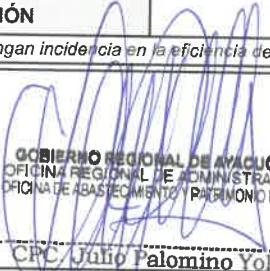


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES  |   |  |  |   |   |  |                                      |
|---|---|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 20/09/2023  |  |  |   |   |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE OBRAS   |  |  |   |   |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE AGREGADOS PARA LA OBRA: CREACION DEL PUENTE COLGANTE PEATONAL YAUYAKU SOBRE EL RIO APURIMAC EN LA COMUNIDAD DE SAN IGNACIO DEL DISTRITO DE ORONCCOY - PROVINCIA DE LA MAR - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO |  |  |   |   |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | META 195  |  |  |   |   |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 691   |  |  |   |   |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  |  | 2517488   |   |  |                                      |
|   | Documento que declaró la viabilidad   |  |  |   |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |   |  |  |   |   |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | OFICIO N° 10469-2022-GRA/GG-GRI-SGO                              |  |   | Fecha de recepción  | 31/08/2023   |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |   | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |   | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio  |   | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio  |   | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | X  |   | NO  |  |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |  | De acuerdo a la indagación de mercado se ha determinado que existen potenciales proveedores que han cotizado los bienes solicitados en paquete. |   |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI  |  |  |   | NO  |  | X                                    |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  |  |   | NO  |  | X                                    |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  |   |   | Fecha de aprobación  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  |  |   | NO  |  | X                                    |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  |   |   | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |   |   |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación  | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |   |  |  |   |   |  |                                      |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |

|   |  |                                     |   |    |                   |  |  |
|---|--|-------------------------------------|---|----|-------------------|--|--|
|   |  |                                     |   |    |                   |  |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |                                     |   |    |                   |  |  |
|   |  |                                     |   |    |                   |  |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |                                     |   |    |                   |  |  |
|   |  |                                     |   |    |                   |  |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |                                     |   |    |                   |  |  |
| <b>2.10</b>   | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |                                     |   |    |                   |  |  |
|   | N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento |   |    |                   |  |  |
|   |  |                                     |   |    |                   |  |  |
|   |  |                                     |   |    |                   |  |  |
|   |  |                                     |   |    |                   |  |  |
| <b>3</b>  | <b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |                                     |   |    |                   |  |  |
| <b>3.1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | <b>8/09/2023</b>                    | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |    | <b>18/09/2023</b> |  |  |
| <b>3.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI                                  | X   | NO |                   |  |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |                                     |   |    |                   |  |  |
| <b>3.3</b>  | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI                                  |   | NO | X                 |  |  |
| NO APLICA - LISTADO DE BIENES COMUNES(AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO, ARENA GRUESA PARA CONCRETO y ARENA FINA)                                 |  |                                     |   |    |                   |  |  |
| <b>3.4</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  | SI                                  |   | NO | X                 |  |  |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |                                     |   |    |                   |  |  |
| <b>3.5</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   | SI                                  |   | NO | X                 |  |  |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |                                     |   |    |                   |  |  |
| <b>3.6</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   | SI                                  |   | NO | X                 |  |  |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |  |                                     |   |    |                   |  |  |
| <b>4</b>  | <div style="text-align: center;"> <br/> <b>GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO</b><br/> <b>OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</b><br/> <b>OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO FISCAL</b><br/> <b>CPC Julio Palomino Yolgo</b><br/> <b>DIRECTOR</b> </div> |                                     |   |    |                   |  |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |  |                                     |   |    |                   |  |  |