

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/10/2024
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Supervisión de obra, respecto al proyecto: "RENOVACIÓN DE PUENTE EN EL(LA) CAMINO VECINAL SAN SILVESTRE DE COCHAN – COCHAN ALTO (PUENTE LA PLAYA) DISTRITO DE SAN SILVESTRE DE COCHAN, PROVINCIA DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", CON CUI N° 2636789
1.4	N° DE REFERENCIA DEL PAC	15
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código2636789</div> <div>Documento que declaró la viabilidadFORMATO N° 07-C</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	255-2024-MPSM/GIP/SSLI	Fecha de recepción	17/10/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<div>Fecha de la segunda versión</div> <div>Fecha de la tercera versión</div> <div>Fecha de la cuarta versión</div> <div>Fecha de la quinta versión</div>	<div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div>	<div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div>	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

VALOR REFERENCIAL					
I. GASTOS FIJOS (No relacionados directamente con el tiempo de ejecución de la obra)					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total
01.00.00	Gastos por licitación				3,649.49
01.01.00	Documentos de la presentación (compra de bases, etc.)	1		1,500.00	1,500.00
01.02.00	Gastos de elaboración de la propuesta				
01.02.01	- Personal de Logística	1.00	0.25	1,000.00	250.00
01.02.02	- Equipo y útiles de oficina	1.00		1,899.49	1,899.49
02.00.00	Gastos indirectos varios				350.00
02.01.00	Legales y notariales sobre la organización	1.00		150.00	150.00
02.02.00	Seguro de las instalaciones de la empresa	1.00		200.00	200.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					3,999.49
II. GASTOS VARIABLES (Relacionados directamente con el tiempo de ejecución de la obra)					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total
01.00.00	Gastos de administración en obra				117,000.00
01.01.00	Sueldos y beneficios				33,000.00
01.01.01	- Ingeniero Jefe de supervisión	1.00	3.00	11,000.00	11,000.00
01.01.02	- Ingeniero asistente de supervisión	1.00	3.00	8,000.00	8,000.00
01.01.03	- Ingeniero especialista en seguridad	1.00	3.00	8,000.00	8,000.00
01.01.05	- Ingeniero Especialista medio ambiente	0.50	3.00	8,000.00	4,000.00
01.01.06	- Ingeniería Especialista en estructuras	1.00	3.00	8,000.00	8,000.00
02.00.00	Movilización de personal y servicios				48,510.00
02.01.00	Traslado personal, pasajes, viáticos	2.00	3.00	500.00	1,000.00
02.02.00	Papelería, útiles de escritorio	1.00	3.00	200.00	200.00
02.03.00	Planos, Fotocopias	1.00	3.00	120.00	120.00
02.04.00	Botiquín	1.00	3.00	250.00	250.00
02.05.00	Implementos de Seguridad: Botas, Chaleco, Protector	1.00	3.00	250.00	250.00
02.06.00	Alquiler de camioneta a todo costo	1.00	3.00	12,000.00	12,000.00
02.07.00	Alimentación de equipo de supervisión	3.00	3.00	350.00	1,050.00
02.08.00	Alquiler de equipo de cómputo e impresión	1.00	3.00	750.00	750.00
02.09.00	Alquiler de oficina	1.00	3.00	550.00	1,650.00
03.00.00	Control de calidad				3,330.00
03.01.00	Diseño de Mezcla de Concreto	3.00	3.00	250.00	750.00
03.02.00	Rotura de Testigos de Concreto a la Compresión	3.00	3.00	120.00	360.00
04.00.00	Seguros				9,600.00
04.01.00	Seguro contra todo riesgo	1.00	3.00	1,400.00	1,400.00
04.02.00	Seguro de responsabilidad civil contra terceros	1.00	3.00	900.00	900.00
04.03.00	Seguro contra accidente del personal empleado y obreros	1.00	3.00	900.00	900.00
05.00.00	Varios				41,960.51
05.01.00	Varios	1.00	1.00	1,568.51	1,568.51
IGV					40,392.00
TOTAL GASTOS VARIABLES					220,400.51
TOTAL GASTOS SUPERVISIÓN (I) + (II)					224,400.00


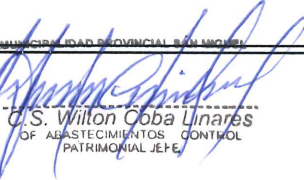
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 224,400.00				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	<p>1. JEFE DE SUPERVISION Título profesional de Ingeniero Civil colegiado y habilitado. 24 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura) como Jefe de Supervisión o Supervisor y/o Residente y/o Inspector, en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>2. ASISTENTE DE SUPERVISION Título profesional de Ingeniero civil colegiado y habilitado. 12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Jefe de Supervisión o Asistente de Supervisión y/o Supervisor y/o Asistente de Supervisor y/o Residente y/o Asistente de Residente y/o Inspector y/o Asistente de Inspector, en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria</p> <p>3. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Título profesional Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil colegiado y habilitado. 12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura, En Obras en General</p> <p>4. ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Título profesional de Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos, colegiado y habilitado. 12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general</p> <p>5. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Título profesional de Ingeniero Civil colegiado y habilitado. 12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor en estructuras y/o diseño estructural y/o estructurista, en la ejecución y/o supervisión de obras en general</p> <p style="text-align: center;">ITEMEQUIPO CANTIDAD 1Laptop - Core i701 2Impresora01 3Camioneta 4 x 401</p> <p style="text-align: center;">PLAZO Supervisión de obra: 90 días calendario. Liquidación de obra: 15 días calendario.</p>
--	---

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/10/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	  C.S. Wilton Caba Linares <small>OF ABASTECIMIENTOS, CONTROL PATRIMONIAL JEFE</small>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.