cm

Altura mayor (B): 42cm +/-1 cm

Ancho inferior (C): 44cm +/-1cm

Altura mayor protector lateral(E): 22cm  
+/- 2.5 cm



**8. EMBALAJE:**

Los cascos se entregarán en cajas protectoras para salvaguardar la buena conservación y los escudos en bolsas de polietileno resistentes a intemperie.

**9. GARANTÍA DEL BIEN**

El plazo de garantía será de doce (12) meses, computados a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de la entrega del bien.

**10. REPOSICIÓN DEL BIEN:**

El plazo de reposición de los bienes defectuosos de fábrica será de dos (02) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de notificado el desperfecto, observación y/o anomalía por parte de la Municipalidad.

La notificación del desperfecto y/o anomalía será por correo electrónico y/o carta pertinente.

## 11. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



## 12. PLAZO DE ENTREGA:

La entrega de los bienes tendrá un plazo de entrega de quince (15) días calendarios computados a partir del día siguiente de recepcionada la orden de compra y/o contrato.

## 13. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes serán entregados en las instalaciones de Almacén Central de la Municipalidad de Ate, Km. 7.5 de la Carretera Central de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas. En caso de feriado, sábado o domingo, la entrega se efectuará el primer día siguiente laborable.

La conformidad de recepción no invalida el reclamo posterior por parte del área usuaria por defectos o vicios ocultos. La entrega será controlada por el responsable de almacén y el personal designado por el área usuaria. Los bienes que se internen se ajustarán a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento y a las particularidades de la propuesta del postor adjudicado, no siendo posible cambiar dichos bienes por otros semejantes o de otras características.

## 14. CONFORMIDAD DEL BIEN:

Sera otorgada por la Subgerencia de Serenazgo, previa verificación del estado y del cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitada, en el plazo establecido y cuando se haya recepcionado la cantidad de todos los bienes expresadas en la guía de remisión.

## 15. FORMA DE PAGO:

Se realizará en una sola armada luego de otorgada la conformidad de la adquisición respectiva, luego de la recepción completa de la documentación correspondiente:

- Guía de Remisión repecionado por el responsable de almacén de la Municipalidad.
- Comprobante de Pago.
- Informe de conformidad de la Sub Gerencia de Serenazgo.

#### **16. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma Alzada

#### **17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **18. ANTICORRUPCIÓN:**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

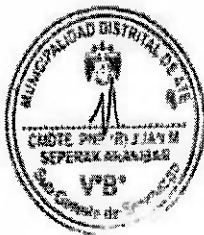
Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

##### **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un máximo de **S/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la





fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el anexo N° 1 tener la condición de micro o pequeña empresa se acreditará una experiencia de S/ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: prendas de protección personal, traje antimotines, mochilas tácticas, chaleco antibalas, chaleco táctico, chaleco antimotines, confección y/o venta de todo tipo de uniformes, vestuarios, etc.



#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

**CONTRATACION DIRECTA N° 11-2024-MDA/OEC** – ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DEL SERENAZGO: CASCO ANTIMOTIN, ESCUDO ANTIMOTIN Y TRAJE ANTIMOTIN (ROBOCOP) y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DEL SERENAZGO: CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA.

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 24.02.02.U1.MCMN

## ORDEN DE COMPRA - GUÍA DE INTERNAMIENTO N°

0000575

N° Exp. SIAF : 0000009286

UNIDAD EJECUTORA : 003 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301252

Día	Mes	Año
25	11	2024

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : SERVICIOS GENERALES ARNAO E.I.R.L. Dirección : AV. JAIME BAUSATE Y MEZA NRO. 1592 URB. EL PORVENIR LIMA / LIMA / LA VICTORIA CCI: RUC : 20525098611 Teléfono : Fax :	N° Cuadro Adquisic: 000690 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : OC 575 Moneda : S/ T/C :
Concepto :	

Código	Cant.	Unid. Med.	Descripción	Precio	
				Unitario S/	Total S/
805003080065	100.	UNIDAD	CASCO ANTIMOTIN DE POLICARBONATO CON VISOR Y REJILLA	395.000000	39,500.00
852212870001	150.	UNIDAD	CHALECO ANTIBALAS	2,840.000000	426,000.00
805200120006	100.	UNIDAD	ESCUDO ANTIMOTIN DE POLICARBONATO 4 mm X 80 cm X 1.20 m	497.000000	49,700.00
805003080478	100.	UNIDAD	TRAJE ANTIDISTURBIO TIPO ROBOCOP	1,445.000000	144,500.00
PLAZO DE ENTREGA: EL PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES SERA HASTA MAXIMO 15 DIAS CALENDARIOS CONTABILIZADO A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA					
CONFORMIDAD: SERA OTORGADO POR EL AREA USUARIA					
FORMA DE PAGO: SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA					
***** (SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS Y 00,100 SOLES) *****					

AFECTACION PRESUPUESTAL						TOTAL S/	659,700.00
Metal/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto			
0003	05.014.0031.0030.3000355.5004156	1 - 00	2.3.1.6.1.4	233,700.00			
0003	05.014.0031.0030.3000355.5004156	1 - 00	2.6.3.2.8.1	312,400.00			
1003	05.014.0031.0030.3000355.5004156	2 - 09	2.6.3.2.8.1	113,600.00			

Exonerado :	0.00
V. Venta :	559,067.80
I.G.V. :	100,632.20
Total :	659,700.00

Facturar a nombre de: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE - VITARTE  
Dirección: CARRET. CENTRAL KM 7.5 - AV. VICTOR RAUL HAYA D S/N / ATE - LIMA - LIMA  
Agradecemos enviar los bienes a la siguiente dirección:  
AV. CENTRAL N° 201 / ATE - LIMA - LIMA

Mg. Juan José Chirra Villegas  
Gerente de Administración y Finanzas

ELABORADO POR	ORDENACION DE LA COMPRA	CONFORMIDAD
POMA INGA, AN ROSMERY	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
		Sub-Dirección de Abastecimiento
		S/
		Fecha
		Día Mes Año
		(e) ALMACEN CENTRAL

NOTA IMPORTANTE :  
- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O.C. atendida.  
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.  
- Nos reservamos el derecho de devolver la mercadería que no esté de acuerdo con las especificaciones técnicas.  
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le correspondan, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

**CONTRATACION DIRECTA N° 11-2024-MDA/OEC** – ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DEL SERENAZGO: CASCO ANTIMOTIN, ESCUDO ANTIMOTIN Y TRAJE ANTIMOTIN (ROBOCOP) y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DEL SERENAZGO: CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA.

---

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACIÓN DIRECTA N°011-2024-MDA/OEC**

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>3</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>4</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

<sup>3</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>4</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N°011-2024-MDA/OEC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA ESPECIFICACION TECNICA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N°011-2024-MDA/OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el bien de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N°011-2024-MDA/OEC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°011-2024-MDA/OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

