

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS EN EL PARQUE INFANTIL DEL CASERIO DE OCOPAMPA EN EL CENTRO POBLADO DE PICHU QUINHUARAGRA DISTRITO DE SAN MARCOS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2646275.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	159						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2646275				
		Documento que declaró la viabilidad		FICHA TECNICA				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 450-2025		Fecha de recepción	24/01/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<div> <div></div> <div>Consignar una síntesis de las observaciones</div> </div>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
<div> <div></div> <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> </div>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		Codigo Unico de Inversion N° 2646275					
	ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO UNITARIO (S/)	PARCIAL (S/)
	1	PERSONAL PROFESIONAL					31,000.00
	1.1	JEFE DEL PROYECTO	MES	1	1.5	10,000.00	15,000.00
	1.2	ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTONICO	MES	1	1	8,000.00	8,000.00
	1.3	ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL	MES	1	1	8,000.00	8,000.00
	2	ESTUDIO, AUTORIZACIONES, TRABAJO DE CAMPO Y OTROS.					26,690.00
	2.1	CERTIFICACION AMBIENTAL O PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (SEGÚN CORRESPONDA)	GLB	1	1	8,000.00	8,000.00
	2.2	TRAMITACION DEL CIRA O PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO (SEGÚN CORRESPONDA)	GLB	1	1	5,000.00	5,000.00
	2.3	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	GLB				8,640.00
		Excavacion de calicatas h=3.00m (peon + Herramientas Manuales)	DIA	3	1	180	540.00
		Ensayos de Laboratorio	UND	6	1	600	3,600.00
		Informe Tecnico del Estudio de Mecanica de Suelos (firmado por el especialista)	UND	1	1	3,500.00	3,500.00
		DISEÑO DE MEZCLA Fc =210 KG/CM2, F' C=175 KG/CM2	GLB	2	1	500	1,000.00
	2.4	ESTUDIO DE CANTERAS	GLB	1	1	950	950
	2.4	ESTUDIO TOPOGRAFICO	GLB				4,100.00
		Topografo (Inc Equipo)	DIAS	1	1	1,500.00	1,500.00
		Cadista	GLB	1	1	2,000.00	2,000.00
		Personal para Apoyo en Topografia	DIAS	4	1	150	600.00
	3	GASTOS ADMINISTRATIVOS					11,900.00
		UTILES DE OFICINA Y OTROS	GLB	1	1	800	800.00
		ESCANEO, COPIAS EJEMPLARES DEL EXPEDIENTE TECNICO	UND	4	1	800	3,200.00
		ALQUILER DE MOVILIDAD INC CHOFER, COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	MES	1	1	5,500.00	5,500.00
		HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	DIAS	2	4	300	2,400.00
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 82,280.22 (OCHENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTACON 22/100 SOLES)				

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
COSTO DIRECTO				69,590.00
UTILIDAD (10%)				6,959.00
SUB TOTAL				76,549.00
IMPUESTOS IGV (18%)				13,778.82
VALOR REFERENCIAL				90,327.82
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/03/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">FORMATO FIRMADO EN ORIGINAL</div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				