

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





PERÚ

Ministerio
de Salud

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
007 - 2024-C.S.-DIRESA-HVCA**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O
REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL
CENTRO DE SALUD DE IZCUCHACA, DEL DISTRITO DE
IZCUCHACA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE
HUANCABELICA - 2024”**

HUANCABELICA, JULIO DEL AÑO 2024



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.



Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCavelica
RUC N° : 20407625235
Domicilio legal : Av. Andrés Avelino Cáceres S/N° - Barrio de Yananaco – Huan
cavelica
Teléfono: : 067-453113 (Anexo 1658) CEL. 943826969
Correo electrónico: : procesos@direshuancavelica.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE IZCUCHACA, DEL DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANCavelica - 2024

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 439-2024/GOB.REG. HVCA/GRDS-DIRESA-OEA, con fecha 02 de julio del año 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1 - 00 RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de "A SUMA ALZADA", de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

En el presente procedimiento de selección, no se toma en cuenta la posibilidad de distribuir la Buena Pro, ya que el servicio requerido puede ser atendido en su totalidad por cualquier proveedor.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de las bases y sus anexos, en la Unidad de Caja de la DIRESA Huancavelica, un importe de S/ 0.10 (Diez céntimos) por cada hoja de reproducción en tamaño A4.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31655 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015 - Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)



³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Presentar fichas técnicas de los materiales a utilizar en la ejecución del servicio; las mismas que deben corresponder a materiales de primera calidad de marca reconocida y especialidad para el sector salud u hospitalaria, considerando la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DEGIEM-V.01.

El contratista deberá presentar fichas técnicas de los materiales a utilizar en la ejecución del servicio. Las fichas técnicas requeridas corresponden a los siguientes materiales:

- Aparatos y accesorios sanitarios.
- Accesorios eléctricos.
- Tablero Eléctrico
- Baldosas
- Pinturas.
- Cerámico
- Pisos cerámicos.
- Coberturas de techo.
- Y otros que considere necesario

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**



⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Los postores con domicilio en la provincia se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según el **(Anexo N° 10)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00421034052
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : 018-421-000421034052-89

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12).**

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- i) Estructura de costos¹¹.
- j) Relación del personal clave y no clave con los que ejecutara el servicio, considerando los siguientes datos: nombres y apellidos, nacionalidad, DNI, profesión u oficio y número de celular, para el control de personas que ingresan al establecimiento de salud. **Debiendo informar oportunamente a la entidad sobre los cambios de personal que pudiera realizarse.**
- k) Presentar copia simple de la habilidad profesional y colegiatura del profesional que conforma el "personal clave y otro personal"
- l) Plan de trabajo, anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, la misma que debe ser clara, precisa y coherente, de tal forma su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.
- m) Presentar copia de la **Póliza** de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de todo el personal a su cargo.
- n) En aplicación del numeral 64.6 del Artículo 64° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 32 de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General. Con la finalidad de facilitar el proceso de fiscalización posterior. El postor ganador deberá de presentar copia certificada notarialmente de la propuesta presentada en el presente procedimiento de selección.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en secretaría de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales de la Dirección Regional de Salud Huancavelica, sito en Av. Andrés Bello Cáceres S/N°, Barrio de Yananaco frente al Hospital Regional Zacarías Correa Valdivia, costado de la Cooperativa "El Túmi".

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, **se realizará después de culminada la prestación de servicio luego de emitida la conformidad.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- Informe de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres y con el visto bueno de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de culminación del servicio ejecutado debidamente firmado por el personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento, de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.7.3. resultados esperados de los términos de referencia.
- Copia simple del voucher de depósito de pago de planillas y copia del PDT planilla electrónica cancelado de sus trabajadores.
- Constancia de no adeudar servicios de alimentación, hospedaje y otros firmado por la autoridad local.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE IZCUCHACA DEL DISTRITO DE IZCUCHACA – PROVINCIA DE HUANCVELICA – DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA”

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	5005585-Seguridad Físico Funcional de Servicios Públicos

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de **“MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE IZCUCHACA DEL DISTRITO DE IZCUCHACA – PROVINCIA DE HUANCVELICA – DEPARTAMENTO HUANCVELICA”**.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Seguridad Físico Funcional de Servicios Públicos para conservar en buenas condiciones los ambientes del Centro de Salud de Izcuchaca, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorando el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

3. ANTECEDENTES

La Dirección Regional de Salud Huancavelica, a través de la Dirección de Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres, considera prioritario y de necesidad urgente la ejecución del Servicio "Mantenimiento y/o Remodelación de ambientes asistenciales del Centro de Salud de Izcuchaca, con la finalidad de brindar un servicio de calidad a la población"

El Centro de Salud Izcuchaca, distrito de Izcuchaca, Provincia y Departamento de Huancavelica, desde hace varios años viene presentando problemas en Estructura, Arquitectura, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, por falta de mantenimiento preventivo y correctivo, por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de remodelación de ambientes asistenciales del Centro de Salud de Izcuchaca, que consta en el mantenimiento en Estructuras, Arquitectura e Instalaciones Eléctricas y Sanitarias.

Por lo que es prioritaria la ejecución de la actividad: **“MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE IZCUCHACA, DISTRITO DE**



IZCUCHACA DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA", en el que se consideró partidas de Estructuras, Arquitectura, Instalaciones Sanitarias e Instalaciones Eléctricas.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Dotar de una infraestructura adecuada, que permita brindar condiciones de habitabilidad y seguridad para la prestación de los Servicios de Salud, a través del mantenimiento y/o Remodelación de ambientes asistenciales del Centro de Salud de Izcuchaca, en beneficio de la población usuaria.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio a contratar es "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE IZCUCHACA DEL DISTRITO DE HUANCABELICA – PROVINCIA DE HUANCABELICA – DEPARTAMENTO HUANCABELICA".

5.2. ACTIVIDADES A REALIZAR

Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución, en cumplimiento a: "Guía para Mantenimiento de la Infraestructura Física del Ministerio de Salud" y la Norma Técnica N° 113-MINSA/DGIEM-V.01. "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención".

El servicio a realizar es a todo costo, de acuerdo a las condiciones técnicas mínimas establecidas en el presente documento y demás información técnica que se anexan al presente, tales como:

- Memoria descriptiva.
- Especificaciones técnicas.
- Metrados
- Planos
- Fotográfico

5.3. PLAN DE TRABAJO.

El contratista deberá presentar juntamente con los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato, el "Plan de trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad; la misma que debe ser clara, precisa y coherente, de tal forma su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

5.4. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

- Norma Técnica N° 113-MINSA/DGIEM-V.01. "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención".
- Guía para Mantenimiento de la Infraestructura Física del Ministerio de Salud.
- Resolución Ministerial N° 533-2016/MINSA, que aprueba el Documento Técnico "Lineamientos para la elaboración del Plan Multianual de Mantenimiento de la Infraestructura y el Equipamiento en los Establecimientos de Salud".
- Guía de mantenimiento de establecimientos de salud - MINSA
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes. que en cualquier forma estén relacionadas con la ejecución del mantenimiento.
- Resolución Ministerial N° 335-2005/MINSA, Estándares mínimos de seguridad para construcción, ampliación, rehabilitación, remodelación y mitigación de riesgos en los Establecimientos de Salud y servicios médicos de apoyo.



- Decreto Legislativo N° 1161, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Ley N° 29664 Ley del sistema Nacional del Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD)
- Ley N° 28101, Ley de Movilización Nacional.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.
- Decreto Legislativo N° 1161, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1156, que dicta medidas destinadas a garantizar el servicio público de salud en los casos en que exista un riesgo elevado o daño a la salud y la vida de las poblaciones.
- Decreto Supremo N° 034-2014-PCM, que aprueba el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - PLANAGERD. 2014-2021.
- Marco de Sendai para Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030.
- Supremo N° 009-2010-SA, que aprueba la Política Nacional de Hospitales Seguros frente a los desastres.
- Decreto Supremo N° 013-2006-SA que aprueba el reglamento de establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo
- Resolución Ministerial N° 456-2007/MINSA que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 050-MINSA/DGSP V.02 de Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de apoyo.
- Resolución Ministerial N° 897-2005/MINSA Norma Técnica de Salud para señalización de seguridad de los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo.
- Resolución Ministerial N° 335-2005/MINSA, estándares mínimos de seguridad para construcción, ampliación, rehabilitación, remodelación y mitigación de riesgos en los establecimientos de salud y servicio médicos de apoyo.

5.5. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

5.6. SEGUROS

Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de los trabajos deberán contar con su respectivo seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) la cobertura de dicho seguro será sin límite al 100% sin copago, ni deducible.

El contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que la entidad inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

El contratista para el perfeccionamiento del contrato e inicio de la ejecución del servicio deberá presentar a la entidad una copia de la **Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo** de todo el personal a su cargo, así como la relación de todo el personal



que participará en la ejecución del servicio con sus respectivas copias simples de DNI, para el control respectivo.

5.7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

5.7.1. LUGAR

CENTRO DE SALUD IZCUCHACA
DEPARTAMENTO : HUANCABELICA
PROVINCIA : HUANCABELICA
DISTRITO : IZCUCHACA
DIRECCIÓN : AV. MARISCAS GALVEZ N° 302

5.7.2. PLAZO

El servicio se ejecutará en un plazo de 45 días calendarios, contados a partir del segundo día hábil de la suscripción del contrato.

5.7.3. RESULTADOS ESPERADOS

La Infraestructura del Centro de Salud de Izcuchaca deberá estar en óptimas condiciones y correcto funcionamiento al servicio de los usuarios de salud.

Por lo que el contratista, en un plazo no mayor de tres (03) días hábiles de culminado la prestación del servicio, deberá presentar un Informe del servicio ejecutado, debidamente firmado por el responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), con el siguiente contenido mínimo:

- Antecedentes (copia del contrato, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico: antes, durante y después del servicio por cada actividad realizada).
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Pruebas protocolares de los servicios sanitarios, eléctricos y demás que correspondan si amerita.
- Acta de culminación de servicio suscrito por el contratista, personal clave, inspector designado y jefe del establecimiento de salud.
- Conclusiones (logros alcanzados después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

El proveedor debe de contar con lo siguiente:

- Persona natural o jurídica dedicado al servicio objeto de la contratación.
- El proveedor debe contar con RNP vigente
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.

6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El servicio de mantenimiento y/o remodelación es a todo costo, por lo que los proveedores deberán formular sus propuestas considerando los costos de materiales, equipos, mano de obra y todo lo demás necesario para la correcta ejecución del servicio.

6.2.1. MATERIALES

Todos los materiales que se empleen en la ejecución del servicio de mantenimiento serán nuevos, de primera calidad y según corresponda, los accesorios deberán ser de grado hospitalario, dichos materiales deben corresponder a materiales de primera calidad de marca reconocida y especialidad para el sector salud u



hospitalaria, considerando la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DEGIEM-V.01.

El contratista deberá presentar fichas técnicas de los materiales a utilizar en la ejecución del servicio.

Las fichas técnicas requeridas corresponden a los siguientes materiales:

- Aparatos y accesorios sanitarios.
- Accesorios eléctricos.
- Tablero Eléctrico
- Baldosas
- Pinturas.
- Cerámico
- Pisos cerámicos.
- Coberturas de techo.
- Y otros que considere necesario.

6.2.2. EQUIPAMIENTO

El equipamiento a utilizar en la ejecución del servicio, estará en proporción a la magnitud del servicio y debe ser el suficiente para que no sufra retrasos en su ejecución, debiendo el proveedor proporcionar como mínimo la relación de los equipos a utilizar en la ejecución del servicio. [Comprende la maquinaria ligera y/o pesada necesaria para la ejecución del servicio, así como el equipo auxiliar (andamios, buggies, etc.).]

6.2.3. EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL

Durante la ejecución del servicio, el contratista deberá proveer a todo el personal los EPPS correspondientes, a fin de proteger la integridad del trabajador.

6.2.4. PERSONAL

A. PERSONAL CLAVE

A.1 COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

➤ Perfil

Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado debidamente acreditado con copia simple del título profesional, con experiencia laboral no menor de un año (01) como: Responsable de servicios de mantenimiento de edificaciones en infraestructura de salud (primer nivel de atención como mínimo) y/o Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obra; en la ejecución de obras y/o mantenimientos de edificaciones en infraestructura de salud (primer nivel de atención como mínimo), experiencia que se computará desde la obtención de la colegiatura. Así mismo deberá contar con capacitación mínima de 100 horas lectivas en especialidades de i) estructuras, ii) arquitectura, iii) instalaciones sanitarias, iv) instalaciones eléctricas. (Mínimo en dos especialidades). Adicionalmente también se aceptará capacitación en residencia y/o supervisión de obras públicas.

➤ Actividades

- Durante la ejecución del contrato será el responsable directo del cumplimiento de las condiciones técnicas mínimas establecidas, en estricto cumplimiento a los planos, metrados y demás documentos generales en el plazo establecido.
- Responsable de mantener comunicación y coordinación directa con el Inspector designado por la entidad, así como el equipo técnico de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento y la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.



- Presentación de la solicitud de conformidad de los trabajos ejecutados, suscripción de actas de observaciones y/o conformidad, tramite de pago y otra documentación administrativa y/u operativa necesaria.

B. OTRO PERSONAL:

B.1 Ing. ELECTRICISTA y/o TECNICO ELECTRICISTA

- Perfil
Ingeniero Electricista, titulado, colegiado y habilitado debidamente acreditado con copia simple del título profesional, con experiencia laboral no menor de un año (01) como electricista en ejecución de obras o servicios de mantenimiento y/o adecuación y/o mejoramiento de infraestructura en establecimientos de salud y/o similares (entiéndase por similares a infraestructuras de centros educativos y edificaciones en general), experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura.

Técnico electricista debidamente acreditado con copia simple del título, con experiencia laboral no menor de un año (01) como técnico electricista en ejecución de obras o servicios de mantenimiento y/o adecuación y/o mejoramiento en infraestructura en establecimientos de salud y/o similares (entiéndase por similares a infraestructuras de centros educativos y edificaciones en general), experiencia que se computara desde la obtención del título de técnico.

- Actividades
Quien durante la ejecución del contrato será el encargado de realizar trabajos en las instalaciones eléctricas, cumpliendo los procedimientos de acuerdo a las normas técnicas de salud.

NOTA: La acreditación de la habilitación y colegiatura del profesional que conforman el "personal clave y otro personal" **se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato.**

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

7.1. OTRAS OBLIGACIONES.

- Estricto cumplimiento a los planos, especificaciones Técnicas, y demás documentos generales en el plazo establecido.
- El contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes del público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- El contratista deberá dejar limpias y libre de desechos las áreas intervenidas en el día.
- El contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio ejecutado, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el contratista deberá acreditar ante la Dirección Regional de Salud y ante el establecimiento de salud, la relación de su personal conteniendo los siguientes datos: nombres y apellidos, nacionalidad, DNI, profesión u oficio y número de celular para el control de personas que ingresan al



establecimiento de salud. Debiendo informar oportunamente a la entidad sobre los cambios de personal que pudiera realizarse.

- El contratista será responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.
- El contratista deberá emplear personal técnico calificado y demás personal necesario para la correcta ejecución del servicio.

7.2. SUB CONTRATACION

Está prohibido la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo N° 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.3. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

7.4. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

ÁREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA:

En representación de la entidad, los responsables de coordinar directamente con el contratista son: el Inspector designado para tal fin, la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres y el responsable de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento, siendo responsables de la evaluación, seguimiento y control del avance de la ejecución del servicio de mantenimiento según las condiciones establecidas.

7.5. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

Para otorgar la conformidad se deberá levantar acta de culminación de servicio firmado por el contratista, personal clave, jefe del establecimiento de salud e inspector designado.

La conformidad de la prestación será otorgada por el responsable de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento y la Supervisora I de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres e inspector designado previa presentación del acta de culminación de servicio e informe presentado por el inspector designado.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Informe de culminación del servicio ejecutado debidamente firmado por el personal clave - profesional responsable del servicio de mantenimiento, de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.7.3. resultados esperados de los términos de referencia.
- Acta de devolución según **Formato N° 01.**
- Protocolos de pruebas, de las instalaciones eléctricas y sanitarias en caso amerite.
- Copia simple del voucher de depósito de pago de planillas y copia del PDT planilla electrónica cancelado de sus trabajadores.
- Constancia de no adeudar servicios de alimentación, hospedaje y otros firmado por la autoridad local.

Dicha documentación se debe presentar en Secretaría de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres de DIRESA HVCA, ubicado en Av. Andrés Avelino Cáceres S/N°, Barrio de Yananaco costado del Hospital Departamental de Huancavelica”, tercer piso.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Dirección Regional de Salud, notificará dichas observaciones para efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no exceda de los cinco (05) días calendarios.



7.6. GARANTIA COMERCIAL:

El servicio ejecutado deberá tener una garantía mínima de 12 meses, contados a partir de la otorgación de la conformidad de la prestación.

7.7. FORMA DE PAGO.

El pago será UNICO se realizará después de culminada la prestación de servicio luego de emitida la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, y con visto bueno de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de culminación del servicio ejecutado debidamente firmado por el personal clave - profesional responsable del servicio de mantenimiento, de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.7.3. resultados esperados de los términos de referencia.
- Copia simple del voucher de depósito de pago de planillas y copia del PDT planilla electrónica cancelado de sus trabajadores.
- Copia simple de la Constancia de no adeudar servicios de alimentación, hospedaje y otros firmado por la autoridad local.

7.8. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es "A Suma Alzada".

7.9. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente la penalidad por mora por cada día de atraso, según establecido en el Art. 162 del reglamento.

7.10. OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

La entidad aplicará otras penalidades por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Ausencia del personal clave del servicio de mantenimiento, en las visitas inopinadas del inspector designado, responsable de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres y/o personal designado por la entidad.	10% UIT por cada ausencia	Evidenciado la ausencia se levantará el acta correspondiente, con la presencia de los directos involucrados del Centro de Salud, y se comunicará a las instancias respectivas con copia al contratista.
2	Durante la ejecución del servicio, de evidenciar al personal del contratista sin los EPPS correspondiente. Por cada personal sin EPPS	10% UIT Por cada personal	Se verificará el uso correcto y adecuado de los EPPS; el incumplimiento será evidenciado mediante fotografías y levantamiento del acta



			correspondiente, la que se reportará a las instancias respectivas.
3	Malas prácticas en eliminación de desechos y desperdicios del servicio de mantenimiento.	10% UIT Por cada reporte	Se corroborará con copia simple del recibo de pago al gobierno local y se evidenciará mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportará a las instancias respectivas.
4	No considerar señalizaciones correctas y adecuadas en la zona de intervención.	10% UIT Por cada reporte	Se verificará la señalización correcta y adecuada en la zona de intervención, el incumplimiento será evidenciado mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportará a las instancias respectivas.
5	No contar con el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de todo el personal a su cargo.	10% UIT Por cada personal sin SCTR	Durante el plazo de ejecución del servicio, se verificará que todo el personal a cargo del contratista cuente con el SCTR, la omisión con al menos un personal será reportado al contratista y a las instancias respectivas.

7.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La responsabilidad por vicios ocultos del servicio ofrecido es de un (01) año, contabilizados a partir de la firma de la conformidad del servicio.

En caso de encontrarse los vicios ocultos durante el proceso de ejecución será a responsabilidad del proyectista y de quien aprobó el expediente técnico del servicio de MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE IZCUCACHA, DEL DISTRITO DE IZCUCACHA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA - 2024

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y habilitado <u>Acreditación:</u> El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales

	<p>en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>COORDINADOR DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO</p> <p>Capacitación mínima de 100 horas lectivas en especialidades de i) estructuras, ii) arquitectura, iii) instalaciones sanitarias, iv) instalaciones eléctricas. (Mínimo en dos especialidades). Adicionalmente también se aceptará capacitación en residencia y/o supervisión de obras públicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, que acrediten la capacitación en las especialidades requeridas no mayor a 03 años de fecha de la convocatoria</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>



A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>COORDINADOR DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO</p> <p>Experiencia laboral no menor de un (01) año como: Responsable de servicios de mantenimiento de edificaciones en infraestructura de salud (primer nivel de atención como mínimo) y/o Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obra en la ejecución de obras de edificaciones en infraestructura de salud (primer nivel de atención como mínimo), experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia con un monto de S/. 30,000.00 (TREINTA Y MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN, MEJORAMIENTO, REHABILITACION, AMPLIACION Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS HOSPITALARIAS Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN GENERAL</p> <div data-bbox="475 1921 1209 2123"></div>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">[95] puntos</p>
B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i> </div>	Más de 16 a mas meses de garantía: <p style="text-align: right;">[05] puntos</p> Más de 12 hasta 15 meses de garantía <p style="text-align: right;">[02] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴



¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA



OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

La entidad aplicará otras penalidades por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, de acuerdo al siguiente detalle:



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Ausencia del personal clave del servicio de mantenimiento, en las visitas inopinadas del inspector designado, responsable de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres y/o personal designado por la entidad.	10% UIT por cada ausencia	Evidenciado la ausencia se levantará el acta correspondiente, con la presencia de los directos involucrados del Centro de Salud, y se comunicará a las instancias respectivas con copia al contratista.
2	Durante la ejecución del servicio, de evidenciar al personal del contratista sin los EPPS correspondiente. Por cada personal sin EPPS.	10% UIT Por cada personal	Se verificará el uso correcto y adecuado de los EPPS; el incumplimiento será evidenciado mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportará a las instancias respectivas.
3	Malas prácticas en eliminación de desechos y desperdicios del servicio de mantenimiento.	10% UIT Por cada reporte	Se corroborará con copia simple del recibo de pago al gobierno local y se evidenciará mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportará a las instancias respectivas.
4	No considerar señalizaciones correctas y adecuadas en la zona de intervención.	10% UIT Por cada reporte	Se verificará la señalización correcta y adecuada en la zona de intervención, el incumplimiento será evidenciado mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportará a las instancias respectivas.
5	No contar con el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de todo el personal a su cargo.	10% UIT Por cada personal sin SCTR	Durante el plazo de ejecución del servicio, se verificará que todo el personal a cargo del contratista cuente con el SCTR, la omisión con al menos un personal será reportado al contratista y a las instancias respectivas.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo



32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Andrés Avelino Cáceres S/N°, Barrio de Yananaco - Huancavelica

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.



¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-C.S.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-C.S.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-C.S.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶



²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-C.S.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-C.S.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
1										
2										
3										
4										

27 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

28 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

29 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

30 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

31 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

32 Consignar en la moneda establecida en las bases.



DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCAYELICA (DIRESA-HVCA)
 ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-C.S.-DIRESA-HVCA - Bases Integradas - Primera Convocatoria

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-C.S.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-C.S.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-C.S.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-C.S.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-C.S.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



FORMATO N° 01

ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERÁN REEMPLAZADOS

Hoy ____ del mes de ____ de ____ en el Establecimiento de Salud _____, mediante el presente documento, la Empresa Proveedor del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del servicio de "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL _____", el representante, JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD _____ y Representante Legal de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos:

1.- FUNCIONARIOS RESPONSABLES:

Nombres y Apellidos	
Cargo	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Nombres y Apellidos	

2.- RELACIÓN

Servicio de mantenimiento		MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE		
Ambiente/servicio/UPS				
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CARACTERISTICAS	CONDICIÓN

Firmas respectivas



"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE
AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD
IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA
DE HUANCAMELICA, DEPARTAMENTO DE
HUANCAMELICA"

130



MEMORIA DESCRIPTIVA



Departamento : HUANCAMELICA
Provincia : HUANCAMELICA
Distrito : IZCUCHACA



PERÚ - 2024

MEMORIA DESCRIPTIVA

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD
IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE HUANCAVELICA, DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA"

Para precisar el nombre de la actividad tienes que conocer claramente tres elementos

Fundamentales:

- Naturaleza de la actividad: ¿qué se va a hacer?
- Objeto de la actividad: ¿cuál es el bien o el servicio, o conjunto de servicios, sobre los cuales se va a intervenir?
- Localización: ¿dónde se va a localizar el plan de trabajo?

El Objetivo de estas actividades están contempladas el Mantenimiento y/o remodelación de ambientes asistenciales centro de salud Izcuchaca.

Por lo que el nombre de la actividad se denominara de la siguiente manera:

Cuadro N° 01. Nombre de la actividad

Naturaleza de la Intervención (A)	Objeto de la Intervención (B)	Localización de la Intervención (C)	Nombre de la Intervención (A + B + C)
Mantenimiento y/o remodelacion	Infraestructura	Centro de salud Izcuchaca, distrito de Izcuchaca – Provincia de Huancavelica – Departamento de Huancavelica.	"Mantenimiento y/o remodelación de ambientes asistenciales centro de salud Izcuchaca, distrital de Izcuchaca, provincia Huancavelica, departamento Huancavelica



Por lo que el nombre de la intervención sería de la siguiente manera:

"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD
IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA HUANCAVELICA, DEPARTAMENTO
HUANCAVELICA"



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

VICTORIA S. DEL ROSARIO
INGENIERA CIVIL
Reg. CIP 305512

MEMORIA DESCRIPTIVA

2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y LOCALIZACION DE LA INTERVENCION

Las actividades están ubicadas dentro del área urbana de la localidad de Izcuchaca, en el centro de salud.

2.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

El terreno se encuentra ubicado:

- ❖ Región : Huancavelica
- ❖ Departamento : Huancavelica
- ❖ Provincia : Huancavelica
- ❖ Distrito : Izcuchaca

2.2 EXTENSION Y LATITUD

El distrito Fue creado con la categoría de pueblo mediante Ley s/n del 4 de septiembre de 1876, y como distrito mediante Ley N° 4612 del 5 de enero de 1923, durante el gobierno del presidente Augusto Leguía. Su nombre aparece en "Paisajes del Perú" de José de la Riva Agüero, historiador y político peruano que donó sus bienes a la PUCP.

El distrito de Izcuchaca comprende una extensión territorial de 12.19 km² el mismo que representa el 2.3 % de la superficie de la provincia de Huancavelica (1,959 km²) y el 0.15% de la superficie del departamento de Huancavelica (22,131.47 km²); la localidad de Izcuchaca está a una altitud media de 2,900 msnm. Aproximadamente.

2.3 LIMITES

De acuerdo a su división política, el distrito de Izcuchaca limita con los siguientes distritos:

- ❖ Por el Norte : Distrito de Cuenca
- ❖ Por el Sur : Distrito de Huando
- ❖ Por el Este : Distrito de Acostambo.
- ❖ Por el Oeste : Distrito de Conayca



VICTORIA GABRIELA SANCHEZ AULIS
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

MEMORIA DESCRIPTIVA

2.4 UBIGEO

El código Ubigeo del Distrito de Izcuchaca es: 0901080001

Cuadro N° 02. Ubicación Ubigeo del distrito de Izcuchaca

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO
09 Huancavelica	0901	090108	0001 Izcuchaca
	Huancavelica	Izcuchaca	

Fuente: Sistema de Consulta de Códigos Estandarizados

2.5 VIAS DE ACCESO

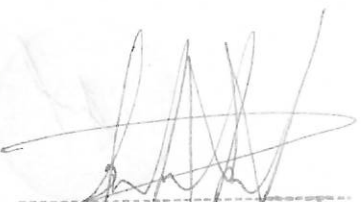
El acceso al lugar de la actividad es mediante carretera afirmada a través de la salida Huancayo – Izcuchaca se traslada a través de una vía directa la misma que inicia su recorrido a través de la carretera hacia Izcuchaca el trayecto se realiza por medio de una vía afirmada, todo esto es realizado por medio de autos que tienen un recorrido de 1.40 horas dejándonos en el distrito de Izcuchaca, después por una trocha carrosable, con auto un recorrido de 15 min, hasta el centro de salud Izcuchaca.

Cuadro N° 03. Vias de Acceso al Distrito de Izcuchaca

TRAMO	TIPO DE VIA	DISTANCIA(KM)	TIEMPO (HORAS)	UNIDAD DE TRANSPORTE
Huancayo - Izcuchaca	Carretera asfaltada	76+ 000	1 hora. 40 minutos	Camionetas, autos

TRAMO	TIPO DE VIA	DISTANCIA(KM)	TIEMPO (HORAS)	UNIDAD DE TRANSPORTE
Izcuchaca - Centro de salud	Trocha Carrosable	2+ 000	15 minutos	Camionetas, autos




VICTORIA GRACIELA SANCHEZ AURIS
INGENIERA CIVIL
Reg. CIP 305512



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

MEMORIA DESCRIPTIVA

FIGURA N° 1: UBICACIÓN EN FUNCIÓN DEPARTAMENTAL

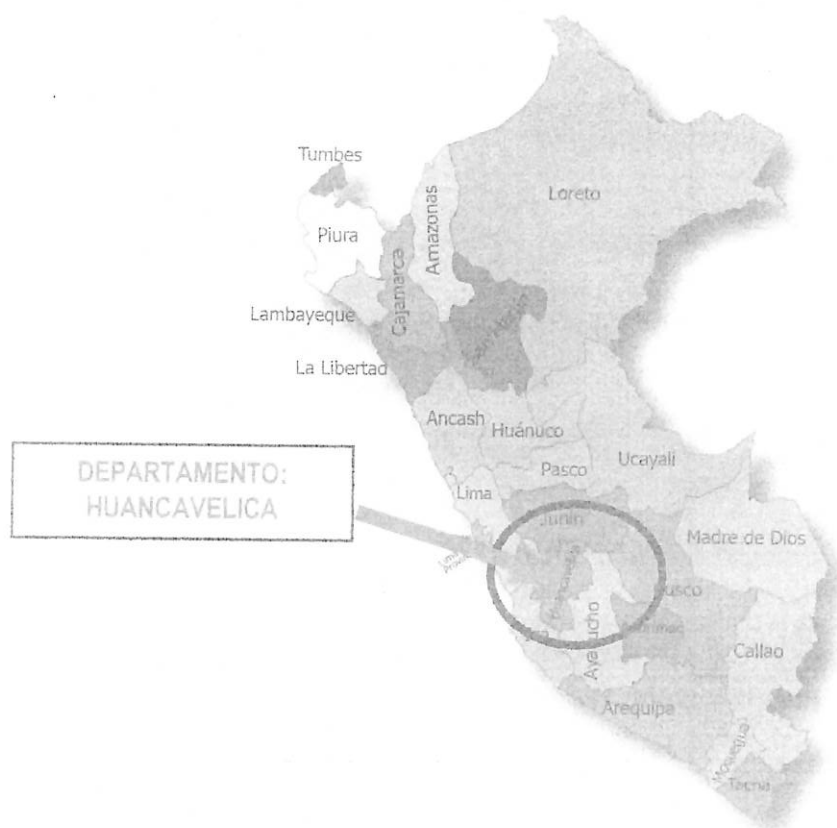
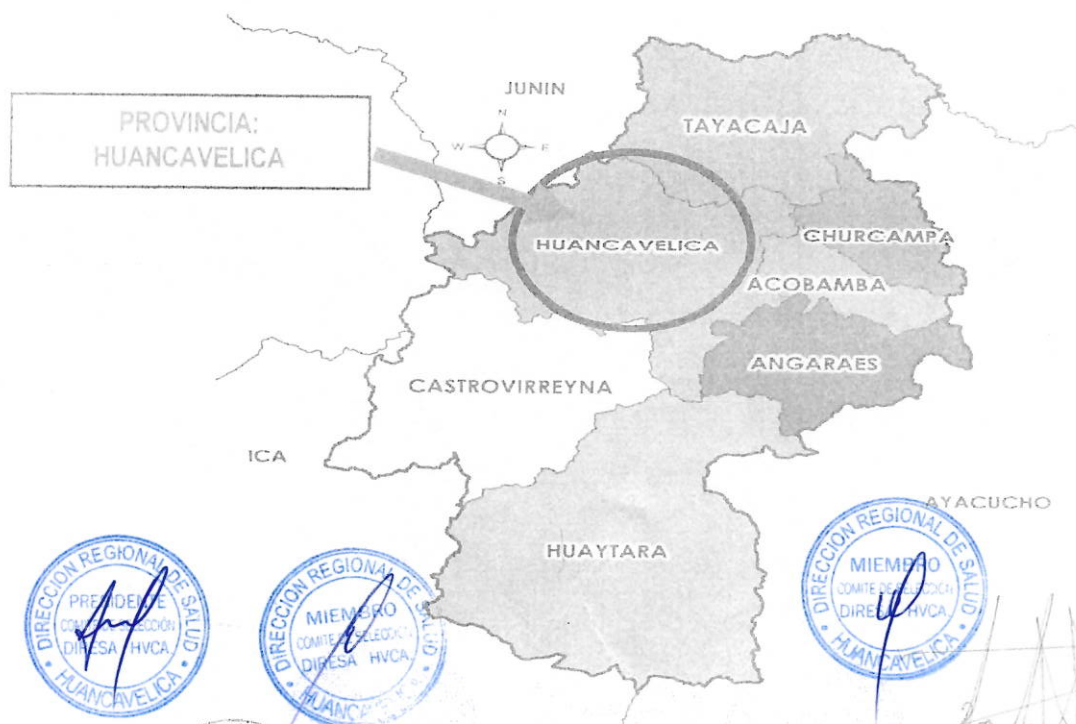


FIGURA N° 2: UBICACIÓN EN FUNCIÓN DE PROVINCIA



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

Rag 101P 305212

MEMORIA DESCRIPTIVA

FIGURA N° 3: UBICACIÓN EN FUNCIÓN DISTRITAL



FIGURA N° 4: VISTA SATELITAL CON EL GOOGLE EARTH DEL CENTRO DE SALUD DE IZCUCHACA



VICTORIA GRACIELA SANCHEZ ALBIS
INGENIERA CIVIL
Reg. CIP 305512

CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

MEMORIA DESCRIPTIVA

3. SITUACIÓN ACTUAL

En la actualidad el centro de salud cuenta con 2 pabellones, un área de cochera, laboratorio, nutrición, área de covid – 19, tiene 3 áreas verdes. El primer pabellón cuenta con 15 ambientes, 6 SS. HH y 2 almacenes en obstetricia y psicología respectivamente. El pabellón 02 cuenta con 10 ambientes y 3 SS. HH, este proyecto busca mejorar las estructuras existentes que requieren mantenimiento, los techos presentan deterioro por el tiempo que tienen en funcionamiento, cambio y/o mantenimiento de chapa en las puertas, deficiencia en las instalaciones eléctricas (tableros, tomacorrientes, luminarias, interruptores), deficiencia en las instalaciones sanitarias (accesorios de inodoro, accesorios de griferías), implementación de pozo a tierra.

4. CLIMA Y METEOROLOGIA

2.1 CLIMA

El distrito presenta diferentes climas por su ubicación geográfica altitudinal y topográfica que está entre los 2939.00 msnm con clima, templado, moderado y lluvioso; que determina el desarrollo y el ciclo vegetativo de las especies vegetales y animales, así como la configuración espacial de los asentamientos poblacionales.

2.1 PRECIPITACION PLUVIAL

La precipitación es la más baja en julio, con un promedio de 5 mm. Con un promedio de 124 mm, la mayor precipitación cae en febrero.

2.1 TEMPERATURA

En el área de influencia del proyecto, de acuerdo a los estudios realizados, presenta un clima templado con temperaturas que varían la temperatura más alta es de 21°C y 22°C y la temperatura más baja entre 2°C y 5° C, con precipitaciones promedio pluvial es de 834.0 mm anuales. La mayor precipitación se realiza en el mes de febrero con 148.1 mm; y la menor precipitación a nivel anual se realiza en junio con 10.5 mm.

Parámetros climáticos promedio de Izcuchaca

Mes	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Annual
Temp. máx. media (°C)	20.9	20.7	20.7	21.4	21.5	21.2	21	21.8	22	22.3	22.7	21.7	21.5
Temp. media (°C)	14.6	14.8	14.4	14.1	13.2	11.9	11.9	12.9	14	14.7	15	14.7	13.8
Temp. mín. media (°C)	8.4	8.5	8.1	6.9	5	2.7	2.8	4.1	6	7.2	7.3	7.7	6.2

Fuente: climate-data.org



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

MEMORIA DESCRIPTIVA

5. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

2.1 TIPO DE INTERVENCION PREVISTO

➤ ACCIONES DE MANTENIMIENTO – INFRAESTRUCTURA – TRABAJOS PROVISIONALES

- DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA
- DESMONTAJE DE LUMINARIAS INCLUIDO ACCESORIOS
- DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES
- DESMONTAJE DE INTERRUPTORES
- DESMONTAJE DE TABLERO GENERAL
- DESMONTAJE DE TABLERO DE DISTRIBUCION
- DESMONTAJE DE CIELORRASO DE TRIPLAY
- DESMONTAJE DE PUERTAS
- DESMONTAJE DEL SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS
- RETIRO DE PISO DEL PABELLON 02

➤ ACCIONES DE MANTENIMIENTO – ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

- RESANES DE MUROS Y VOLADIZO
- REPOSICION DE COBERTURA DE TECHO PABELLON 01
- MANTENIMIENTO DE PUERTAS (CAMBIO DE CHAPAS)
- ADECUACION DE COCHERA DE AMBULANCIA
- REPOCISON DE PUERTAS
- PINTURA DE PUERTAS DE MADERA
- REPOSICION DE PISO EN EL PABELLON 02

➤ ACCIONES DE MANTENIMIENTO – ESPECIALIDAD INSTALACIONES SANITARIAS

- REPOSICION DE ACCESORIOS DE GRIFERIAS
- REPOSICION DE ACCESORIOS DE INODORO
- REPOSICION DE INODORO TANQUE BAJO CERAMICO COLOR BLANCO
- REPOSICION DE URINARIO DE LOZA DE PICO BLANCO
- REPOSICION DE LAVATORIO DE PARED CON PEDESTAL TIPO FONTANA
- REPOSICION DE LINEA DE DISTRIBUCION
- REPOSICION DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL

➤ ACCIONES DE MANTENIMIENTO – ESPECIALIDAD INSTALACIONES ELECTRICAS

- REPOSICION DE LUMINARIAS
- REPOSICION DE TOMACORRIENTES
- REPOSICION DE INTERRUPTORES
- INSTALACION DEL SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS
- PRUEBAS ELECTRICAS
- IMPLEMENTACION DE POZO A TIERRA



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

VICTORIA BRACIELA SANCHEZ AURIS
INGENIERA CIVIL
Reg. CIP 355512

MEMORIA DESCRIPTIVA

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

El plazo de ejecución de la actividad es de 45 días Calendarios.

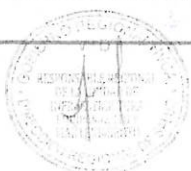
7. MODALIDAD DE EJECUCION

El servicio de Mantenimiento será ejecutado por la modalidad CONTRATA SUMA ALSADA, cuya inspección será a través de la coordinación regional de Infraestructura Equipamiento y Mantenimiento – Dirección de Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres de la DIRESA – HUANCAVELICA.

8. PARTIDAS A EJECUTAR

De acuerdo a la planilla de metrados, las partidas a ejecutar, se resumen en el siguiente cuadro.

Item	DESCRIPCIÓN	Und	TOTAL
1.00	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01.01	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	m2	189.80
1.01.02	DESMONTAJE DE LUMINARIAS INCLUIDO ACCESORIOS	pto	54.00
1.01.03	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	57.00
1.01.04	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	43.00
1.01.05	DESMONTAJE DE TABLERO GENERAL	und	1.00
1.01.06	DESMONTAJE DE TABLERO DE DISTRIBUCION	und	4.00
1.01.07	DESMONTAJE DE CIELORRASO DE TRIPLAY	m2	10.60
1.01.08	DESMONTAJE DE PUERTAS	m2	35.30
1.01.09	DESMONTAJE DEL SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS	gib	1.00
1.01.10	RETIRO DE PISO PABELLON 02	m2	120.07
1.02	SEGURIDAD Y SALUD		
1.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	gib	1.00
2.00	ESTRUCTURAS		
2.01	COCHERA DE AMBULANCIA		
2.01.01	EXCAVACION DE CONCRETO SIMPLE PARA ZAPATAS DE LA ESTRUCTURA METALICA	m3	0.32
2.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO DIST. 2.0 km	m3	0.49
2.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
2.01.03.01	CONCRETO EN ZAPATAS PARA LA ESTRUCTURA METALICA f'c=175 kg/cm2	m3	0.32
2.01.04	ESTRUCTURA METALICA		
2.01.04.01	COLOCACION DE CORREAS METALICAS 2"x2" PARA TECHO	m	27.54
2.01.04.02	COLOCACION DE PARANTES METALICAS 3"x3" PARA TECHOS	m	39.72
2.01.05	TECHO		
2.01.05.01	COBERTURA DE TECHO TR4 E=0.4mm	m2	24.79



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA



VICTORIA GRADILLA SANCHEZ ALBINO
DIRECTORA REGIONAL DE SALUD
R09-CIP-2004-03

MEMORIA DESCRIPTIVA

3.00	ARQUITECTURA		
3.01	RESANES		
3.01.01	RESANE DE MUROS Y VOLADIZO	m2	35.25
3.02	PISO DEL PABELLON 02		
3.02.01	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE 0.60M X 0.60M	m2	141.82
3.03	TECHO DE PROTECCION DEL PABELLON 01		
3.03.01	TECHO		
3.03.01.01	COBERTURA DE TECHO TR4 E=0.4mm	m2	165.00
3.03.01.02	INSTALACION DE CUMBRERA PARA TECHO TR-4	m	53.00
3.04	TECHO DE PROTECCION DEL PABELLON 02		
3.04.01	CIELORRASOS		
3.04.01.01	COLOCACION DE CIELORRASO DE TRIPLAY 1.22 X 2.44M	m2	10.60
3.05	CARPINTERIA DE MADERA		
3.05.01	PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF MELAMINICO 6mm C/ACABADO MATE, CON SOBRELUZ DE CRISTAL TEMPLADO INCOL. e=6mm	m2	35.30
3.05.02	RASQUETE Y LIJADO EN CARPINTERIA DE MADERA PARA REPINTAR	m2	28.32
3.05.03	PINTURA EN CARPINTERIA DE MADERA (PUERTAS)	m2	28.32
3.06	CERRAJERIA		
3.06.01	CHAPA DE PARCHÉ 3 GOLPES	und	1.00
3.06.02	CHAPA DE PERILLA LIVIANA	und	4.00
4.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.01	APARATOS SANITARIOS		
4.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO DE ABASTO PARA INODORO	und	1.00
4.01.02	INODORO TANQUE BAJO CERAMICO COLOR BLANCO	und	1.00
4.01.03	LAVATORIO DE PARED CON PEDESTAL TIPO FONTANA	und	4.00
4.01.04	URINARIO DE LOZA DE PICO BLANCO	und	1.00
4.01.05	LLAVE DE LAVADERO PESADA	und	4.00
4.02	REDES DE DISTRIBUCION		
4.02.01	TUBERIA PVC DE 1/2"	m	10.00
4.03	ACCESORIOS REDES DE AGUA		
4.03.01	TEE PVC SAP DE 1/2"	und	2.00
4.04	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
4.04.01	CANALETAS METALICAS PLUVIALES (INCLUYE ACCESORIOS)	m	20.70
4.04.02	MONTANTE DE DRENAJE PLUVIAL -PVC/ C-10 DE 3"	m	3.50
4.04.03	CODO PVC SAP 45° DE 3"	und	2.00
5.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
5.01	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
5.01.01	LUMINARIA TIPO PANEL LED ADOSABLE DE 60X60 DE 72W	und	28.00
5.01.02	PANEL LED CIRCULAR ADOSABLE DE 24 W	und	42.00
5.01.03	LUMINARIAS DE EMERGENCIA	und	27.00



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

VICTORIA GRADILLA SANCHEZ ABRIS
INGENIERA CIVIL
Reg. CIP 305512

MEMORIA DESCRIPTIVA

5.02	TOMACORRIENTES		
5.02.01	TOMACORRIENTE HOSPITALARIO UNIVERSAL DOBLE CON SALIDA A TIERRA	und	104.00
5.03	INTERRUPTOR		
5.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	41.00
5.04	SALIDA PARA SEÑALES DEBILES		
5.04.01	SALIDA PARA DETECTOR DE HUMO	pto	27.00
5.04.02	SALIDA PARA SIRENA ENTROBOSCOPICA	pto	2.00
5.04.03	SALIDA PARA SIRENA DEL SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS	pto	2.00
5.05	CAJAS DE PASE		
5.05.01	CAJA RECTANGULAR DE PVC 100x100x50mm	und	7.00
5.06	CABLES ELECTRICOS		
5.06.01	CABLE NH-80 2.5mm2 PARA CIRCUITO DE ILUMINACION	m	716.00
5.06.02	CABLE NH-80 4.0mm2 PARA CIRCUITO DE TOMACORRIENTE	m	1209.00
5.06.03	CONDUCTOR TIPO MULTIFILAR DE 1mm2	m	119.00
5.07	CANAleta		
5.07.01	CANAleta 25 x 50 x 2000mm CON ADHESIVO PARA CABLE ELECTRICO (FIJACION CON TARUGO Y TORNILLO)	m	920.00
5.08	TABLEROS ELECTRICOS		
5.08.01	TABlero DE DISTRIBUCION GENERAL		
5.08.01.01	TABlero GENERAL	und	1.00
5.08.02	SUB TABLEROS		
5.08.02.01	TD-1	und	1.00
5.08.02.02	TD-2	und	1.00
5.09	POZO A TIERRA		
5.09.01	IMPLEMENTACION DE POZO A TIERRA PROFUNDIDAD 2.80M	glb	1.00
5.10	PRUEBAS ELECTRICAS		
5.10.01	VERIFICACION Y PRUEBAS DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS	glb	1.00
5.01	FLETE TERRESTRE		
5.01	FLETE TERRESTRE AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	glb	1.00

9. PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

El presupuesto total para la actividad "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA HUANCAVELICA, DEPARTAMENTO HUANCAVELICA", bajo la modalidad de CONTRATA SUMA ALSADA, asciende a la suma de: S/. 131,009.42 (CIENTO TREINTA Y UN MIL NUEVE CON 42/100 SOLES); este precio incluye los Gastos Generales, utilidades e impuestos.

Se refiere al costo total de la actividad, el mismo que incluye los materiales, mano de obra, herramientas y equipos los que se han desgregado por especialidades, los cuales han sido calculados en febrero del 2024.



MEMORIA DESCRIPTIVA

PRESUPUESTO DEL PROYECTO			
COMPONENTE	SUB - PRESUPUESTO	COSTO DIRECTO	
1	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	4,169.53	
1.01	TRABAJOS PRELIMINARES	3,662.03	
1.02	SEGURIDAD Y SALUD	507.50	
2	ESTRUCTURAS	3,950.04	
2.01	COCHERA DE LA AMBULANCIA	3,950.04	
3	ARQUITECTURA	33,454.10	
3.01	RESANES	611.59	
3.02	PISO DEL PABELLON 02	8,682.22	
3.03	TECHO DE PROTECCION PABELLON 01	9,783.97	
3.04	TECHO DE PROTECCION PABELLON 02	398.56	
3.05	CARPINTERIA DE MADERA	13,398.31	
3.06	CERRAJERIA	579.45	
4	INSTALACIONES SANITARIAS	4,394.06	
4.01	APARATOS SANITARIOS	2,947.01	
4.02	REDES DE DISTRIBUCION	122.80	
4.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA	38.62	
4.04	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL	1,285.63	
5	INSTALACIONES ELECTRICAS	51,661.67	
5.01	ARTEFACTOS ELECTRICOS	11,866.96	
5.02	TOMACORRIENTES	6,673.68	
5.03	INTERRUPTOR	1,129.14	
5.04	SALIDA PARA SEÑALES DEBILES	5,674.43	
5.05	CAJA DE PASE	160.79	
5.06	CABLES ELECTRICOS	5,768.63	
5.07	CANAleta	11,316.00	
5.08	TABLEROS ELECTRICOS	6,476.31	
5.09	POZO A TIERRA	2,095.73	
5.10	PRUEBAS ELECTRICAS	500.00	
6	FLETE TERRESTRE	1500.00	
6.01	FLETE TERRESTRE AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	1500.00	
COSTO DIRECTO TOTAL		S/.	99,129.40
5.00%	GASTOS GENERALES	S/.	4,956.47
7.00%	UTILIDAD	S/.	6,939.06
SUB TOTAL		S/.	111,024.93
IGV 18%		S/.	19,984.49
COSTO TOTAL DEL PROYECTO		S/.	131,009.42



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

VICTORIA GRAMIEL SANCHEZ MORA
INGENIERA CIVIL
Reg. CIP. 305512

"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE
AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD
IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA
DE HUANCAMELICA, DEPARTAMENTO DE
HUANCAMELICA"



ESPECIFICACIONES TECNICAS



Departamento : HUANCAMELICA
Provincia : HUANCAMELICA
Distrito : IZCUCHACA



PERÚ - 2024

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

01 TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

01.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.01.01 DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA

DESCRIPCIÓN

La partida comprende los trabajos para desmontar la cobertura liviana (calamina) que se encuentra en el pabellón 01 en los planos a fin de reemplazarse. Esta partida incluye el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se ejecute el desmontaje.

METODO DE MEDICION

El método de medición se realizará en unidad (m2).

FORMAS DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho precio constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

01.01.02 DESMONTAJE DE LUMINARIAS INCLUIDO ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

La partida comprende desmontar las luminarias existentes que se encuentra en cada uno de los ambientes descritos en los planos de tal manera que el tomacorriente tenga un soporte y una adecuada.

METODO DE MEDICION

El método de medición se realizará en unidad (pto).

FORMAS DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho precio constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

01.01.03 DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES

DESCRIPCIÓN

La partida comprende desmontar el tomacorriente existente que se encuentra en cada uno de los ambientes descritos en los planos de tal manera que el tomacorriente tenga un soporte y una adecuada.

METODO DE MEDICION

El método de medición se realizará en unidad (und).

FORMAS DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho precio constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

VICTORIA GRADIELA SANCHEZ ABRIS
INGENIERA CIVIL
Reg. CIP. 300512

01.01.04 DESMONTAJE DE INTERRUPTORES

DESCRIPCIÓN

La partida comprende desmontar el interruptor existente que se encuentra en cada uno de los ambientes descritos en los planos de tal manera que el interruptor tenga un soporte y una adecuada.

METODO DE MEDICION

El método de medición se realizará en unidad (und).

FORMAS DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho precio constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

01.01.05 DESMONTAJE DE TABLERO GENERAL

DESCRIPCIÓN

La partida comprende los trabajos para desmontar el tablero general descritos en los planos a fin de reemplazarse. Esta partida incluye el apilamiento, y limpieza de las superficies donde se ejecute el desmontaje.

METODO DE MEDICION

El método de medición se realizará en unidad (und)

FORMAS DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho precio constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

01.01.06 DESMONTAJE DE TABLERO DE DISTRIBUCION

DESCRIPCIÓN

La partida comprende los trabajos para desmontar los tableros de distribución descritos en los planos a fin de reemplazarse. Esta partida incluye el apilamiento, y limpieza de las superficies donde se ejecute el desmontaje.

METODO DE MEDICION

El método de medición se realizará en unidad (und).

FORMAS DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho precio constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

01.01.07 DESMONTAJE DE CIELORRASO DE TRIPLAY



[Handwritten signature]
VICTORIA GRACIELA SANCHEZ AURIS

CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

Reg. CIP 200012

DESCRIPCIÓN

La partida comprende los trabajos para desmontar el cielorraso que se encuentra en el voladizo del pabellón 02 y SS. HH de laboratorio. Esta partida incluye el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se ejecute el desmontaje.

METODO DE MEDICION

El método de medición se realizará en unidad (m2).

FORMAS DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho precio constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

01.01.08 DESMONTAJE DE PUERTAS

DESCRIPCIÓN

Se refiere a los trabajos de desmontaje de puertas existentes en la infraestructura actual

METODO DE MEDICION

El método de medición se realizará en unidad (m2).

FORMAS DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho precio constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

01.01.09 DESMONTAJE DEL SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS

DESCRIPCIÓN

La partida comprende los trabajos para desmontar el sistema de alarma contra incendios del pabellón 01. Esta partida incluye el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se ejecute el desmontaje.

METODO DE MEDICION

El método de medición se realizará en unidad (glb).

FORMAS DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho precio constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

01.01.10 RETIRO DE PISO DEL PABELLON 02

DESCRIPCIÓN

Consiste en el retiro del piso existente en el pabellón 02 a fin de ser remplazadas. Esta partida incluye el apilamiento, y limpieza de las superficies donde se ejecute el retiro.



VICTORIA GRADYLA SANCHEZ MERIS
Reg. CIP 330512

CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

METODO DE MEDICION

El método de medición se realizará en unidad (m²).

FORMAS DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho precio constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

01.02 SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA

01.02.01 EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

DESCRIPCION

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal de la obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines/botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, amés de cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctrica, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

METODO DE MEDICION

El método de medición será Global (GLB.), de acuerdo al número de trabajadores

02 ESTRUCTURAS

02.01 COCHERA DE AMBULANCIA

02.01.01 EXCAVACION DE CONCRETO SIMPLE PARA ZAPATAS DE LA ESTRCUTURA METALICA

DESCRICCION

La partida comprende las excavaciones para las zapatas que son necesarias para realizar el vaciado del concreto que será el sistema de soporte de la estructura metálica.

Esta especificación es aplicable a todas las excavaciones que se realicen para conformar las secciones de las zapatas, de acuerdo con los alineamientos, perfiles y secciones señalados en los planos.

Se realizará los trabajos de excavación a lo largo de los trazos de las zapatas según las órdenes del residente, y sólo después que éste haya verificado que los trabajos de limpieza del terreno fueron realizados satisfactoriamente.

METODO DE EJECUCION

Alcance del trabajo

Comprende el suministro de la mano de obra, materiales y equipo para conformar las secciones de la zanja de las zapatas.

Ejecución

La ejecución de las excavaciones comprenderá la extracción de los materiales excavados y su adecuada disposición en material suelto.



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

INGENIERA CIVIL
Reg. CIP 308512

Las excavaciones deberán efectuarse de acuerdo al trazo y replanteo preliminar con las dimensiones que aparecen en los planos o que ordene el inspector de obras, quién durante el progreso del trabajo podrá, si lo considera necesario, variar las dimensiones de las excavaciones, de acuerdo a las condiciones del terreno que se presente durante su ejecución.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberá ser solo herramientas como martillo neumático de 29kg, compresora neumática 250 - 330 PCM - 87 HP, picos, picos, lampas y carretillas tipo de buggie, etc.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por metro cubico (m3)

FORMA DE PAGO

La cantidad a pagar por la ejecución de estos trabajos está definida por metro cubico (m3) y a su vez determinar por el precio unitario de la partida.

02.01.02 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO DIST.2.0 km

DESCRIPCION

Esta partida se refiere a la eliminación del material proveniente de las excavaciones de zapatas que queden como excedente y que deben ser retirados de la obra, de los lugares de acopio

DEFINICIÓN

El material excedente proveniente de las excavaciones de las zanjas y zapatas, así como de la excavación masiva, que fueron acarreados a los puntos de acopio determinados por el residente y aprobadas por el supervisor. La eliminación se realizará mediante carguío manual hacia el volquete de 15 m3 como mínimo, pudiendo variar este de acuerdo a la realidad de la zona, pero sin que perjudique el rendimiento programado. El volquete se encargará de eliminar el desmonte en las zonas autorizadas.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico para la ejecución de los trabajos es el volquete de 15m3 como minimo, así como palas, picos, etc.).

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida de esta partida será en metro cubico (m3)

FORMA DE PAGO

La cantidad a pagar por la ejecución de estos trabajos está definida por metro cubico (m3) y a su vez determinar por el precio unitario de la partida



[Handwritten signature]
VICTORIA ROSARIO SANCHEZ ALFARO
INGENIERA CIVIL
Reg. 104 305512

02.01.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

02.01.03.01 CONCRETO EN ZAPATAS PARA ESTRUCTURA METALICA $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$

DESCRIPCION

El concreto para zapatas, será una mezcla de agua y cemento - arena y piedra (preparados en una mezcladora mecánica) dentro del cual se dispondrán las armaduras de la estructura metálica de acuerdo a los planos de estructura.

Los trabajos consisten en realizar vaciado del concreto para las zapatas después de haber llenado los solados en la que se colocarán las parrillas construidas para la estructura metálica.

MATERIALES

cemento

El cemento a usar para las zapatas será Portland tipo I o normal de acuerdo a la clasificación usada, normalmente este cemento se expende en bolsas de 42.5 Kg o 94 libras por bolsa. El peso del cemento en bolsas no debe tener una variación de más del 1% del peso indicado.

El Supervisor controlará la toma de muestras correspondientes de acuerdo a las normas ASTM-C-150, para asegurarse su buena calidad y su envío a laboratorios especializados para la realización de las pruebas físicas indicadas en dichas normas en forma periódica. En términos generales el cemento no debe tener grumos, por lo que deberá protegerse debidamente

agua

El agua que se empleará en la mezcla para el concreto de zapatas, será fresca, limpia y potable, libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materias orgánicas y otras sustancias que puedan perjudicar al concreto o al acero, tampoco debe contener partículas de carbón, humus ni fibras vegetales. Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las condiciones antes mencionadas y que no sea dura o con sulfatos.

Se podrá usar agua no potable siempre que las probetas cúbicas de mortero preparadas con dicha agua, cemento y arena tengan por lo menos 90% de la resistencia a los 7 y 28 días de las probetas de mortero preparadas con agua potable y curadas en las mismas condiciones y ensayada de acuerdo a las normas ASTM-C-109.

agregados

Los agregados que se usarán son: el agregado fino o inerte (arena gruesa) y el agregado grueso (piedra partida). Ambos tipos deben considerarse como ingredientes separados del concreto.

Los agregados para el concreto deberán estar de acuerdo con las especificaciones para agregados de la ASTM-C-33, pueden usarse agregados que no cumplan con estas especificaciones, pero que hayan demostrado por medio de las prácticas o de ensayos especiales, que producen concreto de resistencia y durabilidad adecuados, siempre que el inspector autorice su uso, previo estudio de los diseños de mezcla, los cuales deberán estar acompañados por los certificados otorgados por algún laboratorio especializado.

ARENA. - Debe cumplir los siguientes requisitos:

Será limpia, de grano rugoso y resistente. No contendrá un porcentaje con respecto al peso total de más del 5% de material que pase por el tamiz No. 200 (Serie USA) en caso contrario el exceso deberá ser eliminado mediante el lavado correspondiente.

El porcentaje total de arena en la mezcla puede variar entre 30 y 46% de tal manera que de la consistencia deseada el concreto para el trabajo que se requiera.



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

El criterio general para determinar la consistencia será el emplear concreto tan consistente como se pueda, sin que deje de ser fácilmente trabajable dentro de las condiciones de llenado que se esté ejecutando.

No debe haber menos del 15% de agregado fino que pase por la malla No. 50 ni 5% que se pase por la malla No. 100, esto deberá tenerse muy en cuenta para el concreto expuesto. La materia orgánica de la arena se controlará por el método de ASTM-C-40 y el material más fino que pase el tamiz No. 200 por el método ASTM-C-17.

PIEDRA CHANCADA. - El agregado grueso puede ser piedra partida o grava limpia libre de partículas de arcilla plástica en su superficie y proveniente de rocas que no se encuentran en proceso de descomposición.

El Residente, tomará las correspondientes muestras para someter a los agregados a los ensayos correspondientes de durabilidad ante el sulfato de sodio, sulfato de magnesio y ensayo de "Abrasión de los angeles", de acuerdo a las normas ASTM-C-33.

El tamaño máximo será de 3/4" para el concreto armado. En elementos de espesor reducido o cuando exista gran densidad de armadura se podrá disminuir el tamaño del agregado siempre que se obtenga una buena trabajabilidad y que se cumpla con el "slump" o asentamiento requerido y que la resistencia del concreto que se obtenga sea la indicada en los planos.

En general el tamaño máximo del agregado tendrá una medida tal que no sea mayor de 1/5 de la medida más pequeña entre los costados interiores de las formas, dentro de las cuales se verterá el concreto; ni mayor de 1/3 del peralte de losas, o los 3/4 del máximo espacio libre entre barras individuales de refuerzo o entre grupo de barras.

Aditivos.

Se podrá utilizar aditivos que cumplan con las especificaciones de la Norma ITINTEC 339.086 para modificar las propiedades del concreto en tal forma que lo hagan más adecuado para las condiciones de trabajo, para tal fin, el uso deberá tener la aprobación del Inspector o proyectista. La preparación de cualquier aditivo previamente a su introducción en la mezcla de concreto debe atenerse a las recomendaciones del fabricante. El agua de los aditivos aplicados en forma de solución deberá ser considerada como parte del agua de mezclado.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberá ser:

- Instalaciones compatibles con la granulometría y producción deseada.
- Máquinas mezcladoras.
- Distribuidor de agregado.
- Vibratorias para concreto.
- Equipo y herramientas menores (palas, picos, buggies, etc.)

Método de Ejecución

El concreto podrá vaciarse directamente a las zapatas sin encofrados, siempre que lo permita la estabilidad del talud. Se prescindirá de encofrado cuando el terreno lo permita, es decir que no se produzca derrumbes.

Únicamente se procederá al vaciado cuando se haya verificado la exactitud del excavado y del solado, como producto de un correcto replanteo, el batido de éstos materiales se hará utilizando mezcladora mecánica, debiendo efectuarse estas operaciones por lo mínimo durante 1 minuto por carga.



Sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto; se humedecerá las zanjas antes de llenar el concreto.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Será medido en metros cúbicos (m3)

FORMA DE PAGO

La cantidad a pagar por la ejecución de estos trabajos está definida por metro cubico (m3) y a su vez determinar por el precio unitario de la partida

02.01.04 ESTRUCTURA METALICA

02.01.04.01 COLOCACION DE CORREAS METALICAS 2"x2" PARA TECHO

DESCRIPCION

La partida consiste en la colocación de las correas que son de tubo rectangular de 2"x2" espaciadas según se indica en los planos de techo respectivo, las correas son de tubo rectangular y van montadas sobre los tijerales tipo cercha y/o sobre los ejes estructurales de concreto armado. La configuración se muestra en los respectivos planos.

MATERIALES

Los materiales empleados son.

Acero

Tubos LAC ASTM A 500 de 40x80x2mm, de acuerdo a lo detallado en los planos, el almacenamiento de los tubos será en lugares secos con cubierta. Deberán tener la resistencia: Resistencia a la Tracción mínima: 3142 kg/cm² Limite de fluencia mínima: 2737 kg/cm² Las resistencias arriba mencionadas no deberán ser excedidas en 1.5 veces el valor de su resistencia mínima.

La soldadura

será a penetración completa con:

Electrodo tipo E70XX

Resistencia limite a tracción, FEXX = 4920 kg/cm²

Proceso constructivo.

- Las correas se irán montando sobre; las estructuras de concreto armado y/o tijerales metálicos, según corresponda.
- El empalme será encima de los puntos de apoyo, sean estos ejes estructurales de concreto armado y/o tijerales metálicos.
- Se deberá tener presente el alineamiento del colocado de las correas, para que las distancias sean equidistantes y el trabajo desarrollado de estas sea eficiente.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida de esta partida será en metro lineal (ml)



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

Handwritten signature and stamp of the Regional Directorate of Health of Huancaavelica.

FORMA DE PAGO

La cantidad a pagar por la ejecución de estos trabajos está definida por metro lineal (ml) y a su vez determinar por el precio unitario de la partida

02.01.04.02. COLOCACION DE PARANTE METALICA 3"x3" PARA TECHO

DESCRIPCION

La partida consiste en la colocación de parantes que son de tubo rectangular de 3"x3", espaciadas según se indica en los planos de techo respectivo, las correas son de tubo rectangular y van montadas sobre ejes estructurales de concreto armado. La configuración se muestra en los respectivos planos.

MATERIALES

Los materiales empleados son.

Acero

Tubos LAC ASTM A 500 de 40x80x2mm, de acuerdo a lo detallado en los planos, el almacenamiento de los tubos será en lugares secos con cubierta. Deberán tener la resistencia: Resistencia a la Tracción mínima: 3142 kg/cm² Límite de fluencia mínima: 2737 kg/cm²
Las resistencias arriba mencionadas no deberán ser excedidas en 1.5 veces el valor de su resistencia mínima.

La soldadura

será a penetración completa con:

Electrodo tipo E70XX

Resistencia limite a tracción, FEXX = 4920 kg/cm²

Proceso constructivo.

- Las correas se irán montando sobre las estructuras de concreto armado y/o tijerales metálicos, según corresponda.
- El empalme será encima de los puntos de apoyo, sean estos ejes estructurales de concreto armado y/o tijerales metálicos.
- Se deberá tener presente el alineamiento del colocado de las correas, para que las distancias sean equidistantes y el trabajo desarrollado de estas sea eficiente.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida de esta partida será en metro lineal (ml)

FORMA DE PAGO

La cantidad a pagar por la ejecución de estos trabajos está definida por metro lineal (ml) y a su vez determinar por el precio unitario de la partida

02.01.05 TECHO

02.01.05.01 COBERTURA DE TECHO TR4 E=0.4mm

DESCRIPCION

Es la cobertura colocada sobre una estructura realizada en carpintería metálica, donde se indique en los planos.



VICTORIA GRACIELA CARRERA AGUIRRE
INGENIERA CIVIL
Reg. CIP 305512

CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

MATERIALES

- Panel metálico similar a Tecnotecho TR-4, compuesto por una lámina exterior de acero zincalume pre-pintado y una lámina interior de acero galvanizado.
- Cuatro trapecios por sección de módulo.
- Accesorios de fijación y hermetización.

Especificaciones generales

- | | |
|--------------------------------|----------|
| • Ancho útil: | 1 000 mm |
| • Largo máximo: | 12 m |
| • Peralte: | 45 mm |
| • Espesor de plancha de acero: | 0.4 mm |

MÉTODO DE EJECUCION

El traslado, almacenaje e instalación deberá seguir las instrucciones de su fabricante, y para su instalación se utilizará la línea de accesorios, sellos y fijaciones que recomiende el fabricante. Una vez terminado el proceso de instalación deberá retirarse la película plástica de protección de los elementos para evitar que, con el intemperismo, ésta se vulcanice y pegue a la pintura causándole daños irreversibles.

La estructura de soporte, en carpintería metálica se verá en el acápite correspondiente de la especialidad.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida de esta partida será en metro cuadrado (m²)

FORMA DE PAGO

La cantidad a pagar por la ejecución de estos trabajos está definida por metro cuadrado (m²) y a su vez determinar por el precio unitario de la partida

03 ARQUITECTURA

03.01 RESANES

03.01.01 RESANE DE MUROS Y VOLADIZO

DEFINICIÓN

Esta partida comprende el picado de tarrajes dañados para luego resanar con mezcla de yeso, dicho picado se realizará en los muros de los ambientes ya identificados, y en áreas donde el supervisor crea necesario picar para luego resanar. Donde se dará la aprobación respectiva.

MÉTODO DE EJECUCION

Durante el proceso constructivo deberá tomarse en cuenta todas las precauciones necesarias para no causar daño a los revoques terminados.

Todos los revoques y vestiduras deberán ser terminados con nitidez en superficies planas y ajustando los perfiles a las medidas terminadas indicadas en los planos.

La mano de obra y los materiales necesarios deberán ser tales que garanticen la buena ejecución de los revoques de acuerdo al proyecto.

El revoque será ejecutado previa limpieza y humedecimiento de las superficies donde será aplicado.



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

VICTORIA GRACIA SANCHEZ
INTEGRA

Las instalaciones empotradas deberán colocarse a más tardar antes del inicio del tarrajeo, luego se resanará las superficies dejándola preferentemente al ras sin que ninguna deformidad marque el lugar en que se ha sido picada la pared para este trabajo

MÉTODO DE MEDICIÓN

Será medido en metros cuadrados (M2).

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho precio constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

03.02 PISO DEL PABELLON 02

03.02.01 PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE 0.60X0.60M

DESCRIPCION

Consiste en el suministro e instalación de cerámica antideslizante de 0.60 x 0.60M; trabajo que deberá ser ejecutado empleando mano de obra especializada y de acuerdo a las instrucciones del residente de obra.

CALIDAD DE LOS MATERIALES

Porcelanato

El Porcelanato es por definición una masa de gres cerámico aporcelanado homogéneo e uniforme en todo su espesor, cuya característica distintiva es su casi nula absorción de agua y la ausencia de esmaltado superficial, que puede suplantarse con un pulido y abrigantado del mismo material.

Características

- Alta Dureza.
- Alta resistencia a la abrasión profunda.
- Bajísimo índice de absorción de agua y por ende, una muy alta resistencia al congelamiento.
- Acabado superficial por pulido y no por esmaltado, presentando en toda su masa la misma coloración que en la superficie.
- Bordes y bisels obtenidos por medios mecánicos y no por moldeado como en las cerámicas, permitiendo un alto grado de perfección en juntas y encuentros (1 para pulido y 2 mm. de junta mínima para Porcelanatos mate).
- Pegamento en polvo blanco
- Adhesivo en polvo para porcelanatos, y todo tipo de cerámicos

Características

- Mayor adherencia.
- Mayor trabajabilidad.
- Fácil y rápida colocación.
- Menor deslizamiento.
- Excelente fijación inicial.
- Mayor flexibilidad.
- Para revestimientos de alta y baja absorción de agua.



INGENIERA CIVIL
Reg. CIP 305512

CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Para la correcta ejecución de los trabajos, el personal encargado de los trabajos deberá contar con sus herramientas habituales para desarrollar estos trabajos; como herramientas manuales como, nivel de mano, Martillo, maquinas cortadoras, etc.

METODOS DE EJECUCIÓN

- Instale el producto sobre una superficie firme, nivelada y limpia.
- Los tarrajeos y contrapiso deben tener un mínimo de 3 días de secado.
- Instalar con pegamento en polvo blanco especial para porcelanatos. Revisar y seguir las instrucciones de instalación de la hoja técnica del Pegamento.
- Aplique el pegamento en todo el reverso de la pieza y en toda la superficie donde instalará el material, luego colocar con pequeños golpes de martillo de goma.
- En el caso de porcelanatos rectificados, se recomienda instalar con una junta o separación mínima de 2 mm. entre las piezas.
- En el caso de porcelanatos no rectificados, instalar con una junta o separación mínima de 3 mm. entre las piezas.
- Dejar secar el enchape mínimo 3 días antes de fraguar las juntas con la porcelana.
- Antes del fraguado se deben limpiar las juntas entre piezas. Cualquier agente presente puede restar efectividad a la adherencia de la porcelana. Usar porcelana de color similar al piso.
- Tomar precauciones de limpieza durante la instalación para evitar impregnaciones indeseadas de fragua, pegamento u otros materiales.
- No se debe caminar sobre la superficie enchapada. El tiempo mínimo de secado para el tránsito de operarios es de 24 horas, para el uso en viviendas 3 días y uso intenso 7 días.
- Para cortes de porcelanatos lisos utilizar las maquinas cortadoras con rodell número 6 que evita que el Porcelanato se astille. Para porcelanatos rústicos utilizar las maquinas cortadoras con rodell número 10. Revisar y seguir las instrucciones de elección y uso de las máquinas cortadoras y rodeles de la marca Rubi.

CONTROL

Control de Ejecución

- Esta se efectuará principalmente en base a una inspección visual, durante el desarrollo de la ejecución de las obras, esta verificación visual se realizara en todas las etapas que se detallan a continuación:
- En la calidad de los materiales.
- En la ejecución de la colocación.
- En los niveles de horizontalidad de las superficies.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El piso de Porcelanato se medirá por unidad de Metro Cuadrado (M²), considerando el largo por el ancho o el alto de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

FORMA DE PAGO

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Cuadrado (M2) que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

03.03 TECHO DE PROTECCION DEL PABELLON 01

03.03.01 TECHO

03.03.01.01 COBERTURA DE TECHO TR4 E=0.4mm

DESCRIPCION

Es la cobertura colocada sobre una estructura realizada en carpintería metálica, donde se indique en los planos.

MATERIALES

- Panel metálico similar a Tecnotecho TR-4, compuesto por una lámina exterior de acero zincalum pre-pintado y una lámina interior de acero galvanizado.
- Cuatro trapecios por sección de módulo.
- Accesorios de fijación y hermetización.

Especificaciones generales

- | | |
|--------------------------------|----------|
| • Ancho útil: | 1 000 mm |
| • Largo máximo: | 12 m |
| • Peralte: | 45 mm |
| • Espesor de plancha de acero: | 0.4 mm |

MÉTODO DE EJECUCION

El traslado, almacenaje e instalación deberá seguir las instrucciones de su fabricante, y para su instalación se utilizará la línea de accesorios, sellos y fijaciones que recomiende el fabricante. Una vez terminado el proceso de instalación deberá retirarse la película plástica de protección de los elementos para evitar que, con el intemperismo, ésta se vulcanice y pegue a la pintura causándole daños irreversibles.

La estructura de soporte, en carpintería metálica se verá en el acápite correspondiente de la especialidad.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida de esta partida será en metro cuadrado (m2)

FORMA DE PAGO

La cantidad a pagar por la ejecución de estos trabajos está definida por metro cuadrado (m2) y a su vez determinar por el precio unitario de la partida

03.03.01.02 INSTALACION DE CUMBRERA PARA TECHO TR4

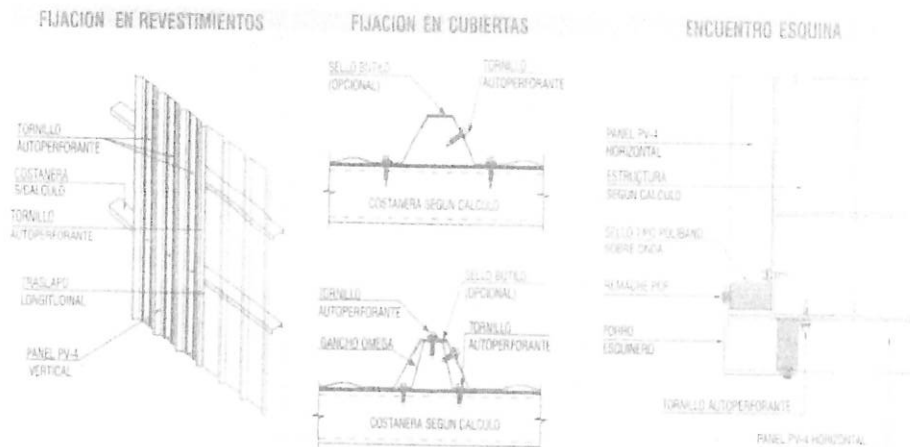
DESCRIPCION

Es la plancha con núcleo de acero recubierto con ALUZINC para su protección contra la corrosión. Está fabricado en acero estructural de calidad AZ-150 y cuenta con un adecuado diseño geométrico, que dependiendo del requerimiento del proyecto.



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

METODO DE EJECUCION



MATERIAL	CARACTERÍSTICAS	VENTAJAS
Galvanizado	ASTM A-653 Recubrimiento: 650 180g/m ² Espesores: 0.35 0.40 0.50 0.60mm	Económico Resistente a corrosión
Aluzinc Natural	ASTM A-792 Recubrimiento: AZ 150g/m ² Espesores: 0.35 0.40 0.50 0.60mm	Alta resistencia a corrosión Alta reflectividad a los rayos solares
Aluzinc Prepintado	Aluzinc ASTM A-792 Pintura (Cara superior): Poliéster líquido 25micras Pintura (Cara inferior): Poliéster líquido 10micras	Alta resistencia a corrosión en ambientes agresivos Variedad de colores
Traslucidos	Poliacetalato: 3mm	Evita iluminación artificial durante el día Alta transmisión de luz Resistencia rayos UV

MEDICION

Esta partida será medida en metros lineales (ml)

FORMAS DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho precio constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

03.04 TECHO DE PROTECCION DEL PABELLON 02

03.04.01 CIELORRASOS

03.04.01.01 COLOCACION DE CIELORRASO DE TRIPLAY 1.22X2.44 M



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA



DESCRIPCION

El cielo raso en los voladizos del pabellón 02 y el ss. hh, de laboratorio, serán suspendido de triplay tipo lupuna de 1.22x 2.44x 4 mm., fijados con clavos de 1 pulgada, con listones de madera tornillo de 2" x 2", encajonados a 0.60 x 0.60m., horizontal y transversal, y además las juntas serán cubiertas con tapajuntas de 1/2" x 2" cepillada, lijada y pintado con barniz color cedro una cara y asegurado con clavo de 1 1/2" sin cabeza.

MATERIALES

Listones de Madera tornillo aserrada de 2"x2" tapajuntas de madera tornillo de 2" x 1/2", cepillada, lijada y pintado con barniz color cedro 01 cara, triplay del tipo lupuna de 4'x8'x4mm, clavos con cabeza de 1 1/2", la plancha de triplay debe ser pintada con látex color blanco.

MEDICION

Este trabajo será medido por metro cuadrado (m2) instado y colocado previa aprobación de la Supervisión.

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho precio constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

03.05 CARPINTERIA DE MADERA

03.05.01 PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF MELAMINICO 6mm C/ACABADO MATE, CON SOBRELUZ DE CRISTAL TEMPLADO, e=6mm

DESCRIPCION

Este capítulo se refiere a la ejecución de puertas, y otros elementos de carpintería que en los planos se indican como "de madera" y los elementos necesarios para su colocación. En general, salvo que en los planos se especifique otra cosa, toda la carpintería a ejecutarse será hecha con melaminico c/acabado mate con sobre luz de cristal templado incol. e=6mm

La madera será de primera calidad, derecha sin rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o malograr su apariencia. Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en los planos de carpintería de madera.

Los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega de la obra. Será responsabilidad del Responsable del plan de trabajo cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o implementos a los que por cualquiera acción no alcancen el acabado de la calidad especificada. Todo trabajo se entregará cepillado y lijado a fin de que ofrezca una superficie lisa, uniforme y de buena apariencia. El acabado de la carpintería será laqueado, barnizado o pintado de acuerdo a lo que indique el cuadro de acabados.

METODOS DE EJECUCION

Se procederá según lo indicado en la Especificación de Carpintería de Madera.



[Signature]
INGENIERA CIVIL
Reg. CIP 305512

CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

METODOS DE MEDICION

Se medirá por metro cuadrado (m2) de trabajo ejecutado, obtenidos según lo indican los planos y aprobados por el Responsable.

FORMAS DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario que será por metro cuadrado (m2) de puerta, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos que se presenten en la puerta.

03.05.02 RASQUETE Y LIJADO EN CARPINTERIA DE MADERA PARA REPINTAR

DESCRIPCION

Comprende los trabajos que deben de ejecutarse en la carpintería de madera para repintar, elementos sueltos, residuos y desperdicios existentes, de toda el área de trabajo

PROCEDIMIENTO

De acuerdo a las instrucciones impartidas por el responsable del plan se verificará que materiales ya no serán de utilidad y que materiales son recuperables, para pintar

METODOS DE MEDICION

Se medirá por metro cuadrado (m2)

La cantidad a pagar por la partida, será el número de metros cuadrados, medidos de acuerdo al avance de los trabajos, de conformidad con las presentes especificaciones y siempre que cuente con la conformidad del ingeniero responsable,

FORMAS DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario que será por metro cuadrado (m2) de puerta, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar satisfactoriamente el trabajo.

03.05.03 PINTURA EN CARPINTERIA DE MADERA (PUERTAS)

DEFINICIÓN

La aplicación de la pintura en puertas de madera consiste en darles mejor acabado y protegerlos contra la inclemencia del tiempo y las labores de mantenimiento de los mismos.

DESCRIPCION

Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

MATERIALES

Los materiales a usarse serán extraídos de sus envases originales y se emplearán sin adulteración alguna, procediendo en todo momento de acuerdo a las especificaciones de los fabricantes de los productos a emplearse.



Handwritten signature of the responsible engineer.

CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

INGENIERO CIVIL
Fajardo, 12 de 2012

MÉTODOS DE EJECUCION

Después de haber realizado la preparación de las superficies de madera de acuerdo al punto 2 de la presente especificación, se aplicará dos manos de barniz marino, la segunda después de que haya secado la primera.

Para el caso de carpintería que haya sido pintada anteriormente se usará esmalte para madera, se aplicará dos manos de pintura esmalte.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La pintura en puertas de madera, se medirá por unidad de Metro Cuadrado (M2), considerando el largo por el alto de la unidad de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

FORMA DE PAGO

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Cuadrado (M2) que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos, herramientas, así como otros gastos eventuales que se presenten durante su ejecución.

03.06 CERRAJERIA

03.06.01 CHAPA DE PARCHE 3 GOLPES

DEFINICIÓN

Son accesorios metálicos de seguridad que van empernados en las puertas principales.

DESCRIPCIÓN

Están referidos al tipo de tres golpes, y cerradura de sobreponer, su forma es cilíndrica, con mecanismos de acero, sistema de seis pines.

MATERIALES

Cerraduras para Puerta Principal

Los materiales que forman la cerradura serán: pestillo de latón, accionado por la llave desde el exterior y por el tirador desde el interior; cerrojo de acero cromado, accionado por la llave desde ambos lados; cilindro de latón exterior suelto. Las cerraduras deberán ser completamente uniformes y se ajustarán para espesores de hoja de 35 a 51 mm.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Para la correcta ejecución de los trabajos, el personal encargado de los trabajos deberá contar con sus herramientas habituales para desarrollar estos trabajos como son destornilladores, berbiquí, escofinas, etc.

MÉTODOS DE EJECUCIÓN

Las cerraduras, materia de la presente especificación, serán de embutir para instalar en un hueco redondo en los frentes y bordes de las puertas, mecanismo de acero, sistema de cinco pines, dos perillas y escudos no ornamentales lo que permitirá un número prácticamente limitado de unidades sin repetir la llave y hacer cualquier combinación de llave maestra.

CONTROL



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 305517

Control Técnico

Se verificará la calidad de las cerraduras.

Control de Ejecución

Se verificará la adecuada colocación de la cerradura, que se encuentre firme y estable.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basado en el Control Técnico

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las siguientes tolerancias:

Que las cerraduras sean de primera calidad y de dos golpes para puertas principales.

Basado en el Control de Ejecución

Si se cumplen con la ejecución de acuerdo a las indicaciones.

Cuando las cerraduras a usarse en las puertas cumplan con los requisitos mínimos de garantizar una buena calidad de trabajo.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Las cerraduras para puertas, se medirá por Unidad (UND).

FORMA DE PAGO

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (Und) que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

03.06.02 CHAPA DE PERILLA LIVIANA

DEFINICIÓN

Se refiere a la provisión y colocación de las cerraduras para puertas. Será para instalar a través de una perforación circular, las chapas de las puertas que serán de primera calidad.

DESCRIPCIÓN

Las puertas tendrán cerraduras de acero inoxidable que den seguridad a los ambientes donde irán colocados.

MATERIALES

Cerraduras para Puerta.

Los materiales que forman todas las partes de la cerradura serán en acero inoxidable pulido, satinado y resistente a cualquier condición atmosférica, la Supervisión o el Consultor, se reservan el derecho de aprobar la marca y forma de cerraduras.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Para la correcta ejecución de los trabajos, el personal encargado de los trabajos deberá contar con sus herramientas habituales para desarrollar estos trabajos como son destornillador, berbiquí, escofinas, etc.

MÉTODOS DE EJECUCIÓN

Las cerraduras, materia de la presente especificación, serán de embutir para instalar en hueco redondo en los frentes y bordes de las puertas, mecanismo de acero, sistema de cinco



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

VICTORIA GUAÑELA SAMPAY
INGENIERA CIVIL
Reg. CIP 30527

pinos, dos perillas y escudos no ornamentales lo que permitirá un número prácticamente limitado de unidades sin repetir la llave y hacer cualquier combinación de llave maestra.

CONTROL

Control Técnico

Se verificará la calidad de las cerraduras.

Control de Ejecución

Se verificará la adecuada colocación de la cerradura, que se encuentre firme y estable.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basado en el Control Técnico

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las siguientes tolerancias:

Que las cerraduras sean de primera calidad y de dos golpes para puertas principal.

Basado en el Control de Ejecución

Si se cumplen con la ejecución de acuerdo a las indicaciones.

Cuando las cerraduras a usarse en las puertas cumplan con los requisitos mínimos de garantizar una buena calidad de trabajo.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Las cerraduras para puertas en interiores de las oficinas y demás ambientes, se medirá por Unidad (UND).

FORMA DE PAGO

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (UND) que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

04 INTALACIONES SANITARIAS

04.01 APARATOS SANITARIOS

04.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO DE ABASTO PARA INODORO

DESCRIPCIÓN

Este ítem se refiere a la instalación de aparato sanitario incluyendo accesorios, tanques de agua, tuberías de conexión y desagüe. Estas instalaciones se harán de acuerdo con planos hidráulicos y a los detalles arquitectónicos; el montaje de sanitarios se hará con acoflex de doble tuerca y con válvula de regulación rosca hembra de 1/2".

EJECUCION

- Ubicar el lugar de trabajo.
- Verificar que el revestimiento cerámico de las paredes y piso del baño este totalmente culminados.
- Ubicar el punto de desagüe y punto hidráulico para el sanitario.
- Medir 30,5 centímetros de la pared al punto medio del desagüe para la instalación del sanitario.



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

INGENIERA CIVIL
Rég. CIP 305512

- Verificar antes de colocar el mortero sobre el contorno del desagüe que este quede en el punto adecuado del desagüe y el tanque del sanitario no pegue en su totalidad contra la pared.
- Colocar una bola de papel o espuma provisional en el desagüe para evitar que cuando el mortero se coloque sobre la boquilla del tubo del desagüe no caiga residuos a este.
- Colocar el sanitario sobre el mortero y verificar que este esté a nivel con un nivel de mano.
- Retirar el sanitario para verificar que esté, este quedando en el lugar adecuado y limpiar o retirar el mortero que este en exceso.
- Retirar la bola de papel o espuma del desagüe.
- Colocar de nuevo el sanitario sobre el mortero puesto alrededor del tubo de desagüe.
- Nivelar el sanitario con un nivel de mano.
- Retirar el exceso de mortero que pueda quedar en la pata del sanitario.
- Colocar entre el acoflex y el punto hidráulico una válvula de regulación rosca hembra de 1/2".
- Colocar el acoflex en la válvula de regulación y punto de entrada de agua al tanque del sanitario.
- Emboquillar con cemento blanco la pata del sanitario según color de este o de la cerámica del piso.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El inodoro tanque bajo de color se medirán por Unidad (UND).

FORMA DE PAGO

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (UND) que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, así como otros gastos eventuales.

04.01.02 INODORO TANQUE BAJO CERAMICO COLOR BLANCO

DEFINICIÓN

Se refiere al aparato sanitario que sirve de inodoro para su utilización en los servicios higiénicos para la eliminación de materia fecal.

DESCRIPCIÓN

Es el aparato de losa vitrificada que incluye sus accesorios los que se colocan en los servicios higiénicos y sirven para la evacuación de los depósitos fecales.

MATERIALES

Es el inodoro de losa vitrificada con accesorios provisto de un tanque bajo para el almacenamiento de agua que sirve para el transporte de los residuos sólidos hacia las tuberías de desagüe. Será de primera calidad y de color acorde con el cuadro de acabados y recomendaciones del residente de obra.

CONTROL

El control básico para este aparato es que no presente despostillados ni rajaduras y deberá ser adecuadamente transportado hasta la obra a fin de garantizar su integridad.

MÉTODO DE MEDICIÓN



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

INGENIERA CIVIL
Reg. CIP 30552

El inodoro tanque bajo de color se medirán por Unidad (UND).

FORMA DE PAGO

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (UND) que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, así como otros gastos eventuales.

04.01.03 LAVATORIO DE PARED CON PEDESTAL TIPO FONTANA

DEFINICIÓN

El lavatorio es de uso común para realizar la higiene personal, que será del material prefabricada blanca nacional de primera calidad, de con una llave cromada de 1/2", cadena y tapón trampa "P" será cromada de 1 1/2" de diámetro.

EJECUCIÓN

El lavatorio se colocará perfectamente, nivelado, siendo la altura del aparato de 80 cm. El respaldo del lavatorio se fraguará con cemento blanco a la mayólica del muro, en el empalme de la trampa se empleará masilla.

Se ubicarán de manera tal que tanto el punto de agua como de desagüe queden centrados, sea cual fuera la ubicación del aparato sanitario, deberá apoyarse de tal manera que se asegure su estabilidad, los tubos de abasto de agua serán cromados y flexibles.

Los soportes para lavatorios serán a base de escuadras de fierro fundido, o uñas de acero con aberturas para colocar 3 pernos en cada una, en ambos casos el lavatorio no deberá quedar inclinado hacia adelante.

Los tubos de abasto de los lavatorios serán cromados y flexibles.

CONTROL

El residente deberá verificar el funcionamiento correcto de las mismas, será responsabilidad total del residente, pudiendo el residente y/o supervisor ordenar el retiro de los artefactos que no se encuentre conforme.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución y funcionabilidad.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Los lavatorios instalados en los servicios higiénicos se medirán por UND (Unidad).

FORMA DE PAGO

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por UND (Unidad) que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, así como otros gastos eventuales.

04.01.04 URINARIO DE LOZA DE PICO BLANCO

DEFINICIÓN

Serán de loza vitrificada blanca nacional de primera calidad.

EJECUCIÓN




VICTORIA GRACIELA SANCHEZ AUZIS
Ingeniera Civil
Reg. CIP 305512

CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

Los aparatos se colocarán perfectamente nivelados, y respetando las alturas especificadas en los planos. El respaldo de estos aparatos se fraguará con cemento blanco a la mayólica del muro.

CONTROL

El residente deberá verificar el funcionamiento correcto de las mismas, será responsabilidad total del Responsable del plan de trabajo, pudiendo el responsable y/o supervisor ordenar el retiro de los artefactos que no se encuentre conforme.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución y funcionalidad.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Los lavatorios instalados en los servicios higiénicos se medirán por Unidad (UND).

FORMA DE PAGO

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (UND) que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, así como otros gastos eventuales.

04.01.05 LLAVE DE LAVADERO PESADA

DEFINICIÓN

Serán de bronce/metal con acabado cromado de primera calidad.

CONTROL

El residente deberá verificar el funcionamiento correcto de las mismas, será responsabilidad total del residente, pudiendo el residente y/o supervisor ordenar el retiro de los artefactos que no se encuentre conforme.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución y funcionalidad.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Las llaves de lavadero se medirán por Unidad (UND).

FORMA DE PAGO

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (UND) que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, así como otros gastos eventuales.

04.02 REDES DE DISTRIBUCION

02.02.01 TUBERIA PVC DE 1/2"

GENERALIDADES DE TUBERÍAS

Las tuberías para el sistema de agua, considerando su instalación. Serán de plástico PVC SAP. Deberán tener continuidad a través de todo el sistema. No se permitirán más de tres curvas de 90° entre salida y salida.



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

Reg. CIP 305812

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá esta partida por metro (M), de tubería de PVC instalada.

FORMA DE PAGO

El pago será por metro (M), de acuerdo al precio unitario del presupuesto aprobado, este pago constituye compensación completa por la mano de obra, equipo, desgaste de herramientas y demás conceptos necesarios para completar esta partida.

04.03 ACCESORIOS DE REDES DE AGUA

04.03.01 TEE PVC SAP DE 1/2 "

DEFINICIÓN

Son accesorios para redes de agua que ayudan al cambio de dirección de una línea de distribución, en un plano horizontal o vertical, pero como derivación en forma ortogonal a la línea base.

DESCRIPCIÓN

Son elementos de PVC SAP pesadas rígidos y de diámetro variado dependiendo de las necesidades de la obra. Sirven para el cambio de dirección del flujo de agua en un plano horizontal para derivar el flujo a otra parte sin interrumpir el normal sentido de la línea base. La derivación es ortogonal por lo que las tees tienen tres embones. Éstos deberán ir en las tuberías totalmente selladas y pegadas a través de pegamento plástico de PVC.

MATERIALES

Los materiales serán las tees de diferentes diámetros de acuerdo a la solicitud de los planos y el residente de obra. Serán de PVC SAP pesada, y cumplirán con los diámetros necesarios para las solicitudes del proyecto.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico son las herramientas manuales como sierra, brocha, pico y lampa.

EJECUCIÓN

Consiste en colocar los accesorios en los lugares de derivación con cambio de dirección a 90° según sea lo necesario sellándolos a las tuberías con pegamento plástico para PVC.

CONTROL

Control Técnico

Los accesorios para desagüe de aguas servidas serán de PVC rígido, unión a simple presión según NTP ISO 4422 y serán sellados con Pegamento para PVC según NTN - ITINTEC 399.090.

Control de Ejecución

Se verificarán la instalación de los accesorios tee que queden bien instalados y sellados cumpliendo con los diámetros definidos en los planos.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basados en el Control Técnico



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

VICTORIA GRACIELA SANCHEZ ABRAIS
INGENIERA CIVIL
Reg. CIP 305512

Siempre que los materiales y la mano de obra sean de calidad, se aceptarán los trabajos realizados, de lo contrario será rechazado, demolido sin perjuicio de la entidad.

Basado en el Control de Ejecución

Se aceptarán los trabajos cuando la instalación de los accesorios se encuentre tal y conforme lo determinan los planos o las recomendaciones del residente de obra, y se han cumplido con la seguridad necesaria en la ejecución. Se verificará que las uniones estén totalmente selladas.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Los codos de diferente diámetro se medirán por Unidad (UND) de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

FORMA DE PAGO

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (UND), que representa la compensación integral para todas las operaciones del transporte, materiales, mano de obra, herramientas, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, etc. Así otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

04.04 SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL

04.04.01 CANALETAS METALICAS PLUVIALES (incluye accesorios)

DEFINICIÓN

Este ítem se refiere al suministro de todo material y canaleta pluvial fijándola esta por la parte posterior del techo. La canaleta será del tipo friso fijada de tal manera que reciba el flujo de agua de la cobertura y lo conduzca hacia los montantes pluviales para ser evacuadas al suelo por intermedio de estas.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Después de haber concluido con los trabajos de fijación de la cobertura se procederá a la fijación de las canaletas con las pendientes hacia los montantes que se inician en las esquinas de la edificación; es decir que las pendientes de la canaleta se pueden definir desde parte central de cada frontis con una altura suficiente que discurra el agua hacia las montantes esto se consigue colocando tacos de madera o masillas plásticas tipo escantillón en una separación máxima de un metro con el espesor de descenso de la canaleta y conseguir la pendiente deseada de la misma hacia las montantes.

SISTEMA CONTROL DE CALIDAD

El Coordinador deberá verificar la calidad de los materiales y canaletas sean nuevas y la colocación mantenga una pendiente suficiente de evacuación del flujo pluvial.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá en metro lineal (ML). De canaleta debidamente colocada y fijada.

CONDICIONES DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro lineal (ML), con el precio unitario indicado en el presupuesto de la obra, cuyo pago al contratista se realizará, previa aprobación del Ingeniero Supervisor de la obra.



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

DIRECTORA CIVIL
Reg. CIP 35512

04.04.02 MONTANTE DE DRENAJE PLUVIAL TUBERIA PVC 3"

DEFINICIÓN

Este ítem se refiere al suministro de tubería PVC, clase 10 de 3" y todo material para colocar cañerías de agua denominadas montantes de drenaje pluvial fijándolas a la columna con abrazaderas metálicas de manera que estas queden adheridas externamente y centradas tal como especifica los planos. Las cañerías se conectarán a las canaletas con adaptación flexibles tipo manga que permitan su fácil conexión tipo embone.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Después de haber concluido con los trabajos de fijación de las canaletas con la pendiente hacia los montantes estas deberá estar provistas de un niple de tubo metálica de 3" de diámetro solado en los extremos por la parte inferior de la canaleta que permita la salida del agua hacia los montantes estos niples permitirán la conexión flexible con la tubería PVC, los montantes tomara las formas verticales de las columnas en el sentido longitudinal de las mismas, que se inician en las esquinas de las edificación. Los montantes de tubería PVC, se fijaran con abrazaderas metálicas hacia las columnas espaciadas en una distancia no mayor a 1.5m de separación entre abrazadera y los cambios bruscos de dirección de flujo se efectuara con codos de 90° y 45° accesorios de cambio de dirección de flujo

SISTEMA CONTROL DE CALIDAD

El Coordinador deberá verificar la calidad de los materiales, tubos y accesorios sean nuevos y de fábricas reconocidas, la colocación de las tuberías se mantenga lo suficientemente firme a la columna que garantice de evacuación del flujo pluvial con salida a una distancia prudente del pie de los pedestales.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá en metro lineal (ML). De canaleta debidamente colocada y fijada.

CONDICIONES DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro lineal (ML), con el precio unitario indicado en el presupuesto de la obra, cuyo pago al contratista se realizará, previa aprobación del Ingeniero Supervisor de la obra

04.04.03 CODO PVC SAP 3" DE 45°

DESCRIPCIÓN

Estas partidas se refieren al uso de los accesorios para el cambio de giro, de sección de la red o canaleta pluvial.

MATERIALES

Se utilizarán pegamentos para su fijación.

MÉTODOS DE CONSTRUCCIÓN

Los accesorios para agua serán de PVC rígido, unión a simple presión según NTN-ITINTEC-399.021.

Pegamento para PVC según NTN – ITINTEC 399.090.



MÉTODOS DE MEDICIÓN

Se medirá esta partida por unidad (Und.), considerando cada uno como unidad, o sumando por partes de la misma para dar un total.

PAGO

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (UND) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05 INTALACIONES ELECTRICAS

05.01 ARTEFACTOS ELCETRICOS

05.01.01 LUMINARIA TIPO PANEL LED ADOSABLE DE 60X60 DE 72W

DESCRIPCIÓN

La partida comprende en el suministro e instalación de luminaria que será de moderna tecnología y que le permitirá ahorrar energía, fabricado en un material resistente, diseño decorativo para adosar, material aluminio, tipo de led SMD, potencia de predeterminada en las partidas.

METODO DE EJECUCION

Para instalar las luminarias se deberá identificar en los planos la ubicación de los puntos e instalarlos de acuerdo a lo establecidos con las herramientas y materiales necesarios y la prueba de funcionamiento de todos los artefactos será mínimo de 48 horas

NORMA DE MEDICIÓN

El cómputo se efectuará por unidad instalada (UND)

BASES DE PAGO.

El pago se hará por unidad instalada al precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del responsable quien velará por su correcta ejecución en obra, el precio incluye el pago por materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

05.01.02 PANEL LED CIRCULAR ADOSABLE DE 24W

DESCRIPCIÓN

La partida comprende en el suministro e instalación de luminaria que será de moderna tecnología y que le permitirá ahorrar energía, fabricado en un material resistente, diseño decorativo para adosar, material aluminio, tipo de led SMD, potencia de predeterminada en las partidas.

METODO DE EJECUCION

Para instalar las luminarias se deberá identificar en los planos la ubicación de los puntos e instalarlos de acuerdo a lo establecidos con las herramientas y materiales necesarios y la prueba de funcionamiento de todos los artefactos será mínimo de 48 horas

NORMA DE MEDICIÓN

El cómputo se efectuará por unidad instalada (UND)



BASES DE PAGO.

El pago se hará por unidad instalada al precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del responsable quien velará por su correcta ejecución en obra, el precio incluye el pago por materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

05.01.03 LUMINARIAS DE EMERGENCIA

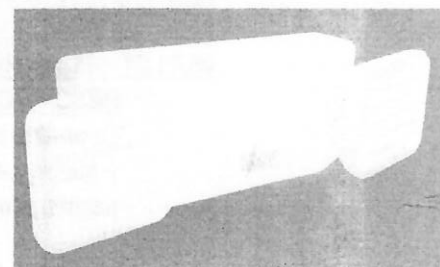
DEFINICIÓN

Son los artefactos que proporcionarán iluminación de emergencia en los ambientes interiores de la edificación o tribuna principal.

DESCRIPCIÓN

Características:

- 2 Faros con luz LED de alta potencia.
- Led de 0.8W por faro.
- Carcaza de plástico ABS, retardante de fuego.
- Voltaje operacional 220VAC
- Indicador de luz LED y Switch de test de luz.
- Batería de 3.6V 900mAh
- 90 minutos en modo de emergencia.
- Desconexión de batería en bajo voltaje.
- Base universal de montaje.
- Dos cables 220VAC.



Parámetros técnicos:

- Entrada de voltaje: 220V 60Hz
- Tiempo de recarga de batería: 24Hrs
- Batería: Níquel-cadmio 3.6V 1000 mAh
- Adecuado para todo lugar
- Temperatura operacional: 0°C - 40°C
- Indicador: LED rojo
- Tiempo de actividad con batería: +90 minutos
- Certificaciones UL, cUL
- Protección: Corte de energía por bajo voltaje previene la descarga de la batería Propósito: Iluminación efectiva durante cortes de luz o emergencias.

Dimensiones 29.5 cm alto x 28 cm ancho x 7.8 cm fondo

Forma de Uso:

- Para usar la luz el switch de encendido debe estar en la posición ON
- La luz de emergencia permanece apagada, cuando se produce un corte en la alimentación eléctrica se encenderán los faros de la luz.
- Cuando retoma la alimentación eléctrica, la luz de emergencia se apaga y las baterías entran en un proceso de recarga. Esto se verifica en el led rojo del equipo que se enciende cuando la batería esta descargada.

Testeo;



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

INGENIERA CIVIL
Reg. CIP. 305512

"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE
AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD
IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE
HUANCAVELICA, DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA"

090

Para efectuar el testeado de la luz de emergencia presione el pulsador Rojo, se encenderán los faros, indicando que el sistema opera correctamente ante cortes de alimentación AC.

Instalación;

El sistema de luz de emergencia será empotrado en los muros o techos, según el ambiente y deberá contar con la aprobación del Supervisor de Obra.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Se usarán básicamente alicates, destornilladores, navaja, etc.

EJECUCIÓN

Conexiones y otros

Se debe considerar la conexión eléctrica en los puntos de tomacorriente instalados para este fin.

Los plásticos difusores de todos los EQUIPOS Y HERRAMIENTAS deben ser de 1/8" de espesor.

La prueba de funcionamiento de todos los artefactos será mínimo de 48 horas.

CONTROL

El ejecutor responsable deberá remitir muestras de cada uno de los artefactos de iluminación para que el residente de obra de su aprobación y cualquier dificultad proveniente del no cumplimiento de este requisito, será responsabilidad total del ejecutor responsable, pudiendo el residente y/o supervisor ordenar el retiro de los artefactos que no se encuentre conforme.

ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución y geométrico.

MEDICIÓN Y PAGO

Medición

Los artefactos de alumbrado exterior para campos deportivos se medirán por Unidad (UND) de la partida ejecutada.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (UND) del contrato, que representa la compensación integral para todas las operaciones del transporte, materiales, mano de obra, herramientas, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, etc. Así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

Ítem de Pago	Unidad de Pago
Luz de Emergencia	Unidad (Und)

5.02 TOMACORRIENTES

05.02.01 TOMACORRIENTE HOSPITALARIO DOBLE MIXTO CON SALIDA A TIERRA

DESCRIPCION

La partida comprende en el suministro e instalación de tomacorrientes dobles de grado hospitalario de 20A 220V dispositivo usado para establecer una conexión eléctrica reforzada mediante la



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA



VICTORIA GRACIELA VILLALBA
INGENIERA EN E
Reg. CIP 305512

inserción de una clavija redondas o chatas o sea del tipo universal grado hospitalario que permite el paso de corriente eléctrica apropiado para la conexión de dispositivos eléctricos en hospitales.

METODO DE EJECUCION

Se deberán utilizar las herramientas y materiales adecuadas que garanticen funcionabilidad y la durabilidad.

MÉTODOS DE MEDICION

La unidad de medición será por Unidad (Und)

BASES DE PAGO.

El pago se hará por unidad instalada al precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en obra, el precio incluye el pago por materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

5.03 INTERRUPTOR

5.03.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE

DESCRIPCIÓN

Se refiere a los aparatos para el encendido y apagado de los artefactos de alumbrado interior, para montaje empotrado, del tipo de balancín y operación silenciosa. Para cargas inductivas hasta su máximo rango de tensión e intensidad especificadas para uso general en corriente alterna.

Serán simples, dobles y de tres vías, de acuerdo a lo indicado en planos, para colocación en cajas rectangulares ya especificadas.

ESPECIFICACIONES

Se usarán interruptores unipolares de 16 A., 220V o según indiquen los planos,

Deberán contar con terminales para conductores de secciones de

4 mm, con contactos metálicos de tal forma que sean presionados de modo uniforme a los conductores por medio de tornillos, asegurando un buen contacto eléctrico.

Deben tener terminales bloqueados que no dejen expuestas las partes energizadas, con tornillos fijos a la cubierta.

Todos los interruptores, que se indican en los planos, serán similares a los fabricados por Bticino serie MAGIC.

El tipo de caja y la forma de realizar la entrada de tubos será como se ha indicado para interruptores, conmutadores y pulsadores.

El mecanismo será de 10/16 A, con toma de tierra, de uso normal en Perú.

En zonas húmedas serán estancos con grado de protección IP 55

METODO DE EJECUCION

Los interruptores se instalarán de acuerdo a las normas reglamentarias y planos de instalaciones eléctricas del proyecto con personal calificado; se verificará su correcto funcionamiento.

NORMA DE MEDICIÓN

El cómputo se efectuará por unidad instalada.

BASES DE PAGO



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

INGENIERA CIVIL
Reg. CIP 305512

El pago se hará por unidad instalada al precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en obra, el precio incluye el pago por materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

05.04 SALIDA PARA SEÑALES DEBILES

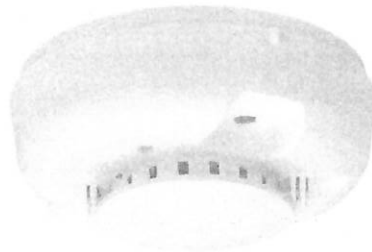
05.04.01 SALIDA PARA DETECTOR DE HUMO

DESCRIPCIÓN

Se refiere a la instalación de las salidas de acuerdo al análisis de precios unitarios y colocación de los aparatos detectores de humo, temperatura, alarma contraincendios, etc y la colocación según la distribución indicada en los planos.

ESPECIFICACIONES

DETECTOR DE HUMO RADION BOSCH



- Un LED visible desde el exterior indica el funcionamiento del detector de humo.
- Una sirena incorporada indica las alertas de alarma.
- Supervisa para las condiciones de batería baja, sabotaje y separación de la superficie de montaje.
- Funciona hasta 5 años con dos baterías de 1.5V CR123A que pueden sustituirse en grupo.



[Handwritten signature]
VICERRECTORA DE
INGENIERIA



**"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE
AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD
IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE
HUANCAVELICA, DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA"**

087

Especificaciones técnicas

Propiedades

Dimensiones 142 mm x 61 mm (5,6 x 2,4
pulg.)

Alimentación

Alimentación/Voltaje Dos baterías de litio CR123A, 3
VDC

Duración de la batería Hasta 5 años

Consideraciones medioambientales

Sensibilidad 0,14 +/- 0,04 bM/m (0,5%/m,
solo el modelo RFSM-A)

Temperatura De 0°C a +49°C
(de +32°F a +120°F)

Humedad relativa Hasta 93% sin condensación

Interruptor de bucle antisabotaje Transmite una señal del
de cubierta y de pared interruptor de bucle antisabotaje
cuando la unidad se retira de la
base o de la superficie de
montaje.

Ajuste de compensación de deriva -1,64%/m (0,5%/ft) maximum

Sirena 85 dBA at 3 m

Frecuencia 433,42 MHz

Uso Diseñado para uso en interiores

METODO DE EJECUCION

El residente suministrará e instalará los accesorios utilizados en esta partida de acuerdo a las Especificaciones Técnicas del fabricante. El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

NORMA DE MEDICIÓN

El cómputo se efectuará por unidad instalada.

BASES DE PAGO

El pago se hará por unidad instalada al precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en obra, el precio incluye el pago por materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

05.04.02 SALIDA PARA SIRENA ESTROBOSCOPICA
DESCRIPCIÓN



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

INGENIERA CIVIL
Reg. CIP 303512

Se refiere a la instalación del equipo de emisión de luz estroboscópica que ira ubicado arriba de las estaciones manuales de alarma contra incendios, según los detalles y ubicación indicada en los planos de instalaciones especiales.

ESPECIFICACIONES

LUZ ESTROBOSCOPICA BOSCH



Especificaciones técnicas

Datos eléctricos

Tensión de funcionamiento	28 VCC (de 15 a 33 VCC)
Consumo de corriente	De 0,5 a 6,55 mA
Intensidad de la luz	> 3 cd

Información mecánica

Dimensiones (Al. x An.)	40 x 99,5 mm
Peso	67 g
Material	PC, ABS (UL94 V-2)

Condiciones ambientales

Temperatura de funcionamiento	De -20 °C a 60 °C
Clase de protección según EN 60529	IP 42

METODO DE EJECUCION

El residente suministrará e instalará los accesorios utilizados en esta partida de acuerdo a las Especificaciones Técnicas del fabricante. El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

NORMA DE MEDICIÓN

El cómputo se efectuará por unidad instalada.

BASES DE PAGO

El pago se hará por unidad instalada al precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en obra, el precio incluye el pago por materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

05.04.03 SALIDA PARA SIRENA DEL SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIO

DESCRIPCIÓN

Se refiere a la instalación de la sirena de alarma contra incendios según la ubicación indicada en los planos de instalaciones especiales.

ESPECIFICACIONES



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

SIRENA CONVENCIONAL FNM-320 BOSCH



Datos mecánicos

Dimensiones (An. x Al.)

- | | |
|--------------------|------------------|
| • FNM-320-FWH/-FRD | Ø 93 mm x 63 mm |
| • FNM-320-SWH/-SRD | Ø 93 mm x 91 mm |
| • FNM-320-LEDSRD | Ø 93 mm x 107 mm |
| • Peso | |
| • FNM-320-SWH/-SRD | 250 g |
| FWH/-FRD | |
| • FNM-320-LEDSRD | 300 g |

Material de la carcasa ABS V0, PC

Color Rojo, RAL 3001
Blanco, RAL 9010

METODO DE EJECUCION

El residente suministrará e instalará los accesorios utilizados en esta partida de acuerdo a las Especificaciones Técnicas del fabricante. El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

NORMA DE MEDICIÓN

El cómputo se efectuará por unidad instalada.

BASES DE PAGO

El pago se hará por unidad instalada al precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en obra, el precio incluye el pago por materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

VICTORIA GRACIELA SANCHEZ ABRIS
INGENIERA CIVIL
R.C. CIP 305512

05.05 CAJAS DE PASE

05.05.01 CAJA RECTANGULAR DE PVC 100x100x50mm

DESCRIPCIÓN

Esta especificación cubre los requerimientos técnicos para la fabricación, pruebas y suministro de Cajas de pvc para salidas de utilización y cajas de paso para el cableado de alimentadores y circuitos derivados.

Los trabajos incluirán el diseño, detalles de fabricación y pruebas de las cajas metálicas listas para ser instalados y entrar en servicio conforme a esta especificación.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes

Normas:

Código Nacional de Electricidad.

Instituto de Investigación Tecnológica Industrial y de Normas Técnicas ITINTEC

ESPECIFICACIONES

Serán de una sola pieza de fierro galvanizado en caliente tipo pesado de 1.588 mm (1/16") de espesor mínimo, con entradas precortadas "KO" para tubería de 20 mm de diámetro como mínimo y con las orejas para fijación, no se aceptarán orejas soldadas. Todas las cajas metálicas serán a prueba de polvo y salpicadura de agua, con protección clase IP 54 Todas las cajas deberán estar provistas en sus cuatro caras laterales con entradas pretroqueladas para recibir los diámetros de las tuberías proyectadas. Las cajas de paso llevarán además, tapas del mismo material fijado con tornillos autorroscantes cadmiados.

ESPECIALES

Las cajas con dimensiones mayores a 200 mm, serán construidas con plancha de fierro galvanizado zin-grip pesado de 2.381mm (3/32") de espesor mínimo, cuadrada, provista con su correspondiente tapa hermética del mismo material con empaquetadura de Neoprene a prueba de polvo y salpicadura de agua, con grado de protección IP 54, que será fijada con stove-bolts cadmiado, para lo cual se soldará una tuerca al interior del borde de la caja con la debida protección de pintura anticorrosiva o epóxica. Las cajas mayores de 600 x 600 mm serán fabricadas con refuerzo de estructura angular y las caras con plancha de fierro galvanizado zin-grip de 2.381mm (3/32") de espesor. Las dimensiones de las cajas se encuentran indicadas en los planos.



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

Reg. CIP 305512

METODO DE EJECUCION

El residente suministrará e instalará la caja de PVC empotrada en el muro de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de cada material

PRUEBAS

Las Cajas deberán ser sometidas a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

GARANTÍA

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación.

Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

NORMA DE MEDICIÓN

El cómputo se efectuará por unidad instalada (und)

BASES DE PAGO.

El pago se hará por unidad instalada al precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en obra, el precio incluye el pago por materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

05.06 CABLES ELECTRICOS

05.06.01 CABLE NH-80 2.5mm2 PARA CIRCUITO DE ILUMINACION

DESCRIPCIÓN

Consiste en el suministro e instalación del cableado eléctrico de los circuitos conformados por alumbrado, tomacorriente de tensión normal, tomacorriente de tensión estabilizada y alimentadores principales de los tableros.



TABLA DE DATOS TECN



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

INGENIERA CIVIL
Reg. CIP 305512

**"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE
AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD
IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE
HUANCAVELICA, DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA"**

082

CALIBRE CONDUCTOR	N° HILOS	DIAMETRO HILO	DIAMETRO CONDUCTOR	ESPESOR AISLAMIENTO	DIAMETRO EXTERIOR	PESO	RESISTENCIA MAX. A 20°C	AMPERAJE (I)	
mm²		mm	mm	mm	mm	Kg/Km	ohm/km	AIRE	DUCTO
2.5	7	0.64	1.92	0.8	3.5	32	7.41	37	37
4	7	0.84	2.44	0.8	4.0	48	4.61	45	54
6	7	1.02	2.98	0.8	4.6	67	3.04	57	67
10	7	1.33	3.99	1.1	6.2	110	1.93	85	92
16	7	1.69	4.67	1.1	6.9	174	1.15	124	135
25	7	2.13	5.88	1.1	8.1	265	0.727	183	197
35	7	2.51	6.92	1.1	9.1	359	0.424	197	215
50	19	1.77	8.15	1.4	11.0	489	0.307	245	262
70	19	2.13	9.78	1.4	12.6	689	0.209	307	323
95	19	2.51	11.55	1.4	14.4	942	0.153	375	392
120	37	2.02	13.09	1.7	16.4	1197	0.103	437	453
150	37	2.24	14.41	1.7	17.8	1456	0.074	501	518
185	37	2.51	16.16	1.7	19.6	1809	0.0591	585	601
240	37	2.87	18.51	1.7	21.9	2352	0.0454	694	710
300	37	3.22	20.73	2	24.7	2959	0.0361	767	783

METODO DE EJECUCION

En general los sistemas deberán satisfacer los siguientes requisitos básicos:

a) Antes de iniciar el alambrado se procederá a secar y limpiar las tuberías o canalizaciones.

Para facilitar el paso de los conductores, solo se podrá emplear talco en polvo o estearina, quedando prohibido el uso de grasas o aceites.

b) Los conductores serán continuos de buzón a buzón o de caja a caja, no permitiéndose empalmes que queden dentro de las tuberías.

c) Todas las conexiones de los conductores de líneas de alimentación a los Tableros, se harán con grapas o con terminales de cobre, debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo vulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del conductor y terminado con cinta aislante de plástica vinílica de buena calidad para la protección de la primera.

d) Todos los empalmes de los conductores alimentadores o de distribución se ejecutarán en las respectivos buzones o cajas y será eléctrica y mecánicamente seguros, debiendo utilizarse empalmes especiales para los casos de cable TIPO NH-80 DE 2.5mm² para los otros tipos de conductores debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo auto vulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del tipo de conductor y terminado con cinta aislante plástica vinílica de buena calidad para la protección de la primera.

e) En todas las salidas para los accesorios de utilización y equipos, se dejará los conductores enrollados adecuadamente en una longitud suficiente de por lo menos 0.50 y 1.50 m por cada línea o polo, para las conexiones a los accesorios de utilización y a las cajas de bornes de los equipos respectivos.



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

Rég. CIP 30657

CONECTORES - TERMINALES

Los Conectores y terminales serán fabricados con cobre electrolítico de excelente conductividad eléctrica y de fácil instalación mediante el uso de una llave de boca o un desarmador, sin necesidad de requerir herramientas especiales.

CINTA AISLANTE DE JEBE TIPO AUTO VULCANIZADO

Fabricada de caucho sintético de excelentes propiedades dieléctricas y mecánicas.

Resistentes a la humedad, a la corrosión por contacto con el cobre, y a la abrasión, de las siguientes características:

Ancho: 20 mm

Longitud del rollo: 10 m

Espesor mínimo: 0.5 mm

Temperatura de operación: 80° C

Rigidez dieléctrica: 13.8 kV/mm.

PRUEBAS

Los Conductores deberán ser sometidos a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

RESISTENCIA MÍNIMA DE AISLAMIENTO

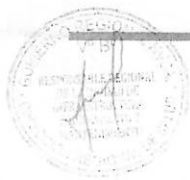
La resistencia de aislamiento de los tramos de la instalación eléctrica, ubicados entre dos dispositivos de protección contra sobrecorriente, o a partir del último dispositivo de protección, desconectado todos los artefactos que consuman corriente, no deberá ser menor a 1,000 Ω/v (p.e.: 220 k Ω para 220 Voltios). Es decir, la corriente de fuga no deberá ser mayor de 1 mA, a la tensión de 220 V. Si estos tramos tienen una longitud mayor a 100 m, la corriente de fuga se podrá incrementar en 1 mA, por cada 100 m de longitud o fracción adicional.

PRUEBAS A EFECTUARSE DESPUÉS DE LA INSTALACIÓN

Las pruebas a llevarse a cabo, son las siguientes:

De Continuidad

De Aislamiento entre cada uno de los conductores activos y tierra.



De Aislamiento entre fases de los conductores activos.

Estas pruebas se deben ejecutar sólo para los conductores situados entre interruptores, dispositivos de protección y otros puntos en los cuales el circuito puede ser interrumpido.

Durante las pruebas, la instalación deberá ser puesta fuera de servicio, desconectando todos los conductores activos y de tierra.

Las pruebas deberán efectuarse con tensión directa por lo menos igual a la tensión nominal.

Las pruebas deberán ser efectuadas utilizando un Megómetro de magneto de 500 V durante un minuto, también podrá emplearse Megómetro digital, ambos de buena calidad, debidamente contrastados.

Las pruebas deberán ser realizadas para cada circuito alimentador, así como para cada circuito derivado, debiéndose obtener valores por encima de los 100 Megachms.

Los valores mínimos de resistencia de aislamiento, con todo el elemento de los Tableros, portafusibles, interruptores y dispositivos de seguridad instalados en su sitio, excepto los artefactos de alumbrado,

Motores y transformadores, serán los siguientes:

CAPACIDAD DEL CIRCUITO	RESISTENCIA EN OHMIOS
15 a 20 A inclusive	1'000,000
21 a 50 A inclusive	250,000
51 a 100 A inclusive	100,000
101 a 200 A inclusive	50,000
201 a 400 A inclusive	25,000

Después de efectuado la primera prueba y aprobada ésta, se procederá a instalar los artefactos de alumbrado, aparatos de utilización, motores y transformadores, ejecutándose una segunda prueba, la que se considerará satisfactoria si se obtiene resultados que no bajen del 50 % de los valores obtenidos en la primera prueba.

PROTOCOLOS Y REPORTE DE PRUEBAS

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres 3 copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

Rev. 01/ 2017

**"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE
AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD
IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE
HUANCAVELICA, DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA"**

079

responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas establecidas en estas especificaciones.

GARANTÍA

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación.

Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

NORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medida estará dada por metro lineal (m) se obtiene sumando los metrados de toda la obra.

BASES DE PAGO

El costo unitario cubre los gastos de materiales, mano de obra, equipo y desgaste de herramientas

05.06.02 CABLE NH-80 4.0 mm2 PARA CIRCUITO DE TOMACORRIENTE

DESCRIPCIÓN

Consiste en el suministro e instalación del cableado eléctrico de los circuitos conformados por alumbrado, tomacorriente de tensión normal, tomacorriente de tensión estabilizada y alimentadores principales de los tableros.

TABLA DE DATOS TECNICOS

CABLE CONDUCTOR	N° HILOS	DIAMETRO HILO	DIAMETRO CONDUCTOR	ESPESOR AISLAMIENTO	DIAMETRO EXTERIOR	PESO	RESISTENCIA MAX. CC 20°C	AMPERAJE (I)	
		mm	mm	mm	mm	Kg/Km	ohm/km	AIRE	TRACTO
		mm	mm	mm	mm	Kg/Km	ohm/km	A	A
2.5	7	0.66	1.92	0.8	3.5	32	7.41	37	27
4	7	0.84	2.44	0.8	4.0	48	4.61	45	34
6	7	1.02	2.98	0.8	4.6	67	3.08	61	44
10	7	1.33	3.99	1.1	6.2	116	1.83	88	62
16	7	1.69	4.97	1.1	6.9	174	1.15	124	85
25	7	2.13	5.88	1.1	8.1	265	0.727	158	107
35	7	2.51	6.92	1.1	9.1	399	0.524	197	135
50	19	1.77	8.15	1.4	11.0	489	0.387	245	160
70	19	2.13	9.78	1.4	12.8	689	0.268	307	203
95	19	2.51	11.55	1.4	14.4	942	0.193	375	242
120	37	2.02	13.00	1.7	16.4	1197	0.153	437	279
150	37	2.24	14.41	1.7	17.8	1456	0.124	501	318
185	37	2.51	16.16	1.7	19.6	1809	0.0991	585	381
240	37	2.87	18.51	1.7	21.9	2352	0.0754	654	406
300	37	3.22	20.73	2			0.0601	767	482



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

INGENIERIA CIVIL
Reg. CIP 305512

METODO DE EJECUCION

En general los sistemas deberán satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- a) Antes de iniciar el alambrado se procederá a secar y limpiar las tuberías o canalizaciones. Para facilitar el paso de los conductores, solo se podrá emplear talco en polvo o estearina, quedando prohibido el uso de grasas o aceites.
- b) Los conductores serán continuos de buzón a buzón o de caja a caja, no permitiéndose empalmes que queden dentro de las tuberías.
- c) Todas las conexiones de los conductores de líneas de alimentación a los Tableros, se harán con grapas o con terminales de cobre, debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo vulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del conductor y terminado con cinta aislante de plástica vinílica de buena calidad para la protección de la primera.
- d) Todos los empalmes de los conductores alimentadores o de distribución se ejecutarán en las respectivos buzones o cajas y será eléctrica y mecánicamente seguros, debiendo utilizarse empalmes especiales para los casos TIPO NH-80 DE 4mm² para los otros tipos de conductores debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo auto vulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del tipo de conductor y terminado con cinta aislante plástica vinílica de buena calidad para la protección de la primera.
- e) En todas las salidas para los accesorios de utilización y equipos, se dejará los conductores enrollados adecuadamente en una longitud suficiente de por lo menos 0.50 y 1.50 m por cada línea o polo, para las conexiones a los accesorios de utilización o a las cajas de bornes de los equipos respectivos.

CONECTORES - TERMINALES

Los Conectores y terminales serán fabricados con cobre electrolítico de excelente conductividad eléctrica y de fácil instalación mediante el uso de una llave de boca o un desarmador, sin necesidad de requerir herramientas especiales.

CINTA AISLANTE DE JEBE TIPO AUTO VULCANIZADO

Fabricada de caucho sintético de excelentes propiedades dieléctricas y mecánicas.

Resistentes a la humedad, a la corrosión por contacto con el cobre, y a la abrasión, de las siguientes características:

Ancho: 20 mm

Longitud del rollo: 10 m

Espesor mínimo: 0.5 mm

Temperatura de operación: 80° C



Rigidez dieléctrica: 13.8 kV/mm.

PRUEBAS

Los Conductores deberán ser sometidos a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

RESISTENCIA MÍNIMA DE AISLAMIENTO

La resistencia de aislamiento de los tramos de la instalación eléctrica, ubicados entre dos dispositivos de protección contra sobrecorriente, o a partir del último dispositivo de protección, desconectado todos los artefactos que consuman corriente, no deberá ser menor a 1,000 Ω/v (p.e.: 220 k Ω para 220 Voltios). Es decir, la corriente de fuga no deberá ser mayor de 1 mA, a la tensión de 220 V. Si estos tramos tienen una longitud mayor a 100 m, la corriente de fuga se podrá incrementar en 1 mA, por cada 100 m de longitud o fracción adicional.

PRUEBAS A EFECTUARSE DESPUÉS DE LA INSTALACIÓN

Las pruebas a llevarse a cabo, son las siguientes:

De Continuidad

De Aislamiento entre cada uno de los conductores activos y tierra.

De Aislamiento entre fases de los conductores activos.

Estas pruebas se deben ejecutar sólo para los conductores situados entre interruptores, dispositivos de protección y otros puntos en los cuales el circuito puede ser interrumpido.

Durante las pruebas, la instalación deberá ser puesta fuera de servicio, desconectando todos los conductores activos y de tierra.

Las pruebas deberán efectuarse con tensión directa por lo menos igual a la tensión nominal.

Las pruebas deberán ser efectuadas utilizando un Megómetro de magneto de 500 V durante un minuto, también podrá emplearse Megómetro digital, ambos de buena calidad, debidamente contrastados.

Las pruebas deberán ser realizadas para cada circuito alimentador, así como para cada circuito derivado, debiéndose obtener valores por encima de los 100 Megaohms.



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

VICTORIA GRALLA LANCHEY ARRIS
INGENIERA CIVIL
Reg. CIP 305512

Los valores minimos de resistencia de aislamiento, con todo el elemento de los Tableros, portafusibles, interruptores y dispositivos de seguridad instalados en su sitio, excepto los artefactos de alumbrado,

Motores y transformadores, serán los siguientes:

CAPACIDAD DEL CIRCUITO	RESISTENCIA EN OHMIOS
15 a 20 A inclusive	1'000,000
21 a 50 A inclusive	250,000
51 a 100 A inclusive	100,000
101 a 200 A inclusive	50,000
201 a 400 A inclusive	25,000

Después de efectuado la primera prueba y aprobada ésta, se procederá a instalar los artefactos de alumbrado, aparatos de utilización, motores y transformadores, ejecutándose una segunda prueba, la que se considerará satisfactoria si se obtiene resultados que no bajen del 50 % de los valores obtenidos en la primera prueba.

PROTOCOLOS Y REPORTE DE PRUEBAS

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres 3 copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas establecidas en estas especificaciones.

GARANTÍA

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación.

Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

NORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medida estará dada por metro lineal (m) se obtiene sumando los metrados de toda la obra.



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

VICTORIA GRACIELA SANCHEZ RIVERA
INGENIERO CIVIL
R69 CIP 305512

BASES DE PAGO

El costo unitario cubre los gastos de materiales, mano de obra, equipo y desgaste de herramientas.

05.06.03 CONDUCTOR TIPO MULTIFILAR DE 1mm²

DESCRIPCIÓN

Consiste en el suministro e instalación del cableado eléctrico de los circuitos conformados por alumbrado, tomacorriente de tensión normal, tomacorriente de tensión estabilizada y alimentadores principales de los tableros.

NORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medida estará dada por metro lineal (m) se obtiene sumando los metrados de toda la obra.

BASES DE PAGO

El costo unitario cubre los gastos de materiales, mano de obra, equipo y desgaste de herramientas.

05.07 CANALETA

05.07.01 CANALETA 25 x 50 x 2000mm CON ADHESIVO PARA CABLE ELECTRICO (FIJACION CON TARUGO Y TORNILLO)

DESCRIPCIÓN

Esta especificación cubre los requerimientos técnicos para la fabricación, pruebas y suministro de canaleta de PVC para el cableado de alimentadores y circuitos derivados.

En general, canaleta de PVC por las que corren los conductores eléctricos considerados dentro del presente Proyecto, serán instaladas en forma empotrada, apoyada o adosada y alineada a la pared o techo.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LAS CANALETAS DE PVC

NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

Código Nacional de Electricidad.

Norma ITINTEC 399.006, 399.07

METODO DE EJECUCION

En el proceso de instalación deberá satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- Deberán formar un sistema unido mecánicamente de caja a caja, o de accesorio a accesorio, estableciendo una adecuada continuidad en la red del entubado.
- No se permitirá la formación de trampas o bolsas para evitar la acumulación de humedad.
- Las canaletas de pvc deben estar completamente libres de contacto con tuberías de otros tipos de instalaciones y no se permitirá su instalación a menos de 15 cm. de distancia de las tuberías de agua fría y desagüe.
- No se permitirá instalar más de 4 curvas de 90° entre caja y caja, debiendo colocarse una caja intermedia.



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

ACTORIA CRISTELA SANCHEZ ABRIS
INGENIERA CIVIL
Reg. CIP. 305512

GARANTÍA

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación.

Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

NORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medida estará dada por metro lineal (ML).

BASES DE PAGO.

El pago se hará por METRO instalado al precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en obra, el precio incluye el pago por materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

05.08 TABLEROS ELECTRICOS

05.08.01 TABLEROS DE DISTRIBUCION GENERAL

05.08.01.01 TABLEROS GENERAL

DESCRIPCION

Esta partida comprende en el suministro e instalación del tablero general debidamente equipada. Con las dimensiones indicadas en los análisis de costos unitarios y los planos.

METODO DE EJECUCION

Se deberá ubicar en los planos el lugar a colocar los tableros de sub tableros y se deberá utilizar las herramientas, materiales y aditamentos adecuados que garanticen funcionalidad y la durabilidad.

NORMA DE MEDICION

La unidad de medida será por Unidad (Und.)

BASES DE PAGO.

El pago se hará por unidad instalada al precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en obra, el precio incluye el pago por materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación

05.08.02 SUB TABLEROS

05.08.02.01 TD - 1

DESCRIPCION

Esta partida comprende en el suministro e instalación de sub tableros debidamente equipada Con las dimensiones indicadas en los análisis de costos unitarios y los planos.



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

INGENIERA CIVIL
Reg. CIP 305512

METODO DE EJECUCION

Se deberá ubicar en los planos el lugar a colocar los tableros de sub tableros y se deberá utilizar las herramientas, materiales y aditamentos adecuados que garanticen funcionabilidad y la durabilidad.

NORMA DE MEDICION

La unidad de medida será por Unidad (Und.)

BASES DE PAGO.

El pago se hará por unidad instalada al precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en obra, el precio incluye el pago por materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación

05.08.02.02 TD - 2

DESCRIPCION

Esta partida comprende en el suministro e instalación de sub tableros debidamente equipada Con las dimensiones indicadas en los análisis de costos unitarios y los planos.

METODO DE EJECUCION

Se deberá ubicar en los planos el lugar a colocar los tableros de sub tableros y se deberá utilizar las herramientas, materiales y aditamentos adecuados que garanticen funcionabilidad y la durabilidad.

NORMA DE MEDICION

La unidad de medida será por Unidad (Und.)

BASES DE PAGO

El pago se hará por unidad instalada al precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en obra, el precio incluye el pago por materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación

05.09 POZO A TIERRA

05.09.01 IMPLEMENTACION DE POZO A TIERRA PROFUNDIDAD 2.8M

DESCRIPCION

Esta especificación cubre los requerimientos técnicos para el suministro de los materiales necesarios para la instalación y pruebas de los Sistemas de Puesta a Tierra para protección de masas y para el aterramiento del neutro.

Los trabajos incluirán el suministro de los materiales necesarios para la instalación de los mismos y las pruebas correspondientes de los Sistema. El suministro de las instrucciones para la correcta instalación y manual de mantenimiento. La asistencia técnica durante las pruebas en sitio y puesta en servicio de los sistemas.



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

INGENIERA CIVIL
Reg. CIP. 305512

MATERIALES

Características de los materiales componentes

Pozo de tierra típico

El pozo tendrá una excavación de una sección de 1.00 x 1.00 m mínimo por 2.80 m de profundidad, relleno con capas compactadas de 0.30 m de tierra de chacra sin fertilizantes tratada con 5 Kg. de Bentonita o Sulfato de Magnesio para mejorar la resistividad del suelo, según la medición que se haga en sitio hasta obtener un ohmiaje menor de 200 Ohms-metro, el cual deberá ser comprobado mediante el empleo del instrumento Telurómetro; podrá complementarse el mejoramiento de la resistividad del suelo mediante la aplicación de aditivos químico (gel) que garanticen su conductibilidad eléctrica por un mínimo de cuatro (4) años, que no sea corrosivo ni degradante del medio ambiente. El electrodo se irá instalando conjuntamente con las capas de tierra tratada.

Electrodo

El electrodo deberá ser una varilla de Cobre electrolítico al 99.90 % de alta conductividad de 25 mm de diámetro, por 2.40 m de longitud, que deberá ser instalado en la parte central del pozo y en su parte superior se instalará el conductor de puesta a Tierra calculado.

Conexionado

Para hacer la conexión del conductor de tierra al electrodo y entre los conductores del sistema solo se utilizará soldadura exotérmica autofundente tipo CADWEL o similar.

Conductor de Puesta a Tierra

El conductor de puesta a tierra será de cobre electrolítico al 99.90 %, temple suave, del tipo desnudo de alta resistencia a la corrosión química y de conformación cableado concéntrico, el que será instalado directamente enterrado, desde el pozo hasta la subida al tablero o equipo que así lo requieran, entubándose solo en los tramos con pisos para las respectivas subidas.

Con el propósito de mejorar la resistividad del terreno, se deberá instalar dentro del pozo un tramo de conductor de 35 mm² de sección como mínimo, o de la misma sección del conductor de puesta a tierra si este fuera mayor que 35 mm², en forma de arrollamiento helicoidal alrededor del electrodo pero cercano a la pared del pozo, conectando ambos extremos al electrodo mediante soldadura exotérmica autofundente tipo CADWEL, tal como se indica en los planos del Proyecto.

Caja y Tapa

El pozo tendrá una caja de registro con su respectiva tapa construida de concreto, tal como se indica en los planos del proyecto.



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

INGENIERA CMB
Reg. CAP 306512

Aceptación de los trabajos

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Inspección de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

El Inspector está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas

Resistencia de los sistemas de puesta a tierra

La resistencia del sistema de puesta a tierra para protección, conformado por el Electrodo vertical, y el conductor helicoidal dentro del pozo más el conductor de puesta tierra directamente enterrado, deberá ser igual o menor a 5 Ohmios.

En el caso que no se obtenga los valores antes indicados, deberá complementarse con tantos otros pozos de tierra como sea necesario, interconectados en forma paralela mediante conductor de las mismas características que los anteriormente mencionados, pero separados en 6 metros de distancia como lo indica el Código Nacional de Electricidad.

Pruebas

Cada uno de los Sistemas de Puesta a Tierra deberá ser sometido a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las normas aplicables listadas anteriormente.

El Contratista deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las normas indicadas, así como cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El Contratista deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar en el sistema una vez terminado los trabajos.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

Protocolos y reporte de pruebas

Después de efectuadas las pruebas el Contratista deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas señaladas en estas especificaciones.


CENTRO DE SALUD IZCUCHACA
INGENIERA CIVIL
R00 CIP 305512

Garantía

El Contratista garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación y con los planos aprobados.

Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

METODO DE EJECUCION

Para la ejecución de esta partida se seguirá las normas, indicaciones y recomendaciones del residente quien tomará las medidas de seguridad correspondientes.

NORMA DE MEDICIÓN

El cómputo se efectuará por juego instalado.

BASES DE PAGO

El pago se hará por juego instalado al precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en obra, el precio incluye el pago por materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación

05.10 PRUEBAS ELECTRICAS

05.10.01 VERIFICACION Y PRUEBA DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS

DESCRIPCION

En todos los sistemas, en la Red Eléctrica se realizarán pruebas de aislamiento respecto de tierra, de aislamiento entre conductores y tableros, debiéndose efectuar la prueba tanto de cada circuito, como de cada alimentador.

En ningún caso el nivel de aislamiento entre línea – tierra o línea – línea será menor que 1 MΩ.

Todas estas pruebas se realizarán basándose en lo dispuesto por el Código Nacional de Electricidad.

También se realizarán pruebas en sistema de puesta a tierra.

Se verificarán el funcionamiento de todo el sistema de las luminarias.

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

MATERIALES

- pruebas de niveles de aislamiento de tableros
- pruebas de aislamiento de alimentadores de baja tensión
- pruebas de continuidad en alimentadores de baja tensión
- pruebas de sistema de puesta a tierra



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 30557

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será unidad (Glb)

BASES DE PAGO

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por la correcta instalación en obra de los tubos que forman parte de la partida, el precio incluye el pago por materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

06 FLETE TERRESTRE

06.01 FLETE TERRESTRE AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

DESCRIPCION

Comprende los trabajos que deben ejecutarse para el traslado de materiales desde la ciudad de origen hasta la obra.

METODO DE EJECUCION

Se asegurará que el transporte de materiales sea ejecutado con las especificaciones mínimas de transporte dadas por el fabricante, tratando en lo posible de no deteriorar los materiales.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición de la partida se realizará como Global (GLB).

FORMA DE PAGO

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario en forma Global (GLB) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, mano de obra, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.



[Handwritten signature]
VICTORIA CRISTINA SANCHEZ AURIS
INGENIERA CIVIL
R.O.C. 205512



TERMINOS DE REFERENCIA**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE IZCUCHACA DEL DISTRITO DE IZCUCHACA – PROVINCIA DE HUANCAMELICA – DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	5005585-Seguridad Físico Funcional de Servicios Públicos

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE IZCUCHACA DEL DISTRITO DE IZCUCHACA – PROVINCIA DE HUANCAMELICA – DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA".

2. FINALIDAD PÚBLICA

Seguridad Físico Funcional de Servicios Públicos para conservar en buenas condiciones los ambientes del Centro de Salud de Izcuchaca, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorando el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

3. ANTECEDENTES

La Dirección Regional de Salud Huancavelica, a través de la Dirección de Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres, considera prioritario y de necesidad urgente la ejecución del Servicio "Mantenimiento y/o Remodelación de ambientes asistenciales del Centro de Salud de Izcuchaca, con la finalidad de brindar un servicio de calidad a la población"

El Centro de Salud Izcuchaca, distrito de Izcuchaca, Provincia y Departamento de Huancavelica, desde hace varios años viene presentando problemas en Estructura, Arquitectura, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, por falta de mantenimiento preventivo y correctivo, por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de remodelación de ambientes asistenciales del Centro de Salud de Izcuchaca, que consta en el mantenimiento en Estructuras, Arquitectura e Instalaciones Eléctricas y Sanitarias.

Por lo que es prioritaria la ejecución de la actividad: "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE IZCUCHACA, DISTRITO DE IZCUCHACA DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA", en el que se consideró partidas de Estructuras, Arquitectura, Instalaciones Sanitarias e Instalaciones Eléctricas.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Dotar de una infraestructura adecuada, que permita brindar condiciones de habitabilidad y seguridad para la prestación de los Servicios de Salud, a través del mantenimiento y/o Remodelación de ambientes asistenciales del Centro de Salud de Izcuchaca, en beneficio de la población usuaria.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR**5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR**

El servicio a contratar es "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE



AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE IZCUCHACA DEL DISTRITO DE HUANCAMELICA – PROVINCIA DE HUANCAMELICA – DEPARTAMENTO HUANCAMELICA”.

5.2. ACTIVIDADES A REALIZAR

Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución, en cumplimiento a: “Guía para Mantenimiento de la Infraestructura Física del Ministerio de Salud” y la Norma Técnica N° 113-MINSA/DGIEM-V.01. “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención”.

El servicio a realizar es a todo costo, de acuerdo a las condiciones técnicas mínimas establecidas en el presente documento y demás información técnica que se anexan al presente, tales como:

- Memoria descriptiva.
- Especificaciones técnicas.
- Metrados
- Planos
- Fotográfico

5.3. PLAN DE TRABAJO.

El contratista deberá presentar juntamente con los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato, el “Plan de trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad; la misma que debe ser clara, precisa y coherente, de tal forma su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

5.4. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

- Norma Técnica N° 113-MINSA/DGIEM-V.01. “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención”.
- Guía para Mantenimiento de la Infraestructura Física del Ministerio de Salud.
- Resolución Ministerial N° 533-2016/MINSA, que aprueba el Documento Técnico “Lineamientos para la elaboración del Plan Multianual de Mantenimiento de la Infraestructura y el Equipamiento en los Establecimientos de Salud”.
- Guía de mantenimiento de establecimientos de salud - MINSA
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes, que en cualquier forma estén relacionadas con la ejecución del mantenimiento.
- Resolución Ministerial N° 335-2005/MINSA, Estándares mínimos de seguridad para construcción, ampliación, rehabilitación, remodelación y mitigación de riesgos en los Establecimientos de Salud y servicios médicos de apoyo.
- Decreto Legislativo N° 1161, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Ley N° 29664 Ley del sistema Nacional del Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD)
- Ley N° 28101, Ley de Movilización Nacional.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.
- Decreto Legislativo N° 1161, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1156, que dicta medidas destinadas a garantizar el servicio público de salud en los casos en que exista un riesgo elevado o daño a la salud y la vida de las poblaciones.
- Decreto Supremo N° 034-2014-PCM, que aprueba el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - PLANAGERD. 2014-2021.
- Marco de Sendai para Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030.



- Supremo N° 009-2010-SA, que aprueba la Política Nacional de Hospitales Seguros frente a los desastres.
- Decreto Supremo N° 013-2006-SA que aprueba el reglamento de establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo
- Resolución Ministerial N° 456-2007/MINSA que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 050-MINSA/DGSP V.02 de Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de apoyo.
- Resolución Ministerial N° 897-2005/MINSA Norma Técnica de Salud para señalización de seguridad de los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo.
- Resolución Ministerial N° 335-2005/MINSA, estándares mínimos de seguridad para construcción, ampliación, rehabilitación, remodelación y mitigación de riesgos en los establecimientos de salud y servicio médicos de apoyo.

5.5. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

5.6. SEGUROS

Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de los trabajos deberán contar con su respectivo seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) la cobertura de dicho seguro será sin límite al 100% sin copago, ni deducible.

El contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que la entidad inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

El contratista para el perfeccionamiento del contrato e inicio de la ejecución del servicio deberá presentar a la entidad una copia de la **Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo** de todo el personal a su cargo, así como la relación de todo el personal que participará en la ejecución del servicio con sus respectivas copias simples de DNI, para el control respectivo.

5.7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

5.7.1. LUGAR

CENTRO DE SALUD IZCUCHACA
 DEPARTAMENTO : HUANCVELICA
 PROVINCIA : HUANCVELICA
 DISTRITO : IZCUCHACA
 DIRECCIÓN : AV. MARISCAS GALVEZ N° 302



5.7.2. PLAZO

El servicio se ejecutará en un plazo de 45 días calendarios, contados a partir del segundo día hábil de la suscripción del contrato.

5.7.3. RESULTADOS ESPERADOS

La Infraestructura del Centro de Salud de Izcuchaca deberá estar en óptimas condiciones y correcto funcionamiento al servicio de los usuarios de salud.

Por lo que el contratista, en un plazo no mayor de tres (03) días hábiles de culminado la prestación del servicio, deberá presentar un Informe del servicio ejecutado, debidamente firmado por el responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), con el siguiente contenido mínimo:

- Antecedentes (copia del contrato, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico: antes, durante y después del servicio por cada actividad realizada).
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Pruebas protocolares de los servicios sanitarios, eléctricos y demás que correspondan si amerita.
- Acta de culminación de servicio suscrito por el contratista, personal clave, inspector designado y jefe del establecimiento de salud.
- Conclusiones (logros alcanzados después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

El proveedor debe de contar con lo siguiente:

- Persona natural o jurídica dedicado al servicio objeto de la contratación.
- El proveedor debe contar con RNP vigente
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.

6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El servicio de mantenimiento y/o remodelación es a todo costo, por lo que los proveedores deberán formular sus propuestas considerando los costos de materiales, equipos, mano de obra y todo lo demás necesario para la correcta ejecución del servicio.

6.2.1. MATERIALES

Todos los materiales que se empleen en la ejecución del servicio de mantenimiento serán nuevos, de primera calidad y según corresponda, los accesorios deberán ser de grado hospitalario, dichos materiales deben corresponder a materiales de primera calidad de marca reconocida y especialidad para el sector salud u hospitalaria, considerando la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DEGIEM-V.01.

El contratista deberá presentar fichas técnicas de los materiales a utilizar en la ejecución del servicio.

Las fichas técnicas requeridas corresponden a los siguientes materiales:

- Aparatos y accesorios sanitarios.
- Accesorios eléctricos.



- Tablero Eléctrico
- Baldosas
- Pinturas.
- Cerámico
- Pisos cerámicos.
- Coberturas de techo.
- Y otros que considere necesario.

6.2.2. EQUIPAMIENTO

El equipamiento a utilizar en la ejecución del servicio, estará en proporción a la magnitud del servicio y debe ser el suficiente para que no sufra retrasos en su ejecución, debiendo el proveedor proporcionar como mínimo la relación de los equipos a utilizar en la ejecución del servicio. [Comprende la maquinaria ligera y/o pesada necesaria para la ejecución del servicio, así como el equipo auxiliar (andamios, buggies, etc.).]

6.2.3. EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL

Durante la ejecución del servicio, el contratista deberá proveer a todo el personal los EPPS correspondientes, a fin de proteger la integridad del trabajador.

6.2.4. PERSONAL

A. PERSONAL CLAVE

A.1 COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

➤ Perfil

Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado debidamente acreditado con copia simple del título profesional, con experiencia laboral no menor de un año (01) como: Responsable de servicios de mantenimiento de edificaciones en infraestructura de salud (primer nivel de atención como mínimo) y/o Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obra; en la ejecución de obras y/o mantenimientos de edificaciones en infraestructura de salud (primer nivel de atención como mínimo), experiencia que se computará desde la obtención de la colegiatura. Así mismo deberá contar con capacitación mínima de 100 horas lectivas en especialidades de i) estructuras, ii) arquitectura, iii) instalaciones sanitarias, iv) instalaciones eléctricas. (Mínimo en dos especialidades). Adicionalmente también se aceptará capacitación en residencia y/o supervisión de obras públicas.

➤ Actividades

- Durante la ejecución del contrato será el responsable directo del cumplimiento de las condiciones técnicas mínimas establecidas, en estricto cumplimiento a los planos, metrados y demás documentos generales en el plazo establecido.
- Responsable de mantener comunicación y coordinación directa con el Inspector designado por la entidad, así como el equipo técnico de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento y la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.
- Presentación de la solicitud de conformidad de los trabajos ejecutados, suscripción de actas de observaciones y/o conformidad, tramite de pago y otra documentación administrativa y/u operativa necesaria.



B. OTRO PERSONAL:

B.1 Ing. ELECTRICISTA y/o TECNICO ELECTRICISTA

➤ Perfil

Ingeniero Electricista, titulado, colegiado y habilitado debidamente acreditado con copia simple del título profesional, con experiencia laboral no menor de un año (01) como electricista en ejecución de obras o servicios de mantenimiento y/o adecuación y/o mejoramiento de infraestructura en establecimientos de salud y/o similares (entiéndase por similares a infraestructuras de centros educativos y edificaciones en general), experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura.

Técnico electricista debidamente acreditado con copia simple del título, con experiencia laboral no menor de un año (01) como técnico electricista en ejecución de obras o servicios de mantenimiento y/o adecuación y/o mejoramiento en infraestructura en establecimientos de salud y/o similares (entiéndase por similares a infraestructuras de centros educativos y edificaciones en general), experiencia que se computara desde la obtención del título de técnico.

➤ Actividades

Quien durante la ejecución del contrato será el encargado de realizar trabajos en las instalaciones eléctricas, cumpliendo los procedimientos de acuerdo a las normas técnicas de salud.

NOTA: La acreditación de la habilitación y colegiatura del profesional que conforman el "personal clave y otro personal" **se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato.**

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

7.1. OTRAS OBLIGACIONES.

- Estricto cumplimiento a los planos, especificaciones Técnicas, y demás documentos generales en el plazo establecido.
- El contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes del público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- El contratista deberá dejar limpias y libre de desechos las áreas intervenidas en el día.
- El contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio ejecutado, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el contratista deberá acreditar ante la Dirección Regional de Salud y ante el establecimiento de salud, la relación de su personal conteniendo los siguientes datos: nombres y apellidos, nacionalidad, DNI, profesión u oficio y número de celular para el control de personas que ingresan al establecimiento de salud. Debiendo informar oportunamente a la entidad sobre los cambios de personal que pudiera realizarse.



- El contratista será responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.
- El contratista deberá emplear personal técnico calificado y demás personal necesario para la correcta ejecución del servicio.

7.2. SUB CONTRATACION

Está prohibido la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo N° 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.3. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

7.4. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

ÁREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA:

En representación de la entidad, los responsables de coordinar directamente con el contratista son: el Inspector designado para tal fin, la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres y el responsable de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento, siendo responsables de la evaluación, seguimiento y control del avance de la ejecución del servicio de mantenimiento según las condiciones establecidas.

7.5. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

Para otorgar la conformidad se deberá levantar acta de culminación de servicio firmado por el contratista, personal clave, jefe del establecimiento de salud e inspector designado.

La conformidad de la prestación será otorgada por el responsable de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento y la Supervisora I de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres e inspector designado previa presentación del acta de culminación de servicio e informe presentado por el inspector designado.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Informe de culminación del servicio ejecutado debidamente firmado por el personal clave - profesional responsable del servicio de mantenimiento, de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.7.3. resultados esperados de los términos de referencia.
- Acta de devolución según **Formato N° 01**.
- Protocolos de pruebas, de las instalaciones eléctricas y sanitarias en caso amerite.
- Copia simple del voucher de depósito de pago de planillas y copia del PDT planilla electrónica cancelado de sus trabajadores.
- Constancia de no adeudar servicios de alimentación, hospedaje y otros firmado por la autoridad local.



Dicha documentación se debe presentar en Secretaría de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres de DIRESA HVCA, ubicado en Av. Andrés Avelino Cáceres S/N°, Barrio de Yananaco costado del Hospital Departamental de Huancavelica", tercer piso.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Dirección Regional de Salud, notificará dichas observaciones para efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no exceda de los cinco (05) días calendarios.

7.6. GARANTIA COMERCIAL:

El servicio ejecutado deberá tener una garantía mínima de 12 meses, contados a partir de la otorgación de la conformidad de la prestación.

7.7. FORMA DE PAGO.

El pago será UNICO se realizará después de culminada la prestación de servicio luego de emitida la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, y con visto bueno de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de culminación del servicio ejecutado debidamente firmado por el personal clave - profesional responsable del servicio de mantenimiento, de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.7.3. resultados esperados de los términos de referencia.
- Copia simple del voucher de depósito de pago de planillas y copia del PDT planilla electrónica cancelado de sus trabajadores.
- Copia simple de la Constancia de no adeudar servicios de alimentación, hospedaje y otros firmado por la autoridad local.

Dicha documentación se debe presentar en Secretaria de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales de DIRESA HVCA, ubicado en Av. Andrés Avelino Cáceres S/N°, Barrio de Yananaco frente al Hospital Departamental de Huancavelica, costado de la Cooperativa "El Tumi", tercer piso.

7.8. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es "A Suma Alzada".

7.9. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente la penalidad por mora por cada día de atraso, según establecido en el Art. 162 del reglamento.

7.10. OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

La entidad aplicará otras penalidades por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, de acuerdo al siguiente detalle:

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Ausencia del personal clave del servicio de	10% UIT por cada	Evidenciado la ausencia se levantará el acta correspondiente,

	mantenimiento, en las visitas inopinadas del inspector designado, responsable de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres y/o personal designado por la entidad.	ausencia	con la presencia de los directos involucrados del Centro de Salud, y se comunicará a las instancias respectivas con copia al contratista.
2	Durante la ejecución del servicio, de evidenciar al personal del contratista sin los EPPS correspondiente. Por cada personal sin EPPS.	10% UIT Por cada personal	Se verificará el uso correcto y adecuado de los EPPS; el incumplimiento será evidenciado mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportará a las instancias respectivas.
3	Malas prácticas en eliminación de desechos y desperdicios del servicio de mantenimiento.	10% UIT Por cada reporte	Se corroborará con copia simple del recibo de pago al gobierno local y se evidenciará mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportará a las instancias respectivas.
4	No considerar señalizaciones correctas y adecuadas en la zona de intervención.	10% UIT Por cada reporte	Se verificará la señalización correcta y adecuada en la zona de intervención, el incumplimiento será evidenciado mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportará a las instancias respectivas.
5	No contar con el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de todo el personal a su cargo.	10% UIT Por cada personal sin SCTR	Durante el plazo de ejecución del servicio, se verificará que todo el personal a cargo del contratista cuente con el SCTR, la omisión con al menos un personal será reportado al contratista y a las instancias respectivas.

2.1. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La responsabilidad por vicios ocultos del servicio ofrecido es de un (01) año, contabilizados a partir de la firma de la conformidad del servicio.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales</p>



	<p>en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN
	<p>Requisitos: COORDINADOR DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Capacitación mínima de 100 horas lectivas en especialidades de i) estructuras, ii) arquitectura, iii) instalaciones sanitarias, iv) instalaciones eléctricas. (Mínimo en dos especialidades). Adicionalmente también se aceptará capacitación en residencia y/o supervisión de obras públicas.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, que acrediten la capacitación en las especialidades requeridas no mayor a 03 años de fecha de la convocatoria</p> <p>Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: COORDINADOR DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Experiencia laboral no menor de un (01) año como: Responsable de servicios de mantenimiento de edificaciones en infraestructura de salud (primer nivel de atención como mínimo) y/o Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obra en la ejecución de obras de edificaciones en infraestructura de salud (primer nivel de atención como mínimo), experiencia que se computará desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia con un monto de S/. 30,000.00 (TREINTA Y MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN, MEJORAMIENTO, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS HOSPITALARIAS Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD - HVCA
Lia Elizabeth V. Laine Sullamay
CEP 92009
COORDINADORA REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA
PABDON ACERO CAPCHA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA
EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo, el Sr. [Nombre], de [Domicilio], en calidad de [Cargo], declaro que el presente documento es una copia fiel y verdadera del original que se encuentra en mi poder, y que el mismo fue elaborado por [Nombre] en el mes de [Mes] del año [Año].

En fe de lo cual, firmo y sello el presente documento en [Lugar] a los [Días] del mes de [Mes] del año [Año].

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]



FORMATO N° 01

**ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERÁN
REEMPLAZADOS**

Hoy ____ del mes de ____ de ____ en el Establecimiento de Salud _____, mediante el presente documento, la Empresa Proveedor del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del servicio de "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD _____", el representante, JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD _____ y Representante Legal de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos:

1.- FUNCIONARIOS RESPONSABLES:

Nombres y Apellidos	
Cargo	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Nombres y Apellidos	

2.- RELACIÓN

Servicio de mantenimiento		MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE		
Ambiente/servicio/UPS				
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CARACTERISTICAS	CONDICIÓN



.....
Firmas respectivas

.....
Firma del Solicitante

.....
Firma de la unidad de
Infraestructura



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD-HUANCAMELICA
TAP. ABDON ACERO CAPCHA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA
EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE
AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD
IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA
DE HUANCAMELICA, DEPARTAMENTO DE
HUANCAMELICA"

064



PLANTILLA DE METRADOS



Departamento : HUANCAMELICA
Provincia : HUANCAMELICA
Distrito : IZCUCHACA



PERÚ - 2024

"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE HUANCAYELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA"

PLANTILLA DE METRADOS
MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS EXISTENTES

PROPIETARIO : CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

PROYECTO : "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE HUANCAYELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA"

UBICACIÓN : CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

DEPARTAMENTO : HUANCAYELICA

DISTRITO : IZCUCHACA

REGION : HUANCAYELICA

PROVINCIA : HUANCAYELICA

FECHA : FEBRERO - 2024

Item	DESCRIPCION	Und.	Nº Veces	DIMENSIONES			Parcelal	Total
				Largo	Ancho	Alto		
1.01.01	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	m2						189.80
	COCHERA		1	5.10	8.00		24.80	
	PABELLON 01		1	area =	165.00		165.00	
1.01.02	DESMONTAJE DE LUMINARIAS INCLUIDO ACCESORIOS	pto						54.00
	PABELLON 01							
	INGRESO		3				3.00	
	PASADIZO PRINCIPAL		8				8.00	
	ADMISION TRIAJE		1				1.00	
	TOPICO		1				1.00	
	OBSTETRICIA 1		1				1.00	
	HOZPITALIZACION		2				2.00	
	AREA DE LIMPIEZA		1				1.00	
	RADIO		1				1.00	
	SALA DE PARTO		1				1.00	
	MEDICINA 01		1				1.00	
	PSICOLOGIA		1				1.00	
	GUARDIANA		1				1.00	
	OBSTETRICIA 02		1				1.00	
	MEDICINA 02		1				1.00	
	ODONTOLOGIA		1				1.00	
	FARMACIA		1				1.00	
	JEFATURA		1				1.00	
	SS.HH.PASADIZO		2				2.00	
	SS.HH.JEFATURA		2				2.00	
	SS.HH.OBSTETRICIA 02		1				1.00	
	ALMACEN OBSTETRICIA 02		1				1.00	
	ALMACEN PSICOLOGIA		1				1.00	
	SS.HH.SALA DE PARTO		1				1.00	
	SS.HH.HOZPITALIZACION		1				1.00	
	SS.HH.TOPICO		1				1.00	
	SALIDA		3				3.00	
	PABELLON 02						0.00	
	CADENA DE FRIO		1				1.00	
	SS.HH.		1				1.00	
	NACIMIENTO Y DESARROLLO		1				1.00	
	ENFERMERIA		1				1.00	
	TAMIZAJE NEONATAL		1				1.00	
	QUIOSCO		1				1.00	
	SANEAMIENTO AMBIENTAL		1				1.00	
	ASEGURAMIENTO DIGITALIZACION		1				1.00	
	ESTADISTICA		1				1.00	
	SS.HH.ESTADISTICA		1				1.00	
	LABORATORIO		1				1.00	
	SS.HH.LABORATORIO		1				1.00	
	LABORATORIO		2				2.00	
1.01.03	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und						57.00
	PABELLON 01							
	PASADIZO PRINCIPAL		5				5.00	
	ADMISION TRIAJE		1				1.00	
	TOPICO		2				2.00	
	OBSTETRICIA 1		2				2.00	
	HOZPITALIZACION		3				3.00	
	RADIO		1				1.00	
	SALA DE PARTO		4				4.00	
	MEDICINA 01		2				2.00	
	PSICOLOGIA		2				2.00	



INGENIERA CIVIL
 REG. CIP 305512

"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE HUANCAYELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA"

PLANTILLA DE METRADOS

MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS EXISTENTES

PROPIETARIO : CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

PROYECTO : "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE HUANCAYELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA"

UBICACIÓN : CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

DISTRITO : IZCUCHACA

PROVINCIA : HUANCAYELICA

DEPARTAMENTO

REGION

FECHA

HUANCAYELICA

HUANCAYELICA

FEBRERO - 2024

Item	DESCRIPCIÓN	Und.	N° Vagas	DIMENSIONES			Parcial	Total
				Largo	Ancho	Alto		
	GUARDIANIA		1				1.00	
	OBSTETRICIA 02		2				2.00	
	MEDICINA 02		2				2.00	
	ODONTOLOGIA		2				2.00	
	FARMACIA		2				2.00	
	JEFATURA		2				2.00	
	SS.HH.SALA DE PARTO		1				1.00	
	SS.HH.HOZPITALIZACION		1				1.00	
	PABELLON 02							
	CADENA DE FRIO		3				3.00	
	NACIMIENTO Y DESARROLLO		3				3.00	
	ENFERMERIA		3				3.00	
	TAMIZAJE NEONATAL		3				3.00	
	QUIOSCO		1				1.00	
	SANEAMIENTO AMBIENTAL		1				1.00	
	ASEGURAMIENTO DIGITALIZACION		1				1.00	
	ESTADISTICA		2				2.00	
	LABORATORIO		2				2.00	
	LABORATORIO		3				3.00	
1.01.04	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	Und.						45.00
	PABELLON 01							
	PASADIZO PRINCIPAL		7				7.00	
	ADMISION TRIAJE		1				1.00	
	TOPICO		1				1.00	
	OBSTETRICIA 1		1				1.00	
	0		2				2.00	
	AREA DE LIMPIEZA		1				1.00	
	RADIO		1				1.00	
	SALA DE PARTO		1				1.00	
	MEDICINA 01		1				1.00	
	PSICOLOGIA		1				1.00	
	GUARDIANIA		1				1.00	
	OBSTETRICIA 02		1				1.00	
	MEDICINA 02		1				1.00	
	ODONTOLOGIA		1				1.00	
	FARMACIA		1				1.00	
	SS.HH.PASADIZO		1				1.00	
	SS.HH.JEFATURA		1				1.00	
	SS.HH.OBSTETRICIA 02		1				1.00	
	ALMACEN OBSTETRICIA 02		1				1.00	
	ALMACEN PSICOLOGIA		1				1.00	
	SS.HH.SALA DE PARTO		1				1.00	
	SS.HH.HOZPITALIZACION		1				1.00	
	SS.HH.TOPICO		1				1.00	
	PABELLON 02							
	CADENA DE FRIO		1				1.00	
	SS.HH		1				1.00	
	NACIMIENTO Y DESARROLLO		1				1.00	
	ENFERMERIA		1				1.00	
	TAMIZAJE NEONATAL		1				1.00	
	QUIOSCO		1				1.00	
	SANEAMIENTO AMBIENTAL		1				1.00	
	ASEGURAMIENTO DIGITALIZACION		1				1.00	
	ESTADISTICA		1				1.00	
	SS.HH.ESTADISTICA		1				1.00	
	LABORATORIO		1				1.00	
	SS.HH.LABORATORIO		1				1.00	
	LABORATORIO		1				1.00	



[Handwritten Signature]
 MARIA ROSA SANCHEZ AURIS
 INGENIERA CIVIL
 Reg. CIP 303512



"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCACHACA DISTRITO DE IZCACHACA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

**PLANTILLA DE METRADOS
MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS EXISTENTES**

PROPIETARIO : CENTRO DE SALUD IZCACHACA

PROYECTO : "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCACHACA DISTRITO DE IZCACHACA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

UBICACIÓN : CENTRO DE SALUD IZCACHACA

DEPARTAMENTO : HUANCAMELICA

DISTRITO : IZCACHACA

REGION : HUANCAMELICA

PROVINCIA : HUANCAMELICA

FECHA : FEBRERO - 2024

Item	DESCRIPCIÓN	Und.	N° Veces	DIMENSIONES			Parcial	Total
				Largo	Ancho	Alto		
1.01.05	DESMONTAJE DE TABLERO GENERAL	und						1.00
	PABELLON 01		1				1.00	
1.01.06	DESMONTAJE DE TABLERO DE DISTRIBUCION	und						4.00
	PABELLON 01		3				3.00	
	PABELLON 02		1				1.00	
1.01.07	DESMONTAJE DE CIFORRASO DE TRIPLAY	m2						10.60
	PABELLON 02							
	VOLADIZO PABELLON 02 ESTADISTICA		1	4.30		0.60	2.58	
	VOLADIZO PABELLON 02 PASADIZO Y QUIOSCO		1	3.10		0.40	1.24	
	VOLADIZO PABELLON 02 ENFERMERIA		1	3.60		0.55	1.98	
	VOLADIZO PABELLON 02 CADENA DE FRIO		1	4.00		0.55	2.20	
	SS.HH LABORATORIO		1	1.00		2.60	2.60	
1.01.08	DESMONTAJE DE PUERTAS	m2						35.30
	PABELLON 01							
	ODONTOLOGIA		1	0.90		2.50	2.25	
	OBSTETRICIA 02		1	0.90		2.50	2.25	
	PSICOLOGIA		1	0.60		2.60	2.26	
	MEDICINA		1	0.90		2.50	2.25	
	JEFATURA		1	0.90		2.00	1.80	
	FARMACIA		1	0.90		2.50	2.25	
	MEDICINA 02		1	0.90		2.50	2.25	
	GUARDIANIA		1	0.90		2.50	2.25	
	SALA DE PARTO		1	1.20		2.50	3.00	
	RADIO		1	0.70		2.50	1.75	
	AREA DE LIMPIEZA		1	0.70		2.50	1.75	
	HOSPITALIZACION		1	1.20		2.50	3.00	
	OBSTETRICIA		1	1.20		2.50	3.00	
	TOPICO		1	1.20		2.50	3.00	
	ADMISSION TRIAJE		1	0.90		2.50	2.25	
1.01.09	DESMONTAJE DEL SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS	qib	1	1.00				1.00
1.01.10	RETIRO DE PISO PABELLON 02	m2						120.07
	CADENA DE FRIO		1		area =	12.85	12.85	
	ENFERMERIA		1		area =	17.64	17.64	
	CRECIMIENTO Y DESARROLLO		1		area =	16.55	16.55	
	TAMIZAJE NEONATAL		1		area =	13.44	13.44	
	SS.HH ENFERMERIA		1		area =	2.99	2.99	
	ESTADISTICA		1		area =	11.16	11.16	
	SS.HH ESTADISTICA		1		area =	2.78	2.78	
	ASEGURAMIENTO Y DIGITALIZACION		1		area =	14.43	14.43	
	LABORATORIO		1		area =	10.89	10.89	
	LABORATORIO		1		area =	14.56	14.56	
	SS.HH LABORATORIO		1		area =	2.78	2.78	
1.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	qib	1	1.00				1.00
2.01.01	EXCAVACION DE CONCRETO SIMPLE PARA ZAPATAS DE LA ESTRUCTURA METALICA	m3	6	0.30	0.30	0.60	0.32	0.32
2.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO DIST. 2.0 km	m3	1	0.32	factor =	1.50	0.49	0.49
2.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE							
2.01.03.01	CONCRETO EN ZAPATAS PARA LA ESTRUCTURA METALICA f'c=175 kg/cm2	m3	6	0.30	0.30	0.60	0.32	0.32



INGENIERA CIVIL
 Reg. CIP 305512



"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE HUANCANELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA"

PLANTILLA DE METRADOS
MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS EXISTENTES

PROPIETARIO : CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

PROYECTO : "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE HUANCANELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA"

UBICACIÓN : CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

DISTRITO : IZCUCHACA

PROVINCIA : HUANCANELICA

DEPARTAMENTO

REGION

FECHA

1 HUANCANELICA

1 HUANCANELICA

1 FEBRERO - 2024

Item	DESCRIPCIÓN	Und.	N° Veces	DIMENSIONES			Parcial	Total
				Largo	Ancho	Alto		
2.01.04	ESTRUCTURA METALICA							
2.01.04.01	COLOCACION DE CORREAS METALICAS 2"x2" PARA TECHO HORIZONTAL	ml	9	3.06			27.54	27.54
2.01.04.02	COLOCACION DE PARANTES METALICAS 3"x3" PARA TECHOS VERTICAL	ml	2	7.50			15.00	38.72
	HORIZONTAL		2	3.06			6.12	
	PARANTES		2	3.35			6.70	
			2	3.10			6.20	
			2	2.85			5.70	
2.01.05	TECHO							
2.01.05.01	COBERTURA DE TECHO TR4 E=0.4mm	m2	1	8.10	3.06		24.78	24.78
3.01	RESANE DE MUROS Y VOLADIZO	m2						55.25
3.01.01	PABELLON 01							
	VOLADIZO COSTADO IZQUIERDO			0.30	51.30		15.39	
	VOLADIZO COSTADO IZQUIERDO			1.00	1.20		1.20	
	ESQUINA			1.20	1.50		1.80	
	VOLADIZO COSTADO DERECHO			0.30	27.00		8.10	
	VOLADIZO COSTADO DERECHO			1.00	4.00		4.00	
	ESQUINA			1.00	2.00		2.00	
	VOLADIZO POSTERIOR			1.00	1.60		1.60	
	DERRAME DE VOLADIZO			4.60	0.50		2.30	
	AMBIENTES INTERIORES				4.80		4.80	
3.02.01	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE 0.60M X 0.60M	m2						141.62
	CADENA DE FRIO		1		area =	12.85	12.85	
	ENFERMERIA		1		area =	17.54	17.54	
	CRECIMIENTO Y DESARROLLO		1		area =	16.55	16.55	
	TAMIZAJE NEONATAL		1		area =	13.44	13.44	
	SS HH ENFERMERIA		1		area =	2.99	2.99	
	ESTADISTICA		1		area =	11.16	11.16	
	SS HH ESTADISTICA		1		area =	2.78	2.78	
	ASEGURAMIENTO Y DIGITALIZACION		1		area =	14.43	14.43	
	LABORATORIO		1		area =	10.59	10.59	
	LABORATORIO		1		area =	14.56	14.56	
	SS HH LABORATORIO		1		area =	2.78	2.78	
	QUIOSCO		1		area =	7.02	7.02	
	SANEAMIENTO AMBIENTAL		1		area =	10.86	10.86	
	PASADIZO		1		area =	3.69	3.69	
3.03.01	TECHO							
3.03.01.01	COBERTURA DE TECHO TR4 E=0.4mm	m2						165.00
	PABELLON 01 TODA LA INFRAESTRUCTURA		1	area =	165.00		165.00	
3.03.01.02	INSTALACION DE CUMBRERA PARA TECHO TR-4	m						53.00
	PABELLON 01 TODA LA INFRAESTRUCTURA		1	53.00			53.00	
3.04.01	CIELOBRASOS							
3.04.01.01	COLOCACION DE CIELOBRASO DE TRIPLAY 1.22 X 2.44M	m2						10.80
	PABELLON 02							
	VOLADIZO PABELLON 02 ESTADISTICA		1	4.30		0.60	2.58	



INGENIERO CIVIL
 REG. CIP 305012

"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCACHA DISTRITO DE IZCUCACHA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

PLANTILLA DE METRADOS
MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS EXISTENTES

PROPIETARIO : CENTRO DE SALUD IZCUCACHA

PROYECTO : "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCACHA DISTRITO DE IZCUCACHA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

UBICACIÓN : CENTRO DE SALUD IZCUCACHA

DISTRITO : IZCUCACHA

PROVINCIA : HUANCAMELICA

DEPARTAMENTO :

HUANCAMELICA

REGION :

HUANCAMELICA

FECHA :

FEBRERO - 2024

Item	DESCRIPCIÓN	Und.	Nº Veces	DIMENSIONES			Parcial	Total
				Largo	Ancho	Alto		
	VOLADIZO PABELLON 02 PASADIZO Y QUIOSCO		1	3.10		0.40	1.24	
	VOLADIZO PABELLON 02 ENFERMERIA		1	3.60		0.55	1.98	
	VOLADIZO PABELLON 02 CADENA DE FRIO		1	4.00		0.55	2.20	
	SS.HH LABORATORIO		1	1.00		2.60	2.60	
3.05.01	PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF MELAMINICO 6mm C/ACABADO MATE, CON SOBRELIZ DE CRISTAL TEMPLADO INCOL e=6mm	m2						35.30
	PABELLON 01							
	ODONTOLOGIA		1	0.90		2.50	2.25	
	OBTETRICIA 02		1	0.90		2.50	2.25	
	PSICOLOGIA		1	0.90		2.50	2.25	
	MEDICINA		1	0.90		2.50	2.25	
	JEFATURA		1	0.90		2.00	1.80	
	FARMACIA		1	0.90		2.50	2.25	
	MEDICINA 02		1	0.90		2.50	2.25	
	GUARDIANA		1	0.90		2.50	2.25	
	SALA DE PARTO		1	1.20		2.50	3.00	
	RADIO		1	0.70		2.50	1.75	
	AREA DE LIMPIEZA		1	0.70		2.50	1.75	
	HOSPITALIZACION		1	1.20		2.50	3.00	
	OBSTETRICIA		1	1.20		2.50	3.00	
	TOPICO		1	1.20		2.50	3.00	
	ADMISSION TRIAJE		1	0.90		2.50	2.25	
3.05.02	RASQUETO Y LIJADO EN CARPINTERIA DE MADERA PARA REPINTAR	m2						28.32
	PABELLON 01							
	SS.HH JEFATURA		1	0.90		2.50	2.25	
	SS.HH PASADIZO		1	0.90		2.50	2.25	
	SS.HH OBSTETRICIA 02		1	0.70		2.50	1.75	
	ALMACEN DE PSICOLOGIA		1	0.70		2.50	1.75	
	SS.HH SALA DE PARTO		1	0.70		2.50	1.75	
	SS.HH HOSPITALIZACION		1	0.70		2.50	1.75	
	SS.HH TOPICO		1	0.70		2.50	1.75	
	PABELLON 02							
	CADENA DE FRIO		1	0.90		2.30	2.07	
	CRECIMIENTO Y DESARROLLO		1	0.90		2.30	2.07	
	LABORATORIO		1	0.90		2.30	2.07	
	ASEGURAMIENTO Y DIGITALIZACION		1	0.90		2.30	2.07	
	SS.HH LABORATORIO		1	0.70		2.30	1.61	
	SS.HH ESTADISTICA		1	0.70		2.30	1.61	
	SS.HH ENFERMERIA		1	0.70		2.30	1.61	
	QUIOSCO		1	0.85		2.30	1.96	
3.05.03	PINTURA EN CARPINTERIA DE MADERA (PUERTAS)	m2						28.32
	PABELLON 01							
	SS.HH JEFATURA		1	0.90		2.50	2.25	
	SS.HH PASADIZO		1	0.90		2.50	2.25	
	SS.HH OBSTETRICIA 02		1	0.70		2.50	1.75	
	ALMACEN DE PSICOLOGIA		1	0.70		2.50	1.75	
	SS.HH SALA DE PARTO		1	0.70		2.50	1.75	
	SS.HH HOSPITALIZACION		1	0.70		2.50	1.75	
	SS.HH TOPICO		1	0.70		2.50	1.75	
	PABELLON 02							
	CADENA DE FRIO		1	0.90		2.30	2.07	
	CRECIMIENTO Y DESARROLLO		1	0.90		2.30	2.07	
	LABORATORIO		1	0.90		2.30	2.07	
	ASEGURAMIENTO Y DIGITALIZACION		1	0.90		2.30	2.07	



VILORIA GRACIELA SANCHEZ AURIO
 INGENIERA CIVIL
 Reg. CIP 305512



"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

**PLANTILLA DE METRADOS
MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS EXISTENTES**

PROPIETARIO : CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

PROYECTO : "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

UBICACIÓN : CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

DISTRITO : IZCUCHACA

PROVINCIA : HUANCAMELICA

DEPARTAMENTO

REGION

FECHA

HUANCAMELICA

HUANCAMELICA

FEBRERO - 2024

Item	DESCRIPCIÓN	Und.	Nº Vagos	DIMENSIONES			Paralelo	Total
				Largo	Ancho	Alto		
	SS.HH LABORATORIO		1	0.70		2.30	1.51	
	SS.HH ESTADISTICA		1	0.70		2.30	1.51	
	SS.HH ENFERMERIA		1	0.70		2.30	1.51	
	QUIOSCO		1	0.85		2.30	1.35	
3.06.01	CHAPA DE PARCHE 3 GOLPES PABELLON 02	und						1.00
	LABORATORIO		1	1.00			1.00	
3.06.02	CHAPA DE PERILLA LIVIANA PABELLON 01	und						4.00
	SS.HH PASADIZO		1	1.00			1.00	
	SS.HH HOSPITALIZACION		1	1.00			1.00	
	SS.HH TOPICO		1	1.00			1.00	
	SS.HH JEFATURA		1	1.00			1.00	
4.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO DE ABASTO PARA INODORO PABELLON 01	und						1.00
	SS.HH ENTRADA		1	1.00			1.00	
4.01.02	INODORO TANQUE BAJO CERAMICO COLOR BLANCO PABELLON 01	und						1.00
	OBSTETRICIA 02		1	1.00			1.00	
4.01.03	LAVATORIO DE PARED CON PEDESTAL TIPO FONTANA OBSTETRICIA 02	und						4.00
	CRECIMIENTO Y DESARROLLO		1	1.00			1.00	
	OBSTETRICIA		1	1.00			1.00	
	SS.HH TOPICO		1	1.00			1.00	
4.01.04	URINARIO DE LOZA DE PICO BLANCO SS.HH TOPICO	und						1.00
	SS.HH TOPICO		1	1.00			1.00	
4.01.05	LLAVE DE LAVADERO PESADA ODONTOLOGIA	und						4.00
	SALA DE PARTO		1	1.00			1.00	
	LABORATORIO		2	1.00			2.00	
4.02.01	TUBERIA PVC DE 1/2"	ml						10.00
			1	10.00			10.00	
4.03.01	TEE PVC SAP DE 1/2"	und						2.00
			1	2.00			2.00	
4.04.01	CANALETAS METALICAS PLUVIALES (INCLUYE ACCESORIOS) PABELLON 02	ml						20.70
			1	4.20			4.20	
			1	16.50			16.50	
4.04.02	MONTANTE DE DRENAJE PLUVIAL -PVC/ C-10 DE 3" PABELLON 02	ml						3.50
			1				3.50	
4.04.03	CODO PVC SAP 45° DE 3"	und						2.00



VICTORIA DEL ROSARIO ALFARO
MUNICIPALIDAD
Reg. CIP 303512

"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE HUANCVELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"

PLANTILLA DE METRADOS
MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS EXISTENTES

PROPIETARIO : CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

PROYECTO : "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE HUANCVELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"

UBICACIÓN : CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

DISTRITO : IZCUCHACA

PROVINCIA : HUANCVELICA

DEPARTAMENTO : HUANCVELICA

REGION : HUANCVELICA

FECHA : FEBRERO - 2024

Item	DESCRIPCIÓN	Und.	Nº Veces	DIMENSIONES			Parcial	Total
				Largo	Ancho	Alto		
	PABELLON 02		2	1.00			2.00	
5.01.01	LUMINARIA TIPO PANEL LED ADOSABLE DE 60X60 DE 72W	und						28.00
	PABELLON 01							
	JEFATURA		1	1.00			1.00	
	FARMACIA		1	1.00			1.00	
	ODONTOLOGIA		1	1.00			1.00	
	MEDICINA 02		1	1.00			1.00	
	OBSTETRICIA 02		1	1.00			1.00	
	PSICOLOGIA		1	1.00			1.00	
	MEDICINA		1	1.00			1.00	
	SALA DE PARTO		1	2.00			2.00	
	HOSPITALIZACION		1	2.00			2.00	
	OBSTETRICIA		1	1.00			1.00	
	TOPICO		1	1.00			1.00	
	ADMISION TRIAJE		1	1.00			1.00	
	PASADIZO		1	6.00			6.00	
	PABELLON 02							
	CADENA DE FRIO		1	1.00			1.00	
	ENFERMERIA		1	1.00			1.00	
	CRECIMIENTO Y DESARROLLO		1	1.00			1.00	
	TAMIZAJE NEONATAL		1	1.00			1.00	
	SANEAMIENTO AMBIENTAL		1	1.00			1.00	
	ASEGURAMIENTO Y DIGITALIZACION		1	1.00			1.00	
	LABORATORIO		1	1.00			1.00	
	LABORATORIO		1	1.00			1.00	
5.01.02	PANEL LED CIRCULAR ADOSABLE DE 24 W	und						42.00
	PABELLON 01							
	EXTERIORES		1	22.00			22.00	
	GUARDANIA		1	1.00			1.00	
	HH.SS		1	10.00			10.00	
	PABELLON 02							
	ALMACEN		1	2.00			2.00	
	COCHERA		1	2.00			2.00	
	ESTADISTICA		1	1.00			1.00	
	QUIOSCO		1	1.00			1.00	
	SS.HH		1	3.00			3.00	
5.01.03	LUMINARIAS DE EMERGENCIA	und						27.00
	PABELLON 01							
	PASADIZO		1	4.00			4.00	
	JEFATURA		1	1.00			1.00	
	FARMACIA		1	1.00			1.00	
	ODONTOLOGIA		1	1.00			1.00	
	MEDICINA 02		1	1.00			1.00	
	OBSTETRICIA 02		1	1.00			1.00	
	GUARDANIA		1	1.00			1.00	
	PSICOLOGIA		1	1.00			1.00	
	MEDICINA		1	1.00			1.00	
	SALA DE PARTO		1	1.00			1.00	
	HOSPITALIZACION		1	1.00			1.00	
	OBSTETRICIA		1	1.00			1.00	
	TOPICO		1	1.00			1.00	
	ADMISION TRIAJE		1	1.00			1.00	
	PABELLON 02							



[Handwritten signature]
 VICTORIA TRACIA SANCHEZ MORALES
 GERENTE CIVIL
 REG. HIP 305512

"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE HUANCAYELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA"

PLANTILLA DE METRADOS

MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS EXISTENTES

PROPIETARIO : CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

PROYECTO : "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE HUANCAYELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA"

UBICACIÓN : CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

DISTRITO : IZCUCHACA

PROVINCIA : HUANCAYELICA

DEPARTAMENTO

REGION

FECHA

1 HUANCAYELICA

2 HUANCAYELICA

3 FEBRERO - 2024

Item	DESCRIPCION	Und.	N° Veces	DIMENSIONES			Parcial	Total
				Largo	Ancho	Alto		
	CADENA DE FRIO		1	1.00			1.00	
	ENFERMERIA		1	1.00			1.00	
	CRECIMIENTO Y DESARROLLO		1	1.00			1.00	
	TAMIZAJE NEONATAL		1	1.00			1.00	
	SANEAMIENTO AMBIENTAL		1	1.00			1.00	
	ASEGURAMIENTO Y DIGITALIZACION		1	1.00			1.00	
	QUIOSCO		1	1.00			1.00	
	ESTADISTICA		1	1.00			1.00	
	LABORATORIO		1	1.00			1.00	
	LABORATORIO		1	1.00			1.00	
5.02.01	TOMACORRIENTE HOSPITALARIO UNIVERSAL DOBLE CON SALIDA A TIERRA	und						104.00
	PABELLON 01							
	C3		1	9.00			9.00	
	C4		1	10.00			10.00	
	C5		1	11.00			11.00	
	C6		1	10.00			10.00	
	C7		1	13.00			13.00	
	C8		1	9.00			9.00	
	PABELLON 02							
	C2		1	13.00			13.00	
	C3		1	12.00			12.00	
	C4		1	5.00			5.00	
	C5		1	12.00			12.00	
5.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und						41.00
	PABELLON 01							
	C1		1	11.00			11.00	
	C2		1	14.00			14.00	
	PABELLON 02							
	C1		1	16.00			16.00	
5.04.01	SALIDA PARA DETECTOR DE HUMO	pto						27.00
	PABELLON 01		1	16.00			16.00	
	PABELLON 02		1	11.00			11.00	
5.04.02	SALIDA PARA SIRENA ENTROSCOPICA	pto						2.00
	PABELLON 01		1	1.00			1.00	
	PABELLON 02		1	1.00			1.00	
5.04.03	SALIDA PARA SIRENA DEL SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS	pto						2.00
	PABELLON 01		1	1.00			1.00	
	PABELLON 02		1	1.00			1.00	
5.05.01	CAJA RECTANGULAR DE PVC 100x100x50mm	und						7.00
	PABELLON 01		1	5.00			5.00	
	PABELLON 02		1	2.00			2.00	



INGENIERA CIVIL
Reg. CIP 305512

"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUGHACA DISTRITO DE IZCUGHACA, PROVINCIA DE HUANCAYELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA"

PLANTILLA DE METRADOS
MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS EXISTENTES

PROPIETARIO : CENTRO DE SALUD IZCUGHACA

PROYECTO : "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUGHACA DISTRITO DE IZCUGHACA, PROVINCIA DE HUANCAYELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA"

UBICACIÓN : CENTRO DE SALUD IZCUGHACA

DISTRITO : IZCUGHACA

PROVINCIA : HUANCAYELICA

DEPARTAMENTO : HUANCAYELICA

REGION : HUANCAYELICA

FECHA : FEBRERO - 2024

Item	DESCRIPCIÓN	Und.	N° Vases	DIMENSIONES			Parcial	Total
				Largo	Ancho	Alto		
5.06.01	CABLE NH-80 2.5mm ² PARA CIRCUITO DE ILUMINACION	m						716.00
	PABELLON 01							
	C1		2	109.00			218.00	
	C2		2	149.00			298.00	
	PABELLON 02							
	C1		2	100.00			200.00	
5.06.02	CABLE NH-80 4.0mm ² PARA CIRCUITO DE TOMACORRIENTE	m						1209.00
	PABELLON 01							
	C3		3	24.00			72.00	
	C4		3	25.00			75.00	
	C5		3	33.00			99.00	
	C6		3	37.00			111.00	
	C7		3	40.00			120.00	
	C8		3	29.00			87.00	
	PABELLON 02							
	C2		3	42.00			126.00	
	C3		3	41.00			123.00	
	C4		3	16.00			48.00	
	C5		3	37.00			111.00	
	LUZ DE EMERGENCIA							
	PABELLON 01		3	52.00			156.00	
	PABELLON 02		3	27.00			81.00	
5.06.03	CONDUCTOR TIPO MULTIFILAR DE 1mm ²	m						119.00
	DETECTOR DE HUMO							
	PABELLON 01		1	71.00			71.00	
	PABELLON 02		1	48.00			48.00	
5.07.01	CANAleta 25 x 50 x 2000mm CON ADHESIVO PARA CABLE ELECTRICO (FIJACION CON TARUGO Y TORNILLO)	m						920.00
	ILUMINACION							
	PABELLON 01							
	C1		1	109.00			109.00	
	C2		1	149.00			149.00	
	PABELLON 02							
	C1		1	100.00			100.00	
	TOMACORRIENTE							
	PABELLON 01							
	C3		1	24.00			24.00	
	C4		1	25.00			25.00	
	C5		1	33.00			33.00	
	C6		1	37.00			37.00	
	C7		1	40.00			40.00	
	C8		1	29.00			29.00	
	PABELLON 02							
	C2		1	42.00			42.00	
	C3		1	41.00			41.00	
	C4		1	16.00			16.00	
	C5		1	37.00			37.00	
	LUZ DE EMERGENCIA							
	PABELLON 01		1	52.00			52.00	
	PABELLON 02		1	27.00			27.00	
	DETECTOR DE HUMO							
	PABELLON 01		1	71.00			71.00	



INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP 305512

"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

**PLANTILLA DE METRADOS
MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS EXISTENTES**

PROPIETARIO : CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

PROYECTO : "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

UBICACIÓN : CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

DISTRITO : IZCUCHACA

PROVINCIA : HUANCAMELICA

DEPARTAMENTO

REGION

FECHA

1 HUANCAMELICA

1 HUANCAMELICA

1 FEBRERO - 2024

Item	DESCRIPCION	Umd.	Nº Veces	DIMENSIONES			Parcial	Total
				Largo	Ancho	Alto		
	PABELLON 02		1	48.00			48.00	
	CABLE DE INTERNET							
	PABELLON 01		1	4.00			4.00	
	PAZADIZO		1	8.00			8.00	
	JEFATURA		1	3.00			3.00	
	OBSTETRICIA		1	3.00			3.00	
	PABELLON 02		1	8.50			8.50	
	ENFERMERIA		1	7.50			7.50	
	QUIOSCO		1	3.00			3.00	
	SANEAMIENTO		1	3.00			3.00	
5.08.01	TABLERO DE DISTRIBUCION GENERAL		1					
5.08.01.01	TABLERO GENERAL	und	1	1.00			1.00	1.00
5.08.02	SUB TABLEROS		1					
5.08.02.01	TD-1	und	1	1.00			1.00	1.00
5.08.02.02	TD-2	und	1	1.00			1.00	1.00
5.09.01	IMPLEMENTACION DE POZO A TIERRA PROFUNDIDAD 2.80M	qtb	1	1.00			1.00	1.00
5.10.01	VERIFICACION Y PRUEBAS DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS	qtb	1	1.00			1.00	1.50
		qtb	1	1.00			1.00	1.50

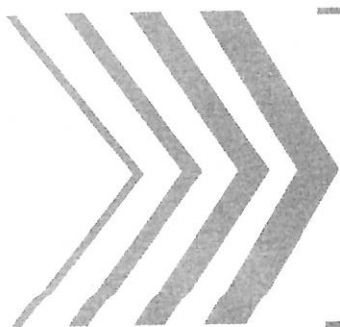


[Signature]
VICTORIA GRACIELA SANCHEZ ABRIS
SUSCRIPCIÓN CIVIL
Reg. CIP. 305512



"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE
AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD
IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA
DE HUANCAMELICA, DEPARTAMENTO DE
HUANCAMELICA"

038



RESUMEN DE PRESUPUESTO



Departamento : HUANCAMELICA
Provincia : HUANCAMELICA
Distrito : IZCUCHACA

PERÚ - 2024

Hoja resumen

Obra	1204001	"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"
Localización	090108	HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - IZCUCHACA
Fecha Al	30/01/2024	

Presupuesto base

001	"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO D	99,129.40	
	(CD)	SI.	99,129.40
COSTO DIRECTO			
99,129.40			
GASTOS GENERALES (5%)			
4,956.47			
UTILIDAD (7%)			
6,939.06			
=====			
0.00			
SU TOTAL			
111,024.93			
IGV (18%)			
19,964.49			
=====			
0.00			
TOTAL PRESUPUESTO			
131,009.42			

Descompuesto del costo directo

MANO DE OBRA	SI.	21,955.47
MATERIALES	SI.	61,232.05
EQUIPOS	SI.	1,075.28
SUBCONTRATOS	SI.	14,855.00
Total descompuesto costo directo	SI.	99,117.80

Nota : Los precios de los recursos no incluyen I.G.V. son vigentes al : 30/01/2024




VICTORIA GRACIELA SANCHEZ AURIS
INGENIERA CIVIL
Reg. CIP 305512



[illegible]

escala: 1/20

Diagrama de planta de la cocina y ambulancia. El espacio está dividido en una zona superior etiquetada "COCHERA" y una zona inferior etiquetada "AMBULANCIA". Hay una puerta en la pared superior y una en la pared inferior. Dimensiones: 12.00 m de ancho y 10.00 m de alto.

Technical drawing of a rectangular frame structure, likely a window or door frame, showing dimensions and labels.

Labels:

- Top left: **DETA**
- Top center: **escala: 1/2**
- Top right: **TUN 3'x3' RECTANGULAR**
- Bottom right: **TUN 3'x3' RECTANGULAR**

Dimensions:

- Top horizontal dimension: **3' 1 1/2"**
- Bottom horizontal dimension: **3' 0"**
- Right vertical dimension: **7' 0"**
- Left vertical dimension: **3' 0"**

Structural Details:

- The drawing shows a rectangular frame with multiple horizontal and vertical members.
- Arrows indicate the direction of forces or movement, pointing from the left side towards the right side of the frame.
- The frame is labeled as **TUN 3'x3' RECTANGULAR** at both the top and bottom right corners.

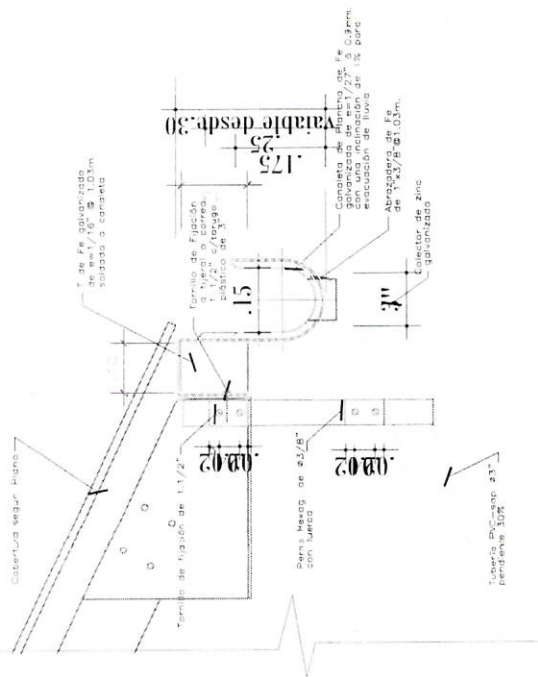
escala: 1/50

CENTRO DE SALUD IZOUCHACA

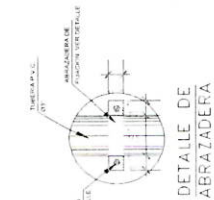
*MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD
MUCHACA DISTRITO DE MUCHACA - PROVINCIA DE HUANCAYELICA, DEPARTAMENTO DE
AYACUCHO

COCHERA

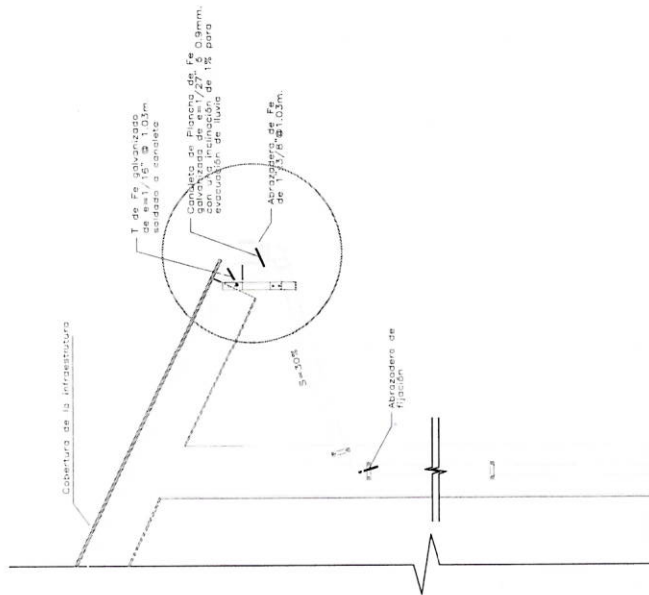




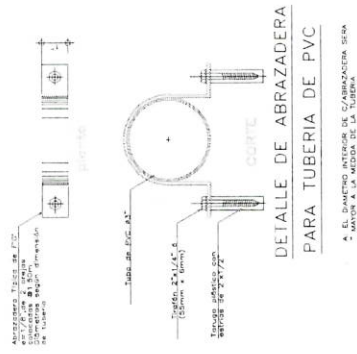
DETALLE TÍPICO DE CANALETA



DETALLE DE ABRAZADERA



DETALLE TÍPICO DE BAJADA
AGUA DE LLUVIAS

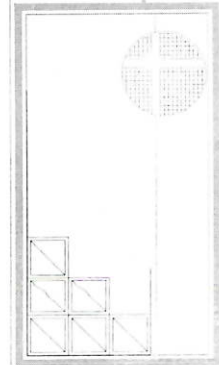


DETALLE DE ABRAZADERA
PARA TUBERÍA DE PVC

* EL DIÁMETRO INTERIOR DE C/ABRAZADERA SERÁ MAYOR A LA MEDIDA DE LA TUBERÍA

PLANO DE DETALLE DRENAJE PLUVIAL

escala: 1/35

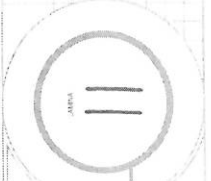


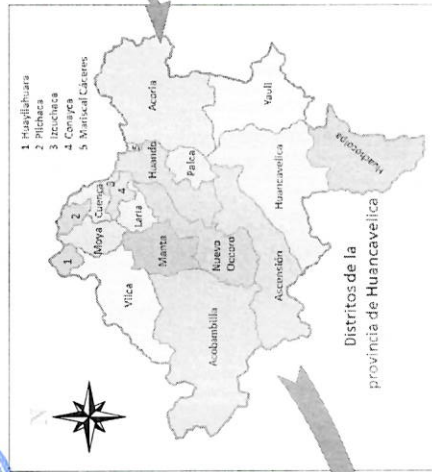
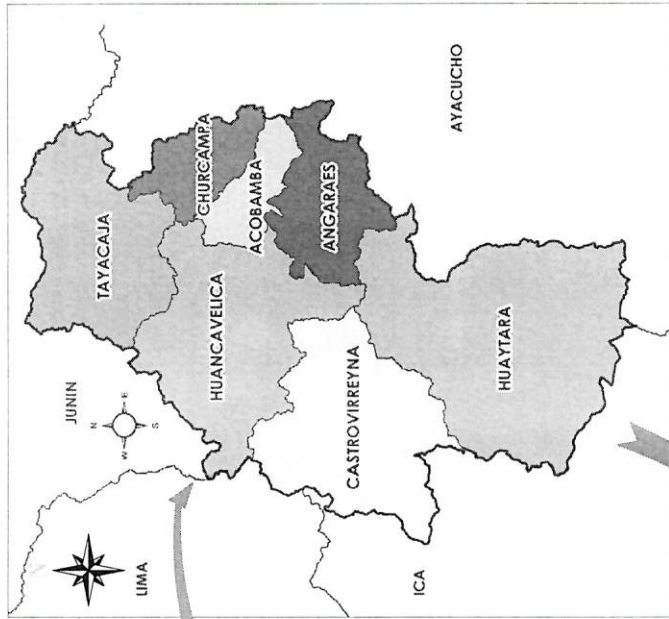
CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE HUANCAYELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA"

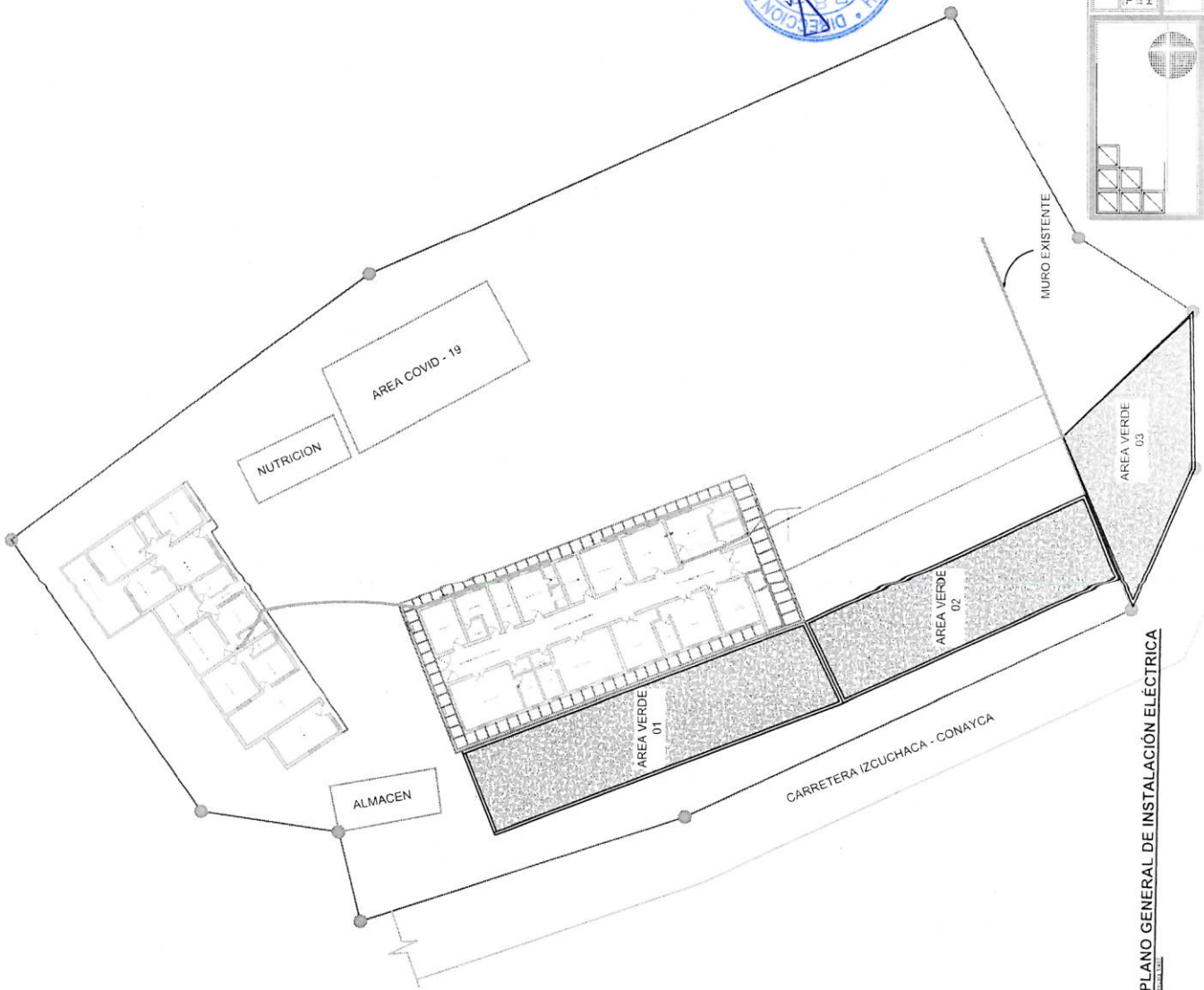
DETALLES DE DRENAJE PLUVIAL

PROYECTO: HUANCAYELICA
UBICACION: HUANCAYELICA
FECHA: FEBRERO 2014



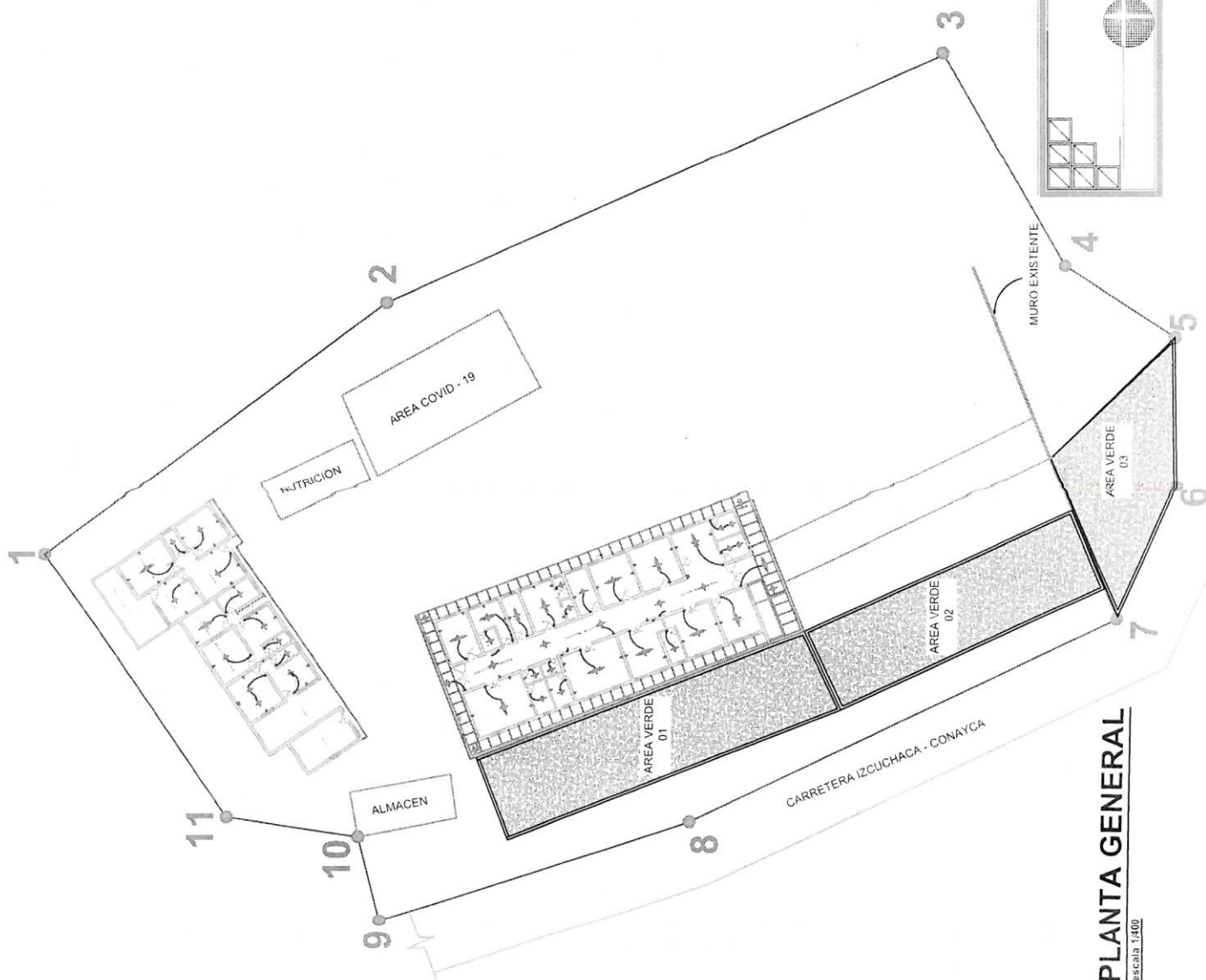


PROPIETARIO	CENTRO DE SALUD IZCUCHACA				
PROYECTO	"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCHACA, DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE HUANCABELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"				
PLANO	PLANO DE UBICACION Y LOCALIZACION				
	CAD	UFO	LEV	UFO	ESCALA INDICADAS
	PROYECTIVA HUANCABELICA		DISTRICTO	IZCUCHACA	FECHA
					FEBRERO DEL 2024
					U-01



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA	
"MANTENIMIENTO Y OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD IZCUCHACA DEL MUNICIPIO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE YUCATÁN, DEPARTAMENTO DE YUCATÁN, MÉXICO"	
PLANO GENERAL INSTALACIONES ELÉCTRICAS	
Escala	05
FECHA	15/04/2023
PROYECTISTA	
REVISOR	
APROBADO	

PLANO GENERAL DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA



CUADRO DE COORDENADAS

VERTICE	LADO	DISTANCIA	ANG. INTERNO	ESTE (X)	NORTE (Y)
1	1-2	39.05	91° 58' 22"	499704.6500	8618383.9200
2	2-3	55.82	167° 40' 53"	499727.9300	8618352.5700
3	3-4	22.57	95° 10' 15"	499750.8800	8618301.6900
4	4-5	12.08	207° 14' 13"	499731.2221	8618290.5911
5	5-6	13.74	123° 56' 21"	499724.5900	8618280.5000
6	6-7	13.78	155° 42' 43"	499710.8500	8618280.3500
7	7-8	43.10	138° 57' 41"	499698.2300	8618285.8800
8	8-9	29.80	172° 38' 37"	499679.8100	8618324.8500
9	9-10	8.10	85° 41' 57"	499670.6300	8618353.2000
10	10-11	12.12	247° 52' 3"	499678.5000	8618355.1100
11	11-1	29.60	133° 6' 55"	499680.2900	8618367.1000

AREA = 4783.087 m2
PERIMETRO = 279.762 ml



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

MANEJO Y/O REVELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE HUANCAYCA, DEPARTAMENTO DE HUANCAYCA

PLANTA GENERAL

02

PLANTA GENERAL
escala 1/400

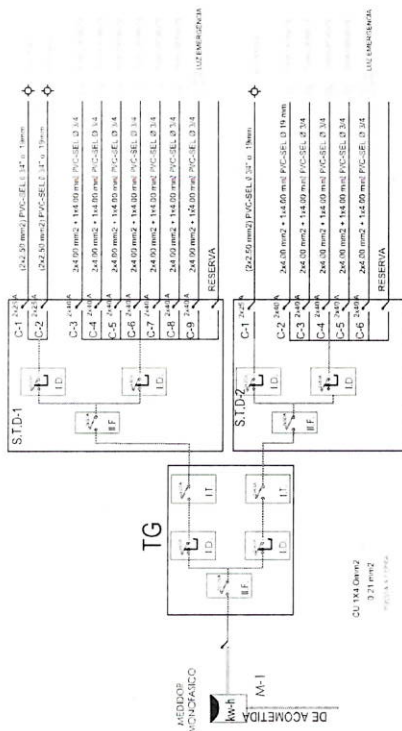
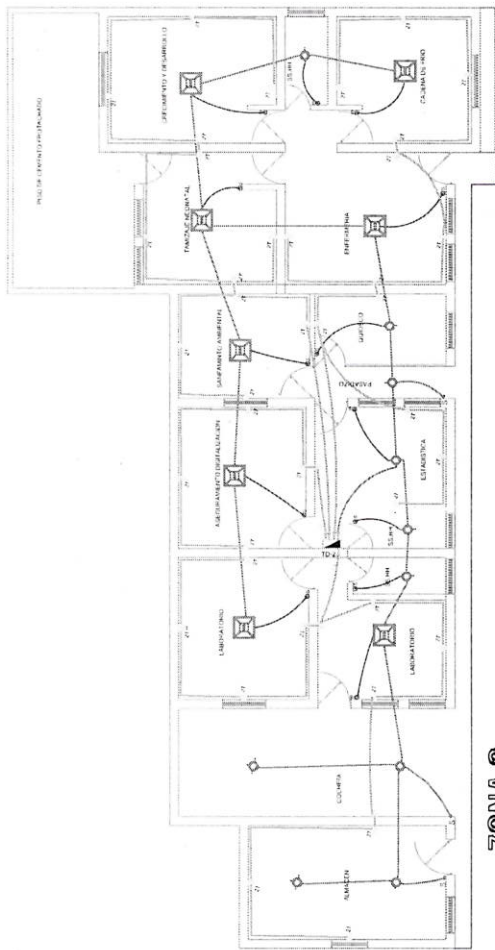


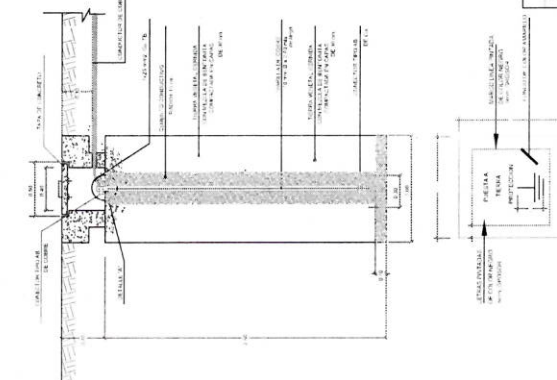
DIAGRAMA UNIFILAR

POZA A TIERRA

DETALLE DE POZO DE TIERRA 01.02 y 03

(R<=10 Ohms.)

ESC. 1/20



DETALLE DE SEÑALIZACIÓN
REGISTRO

ESC. 1/10



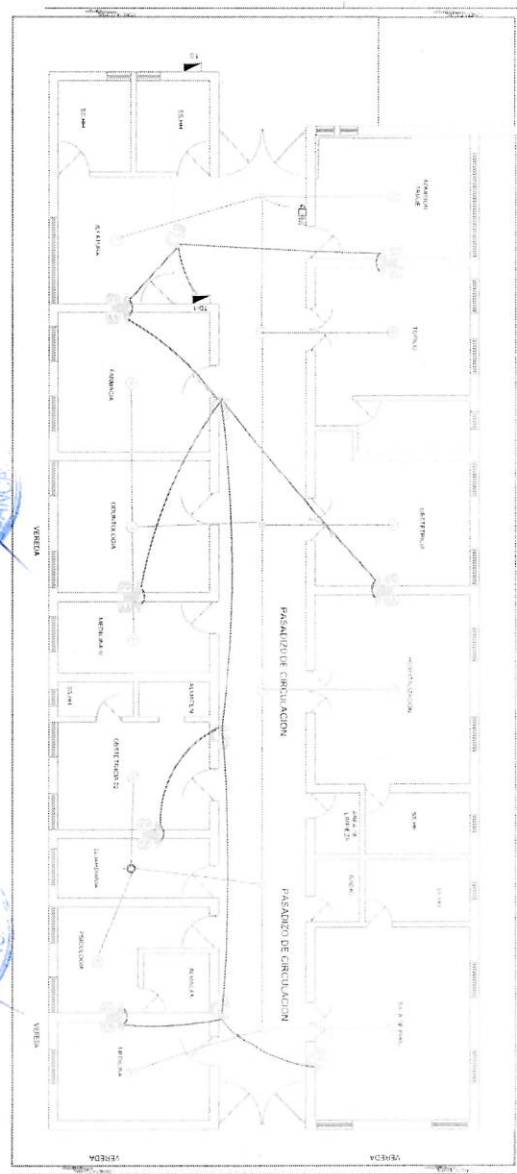
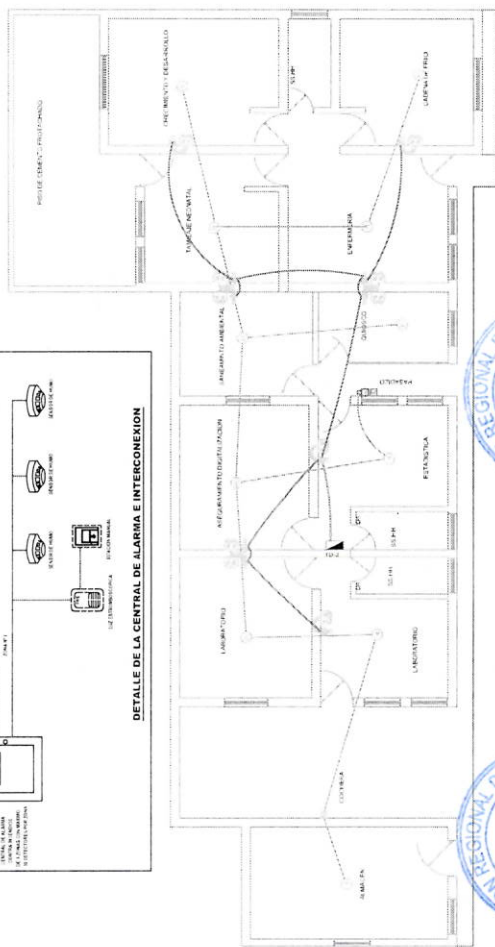
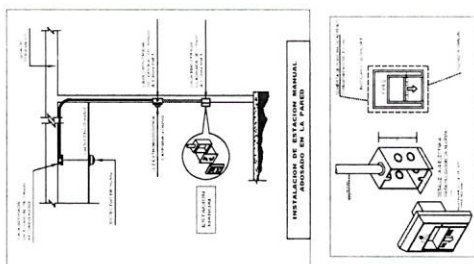
LEYENDA

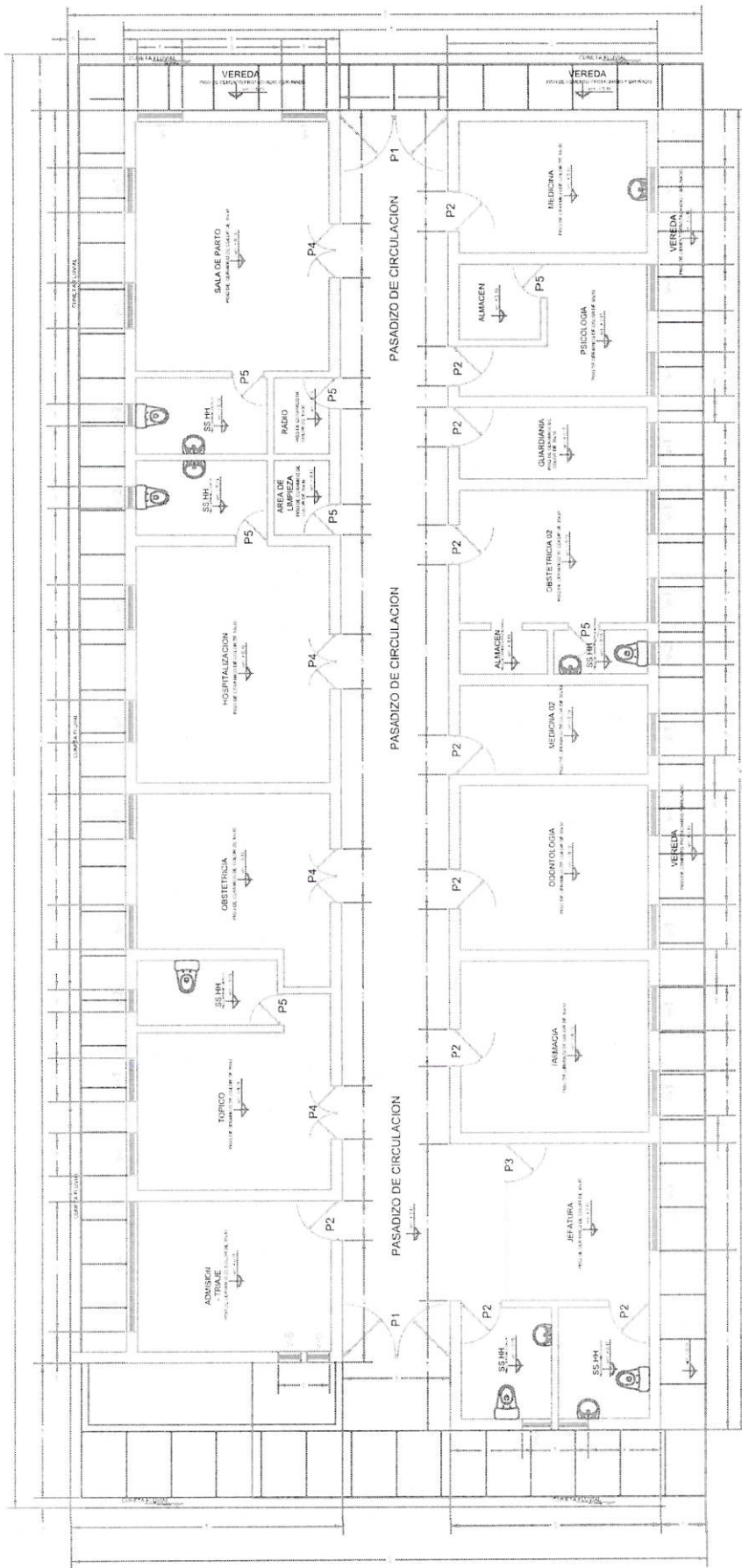
SYMBOL	DESCRIPTION
1	CONEXIÓN A TIERRA
2	CONEXIÓN A TIERRA
3	CONEXIÓN A TIERRA
4	CONEXIÓN A TIERRA
5	CONEXIÓN A TIERRA
6	CONEXIÓN A TIERRA
7	CONEXIÓN A TIERRA
8	CONEXIÓN A TIERRA
9	CONEXIÓN A TIERRA
10	CONEXIÓN A TIERRA
11	CONEXIÓN A TIERRA
12	CONEXIÓN A TIERRA
13	CONEXIÓN A TIERRA
14	CONEXIÓN A TIERRA
15	CONEXIÓN A TIERRA
16	CONEXIÓN A TIERRA
17	CONEXIÓN A TIERRA
18	CONEXIÓN A TIERRA
19	CONEXIÓN A TIERRA
20	CONEXIÓN A TIERRA
21	CONEXIÓN A TIERRA
22	CONEXIÓN A TIERRA
23	CONEXIÓN A TIERRA
24	CONEXIÓN A TIERRA
25	CONEXIÓN A TIERRA
26	CONEXIÓN A TIERRA
27	CONEXIÓN A TIERRA
28	CONEXIÓN A TIERRA
29	CONEXIÓN A TIERRA
30	CONEXIÓN A TIERRA
31	CONEXIÓN A TIERRA
32	CONEXIÓN A TIERRA
33	CONEXIÓN A TIERRA
34	CONEXIÓN A TIERRA
35	CONEXIÓN A TIERRA
36	CONEXIÓN A TIERRA
37	CONEXIÓN A TIERRA
38	CONEXIÓN A TIERRA
39	CONEXIÓN A TIERRA
40	CONEXIÓN A TIERRA
41	CONEXIÓN A TIERRA
42	CONEXIÓN A TIERRA
43	CONEXIÓN A TIERRA
44	CONEXIÓN A TIERRA
45	CONEXIÓN A TIERRA
46	CONEXIÓN A TIERRA
47	CONEXIÓN A TIERRA
48	CONEXIÓN A TIERRA
49	CONEXIÓN A TIERRA
50	CONEXIÓN A TIERRA
51	CONEXIÓN A TIERRA
52	CONEXIÓN A TIERRA
53	CONEXIÓN A TIERRA
54	CONEXIÓN A TIERRA
55	CONEXIÓN A TIERRA
56	CONEXIÓN A TIERRA
57	CONEXIÓN A TIERRA
58	CONEXIÓN A TIERRA
59	CONEXIÓN A TIERRA
60	CONEXIÓN A TIERRA
61	CONEXIÓN A TIERRA
62	CONEXIÓN A TIERRA
63	CONEXIÓN A TIERRA
64	CONEXIÓN A TIERRA
65	CONEXIÓN A TIERRA
66	CONEXIÓN A TIERRA
67	CONEXIÓN A TIERRA
68	CONEXIÓN A TIERRA
69	CONEXIÓN A TIERRA
70	CONEXIÓN A TIERRA
71	CONEXIÓN A TIERRA
72	CONEXIÓN A TIERRA
73	CONEXIÓN A TIERRA
74	CONEXIÓN A TIERRA
75	CONEXIÓN A TIERRA
76	CONEXIÓN A TIERRA
77	CONEXIÓN A TIERRA
78	CONEXIÓN A TIERRA
79	CONEXIÓN A TIERRA
80	CONEXIÓN A TIERRA
81	CONEXIÓN A TIERRA
82	CONEXIÓN A TIERRA
83	CONEXIÓN A TIERRA
84	CONEXIÓN A TIERRA
85	CONEXIÓN A TIERRA
86	CONEXIÓN A TIERRA
87	CONEXIÓN A TIERRA
88	CONEXIÓN A TIERRA
89	CONEXIÓN A TIERRA
90	CONEXIÓN A TIERRA
91	CONEXIÓN A TIERRA
92	CONEXIÓN A TIERRA
93	CONEXIÓN A TIERRA
94	CONEXIÓN A TIERRA
95	CONEXIÓN A TIERRA
96	CONEXIÓN A TIERRA
97	CONEXIÓN A TIERRA
98	CONEXIÓN A TIERRA
99	CONEXIÓN A TIERRA
100	CONEXIÓN A TIERRA

INSTALACIONES DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTE

ESCALA 1/75



[illegible]

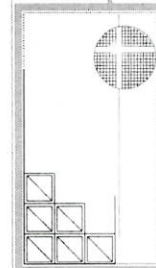


PLANO DE ESTADO ACTUAL



CUADRO DE PUERTAS	TIPO	P1	P2	P3	P4	P5
ANCHO	2.70	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20
ALTO	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10
MATERIAL	ALUMINIO	ALUMINIO	ALUMINIO	ALUMINIO	ALUMINIO	ALUMINIO

CUADRO DE VENTANAS	TIPO	V1	V2	V3	V4	V5	V6
ANCHO	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20
ALTO	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20	1.20

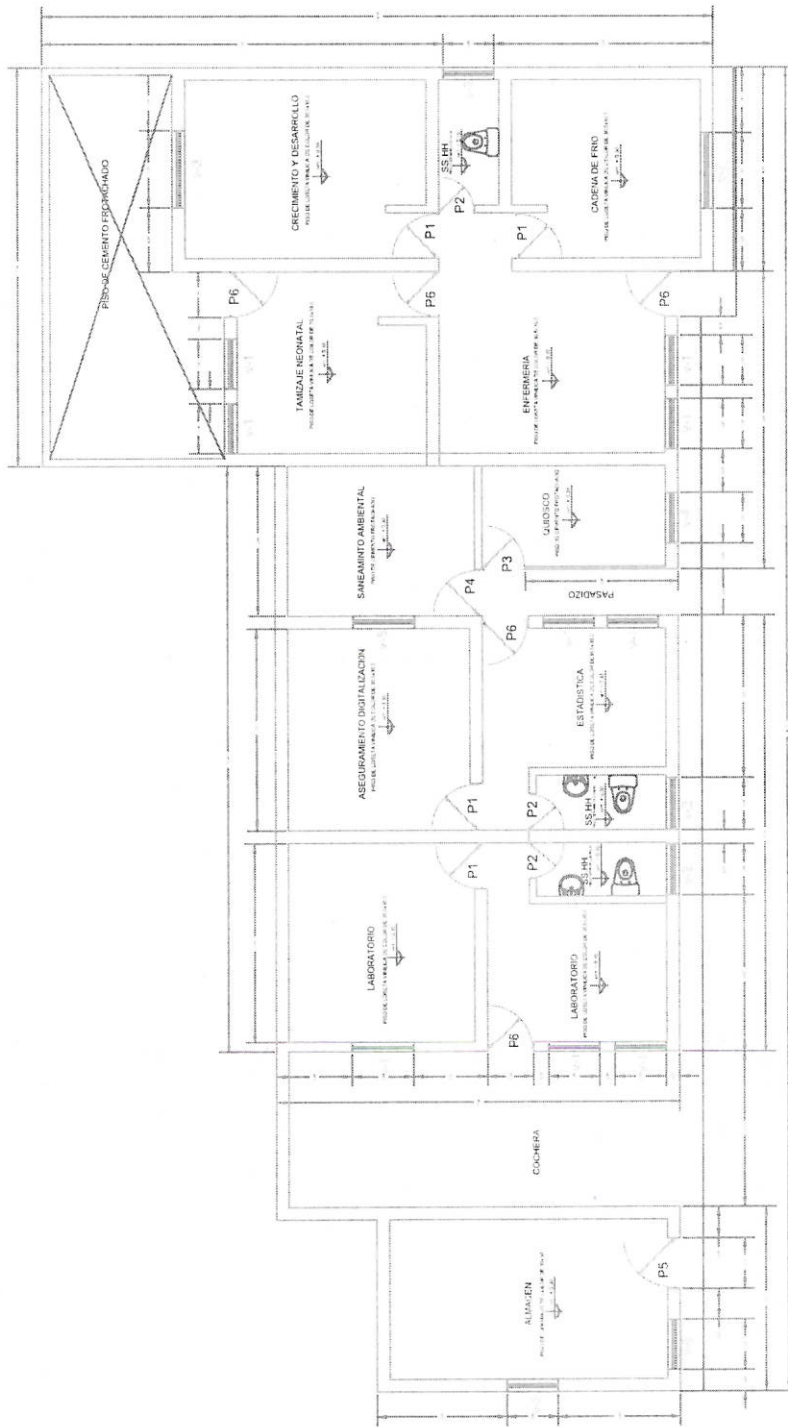


CENTRO DE SALUD IZCUCHACA

MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE HUANCAVELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA

DISTRIBUCION DE MODULOS EXISTENTES

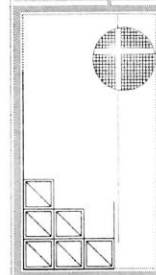
CIZ
FECHA: 2024
PAGINA: 03



PLANO DE ESTADO ACTUAL

CUADRO DE PUERTAS	TIPO	P1	P2	P3	P4	P5	P6
ANCHO							
ALTO							
MATERIAL							

CUADRO DE VENTANAS	TIPO	V1	V2	V3	V4	V5	V6	V7
ANCHO								
ALTO								

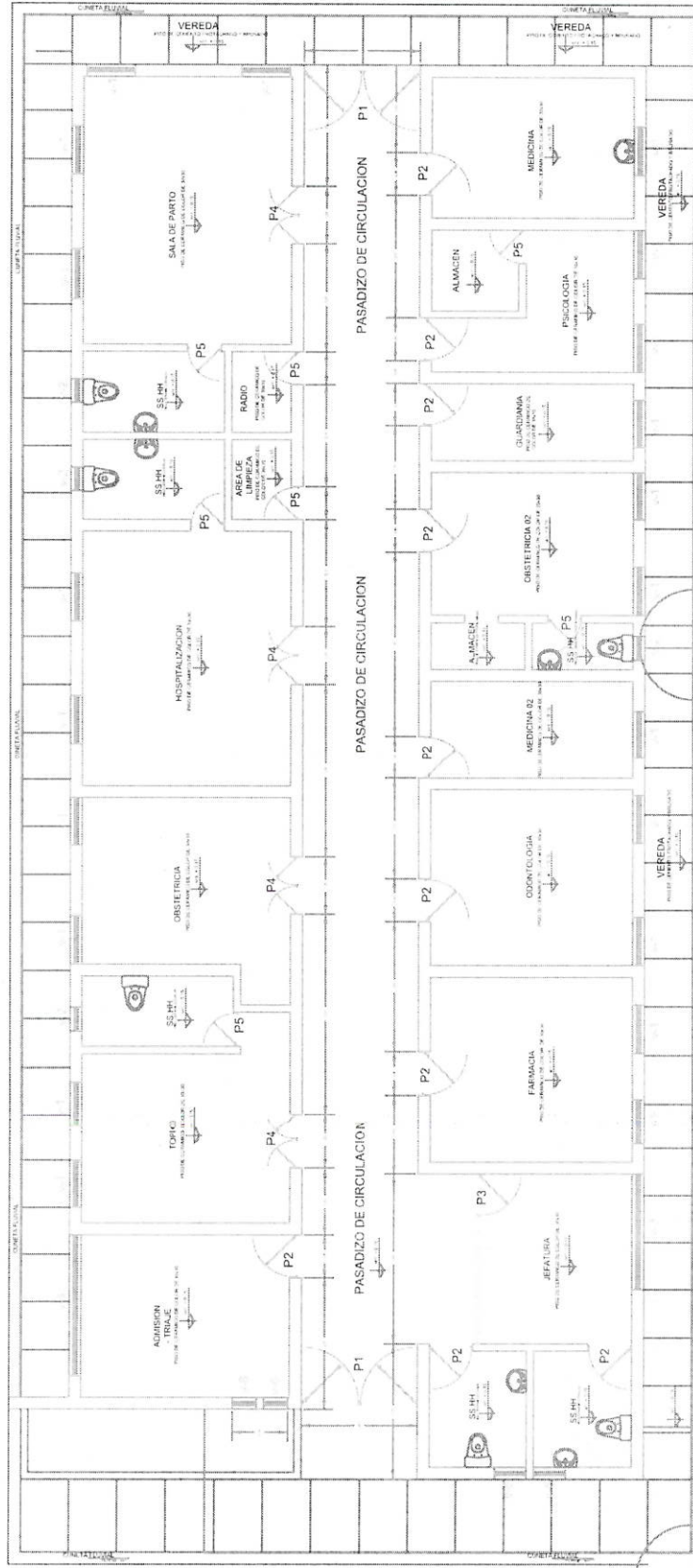


CENTRO DE SALUD IZCUCHACA
 MANTENIMIENTO Y REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCHACA, PROVINCIA DE HUANCAYELCA, DEPARTAMENTO DE HUANCAYELCA

DISTRIBUCION DE MODULOS EXISTENTES

04

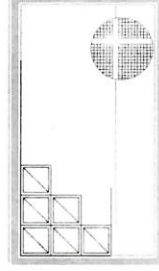




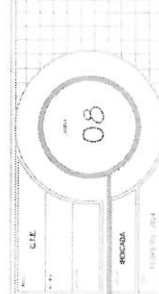
REPARACION DE LA RED DE DISTRIBUCION

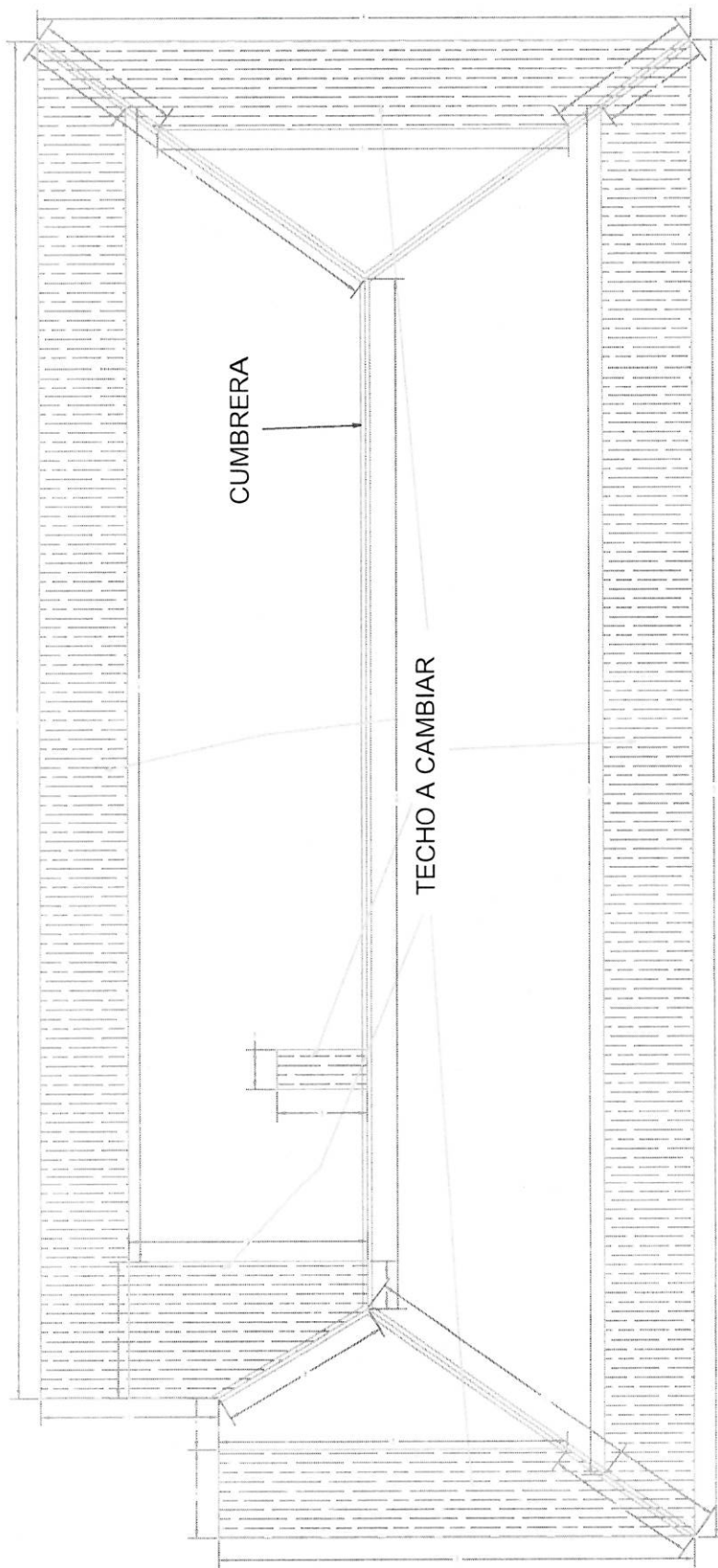
PLANO DE RED DE DISTRIBUCION

REPARACION DE LA RED DE DISTRIBUCION



CENTRO DE SALUD IZCUCHACA
 "MANEJO Y REMEDIACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE HUANCAYELTA, DEPARTAMENTO DE HUANCAYELTA"
 INSTALACIONES SANITARIAS





TECHO PABELLON 01

CALAMINON ALUZINC TR 4



DETALLE TIPICO TR 4

escala: 1/20

CENTRO DE SALUD IZCUCHACA		10	
"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES CENTRO DE SALUD IZCUCHACA DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA DE HUANCAYELCA, DEPARTAMENTO DE HUANCAYELCA"		10	
TECHO PABELLON 01		10	



