

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



CONCURSO PÚBLICO N°02-2024-GR CUSCO – PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE
MAQUINARIAS Y VOLQUETES MAQUINA SECA CON
OPERADOR PARA LA OBRA “CREACION DE LOS
SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR RUTA CU-
104 TRAMO PUENTE TAHUIS Y SAN ANTONIO DEL
DISTRITO DE YANATILE, PROVINCIA DE CALCA,
DEPARTAMENTO DE CUSCO”**

CUSCO -2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL CUSCO
RUC N° : 20527147612
Domicilio legal : Av. Tomasa Tito Condemayta N.º 1101, Distrito Wanchaq –
Provincia Cusco- Dpto. Cusco
Teléfono: : 084-231774
Correo electrónico: : procesosgore@regioncusco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de ALQUILER DE MAQUINARIAS Y VOLQUETES MAQUINA SECA CON OPERADOR PARA LA OBRA CREACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR RUTA CU-104 TRAMO PUENTE TAHUIS Y SAN ANTONIO DEL DISTRITO DE YANATILE, PROVINCIA DE CALCA, DEPARTAMENTO DE CUSCO”

ITEM PAQUETE	N°	DESCRIPCION	N° DE UNIDADES	CANT/HM	UND/MED
I	1	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIÓN VOLQUETE	12 UND VOLQUETES	17400	H/M
	2	SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS	03 UND CARGADOR	4350	H/M
	3	SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS	03 UND EXCAVADORA	4350	H/M
	4	SERVICIO DE ALQUILER DE RETRO EXCAVADORA	01 UND RETROEXCAVADORA	890	H/M
	5	SERVICIO DE ALQUILER DE TRACTOR SOBRE ORUGA	02 UND TRACTOR SOBRE ORUGA	3000	H/M

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 EXPEDIENTE N° 110-2024-GRAD/GR CUSCO el 15 de abril del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 – Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 300 DIAS CALENDARIOS computados desde el día siguiente de la Suscripción de contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la cuenta corriente N° 0161-031305, CCI N° 018-161-000161317799-05 -. Banco de la Nación y recabar las bases en el Área Funcional de Procesos de la Subgerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 “ Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024”.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Publico.
- Texto Unico Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Ley N° 27444- TUO de la Ley del procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de acceso a la informacion Publica.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Unico Ordenado de la Ley de Promocion de la competitividad, Formalizacion y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008 – Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 005-2012 – Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Codigo Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Estructura de costos⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.
- k) Para maquinarias:
 - ✓ Certificado individual de operación y mantenimiento para cada maquinaria pesada a operar.
 - ✓ Certificado de seguridad por 50 horas mínimas.
 - ✓ Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratistas - TREC vigente y renovable durante todo el proceso del servicio, para la máquina Excavadora sobre Orugas, tractor oruga, cargador frontal y retroexcavadora que, será de condición obligatoria para emitir sus valorizaciones mensuales.
 - ✓ Póliza Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del personal operador propuesto por el Contratista para salud y trabajo.
 - ✓ Copia simple legalizada de tarjeta de propiedad, factura y/o cualquier otro documento que acredite de manera fehaciente el año de fabricación.
- l) Para volquetes:
 - ✓ Licencia de conducir categoría AIII-C (obligatorio) para conductor de volquete, vigentes.
 - ✓ Certificado individual de operación y mantenimiento por cada camión volquete.
 - ✓ Certificado de seguridad por 50 horas mínimas.
 - ✓ Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigentes.
 - ✓ Póliza Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del personal operador propuesto por el Contratista para salud y trabajo, vigentes.
 - ✓ Certificado de inspección técnica vehicular vigente
 - ✓ Copia simple de tarjeta de propiedad, factura y/o cualquier otro documento que acredite de manera fehaciente el año de fabricación.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Gobierno Regional Cusco en los horarios establecidos sito en Av. Tomasa Tito Condemayta N.º 1101 Wanchaq Cusco dirigido al jefe de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares –Área Legal.

2.5. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos de acuerdo al reporte mensual de partes diarios, en los cuales deberá precisarse la cantidad de horas ejecutadas a ser canceladas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable de la residencia y del inspector de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- ✓ Comprobante de pago
- ✓ Partes diarios
- ✓ Carta de solicitud de pago periódico.

Dicha documentación debe ser presentada en mesa de partes del Gobierno Regional Cusco, sito en Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 – Wanchaq – Cusco.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIMIENTO N° 035-0057

“CREACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR RUTA CU-104 TRAMO PUENTE TAHUIS Y SAN ANTONIO DEL DISTRITO DE YANATILE-PROVINCIA DE CALCA-DEPARTAMENTO DE CUSCO”, META N° 078-2024.

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS Y VOLQUETES MAQUINA SECA CON OPERADOR.

1. FINALIDAD PUBLICA

Contribuir en el mejoramiento y apertura de vías de comunicación terrestre y socio económicas de la población. Para lo cual se requieren Vehículos y maquinarias para el proceso constructivo del Proyecto “Creación de los servicios de Transitabilidad vehicular RUTA CU-104 tramo puente Tahuis y San Antonio del distrito de Yanatile - Provincia de Calca - Departamento de Cusco”.

2. OBJETIVO DE CONTRATACIÓN

❖ **Objetivo General:**

Contar con MAQUINARIAS Y VOLQUETES con confiabilidad necesarios que permitirá ejecutar las actividades con eficiencia y productividad en el trabajo de obra.

❖ **Objetivos específicos:**

Contratación de alquiler de MAQUINARIA Y CAMIONES VOLQUETE con las actividades de corte, excavación, carguío, con diverso material suelto y roca dentro de obra “Creación de los servicios de Transitabilidad vehicular RUTA CU-104 tramo puente Tahuis y San Antonio del distrito de Yanatile - Provincia de Calca - Departamento de Cusco”.

3. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

ITEM PAQUETE	N°	DESCRIPCION	N° DE UNIDADES	CANT/HM	UND/MED
01 PAQUETE	1	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIÓN VOLQUETE	12 UND VOLQUETES	17400	H/M
	2	SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS	03 UND CARGADOR	4350	H/M
	3	SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS	03 UND EXCAVADORA	4350	H/M
	4	SERVICIO DE ALQUILER DE RETRO EXCAVADORA	01 UND RETROEXCAVADORA	890	H/M
	5	SERVICIO DE ALQUILER DE TRACTOR SOBRE ORUGA	02 UND TRACTOR SOBRE ORUGA	3000	H/M

01.- SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIÓN VOLQUETE:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS:

Cantidad : 12 Unidades
Año de Fabricación : mínimo del año 2018 a más
Motor : De la misma marca que el equipo.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Elena Solís

Combustible : Diésel
Potencia : desde 440 HP como mínimo
Capacidad de tolva : 15 m3 como mínimo
Eléctrico : Para trabajo nocturno debe contar con circulina color ambar

DESCRIPCION DEL SERVICIO

EL SERVICIO CONSISTIRÁ EN: **MAQUINA SECA CON OPERADOR**, ESTARÁN A DISPOSICIÓN EXCLUSIVA DE LA OBRA POR EL TIEMPO QUE DURE EL CONTRATO, CONSIDERANDO EN ALGUNOS CASOS LOS TRABAJOS SE PODRÁN EFECTUAR SABADOS, DOMINGOS Y FERIADOS SEGÚN DISPOSICION DE RESIDENCIA GENERAL E INSPECTOR DE OBRA SIN QUE SIGNIFIQUE COSTO ADICIONAL. CUALQUIER FALLA DEL EQUIPO SERA A RESPONSABILIDAD DEL PROPIETARIO.

ACTIVIDADES PRINCIPALES A DESARROLLAR:

- DESARROLLAR TRABAJOS DE TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE DE CORTE, ROCA, PIEDRA CHANCADA, ARENA Y OTROS MATERIALES PROPIOS DEL DISEÑO Y APLICACIÓN DEL EQUIPO.
- EFECTUAR TRABAJOS DENTRO DEL ÁMBITO DEL PROYECTO APROX 36 KM DE CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA, CANTERAS, PLANTA DE CHANCADORA, ETC, ASÍ MISMO TRANSPORTE DE MATERIALES DE CUSCO A OBRA Y VICEVERSA EN ERICTO CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS.
- PARA CUALQUIER TRABAJO FUERA DEL PROYECTO COMO POR EJEMPLO CANTERA O TRABAJOS EN PLANTA CHANCADORA, LA MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DEBERÁN SER ASUMIDOS POR EL PROYECTO, PREVIAMENTE AUTORIZADOS POR RESIDENCIA GENERAL DE OBRA E INSPECTOR.

Equipamiento


- Espejos laterales principales eléctricos.
- Calefacción operativa.
- Dos espejos de punto ciego a ambos lados de cabina.
- Espejo de punto ciego inferior al lado del copiloto.
- Luces principales halógenas con función de conducción diurna y protectores de faros.
- Faros neblineros.
- Visera exterior con luces de posición LED integradas.
- Cortacorriente en caja de baterías.
- Bocina eléctrica y neumática.
- Parachoques de acero con protector de radiador y cárter.
- Alarma de retroceso.

Accesorios

- 01 llanta de repuesto.
- Porta llanta detrás de la cabina o Tolva.
- Escalera de acceso lateral a la tolva
- Cintas reflectoras laterales y posteriores de acuerdo al reglamento MTC,
- Luces laterales led intermitentes.
- Porta tacos, porta conos, porta extintor, porta pico-lampa.
- Ganchos para toldera
- Kit Antiderrame completo

Juego De Herramientas Básicas: que debe contar unidad

- Juego de llaves mixtas.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE PROYECTOS

Ing. Edy Gavito Cabrera Aguilar
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 162882

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
EN COMANDO GERENTE GENERAL
SUB GERENCIA DE GESTION DE EQUIPO ASISTENTE

Ing. Alvaro Gonzalo Paez
RESIDENTE EQUIPO MECANICO
CIP: 213131

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE PROYECTOS

Ing. Julio Cesar Castañeda Castillo
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 162482

- Juego de dados de encastre de ¾" con palanca corrediza y extensores.
- Juego de destornilladores plano y estrella.
- 02 alicates.
- Juego de llaves hexagonales.
- Extractor de filtros.
- Engrasador de mano.
- Caja de herramientas.
- Extintor de 09 Kg. Mínimo.
- 02 conos de seguridad.
- Circulina sobre cabina para trabajos y desplazamientos nocturnos.
- Botiquín de primeros auxilios (incluye vendas y otros de nivel básico).
- Gata Hidráulica de 30 Toneladas.
- 02 tolderas.

Los mencionados serán verificados por el Residente de equipo mecánico, al inicio de la prestación del servicio.

• **RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR**

- ✓ 12 Camiones Volquetes.
- ✓ Si hay necesidad de contar con más Equipos (según contrato) se deberá justificar con informe del Especialista en Explanaciones, Residencia General e Inspector de Obra podrá solicitar, con el objetivo de cumplimiento de metas y objetivos según cronograma del Residente de Explanaciones.
- ✓ La adición de Equipos (camiones volquetes) deberá estar sujeto a las horas solicitadas según firma de contrato.
- ✓ El proveedor es el único responsable del Mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo (según necesidad del equipo).
- ✓ Si los camiones volquetes contratados utilizaran aditivo (adblue) para combustible, según configuración de la máquina en cumplimiento a la norma de emisión de gases, serán asumidos por el proveedor el abastecimiento del aditivo en mención cada inicio de jornada de labor.
- ✓ EPPs (Equipo de protección tales como cascos, guantes, lentes, mamelucos y/o chaleco, zapato de seguridad, etc), Alimentación y hospedaje del operador.
- ✓ Para acreditar la propiedad de la maquinaria será mediante los siguientes: tarjeta de propiedad o factura de compra, con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

02.- SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS:

Cantidad : 03 Unidades
Año de Fabricación : mínimo del año 2018 a más
Motor : De la misma marca que el equipo.
Combustible : Diésel
Potencia : 170 HP como mínimo
Cucharon : Capacidad de cucharon Mínima de 2.5m3
Eléctrico : Para trabajo nocturno debe contar con circulina color ambar
Cabina : Cabina cerrada original según fabricante del equipo para proteger al operador, con aire acondicionado, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil, limpia parabrisas, espejos retrovisores.

El postor debe adjuntar cualquiera de los siguientes documentos como son: brochure,

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
INSTRUMENTOS DE GESTIÓN E INICIATIVAS DE MEJORA
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE OBRA

Ing. Edo Govito Cabrera Aguilar
RESIDENTE DE OBRA
CIP 162882

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
INSTRUMENTOS DE GESTIÓN E INICIATIVAS DE MEJORA
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE OBRA

Ing. Mario Rodríguez Paeco
RESIDENTE DE EQUIPO MECÁNICO
CIP 217731

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
INSTRUMENTOS DE GESTIÓN E INICIATIVAS DE MEJORA
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE OBRA

Ing. Julio Cesar Camacho Castillo
INSPECTOR DE OBRA
CIP 162882

folleto, ficha técnica o catálogo de la maquinaria, donde se detalle para verificar el cumplimiento de las características mínimas, esto es cada maquina independientemente.

Tablero e Instrumentos

: Equipado con un sistema de monitor que permita vigilar constantemente los componentes mayores de la máquina, las horas de trabajo y el nivel de combustible, etc, con señales de advertencia visual y auditiva en caso de posibles fallas.

Juego De Herramientas Básicas:

- Juego de llaves mixtas, Juego de dados de encastre de ¾" con palanca corrediza y extensores.
- Juego de destornilladores plano y estrella
- 02 alicates.
- Juego de llaves hexagonales.
- Extractor de filtros.
- Engrasador de mano.
- Candados para la puerta (o chapas con llave) y para la tapa de combustible.
- Caja de herramientas.

Accesorios de seguridad:

- Extintor de 06 Kg mínimo.
- 02 conos de seguridad,
- Cintas reflectivas.
- Circulina sobre cabina para trabajos y desplazamientos nocturnos.
- Botiquín de primeros auxilios (incluye vendas y otros de nivel básico).
- Kit anti derrame completo.

Los mencionados será verificados por el Residente de equipo mecánico, al inicio de la prestación del servicio

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

EL SERVICIO CONSISTIRÁ EN: MAQUINA SECA CON OPERADOR, ESTARÁN A DISPOSICIÓN EXCLUSIVA DE LA OBRA POR EL TIEMPO QUE DURE EL CONTRATO, CONSIDERANDO EN ALGUNOS CASOS LOS TRABAJOS SE PODRÁN EFECTUAR SÁBADOS, DOMINGOS Y FERIADOS SEGÚN DISPOSICIÓN DE RESIDENCIA GENERAL E INSPECTOR DE OBRA SIN QUE SIGNIFIQUE COSTO ADICIONAL. CUALQUIER FALLA DEL EQUIPO SERÁ A RESPONSABILIDAD DEL PROPIETARIO.

ACTIVIDADES PRINCIPALES A DESARROLLAR:

- DESARROLLAR TRABAJOS MOVIMIENTO, ACUMULACIÓN Y CARGUÍO DE TIERRA, ROCA Y OTROS MATERIALES PROPIOS DEL DISEÑO Y APLICACIÓN DEL EQUIPO.
- EFECTUAR TRABAJOS DENTRO DEL ÁMBITO DEL PROYECTO APROX 36 KM DE CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA, CANTERAS, PLANTA DE CHANCADORA, ETC, EN ESTRICTO CUMPLIMIENTO METAS Y OBJETIVOS.
- PARA CUALQUIER TRABAJO FUERA DEL PROYECTO COMO POR EJEMPLO CANTERA O TRABAJOS EN PLANTA CHANCADORA, LA MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DEBERÁN SER ASUMIDOS POR EL PROYECTO, PREVIAMENTE AUTORIZADOS POR RESIDENCIA GENERAL DE OBRA E INSPECTOR.


Ing. Eddy Govito Cabrera Aguilar
RESIDENTE DE OBRA
CIP 162882


Ing. Mayra Pacheco Pardo
RESIDENTE EQUIPO MECANICO
CIP 213131


Ing. Jatin Cesar Caballero Castillo
INSPECTOR DE OBRA
CIP 202493

RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR

- ✓ 03 Cargadores Frontales sobre ruedas.
- ✓ Si hay necesidad de contar con más Equipos (según contrato), se deberá justificar con informe del Especialista en Explanaciones, Residencia General e Inspector de Obra podrá solicitar, con el objetivo de cumplimiento de metas y objetivos según cronograma del Residente de Explanaciones.
- ✓ La adición de Equipos (Cargadores frontales sobre ruedas) deberá estar sujeto a las horas solicitadas según firma de contrato.
- ✓ El proveedor es el único responsable del Mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo (según necesidad del equipo).
- ✓ EPPs (Equipo de protección tales como cascos, guantes, lentes, mamelucos y/o chaleco, zapato de seguridad, etc), Alimentación y hospedaje del operador.

03.- SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS MAQUINA SECA CON OPERADOR

3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS:

Cantidad	: 03 Unidades
Año de Fabricación	: mínimo del año 2018 a más
Motor	: De la misma marca que el equipo.
Combustible	: Diésel
Potencia	: variable desde 197 HP como mínimo.
Cucharon	: Capacidad Mínima de 1.65m3.
Eléctrico	: Para trabajo nocturno contar con circulina color ambar
Cabina	: Cabina cerrada original según fabricante del equipo para proteger al operador, con aire acondicionado, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil, limpia parabrisas, espejos retrovisores.

El postor debe adjuntar cualquiera de los siguientes documentos como son: boucher, folleto, ficha técnica o catálogo de la maquinaria, donde se detalle para verificar el cumplimiento de las características mínimas.

Tablero e Instrumentos : Equipado con un sistema de monitor que permita vigilar constantemente los componentes mayores de la máquina, las horas de trabajo y el nivel de combustible, etc, con señales de advertencia visual y auditiva.

Juego De Herramientas Básicas:

- Juego de llaves mixtas.
- Juego de dados de encastre de ¾" con palanca corrediza y extensores.
- Juego de destornilladores plano y estrella.
- 02 alicates.
- Juego de llaves hexagonales.
- Extractor de filtros.
- Engrasador de mano.
- Candados para la puerta (o chapas con llave) y para la tapa de combustible.
- Caja de herramientas.

Accesorios de seguridad:

- Extintor de 09 Kg.
- 02 conos de seguridad.
- Cintas reflectivas.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÙBLICAS
Ing. Eddy Govito Cabrera Aguilar
RESIDENTE DE OBRA
CIP 162882

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÙBLICAS
Ing. Marcos Gendroni Pacco
RESIDENTE EQUIPO MECANICO
CIP 213131

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÙBLICAS
Ing. Julio Cesar Chualingo Castillo
INSPECTOR DE OBRA
CIP 202493

- Circulina sobre cabina para trabajos y desplazamientos nocturnos.
- Botiquín de primeros auxilios (incluye vendas y otros de nivel básico).
- Kit anti derrame completo

Los mencionados será verificados por el Residente de equipo mecánico, al inicio de la prestación del servicio.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

EL SERVICIO CONSISTIRÁ EN: **MAQUINA SECA CON OPERADOR**, ESTARÁN A DISPOSICIÓN EXCLUSIVA DE LA OBRA POR EL TIEMPO QUE DURE EL CONTRATO, CONSIDERANDO EN ALGUNOS CASOS LOS TRABAJOS SE PODRÁN EFECTUAR SABADOS, DOMINGOS Y FERIADOS SEGÚN DISPOSICION DE RESIDENCIA GENERAL E INSPECTOR DE OBRA SIN QUE SIGNIFIQUE COSTO ADICIONAL. CUALQUIER FALLA DEL EQUIPO SERÁ A RESPONSABILIDAD DEL PROPIETARIO.

ACTIVIDADES PRINCIPALES A DESARROLLAR:

- DESARROLLAR TRABAJOS DE CORTE, MOVIMIENTO Y CARGUÍO DE TIERRA Y ROCA PROPIOS DEL DISEÑO Y APLICACIÓN DEL EQUIPO.
- EFECTUAR TRABAJOS DENTRO DEL ÁMBITO DEL PROYECTO APROX 36 KM DE CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA, CANTERAS, PLANTA DE CHANCADORA, ETC, EN Estricto CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS.
- PARA CUALQUIER TRABAJO FUERA DEL PROYECTO COMO POR EJEMPLO CANTERA O TRABAJOS EN PLANTA CHANCADORA, LA MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DEBERÁN SER ASUMIDOS POR EL PROYECTO, PREVIAMENTE AUTORIZADOS POR RESIDENCIA GENERAL DE OBRA E INSPECTOR.

RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR

- ✓ 03 Excavadoras Hidráulicas Sobre Orugas.
- ✓ 01 excavadora como retén en caso de falla de equipos (adjuntar D/J)
- ✓ Si hay necesidad de contar con más Equipos (según contrato), se deberá justificar con informe del Especialista en Explanaciones, Residencia General e Inspector de Obra podrá solicitar, con el objetivo de cumplimiento de metas y objetivos según cronograma del Residente de Explanaciones.
- ✓ La adición de Equipos (Excavadora Hidráulica sobre Orugas) deberá estar sujeto a las horas solicitadas según firma de contrato.
- ✓ El proveedor es el único responsable del Mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo (según necesidad del equipo).
- ✓ EPPs (Equipo de protección tales como cascos, guantes, lentes, mamelucos y/o chaleco, zapato de seguridad, etc), Alimentación y hospedaje del operador.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
OFICINA REGIONAL DE INGENIERÍA DE VIALIDAD Y MOVILIDAD
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE TRÁFICO

Ing. Eddy Ovito Cabrera Aguilar
RESIDENTE DE OBRA
CIP 18998

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
OFICINA REGIONAL DE INGENIERÍA DE VIALIDAD Y MOVILIDAD
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

Ing. Marco Antonio Condori Pacco
RESIDENTE EQUIPO MECÁNICO
CIP 113131

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE LAS OBRAS

Ing. Julio Cesar Caballero Castilla
INSPECTOR DE OBRA
CIP 202493

04.- SERVICIO DE ALQUILER DE RETROEXCAVADORA MAQUINA SECA CON OPERADOR

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS:

Cantidad	: 01 Unidad
Año de Fabricación	: mínimo del año 2018 a más
Motor	: De la misma marca que el equipo.
Combustible	: Diésel
Potencia	: 92 HP como mínimo
Cucharon	: Capacidad Mínima de 0.96 m3
Eléctrico	: Para trabajo nocturno contar con circulina color ambar
Cabina	: Cabina cerrada original según fabricante del equipo para proteger al operador, con aire acondicionado, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil, limpia parabrisas, espejos retrovisores.

El postor debe adjuntar cualquiera de los siguientes documentos como son: boucher, folleto, ficha técnica o catálogo de la maquinaria, donde se detalle para verificar el cumplimiento de las características mínimas.

Tablero e Instrumentos : Equipado con un sistema de monitor que permita vigilar constantemente los componentes mayores de la máquina, las horas de trabajo y el nivel de combustible, etc, con señales de advertencia visual y auditiva en caso de posibles fallas.

Juego De Herramientas Básicas:

- Juego de llaves mixtas.
- Juego de dados de encastre de ¾" con palanca corrediza y extensores.
- Juego de destornilladores plano y estrella.
- 02 alicates.
- Juego de llaves hexagonales.
- Extractor de filtros.
- Engrasador de mano.
- Candados para la puerta (o chapas con llave) y para la tapa de combustible.
- Caja de herramientas.

Accesorios de seguridad:

- Extintor de 06 Kg.
- 02 conos de seguridad.
- Cintas reflectivas.
- Circulina sobre cabina para trabajos y desplazamientos nocturnos.
- Botiquín de primeros auxilios (incluye vendas y otros de nivel básico).
- Kit anti derrame completo.

Los mencionados será verificados por el Residente de equipo mecánico, al inicio de la prestación del servicio

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERIA Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA
Ing. Edy Govito Cabrera Aguilar
RESIDENTE DE OBRA
CIP 1602852

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERIA Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Marco Antonio Condori Pacco
RESIDENTE DE EQUIPO MECANICO
CIP 143131

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERIA Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Julio Cesar Caballero Castillo
INSPECTOR DE OBRA
CIP 202493

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

EL SERVICIO CONSISTIRÁ EN: **MAQUINA SECA Y CON OPERADOR**, ESTARÁN A DISPOSICIÓN EXCLUSIVA DE LA OBRA POR EL TIEMPO QUE DURE EL CONTRATO, CONSIDERANDO EN ALGUNOS CASOS LOS TRABAJOS SE PODRÁN EFECTUAR SABADOS, DOMINGOS Y FERIADOS SEGÚN DISPOSICIÓN DE RESIDENCIA GENERAL E INSPECTOR DE OBRA SIN QUE SIGNIFIQUE COSTO ADICIONAL. CUALQUIER FALLA DEL EQUIPO SERÁ A RESPONSABILIDAD DEL PROPIETARIO.

ACTIVIDADES PRINCIPALES A DESARROLLAR:

- DESARROLLAR TRABAJOS DE MOVIMIENTO DE TIERRAS PROPIOS DEL DISEÑO Y APLICACIÓN DEL EQUIPO.
- EFECTUAR TRABAJOS DENTRO DEL PROYECTO APROX 36 KM DE CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA.
- CUALQUIER TRABAJO FUERA DEL PROYECTO COMO POR EJEMPLO CANTERA O TRABAJOS EN PLANTA CHANCADORA, LA MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DEBERÁN SER ASUMIDOS POR EL PROYECTO, PREVIAMENTE AUTORIZADOS POR RESIDENCIA GENERAL DE OBRA E INSPECTOR.

RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR

- ✓ 01 Retro Excavadora.
- ✓ Si hay necesidad Necesidad de contar con más Equipos (según contrato) solamente deberá justificar con informe del Especialista en Explanaciones, Residencia General e Inspector de Obra, con el objetivo de cumplimiento de metas y objetivos según cronograma del Residente de Explanaciones.
- ✓ La adición de Equipos (Retro Excavadora) deberá estar sujeto a las horas solicitadas según firma de contrato.
- ✓ El proveedor es el único responsable del Mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo (según necesidad del equipo).
- ✓ EPPs (Equipo de protección tales como cascos, guantes, lentes, mamelucos y/o chaleco, zapato de seguridad, etc), Alimentación y hospedaje del operador.

05.- SERVICIO DE ALQUILER DE TRACTOR SOBRE ORUGA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS:

Cantidad	: 02 Unidades
Año de Fabricación	: mínimo del año 2018 a más
Motor	: De la misma marca que el equipo.
Combustible	: Diésel
Potencia	: 168 HP como mínimo
Capacidad Lampón	: 3.8 m3
Tipo de hoja	: SU/U
Eléctrico	: Para trabajo nocturno contar con circulina color ambar
Cabina	: Cabina cerrada original según fabricante del equipo para proteger al operador, con aire acondicionado, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil, limpia parabrisas, espejos retrovisores.

El postor debe adjuntar cualquiera de los siguientes documentos como son: boucher, folleto, ficha técnica o catálogo de la maquinaria, donde se detalle para verificar el cumplimiento de las características mínimas.

Tablero e Instrumentos

: Equipado con un sistema de monitor que permita vigilar constantemente los componentes mayores de la máquina, las horas de trabajo y el nivel de combustible, etc, con señales de advertencia visual y auditiva.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INICIATIVAS DE APORTE FINANCIERO
OFICINA DE REGISTRO DE CONTRATOS DE OBRA
Ing. Edy Ovito Cabrera Aguilar
RESIDENTE DE OBRA
CIP 162292

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INICIATIVAS DE APORTE FINANCIERO
OFICINA DE REGISTRO DE CONTRATOS DE OBRA
Ing. Marcelino Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP 162292

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INICIATIVAS DE APORTE FINANCIERO
OFICINA DE REGISTRO DE CONTRATOS DE OBRA
Ing. Julio Cesar Caballero Castillo
INSPECTOR DE OBRA
CIP 202493

Juego De Herramientas Básicas:

- Juego de llaves mixtas.
- Juego de dados de encastre de 3/4" con palanca corrediza y extensores.
- Dos (02) dados reforzados E-3/4" de 15/16" y 1 1/8".
- Juego de destornilladores plano y estrella.
- 02 alicates.
- Juego de llaves hexagonales.
- Extractor de filtros.
- Engrasador de mano.
- Candados para la puerta (o chapas con llave) y para la tapa de combustible.
- Caja de herramientas.

Accesorios de seguridad:

- Extintor de 09 Kg.
- 02 conos de seguridad.
- Cintas reflectivas.
- Circulina sobre cabina para trabajos y desplazamientos nocturnos.
- Botiquín de primeros auxilios (incluye vendas y otros de nivel básico).
- Kit anti derrame completo.

Los mencionados será verificados por el Residente de equipo mecánico, al inicio de la prestación del servicio

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

EL SERVICIO CONSISTIRÁ EN: **MAQUINA SECA CON OPERADOR**, ESTARÁN A DISPOSICIÓN EXCLUSIVA DE LA OBRA POR EL TIEMPO QUE DURE EL CONTRATO, CONSIDERANDO EN ALGUNOS CASOS LOS TRABAJOS SE PODRAN EFECTUAR SABADOS, DOMINGOS Y FERIADOS SEGÚN DISPOSICION DE RESIDENCIA GENERAL E INSPECTOR DE OBRA SIN QUE SIGNIFIQUE COSTO ADICIONAL. CUALQUIER FALLA DEL EQUIPO SERA A RESPONSABILIDAD DEL PROPIETARIO.

ACTIVIDADES PRINCIPALES A DESARROLLAR:

- DESARROLLAR TRABAJOS DE CORTE, MOVIMIENTO, ACUMULACIÓN DE TIERRA Y ROCA PROPIOS DEL DISEÑO Y APLICACIÓN DEL EQUIPO.
- EFECTUAR TRABAJOS DENTRO DEL ÁMBITO DEL PROYECTO APROX 36 KM DE CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA, CANTERAS, PLANTA DE CHANCADORA, ETC, EN ESTRUCTO CUMPLIMIENTO METAS Y OBJETIVOS.
- PARA CUALQUIER TRABAJO FUERA DEL PROYECTO COMO POR EJEMPLO CANTERA O TRABAJOS EN PLANTA CHANCADORA, LA MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DEBERÁN SER ASUMIDOS POR EL PROYECTO, PREVIAMENTE AUTORIZADOS POR RESIDENCIA GENERAL DE OBRA E INSPECTOR.

RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR

- ✓ 02 tractor oruga.
- ✓ Si hay necesidad de contar con más Equipos (según contrato) solamente se deberá justificar con informe del Especialista en Explanaciones, Residencia General e Inspector de Obra podrá solicitar, con el objetivo de cumplimiento de metas y objetivos según cronograma del Residente de Explanaciones.
- ✓ La adición de Equipos (tractor oruga) deberá estar sujeto a las horas solicitadas según firma de contrato.
- ✓ El proveedor es el único responsable del Mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo (según necesidad del equipo).
- ✓ EPPs (Equipo de protección tales como cascos, guantes, lentes, mamelucos y/o chaleco, zapato de seguridad, etc), Alimentación, hospedaje y otros gastos de los operadores.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIÓN
Ing. Edy Govito Cabrera Aguilar
RESIDENTE DE OBRA
CIP 169882

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIÓN
Ing. Mario Alejandro Pácco
RESIDENTE DE EQUIPO MECÁNICO
CIP 743131

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIÓN
Ing. Julio Cesar Caballero Castillo
INSPECTOR DE OBRA
CIP 202493

4. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA

La movilización y desmovilización será asumidos por el proveedor, siendo la entrega del Equipo en Campamento de Obra de Quinuay (Puente Tahuís) y/o Campamento de obra de San Antonio, así mismo la movilización y desmovilización será a responsabilidad del propietario y/o contratista del equipo.

Distancias Aprox. y tipo de carretera para que el proveedor tenga en cuenta para la movilización y desmovilización de equipos:

RUTA 01: CUSCO – TAHUIS (Quinuay)	TIPO CARRETERA	DISTANCIAS (Km)
CUSCO - CALCA	ASFALTADO	52.00
CALCA - AMPARAES	ASFALTADO-BICAPA	56.00
AMPARAES – SECTOR ICHUCA	AFIRMADO	46.00
SECTOR ICHUCA – PUENTE TAHUIS (INICIO DE PROYECTO)	AFIRMADO	32.00
		186.00

RUTA 02: CUSCO - SAN ANTONIO	TIPO CARRETERA	DISTANCIAS (Km)
CUSCO - CALCA	ASFALTADO	52.00
CALCA- AMPARAES	ASFALTADO-BICAPA	56.00
AMPARAES– QUEBRADA HONDA (YANATILE)	AFIRMADO	75.00
QUEBRADA HONDA – CCORIMAYO - PUENTE BOLOGNESI/SAN ANTONIO (FIN DE PROYECTO)	AFIRMADO	85.00
		268.00

Observación:

Por las condiciones de la carretera el desplazamiento es aproximadamente 09 Horas aprox. hacia la ruta Tahuís (Quinuay) y 13 horas aproximadamente a la ruta San Antonio para el caso de los volquetes.

5. PROCEDIMIENTO

Si durante el desarrollo de sus actividades el vehículo presentara fallas mecánicas y/o similares, el personal del área de equipo mecánico comunicará al contratista, para su pronta reparación el cual no deberá de superar las 72 horas, caso contrario deberán ser reemplazadas por una de similares o mejores características.

El cambio de algún equipo podrá desarrollar con informe detallado de falla por parte del Equipo Mecánico de Obra y respectivos informes de necesidad del Especialista de Explanaciones con dicha referencias Residencia General y con Visto Bueno del Inspector de Obra deberá comunicar a SGO para el respectivo tramite de viabilizarían de pago.

El control de horas para el valorizado será HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO, no serán reportados las horas utilizadas para el calentamiento de motor de maquinaria al inicio de la jornada y no serán reportados las horas del enfriamiento de máquina al finalizar la jornada. De igual forma no se reportarán las horas máquina durante el abastecimiento de combustible y las horas máquina empleados durante el mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad.

Si durante la ejecución de los trabajos contratados ocurriera eventos fortuitos incidentes y/o accidentes, daños a terceros que sean maquinarias y/o personas serán asumidos por el contratista en su totalidad.

6. PLAN DE TRABAJO

El horario de trabajo es de lunes a viernes de 7:00 am. a 4:30 pm, los sábados de 7:00 am a 12:30 pm y los domingos de 7:00 am a 12:30 pm.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE OBRAS
Ing. Eddy Govito Cabrera Aguilar
RESIDENTE DE OBRA
CIP 162882

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE OBRAS
Ing. Mario Pineda Pineda
RESIDENTE DE EQUIPO MECANICO
CIP 162831

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE OBRAS
Ing. Julio Cesar Caballero Castillo
INSPECTOR DE OBRA
CIP 262493

7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD

- ✓ Combustible Diesel para realización de trabajos, serán abastecidos por la entidad, en la obra **"CREACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR RUTA CU-104 TRAMO PUENTE TAHUIS Y SAN ANTONIO DEL DISTRITO DE YANATILE-PROVINCIA DE CALCA-DEPARTAMENTO DE CUSCO", META N° 078-2024)**

SEGUROS

Las unidades deberán contar con lo siguiente, documentos que deberá presentar para la suscripción de contrato y vigentes hasta culminar la ejecución contractual.

- Seguro TREC de la maquinaria vigente.
- Seguro Obligatorio contra Accidentes de Tránsito (SOAT).
- Certificado de Inspección Técnica Vehicular para los camiones volquetes
- Seguro SCTR para los operadores.
- Certificado de Operatividad (emitido por Ing. Mecánico), a firma de contrato, mencionado certificado es individual, aplica para todas las maquinarias incluyendo volquetes,

8. SISTEMA DE CONTRATACIONES

Precios unitarios.

9. REQUISITOS Y RECURSOS POR EL PROVEEDOR PARA LA FIRMA DE CONTRATO

- Documentos a presentar para la suscripción del contrato para maquinaria pesada.
 - ✓ Licencia de conducir categoría A1 (obligatorio) para conductor de maquinaria pesada, vigentes.
 - ✓ Certificado individual de operación y mantenimiento para cada maquinaria pesada a operar (certificado de operatividad).
 - ✓ Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratistas - TREC vigente y renovable durante todo el proceso del servicio, para la máquina Excavadora sobre Orugas, tractor oruga, cargador frontal y retroexcavadora que, será de condición obligatoria para emitir sus valorizaciones mensuales.
 - ✓ Póliza Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del personal operador propuesto por el Contratista para salud y trabajo.
 - ✓ Copia simple legalizada de tarjeta de propiedad, factura y/o cualquier otro documento que acredite de manera fehaciente el año de fabricación.
- Documentos A Presentar Para la Suscripción del Contrato para CAMION VOLQUETE.
 - ✓ Licencia de conducir categoría AIII-C (obligatorio) para conductor de volquete, vigentes.
 - ✓ Certificado individual de operación y mantenimiento por cada camión volquete (certificado de operatividad).
 - ✓ Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigentes.
 - ✓ Póliza Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del personal operador propuesto por el Contratista para salud y trabajo, vigentes.
 - ✓ Certificado de inspección técnica vehicular vigente
 - ✓ Copia simple de tarjeta de propiedad, factura y/o cualquier otro documento que acredite de manera fehaciente el año de fabricación.

10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: La prestación de servicios contratados se realizarán dentro del ámbito del proyecto.

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO: Se desarrollará en un periodo máximo de 300 días calendario; a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Así mismo el proveedor tendrá como plazo máximo de 07 días calendarios, a partir del día siguiente de la firma del contrato, para la entrega de las maquinarias en Campamento

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GOBERNADOR
Govito Cabrera Aguilar
GOVITO CABRERA AGUILAR
PRESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GOBERNADOR
Ing. Marcelino Condori Pacco
ING. MARCELINO CONDORI PACCO
RESIDENTE DE EQUIPO MECANICO
CIP. 213131

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENTE REGIONAL DE TRAYECTORIA Y
CALIDAD
Ing. Julio César Caballero Castillo
ING. JULIO CESAR CABALLERO CASTILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 211102

los camiones volquete), el plazo de entrega de las maquinarias estará dentro del plazo de ejecución.

11. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el Residente de Obra con el visto bueno del Inspector de Obra. Previo informe de conformidad del Residente de Equipo Mecánico de Obra, mediante una valorización mensual, según partes diarios correspondiente al mes.

12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

- La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos de acuerdo al reporte mensual de partes diarios, en los cuales deberá precisarse la cantidad de horas ejecutadas a ser canceladas.
- Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:
 - Informe del funcionario responsable de la residencia y del inspector de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 - Comprobante de pago
 - Partes diarios
 - Carta de solicitud de pago periódico.
- Dicha documentación debe ser presentada en mesa de partes del Gobierno Regional Cusco, sito en Av. Tomasa Tito Condemayta

13. PENALIDAD POR MORA


La demora o retraso en la prestación del servicio objeto de contratación, será penalizada, conforme al artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por el buen estado de operatividad y rendimiento de los equipos en la prestación del servicio de las Maquinarias, durante la ejecución de la prestación del servicio, daños a terceros es de plena responsabilidad del contratista.

15. PERFIL DEL OPERADOR

- ✓ Experiencia tres (05) años de experiencia en manejo de camión volquetes (para camión volquetes)
- ✓ Experiencia tres (05) años como operador de Cargador frontal sobre ruedas (para cargador frontal sobre ruedas)
- ✓ Experiencia tres (05) años como operador de Excavadora hidráulica sobre oruga (para Excavadora sobre oruga)
- ✓ Experiencia tres (05) años como operador de Retroexcavadora (para retroexcavadoras)
- ✓ Experiencia tres (05) años como operador de Tractor sobre Oruga (para tractor oruga)


Ing. Edy Gavito Cabrera Aguilar
RESIDENTE DE OBRA
CIP 162882


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
RESIDENTE DE EQUIPO MECÁNICO
Ing. Mario Carlos Sarmiento Pocco
RESIDENTE DE EQUIPO MECÁNICO
CIP 213131


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE OBRAS
Ing. Julio Cesar Caballero Castillo
INSPECTOR DE OBRA
CIP 202493

REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																											
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																											
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Para la ejecución del servicio el postor deberá contar con:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANT</th> <th>U. MED</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>CARACTERISTICAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Und</td> <td>Retroexcavadora</td> <td>Año de Fabricación: mínimo del año 2018 a más Motor: De la misma marca que el equipo. Combustible: Diésel Potencia: 92 HP como mínimo Cucharon: Capacidad Mínima de 0.96 m3 Eléctrico: Para trabajo nocturno contar con circulina color ambar Cabinas: Cabina cerrada original según fabricante del equipo para proteger al operador, con aire acondicionado, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil, limpia parabrisas, espejos retrovisores.</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Und</td> <td>Camión Volquete</td> <td>Año de Fabricación: 2018 (mínimo). Motor: De la misma marca que el equipo. Combustible: Diésel Potencia: desde 440 HP como mínimo Capacidad de tolva: 15 m3 como mínimo Eléctrico: Para trabajo nocturno contar con circulina color ambar</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Und</td> <td>Cargador Frontal</td> <td>Año de Fabricación: 2018 (mínimo). Motor: De la misma marca que el equipo. Combustible: Diésel Potencia: 170 HP como mínimo Cucharon: Capacidad de cucharon Mínima de 2.5m3 Eléctrico: Para trabajo nocturno debe contar con circulina color ambar Cabinas: Cabina cerrada original según fabricante del equipo para proteger al operador, con aire acondicionado, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil, limpia parabrisas, espejos retrovisores.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Und</td> <td>Excavadora Hidráulica</td> <td>Año de Fabricación: mínimo del año 2018 a más Motor: De la misma marca que el equipo. Combustible: Diésel Potencia: desde 197 HP como mínimo. Cucharon: Capacidad Mínima de 1.65m3. Eléctrico: Para trabajo nocturno contar con circulina color ambar Cabinas: Cabina cerrada original según fabricante del equipo para proteger al operador, con aire acondicionado, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil, limpia parabrisas, espejos retrovisores.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Und</td> <td>Tractor Sobre Oruga</td> <td>Año de Fabricación: mínimo del año 2018 a más Motor: De la misma marca que el equipo. Combustible: Diésel Potencia: 168 HP como mínimo Capacidad Lampón: 3.8 m3 Tipo de hoja: SU/U – SEMI UNIVERSAL O UNIVERSAL Eléctrico: Para trabajo nocturno contar con circulina color ambar Cabinas: Cabina cerrada original según fabricante del equipo para proteger al operador, con aire acondicionado, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil, limpia parabrisas, espejos retrovisores.</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>					CANT	U. MED	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	1	Und	Retroexcavadora	Año de Fabricación: mínimo del año 2018 a más Motor: De la misma marca que el equipo. Combustible: Diésel Potencia: 92 HP como mínimo Cucharon: Capacidad Mínima de 0.96 m3 Eléctrico: Para trabajo nocturno contar con circulina color ambar Cabinas: Cabina cerrada original según fabricante del equipo para proteger al operador, con aire acondicionado, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil, limpia parabrisas, espejos retrovisores.	12	Und	Camión Volquete	Año de Fabricación: 2018 (mínimo). Motor: De la misma marca que el equipo. Combustible: Diésel Potencia: desde 440 HP como mínimo Capacidad de tolva: 15 m3 como mínimo Eléctrico: Para trabajo nocturno contar con circulina color ambar	3	Und	Cargador Frontal	Año de Fabricación: 2018 (mínimo). Motor: De la misma marca que el equipo. Combustible: Diésel Potencia: 170 HP como mínimo Cucharon: Capacidad de cucharon Mínima de 2.5m3 Eléctrico: Para trabajo nocturno debe contar con circulina color ambar Cabinas: Cabina cerrada original según fabricante del equipo para proteger al operador, con aire acondicionado, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil, limpia parabrisas, espejos retrovisores.	3	Und	Excavadora Hidráulica	Año de Fabricación: mínimo del año 2018 a más Motor: De la misma marca que el equipo. Combustible: Diésel Potencia: desde 197 HP como mínimo. Cucharon: Capacidad Mínima de 1.65m3. Eléctrico: Para trabajo nocturno contar con circulina color ambar Cabinas: Cabina cerrada original según fabricante del equipo para proteger al operador, con aire acondicionado, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil, limpia parabrisas, espejos retrovisores.	2	Und	Tractor Sobre Oruga	Año de Fabricación: mínimo del año 2018 a más Motor: De la misma marca que el equipo. Combustible: Diésel Potencia: 168 HP como mínimo Capacidad Lampón: 3.8 m3 Tipo de hoja: SU/U – SEMI UNIVERSAL O UNIVERSAL Eléctrico: Para trabajo nocturno contar con circulina color ambar Cabinas: Cabina cerrada original según fabricante del equipo para proteger al operador, con aire acondicionado, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil, limpia parabrisas, espejos retrovisores.
CANT	U. MED	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS																									
1	Und	Retroexcavadora	Año de Fabricación: mínimo del año 2018 a más Motor: De la misma marca que el equipo. Combustible: Diésel Potencia: 92 HP como mínimo Cucharon: Capacidad Mínima de 0.96 m3 Eléctrico: Para trabajo nocturno contar con circulina color ambar Cabinas: Cabina cerrada original según fabricante del equipo para proteger al operador, con aire acondicionado, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil, limpia parabrisas, espejos retrovisores.																									
12	Und	Camión Volquete	Año de Fabricación: 2018 (mínimo). Motor: De la misma marca que el equipo. Combustible: Diésel Potencia: desde 440 HP como mínimo Capacidad de tolva: 15 m3 como mínimo Eléctrico: Para trabajo nocturno contar con circulina color ambar																									
3	Und	Cargador Frontal	Año de Fabricación: 2018 (mínimo). Motor: De la misma marca que el equipo. Combustible: Diésel Potencia: 170 HP como mínimo Cucharon: Capacidad de cucharon Mínima de 2.5m3 Eléctrico: Para trabajo nocturno debe contar con circulina color ambar Cabinas: Cabina cerrada original según fabricante del equipo para proteger al operador, con aire acondicionado, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil, limpia parabrisas, espejos retrovisores.																									
3	Und	Excavadora Hidráulica	Año de Fabricación: mínimo del año 2018 a más Motor: De la misma marca que el equipo. Combustible: Diésel Potencia: desde 197 HP como mínimo. Cucharon: Capacidad Mínima de 1.65m3. Eléctrico: Para trabajo nocturno contar con circulina color ambar Cabinas: Cabina cerrada original según fabricante del equipo para proteger al operador, con aire acondicionado, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil, limpia parabrisas, espejos retrovisores.																									
2	Und	Tractor Sobre Oruga	Año de Fabricación: mínimo del año 2018 a más Motor: De la misma marca que el equipo. Combustible: Diésel Potencia: 168 HP como mínimo Capacidad Lampón: 3.8 m3 Tipo de hoja: SU/U – SEMI UNIVERSAL O UNIVERSAL Eléctrico: Para trabajo nocturno contar con circulina color ambar Cabinas: Cabina cerrada original según fabricante del equipo para proteger al operador, con aire acondicionado, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil, limpia parabrisas, espejos retrovisores.																									
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																											

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SECTOR AUTÓNOMO DE ANÁLISIS TECNICO
OFICINA GENERAL DE SECTOR DE OBRAS
Ing. Edy Rovito Gabrera Aguilar
RESIDENTE DE OBRA
CIP 152850

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SECTOR AUTÓNOMO DE ANÁLISIS TECNICO
OFICINA GENERAL DE SECTOR DE OBRAS
Ing. Marco Antonio Pocco
RESIDENTE DE OBRA
CIP 213131

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERIA Y
LIQUIDACIÓN DE INVENTARIOS
Ing. Julio Cesar Caballero Castillo
INSPECTOR DE OBRA
CIP 202493

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Experiencia cinco (05) años de experiencia en manejo de camión volquetes (para camión volquetes) <input type="checkbox"/> Experiencia cinco (05) años como operador de Cargador frontal sobre ruedas (para cargador frontal sobre ruedas) <input type="checkbox"/> Experiencia cinco (05) años como operador de Excavadora hidráulica sobre oruga (para Excavadora sobre oruga) <input type="checkbox"/> Experiencia cinco (05) años como operador de Retroexcavadora (para retroexcavadoras) <input type="checkbox"/> Experiencia cinco (05) años como operador de Tractor sobre Oruga (para tractor oruga) <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 8'000,000.00 (ocho millones con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de alquiler de maquinaria pesada en general</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO
Ing. Govito Cabrera Aguilar
PRESIDENTE DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO
Ing. Marco Antonio Condori Pacco
RESIDENTE DE EQUIPAMIENTO
CIP 213131

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO
Ing. Julio Cesar Albaladejo Castillo
INSPECTOR DE OBRAS
CIP 202493

	<p>sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	---

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN Y
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE PUNTO DE VENTA
Ing. Edy Govito Cabrera Aguilar
RESIDENTE DE OBRA
CIF 162882

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN Y
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE PUNTO DE VENTA
Ing. Miroslav Condori Pocco
RESIDENTE EQUIPO MECANICO
CIF 213131

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN Y
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE PUNTO DE VENTA
Ing. Julio Cesar Caballero Castillo
INSPECTOR DE OBRA
CIF 202493

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
	Requisitos: Para la ejecución del servicio el postor deberá contar con:			
	CANT	U. MED	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS
	1	Und	Retroexcavadora	Año de Fabricación: mínimo del año 2018 a más Motor: De la misma marca que el equipo. Combustible: Diésel Potencia: 92 HP como mínimo Cucharon: Capacidad Mínima de 0.96 m3 Eléctrico : Para trabajo nocturno contar con circulina color ambar Cabina : Cabina cerrada original según fabricante del equipo para proteger al operador, con aire acondicionado, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil, limpia parabrisas, espejos retrovisores.
	12	Und	Camión Volquete	Año de Fabricación: 2018 (mínimo). Motor : De la misma marca que el equipo. Combustible : Diésel Potencia : desde 440 HP como mínimo Capacidad de tolva : 15 m3 como mínimo Eléctrico : Para trabajo nocturno contar con circulina color ambar
	3	Und	Cargador Frontal	Año de Fabricación: 2018 (mínimo). Motor : De la misma marca que el equipo. Combustible : Diésel Potencia : 170 HP como mínimo Cucharon : Capacidad de cucharon Mínima de 2.5m3 Eléctrico : Para trabajo nocturno debe contar con circulina color ambar Cabina : Cabina cerrada original según fabricante del equipo para proteger al operador, con aire acondicionado, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil, limpia parabrisas, espejos retrovisores.
	3	Und	Excavadora Hidráulica	Año de Fabricación : mínimo del año 2018 a más Motor : De la misma marca que el equipo. Combustible : Diésel Potencia :desde 197 HP como mínimo. Cucharon : Capacidad Mínima de 1.65m3. Eléctrico : Para trabajo nocturno contar con circulina color ambar Cabina : Cabina cerrada original según fabricante del equipo para proteger al operador, con aire acondicionado, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil, limpia parabrisas, espejos retrovisores
	2	Und	Tractor Sobre Oruga	Año de Fabricación : mínimo del año 2018 a más Motor : De la misma marca que el equipo. Combustible : Diésel Potencia : 168 HP como mínimo Capacidad Lampón : 3.8 m3 Tipo de hoja : SU/U – SEMI UNIVERSAL O UNIVERSAL Eléctrico : Para trabajo nocturno contar con circulina color ambar Cabina : Cabina cerrada original según fabricante del equipo para proteger al operador, con aire acondicionado, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil, limpia parabrisas, espejos retrovisores.
	Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.			
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			

Requisitos:

- ☐ Experiencia tres (05) años de experiencia en manejo de camión volquetes (para camión volquetes)
- ☐ Experiencia tres (05) años como operador de Cargador frontal sobre ruedas (para cargador frontal sobre ruedas)
- ☐ Experiencia tres (05) años como operador de Excavadora hidráulica sobre oruga (para Excavadora sobre oruga)
- ☐ Experiencia tres (05) años como operador de Retroexcavadora (para retroexcavadoras)
- ☐ Experiencia tres (05) años como operador de Tractor sobre Oruga (para tractor oruga)

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 8'000,000.00 (ocho millones con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de alquiler de maquinaria pesada en general.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de alquiler de maquinaria pesada en general.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p>
		[100] puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de

Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N.º 02 -2024- GR CUSCO

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02 -2024- GR CUSCO

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02 -2024- GR CUSCO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02 -2024- GR CUSCO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02 -2024- GR CUSCO
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02 -2024- GR CUSCO

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-GR CUSCO**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02 -2024- GR CUSCO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-GR CUSCO
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-GR CUSCO
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-GR CUSCO

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.