



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27 de junio del 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA FLOTA VEHICULAR PNP - DIVLOG PNP						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHÍCULOS MAYORES DE LA UE-002 PNP UBICADOS EN LIMA Y CALLAO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0367 - ADMINISTRACIÓN DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA PNP Y DE LA UE N° 002 DIRECFIN PNP						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	ID PAC N° 50						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	HOJA DE TRAMITE N° 20231280191 (OFICIO N° 1168-2022-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPADMFV.LOG.)		Fecha de recepción	23-Set-2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19-Abr-2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
2.2		Fecha de la tercera versión	22-Feb-2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
2.2		Fecha de la cuarta versión	16-Abr-2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Los terminos de referencia de la presente contratación está organizada en dieciocho (18) servicios; asimismo, se ha recibido cotizaciones de proveedores que ofertan la integridad del requerimiento.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
2.5		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
2.6		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento								
1	El area usuaria de oficio modificó la información de los Anexos 01 y Anexo 02, adjuntos a su requerimiento.								
	El area usuaria de oficio modificó la denominación del personal clave, coordinador del contratista por coordinador del servicio, en todo el extremo del requerimiento.								
	El area usuaria de oficio modificó la denominación del personal clave, ingeniero del contratista por responsable técnico del servicio, en todo el extremo del requerimiento.								
	El area usuaria de oficio modificó la denominación equipo técnico del contratista por personal no clave (equipo tecnico del servicio), en todo el extremo del requerimiento.								
	El area usuaria de oficio modificó la informacion relacionada al numeral alcance y descripción del servicio.								
	El area usuaria de oficio modificó la informacion relacionada a la descripción del servicio para el sistema de transmisión.								
	El area usuaria de oficio modificó la informacion relacionada a la descripción del servicio para el sistema de inyección.								
	El area usuaria de oficio modificó la información relacionada al equipamiento estratégico.								
	El area usuaria de oficio modificó la información relacionada a la infraestructura estratégica.								
	El area usuaria de oficio modificó la información relacionada al personal clave.								
	El area usuaria de oficio modificó la información relacionada a los documentos para la suscripción de contrato.								
	El area usuaria de oficio agregó información relacionada al numeral otras obligaciones del contratista.								
	El area usuaria de oficio agregó un numeral de adelantos.								
	El area usuaria de oficio agregó un numeral de confidencialidad.								
	El area usuaria de oficio modificó la información relacionada con la experiencia del personal clave.								
El area usuaria de oficio modificó la información relacionada con la experiencia del postor en la especialidad.									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
DE LA ENTIDAD									
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
MONEDA		Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO									
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			18-Abr-2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			08-May-2024	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	1. TRANSROWI SA 2. INVERSIONES AUTOMOTRIZ SALAS EIRL 3. COMERCIAL MIGUEA EIRL 4. JAPAN TECH SAC 5. VG REPRESENTACIONES Y SERVICIOS GENERALES SAC				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	No corresponde.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	No corresponde.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	No corresponde.				
5.	<div style="text-align: center;">   WILBER DANIEL GOMERO GAMEZ MAYOR SPM <small>JEFE DE LA SECCIÓN DE ACTOS PREPARATORIOS DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO DIVLOG-PNP</small> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.