


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |   |   |                                      |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|--|---|---|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 17/04/2024   |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | AREA DE COORDINACION INTERNA DE ALMACEN  |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES: ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (GASOLINA DE 84 OCTANOS Y PETROLEO DIESEL B5 PARA LA OPERATIVIDAD DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO - SEDE CENTRAL |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 167  |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   |   |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad  |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | OFICIO Nº 037-2024-GRL-ORA-OELSG-HACIA          |   | Fecha de recepción                   | 12/03/2024   |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | X   |   | NO                                   |  |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   | SE DETERMINO QUE ES MAS VENTAJOSO LA CONTRATACION EN CONJUNTO (PAQUETE), GARANTIZANDO LA CALIDAD Y SATISFACCION DEL AREA USUARIA. |                                      |  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   |   | NO                                   | X  |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   |   | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |   | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |   |   | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |   | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |   |                                      |  |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento  | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |   |  |   |   |                                      |  |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |   |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   |  |   |   |                                      |  |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |   |                                      |  |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.9   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.10  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 2/04/2024  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 2/04/2024                            |   |  |                                      |  |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |  |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |  |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |  |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |  |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 4   | <br><b>GOBIERNO REGIONAL DE LORETO</b><br><b>OFICINA EJECUTIVA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES</b><br><b>ECON. JANETH ASO MACDONATA</b><br><b>JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES</b> |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |