



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA**  
**Bases Administrativas**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP**  
**– 1ra Convocatoria.**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE**  
**PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS**  
**Y PRODUCTOS SANITARIOS PARA ABASTECIMIENTO DE**  
**LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE**  
**SALUD OXAPAMPA- 2024**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP BASES ADMINISTRATIVAS

### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

## 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP  
BASES ADMINISTRATIVAS

**1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP

BASES ADMINISTRATIVAS

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a*



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP

BASES ADMINISTRATIVAS

*realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

***En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.***

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ATENCION INTEGRAL SALUD UTES OXAPAMPA  
RUC N° : 20191045671  
Domicilio legal : PSJE. JAVIER MEDARDO LOECHLE-DISTRITO CHONTABAMBA – PROVINCIA DE OXAPAMPA  
Correo electrónico: : logisticaoxapampa@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**Servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios para abastecimiento de los establecimientos de salud de la Red de Salud Oxapampa - 2024**”

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°2 aprobado por el OSCE de fecha 04 de junio de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

4 – 13 Donación y Transferencia

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Debe ser atendido por un solo proveedor.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El periodo de contratación del servicio convocado para el presente año fiscal abarcara cuatro (04) entregas de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios contados a partir de la firma del contrato.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad ubicada en PSJE. JAVIER MEDARDO LOECHLE-DISTRITO CHONTABAMBA – PROVINCIA DE OXAPAMPA.

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 LEY DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2022.
- Ley N° 31366 LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL SECTOR FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2022.
- Ley N° 31367 LEY DE ENDEUDAMIENTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2022.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado, en adelante la ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, en adelante el reglamento, modificado mediante decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Directivas del OSCE
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativa General.
- Ley 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA**  
**Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP**  
**BASES ADMINISTRATIVAS**

- Decreto Supremo N° 008-2008-TR-, reglamento de la ley de MYPE
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE- texto único ordenado de la ley de impulso al desarrollo Productivo y al crecimiento empresarial.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019- ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2020
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo Nº2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo Nº 4**)<sup>5</sup>

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE SALUD  
OXAPAMPA



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP

### BASES ADMINISTRATIVAS

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo Nº 11**)

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup>. (**Anexo Nº 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>9</sup>.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.





PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE SALUD  
OXAPAMPA



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP

### BASES ADMINISTRATIVAS

- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes ubicada en PSJE. JAVIER MEDARDO LOECHLE-DISTRITO CHONTABAMBA – PROVINCIA DE OXAPAMPA.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.

La forma de pago a ser empleada será abonada a la cuenta interbancaria o CCI para efecto de la liquidación parcial y/o total del pago correspondiente, el contratista deberá presentar la siguiente documentación.

- Factura (Destinario y SUNAT)
- Guías de remisión de transportista (Original y SUNAT), debidamente firmada en señal de conformidad de recepción por el responsable técnico.
- Guía de remisión del almacén especializado de medicamentos, en original o en copia fedateada debidamente suscrita y sellada en señal de conformidad de recepción, por el responsable del destino.
- Informe y conformidad de servicio del área usuaria.

En caso de existir observaciones durante el proceso de entrega, se adjudicará el Acta del transportista y el documento generado por quien realiza la observación.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes ubicada en PSJE. JAVIER MEDARDO LOECHLE-DISTRITO CHONTABAMBA – PROVINCIA DE OXAPAMPA.





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP BASES ADMINISTRATIVAS

### 4.2 DE LA CLASIFICACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE:

El servicio de transporte se agrupará en 03 ítems según la naturaleza de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios las condiciones específicas para su transporte y la necesidad de la entidad contratante.

| ITEM | CARACTERÍSTICAS DEL TRANSPORTE                      |
|------|---|
| 01   | Transporte terrestre que no requiere cadena de frío |
| 02   | Transporte terrestre que requiere cadena de frío    |
| 03   | Transporte fluvial que no requiere cadena de frío   |

### 4.3 PROCEDIMIENTOS:

#### 4.3.1 ENTREGA DE LOS PRODUCTOS DEL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA AL CONTRATISTA

Los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios a ser transportados, serán entregados por el personal del Almacén Especializado de Medicamentos de la Red de Salud Oxapampa al personal técnico en farmacia del contratista, de forma consolidada conforme a la ruta en ejecución y el consolidado total por cada producto.

Al momento de la recepción por parte del personal técnico en farmacia del contratista deberán realizarse obligatoriamente las siguientes actividades:

- Conteo cuantitativo por cada uno de los productos recibidos.
- Verificación cualitativa de la característica de cada producto: fecha de vencimiento, estado de conservación del producto y del empaque.
- Embalaje de las cajas cuidando y protegiendo los productos hasta el destino fijado por el transportista en el cual se realizará el empaque final.

**\*Resaltar que el Oxígeno Medicinal V/V Gas Comprimido para inhalación, es un producto farmacéutico lo que debe ser tratado como tal.**

**Precisar que una vez entregados los productos y trasladados al punto de empaque final de propiedad del contratista, no se admitirán ningún tipo de reclamos.**

Adicionalmente serán entregados los siguientes documentos:

- a) Guía de remisión (original + 1 copia) detallando: punto de destino, relación de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, número de lote, cantidad de unidades, monto valorizado y fecha de vencimiento.

  
Beatriz Emma Vega Pacheco  
QUÍMICO FARMACÉUTICO  
CQFP: 22810



PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE SALUD  
OXAPAMPA



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP  
BASES ADMINISTRATIVAS**

- Una guía de remisión será firmada por el responsable de farmacia del establecimiento de salud destino, para ser entregada al personal del Almacén Especializado de Medicamentos – Cargo.
  - Una guía de remisión para la entrega en el punto destino.
  - De necesitar el contratista una guía de remisión para ser anexada al expediente de liquidación, a fin de tramitar su pago por el servicio, deberá proveer el material requerido (papel bond y tóner).
- b) El proveedor deberá entregar la Guía de remisión del transportista detallando: número total de bultos, y la fecha de entrega de los bienes de transportista.
- c) La hora y los días establecidos para recojo de los bienes a transportar del Almacén Especializado de Medicamentos al punto de empaque final por el contratista serán:  
Días : lunes a viernes  
Horas : de 8:30 am a 1:00 pm y de 2:30 a 5:00 pm
- d) Para el traslado final, la entidad brindará información de las direcciones exactas de cada punto de destino
- e) El personal del Almacén Especializado de Medicamentos de la Red de Salud Oxapampa dará las facilidades de acceso a sus instalaciones al personal de la empresa de transporte, el cual estará debidamente identificado y con la vestimenta apropiada (uniforme de trabajo según corresponda a la actividad a realizar), carnet de sanidad vigente.

**4.3.2 EMPAQUE FINAL DE LOS PRODUCTOS:**

El empaque final de los productos será ejecutado por el personal Técnico en Farmacia del Contratista y se realizará en los ambientes que éste deberá prever de forma tal que asegure que todo el proceso sea realizado respetando los conceptos básicos de la Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) y en los tiempos requeridos para el cumplimiento de los plazos de entrega señalados en el numeral 4.8.2

El empaque final será realizado:

- Por cada establecimiento de salud correspondiente a la ruta en ejecución según el cronograma.
- Respetando estrictamente los ítems y cantidades señaladas en las guías de remisión entregadas por el Almacén Especializado de Medicamentos, siendo éstas las mismas que están señaladas en el cuadro consolidado empleado para la recepción por parte del contratista.
- Respetando las características físico químicas de cada producto para evitar deterioros, roturas o contaminación cruzada.
- Cada caja deberá ser sellada adecuadamente y protegida contra la humedad y el polvo.
- El rótulo deberá ser claro y legible, señalando el nombre del establecimiento de salud al cual pertenece.

  
Beatriz Estima Vega Pacheco  
QUÍMICO FARMACÉUTICO  
CQFP: 22810





PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE SALUD  
OXAPAMPA



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP  
BASES ADMINISTRATIVAS**

**4.3.3 ENTREGA DE LOS PRODUCTOS DEL CONTRATISTA A LOS PUNTOS DE DISTRIBUCIÓN:**

Los bienes a ser transportados se entregarán a cada establecimiento de salud (punto de distribución) de la Red de Salud Oxapampa, de acuerdo al diseño de cada ruta y el cronograma establecido.

Para la entrega de los medicamentos en el punto de distribución, el contratista presentará obligatoriamente los siguientes documentos:

- Acta del Transportista
- Guía de transporte
- Guía de remisión del Almacén Especializado de Medicamentos.

La recepción de los productos y el otorgamiento de la conformidad estará a cargo del responsable del Servicio de Farmacia del establecimiento de salud punto de entrega y deberán estar sujetas a las siguientes tareas:

- a) Verificar que el tipo de producto, y cantidad que se indican en la guía de remisión correspondan a los productos recibidos.  
Evaluar si hay productos deteriorados por ruptura, tracción o derrames, así como faltantes u otras incidencias, dejando constancia detallada de los hallazgos (si lo hubiera) en el acta del transportista, quien deberá asumir la responsabilidad de la reposición del bien.
- b) Para la recepción de productos farmacéuticos o dispositivos médicos a temperatura controlada, el responsable del servicio de Farmacia y/o el responsable de la cadena de frío del establecimiento de salud punto de entrega, verificará la temperatura de las cajas térmicas comprobando la permanencia de la integridad de las condiciones de embalaje y una lectura previa de la temperatura empleando un termómetro, si hubiera alguna observación por parte del personal de recepción se deja constancia en el acta del transportista. Para el caso de haberse transportado vacunas, si a la lectura de los data logger se verificara ruptura de cadena de frío en el periodo de transporte, el transportista asumirá la responsabilidad de la reposición del bien.
- c) El contratista hará firmar la guía de remisión al responsable del Servicio de Farmacia del establecimiento de salud destino, en señal de conformidad (sello y firma) consignando la fecha de recepción.

Como parte del procedimiento de entrega, el proveedor deberá considerar lo siguiente:

- Las entregas se realizarán a partir de las 8:00 am y durante el horario de trabajo, previa coordinación con el personal responsable de la recepción.

  
Beatriz Lima Vega Pacheco  
QUÍMICO FARMACÉUTICO  
CQFP: 22810



PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE SALUD  
OXAPAMPA



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP  
BASES ADMINISTRATIVAS**

- Otros horarios o días serán previamente coordinados.

**4.3.4 RETORNO DE GUÍAS DE REMISIÓN AL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA**

El contratista procederá a hacer entrega de las guías de remisión firmadas y selladas al Almacén Especializado de Medicamentos de la Red de Salud Oxapampa en un máximo de 48 horas a partir del día que se culminó el servicio en los puntos de destino.

**4.3.5 CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio será otorgada por el responsable del Almacén Especializado de Medicamentos de la Red de Salud Oxapampa y el jefe de la oficina de Administración, efectuándose cuando el transportista presente los siguientes documentos que serán adjuntados a su expediente:

- a) Original de la guía de remisión del AEM, debidamente firmada y sellada por parte del responsable de farmacia de cada establecimiento de salud.
- b) De necesitar el acta de verificación que registre hallazgos tales como: faltantes, rotos y/o deteriorados que pudieran ser encontrados entre los productos transportados, debidamente firmada y sellada por el responsable del servicio de Farmacia del establecimiento de salud.
- c) Deberá presentar obligatoriamente evidencias fotográficas de la entrega de los bienes en el establecimiento de salud, entregada en archivo digital y/o impreso de ser solicitado. La falta de entrega de la evidencia fotográfica será causal de la no conformidad del servicio.

El responsable del Almacén Especializado de Medicamentos de la Red de Salud Oxapampa, procederá a elevar el expediente correspondiente una vez entregada la documentación conforme y sin observaciones por parte del transportista, en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios para visto bueno del jefe de la oficina de Administración.

De existir observaciones al servicio efectuado, el responsable del Almacén Especializado de Medicamentos deberá notificar de forma escrita al correo electrónico que proporcione el contratista en un plazo no mayor a dos días calendario de recibido el expediente.

No se incluirán al expediente las guías de remisión cuyas observaciones no hayan sido subsanadas en su totalidad en un plazo no mayor de 05 días calendario de comunicadas de forma escrita al correo electrónico que proporcione el contratista, siendo responsabilidad de él mismo el no pago respectivo, sin perjuicio a ello

*Beatrix Emma Vega Pacheco*  
QUÍMICO FARMACÉUTICO  
CQFP: 22810



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP BASES ADMINISTRATIVAS

deberá entregar las guías de remisión debidamente suscritas al Almacén Especializado de Medicamentos de la Red de Salud Oxapampa.

### 4.3.6 CONSIDERACIONES PARA EL TRANSPORTE

#### **Para el transporte terrestre de productos farmacéuticos que requieren cadena de frío**

Dentro de este ítem se considerarán productos farmacéuticos que requieren de transporte y distribución a temperatura controlada (de +2°C a +8°C). Se encuentran comprendidos vacunas, reactivos y medicamentos según especificación técnica.

Debido a sus características especiales de conservación de estos productos farmacéuticos, requerirán ser entregados dentro de los plazos estipulados, considerando el mantenimiento de la cadena de frío y la integridad del embalaje.

Los reactivos y medicamentos serán transportados en cajas térmicas (proporcionadas por el proveedor del servicio) con el número adecuado de paquetes de agua y termómetro.

El empaque y embalaje adecuado de los productos a ser transportados en las cajas térmicas será responsabilidad del AEM de la Red de Salud Oxapampa, debiendo el transportista disponer de espacio para la ubicación y traslado de hasta 03 cajas con dimensiones de 1.5 cm x 1.5cm y un peso aproximado de 70 kg cada una, las que serán transportadas hasta las cabeceras del distrito.

#### **Para el transporte terrestre de productos farmacéuticos que requieren cadena de frío**

Se considerarán productos farmacéuticos que requieren de transporte y distribución a temperatura ambiente.

Por sus características, se requerirá que el transporte se realice bajo condiciones que permitan el correcto estado de conservación de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, y productos sanitarios desde su embarque hasta su entrega en el punto de destino, garantizando que los productos a ser transportado se mantengan correctamente identificado, protegido de la temperatura, humedad excesiva y contaminación de cualquier tipo. Así mismo, se deberán tomar todas las precauciones para evitar roturas, derrames o robos.

#### **Para el transporte fluvial de productos farmacéuticos**

Se considerarán productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios que requieran transporte y distribución a temperatura ambiente, así

  
Beatriz Emma Vega Pacheco  
QUÍMICO FARMACÉUTICO  
CQFP: 22810





PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE SALUD  
OXAPAMPA



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP BASES ADMINISTRATIVAS

como también medicamentos y reactivos que requieran transporte de (2°C a 8 °C)

### 4.3.7 EMBALAJE Y PROTECCIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS

Se tendrá en cuenta que los bienes a transportar deberán ser protegidos de factores como: golpes, vibración excesiva, calor excesivo, humedad excesiva, contaminación de cualquier tipo, desplazamiento brusco e impactos como consecuencia de caídas.

El embalaje deberá clasificar los productos por medicamento, dispositivo médico producto sanitario. Los rótulos a colocar deberán ser claros y contendrán la información requerida para identificar los envíos.

El transportista deberá proveer material de embalaje especial para impermeabilizar las cajas y protegerlas del riesgo de humedecerse durante la carga, transporte y descarga; siendo de provisión habitual materiales como: cajas de cartón resistente, plastifilm impermeable, cinta de embalaje, ligas de jebe, cuchillas y material para rotulado (plumones gruesos para papel y de tinta indeleble),

Estos parámetros se respetarán tanto para la recepción por parte del contratista como en el embalaje final para cada establecimiento de salud.

### 4.3.8 DISTRIBUCIÓN:

La distribución será desarrollada dentro de los plazos establecidos por la Red de Salud Oxapampa, en las mejores condiciones que aseguren la integridad y estado de conservación de los productos.

- a. Los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios deberán ser transportados y entregados de acuerdo a lo siguiente:
  - Identificación del embalaje.
  - Evitando contaminación cruzada entre productos.
  - Adoptando medidas de control ante derrames o rupturas.
  - Manteniendo condiciones óptimas de temperatura y humedad, que no afecten la calidad de los productos.
- b. El sistema de distribución deberá aplicar parámetros básicos de puntualidad y responsabilidad, para el respeto al cronograma establecido.
- c. Durante el proceso de transporte se deberá realizar el registro escrito de temperatura y humedad para demostrar que se conservaron los parámetros establecidos.
- d. El personal que realice el servicio de transporte y distribución deberá portar un distintivo (fotocheck) que lo identifique como trabajador de la empresa y portando el respectivo EPP (equipo de protección personal).

  
Pedro E. Vega Pacheco  
QUÍMICO FARMACÉUTICO  
CQFP: 22810



PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE SALUD  
OXAPAMPA



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP  
BASES ADMINISTRATIVAS**

- e. Al momento de la distribución, el personal de la empresa deberá portar y entregar la documentación correspondiente a los bienes (guías de remisión).
- f. El vehículo empleado deberá mantener las condiciones óptimas de limpieza para preservar la integridad de los bienes, no pudiendo omitir la colocación de parihuelas.

**4.4 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

**4.4.1 Transporte terrestre que no requiere cadena de frío**

**a) camión con furgón cerrado: 02 unidades como mínimo**

- Carga: 01 unidad de 2 a 3 toneladas de carga útil  
01 unidad de 4 a 6 toneladas de carga útil
- Antigüedad: 05 años como máximo

**b) Vehículo rural: Para transporte en carreteras o trochas rurales**

- Carga: 1 tonelada
- Antigüedad: 05 años como máximo.

Entiéndase como vehículo rural a una Camioneta pick up 4x4, la cual deberá de tener una tolva con barandales que aseguren la integridad de la carga a transportar evitando la caída de las cajas y su deterioro. De igual forma deberá de estar adaptada para protección del calor y lluvias para lo cual deberá tener un techo de protección (tolderas en perfecto estado u otro accesorio similar) y el piso cubierto de parihuelas.

La cantidad de vehículos rurales estará directamente relacionada con la requerida por el proveedor para cumplir con la entrega de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios desde la cabecera de ruta, hasta cada uno de los establecimientos de salud dentro de los plazos establecidos según sea la ruta.

**b) 02 animales de carga las que deberán de gozar de buena salud.**

**4.4.2 Transporte fluvial que no requiere cadena de frío**

Bote con motor fuera de borda o peque, según corresponda a temporadas de lluvias o según permita el caudal del río.

- Cantidad: 02 como mínimo
- Antigüedad: 01 año
- Condiciones especiales: adaptado para protección al calor, ausencia de filtraciones de agua.

*Beatriz Emma Vega Pacheco*  
QUÍMICO FARMACÉUTICO  
CQFP: 22810



PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE SALUD  
OXAPAMPA



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP BASES ADMINISTRATIVAS

### 4.4.3 Material de embalaje

El transportista deberá proveer material de embalaje especial para impermeabilizar las cajas y protegerlas del riesgo de humedecerse durante la carga, transporte y descarga, siendo la provisión habitual como: cajas de cartón resistente, cinta de embalaje, ligas de jebe, bolsas plásticas, cuchillas y material para rotulado (plumones de tinta indeleble y tinta al agua).

- Cajas térmicas: 39x29x25 cm – 08 unidades
- Paquetes fríos : 40 unidades
- Termohigrómetro para furgones: 02 unidades

### 4.4.4 Ambiente para el embalaje final

El proveedor del servicio deberá proveer de un ambiente de dimensiones adecuadas que le permitan realizar el embalaje final de los productos por cada establecimiento de salud; este ambiente deberá reunir las condiciones mínimas de Buenas Prácticas de Almacenamiento.

- Pisos, paredes y techos lisos, que permitan las tareas de limpieza.
- Ausencia de fuentes de humedad.
- Ausencia de fuentes de luz natural o artificial excesiva.
- Circulación adecuada de aire.
- Ausencia de calor excesivo.
- Ausencia de plagas: insectos, roedores, etc.
- Ausencia de conexión directa con viviendas, instalaciones eléctricas en buen estado de conservación.
- Parihuelas en cantidades necesarias.
- Ambiente libre de muebles, u objetos que estén destinados para otros fines.

## 4.5 REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

### Para los servicios de Transporte Terrestre y fluvial según corresponda

El transportista brindará información de los vehículos propuestos para el desarrollo del servicio, el mismo deberá ser detallado a través de una Declaración Jurada, señalando marca, modelo, año de fabricación, capacidad, tipo de tenencia (propio, alquilado, etc.); adicionalmente deberá adjuntar: autorización emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para realizar transporte terrestre de mercancías por cada vehículo señalado, con SOAT vigente.

Se precisa adicionalmente lo siguiente:

- a) El furgón de las unidades de transporte o la tolva de las camionetas rurales, tendrán plataforma de manera tipo (parihuela lisa)
- b) Los vehículos que realizan el servicio de transporte del Almacén Especializado de Medicamentos de la Red de Salud Oxapampa hacia los establecimientos de salud,

  
Gonzalo Estrella Vega Pacheco  
QUÍMICO FARMACÉUTICO  
CQFP: 22810





PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE SALUD  
OXAPAMPA



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP BASES ADMINISTRATIVAS

deberán contar con un registrador de temperatura manual o electrónico (termohigrómetro).

- c) La carga, traslado y descarga de los bienes, será ejecutada por cuenta y responsabilidad del transportista.
- d) Los trabajadores que realizarán el servicio de transporte tienen que uniformados, portando identificación y su EPP de corresponder.
- e) Contar con carnet de sanidad vigente.
- f) El proveedor del servicio deberá contar con técnicos en farmacia con título profesional y documentación actualizada con conocimientos en Buenas Prácticas de Almacenamiento y Transporte, el recurso humano estará presente en el momento de la recepción en el AEM y será el responsable del embalaje final. El número deberá ser el adecuado para garantizar la realización oportuna de los procedimientos de responsabilidad del Contratista. La ausencia de este recurso humano será causal de la no conformidad del servicio.
- g) El proveedor deberá de disponer mínimamente de 02 operadores para el proceso de estiba y desestiba de los bienes a transportar.
- h) El número de conductores requeridos será de 02 como mínimo por cada vehículo propuesto (en este punto el proveedor debe cumplir con la normatividad vigente sobre la materia), debiendo adjuntar sus respectivas licencias acorde al tipo de vehículos a conducir.
- i) Para el personal que realizará los procesos de estiba y desestiba el contratista deberá remitir a la Entidad el respectivo "Seguro Complementario de Riesgo", según normatividad obligatoria regulada por el Ministerio de Trabajo.
- j) El proveedor deberá presentar mediante una declaración jurada información que indique disponibilidad de tiempo, nombre del personal que ejecutará las diferentes tareas, 02 direcciones de correo electrónico, y 02 números de celular, con el objetivo de viabilizar en tiempo real las coordinaciones con el Almacén Especializado de Medicamentos de la Red de Salud Oxapampa, y con los establecimientos de salud destino, así como también para coordinar atenciones de emergencias u urgencias.
- k) El equipamiento con el que cuenta el postor para realizar las labores administrativas deberá ser detallado dentro del contenido de la propuesta técnica.  
El proveedor deberá proporcionar la descripción del local donde funciona su oficina administrativa o de operación, debiendo indicar la dirección exacta, de igual manera deberá presentar copia del título de la propiedad o del contrato de arrendamiento según corresponda.

### 4.6 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El transportista que adjudique el proceso deberá adjuntar la siguiente información por cada vehículo propuesto:

- a) El costo de los gastos que se originen durante y después de la ejecución del servicio que no estén contemplados dentro de la ejecución del contrato, serán a cuenta y responsabilidad del contratista.
- b) El transportista que obtenga la buena Pro será responsable directo en el pago de remuneración de su personal, así como beneficios sociales y del cumplimiento de sus

*Benítez Luna Vega Pichas*  
BENÍTEZ LUNA VEGA PICHAS  
QUÍMICO FARMACÉUTICO  
CQFP: 22810



PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE SALUD  
OXAPAMPA



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP BASES ADMINISTRATIVAS

obligaciones legales. El personal del contratista no tendrá dependencia o vínculos laborales con la Red de Salud Oxapampa.

- c) El personal de la empresa estará debidamente capacitado y entrenado en las labores a realizar para cumplir con el objetivo del presente proceso de selección. SE ACREDITARÁ CON DECLARACIÓN JURADA.

### 4.7 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El transportista deberá de presentarse en las instalaciones del almacén Especializado de Medicamentos de la Red de Salud Oxapampa, ubicado en la Prolongación Bolognesi, Cuadra 1, de la ciudad de Oxapampa, en las fechas establecidas en el cronograma de distribución y a la hora señalada con anterioridad.

De ser necesario el cambio del lugar de prestación de servicio, éste será comunicado al proveedor hasta con 24 horas de anticipación.

En caso de tener alguna dificultad para el cumplimiento de la presentación oportuna en el lugar de la prestación, el contratista deberá notificar al Almacén Especializado de Medicamentos con 48 horas de anticipación a fin de adoptar las medidas necesarias.

### 4.8 PERIODO DE CONTRATACIÓN

#### 4.8.1 Periodo de contratación

El periodo de contratación del servicio convocado será de 12 meses que abarcan cuatro (04) entregas de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios contados a partir de la firma del contrato.

#### 4.8.2 Plazo de Entrega

El plazo de entrega hasta el establecimiento de salud que establece el Almacén Especializado de Medicamentos de la Red de Salud Oxapampa, una vez retirados los productos a transportar, será el siguiente:

- 12 horas para los siguientes destinos:
  - Hospital Ernesto G. Guzmán Gonzales - Oxapampa
  - Centro de Salud Mental Comunitario
  - Hospital Román Egoavil Pando – Villa Rica
- 48 horas para los destinos de:
  - MR Chontabamba (Centro y Puestos)
  - MR Huancabamba (Centro y Puestos)
  - MR Oxapampa (Centro y Puestos)
- 72 horas para los destinos de:
  - MR Eneñas (Centro y puestos)
  - U.L. San Juan de Cacazú (Centro y puestos)
  - U.L. Puente Paucartambo (Centro y Puestos)

*[Firma]*  
Bogotá, Carlos Vega Pacheco  
QUÍMICO FARMACÉUTICO  
CQFP: 22810



PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE SALUD  
OXAPAMPA



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP BASES ADMINISTRATIVAS

- 96 horas para los destinos de
  - MR Pozuzo (Centro y Puestos)
- 120 horas para los destinos de:
  - MR Puerto Bermúdez (Centro y Puestos)
  - MR Palcazú (Centro y Puestos)
  - MR Ciudad Constitución (Centro y Puestos)
  - P.S. Valle Nasarategui

### 4.9 SUBCONTRATACIÓN

- a) Para desarrollar el servicio, el contratista podrá subcontratar vehículos de transporte que deberán ser de uso exclusivo para Productos Farmacéuticos Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, en óptimas condiciones de conservación y funcionamiento para no poner en riesgo la integridad de los productos a transportar. Esta subcontratación procederá en la medida que el contratista cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo entregar la información de estos vehículos de transporte y su equipamiento con características iguales o similares a la acreditada por los vehículos de propiedad del transportista.
- b) El transportista deberá adoptar medidas requeridas para el traslado adecuado de los diversos productos, asumiendo la responsabilidad ante cualquier daño. Faltante, pérdida, robo, y/o las coordinaciones con el Almacén Especializado de Medicamentos de la Red de Salud Oxapampa para subsanar las observaciones producto de las ocurrencias.
- c) El proveedor deberá tomar todas las consideraciones amparadas en el artículo 147 de la Ley de Contrataciones del Estado, a fin de garantizar que la distribución se haga efectiva en el tiempo establecido y en las condiciones establecidas en el presente documento.

### 4.10 FORMAS DE PAGO

La forma de pago a ser empleada será abonada a la cuenta interbancaria o CCI para efecto de la liquidación parcial y/o total del pago correspondiente, el contratista deberá presentar la siguiente documentación.

- Factura (Destinatario y SUNAT)
- Guías de remisión del transportista (Original y SUNAT), debidamente firmada en señal de conformidad de recepción por el responsable del destino.
- Guía de Remisión del Almacén Especializado de Medicamentos, en original o en copia fedateada debidamente suscrita y sellada en señal de conformidad de recepción, por el responsable del destino.
- Informe y conformidad de servicio del área usuaria.

En caso de existir observaciones durante el proceso de entrega, se adjudicará el Acta del transportista y el documento generado por quien realiza la observación.

  
Beatriz Emma Vega Pacheco  
QUÍMICO FARMACÉUTICO  
CQFP: 22810





PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE SALUD  
OXAPAMPA



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP  
BASES ADMINISTRATIVAS**

**5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**5.1 HABILITACIÓN**

**5.1.1 Requisito**

Autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) por cada vehículo para realizar transporte terrestre de mercancías. A NIVEL NACIONAL

**5.1.2 Acreditación**

Copia de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) por cada vehículo para realizar transporte terrestre de mercancías. A NIVEL NACIONAL o reporte de la página web del MTC

**5.2 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

- Declaración jurada por cada unidad vehicular, las mismas que deberán estar en óptimas condiciones operativas, cumplir con los requisitos solicitados y con una antigüedad no mayor a 5 años a la fecha de presentación de la oferta
- Declaración jurada por el bote en motor fuera de borda o peque peque, las mismas que deberán estar en óptimas condiciones operativas, cumplir con los requisitos solicitados y con una antigüedad no mayor a dos (02) años a la fecha de la presentación de la oferta.
- Registrador de temperatura manual o electrónica.
- SOAT vigente de las unidades vehiculares asignadas al servicio.
- Tarjeta de propiedad de los vehículos asignados para el servicio.
- Permiso de circulación nacional y/o regional vigente.
- Revisión técnica aprobatoria y vigente, con observaciones subsanadas si las tuvieran.
- Permiso de transporte de mercancía vigente emitida por el MTC

**5.2.1 Acreditación**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido

**5.3 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE**

**5.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

**Requisitos**

\* Técnicos en Farmacia y/o enfermería titulados (Mínimo 2)

**Acreditación**

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través

*Clavel*  
Beatriz Emma Vega Pacheco  
QUÍMICO FARMACÉUTICO  
CQFP: 22810



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP BASES ADMINISTRATIVAS

del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/> , según corresponda.

En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

### 5.3.2 CAPACITACIÓN

#### Requisito

- Experiencia mínima de 12 meses en el cargo responsable y/o asistente en manejo de medicamentos en transporte de medicamentos.
- Contar con curso de y/o capacitación en "Buenas practicas de almacenamiento, buenas prácticas de distribución y transporte PF, DM, PS, de distribución de transporte"

#### Acreditación

Se acreditará con copia simple de certificado, diploma o constancia de capacitación

### 5.4 EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 370,000.00 (Trecientos Setenta Mil con 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Transporte de equipo biomédico, transporte de sustancias e insumos químicos.

### 6. PRESUPUESTO

- **FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**  
Donaciones y transferencias.
- **ESPECÍFICA:** 23.27.11.2

### 7. CONSOLIDADO DE RUTAS DE DISTRIBUCIÓN

Ver Reporte de Consolidado de Rutas de Distribución 2024

  
  
Beatriz Luna Vega Puchuc  
QUÍMICO FARMACÉUTICO  
CQFP: 22810



## Reporte Consolidado de Rutas de Distribución 2024

**RUFA - 01**

| Cod. De | Punto Destino            | Tipo de Transp. | Ditand | Peso A | Volumen | Tiempo | Tiempo | Tiempo | Area Di | Area Al | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---------|--------------------------|-----------------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|---------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 00981   | HOSP RAMON EGOAVIL PANDO | TERRESTRE       | X      | 70     | 24524   | 180    | 1.3    | 3      | 48      | 50      | 120 |     |     | X   |     |     |     |     |     | X   |     | X   |

**RUATA - 02**

| Cod. De | Punto Destino              | Ido de Transp | Aden | Distanc | Peso A | Volum | Tiempo | Tiempo | Tiempo | Area D | Area A | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic |
|---------|----------------------------|---------------|------|---------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01181   | P.S. SAN JUAN DE CACAZU    | TERRESTRE     | X    | 105     | 2476   | 17    | 3      | 1.3    | 5      | 40     | 60     |     | X   |     |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01179   | P.S. ALTO CACAZU           | TERRESTRE     |      | 99      | 245    | 1.5   | 3      | 0.3    | 1      | 30     | 1      |     | X   |     |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 06742   | P.S. SAN PEDRO DE PICHANAS | TERRESTRE     |      | 135     | 229    | 1.5   | 3      | 0.3    | 1      | 30     | 1      |     | X   |     |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01189   | P.S. UBIRIKI               | TERRESTRE     |      | 115     | 605    | 2     | 3      | 0.3    | 1      | 30     | 1      |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01190   | P.S. BELLA ESPERANZA       | TERRESTRE     |      | 127     | 350    | 1.5   | 3      | 0.3    | 1      | 30     | 1      |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |

**RUATA - 03**

| Cod. De | Punto Destino           | Ido de Transp | Orden | Distanc | Peso A | Volumen | Tiempo | Tiempo | Tiempo | Area D | Area A | Ene | Feb | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Agd | Set | Oct | Nov | Dic |
|---------|-------------------------|---------------|-------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 011176  | P.S. PUENTE PAUCARTAMBO | TERRESTRE     | X     | 95      | 745    | 2.5     | 1      | 0.3    | 2      | 30     | 1      | X   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 011188  | P.S. PAMPA ENCANTADA    | TERRESTRE     |       | 88      | 200    | 2       | 1      | 0.3    | 1      | 30     | 1      | X   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 011183  | P.S. NAGAZU             | TERRESTRE     |       | 82      | 345    | 2.5     | 1      | 0.3    | 1      | 30     | 1      |     | X   | X   |     | X   | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 011186  | C.S. CEDRO PAMPA        | TERRESTRE     |       | 90      | 445    | 3       | 1      | 0.3    | 1      | 30     | 1      | X   |     | X   |     | X   | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 011187  | P.S. ENTAZ              | TERRESTRE     |       | 100     | 209    | 1.5     | 1      | 0.3    | 1      | 30     | 1      |     | X   | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |

**RUTA - 04**

| Cod. De | Punto Destino     | Mo de Transp | Distanc | Peso A | Volum | Tiempo | Tiempo | Tiempo | Area A | Area B | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic |
|---------|-------------------|--------------|---------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 011180  | P.S. ENENAS       | TERRESTRE    | X       | 80     | 1100  | 22.5   | 2      | 0.3    | 2      | 30     | 1   |     | X   |     |     | X   |     | X   |     |     | X   |
| 011184  | P.S. VILLA OYON   | TERRESTRE    |         | 80     | 150   | 1      | 2      | 0.3    | 1      | 30     | 1   |     | X   |     |     | X   |     | X   |     |     | X   |
| 011182  | P.S. MAYME        | TERRESTRE    |         | 79     | 250   | 2      | 2      | 0.3    | 1      | 30     | 1   |     | X   |     | X   | X   |     | X   |     |     | X   |
| 011177  | P.S. BOCAZ        | TERRESTRE    |         | 112    | 270   | 2      | 2      | 0.3    | 1      | 30     | 1   |     | X   |     | X   | X   |     | X   |     |     | X   |
| 011178  | P.S. LOS MELLIZOS | TERRESTRE    |         | 89     | 300   | 2.5    | 2      | 0.3    | 1      | 35     | 1   |     | X   |     | X   |     | X   |     | X   |     | X   |

**RUTA - 05**

| Cod. De | Punto Destino             | Ido de Transp | ad en | Distanc | Peso A | Volum | Tiempo | Tiempo | Area D | Area A | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---------|---------------------------|---------------|-------|---------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01081   | C.S. CHONTABAMBA          | TERRESTRE     | X     | 1       | 2.5    | 30    | 2      | 1.3    | 6      | 25     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01082   | P.S. MARIA TERESA         | TERRESTRE     |       | 31      | 500    | 12    | 2      | 0.3    | 1      | 30     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01083   | P.S. SAN FRANCISCO        | TERRESTRE     |       | 38      | 250    | 1.5   | 2      | 0.3    | 1      | 30     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01084   | P.S. TORREBAMBA           | TERRESTRE     |       | 35      | 240    | 1.5   | 2      | 0.3    | 1      | 30     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01086   | C.S. GRAMAZU              | TERRESTRE     |       | 15      | 160    | 1     | 2      | 0.3    | 1      | 25     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 99891   | P.S. MIPAFLORES-TSACHOPEN | TERRESTRE     |       | 13      | 275    | 1.5   | 2      | 0.3    | 1      | 25     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |





PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE SALUD  
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP  
BASES ADMINISTRATIVAS

Reporte Consolidado de Rutas de Distribución 2024

RUTA - 06

| Cod. De Punto Destino     | io de Transp | Distanc | Peso A | Volum | Tiempo | Tiempo | Tiempo | Area D | Area A | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---------------------------|--------------|---------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01091 P.S. CANTARIZU      | TERRESTRE    | X       | 15     | 800   | 20     | 2      | 0.3    | 1      | 20     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01085 C.S. CHURUMAZU      | TERRESTRE    |         | 35     | 650   | 15     | 2      | 0.3    | 1      | 25     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01087 P.S. ALTO CHURUMAZU | TERRESTRE    |         | 45     | 200   | 15     | 2      | 0.3    | 1      | 25     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01088 P.S. SOGORMO        | TERRESTRE    |         | 49     | 260   | 2      | 2      | 0.3    | 1      | 20     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01089 P.S. QUILLAZU       | TERRESTRE    |         | 13     | 1350  | 25     | 2      | 0.3    | 1      | 30     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01090 P.S. MEZAPATA       | TERRESTRE    |         | 29     | 255   | 2      | 2      | 0.3    | 1      | 25     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01092 P.S. RIO PISCO      | TERRESTRE    |         | 25     | 260   | 1.5    | 2      | 0.3    | 1      | 35     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 09892 P.S. CHACOS         | TERRESTRE    |         | 17     | 205   | 1.7    | 2      | 0.3    | 1      | 25     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |

RUTA - 07

| Cod. De Punto Destino    | io de Transp | Distanc | Peso A | Volum | Tiempo | Tiempo | Tiempo | Area D | Area A | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|--------------------------|--------------|---------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01073 P.S. HUANCABAMBA   | TERRESTRE    | X       | 26     | 3580  | 62     | 2      | 1.3    | 6      | 35     | 20  |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01080 P.S. MONTECARLO    | TERRESTRE    |         | 43     | 460   | 12     | 2      | 0.3    | 1      | 30     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01075 P.S. GRAPANAZU     | TERRESTRE    |         | 38     | 1680  | 35     | 2      | 0.3    | 1      | 25     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01076 P.S. MUCHUMAYO     | TERRESTRE    |         | 39     | 650   | 12     | 2      | 0.3    | 1      | 30     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01078 P.S. LANTURACHI    | TERRESTRE    |         | 38     | 980   | 21     | 2      | 0.3    | 1      | 25     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01077 P.S. PAMPACHICA    | TERRESTRE    |         | 39     | 380   | 14     | 2      | 0.3    | 1      | 28     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01074 P.S. MALLAMPAMPA   | TERRESTRE    |         | 53     | 1650  | 35     | 2      | 0.3    | 1      | 35     | 18  |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01079 P.S. ANCAHUACHANAN | TERRESTRE    |         | 37     | 650   | 17     | 2      | 0.3    | 1      | 35     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |

RUTA - 08

| Cod. De Punto Destino        | io de Transp | Distanc | Peso A | Volum | Tiempo | Tiempo | Tiempo | Area D | Area A | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|------------------------------|--------------|---------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01093 C.S. POZUZO            | TERRESTRE    | X       | 79     | 3850  | 75     | 5      | 1.3    | 8      | 40     | 60  |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01101 P.S. ALTO LAGARTO      | TERRESTRE    |         | 87     | 180   | 1.5    | 5      | 0.3    | 1      | 25     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01104 P.S. ASCENSION         | TERRESTRE    |         | 155    | 230   | 8      | 5      | 0.3    | 1      | 30     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01098 P.S. BUENA VISTA       | TERRESTRE    |         | 135    | 380   | 14     | 5      | 0.3    | 1      | 25     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01097 P.S. CAÑACHACRA        | TERRESTRE    |         | 183    | 340   | 14     | 5      | 0.3    | 1      | 25     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01099 P.S. CUSHI             | TERRESTRE    |         | 119    | 212   | 8      | 5      | 0.3    | 1      | 25     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01094 P.S. RIO TIGRE         | TERRESTRE    |         | 123    | 160   | 1.5    | 5      | 0.3    | 1      | 30     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01095 P.S. SAN JOSE          | TERRESTRE    |         | 104    | 180   | 6.5    | 5      | 0.3    | 1      | 25     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01102 P.S. SAN SALVADOR      | TERRESTRE    |         | 119    | 420   | 18     | 5      | 0.3    | 1      | 30     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01100 P.S. SANTA ROSA        | TERRESTRE    |         | 105    | 140   | 1.5    | 5      | 0.3    | 1      | 25     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01103 P.S. SANTA VIRGINIA    | TERRESTRE    |         | 149    | 435   | 18     | 5      | 0.3    | 1      | 30     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 11570 P.S. OSOMAYO           | TERRESTRE    |         | 134    | 250   | 14     | 5      | 0.3    | 1      | 25     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 11571 P.S. TINGO DE MAL PASO | TERRESTRE    |         | 119    | 278   | 18     | 5      | 0.3    | 1      | 30     | 1   |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |







# Reporte Consolidado de Rutas de Distribución 2024

|       |                               |           |  |       |      |     |   |     |   |    |    |  |   |  |  |  |   |
|-------|-------------------------------|-----------|--|-------|------|-----|---|-----|---|----|----|--|---|--|--|--|---|
| 01153 | P.S. QUEBRADA PACO            | TERRESTRE |  | 229.5 | 260  | 6   | 6 | 0.3 | 1 | 30 | 1  |  | X |  |  |  | X |
| 01151 | P.S. RIO NEGRO                | TERRESTRE |  | 241   | 450  | 10  | 6 | 0.3 | 1 | 30 | 1  |  | X |  |  |  | X |
| 01096 | P.S. SAN CRISTOBAL            | TERRESTRE |  | 253   | 1350 | 28  | 6 | 0.3 | 1 | 30 | 1  |  | X |  |  |  | X |
| 01149 | P.S. SANTA MARIA              | TERRESTRE |  | 260   | 295  | 6   | 6 | 0.3 | 1 | 25 | 1  |  | X |  |  |  | X |
| 01146 | P.S. SANTA ROSA DE CHUCHURRAS | TERRESTRE |  | 215   | 820  | 18  | 6 | 0.3 | 1 | 30 | 1  |  | X |  |  |  | X |
| 01144 | P.S. SHIRINGAMAZU ALTO        | TERRESTRE |  | 233   | 1020 | 23  | 6 | 0.3 | 1 | 30 | 1  |  | X |  |  |  | X |
| 01145 | P.S. SHIRINGAMAZU BAJO        | TERRESTRE |  | 237   | 520  | 11  | 6 | 0.3 | 1 | 25 | 1  |  | X |  |  |  | X |
| 01138 | P.S. TSOPIS                   | TERRESTRE |  | 239   | 120  | 1.2 | 6 | 0.3 | 1 | 25 | 1  |  | X |  |  |  | X |
| 01139 | P.S. VILLA AMERICA            | TERRESTRE |  | 221   | 1400 | 28  | 6 | 0.3 | 1 | 30 | 20 |  | X |  |  |  | X |
| 17801 | P.S. P.S. AGUARUNA            | TERRESTRE |  | 221   | 260  | 6   | 6 | 0.3 | 1 | 25 | 1  |  | X |  |  |  | X |
| 18775 | P.S. SANTA ROSA DE PALCAZU    | TERRESTRE |  | 273   | 450  | 10  | 6 | 0.3 | 1 | 25 | 10 |  | X |  |  |  | X |

**ruta - 11**

| Cod. De | Punto Destino                  | Mo de Transp | Aden | Distanc | Peso A | Volum | Tiempd | Tiempd | Tiempd | Area D | Area A | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic |
|---------|--------------------------------|--------------|------|---------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01156   | P.S. PUERTO BERMUDEZ           | TERRESTRE    | X    | 182     | 8500   | 36    | 6      | 1.3    | 12     | 40     | 60     |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01169   | P.S. ALTO CHIVIS               | TERRESTRE    |      | 202     | 376    | 6     | 6      | 0.3    | 1      | 30     | 1      |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01166   | C.S. AMAMBAY                   | FLUVIAL      |      | 227     | 1254   | 24    | 6      | 0.3    | 1      | 30     | 1      |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01164   | P.S. BOCA SAMAYA               | FLUVIAL      |      | 224     | 650    | 12    | 6      | 0.3    | 1      | 30     | 1      |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01168   | P.S. EL MILAGRO                | TERRESTRE    |      | 215     | 320    | 6     | 6      | 0.3    | 1      | 30     | 1      |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01170   | P.S. NUEVO NEVATI              | FLUVIAL      |      | 217     | 504    | 12    | 6      | 0.3    | 1      | 30     | 1      |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01159   | P.S. AGUACHINI                 | TERRESTRE    |      | 237     | 895    | 20    | 6      | 0.3    | 1      | 30     | 1      |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01160   | P.S. PUERTO PASCUALA           | TERRESTRE    |      | 232     | 478    | 5     | 6      | 0.3    | 1      | 30     | 1      |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01165   | P.S. PUERTO YESUPE             | TERRESTRE    |      | 226     | 830    | 20    | 6      | 0.3    | 1      | 30     | 1      |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01167   | P.S. QUIRISHARI                | TERRESTRE    |      | 198     | 730    | 19    | 6      | 0.3    | 1      | 20     | 1      |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01172   | P.S. REDENCION NEVATI          | FLUVIAL      |      | 207     | 422    | 5     | 6      | 0.3    | 1      | 25     | 1      |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01122   | P.S. SAN FRANCISCO DE CAHUAPAN | TERRESTRE    |      | 232     | 340    | 5     | 6      | 0.3    | 1      | 30     | 1      |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 11573   | P.S. SAN JUAN DE DIOS          | FLUVIAL      |      | 238     | 835    | 20    | 6      | 0.3    | 1      | 25     | 1      |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01162   | P.S. SAN PABLO                 | FLUVIAL      |      | 232     | 1214   | 24    | 6      | 0.3    | 1      | 30     | 1      |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01157   | P.S. SANTA ISABEL DE NEGUACHI  | FLUVIAL      |      | 234     | 580    | 12    | 6      | 0.3    | 1      | 30     | 1      |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01161   | P.S. SANTA ROSA DE CHIVIS      | TERRESTRE    |      | 196     | 546    | 12    | 6      | 0.3    | 1      | 30     | 1      |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01171   | P.S. ZUNGAROYALI               | FLUVIAL      |      | 236     | 950    | 20    | 6      | 0.3    | 1      | 30     | 1      |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 17813   | P.S. P.S. ACOLLA               | TERRESTRE    |      | 262     | 380    | 6     | 6      | 0.3    | 1      | 25     | 1      |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01163   | P.S. SARGENTO LORENZ           | TERRESTRE    |      | 223     | 290    | 6     | 6      | 0.3    | 1      | 30     | 1      |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |
| 01174   | P.S. TUPAC AMARU               | FLUVIAL      |      | 208     | 250    | 5     | 6      | 0.3    | 1      | 25     | 1      |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |



PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE SALUD  
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 001-2024-CS/R.S. OXAP  
BASES ADMINISTRATIVAS

## Reporte Consolidado de Rutas de Distribución 2024

### RUTA - 12

| Cod. De | Punto Destino                  | Modo de Transporte | Distancia | Peso At | Volumen | Tiempo | Tiempo | Tiempo | Tiempo | Area D | Area A | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---------|--------------------------------|--------------------|-----------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 17800   | P.S. P.S. VALLE DE NAZARATEGUI | TERRESTRE          | 267       | 380     | 8       | 6      | 0.3    | 1      | 30     | 1      | 1      |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |

### RUTA - 13

| Cod. De | Punto Destino              | Modo de Transporte | Distancia | Peso At | Volumen | Tiempo | Tiempo | Tiempo | Tiempo | Area D | Area A | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---------|----------------------------|--------------------|-----------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 00980   | HOSP ERNESTO GUZMAN GONZAL | TERRESTRE          | 0.5       | 25525   | 190     | 1      | 3      | 48     | 48     | 60     | 60     |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |

### RUTA - 14

| Cod. De | Punto Destino               | Modo de Transporte | Distancia | Peso At | Volumen | Tiempo | Tiempo | Tiempo | Tiempo | Area D | Area A | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---------|-----------------------------|--------------------|-----------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 26304   | CENTRO DE SALUD MENTAL COMU | TERRESTRE          | 1         | 10      | 3       | 0.3    | 0.3    | 1      | 12     | 1      | 1      |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

|     |   |
|-----|---|
| A.  | <p><b>CAPACIDAD LEGAL</b></p> <p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) para realizar transporte terrestre de mercancías. A NIVEL NACIONAL</p> <div data-bbox="308 562 1393 775"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) por cada vehículo para realizar transporte terrestre de mercancías. A NIVEL NACIONAL o reporte de la página web del MTC</p> <div data-bbox="308 999 1374 1167"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>  |
| B   | <p><b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b></p>   |
| B.1 | <p><b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaración jurada por cada unidad vehicular, las mismas que deberán estar en óptimas condiciones operativas, cumplir con los requisitos solicitados y con una antigüedad no mayor a 5 años a la fecha de presentación de la oferta</li> <li>- Declaración jurada por el bote en motor fuera de borda o peque peque, las mismas que deberán estar en óptimas condiciones operativas, cumplir con los requisitos solicitados y con una antigüedad no mayor a dos (02) años a la fecha de la presentación de la oferta.</li> <li>- Registrador de temperatura manual o electrónica.</li> <li>- Parihuelas de madera en cantidad necesaria.</li> <li>- SOAT vigente de las unidades vehiculares asignadas al servicio.</li> <li>- Tarjeta de propiedad de los vehículos asignados para el servicio.</li> <li>- Permiso de circulación nacional y/o regional vigente.</li> <li>- Revisión técnica aprobatoria y vigente, con observaciones subsanadas si las tuvieran.</li> <li>- Permiso de transporte de mercancía vigente emitida por el MTC</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido</p> <div data-bbox="308 1888 1414 2092"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div> |





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP

BASES ADMINISTRATIVAS

| B.3   | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE   |   |                     |                            |   |   |   |
|-------|---|---|---------------------|----------------------------|---|---|---|
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA   |   |                     |                            |   |   |   |
|       | <p>Requisitos:</p> <table><tr><th>Cant.</th><th>Formación Académica</th></tr><tr><td>02</td><td>Técnico en enfermería y/o técnico en farmacia químico farmacéutico y/o bachiller químico farmacéutico</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda.</p> <div><p>Importante para la Entidad</p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso EL TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> | Cant.   | Formación Académica | 02                         | Técnico en enfermería y/o técnico en farmacia químico farmacéutico y/o bachiller químico farmacéutico |   |   |
| Cant. | Formación Académica   |   |                     |                            |   |   |   |
| 02    | Técnico en enfermería y/o técnico en farmacia químico farmacéutico y/o bachiller químico farmacéutico   |   |                     |                            |   |   |   |
| B.3.2 | CAPACITACIÓN  |   |                     |                            |   |   |   |
|       | <p>Requisitos:</p> <table><tr><th>Cant.</th><th>Formación Académica</th><th>Capacitación</th></tr><tr><td>02</td><td>Especialista técnico</td><td>✓ Contar con curso y/o Capacitación en “Buenas prácticas de almacenamiento, buenas prácticas de distribución y transporte PF, DM, PS, de distribución de transporte”</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditarán con copia simple de CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>   | Cant.   | Formación Académica | Capacitación               | 02  | Especialista técnico  | ✓ Contar con curso y/o Capacitación en “Buenas prácticas de almacenamiento, buenas prácticas de distribución y transporte PF, DM, PS, de distribución de transporte”                        |
| Cant. | Formación Académica   | Capacitación  |                     |                            |   |   |   |
| 02    | Especialista técnico  | ✓ Contar con curso y/o Capacitación en “Buenas prácticas de almacenamiento, buenas prácticas de distribución y transporte PF, DM, PS, de distribución de transporte”                        |                     |                            |   |   |   |
| B.4   | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE  |   |                     |                            |   |   |   |
|       | <p>Requisitos:</p> <table><tr><th>Cant.</th><th>Formación Académica</th><th>Experiencia y Capacitación</th></tr><tr><td>02</td><td>Técnico en enfermería y/o técnico en farmacia químico farmacéutico y/o bachiller químico farmacéutico</td><td>✓ Experiencia mínima de 12 meses en el cargo de responsables y/o asistente y/o personal administrativo en manejo de medicamentos y/o manejo de medicamentos en transportes de medicamentos.</td></tr></table>  | Cant.   | Formación Académica | Experiencia y Capacitación | 02  | Técnico en enfermería y/o técnico en farmacia químico farmacéutico y/o bachiller químico farmacéutico | ✓ Experiencia mínima de 12 meses en el cargo de responsables y/o asistente y/o personal administrativo en manejo de medicamentos y/o manejo de medicamentos en transportes de medicamentos. |
| Cant. | Formación Académica   | Experiencia y Capacitación  |                     |                            |   |   |   |
| 02    | Técnico en enfermería y/o técnico en farmacia químico farmacéutico y/o bachiller químico farmacéutico   | ✓ Experiencia mínima de 12 meses en el cargo de responsables y/o asistente y/o personal administrativo en manejo de medicamentos y/o manejo de medicamentos en transportes de medicamentos. |                     |                            |   |   |   |



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP

BASES ADMINISTRATIVAS

|          |  |
|----------|--|
|          | <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li></ul></div> |
| <b>C</b> | <p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 370,000.00 (Trecientos Setenta Mil con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 46,000.00 (cuarenta y seis mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: transporte de productos farmacéuticos y/o dispositivos médicos y/o productos sanitarios.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de</p>   |

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)





PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE SALUD  
OXAPAMPA



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP

### BASES ADMINISTRATIVAS

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE SALUD  
OXAPAMPA



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP

BASES ADMINISTRATIVAS

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|--|---|
| <b>A. PRECIO</b>   |   |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo Nº 6</b>).</p>  | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta<br/>P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar<br/>O<sub>i</sub>=Precio i<br/>O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja<br/>PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>70 puntos</b></p> |
| <b>E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>  |   |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación en buenas prácticas de almacenamiento y distribución de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de los servicios a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p> | <p>Hasta 24 horas lectivas: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 48 horas lectivas: <b>20 puntos</b></p>  |
| <b>F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>   |   |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Experiencia mínima de 02 años en transporte de carga, descarga y Distribución.</p>  | <p style="text-align: center;"><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1 : Hasta 2 años de experiencia</p> <p><b>5 puntos</b></p>   |



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP  
BASES ADMINISTRATIVAS

| FACTOR DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN             |
|---|--|
| <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de certificados de trabajos de las empresas contratantes, la mejora y será presentada en la oferta técnica.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li><li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</li></ul> | <p>Mejora 2 : Mas de 2 años<br/><b>10 puntos</b></p> |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>  | <b>100 puntos<sup>12</sup></b>                       |

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP  
BASES ADMINISTRATIVAS

CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP

BASES ADMINISTRATIVAS

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

## CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO*



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

Nº 001-2024-CS/R.S. OXAP

BASES ADMINISTRATIVAS

**DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.**

**EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.**

**LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."**

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

***Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.***

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |  |               |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>17</sup>                    |  | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.**

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |  |    |  |
|---------------------------------------|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1               |               |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |    |  |
| MYPE <sup>19</sup>                    | Sí            |  | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |    |  |

|                                       |               |  |    |  |
|---------------------------------------|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2               |               |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |    |  |
| MYPE <sup>20</sup>                    | Sí            |  | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |    |  |

|                                       |               |  |    |  |
|---------------------------------------|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado ...             |               |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |    |  |
| MYPE <sup>21</sup>                    | Sí            |  | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

***La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.***

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

***En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.***



**ANEXO Nº 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO Nº 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|----------|--------------|
|          |              |
| TOTAL    |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]*.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir o eliminar, según corresponda



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 001-2023-OEC/R.S. OXAP  
BASES ADMINISTRATIVAS**

**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>30</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 5  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA**  
**Nº 001-2023-OEC/R.S. OXAP**  
**BASES ADMINISTRATIVAS**

| Nº           | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>30</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup> |
|--------------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 6            |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 7            |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 8            |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 9            |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 10           |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
|              | ...     |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 20           |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| <b>TOTAL</b> |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO Nº 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*