

FORMATO						MPC		FOLIO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	06/02/2023							
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE PROGRAMA VASO DE LECHE							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	9							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 011-2023-MPC/GGPS/GPVL		Fecha de recepción		20/01/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Según la necesidad del área usuaria se indentifica entregas parciales de dos bienes que se complementan como son la leche entera y las hojuelas enriquecidas, los mismos que en su conjunto otorgan el valor nutricional requerido para artender la necesidad; en ese sentido, a fin de no generar retrasos injustificados que dificulten la atención, es rzaonable que la atención se brinde en conjunto al mismo tiempo para poder ser abastecidos a los beneficiarios finales.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	NO SE EFECTUARON OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)															
<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">MPC</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;">FOLIO</div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; font-size: 1.2em;">394</div> </div>															
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Consignar una síntesis de las observaciones </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Consignar una síntesis de las observaciones </div>															
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA															
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación								
NO SE EFECTUARON OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO															
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones															
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones															
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO															
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento														
NO SE EFECTUARON AJUSTES AL REQUERIMIENTO															
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO															
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/01/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01/02/2023											
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO									
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.															
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO									
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.															
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO	X								
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.															
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X								
En caso de obtenerse información que pueda utilizar para determinar los factores de evaluación, detallar.															
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X								
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.															
4	<div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO GERENCIA DE ABASTECIMIENTO ALEJANDRO A. HUAMBACHANO CHUMBEMUNE GERENTE </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div>														