



BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONTRATACION DIRECTA N°01-2023-MPC

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO
DE: "LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE EN EL
RIO SECO DE CANDARAVE, DISTRITO DE CANDARAVE -
PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA"**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE.
RUC N° : 20159714285
Domicilio Legal : CALLE TRIUNFO N° 111
Correo Electrónico : mpcandarave23.26@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la ejecución del servicio de: **"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE EN EL RIO SECO DE CANDARAVE, DISTRITO DE CANDARAVE - PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA"**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante, el **MEMORANDUM N°082-2023-GAF/MPC**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 30 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados podrán reclamar de manera gratuita en la Sub-Gerencia de Logística, Servicios Auxiliares y Bienes Patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Candarave.



1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31368 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31369 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones Del Estado.
- Decreto de Urgencia N° 015-2023
- Decreto de Urgencia N° 036-2023.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).

e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)²

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad³.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle Triunfo N°111 – Distrito Candarave – Provincia Candarave – Departamento de Tacna.

2.5. FORMA DE PAGO

La forma de pago será **UNICA** y a la verificación del avance físico por parte del Responsable Técnico y el Inspección de la Actividad.



³ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

➤ **DOCUMENTOS PARA EL PAGO:**

El proveedor deberá presentar la siguiente documentación:

- Memoria Descriptiva
- Planilla de metrados
- Valorización
- Fotografías antes durante y después de cada partida a ejecutar
- Copia del contrato y/o Orden de Servicio.
- Factura.
- Otros que crea conveniente.

Dicha documentación se deberá presentar en mesa de parte de la Municipalidad Provincial de Candarave. Con lo cual, el Responsable Técnico emitirá el Informe de conformidad del área usuaria y posterior a ello contará también con la procedencia del Inspector de la Actividad.

Al finalizar el servicio el contratista presentara su liquidación final del servicio.

LIQUIDACIÓN FINAL DEL SERVICIO, una vez cobrado la última valorización y recepcionado el servicio, el contratista presentará la liquidación final del contrato a la Entidad, en un plazo de 10 días calendarios, tres original mas información digital CD, conteniendo los siguientes documentos;

- Ficha Técnica
- Memoria Descriptiva Valorizada
- Documentos Sustentatorios de ejecucion de obra
- Contrato de ejecucion del servicio
- Acta de Entrega de Terreno
- Acta de inicio de servicio
- Acta De recepción del servicio
- Metrados y Presupuestos
- Liquidación de Económica
- Valorizaciones Mensuales
- Resumen de Liquidación
- Cronogramas
- Cuaderno de Servicio
- Panel Fotográfico (antes, durante y después de cada actividad)
- Planos Replanteados

Otros que crea conveniente

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, ubicada en la Calle Triunfo N°111, del Distrito de Candarave, Provincia de Candarave, Departamento de Tacna.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO POR EMERGENCIA
DENINOMADO:**

**“LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE EN EL RIO SECO DE CANDARAVE,
DISTRITO DE CANDARAVE - PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA”**

1. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de los presentes Términos de Referencia es la Ejecución del servicio por emergencia denominada: **“LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE EN EL RIO SECO DE CANDARAVE, DISTRITO DE CANDARAVE - PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA”**.

2. ANTECEDENTES:

La Municipalidad Provincial de Candarave, a través de la **Resolución de Gerencia Municipal N° 214-2023-GM/MPC**, de fecha 30 de octubre del 2023, aprobó la **FICHA TÉCNICA DE INTERVENCIÓN POR EMERGENCIA** denominado **“LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE EN EL RIO SECO DE CANDARAVE, DISTRITO DE CANDARAVE - PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA”**, ello en atención al **Decreto de Urgencia N° 009-2023**.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

3.1. OBJETIVO GENERAL:

El presente término de referencia tiene como objetivo definir los alcances mínimos para la Ejecución del Servicio por Emergencia denominada: **“LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE EN EL RIO SECO DE CANDARAVE, DISTRITO DE CANDARAVE - PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA”**.

3.2. OBJETIVO ESPECÍFICO:

Establecer los términos de referencia y precisar las características en las que debe ejecutarse la contratación en estricta concordancia con la **Resolución de Gerencia Municipal N° 214 -2023-GM/MPC**, de fecha 30 de octubre del 2023, que aprobó la **FICHA TÉCNICA DE INTERVENCIÓN POR EMERGENCIA** denominada: **“LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE EN EL RIO SECO DE CANDARAVE, DISTRITO DE CANDARAVE - PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA”**, a fin que los proveedores conozcan claramente los requisitos y las condiciones que les permita formular correctamente sus ofertas; así como, conocer claramente los beneficios que pretende obtener la entidad, mediante la adecuada ejecución de la prestación del servicio.



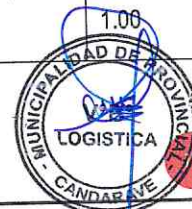
4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ITEM	CANT	UND	DESCRIPCIÓN
01	1	SERV.	"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE EN EL RIO SECO DE CANDARAVE, DISTRITO DE CANDARAVE - PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA"

4.1. ALCANCES DE LA PRESTACIÓN:

Con el presente término de referencia se requiere contratar la Ejecucion del Servicio por Emergencia Denominado: "LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE EN EL RIO SECO DE CANDARAVE, DISTRITO DE CANDARAVE - PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA", para ello debe cumplirse los siguientes alcances:

Item	Descripción	Unidad	Metrado
01	OBRAS Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	CARTEL INFORMATIVO DE LA ACTIVIDAD	serv	1.00
01.02	CASETA DE GUARDIANIA OFICINA Y/O DEPOSITO..	serv	1.00
02	SEGURIDAD Y SALUD		
02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	serv	1.00
02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	serv	1.00
03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01	LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y ENCAUZAMIENTO DE RIO SECO DE CANDARAVE		
03.01.01	DESCOLMATACIÓN Y ENCAUZAMIENTO EN LA QUEBRADA DEL RIO SECO DE CANDARAVE	serv	1.00
03.02	EXTRACCION Y DESCOLMATACION DE SEDIMENTOS		
03.02.01	RIO SECO DEL BARRIO SANTA BARBARA DE CANDARAVE		
03.02.01.01	LIMPIEZA, DESBROCE Y ELIMINACION DE VEGETACION DE FORMA MANUAL	serv	1.00
03.02.01.02	DESCOLMATACION Y EXTRACCION DE SEDIMENTOS	serv	1.00
03.02.02	RIO SECO DEL BARRIO VILLAPAMPA DE CANDARAVE		
03.02.02.01	LIMPIEZA, DESBROCE Y ELIMINACION DE VEGETACION DE FORMA MANUAL...	serv	1.00
03.02.02.02	DESCOLMATACION Y EXTRACCION DE SEDIMENTOS...	serv	1.00



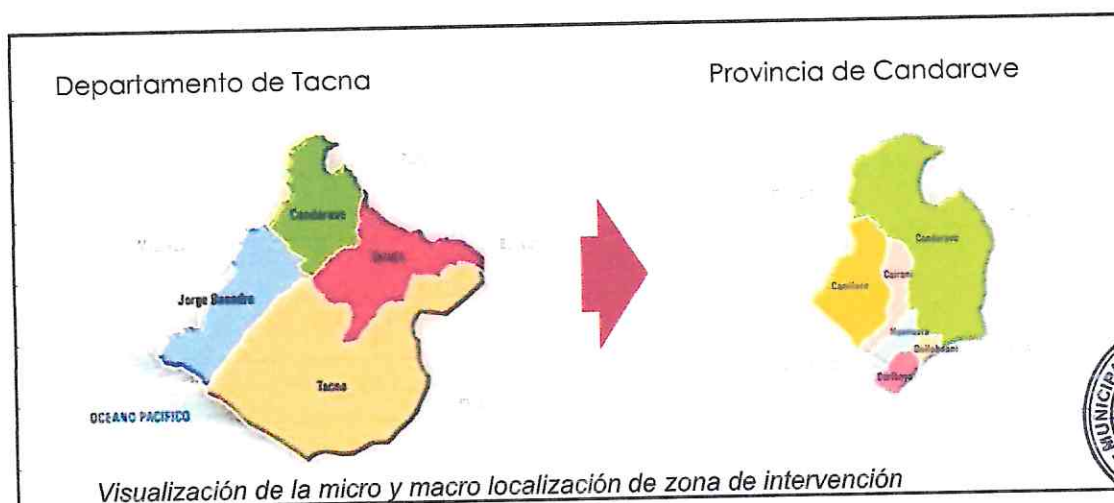
- El servicio solicitado es **A TODO COSTO**, en el cual, se incluye la mano de obra, materiales, maquinarias, equipos y/o herramientas necesarias para ejecución de los trabajos señalados, entendiéndose que todos los gastos correrán a cuenta del proveedor. Así mismo en el servicio está incluido el transporte de todos los elementos que sean necesario para la ejecución del servicio.
- El servicio incluye los Equipos de protección personal (EPPs), seguros laborales correspondientes (SCTR), exámenes médicos, seguro más vida, los cuales, serán presentados por el proveedor el primer día hábil de la ejecución del servicio.
- El proveedor deberá contar con el Plan de seguridad y salud en el trabajo, el cual, deberán ser presentados al día siguiente a la suscripción del contrato y deberán ser aprobados por el Responsable Técnico y el Inspector de la Actividad antes del inicio de la etapa de ejecución del servicio.
- Todo personal para la ejecución del servicio debe contar con sus Equipos de protección personal (EPPs) para laborar dentro de la obra, asimismo, tendrán que tener sus seguros correspondientes (SCTR, seguro más vida).
- Todas las zonas de trabajo deberán ser señalizadas.
- El prestador del servicio deberá realizar una verificación IN SITU antes de iniciar con el cumplimiento del servicio contratado.

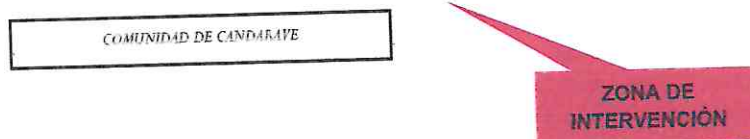
4.2. PROYECTO:

Nombre de la **FICHA TÉCNICA DE INTERVENCIÓN POR EMERGENCIA: "LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE EN EL RIO SECO DE CANDARAVE, DISTRITO DE CANDARAVE - PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA".**

UBICACIÓN:

REGIÓN	: Tacna
PROVINCIA	: Tacna
DISTRITO	: Candarave
COMUNIDAD CAMPESINA	: San Lorenzo





Ubicación de la zona de intervención en la comunidad campesina de Candarave.

4.3. IMPACTO AMBIENTAL:

Por su naturaleza de la intervención, que involucra movimiento de tierras, pueden producirse efectos contaminantes en la atmosfera, agua, vegetación, etc, por lo que, el proveedor deberá tener en cuenta la mitigación correspondiente a fin de evitar estos impactos negativos.

4.4. SUPERVISIÓN:

La supervisión estará a cargo por la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**, quienes harán el seguimiento, control y revisión de los alcances, de los avances físicos del servicio a través del Responsable Técnico y el Inspector de la Actividad.

4.5. DE LOS MATERIALES E INSUMOS A SUMINISTRAR:

El contratista está obligado a utilizar los materiales que se indican en el expediente por cada meta, en las cantidades que se especifiquen en el mismo garantizando su alta calidad.

La entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el concesionario si estos no concuerdan con lo estipulado en la ficha técnica de intervención por emergencia.

Correrá por cuenta del contratista las muestras de materiales requeridos por el Responsable Técnico y el Inspector de la Actividad. Asimismo, los ensayos para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

La utilización de los materiales e insumos requeridos para la ejecución del servicio, se sujetan a las siguientes precisiones:

- **Calidad de los materiales:** Deberá estar sujeto a las normas técnicas peruanas, así como a las Normas internacionales emanadas para tal efecto.
- **Control de calidad:** El contratista deberá cumplir con la realización de las pruebas necesarias de control y calidad que exigiera el Responsable Técnico y el Inspector de la actividad.
- **Responsabilidad:** El contratista es responsable de la calidad de los materiales e insumos a ser utilizados.



4.6. DE LA MAQUINARIA Y EQUIPOS:

Con fines de garantizar el normal desarrollo de la actividad y evitar paralizaciones innecesarias, el participante deberá contar con la maquinaria y el equipo mínimo necesario para la ejecución del servicio.

Los vehículos deben contar con SOAT y Certificado de revisión técnica vigente y la Maquinaria deberá contar con los seguros correspondientes.

Las pérdidas y daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución del servicio corren por cuenta del Contratista.

Si el supervisor demuestra que los equipos y maquinarias son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de los trabajos y el cumplimiento de los plazos el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adicionar por su cuenta y costos.

4.7. DIVERSOS:

Al contratista le está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos o copias de los mismos sin autorización del Responsable Técnico y el Inspector de la Actividad.

4.8. ALMACÉN:

El almacenaje de los equipos y materiales deben cumplir con los mejores procedimientos para garantizar su conservación hasta la entrega de la actividad. Todos los materiales serán internados dentro de los almacenes de la actividad.

4.9. DEL REPLANTEO:

Obligación del proveedor de ejecutar los trazos de acuerdo a las mediciones que registran los planos de la actividad. En caso de observaciones deberán formular las adecuaciones en estrecha coordinación con el responsable Técnico y el Inspector de la actividad.

4.10. DE LA SEGURIDAD:

Presentar plan de Seguridad para evitar peligros contra la seguridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la actividad.

Dotar a su personal de los equipos y herramientas pertinentes para la señalización de todos los trabajos a ejecutar. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del contratista.

Las medidas de seguridad en obra estarán a responsabilidad del contratista y deberá regirse a la siguiente normativa:

- El contratista realizará los tramites de seguro obligatorio Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para todos sus trabajadores (SCTR).
- Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- DS 005-2012-RT; Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- RS N°021-83-RT; Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación.
- NTP 399.010; Señales de Seguridad, colores, símbolos, formas y dimensiones de las señales de seguridad.

4.11. DE LOS ACCIDENTES Y NOTIFICACIONES:

El Contratista proveerá, en el lugar de la actividad, de todo el equipo y servicios que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de los trabajos. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a



personas o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquier empleado de él, o durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE** por medio copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada. Nada de lo aquí concluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes que sean requerido por la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**.

4.12. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:

ENTREGA DEL TERRENO: La **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CANDARAVE** brindará todas las facilidades en la entrega del terreno para la ejecución del servicio, en el día y hora acordada. Responsable Técnico y el Inspector de la Actividad designado por la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE** efectuará la entrega del terreno.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN: La **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE** pondrá a disposición del contratista una copia de la **FICHA TÉCNICA DE INTERVENCIÓN POR EMERGENCIA: "LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE EN EL RIO SECO DE CANDARAVE, DISTRITO DE CANDARAVE - PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA"**.

PAGOS: La **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE** se compromete a efectuar los pagos en la forma y plazos que se señalan en el contrato que se suscriban con el ganador de la buena pro.

4.13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Se deberá cumplir con lo siguiente:

- El contratista deberá emplear personal técnico calificado, operadores de maquinaria calificados, obreros especializados en el rubro y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.
- El contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio de acuerdo a las órdenes del Responsable Técnico y el Inspector de la Actividad.
- El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. No 001-98-TR.
- El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- El contratista asumirá los gastos en materiales, mano de obra, maquinaria, equipos y/o herramientas necesarias para la correcta ejecución del servicio contratado, asimismo, dotará a su personal de implementos de seguridad y seguros laborales correspondientes (SCTR).
- El contratista será responsable en asumir los costos de recepción y/o reposición por los daños ocasionados, de ser el caso, a la infraestructura y equipos existentes. Así como la limpieza durante y después de los trabajos a ejecutar.
- El contratista deberá presentar y contar con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo siguiendo los lineamientos de la Norma Técnica G.050 (Seguridad durante la construcción).
- La contratación será a TODO COSTO, el que incluirá, entre otros conceptos, el personal de campo, suministro de materiales, insumos, maquinaria y equipos necesarios para la correcta ejecución de la contratación.
- El contratista (persona natural y/o jurídica) deberán contar con registro nacional de proveedores (servicios).
- El postor garantizará la disponibilidad inmediata para la prestación del servicio.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado, debiendo presentar una declaración jurada al respecto.
- Contar con RUC en el rubro.



EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:

El contratista deberá regirse a lo dispuesto en la **FICHA TÉCNICA DE INTERVENCIÓN POR EMERGENCIA** denominado **"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE EN EL RIO SECO DE CANDARAVE, DISTRITO DE CANDARAVE - PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA"**, la misma que, fue aprobada mediante **Resolución de Gerencia Municipal N° 214-2023-GM/MPC**, de fecha 30 de octubre del 2023.

Los daños, omisiones y/o problemas causados durante la ejecución de los trabajos corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno.

El contratista deberá tener a su cargo la elaboración de toda la documentación que fuera necesaria (permisos, licencias, etc.) y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la actividad.

El Contratista tendrá en cuenta el cumplimiento de todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

4.14. RESOLUCIÓN DEL SERVICIO:

La **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE**, podrá resolver el contrato de conformidad al reglamento de contrataciones del estado.

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido recuperado por este.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora en la ejecución de la prestación a su cargo.

4.15. CONDICIONES DE TRABAJO:

Incluye materiales y mano de obra (con IGV), traslado de personal, alimentación, pólizas de seguro (SCTR), seguro de vida, exámenes médicos, pruebas covid-19, movilidad y EPPS, entre otros para cada trabajador. Todo accidente y/o percance en obra está bajo la responsabilidad del contratista.

4.16. ENTREGABLES:

Al día siguiente de culminado el servicio, el proveedor deberá entregar lo siguiente:

- Expediente de replanteo de los trabajos ejecutados, dos juegos originales con información digital en CD, el cual deberá contener mínimamente lo siguiente: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planilla de metrados, planos de intervención.

5. PENALIDADES APLICADAS:

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente según lo establecido en el Artículo 133° del reglamento de la ley de contrataciones del estado. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta del pago final o en la liquidación final o si fuese necesario se cobrará de monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento y se calculará de acuerdo con la siguiente formula.



Penalidad por mora:

Penalidad diaria= $0.10 \times$ montón de la contratación o ítem

F x plazo en días

Donde:

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

*Aplicación de penalidades por incumplir con la calidad u otras condiciones de entrega:

La penalidad se aplicará al 5% del monto total de la orden de servicio o contrato o del monto parcial a pagar.

En caso de retraso injustificado del **CONTRATISTA** en la ejecución de las prestaciones objeto del contratista, la entidad le aplicara automáticamente una penalidad por mora de cada día de atraso según dispuesto en el artículo 162 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	No respeta los procedimientos constructivos normados.	10% de la UIT, por cada procedimiento incorrecto.	Previo informe del Responsable Técnico e Inspector de Actividad.
2	No realizar las pruebas de Control de Calidad.	12% de la UIT, prueba de control de calidad no realizado.	Previo informe del Responsable Técnico e Inspector de Actividad.
3	No usar Implementos de Seguridad durante la ejecución.	2% de la UIT, por cada ocurrencia (acreditados con fotos).	Previo informe del Responsable Técnico e Inspector de Actividad.
4	El Personal Clave del servicio propuesto es de permanencia al 100% (durante el plazo de ejecución del servicio).	5% de la UIT, por cada día de inasistencia.	Previo informe del Responsable Técnico e Inspector de Actividad.
5	El Prevencionista Ing. de Seguridad es de permanencia al 100% (durante el plazo de ejecución del servicio).	5% de UIT, por cada día de inasistencia.	Previo informe del Responsable Técnico e Inspector de Actividad.
6	Cuando no esté presente el equipo técnico ofertado en la ejecución de partidas de especialidad.	10% de UIT, por ejecución de partida de especialidad.	Previo informe del Responsable Técnico e Inspector de Actividad.

- Son válidos las actas firmadas por el funcionario o servidor a cargo de la obra, para la aplicación de otras penalidades, en caso se detecte las deficiencias en una visita inopinada al lugar de la actividad.
- No exime al proveedor el hecho que se aplica otras penalidades, de realizar los supuestos.
- De ser necesario el cambio y/o reemplazo de los materiales, estos no estarán sujeto a penalidades, siempre y cuando se demuestre que sean de la misma calidad o superior a lo indicado en las especificaciones técnicas adjuntas al presente término de referencia.



6. LUGAR DE EJECUCIÓN:

Por las características del servicio la ejecución de la actividad se realizará en el cauce del río en el sector Achaoco, que se ubica en la comunidad campesina de **CANDARAVE**, distrito de Candarave, provincia de Tacna, región Tacna.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de la ejecución del servicio será 30 días calendarios cuyo inicio se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del Acta de Entrega de Terreno entre el Contratista y la Entidad (**Municipalidad Distrital de Candarave**). Dicho cumplimiento será verificado por el Responsable Técnico e Inspector de la Actividad.

8. FORMA DE PAGO:

La forma de pago será **UNICA** y a la verificación del avance físico por parte del Responsable Técnico y el Inspección de la actividad.

➤ **DOCUMENTOS PARA EL PAGO:**

El proveedor deberá presentar la siguiente documentación:

- Memoria Descriptiva
- Planilla de metrados
- Valorización
- Fotografías antes durante y después de cada partida a ejecutar
- Copia del contrato y/o Orden de Servicio.
- Factura.
- Otros que crea conveniente.

Dicha documentación se deberá presentar en mesa de parte de la Municipalidad Provincial de Candarave. Con lo cual, el Responsable Técnico emitirá el Informe de conformidad del área usuaria y posterior a ello contará también con la procedencia del Inspector de la Actividad.

Al finalizar el servicio el contratista presentara su liquidación final del servicio.

LIQUIDACIÓN FINAL DEL SERVICIO, una vez cobrado la última valorización y recepcionado el servicio, el contratista presentará la liquidación final del contrato a la Entidad, en un plazo de 10 días calendarios, tres original mas información digital CD, conteniendo los siguientes documentos;

- Ficha Técnica
- Memoria Descriptiva Valorizada
- Documentos Sustentatorios de ejecución de obra:
 - Contrato de ejecución del servicio
 - Acta de Entrega de Terreno
 - Acta de inicio de servicio
 - Acta De recepción del servicio
- Metrados y Presupuestos
- Liquidación de Económica
- Valorizaciones Mensuales
- Resumen de Liquidación
- Cronogramas
- Cuaderno de Servicio
- Panel Fotográfico (antes, durante y después de cada actividad)
- Planos Replanteados
- Otros que crea conveniente

9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

No aplica.



10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

La ejecución del servicio se realizará bajo el sistema de **SUMA ALZADA**.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD**.

12. SUBCONTRATACIÓN:

No aplica.

13. CONFORMIDAD:

La conformidad de la prestación es regulada por lo dispuesto en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El contratista deberá respetar la **FICHA TÉCNICA DE INTERVENCIÓN POR EMERGENCIA** denominado: **"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE EN EL RIO SECO DE CANDARAVE, DISTRITO DE CANDARAVE - PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA"**, la misma que, fue aprobada mediante **Resolución de Gerencia Municipal N°214-2023-GM/MPC**, de fecha 30 de octubre del 2023.

15. RESPONSABILIDADES:

La Entidad (**Municipalidad Distrital de Candarave**) contrata el presente servicio a todo costo. Cualquier responsabilidad penal, civil o administrativo, será de entera responsabilidad del contratista, mientras dure la prestación del suministro del servicio.

16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNO (01) veces el valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cuatro (4) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia que no debe superar el 20% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cuatro (4) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considerará SERVICIOS SIMILARES a, actividades de mantenimiento y/o obras y/o IOARR y/o a la combinación de los términos señalados en la ejecución de:</p>



- Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o reservorios.
- Canales y/o túneles de conducción o derivación.
- Diques de encauzamiento.
- Defensas ribereñas.
- Instalación de Gaviones y/o enrocado de protección
- Obras relacionadas a la estabilidad de taludes, bacheos y perfilados de vías y/o obras relacionadas al área de hidráulica en ríos o lagunas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En caso de servicios de ejecución periódica o continua, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



Importante
<i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincide.</i>
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>

B.	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL FORMACIÓN ACADÉMICA
B.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Un (01) CARGADOR FRONTAL O SIMILAR <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida, no mayor de 10 años de antigüedad.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
B.2	FORMACION DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACION ACADÉMICA
	<p>TÍTULO PROFESIONAL del personal clave requerido como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Un (01) Ingeniero Civil Responsable del servicio.• Un (01) Prevencionista Ing. de Seguridad. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p>



	En caso que el TÍTULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del título respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Del Ing. Responsable del Servicio:</u></p> <p><u>Ingeniero Civil:</u></p> <p>Con experiencia mínima de Dos Años (02), desde el ejercicio profesional contabilizado a partir de la colegiatura como Residente de Obra, Supervisor y/o Inspector de obras al objeto de la convocatoria o similar.</p> <p><u>Del Prevencionista Ing. de Seguridad:</u></p> <p>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Minas y/o Ing. Industrial y/o Ing. Ambiental y/o fines.</p> <p>Con experiencia mínima de un año (01) en la ejecución de trabajos similares al objeto de la contratación.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

17. CONFIDENCIALIDAD:

El Contratista deberá mantener a perpetuidad, confidencialidad y reserva absoluta del manejo de cualquier información y documentación a la que tenga acceso como consecuencia de la ejecución de contrato, quedando prohibido de revelarla a terceros.

El Contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de la Información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega como también a la que se genera durante la ejecución del contrato de obra y la información producida una vez que se haya concluido los trabajos. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, videos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, estudios, grabaciones, películas, programas informativos y de más datos recibidos por el contratista. El incumplimiento de esta obligación acarreará las responsabilidades civiles y penales correspondientes.

18. ADJUNTOS:

FICHA TÉCNICA DE INTERVENCIÓN POR EMERGENCIA denominado: **"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE EN EL RIO SECO DE CANDARAVE, DISTRITO DE CANDARAVE - PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA"**.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no



otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.



⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°01-2023-MPC

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°01-2023-MPC

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio: _____

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibidem.

¹⁴ Ibidem.



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA
CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores:

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°01-2023-MPC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores:

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°01-2023-MPC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores:

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°01-2023-MPC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores:

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°01-2023-MPC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°01-2023-MPC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
 - b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
 - d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores:

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°01-2023-MPC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores:

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°01-2023-MPC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°01-2023-MPC

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

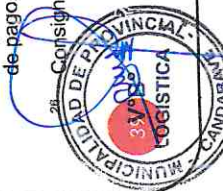
²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE
CONTRATACION DIRECTA N°01-2023-MPC

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA
CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores:

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°01-2023-MPC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**