

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
N° 06-2023-GOB.REG.HVCA/OEC**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE APARATOS Y EQUIPOS BIOMEDICOS
PARA LA OBRA "INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE
SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE SANTA ROSA DE
LLACUA, DISTRITO DE COSME - CHURCAMP -
HUANCAMELICA"**

HUANCAMELICA – 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA – SEDE CENTRAL.
RUC N° : 20486020882
Domicilio legal : JR. TORRE TAGLE N° 336 – HUANCAMELICA.
Teléfono: : 067 – 452891 ANEXO 1125 – 1128.
Correo electrónico: : procesos.grh@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE APARATOS Y EQUIPOS BIOMEDICOS PARA LA OBRA "INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE SANTA ROSA DE LLACUA, DISTRITO DE COSME - CHURCAMP - HUANCAMELICA"**

ITEM PAQUETE	CANTIDAD	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
1	1	ESTETOSCOPIO ADULTO - PEDIATRICO	UNIDAD
	1	MARTILLO DE REFLEJOS	UNIDAD
	1	PANTOSCOPIO	UNIDAD
	2	TENSIOMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	UNIDAD
	1	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	UNIDAD
	1	DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODERMICAS	UNIDAD
	1	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE	UNIDAD
	1	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE 20 LITROS	UNIDAD
	1	FRONTOLUZ	UNIDAD
	1	LINTERNA PARA EXAMEN CLINICO	UNIDAD
	1	MALETIN DE REANIMACION - ADULTO PEDIATRICO	UNIDAD
	1	NEBULIZADOR	UNIDAD
	1	TENSIOMETRO ANEROIDE RODABLE PEDIATRICO - NEONATAL	UNIDAD
	2	CAMA CLINICA RODABLE	UNIDAD
	2	CHATA DE ACERO INOXIDABLE	UNIDAD
	2	PAPAGAYO DE ACERO INOXIDABLE	UNIDAD
	3	PORTASUERO METALICO RODABLE	UNIDAD

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 16 – 2023 /GOB.REG.HVCA/ORA, el 12 de Mayo del 2023.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica la distribución de la buena pro, según la indagación del mercado.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 20 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar por el costo de [reproducción de las bases el importe de S/ 5.00 \(cinco con 00/100 Soles\)](#) en caja de la entidad, ubicado en el Jr. Torre Tagle N° 336 – Huancavelica - Huancavelica, y deberá recabar las bases en el Área de Procesos 5to piso de la Oficina de Abastecimiento del Gobierno Regional de Huancavelica previa cancelación, en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

1.11. BASE LEGAL

- Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que Aprueba la modificatoria de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1444-2018-EF que modifica Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
 - Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
 - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
 - Código Civil.
 - Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Declaración jurada de la garantía comercial del bien ofertado.
- g) Hoja de presentación del bien ofertado, ajustado al cumplimiento de las especificaciones técnicas, en la cual se infiera contundentemente su oferta de acuerdo a lo solicitado en el requerimiento del área usuaria. **Además debiera de señalar la marca y país de procedencia.**
- h) **Adjuntar catalogo y/o folleto y/o ficha técnica y/o brochure emitida por el fabricante**, que permitan identificar las características técnicas descritas en la hoja de presentación del bien ofertado.
- i) Declaración jurada de reposición de bienes defectuosos y/o en mal estado, donde debe indicar el plazo de reposición como máximo de 48 horas contados a partir del levantamiento del acta de observaciones, los gastos que se generen por esta devolución correrán a cuenta del contratista.
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0421027676
Banco : Nación
N° CCI⁶ : 018-421-000421010889-82

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes y dirigido a la Oficina de Abastecimiento - Equipo de trabajo de adquisiciones - 3to piso del Gobierno Regional de Huancavelica, sito en el Jr. Torre Tagle N°336 – Huancavelica - Huancavelica; y en caso sea de manera virtual al siguiente correo electrónico: mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Residente de Obra, Supervisor de Obra, el Sub Gerente de Obras y la Gerencia Regional de Infraestructura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Gobierno Regional de

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Huancavelica, dirigido a la Oficina de Abastecimiento, sito en el Jr. Torre Tagle N° 336-Huancavelica.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

132

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de **APARATOS Y EQUIPOS BIOMEDICOS**, para la ejecución de partidas EXPEDIENTE INICIAL (SALDO DE OBRA) de la obra: "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE SANTA ROSA DE LLACUA, DISTRITO DE COSME – CHURCAMP – HUANCVELICA".

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad del presente proyecto es satisfacer la necesidad de interés público materializado en el objetivo estratégico institución N° 04 garantizar la atención integral de salud en la población de la región Huancavelica en el marco de aseguramiento universal, y su acción estratégica institucional N° 04.02 prevención de riesgos y daños para la salud en la población de la región Huancavelica, para el presente proyecto está conformado actualmente por 723 habitantes con una concertación en el casco urbano-rural, pues anhelan mejores prestaciones de servicios de Salud y que cuentan con las condiciones mínimas, pues para ellos la no existencia de una infraestructura y equipamiento adecuada es una barrera para alcanzar el bienestar deseado ya que por las condiciones en las que viven.

3. ANTECEDENTES:

El puesto de salud ha sido creado el año 2010, en la actualidad no cuenta con la infraestructura, equipamiento para la atención de los servicios de salud a las localidades del ámbito de su influencia como son Llacua, Coochapata, Huayllabamba y Sullapampa que tiene un total de 723 habitantes, quienes demandan los servicios de salud del nuevo establecimiento, el establecimiento mas cercano se encuentra a una hora de viaje, se evidencia que la relación entre atendidos y atenciones no es la adecuada o suficiente, lo cual se demuestra en la predominancia de una tasa de morbilidad de materno infantil, desnutrición de niños menores a tres años.

Frente a esta problemática el Gobierno Regional de Huancavelica (pliego 447) sede central (001-799) a través del órgano de línea Gerencia Regional de Infraestructura y la Sub Gerencia de Obras, ha dispuesto la ejecución de proyecto de inversión pública: "INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE SANTA ROSA DE LLACUA, DISTRITO DE COSME – CHURCAMP – HUANCVELICA", declarado con CÓDIGO DE SNIP: 186763, el mismo cuenta con expediente técnico aprobado con Resolución Gerencial Regional N° 144-2020-GR-HVCA/GRI, con un periodo de ejecución de Obra de 120 DÍAS CALENDARIOS (04 meses). Y un presupuesto total de S/ 2,071,782.79 Soles, aprobado con actualización de costo de expediente técnico de los cuales se ejecutará el total de S/. 1,513,014.17 soles. Asignado para el presente año 2020 el importe de S/. 522,000.00 soles, el proyecto tiene como meta la construcción de infraestructura de salud, equipamiento médico, capacitación y mitigación ambiental.

Con Resolución Gerencial Regional N° 061-2022-GOB.REG.HVCA/GRI, de fecha 25 de mayo 2022 La GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA APRUEBA LA AMPLIACIÓN DE PLAZO N° 03 en donde se ejecutará el EXPEDIENTE TÉCNICO (SALDO DE OBRA) Y ADICIONAL DE OBRA Y MAYORES METRADOS, para ello se requiere adquirir **APARATOS Y EQUIPOS BIOMEDICOS**, de esta manera cumplir con las metas físicas programadas en obra.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

4.1. Objetivo general:

Contar con los bienes **APARATOS Y EQUIPOS BIOMEDICOS**, para la ejecución de las partidas EXPEDIENTE TÉCNICO (SALDO DE OBRA) de la obra: "INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE SANTA ROSA DE LLACUA, DISTRITO DE COSME – CHURCAMP – HUANCVELICA".

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA

Ing. Gerencia de Obras
RESIDENCIAL DE OBRAS
CIP: N° 19 1999

131

4.2. Objetivos específicos:

- Adquisición de aparatos y equipos biomédicos y similares con la finalidad de equipar la infraestructura para el uso adecuado por los usuarios.
- Garantizar la sostenibilidad de la infraestructura vial en el futuro.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES:

N°	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD	
		UND. MED.	CANTIDAD
	APARATOS, EQUIPOS BIOMEDICOS Y SIMILARES		
1	ESTETOSCOPIO ADULTO - PEDIATRICO	UND.	1
2	MARTILLO DE REFLEJOS	UND.	1
3	PANTOSCOPIO	UND.	1
4	TENSIOMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	UND.	2
5	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	UND.	1
6	DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODERMICAS	UND.	1
7	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE	UND.	1
8	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE 20 LITROS	UND.	1
9	FRONTOLUZ	UND.	1
10	LINTERNA PARA EXAMEN CLINICO	UND.	1
11	MALETIN DE REANIMACION - ADULTO PEDIATRICO	UND.	1
12	NEBULIZADOR	UND.	1
13	TENSIOMETRO ANEROIDE RODABLE PEDIATRICO-NEONATAL	UND.	1
14	CAMA CLINICA RODABLE	UND.	2
15	CHATA DE ACERO INOXIDABLE	UND.	2
16	PAPAGAYO DE ACERO INOXIDABLE	UND.	2
17	PORTASUERO METALICO RODABLE	UND.	3

5.2 CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:



PAVEL ALDO YANILANYAIPOMA
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 63200

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
Ing. Gerardo Ramos
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 191569

130

FICHA TÉCNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	ESTETOSCOPIO ADULTO - PEDIATRICO
CODIGO DEL BIEN	D-125
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	
A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01 QUE PERMITA DETECTAR SONIDOS DE ALTA Y BAJA FRECUENCIA CON BAJA DISTORSIÓN DEL SONIDO.
	A02 CONSTA DE CABEZAL DUAL, TUBO DE TRANSMISIÓN ACÚSTICA, ARCOS CON FLEJE DE SOPORTE Y JUEGO DE CLAVIJAS.
	A03 CABEZAL PEDIATRICO CONSTRUIDA EN ACERO INOXIDABLE CON DOS RECEPTÁCULOS: UNO PLANO PARA DIAFRAGMA Y EL OTRO DE FORMA DE CAMPANA
	A04 RECEPTACULO PLANO, TENDRA DIAFRAGMA Y BORDE RECUBIERTO DE JEBE
	A05 RECEPTACULO DE FORMA DE CAMPANA, TENDRA BORDE RECUBIERTO DE JEBE
	A06 ARCO SOPORTE DE OLIVAS CROMADO O DE MATERIAL INOXIDABLE CON FLEJE INCORPORADO O EXTERNO RESISTENTE A LA TRACCION.
	A07 EL TUBO QUE CONECTA LA CABEZA DEL ESTETOSCOPIO AL ARCO SOPORTE DE AURICULARES SERA FLEXIBLE Y RESISTENTE A LA TRACCION
	A08 AURICULARES CON OLIVAS BLANDAS INTERCAMBIABLES, FACILMENTE ADAPTABLES A LA ABERTURA DEL PABELLON AURICULAR DE LA PERSONA.
	A09 ALTA SENSIBILIDAD ACÚSTICA PARA FRECUENCIA BAJAS Y ALTAS
B: ACCESORIOS	B01 UN (01) DIAFRAGMA PLANO TAMAÑO PEDIATRICO DE REPUESTO
	B02 CUATRO (04) OLIVAS DE REPUESTO
	B03 UN (01) ESTUCHE PARA CUARDAR EL EQUIPO Y ACCESORIOS.



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Ing. Gerardo D. Quispe Rumbos
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 191560

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HUANCVELICA
Juan Papi Miranda
Equipo Médico

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
Arq. PAVEL AGAMA BENAVIDES
GERENTE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Arq. Gisella Parejas Mora
Inspector de Obra
CAP 10009

000051

19

18

FICHA TÉCNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	MARTILLO DE REFLEJOS
CODIGO DEL BIEN	D-129
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	
A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01 ELABORADO EN ACERO QUIRURGICO INOXIDABLE
	A02 TENDRA UN ACABADO SATINADO O MATE.
	A03 DEBE PERMITIR SER LAVADOS CON DETERGENTES ENZIMATICOS, CON PH NEUTRO BACTERIOSTATICOS.
	A04 FABRICADO EN ACERO QUIRURGICO INOXIDABLE, SEGÚN NORMA DIN 58296, ISO 7153-1 O EQUIVALENTE.
B: COMPONENTES	B01 MODELO BUCK, CON PINCEL Y AGUJA
	B02 DIMENSIONES APROXIMADAS; 180 MM.



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Ing. Gerardo D. Quispe Ramos
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 191693

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HUANCVELICA
Julian D. C. Miranda
Equipo de Biomedica

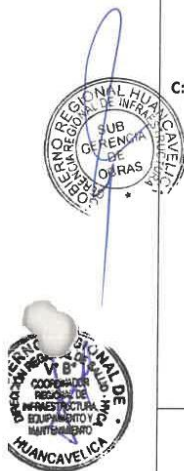


Ay. Gisella Parejas Mora
Inspector de Obra
CAP 10009

000051

18

FICHA TÉCNICA		
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	PANTOSCOPIO	
CODIGO DEL BIEN	D-131	
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
A: DESCRIPCION FUNCIONAL	A01	EQUIPO MEDICO UTILIZADO COMO APOYO AL DIAGNOSTICO, PARA EL EXAMEN OJOS OIDOS Y FARINGE/LARIGE, USO PACIENTES ADULTOS.
	A02	
B: CARACTERISTICAS GENERALES	B01	EL EQUIPO SOLICITADO ESTARÁ CONPUESTO POR: OFTALMOSCOPIO, OTOSCOPIO ADULTO, MANGO PORTA PILA A BATERIA, CARGADOR DE BATERIA Y ESTUCHE DEL EQUIPO.
	B02	CON SISTEMA DE PROTECCION CONTRA POLVO Y LA HUMEDAD
C: COMPONENTES		<p>OFTALMOSCOPIO</p> <p>C01 OFTALMOSCOPIO COMPUESTO POR: RUEDA DE DIAFRAGMA CON DIAFRAGMA LINEAL VERTICAL, PEQUEÑO DIAFRAGMA CIRCULAR Y GRAN DIAFRAGMA CIRCULAR</p> <p>C02 FILTRO PARA ILUMINACIÓN LIBRE DE ROJO (FILTRO VERDE).</p> <p>C03 ILUMINACIÓN PARA OFTALMOSCOPIO, CON LÁMPARA DE LUZ HALÓGENA O XENÓN.</p> <p>C04 ÓPTICAS DE OBSERVACIÓN: CON LENTES DE -20 A +40 DIOPTRÍAS, COMO MÍNIMO.</p> <p>OTOSCOPIO</p> <p>C05 OTOSCOPIO COMPUESTO POR: UNA LUPA DE VIDRIO INCORPORADA, UN JUEGO CON TRES (03) ESPÉCULOS AURICULARES TAMAÑO ADULTO DE POLIPROPILENO REUSABLES DE DISTINTAS MEDIDAS COMO MÍNIMO, CON CAPACIDAD PARA OTOSCOPIA NEUMÁTICA.</p> <p>C06 ILUMINACIÓN DE OTOSCOPIO CON LÁMPARA DE LUZ HALÓGENA O XENÓN</p> <p>C07 ESPECULO NASAL AJUSTABLE ADOSABLE AL OTOSCOPIO</p> <p>LARINGOSCOPIO</p> <p>C08 CON DOS (02) HOJAS TIPO MACINTOSH DE ACERO INOXIDABLE, AUTOCLAVABLE, PARA USO EN PACIENTES, NÚMEROS 02 ,03 Y 04.</p> <p>C09 EL MANGO DEL LARINGOSCOPIO DEBER SER FABRICADO CON MATERIAL INOXIDABLE CON SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE; CON CONECTOR DE CABEZAL METÁLICO, ENERGIZADO CON BATERÍAS RECARGABLES. USO CON CARGADOR EXTERNO DE BATERÍA 220V O 230V, 60 HZ.</p> <p>MANGO</p> <p>C10 MANGO PARA USO COMPARTIDO ENTRE OFTALMOSCOPIO Y OTOSCOPIO CON REGULADOR DE INTENSIDAD LUMINOSA</p> <p>C11 CONSTRUIDO EN MATERIAL METÁLICO INOXIDABLE, CON SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE.</p> <p>C12 CON ENCAJE PRACTICO Y RÁPIDO PARA INTERCAMBIO DE CABEZALES.</p> <p>C13 FUNCIONAMIENTO CON BATERÍAS RECARGABLES.</p> <p>C14 USO CON CARGADOR EXTERNO DE BATERÍA 220V O 230V, 60 HZ.</p> <p>D: ACCESORIOS</p> <p>D01 UNA (01) LÁMPARA PARA OFTALMOSCOPIO DE REPUESTO.</p> <p>D02 UNA (01) LÁMPARA PARA OTOSCOPIO DE REPUESTO.</p> <p>D03 UNA (01) LÁMPARA PARA LARINGOSCOPIO DE REPUESTO.</p> <p>D04 UN (01) JUEGO DE ESPÉCULOS AURICULARES REUTILIZABLES DIFERENTES MEDIDAS.</p> <p>D05 UNA (01) PERA PARA PRUEBA NEUMÁTICA CON ADAPTADOR AL OTOSCOPIO.</p> <p>D06 UN (01) SOPORTE DEPRESOR LINGUAL.</p> <p>D07 DOS (02) JUEGOS DE BATERÍAS RECARGABLES.</p> <p>D08 UN (01) CARGADOR EXTERNO DE BATERÍAS 220V O 230V, 60HZ. PARA LOS MANGOS SOLICITADOS DE LA MISMA MARCA DEL EQUIPO.</p> <p>D09 ESTUCHE DE MATERIAL SINTÉTICO, SEMIRÍGIDO, ALTAMENTE RESISTENTE A LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, PARA CONSERVAR Y GUARDAR ADECUADAMENTE AL EQUIPO.</p>



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
Ing. Gerardo D. Quispe Ramos
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 131658

Arq. Gisella Parejas Mora
Inspector de Obra
CAP 10009

000031

127

FICHA TÉCNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	TENCIOMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO
CODIGO DEL BIEN	D-135
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	
A: DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 EQUIPO UTILIZADO PARA LA MEDICION DE PRESION ARTERIAL DE FORMA NO INVASIVA EN PACIENTES ADULTOS
	A02 COMPUESTO POR UNA ESTRUCTURA METÁLICA, INOXIDABLE Y/O PROTECCIÓN SIMILAR, CON UNA BASE RODABLE ORIGINAL DE FABRICANTE, PARA FÁCIL MOVILIZACIÓN Y DISEÑADA PARA QUE NO VUELQUE
B: CARACTERISTICAS GENERALES	B01 MEDICIÓN DE PRESIÓN ARTERIAL TIPO ANALÓGICO O TIPO RELOJ, QUE PERMITA VISUALIZAR LOS VALORES EN MMHG, PROTEGIDO POR VIDRIO O PLÁSTICO RESISTENTE, DISEÑADO Y CONSTRUÍDO PARA USO INTENSIVO ADECUADAMENTE CALIBRADO, DEBE SER INDEPENDIENTE DE LA PERILLA DE INSUFLACIÓN
	B02 ALTURA AJUSTABLE DEL VÁSTAGO DE 80 CM A 120 CM.
	B03 CON UNA PERILLA DE INSUFLACIÓN DE GOMA SUAVE, RESISTENTE AL USO FRECUENTE CON VÁLVULA TIPO ROSCA, DE FÁCIL MANEJO, QUE PERMITA REGULAR ADECUADAMENTE LA PRESIÓN DE AIRE CONTENIDA EN LA BOLSA DE INSUFLACIÓN, Y UN DISPOSITIVO TIPO CANASTILLA PARA ALMACENAR LA PERILLA Y EL BRAZALETE.
	B04 RANGO DE MEDIDA DE 0 A 300 MMHG Ó MÁS.
	B05 VÁLVULA DE PURGA DE AIRE SIN DESGASTE, CON REGULACIÓN FINA
	B06 MECANISMO DE PRECISIÓN MONTADO SOBRE UN PUENTE ESPECIAL PARA GARANTIZAR UNA ESTABILIDAD ABSOLUTA DEL SISTEMA DE MEDICIÓN Y EL PUNTO CERO
	B07 SIN FIJACIÓN DEL PUNTO CERO
	B08 MÁXIMA TOLERANCIA DE ERROR: +/- 3 MM HG
C: ACCESORIOS	C01 UN (01) BRAZALETE DE DOS VÍAS TAMAÑO ADULTO DE REPUESTO.
	C02 UNA (01) PERILLA CON VÁLVULA.
	C03 UN (01) ESTUCHE DE MATERIAL SINTÉTICO, SEMI RÍGIDO, ALTAMENTE RESISTENTE A LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, Y QUE PROTEJA AL EQUIPO CONTRA GOLPES.
	C04 UN (01) ESTRUCTURA DE SOPORTE



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
Ing. Gerardo D. Quispe Ramos
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 191660

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCVELICA
Julio Paez Miranda
Equipo de Bromedico



Ing. Gisella Parejas Mora
Inspector de Obra
CAP 10009

000050

126

FICHA TÉCNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	ASPIRADOR DE SECRESIONES RODABLE
CODIGO DEL BIEN	D-88
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	
A: DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 EQUIPO UTILIZADO PARA LA MEDICION DE PRESION ARTERIAL DE FORMA NO INVASIVA EN PACIENTES ADULTOS
	A02 COMPUESTO POR UNA ESTRUCTURA METÁLICA, INOXIDABLE Y/O PROTECCIÓN SIMILAR, CON UNA BASE RODABLE ORIGINAL DE FABRICANTE, PARA FÁCIL MOVILIZACIÓN Y DISEÑADA PARA QUE NO VUELQUE
B: CARACTERISTICAS GENERALES	B01 UNIDAD RODABLE CON GARRUCHAS Y FRENOS
	B02 DOBLE FRASCO DE POLICARBONATO TRANSPARENTE CON TAPA Y CANULAS
	B03 CAPACIDAD DE FRASCO 4.0 LT. C/U ó MAS, CON ESCALA INDELEBLE EN CC Y/O ML, FACILMENTE LAVABLE Y ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE
	B04 CADA FRASCO CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD QUE EVITE REBALSE O SOBREFLUJO
	B05 CON REGULADOR MANUAL EXTERNO DE PRESION
	B06 CON DEDAL INTERRUPTOR ON/OFF
C: COMPONENTES	PRESION NEGATIVA
	C01 MAXIMO VACIO DE 0 A 600 MMHG.
	C02 CON NIVEL DE RUIDO MENORES A 60 DB.
	C03 CAPACIDAD DE SUCCION (DESPLAZAMIENTO) DE 60 LPM ó MAS
D: ACCESORIOS	D01 UN (01) FRASCO RECOLECTOR DE REPUESTO CON TAPA Y CANULAS IDENTICAS A LOS SUMINISTRADOS
	D02 VEINTE (20) CANULAS DE SUCCION CON Sonda ADULTO, DESCARTABLE
	D03 VEINTE (20) CANULAS DE SUCCION CON Sonda PEDIATRICO, DESCARTABLE
	D04 DIEZ (10) FILTROS BACTERIOLOGICOS / HIDROFOBICOS
E: CARACTERISTICAS ELECTRICAS	E01 220 VAC (NOMINAL), CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCION MINISTERIAL N° 037-2006-MEM/DM
	E02 TIPO DE ENCHUFE SCHUCO, 250V, 16A, CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DEL DIAGRAMA 1 DEL ARTICULO 2 DE LA RM N° 175-2008-MEN/DM. (EN AQUELLOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE NO CUENTEN CON UNA TOMA ELÉCTRICA PARA EL ENCHUFE TIPO SHUCO, EL PROVEEDOR DEBERÉ PROPORCIONAR E INSTALAR EL TOMACORRIENTE EN LA UBICACIÓN FINAL DEL EQUIPO)



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA
Ing. Gerardo D. Quispe Ramos
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 191763

Arq. Gisella Parejas Mora
Inspector de Obra
CAP 10009

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCANELICA
Ing. Juan Puri Miranda
Equipamiento Biomédico

000041

15

128

FICHA TÉCNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODERMICAS
CODIGO DEL BIEN	D-92
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	
A: DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 EQUIPO UTILIZADO PARA ELIMINAR AGUJAS HIPODERMICAS ASI COMO LOS RIESGOS DERIVADOS DE SU CONTAMINACION
	A02 DISPOSITIVO QUE TRANSFORMA UNA AGUJA HIPODERMICA EN RESIDUOS DE CARBON, LIBRE DE AGENTES PATOGENOS Y ACTUANDO COMO BARRERA EFECTIVA CONTRA ACCIDENTES CON MATERIALES PUNZANTES DE ALTO RIESGO BIOLOGICO.
B: CARACTERISTICAS GENERALES	B01 DE SOBRE MESA
	B02 ESTRUCTURA PRINCIPAL CON CARCAZA METALICA DO DE PLASTICO ABS DE ALTA RESISTENCIA TERMICA Y QUIMICA.
	B03 EQUIPO APTO PARA LA DESTRUCCION DE AGUJAS HIPODERMICAS USADAS
	B04 DE FACIL DESPLAZAMIENTO E INSTALACION, TIEMPO DE DESTRUCCION DE AGUJA HIPODERMICA NO MAYOR A 4 SEGUNDOS.
	B05 DESECHOS PRODUCIDOS DE SEGURA MANIPULACION, DESTRUCCION POR CALCINACION DE MATERIAL (PROCESO TERMICO – ELECTRICO) GENERANDO DESECHOS
	B06 VISUALIZADOR DE INCINERACION
	B07 CON SISTEMA DE FUSIBLES PARA CONTROL DE SOBRE CORRIENTES
C: CARACTERISTICAS ELECTRICAS	C01 SUMINISTRO ELECTRICO MONOFASICO, 220 VAC (NOMINAL), CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCION MINISTERIAL N° 037-2006-MEM/DM



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCAMELICA
Ing. Gerardo D. Quispe Ramos
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 151559

DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HUANCAMELICA
Ing. P. C. Miranda
Equipo de Biomedico



Arg. Gisella Patejas Mora
Inspector de Obra
CAP 10009

00004

124
46

FICHA TÉCNICA	
DENOMINACION Estandarizada de EQUIPAMIENTO EN SALUD	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE
CODIGO DEL BIEN	D-92
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	
A: DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 EQUIPO UTILIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y DOSIFICACIÓN DE OXÍGENO A PACIENTES, SEGÚN PRESCRIPCIÓN MEDICA
B: CARACTERISTICAS GENERALES	B01 UN (01) CILINDRO METALICO TIPO M DE 3,450 LITROS APROX. PARA OXIGENO MEDICINAL QUE CUMPLA CON ESTANDARES Y NORMAS DE FABRICACION Y SEGURIDAD INTERNACIONAL
C: COMPONENTES	C01 UN (01) CARRO TRANSPORTADOR Y FUNDA PROTECTORA ANTIESTATICO
	C02 REGULADOR DE OXIGENO CON VALVULA DE SEGURIDAD, TUERCA Y EMPAQUETADURA PARA CILINDRO TIPO M
	C03 MANOMETRO PARA VISUALIZAR LA PRESION DE OXIGENO, GRADUADO EN EL RANGO DE 0 – 250 KG/CM2, APROXIMADAMENTE
	C04 FLUJOMETRO DE OXIGENO, CON REGULACION ENTRE 0.5 A 15 LITROS POR MINUTO
	C05 HUMIDIFICADOR: FABRICADO EN VIDRIO O MATERIAL SINTETICO TRANSPARENTE, GRADUADO EN ML. DE 200 ML DE CAPACIDAD APROXIMADAMENTE, FACILMENTE DESMONTABLE Y ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE, CON TOMAS Y SALIDAS METALICAS INOXIDABLE
D: ACCESORIOS	D01 DIEZ (10), JUEGOS DE MASCARILLAS TRANSPARENTES DESECHABLES, TAMAÑO ADULTO, ANTOMICOS Y CON ALMOHADILLAS ACOJINADOS
	D02 DIEZ (10), JUEGOS DE MASCARILLAS TRANSPARENTES DESECHABLES, TAMAÑO PEDIATRICO, ANTOMICOS Y CON ALMOHADILLAS ACOJINADOS
	D03 DIEZ (10), JUEGOS DE MASCARILLAS TRANSPARENTES DESECHABLES, TAMAÑO NEONATAL, ANTOMICOS Y CON ALMOHADILLAS ACOJINADOS
	D04 UN (01) JUEGO DE CANULAS NASALES COMPUESTO: CONECTORES Y BIGOTERAS PARA LAS MASCARILLAS Y CONEXIÓN DE CILINDRO.
	D05 UN (01) TRASEGADOR FLEXIBLE DE 48" DE LARGO MINIMO (PIGTAYLS), CON INTERIOR DE TEFLON REVESTIMIENTO CON ENMATTADO DE ACERO INOXIDABLE CON TERMINALES DE CONEXIÓN DE ¾" NPT, CON MANOMETRO DE ALTA PRESION MINIMO DE 0 – 4000 PSI PARA VISUALIZAR LA PRESION DE LLENADO, CON CONEXIÓN CGA-870 A CGA-540 PARA CONECTAR A VALVULA TIPO PIN INDEX DE CILINDRO DE OXIGENO MEDICINAL.



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica
Ing. Gerardo Quispe Ramos
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 191669



A.g. Gisella Parejas Mora
Inspector de Obra
CAP 10009

DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HUANCavelica
Julian Paez Miranda
Equipo de Biomédico

000047

123

FICHA TÉCNICA		
DENOMINACION Estandarizada de Equipamiento en Salud	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE 20 LITROS	
CODIGO DEL BIEN	D-212	
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
A: DESCRIPCION FUNCIONAL	A01	EQUIPO BIOMEDICO, QUE OFRECE UNA VIGILANCIA CONTINUA DE LA SATURACION ARTERIAL DE OXIGENO (SPO2)
B: CARACTERISTICAS GENERALES	B01	EQUIPO DE SOBREMESA
	B02	CONTROLADO POR MICROPROCESADOR O MICROCONTROLADOR
	B03	BOMBA DE BACIO QUE ELIMINE EL AIRE DEL INTERIOR DE LA CAMRA CARACTERISTICAS
	B04	VOLUMEN INTERIOR DE LA CAMARA 20 A23 LITROS
	B05	CAMARA HORIZONTAL DE ACERO INOXIDABLE
	B06	PANTALLA LCD QUE MUESTRA: PROGRAMA DE TEMPERTURA DEL CICLO, PRESION, TIEMPO DE ESPERA, TIEMPO, TEMPERATURA ACTUAL, ESTADO DE PUERTA (ABIERTO, CERRADO, BLOQUEADO), IMPRESORA, ESTADO DE TANQUE DE AGUA.
	B07	TEMPERATURA DE CONTROL: 121 °C / 134 °C.
	B08	IMPRESORA INCORPORADA.
	B09	MINIMO 05 PROGRAMAS DE ESTERILIZACION MAS 2 PROGRAMAS DE PRUEBA (TEST HELIX Y TEST DE BOWIE DICK)
		PARAMETROS DEL PROCESO DE ESTERILIZACION
	B10	TIEMPO DE ESTERILIZACION
	B11	PROGRAMA DE TEMPERATURA
	B12	SISTEMA DE SEGURIDAD ANTE UN SOBRECALENTAMIENTO DE LA CAMARA INTERNA
	B13	CON FUNCION DE SECADO
	B14	INDICADOR DE NIVEL DE AGUA
B15	SISTEMA DE SEGURIDAD ANTE SOBREPRESION	
C: ACCESORIOS	D01	TRES (03) BANDEJAS DE ACERO INOXIDABLE, MAS PORTABANDEJA
	D02	CON GABINETE RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA COLOCAR EL EQUIPO, CON FRENOS EN AL MENOS DOS RUEDAS
D: CARACTERSTICAS ELECTRICAS	D01	SUMINISTRO ELECTRICO MONOFASICO, 220 VAC (NOMINAL), CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCION MINISTERIAL N° 037-2006-MEM/DM
	D02	TIPO DE ENCHUFE SCHUCO, 250V, 16A, CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DEL DIAGRAMA 1 DEL ARTICULO 2 DE LA RM N° 175-2008-MEN/DM. (EN AQUELLOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE NO CUENTEN CON UNA TOMA ELÉCTRICA PARA EL ENCHUFE TIPO SHUCO, EL PROVEEDOR DEBERÉ PROPORCIONAR E INSTALAR EL TOMACORRIENTE EN LA UBICACIÓN FINAL DEL EQUIPO)



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
Ing. Gerardo D. Quispe Ramos
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 191669



Arq. Gisella Parejas Mora
Inspector de Obra
CAP 10000

DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HUANCABELICA
Jefes
Jefes
Equipamiento Biomédico

00004

12

FICHA TÉCNICA		
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	FRONTOLUZ	
CODIGO DEL BIEN	D-126	
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
A: DESCRIPCION FUNCIONAL	A01	ES UN DISPOSITIVO ELECTROMECAÁNICO, QUE SE USA COMÚNMENTE PARA FACILITAR LA VISUALIZACIÓN EN ÁREAS ESPECÍFICAS DURANTE PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS, MEJORANDO LA ILUMINACIÓN.
	A02	SISTEMA DE ILUMINACIÓN DIRECCIONAL Y QUE PERMITE TENER MANOS LIBRES AL ESTAR COLOCADO Y FIJADO EN LA CABEZA DEL ESPECIALISTA. CON UN SISTEMA DE POSICIONAMIENTO PERMITE EL DIRECCIONAMIENTO Y SISTEMA DE REGULACIÓN DE INTENSIDAD LUMINOSA. PERMITE APRECIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS TEJIDOS SIN DISTORSIÓN EN CIRUGÍAS ABIERTAS
B: CARACTERISTICAS GENERALES	B01	CINTA DE CABEZAL AJUSTABLE, DE MATERIAL RESISTENTE Y CÓMODO.
	B02	CABEZAL DE ILUMINACIÓN CON DIAFRAGMA IRIS REGULABLE.
	B03	CABEZAL DE ILUMINACIÓN DIRECCIONABLE Y DE FÁCIL POSICIONAMIENTO.
	B04	ILUMINACIÓN DE LUZ BLANCA LED, DE 10,000 HORAS DE TIEMPO DE VIDA O MÁS.
	B05	TEMPERATURA DE COLOR ENTRE 4300 °K Y 6300°K.
	B06	CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN A LUPAS QUIRÚRGICAS BINOCULARES
	B07	SISTEMA DE ENCENDIDO CON REGULADOR DE INTENSIDAD LUMINOSA.
C: ACCESORIOS	C01	UNA (01) CINTA DE CABEZAL. (VINCHA)
	C02	UN (01) CABEZAL DE ILUMINACIÓN LIGERO Y AJUSTABLE
	C03	DOS (02) LÁMPARAS DE LUZ BLANCA LED DE ALTO RENDIMIENTO Y BRILLO, DE FÁCIL INTERCAMBIO. UNA PRINCIPAL Y OTRA DE REPUESTO.
	C04	UNA (01) FUENTE DE ALIMENTACIÓN 220VAC, 60 HZ, CON CARGADOR Y DOS (02) BATERÍAS RECARGABLES.
	C05	UN (01) MALETÍN DE TRANSPORTE.
D: CARACTERISTICAS ELECTRICAS	D01	SUMINISTRO ELECTRICO MONOFASICO, 220 VAC (NOMINAL), CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCION MINISTERIAL N° 037-2006-MEM/DM
	D02	CERTIFICADO DE SEGURIDAD ELÉCTRICA VALIDADO POR ENTIDAD COMPETENTE BASADO EN LA IEC 60601-1



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCAMELICA
Ing. Gerardo D. Quispe Ramos
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 191989

DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HUANCAMELICA

Julian Pari Miranda
Equipo de Biomedico



Arq. Gisella Parejas Mora
Inspector de Obra
CAP 10009

000040

126

FICHA TÉCNICA		
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	LINTERNA PARA EXAMEN CLINICO	
CODIGO DEL BIEN	D-128	
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
A: DESCRIPCION FUNCIONAL	A01	EQUIPO UTILIZADO EN ÁREAS ASISTENCIALES COMO CONSULTORIOS EXTERNOS, EMERGENCIA, CUIDADOS INTENSIVOS, ENTRE OTRAS ÁREAS. ESTOS EQUIPOS ESTÁN A DISPOSICIÓN DEL PERSONAL MÉDICO, ENFERMERÍA Y OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD.
	A02	INSTRUMENTO QUE POR MEDIO DE UN SISTEMA DE ILUMINACIÓN BASADO EN UNA LÁMPARA LED, HALÓGENO O DE XENÓN PROPORCIONA UNA LUZ BRILLANTE PARA LOS PROCESOS DE DIAGNÓSTICO. UTILIZA BATERÍAS O PILAS COMO SUMINISTRO ELÉCTRICO.
B: CARACTERISTICAS GENERALES	B01	CARCARA DE ALUMINIO O POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD CON PINTURA RESISTENTE A LOS MATERIALES DESINFECTANTES.
	B02	SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE LUZ BLANCA POR LÁMPARA TIPO XENÓN, HALÓGENA O LED.
	B03	CON ENCENDIDO Y APAGADO SENCILLO MEDIANTE CONTACTO EN LA PINZA METÁLICA TIPO CLIP PARA SU FIJADO EN BATA.
	B04	CARGADOR DE BATERÍAS EXTERNO, 220 VAC, 60 HZ.
	B05	BATERÍAS RECARGABLE DE ION LITIO O MEJOR (DE LA MARCA DEL INSTRUMENTO).
C: ACCESORIOS	C01	DOS (02) LÁMPARAS DE LUZ BLANCA TIPO XENÓN, HALOGENA O LED. UNA (01) PRINCIPAL Y UNA (01) DE REPUESTO.
	C02	UN (01) SOPORTE PARA DEPRESOR LINGUAL.
	C03	UN (01) ESTUCHE DE MATERIAL RESISTENTE.
	C04	DOS (02) JUEGOS DE BATERÍAS RECARGABLES TIPO AAA: UNA (01) PRINCIPAL Y UNA (01) BATERÍA DE REPUESTO ADICIONAL.
	C05	
D: CARACTERISTICAS ELECTRICAS	D01	SUMINISTRO ELECTRICO MONOFASICO, 220 VAC (NOMINAL), CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCION MINISTERIAL N° 037-2006-MEM/DM
	D02	CERTIFICADO DE SEGURIDAD ELÉCTRICA VALIDADO POR ENTIDAD COMPETENTE BASADO EN LA IEC 60601-1.



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
Ing. Gerardo D. Quispe Ramos
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 191699



Arq. Gisela Parejas Mora
Inspector de Obra
CAP 10009

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCVELICA
Johan Puri Miranda
Equipamiento Biomédico

000040

9

FICHA TÉCNICA		
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	MALETIN DE REANIMACION ADULTO PEDIATRICO	
CODIGO DEL BIEN	D-307	
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
A: DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 EQUIPO UTILIZADO EN ÁREAS ASISTENCIALES COMO EMERGENCIA, CUIDADOS INTENSIVOS, QUIRÓFANO, ENTRE OTRAS ÁREAS DEL TIPO PEDIÁTRICAS. ESTOS EQUIPOS ESTÁN A DISPOSICIÓN DEL PERSONAL MÉDICO, ENFERMERÍA Y OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD.	
	A02 ESTÁ CONSTITUIDO POR EL RESUCITADOR MANUAL Y LARINGOSCOPIO, TANTO ADULTOS COMO PEDIÁTRICO. EL RESUCITADOR ESTÁ CONSTITUIDO POR UNA BOLSA Y UN JUEGO DE VÁLVULAS (DE PACIENTE, PEEP Y ALIVIO); EL MECANISMO DEL RESUCITADOR MANUAL EN LAS CONDICIONES NORMALES ES EL SIGUIENTE, EN EL LADO PRÓXIMO (CERCA DEL PACIENTE), DURANTE LA INSPIRACIÓN, CUANDO SE EXPRIME EL BOLSO, EL DIAFRAGMA, ASENTADO CONTRA LOS PUERTOS DE LA EXHALACIÓN Y LA VÁLVULA, SE ABRE. DURANTE LA EXPIRACIÓN, LA VÁLVULA SE CIERRA Y EL DIAFRAGMA O MEMBRANA CAE LEJOS DEL CANAL DE LA EXHALACIÓN.	
B: CARACTERISTICAS GENERALES	B01 MALETIN PORTATIL RESISTENTE, CON TAPA DURA, DEBERA ESTAR HECHO DE UN MATERIAL PLASTICO RESISTENTE (ABS), RESINA U OTROS POLIMEROS, CON COMPARTIMIENTOS PARA ALMACENAR TODO TIPO DE MATERIALES Y EQUIPOS, REMOVIBLES Y DE FACIL LIMPIEZA	
	B02 QUE INCLUYE UNIDAD DE ASPIRACION DE SECRESIONES (A PEDAL Y/O NEUMATICA Y/O ELECTRICA), CON CAPACIDAD DE FLUJO NO MENOR DE 60 LITROS POR MINUTO Y CAPACIDAD DE VACIO DE SUCCION NO MENOR DE 550 MMHG. CON CAPACIDAD DE RECIPIENTE DE 600 ML C MAYOR CON SISTEMA DE REBOSE DE EMERGENCIA	
	RESUCITADORES MANUALES	
	B03 DOS (02) RESUCITADOR ADULTO CON CAPACIDAD DE VOLUMEN DE ENTREGA MAXIMA NO MENOR DE 1200 ML; RESUCITADOR PEDIATRICO CON CAPACIDAD DE VOLUMEN DE ENTREGA NO MENOR A 300 ML. TODOS CON SUS RESPECTIVOS ACCESORIOS QUE GARANTICEN EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO (02) MASCARILLAS ACOLCHADAS, VALVULA DE PACIENTE, VALVULA PEEP Y VALVULA DE SEGURIDAD, CONECTOR DE PACIENTE	
	B04 EL MECANISMO DEBE TENER SISTEMA INTEGRADO DE PROTECCION CONTRA SOBREPRESION NO MENOR DE 7KPA (ADULTO) Y 4KPA (PEDIATRICO) Y MANOMETRO DE PRESION DE 0 – 60 CM. H2O, ADEMAS RESERVORIO DE OXIGENO TIPO ABIERTO.	
	LARINGOSCOPIO	
	B05 DOS (02) MANGO DE LARINGOSCOPIO PEDIATRICO TIPÓ C DE LUZ LED, TRANSMISION POR FIBRA OPTICA.	
B06 TRES (03) HOJAS DE LARINGOSCOPIO PEDIATRICO MODELO MILLER N° 0 Y 1, MODELO MOCINTOSH N° 2 CON FIBRA OPTICA, HOJAS ACOPLABLES AL MANGO.		
B07 TRES (03) HOJAS DE LARINGOSCOPIO ADULTO MODELO MCINTOSH N° 2, 3, 4 CON FIBRA OPTICA, HOJAS ACOPLABLES AL MANGO.		



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA

Ing. Gerardo D. Quispe Ramos
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 191889



Arq. Gisella Parejas Mora
Inspector de Obra
CAP 10009

DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HUANCANELICA
Julian Paraguiranda
Equipamiento Biomédico

000041

110

C: ACCESORIOS	C01	UNA (01) PINZA MAGILL PARA ADULTO DE 250 MM. APROX Y UNA (01) PINZA MAGILL PEDIATRICA DE 150 MM APROX, UN (01) ABRE BOCA TIPO JENNINGS Y UN (01) TIRALENGUA TIPO YOUNG
	C02	UNA (01) BOTELLA DE OXIGENO DE AL MENOS 1.2 LITROS CON REGULADOR, MANOMETRO Y FLUJOMETRO.
	C03	TRES (03) TUBOS OROFARINGE NEONATALES DE DIFERENTES TAMAÑOS DESCARTABLES
	C04	DOS (02) TUBOS NASOFARINGE NEONATALES DE DIFERENTES TAMAÑOS DESCARTABLES
	C05	TRES (03) TUBOS ENDOTRAQUEALES NEONATALES DE DIFERENTES TAMAÑOS CON GUIA, REUSABLE Y AUTOCLAVABLE.
	C06	DOS (02) MASCARAS LARINGEAS CON INCLINACION O TORCEDURA ANATOMICA N° 2 Y 2 1/2, UTOCLAVABLES (PEDIATRICOS) Y N° 3 Y 4 (ADULTO)

FICHA TÉCNICA	
DENOMINACION Estandarizada de EQUIPAMIENTO EN SALUD	NEBULIZADOR
CODIGO DEL BIEN	D-201
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	
A: DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 PARA TRATAMIENTO EN SUPURACIONES BRONCOPULMONARES Y ENFERMEDADES CON ESPASMO BRONQUIAL E HIPERSECRECION BRONQUIAL Y PARA INDUCIR LA EXPECTORACION DE SECRECION BRONQUIAL PARA DIAGNOSTICO. LOS PROCEDIMIENTOS INCLUYEN EL USO DE SUSTANCIAS BRONCODILATADORAS, AGENTES MUCOLITICOS Y SOLUCION SALINA CONCENTRADA PARA LA INDUCCION DE LA EXPECTORACION
B: CARACTERISTICAS GENERALES	B01 PORTATIL
	B02 FLUJO REGULABLE HASTA 15 L/MIN. COMO MINIMO
	B03 CON CAPACIDAD DE ADMINISTRAR MEDICAMENTOS
	B04 DIMENSIONES DE PARTICULAS NEBULIZADA DE 0 - 5 MICROMETROS O MAYOR
	B05 NIVEL DE RUIDO MENOR A 64 DBA
C: ACCESORIOS	C01 CAMARA O FRASCOS DE NEBULIZACION: DOS (02) REUSABLES O CINCUENTA DESCARTABLES
	C02 TUBOS (CORRUGADOS O LISOS): DOS (02) REUSABLES O CINCUENTA DESECHABLES
	C03 MASCARILLAS DE INHALACION CON RESERVORIO TAMAÑO ADULTO; DIEZ DESCARTABLES
	C04 MASCARILLAS DE INHALACION CON RESERVORIO TAMAÑO PEDIATRICO; DIEZ DESCARTABLES
	C05 CINCO (05) FILTROS DE INGRESO DE AIRE PARA EL EQUIPO
D: CARACTERISTICAS ELECTRICAS	D01 SUMINISTRO ELECTRICO MONOFASICO, 220 VAC (NOMINAL), CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCION MINISTERIAL N° 037-2006-MEM/DM
	D02 60 HZ, CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA
Ing. Gerardo D. Quispe Ramos
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 123663



Arq. Gisella Parajas Mora
Inspector de Obra
CAP 10009

DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HUANCANELICA

Juan Carlos Miranda
Equipamiento Biomédico

00004

118

FICHA TÉCNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	TENCIOMETRO ANEROIDE RODABLE PEDIATRICO NEONATAL
CODIGO DEL BIEN	D-136
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	
A: DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 EQUIPO UTILIZADO PARA LA MEDICION DE PRESION ARTERIAL DE FORMA NO INVASIVA EN PACIENTES PEDIATRICOS Y NEONATALES
	A02 COMPUESTO POR UNA ESTRUCTURA METÁLICA, INOXIDABLE Y/O PROTECCIÓN SIMILAR, CON UNA BASE RODABLE ORIGINAL DE FABRICANTE, PARA FÁCIL MOVILIZACIÓN Y DISEÑADA PARA QUE NO VUELQUE
B: CARACTERISTICAS GENERALES	B01 MEDICIÓN DE PRESIÓN ARTERIAL TIPO ANALÓGICO O TIPO RELOJ, QUE PERMITA VISUALIZAR LOS VALORES EN MMHG, PROTEGIDO POR VIDRIO O PLÁSTICO RESISTENTE, DISEÑADO Y CONSTRUÍDO PARA USO INTENSIVO ADECUADAMENTE CALIBRADO, DEBE SER INDEPENDIENTE DE LA PERILLA DE INSUFLACIÓN
	B02 ALTURA AJUSTABLE DEL VÁSTAGO DE 80 CM A 120 CM.
	B03 CON UNA PERILLA DE INSUFLACIÓN DE GOMA SUAVE, RESISTENTE AL USO FRECUENTE CON VÁLVULA TIPO ROSCA, DE FÁCIL MANEJO, QUE PERMITA REGULAR ADECUADAMENTE LA PRESIÓN DE AIRE CONTENIDA EN LA BOLSA DE INSUFLACIÓN, Y UN DISPOSITIVO TIPO CANASTILLA PARA ALMACENAR LA PERILLA Y EL BRAZALETE.
	RANGO DE MEDIDA DE 0 A 300 MMHG Ó MÁS.
	B04 VÁLVULA DE PURGA DE AIRE SIN DESGASTE, CON REGULACIÓN FINA
	B05 MECANISMO DE PRECISIÓN MONTADO SOBRE UN PUENTE ESPECIAL PARA GARANTIZAR UNA ESTABILIDAD ABSOLUTA DEL SISTEMA DE MEDICIÓN Y EL PUNTO CERO
	B06 SIN FIJACIÓN DEL PUNTO CERO
C: ACCESORIOS	B07 MÁXIMA TOLERANCIA DE ERROR: +/- 3 MM HG
	C01 UN (01) BRAZALETE DE DOS VÍAS TAMAÑO PEDIATRICO DE REPUESTO.
	C02 UNA (01) PERILLA CON VÁLVULA.
	C03 UN (01) ESTUCHE DE MATERIAL SINTÉTICO, SEMI RÍGIDO, ALTAMENTE RESISTENTE A LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, Y QUE PROTEJA AL EQUIPO CONTRA GOLPES.
	C04 UN (01) ESTRUCTURA DE SOPORTE



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
Ing. Gerardo Quintanilla Ramos
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 191662

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HUANCABELICA
Equipo de Biomedicina



Arq. Gisella Parejas Mora
Inspector de Obra
CAP 10009

000036

5

FICHA TÉCNICA	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	CAMA CLÍNICA RODABLE
CÓDIGO DEL BIEN	M-31
A01	CABECERA Y PIECERA, DESMONTABLES SIN PERDER SU CAPACIDAD DE FUNCIONAMIENTO, FABRICADAS DE PLASTICO ABS, CON PROTECTOR TIPO ESQUINERO EN LA PARTE INTERIOR 3 PLATAFORMA DE PACIENTE CON SOMIER RÍGIDO, ARTICULADO EN 4 SECCIONES, 3 MÓVILES (ESPALDAR DE UNA SOLA PIEZA, PIERNERA Y POSA PIES) Y UN CENTRAL FIJO (ASIENTO). CADA SECCION FABRICADA EN UNA ESTRUCTURA DE TUBO DE ACERO LAMINADO AL FRIO (LAF) DE SECCION CUADRADA DE 25MM X 1.2MM CON PLANCHA DE ACERO LAMINADO AL FRIO (LAF) DE 1.0MM (1/24") DE ESPESOR LLEVA PERFORACIONES Y ES ACONDICIONADA PARA QUE GARANTICE UNA SUPERFICIE RÍGIDA. 4 BARANDAS RETRÁCTIL DE ACCIONAMIENTO DE GATILLO CON BARROTES DE ALUMINIO Y PROTECTOR EN POLÍMERO ABS.1.5 MT X 40CM DE SEIS BARROTES 5 MOVIMIENTOS DE REGULACION DE LAS SECCIONES DEL SOMIER MEDIANTE 02 MANIVELAS, SITUADAS A LOS PIES DE LA CAMA, BASADA EN UN SISTEMA MECÁNICO PROTEGIDO PARA EVITAR CORROSIÓN Y CUERPOS EXTRAÑOS. MOVIMIENTOS REGULABLES DE ESPALDAR HASTA 80° Y DE EXTENSIÓN REGULABLE DE PIERNAS HASTA 35°
A02	BARANDAS PLEGABLES
A03	RUEDAS DE GRADO HOSPITALARIO DE 5" CON PISTA DE LA RUEDA DE PVC Y POLIURETANO,
A04	CON AL MENOS DOS RUEDAS CON FRENOS
	EL TRATAMIENTO A SEGUIR PARA LAS SUPERFICIES METÁLICAS SERÁ EL SIGUIENTE:
A05	DESENGRASE, ESTE LAVADO DEL METAL DEBE REALIZARSE ENTRE 90°C A 100°C DE TEMPERATURA CON DETERGENTE SIN CONTENIDO DE PRODUCTOS CONTAMINANTES
A06	ENJUAGUE, ESTE PROCEDIMIENTO ES PARA RETIRAR DE LA SUPERFICIE PROCESADA, PRODUCTOS ALCALINOS QUE CONTAMINAN LOS BAÑOS SIGUIENTES, ASÍ MISMO DEBE SERVIR PARA RETIRAR LAS ULTIMAS PARTICULAS DE GRASA ADHERIDAS EN LA PIEZA PROCESADA
A07	DESODORIZADO, LOS PRODUCTOS QUÍMICOS ECOLÓGICOS DE ESTE BAÑO DESPRENDEN EL OXIDO QUE SE DESARROLLA EN LA SUPERFICIE METÁLICA, Y SERVIRÁ PARA DEJARLO COMPLETAMENTE LIMPIO Y LISTO PARA EL SIGUIENTE PROCESO
A08	BAÑO DE PRE-ACTIVADO, ESTE PROCEDIMIENTO DEBE PREPARAR LA SUPERFICIE METÁLICA PARA LOGRAR UN ANCLAJE PERFECTO DE LAS MOLÉCULAS DE FOSFATO DE ZINC, CON LA RUGOSIDAD NECESARIA QUE PERMITA LA ADHERENCIA DE LA CAPA FINAL DE PINTURA, DE MANERA SEGURA, SIN DEJAR GLOBOS DE AIRE POR DONDE PODRÍAN INICIARSE LOS PROCESOS CORROSIVOS
A09	SELLADO, ESTE BAÑO CON SALES DE CROMO DEBE NIVELAR MOLECULARMENTE LOS CRISTALES DE FOSFATO DE ZINC FORMADOS EN LA SUPERFICIE METÁLICA Y SERVIRÁ PARA PROLONGAR LOS EFECTOS DEL APRESTAMIENTO QUÍMICO
A10	DESHIDRATADO, EN ESTE PROCESO EL PRODUCTO DEBE INGRESAR A UNA CÁMARA ÁREA DE DESHIDRATACIÓN A 100°C A FIN DE ELIMINAR TODO RESTO DE MOLÉCULAS DE AGUA QUE PUDIERA ESTAR APRESADAS EN EL INTERIOR O DOBLECES
A11	PINTURA Y HORNEADO, UNA MANO DE PINTURA BASE ZINCROMADO DE ZINC Y PINTADO CON DOS MANOS DE PINTURA ESMALTE EPÓXIDO, DE COLOR NEUTRO DE FINA TEXTURA, HORNEABLE A UNA TEMPERATURA MEDIA DE 180°C, HASTA OBTENER UN ACABADO DE ALTA DUREZA MUY RESISTENTE A RASPADURAS Y GOLPES CON UN ACABADO HOMOGÉNEO
B: DIMENSIONES APROX.	B01 LARGO: 2015 MM B02 ANCHO: 950 MM B03 ALTURA solier: 540 MM
C: ACCESORIOS	C01 01 COLCHÓN

A: CARACTERÍSTICAS GENERALES



Arq. Gisella Parejas Mora
Inspector de Obra
CAP 10009



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

Ing. Gerardo D. Quispe Ramos
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 191683



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCVELICA

Juan P. Miranda
Equipo de Biomedico

116 490

FICHA TÉCNICA	
DENOMINACIÓN Estandarizada de Equipamiento en Salud	CHATA DE ACERO INOXIDABLE
CÓDIGO DEL BIEN	D-141
A: CARACTERÍSTICAS GENERALES	A01 PARA ADULTO
	A02 DE ACERO INOXIDABLE
	A03 EN FORMA DE PERA
	A04 LIBRE DE POROS, RAYAS, FISURAS NI COSTURAS
	A05 RESISTENTE A ABRASIVOS, DESINFECTANTES Y ESTERILIZACIÓN
B: ACERO INOXIDABLE	B01 LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE CUMPLEN CON LA NORMA AISI, CALIDAD 304, ACABADO 2B, SOLDADURA TIG.



IMAGEN REFERENCIAL



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HUANCAMELICA
Julian Pareda Miranda
Equipamiento Biomedico

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
Ing. Genilda D. Quispe Ramos
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 191549

Arq. Gisella Parejas Mora
Inspector de Obra
CAP 10009

000030

118

FICHA TÉCNICA	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	PAPAGAYO DE ACERO NOXIDABLE
CÓDIGO DEL BIEN	D-143
A: CARACTERÍSTICAS GENERALES	A01 PARA ADULTO
	A02 DE ACERO INOXIDABLE
	A03 CON AGARRADERA
	A04 CON BORDES REDONDEADOS O BISELADOS
	A05 CAPACIDAD APROXIMADA DE 1 LITRO
	A06 RESISTENTE A DESCONTAMINANTES QUÍMICOS Y ESTERILIZACIÓN
B: MATERIALES	B01 LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE CUMPLEN CON LA NORMA AISI, CALIDAD 304, ACABADO 2B, SOLDADURA TIG.



IMAGEN REFERENCIAL



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HUANCAMELICA
Adrian Pareda
Equipo de Trabajo

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
Ing. Gerardo D. Quispe Ramos
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 191690



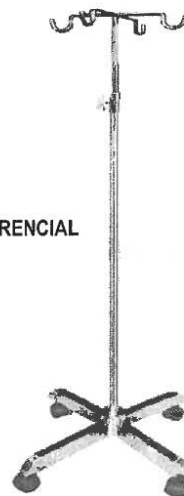
Arq. Gisella Parejas Mora
Inspector de Obra
CAP 10009

000031

114
24
96

FICHA TÉCNICA	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	PORTA SUERO METÁLICO RODABLE
CÓDIGO DEL BIEN	M-105
A: CARACTERÍSTICAS GENERALES	A01 ESTRUCTURA DE ACERO INOXIDABLE
	A02 SOPORTE PRINCIPAL DE ACERO INOXIDABLE DE SECCIÓN CIRCULAR DE 32MM. DE DIÁMETRO Y 1.2 MM DE ESPESOR
	A03 REFUERZO TIPO BOCINA PARA LA PERILLA DE AJUSTE DE 3" DE LARGO
	A04 BOTÓN (PERILLA) DE AJUSTE EN ACERO INOXIDABLE PARA REGULACIÓN DE LA ALTURA DE LA VARILLA PORTA SUERO
	A05 BASE EN FORMA DE ESTRELLA COMO MINIMO PARA EL APOYO DEL SOPORTE PRINCIPAL, CONSTRUIDO EN ACERO INOXIDABLE DE 260MM DE LONGITUD POR LADO Y DE SECCIÓN RECTANGULAR DE 38.1 X 25.4MM (1 1/2" X 1")
	A06 MONTADO SOBRE CINCO (05) RUEDAS DE ACERO INOXIDABLE GIRATORIAS DE 2" DE DIÁMETRO CON JEBE DURO U OTRO MATERIAL SIMILAR ALTAMENTE RESISTENTE AL TRANSITO, RODAMIENTO DE BILLAS Y EJE ROSCADO
	A07 VARILLA PORTA SUERO DE ACERO INOXIDABLE DE 1200MM. DE LONGITUD Y 3/8" DE DIÁMETRO, EN EL EXTREMO SUPERIOR DE LA VARILLA TIENE FORMA DE (T) CON GANCHOS PARA COLGAR LAS SOLUCIONES ENDOVENOSAS Y PARENTERALES
	A08 TODAS LAS UNIONES DEL MOBILIARIO DEBEN DE ESTAR ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS POR SOLDADURA POR ELECTRODOS O TECNOLOGÍA EQUIVALENTE QUE GARANTICE LA UNIÓN PERFECTA DE LAS PARTES, CON ACABADO UNIFORME SIN AGLOMERACIONES
	A09 LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE SERÁN DE CALIDAD AISI 304 - 2B
B: DIMENSIONES APROX.	B01 ALTURA MÍNIMA : 1200 MM
	B02 ALTURA MÁXIMA : 2000 MM

IMAGEN REFERENCIAL



Pareja
Arq. Gisella Parejas Mora
Inspector de Obra
CAP 10009

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Ing. General D. Quispe Ramos
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 191589



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HUANCVELICA

[Signature]
Equipo Asesor Biomedico 000036

5.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

Certificados Calidad por el fabricante
Certificado de prueba por un profesional técnico

5.4 IMPACTO AMBIENTAL

No aplica

5.5 CONDICIONES DE OPERACIÓN

No aplica

5.6 EMBALAJE Y ROTULADO

5.6.1 EMBALAJE

Deberán estar en paquete original de la fábrica debidamente etiquetado.

5.6.2 ROTULADO

No Aplica

5.7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No Aplica

5.8 TRANSPORTE

El transporte estará a cargo del contratista, tales como servicio de estiba y desestiba, entre otros, que aseguren la entrega oportuna y adecuada de los bienes según las características técnicas solicitadas.

5.9 SEGUROS

No aplica

5.10 GARANTÍA COMERCIAL

- Alcance de garantía: El contratista es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de agregados, sin ningún tipo de defectos diseño y/o fabricación, con características requeridos en buenas condiciones y serán verificados por los responsables de la obra.
- Condiciones de garantía: En caso de incumplir el alcance de garantía el contratista es responsable de reemplazar los bienes defectuosos en un plazo máximo de 48 horas de comunicado el defecto, por uno de igual o superior característica sin ello signifique un costo adicional.
- Periodo de garantía: Por un tiempo de 01 año.
- Condición de inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

5.11 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

Deberá de contar con repuesto en caso desperfecto el mismo que deberá de ser atendido en las 24 horas posterior al comunicado.

5.12 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.12.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

No aplica

5.12.2 SOPORTE TÉCNICO

No aplica

5.12.3 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El profesional y/o técnico que realice la instalación deberá de capacitar y entrenar al personal responsable del puesto de salud designe para su operatividad

5.13 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.13.1 LUGAR

Los bienes APARATOS Y EQUIPOS BIOMÉDICOS será entregado en la obra:
"INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE SANTA



AVEL ALDO VILLARI ANYAIPOMA
INSPECTOR DE OBRA
CIF 63200

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Ing. Gerardo Quiroga Ramos
RESIDENTE DE OBRA
CIF N° 117669

ROSA DE LLACUA, DISTRITO DE COSME – CHURCAMP – HUANCVELICA", ubicado en:

Departamento : Huancavelica
Provincia : Churcampa
Distrito : Cosme
Localidad : Santa Rosa de Llacua
Horario : De lunes a viernes en el horario de 08:30 am a 1:00 pm y 2:30 a 5:30 pm. Sábados en el horario de 07:00 am a 1:00 pm

5.13.2 PLAZO

La Entrega de los bienes se realizará en un plazo de 20 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ Ser persona Natural y/o Jurídica con registro vigente en el RNP en el capítulo de bienes.
- ✓ Con RUC activo y habido.

6.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

No aplica

7 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1 OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1 Otras obligaciones del contratista

El personal del proveedor deberá contar con implementos o equipos de protección de bioseguridad contra el COVID 19.

El proveedor deberá de cumplir con las NORMAS Y PROCEDIMIENTO QUE INCORPORAN LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD SANITARIA PARA LA PREVENCIÓN DEL VIRUS COVID 19, EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA.

7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

No aplica

7.2 ADELANTOS

No se ha previsto el otorgamiento de adelantos.

7.3 SUBCONTRATACIÓN

No se autoriza la sub contratación.

7.4 CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgar a terceros, sin el consentimiento de la entidad, documentos datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la entidad en conexión con el contrato, antes, durante y después de la ejecución del mismo.

7.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Sub Gerencia de Obras por medio del Supervisor, Residente y Almacenero de obra, así como la Dirección Regional de Administración por medio del Encargado de Almacén Central, son los responsables de la recepción y supervisión técnica del suministro de los bienes adquiridos.

- **Áreas responsables de las medidas de control:** Los responsables que intervendrán en el proceso de recepción y verificación de los bienes son: residente de obra; supervisor de obra; Gerencia Regional de Administración, a través del almacén central, y almacenero de obra; conforme a las especificaciones técnicas.

- **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Residente de obra, almacenero de obra, supervisor de obra, Gerencia Regional de Administración, a través del almacén central.

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA

Ing. Gerardo D. Quispe Ramos
RESIDENTE DE OBRA
CIP: N° 131669

GOBIERNO REGIONAL
HUANCVELICA

Ing. Eduardo Cristian Lagos Villavicencio
SUB GERENTE DE OBRAS
CIP: N° 131390

7.6 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

7.6.1 ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

Áreas que brindarán la conformidad: Residente de obra, Supervisor de Obra, el Sub Gerente de Obras y la Gerencia Regional de Infraestructura, suscribirán el acta de conformidad de recepción de los bienes.

7.6.2 PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No aplica.

7.6.3 PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Deberá de realizar el contratista la prueba de funcionamiento para otorgamiento de la conformidad

7.7 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago único a la entrega total de los bienes, pago que se realizara previa conformidad otorgada.

El pago será abonado al CCI del proveedor

7.8 FÓRMULA DE REAJUSTE

No aplica

7.9 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De conformidad con el artículo 162 DEL Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado las penalidades a aplicar serán como se detalla a continuación:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda: o si fuera necesarios se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

7.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad al suministro de agregados por parte del Gobierno Regional de Huancavelica, mediante sus áreas encargadas, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme al dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad por los responsables.

7.11 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

7.12 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El postor deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgar a terceros, sin el consentimiento de la entidad, documentos datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la entidad en conexión con el contrato, antes, durante y después de la ejecución del mismo.



AVEL ALDO MUÑARI ANAYIPOMA
INSPECTOR DE OBRA
CIF: 63200

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
Ing. Genaro H. Quipe Ramos
RESIDENTE DE OBRA
CIF: N° 151669

7.13 DECLARATORIA DE VIABILIDAD

El proyecto de inversión pública ha sido declarado la viabilidad con CODIGO DE SNIP N° 186763 y aprobado mediante la Resolución Gerencial Regional N° 144-2020-GR-HVCA/GRI.

7.14 AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El egreso que origine la adquisición de **APARATOS MEDICOS Y SIMILARES**, será con cargo al proyecto: "INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE SANTA ROSA DE LLACUA, DISTRITO DE COSME – CHURCAMP – HUANCVELICA". según el siguiente detalle:

Fte. Fto.	: 5 Recursos Determinados
Rubro	: 18 Canon Sobrecanon Regalias Renta de Aduanas y Participaciones
Meta	: 002
Especifica de gasto	: 2.6 22.34, 26.32.41, 26.32.42




PAVEL ALDO YARI ANYAIPOMA
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 52500

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Ing. Geraldine Ramos
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 191563

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 152,780.00 (CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS OCHENTA CON 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 38,200.00 (TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CON 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la contratación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>➤ APARATOS, EQUIPOS MÉDICOS Y BIOMEDICOS EN GENERAL</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante lo cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCavelica
Ing. Gerald D. Quispe Ramos
RESIDENTE DE OBRAS
CIP. N° 191669

GOBIERNO REGIONAL
HUANCavelica
Ing. Eduardo Cristian Lagos Villavicencio
SUB GERENTE DE OBRAS
CIP. N° 131390

Consortio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA

Ing. Genaro Osorio Ramos
RESIDENTE DE OBRA
CIP-12 701669



PAVEL ALDO PARIANYAIPOMA
INSPECTOR DE OBRA
CP 63200

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">85 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 10 días calendarios hasta 13 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 14 días calendarios hasta 16 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 17 días calendarios hasta 19 días calendario: 5 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

47

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-GOB.REG.HVCA/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-GOB.REG.HVCA/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-GOB.REG.HVCA/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-GOB.REG.HVCA/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-GOB.REG.HVCA/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-GOB.REG.HVCA/OEC-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-GOB.REG.HVCA/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-GOB.REG.HVCA/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-GOB.REG.HVCA/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-GOB.REG.HVCA/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-GOB.REG.HVCA/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.