

SERVICIO DE ENVASADO Y DESPACHO DE ASFALTOS EN CILINDROS METÁLICOS EN PLANTA CONCHÁN

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere gestionar la contratación del “**Servicio de Envasado y Despacho de Asfaltos en Cilindros Metálicos en Planta Conchán**”.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

PETROPERÚ como Empresa dedicada a la producción de derivados de hidrocarburos, bajo estándares nacionales e internacionales, se encuentra en capacidad de atender los requerimientos de sus clientes, contando para ello, con la infraestructura adecuada y suficiente, permitiéndole ofrecer a sus clientes el “SERVICIO DE ENVASADO Y DESPACHO DE ASFALTOS EN CILINDROS METÁLICOS EN PLANTA CONCHÁN” (por lo general en cilindros de 55 galones de capacidad) en el “área de ring de envasados”, “puentes de despacho de productos negros” y/o en cualquier otro lugar que designe PETROPERÚ en Planta Conchán garantizando tanto la calidad como la cantidad del producto. En adición, para los clientes de ácido nafténico ofrece el servicio de carga/descarga de los cilindros y la carga/descarga de cilindro de aditivos en el almacén de Planta Conchán.

El CONTRATISTA que brinda el servicio, luego de recibir la comunicación del Supervisor Operativo y/o Administrador del Contrato de Planta Conchán, tomará las acciones pertinentes para coordinar y proveer los recursos necesarios a fin cumplir con el objeto del servicio.

El Coordinador del Servicio junto con el Supervisor Operativo, antes de iniciar el servicio de envasado de asfaltos, coordina las siguientes actividades:

- Cuantificar los cilindros vacíos de propiedad del cliente.
- Determinar el tipo de asfalto que se va a envasar, por su parte PETROPERÚ comunicará al contratista si en el proceso de envasado y/o despacho va a intervenir una empresa inspectora independiente.
- PETROPERÚ efectuará el alineamiento del tanque seleccionado, válvulas, tuberías, y bombas.
- Disponibilidad de las áreas de almacenamiento y enfriado.
- Inventario suficiente del producto que se va a envasar.
- Disponibilidad de pallets (parihuelas) que aseguren el proceso de envasado y que se desarrolle sin ningún tipo de riesgo. La evaluación del estado físico de los pallets o parihuelas será de responsabilidad del Coordinador del Servicio, así como llevar el inventario de los pallets deteriorados y los de buen estado.
- Coordinación del horario de envasado, y carguío del producto envasado sobre la plataforma de camiones y/o contenedores contratados por el Cliente.
- Fecha de requerimiento y carguío del envasado del asfalto, ácido nafténico y/o aditivos.
- Cumplimiento obligatorio de los procedimientos operativos del Modelo de Gestión Corporativo CASS) en las diferentes etapas del proceso de envasado, manipuleo, carga /descarga e izaje de los cilindros.
- Elaborar un Reporte de la operación de envasado, manipuleo, carga/descarga, el mismo que será adjuntado a la factura para el pago del servicio.

El Coordinador del Servicio supervisará en el sitio las actividades operativas de su personal como envasado, estiba, izaje y traslado de los productos envasados desde el área de llenado

a la zona de almacenamiento, plataforma del camión baranda, contenedores u otro tipo de movilidad que designe el cliente, en tandas de cuatro cilindros envasados, contando para ello con el equipo motorizado apropiado (montacargas) para efectuar el traslado.

El Coordinador del Servicio coordinará y supervisará las actividades operativas de manipuleo de los cilindros con producto envasado en tandas de cuatro cilindros, contando para ello con el equipo motorizado apropiado (montacarga).

El Coordinador del Servicio coordinará con el Supervisor Operativo de Planta Conchán la fecha de carga/descarga de los cilindros de aditivos y ácido nafténico en el área de almacén de Planta Conchán.

El Coordinador del Servicio coordinará con el Supervisor Operativo de Planta Conchán la fecha de movimiento de cilindros de aditivos y ácido nafténico para ordenamiento del área de almacén de Planta Conchán.

El Coordinador del Servicio coordinará con el Supervisor Operativo de Planta Conchán la descarga de asfalto desde la cisterna al cilindro (por exceso de peso) y su disposición al tanque Dolly para su recuperación. Debe informar al Supervisor Operativo la disponibilidad de cilindros vacíos para ser utilizados en esta actividad.

El Coordinador del Servicio para la obtención del “Permiso de Trabajo”, emitirá previamente el ATS e IPER a fin de alcanzar a Jefatura QHSSE Conchán para su aprobación. Estos requisitos son obligatorios e imprescindibles antes del inicio de CUALQUIER TIPO DE TRABAJO para lo cual el Coordinador deberá ser un profesional calificado y autorizado para emitir dichos documentos.

Cualquier cambio y/o modificación de las actividades/obligaciones durante la ejecución del servicio materia del contrato, se sujetará a los Procedimientos que establece el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU.

En caso de innovación tecnológica, cambio en las instalaciones o en la legislación peruana sobre las prestaciones objeto del contrato, este (contrato) puede ser reducido en la proporción que se señala en las presentes Condiciones Técnicas.

PERSONAL REQUERIDO.

Para el cumplimiento del servicio, el CONTRATISTA deberá contar como mínimo con el siguiente personal:

- Una (01) Coordinador del Servicio (Asistente CASS).
- Una (01) Operador de Montacargas.
- Tres (03) Operadores de Campo.

El CONTRATISTA y cuando PETROPERÚ lo solicite, deberá estar en condiciones de brindar sus servicios objeto del contrato de lunes a sábado de 07:00 a 18:00 horas, sin considerar feriados, asimismo, en casos excepcionales se requerirá ejecutar el servicio en domingo y/o feriado y/o en turnos de 24 horas continuas, previa coordinación de ambas partes. Estos casos excepcionales se programarán de acuerdo con demanda de los clientes, para lo cual deberá disponer con el personal, equipo e insumos suficientes y oportunos para el servicio. Asimismo, si las actividades propias del servicio terminan antes, el retiro anticipado del personal puede darse previa coordinación con PETROPERÚ.

El presente servicio, supone la entrega de una parte integral del ciclo productivo de PETROPERÚ, que los trabajadores desplazados están subordinados al CONTRATISTA y

cuya realización se efectúa de acuerdo con los parámetros establecidos por las normas sobre tercerización de servicios.

Los requerimientos mínimos que deben cumplir cada personal del CONTRATISTA, que ejecutará el presente servicio, se especifican en el **Apéndice N° 02 – PERFIL DEL PERSONAL**. Asimismo, el pago al personal que serán desplazados a las instalaciones de Planta Conchán, a manera referencial, debe ser similar al mercado de Plantas Industriales, de preferencia del Sector Hidrocarburos.

Queda establecido que PETROPERÚ, no tiene ni tendrá ninguna relación laboral con el CONTRATISTA ni con el personal que éste contrate, para la ejecución del servicio.

Queda expresamente establecido que PETROPERÚ, no responde por ninguna posible contingencia del CONTRATISTA frente a su personal que éste contrate.

En referencia a la legislación en materia de Seguridad y Salud Ocupacional y controles operativos de PETROPERÚ, se establece que los contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ, el contratista está obligado a contar con el equipo encargado de la gestión calidad, ambiental, seguridad industrial, seguridad de procesos y salud en el trabajo.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Ley N°26221 “Ley Orgánica de Hidrocarburos”, y sus modificatorias.
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- Código Civil.
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°005-2012-TR.
- DS 043-2007-EM Reglamento de seguridad para actividades de hidrocarburos.
- Ley N°29245 “Ley que regula los servicios de tercerización”, el Decreto Legislativo N°1038, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°006-2008-TR.
- Resolución Directoral N°2253-2008-MTC/20 referido a la emisión obligatoria de Constancia de Pesos y Medidas de los camiones cisterna que se despachan en Planta Conchán, como planta generadora de carga.
- DS-030-98-EM “Reglamento para la comercialización de combustibles líquidos y otros productos derivados de los hidrocarburos”, y sus modificatorias.
- DS-045-2001-EM “Reglamento para la comercialización de combustibles líquidos y otros productos derivados de los hidrocarburos”, y sus modificatorias.
- DS-045-2005-EM “Reglamento para la comercialización de combustibles líquidos y otros productos derivados de los hidrocarburos”, y sus modificatorias.
- DS-015-2006-EM “Reglamento para la protección ambiental en las actividades de Hidrocarburos”, y sus modificatorias.
- Todas las disposiciones legales y normas complementarias vigentes que sean aplicables.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN¹

El servicio será ejecutado en un plazo de setecientos treinta (730) días calendarios o hasta agotar el monto contractual, lo que ocurra primero. El cómputo incluye días hábiles, feriados y días no laborables, los que serán contabilizados a partir del cumplimiento de las condiciones establecidas en las presentes condiciones técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

¹ Ver Artículo 64 del Reglamento

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A PRECIOS UNITARIOS, Se adjunta el formato de propuesta económica en el **Apéndice N°01 – PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA.**

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN.

El servicio se ejecutará en las instalaciones de Planta Conchán, sitio en la Antigua Panamericana Sur, Km. 26.5 – Lurín – Lima.

8. HORARIO DE TRABAJO

El horario referencial será de lunes a sábado de 07:00 a 18:00 horas. Podrá realizar las actividades de su servicio durante las 24 horas del día y en cualquier día del año a requerimiento y autorización del Administrador de Contrato previa coordinación.

9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

9.1. DOCUMENTOS GENERALES

Se deben presentar los siguientes documentos:

- Experiencia del postor: El postor deberá contar con un “Monto Facturado Acumulado” mínimo de **S/. 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles)** en trabajos similares ejecutados por el postor durante un periodo no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de su propuesta, definiéndose como “Trabajo Similar” la ejecución de servicios relacionados a: **Envasado de productos combustibles y/o productos asfálticos y/o productos químicos en cilindros; Carga y/o descarga de hidrocarburos y/o biocombustibles (buques, tanques y/o camiones cisterna) en Refinerías y/o Plantas de Abastecimiento y/o Campos o Lotes de Producción o Procesamiento de Petróleo; Inspección y/o Precintado y/o Pesaje de Camiones Tanque de Combustibles y/o biocombustibles; o actividades de supervisión y/o fiscalización de hidrocarburos en Refinerías y/o Plantas de Abastecimiento y/o Campos o Lotes de Producción o Procesamiento de Petróleo y/o en Embarcaciones de Transporte de Hidrocarburos.**

La experiencia del postor se acreditará mediante copia de los Contratos / Órdenes de Trabajo y su respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o mediante la copia de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, debiendo presentar adicionalmente la documentación que acredite que dicho trabajo se concluyó.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

Dicha documentación deberá ser presentada en su oferta.

9.2. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE ACREDITEN SER UNA EMPRESA DE TERCERIZACIÓN

- a. Copia literal de la partida registral de la Persona Jurídica, expedida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos, con vigencia no mayor a 30 días.
- b. Copia de DNI del representante legal.
- c. Planilla Mensual de Pagos (PLAME) con una antigüedad no mayor a cinco (5) años a la fecha de presentación de propuestas, donde conste el desplazamiento del personal tercerizado en anteriores oportunidades.
- d. Copia de los estatutos de constitución de la empresa, donde conste el capital social y los aportes efectuados al mismo.
- e. Relación del personal que ejecutará el servicio, el cual debe cumplir el formato del **Apéndice N°03 – RELACIÓN DEL PERSONAL A EJECUTAR EL SERVICIO SEGÚN PERFIL DEL TRABAJADOR**
- f. Curriculum Vitae del personal propuesto debidamente documentado, que acredite el cumplimiento del perfil del personal establecido en el **Apéndice N°02 – PERFIL DEL PERSONAL**. La formación deberá ser acreditada con copias simples del grado de bachiller, los grados y títulos que fueron expedidos en el extranjero deben encontrarse registrados en la SUNEDU, conforme a la normativa especial. La experiencia será acreditada con copias simples de las constancias y/o certificados de trabajo y los conocimientos con copias simples de las certificaciones y/o capacitaciones y/o cursos recibidos; en el caso del perfil del Coordinador del Servicio, para los conocimientos de Office, puede presentar Declaración Jurada. El Originador será el encargado de revisar y verificar que cumpla con lo solicitado.
- g. Presentación de Contratos con su respectiva Conformidad de servicio, comprobantes de pago, cartas de presentación expedidas por el cliente del postor, entre otros.

- 9.3.** Presentar los resultados de la última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial). Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.

10. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

- a. Copia de inscripción en SUNAT.
- b. Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- c. Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales.
- d. Pólizas de Seguro vigentes, del personal a ejecutar el servicio (SCTR pensión y salud).
- e. Acreditar cumplimiento del perfil requerido del Asistente CASS.
Para empresas de Riesgo Alto con menos de 20 trabajadores, conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N°29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo - CASS, el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:
 - Ser trabajador del empleador.
 - Tener dieciocho (18) años como mínimo.
 - De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo. o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.
- f. Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su Reglamento; asimismo se implementará y cumplirá

los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (Formato del Anexo 05 del procedimiento PROO1-390).

- g. Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. (Formato del Anexo 04 del procedimiento PROO1-390).

11. GARANTÍAS

El CONTRATISTA, a la emisión y notificación del contrato, deberá entregar la siguiente documentación:

11.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El CONTRATISTA adjudicado con el servicio, presentará de manera previa a la formalización de la Orden de Trabajo/Contrato, una Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus Obligaciones Contractuales. Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, con vigencia hasta la fecha de otorgamiento de conformidad del servicio por parte de PETROPERÚ.

De manera excepcional PETROPERÚ podrá autorizar que la referida Carta Fianza sea presentada luego de notificada la Orden de Trabajo/Contrato, en este caso el plazo otorgado para su presentación no podrá exceder de quince (15) días hábiles de dicha notificación. En caso de no presentarse la respectiva Carta Fianza dentro del plazo fijado, se resolverá la Orden de Trabajo/Contrato.

La Garantía de Fiel Cumplimiento (Carta Fianza) será a favor de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

Se aceptará garantía con una vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA, sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

La garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA esté aprobada.

11.2. CARTA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El CONTRATISTA deberá entregar antes de la suscripción de la Orden de Trabajo/Contrato, una carta fianza de cumplimiento de obligaciones laborales, hasta por un monto equivalente al pago de dos (02) meses de remuneraciones y beneficios colaterales del personal asignado al servicio y con vigencia hasta noventa (90) días adicionales a la fecha del término contractual del servicio.

La carta fianza será emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva y será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión.

Cuando el CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERÚ le otorgará un plazo para que subsane el pago. En caso de persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERÚ ejecutará dicha

carta fianza hasta por el monto adeudado por el CONTRATISTA a su personal destacado al servicio por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales.

En ese caso, PETROPERÚ procederá al pago directo del monto que el CONTRATISTA adeuda a su personal en mención, éste deberá presentar en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución de la Orden de Trabajo/Contrato el incumplimiento de su presentación.

Nota: El monto equivalente a la Carta Fianza de Obligaciones Laborales será determinado con la información consignada en el **Apéndice N° 03 – DECLARACIÓN DEL PERSONAL A EJECUTAR EL SERVICIO SEGÚN PERFIL DEL TRABAJADOR** (La suma del total de remuneraciones mensuales multiplicado por dos (02) será el monto de la Fianza de Obligaciones Laborales).

12. PÓLIZAS

EL CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad². Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000 por evento y en Limite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes y todo aquel que se encuentre bajo subordinación del asegurado, aun cuando no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil por Carga, incluyendo mercadería denominada peligrosa, productos químicos, hidrocarburos.
 - Locales y operaciones
 - Ascensores, Grúas, Montacargas, Escaleras Mecánicas, Maquinarias, equipo móvil y similares.
 - Responsabilidad Civil de Vehículos Propios y/o Ajenos, en caso sea aplicable.
 - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución Súbita, Imprevista y Accidental, incluyendo gastos de remediación y limpieza. (En caso aplique)
 - Gastos Admitidos y/o de curación y/o remediación inmediata hasta US\$ 5,000.00 por evento
 - La presente póliza se extiende a cubrir las reclamaciones por daños personales y/o materiales derivados del uso, transporte, manipuleo y almacenamiento de combustibles, y otras mercaderías peligrosas, incluyendo los daños por contaminación remediación y polución accidental y los gastos de remediación y limpieza incluyendo descontaminación y contención, inclusive en aquellos casos que hayan sido causados por contratistas y/o subcontratistas, durante sus operaciones y/o durante el transporte.
 - Gastos penales hasta US\$ 5,000.00 por evento y en Limite en agregado vigencia.
 - Bienes de propiedad de terceros bajo cargo custodia y control del asegurado.

² Seguro de vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS), como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos ³ (sólo en caso de que el servicio requiera la utilización de vehículos y circular con ellos dentro de los predios de Petroperú).** El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.
- **Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes (sólo en caso de que el servicio requiera la utilización de vehículos y circular con ellos dentro de los predios de Petroperú)** Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.
- **Póliza de Seguro Obligatorio contra Accidentes de Tránsito – SOAT**
Durante la vigencia del presente Contrato, el Contratista será responsable de contratar y mantener vigente para todos los vehículos propios, no propios o alquilados el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito.
- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo**
Durante la vigencia del presente Contrato, el Contratista será responsable de contratar y mantener vigente para cualesquiera de sus empleados y obreros, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, en caso la actividad desarrollada por el Contratista sea considerada de Riesgo de acuerdo al Anexo N° 5 del D.S. N° 009-97-SA y otra legislación aplicable, y toda vez que el Contratista preste servicios a empresas que realizan actividades consideradas de riesgo, como es el caso del PETROPERÚ.
- **Seguro de Vida Ley**
Durante la vigencia del presente Contrato, el Contratista será responsable de contratar y mantener vigente la cobertura obligatoria de Seguro de Vida Ley para todos sus Trabajadores y/o de sus Subcontratistas que requieran tener este tipo de cobertura, de acuerdo con la ley vigente.

12.1. DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.

³ Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.

- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.

13. ADICIONALES Y REDUCCIONES

De acuerdo al Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones, PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. El costo de los adicionales se determinará sobre la base de las Condiciones Técnicas del servicio y de las condiciones y precio pactados en el contrato.

El CONTRATISTA ampliará o reducirá proporcionalmente el monto de la garantía de Fiel Cumplimiento que hubiera otorgado, según corresponda.

Para la aprobación de los adicionales, PETROPERÚ deberá contar con el presupuesto respectivo.

14. SUBCONTRATACIÓN

PETROPERÚ autorizará subcontrataciones en el presente servicio, conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

15. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, o de ser el caso, del ítem, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las Garantías de Fiel Cumplimiento.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.25 (para plazos mayores a 60 días)

F= 0.40 (para plazos menores e iguales a 60 días)

El plazo en días se aplicará al total de días calendario de la etapa.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

En virtud de lo indicado en el Reglamento, PETROPERÚ podrá aplicar penalidad por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales:

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Penalidad
01	Falta de medios de comunicación (equipos intrínsecamente seguros). Por evento.	0.50 UIT
02	Falta de implementos de seguridad (Según corresponda: uniforme de trabajo, casco, guantes, etc.). Por evento.	2.00 UIT
03	Por cambio de personal especializado sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ, se considerará el listado presentado al inicio del servicio. Por evento.	2.50 UIT
04	Por Sub-Contratar sin autorización de PETROPERÚ S.A. Por evento.	2.50 UIT
05	Por ausencia del personal en el lugar de trabajo o realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio. Por evento.	0.50 UIT
06	Falta de limpieza del área. Por evento.	0.50 UIT
07	Intento de utilizar materiales no autorizados por PETROPERÚ, o de incumplimiento de las Especificaciones Técnicas. Deterioro de equipos por uso inadecuado. Por evento.	2.00 UIT
08	Retiro, Cambio o Falta de Extintor Vigente y Operativo en el Lugar de trabajo. Por evento.	0.50 UIT
09	Trabajar sin Permiso de Trabajo vigente o la alteración de los mismos. Por evento.	0.50 UIT
10	Por no usar los implementos de seguridad. Por evento.	1.00 UIT
11	Por no elaborar procedimiento de trabajo ATS, perfil de seguridad, antes del inicio de las labores. Por evento.	0.50 UIT
12	Por realizar trabajos por más de las 12 horas con el Permiso de Trabajo (duración máxima 12 horas). Por evento.	0.50 UIT
13	Por no exhibir el permiso de trabajo en un lugar visible durante la ejecución del servicio. Por evento.	0.50 UIT
14	Por incumplimiento del pago de obligaciones laborales y sus beneficios sociales de los trabajadores. (Gratificaciones, CTS, Remuneración Básica, AFP, etc.). Por evento.	2.00 UIT

Donde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades es la siguiente:

- Cometida la infracción por parte del CONTRATISTA, el Supervisor Operativo de Planta Conchán y/o Administrador del Contrato reportará directamente al Coordinador del Servicio del CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento, se impondrá la penalidad correspondiente y se asentará en el Cuaderno de Servicio.
- Si el CONTRATISTA, pese a haber sido penalizado, no subsana el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo/Contrato conforme a su Reglamento.

Toda infracción debe ser levantada y subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.

Una vez que el Coordinador del Servicio tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación próxima.

Si después de detectada la falta ésta prosiguiera, se paralizará las actividades propias del contrato hasta que ésta sea subsanada, entre tanto esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.

En caso exista sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA, conllevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ resolver la Orden de Trabajo/Contrato según la participación del CONTRATISTA.

16. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

16.1. VALORIZACIONES

El CONTRATISTA presentará en forma mensual su valorización, consistente en la cuantificación económica de los servicios prestados en función de su propuesta económica, adjuntando copia de la Orden de Trabajo/Contrato, además de los documentos que amparen los servicios realmente prestados:

- Copia de las boletas de pago indicando claramente el pago de los beneficios y contribuciones sociales que señala la normatividad vigente y que se deriven de la estructura de costos de su cotización.
- El Registro de asistencia previamente validado por el Supervisor Operativo y/o Administrador del Contrato (**Apéndice N°04 – REGISTRO DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL**). El CONTRATISTA puede presentar otro formato al propuesto en el Apéndice N°04, en el cual se haya registrado la asistencia del personal encargado de ejecutar el presente servicio.
- Copia de la documentación sustentatoria de haber efectuada el pago correspondiente por concepto de aportaciones a ESSALUD, AFP o Sistema Nacional de Pensiones, CTS y pago por Seguro Complementario de Alto Riesgo (SCTR) del personal que presta servicios. (Por ejemplo: Copia PLAME, Constancia AFP Net, Registro de asistencia y Constancia de SCTR)
- Las liquidaciones de pago por los beneficios sociales mencionados en el párrafo anterior deben corresponder exclusivamente al personal que trabaja para el contrato con PETROPERÚ.
- Los documentos que respalden los pagos por estos conceptos al trabajador deberán ser alcanzados al Administrador del Contrato, devolviéndose dichos documentos si existiera algún faltante. PETROPERÚ verificará que los pagos por los diferentes conceptos se efectúen en forma oportuna.

Sobre estos documentos, el Administrador del Contrato dará su conformidad y aprobará la valorización en un plazo que **no excederá los diez (10) días calendario** de ser éstos recibidos, siempre que se encuentre conforme, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación, rigiendo el plazo a partir de la nueva fecha de su correcta presentación.

Luego de aprobada la valorización, el Contratista debe emitir su factura. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el Contratista.

La impresión física del comprobante de pago electrónico será presentada por el CONTRATISTA en la Oficina de Trámite Documentario conjuntamente con la documentación correspondiente para su pago.

16.2. FACTURACIÓN Y PLAZO PARA PAGOS

Otorgada la conformidad, el CONTRATISTA presentará su documentación para su facturación a través de la plataforma de mesa de partes virtual ingresando al siguiente enlace <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>. El comprobante de pago será pagado a los 60 días calendario¹.

Para más información sobre la forma de presentación y envío, ingresar a la siguiente dirección:

<https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

El CONTRATISTA, consignará obligatoriamente en su factura el período de ejecución del servicio, así como el número de Orden de Trabajo / Contrato, el número de Hoja de Entrada de Servicio (HES) y su descripción. La factura no será tramitada si no cumple con estos requisitos.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

¹ **En caso de ser MYPE:** Por excepción, producto de la entrega en vigencia de la Ley N° 31362 “Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta días y su Reglamento, el plazo de pago para la cancelación de facturas emitidas por una MYPE será a treinta (30) días calendarios, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

a) Declaración Jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibo por honorarios emitido de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificaciones

16.3. DEDUCCIONES

PETROPERÚ S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inejecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

16.4. ADELANTOS

No se contemplan adelantos.

17. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

La administración del servicio estará a cargo de la Unidad Planta Conchán.

La recepción y conformidad final del Servicio estará a cargo del Jefe Unidad Planta Conchán, quien conjuntamente con el representante del CONTRATISTA, suscribirán el “Acta de Recepción/Terminación del Servicio”.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, y se dará al contratista un plazo (prudencial de dos (02) a diez (10) días calendario para su subsanación, en función a su complejidad). Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, PETROPERÚ podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

La recepción conforme por PETROPERÚ no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

17.1. EFFECTOS DE LA CONFORMIDAD FINAL DEL SERVICIO

Luego de haberse dado la conformidad final a la prestación del servicio, se genera el derecho al pago del contratista. Efectuado el pago, culmina el contrato y se cierra el expediente de contratación respectivo.

18. CUADERNO DE SERVICIO

En el área de trabajo y al inicio del servicio, el CONTRATISTA y PETROPERÚ harán apertura del “Cuaderno de Servicio”, el mismo que será firmado en todos sus asientos por ambas partes, quedando este cuaderno en custodia del CONTRATISTA, quien hará entrega del mismo al Administrador del Servicio, una vez se tenga lleno todas las páginas y se haya aperturado un nuevo “Cuaderno de Servicio”.

En el “Cuaderno de Servicio” se registrarán las principales incidencias y/u ocurrencias, observaciones, etc., de las actividades del servicio. Asimismo, se anotarán las observaciones

que haga el Supervisor de PETROPERÚ al Coordinador del Servicio del CONTRATISTA, las cuales deben ser resueltas y levantadas, debiendo constar en el "Cuaderno de Servicio" y su aceptación.

Los asientos o registros serán numerados en forma correlativa y fechados en su oportunidad. Están prohibidas las anotaciones con fecha retroactiva, lo cual invalidará su legalidad. Las anotaciones no tendrán borrones ni enmendaduras. Está prohibido retirar el Cuaderno fuera de las Instalaciones de Planta Conchán.

La pérdida del "Cuaderno de Servicio" por descuido del CONTRATISTA y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida en favor de PETROPERÚ.

La anotación (o "asiento") en el "Cuaderno de Servicio" debe tener como mínimo la siguiente estructura:

1. N° de la anotación (la cual es correlativa para PETROPERÚ y el CONTRATISTA).
2. Fecha de la anotación (día, mes, año).
3. Texto u ocurrencia. Se consideran como las más resaltantes, por ejemplo, las siguientes:
 - Toma de muestras de productos, etc.
 - Consultas, deficiencias observadas en el servicio.
 - Absolución de consultas.
 - Autorizaciones de trabajo.
 - Ingreso de materiales, equipos, etc.
 - Recepción de la Prestación y pliego de observaciones (de ser el caso).
 - Cierre del Cuaderno.

19. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

19.1. DISPOSICIONES GENERALES

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados

a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- EL CONTRATISTA deberá realizar el servicio con personal que cumpla con los Requerimientos Mínimos Especificados y deberá considerar el personal necesario y suficiente para ofrecer un servicio de calidad, pero sin trasgredir la Ley 29783, relacionado con la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- EL CONTRATISTA, en todo momento debe velar por los bienes de PETROPERÚ.
- CUMPLIMIENTO LABORAL OBLIGATORIO: EL CONTRATISTA efectuará el pago de sueldos con todos los beneficios sociales que les corresponda, de acuerdo a Ley:
 - Vacaciones y vacaciones truncas, Gratificaciones, CTS, Bonificación por guardia de madrugada, Leyes sociales como: ESSALUD, SCTR, AFP / ONP, Póliza de Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo y otros.
 - Los documentos que respalden los pagos por estos conceptos al trabajador deberán ser alcanzados junto con la factura del servicio, devolviéndose dicho documento si existiera algún documento faltante. PETROPERÚ S.A., verificará que los pagos por los diferentes conceptos se efectúen en forma oportuna.
 - La alimentación del personal estará a cargo del CONTRATISTA del servicio.
 - El transporte (entrada – salida), estará a cargo del CONTRATISTA.
- Contar con CONSTANCIA emitida por la autoridad correspondiente en donde se establezca que los trabajadores destacados se encuentran registrados en su planilla, así como constancia emitida por la SUNAT, ESSALUD, ONP, SBS, o Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, a fin de acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de la empresa tercerizadora (esta información la presentará el postor ganador de la Buena Pro a partir del mes siguiente de iniciada la prestación, de forma mensual hasta el término de la misma).
- Contar con Certificado de Vigencia de Inscripción de Persona Jurídica, expedida por la Superintendencia Nacional de registros Públicos, con vigencia no mayor a 30 días.
- Presentar Hoja de Vida de las personas que ejecutarán el contrato.
- El CONTRATISTA se compromete a informar a PETROPERU S.A. las condiciones inseguras de los equipos o instalaciones a fin de que estas sean eliminadas en forma inmediata.
- El CONTRATISTA se compromete a participar con PETROPERU S.A. en los planes de contingencia para responder ante cualquier daño al medio ambiente en las áreas donde se realizan sus actividades materia del Contrato.
-
- El CONTRATISTA, efectuará el pago de seguro por accidente de trabajo, seguro complementario de trabajo de riesgo de ser el caso, y todo lo que la ley exige en estos casos.

- El CONTRATISTA, correrá con los gastos de los exámenes médicos de todo su personal exigidos por PETROPERU S.A., sin que esto incurra en descuento a su personal propuesto.
- El personal del CONTRATISTA está obligado a cumplir con las normas de seguridad contempladas en la Ley N°29783 Ley de la Seguridad y Salud en el Trabajo y el Decreto Supremo N°043-2007-EM “Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos”, modificatorias o normas que la sustituyan.
- El CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes relacionados a protección del medio ambiente, gestión de calidad y seguridad y salud en el trabajo.
- El CONTRATISTA se compromete a participar activamente en los programas del Sistema Integrado de Gestión.
- EL CONTRATISTA deberá acreditar mensualmente y/o a requerimiento de PETROPERU S.A. durante la ejecución del contrato que no adeuda beneficios sociales a sus trabajadores, ni aportaciones al Seguro Social de Salud (ESSALUD), ni algún otro beneficio o derecho derivado de las normas legales vigentes y que está al día en el pago de dichas aportaciones y obligaciones
- El CONTRATISTA, debe garantizar que todo su personal velará por la confidencialidad de la información de cualquier origen, referida a las instalaciones y equipos, personal de PETROPERÚ. Las infidencias que a criterio de PETROPERÚ pueda afectar su imagen, reputación o de cualquier índole la afectación, será considerada como falta, siendo causal de resolución del Contrato.
- El CONTRATISTA, está en la obligación de comunicar la ocurrencia de cualquier tipo de incidente o accidente que se origine durante la realización de los trabajos, la no comunicación será considerada falta y podrá ser causal de resolución del contrato.
- Realizar el mantenimiento, reparación y/o custodia de los equipos relacionados al envasado, a fin de mantenerlos operativos durante la vigencia del contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, permisos, seguros y transporte.
- El ingreso a Refinería Conchán de sus equipos, materiales insumos y otros se realizarán por la puerta N°2 (Puerta de Ingreso de Contratistas, situado frente al peaje) y/o por la puerta N°4 (puerta de ingreso a Planta Conchán), registrando cada uno de ellos en el formato de Registro de Ingreso de Materiales. Es responsabilidad del CONTRATISTA describir las características del material o equipo correctamente (marca, N° serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.).
- Para el retiro parcial o total de sus herramientas, equipos y/o materiales de propiedad del CONTRATISTA, lo deberá hacer necesariamente en los días hábiles de 8:00 horas hasta las 16:00 horas previa presentación del Pase de Salida de materiales firmado por el supervisor autorizado de PETROPERÚ S.A.
- Mantener el área de trabajo antes, durante y después de realizado el trabajo, limpia, ordenada y señalizada mediante conos de seguridad. El incumplimiento de esta responsabilidad genera la penalidad respectiva.
- Ordenar los pallets (parihuelas) usadas durante en el proceso de envasado debidamente ordenado en el lugar señalado en forma separada: pallets por reparar, pallets inservibles y pallets en buen estado.
- El CONTRATISTA a través de su coordinador de servicio y en conjunto con el administrador de contrato, realizarán la verificación de la ejecución del servicio contratado en cualquier momento. Las recomendaciones dadas por el administrador de contrato se harán de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA reemplazará de inmediato al personal que se ausente por descanso médico o con permiso otorgado por el CONTRATISTA, previa coordinación con el Administrador del Servicio, asegurando siempre mantener el mismo número de personal para llevar a cabo la ejecución del servicio en forma oportuna evitando que la calidad de éste disminuya.

- El CONTRATISTA tendrá la responsabilidad total por el desempeño de la labor que realice su personal, así como por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato.
- El CONTRATISTA podrá efectuar el cambio de personal, en un plazo no mayor de tres (03) días calendarios luego DE RECIBIDO Y APROBADO LA INDUCCIÓN DE SEGURIDAD, debiendo llevar esta inducción en la fecha inmediata a la solicitud de cambio de personal. Mientras tanto, el puesto vacante deberá mantenerse cubierto.
- El personal de la CONTRATISTA que incurra en falta grave contra la moral o disciplina (caso que presente síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas, drogas) u otro tipo de falta grave, será retirado de inmediato de las instalaciones y su caso será revisado con el Administrador del Servicio.
- Cualquier cambio de personal que efectúe el CONTRATISTA, deberá contar con la autorización de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA debe hacer cumplir con su personal las normas de seguridad y salud ocupacional, protección al medioambiente, entre otras contenidas en el Sistema Integrado de Gestión (SIG), los procedimientos de Protección Portuaria, y cualquier otra normativa, tal como las indicadas en el MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS de PETROPERÚ o cualesquiera que sean requeridas durante la prestación del servicio.
- El CONTRATISTA será responsable de los materiales suministrados por PETROPERÚ, asumiendo el costo de reposición y/o reparación, en casos de daño o pérdida por operación negligente, operación inadecuada de los equipos, de acuerdo con lo indicado en el cuadro de penalidades.
- EL CONTRATISTA es el responsable de cumplir con el servicio de acuerdo con los requerimientos precisados en las presentes bases, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- El CONTRATISTA debe garantizar que todo su personal cuidará toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo sea de su conocimiento, manteniéndose en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ le afecte, será considerada como falta grave, siendo causal para resolver el Contrato.
- El CONTRATISTA está en la obligación de garantizar al personal asignado al servicio, una Remuneración acorde con el trabajo que realizan, en el entendido que se trata de un trabajo de alto riesgo en vista que manipulan productos calientes, debiendo incluir, beneficios sociales de acuerdo a ley.
- El CONTRATISTA no podrá subcontratar a otra empresa para la ejecución del presente servicio, sin la autorización previa de PETROPERÚ, caso contrario se le aplicará la penalidad respectiva y/o será causal de resolución del Contrato. En caso PETROPERÚ autorice la subcontratación, la empresa subcontratista deberá cumplir con las normas señaladas en la Base Legal aplicables a la Tercerización de Servicios.
- El CONTRATISTA, en concordancia a su Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental, debe presentar una Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER), según metodología propia del CONTRATISTA o la utilizada en Refinería Conchán y una Matriz de Aspectos Ambientales significativos del servicio en formato de Refinería Conchán.

20. FACILIDADES PROPORCIONADAS POR EL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA del servicio será responsable de la buena presentación e imagen de su personal para lo cual les proveerá la ropa de trabajo y los equipos de protección adecuados, así como el fotocheck de identificación.
- La indumentaria de seguridad del personal será en la cantidad suficiente para realizar el servicio. Se describe en el **Apéndice N° 05 – CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.**

- Los materiales, insumos, consumibles, equipos de seguridad y protección personal a emplearse para la realización de los servicios materia del contrato estará sujeta a inspección por parte de PETROPERÚ, reservándose el derecho de rechazar cualquier material e insumo que se encuentren dañado y/o defectuoso o no presten las garantías para el servicio materia del Contrato. La falta de equipo, indumentaria de seguridad y/o que no cumplan con las especificaciones técnicas darán origen a penalidades, sanciones y resolución del contrato.
- Líneas de vida.
- Útiles de escritorio, lapiceros, papel, papel para impresión, tablilla, resaltadores, etc.
- Equipo de comunicación a prueba de explosión de primera condición y será asignado al Coordinador del Servicio. El equipo será intrínsecamente seguro, para uso en áreas clasificadas como áreas peligrosas, de acuerdo a los reglamentos de seguridad. Aprobado por Factory Mutual Research Corporation – FMRC. para coordinar las actividades con el personal de PETROPERÚ.
- Para el servicio, el contratista deberá considerar en sus costos todas las facilidades, entre ellos y sin ser limitativo lo siguiente:
- Personal suficiente, para garantizar el normal desarrollo del servicio. Mínimo (01 Coordinador, 01 Montacarguista, 03 Operadores de Campo), estos tres últimos deberán contar cada uno con un arnés de seguridad.
- Indumentaria de seguridad personal (máscara, mameluco grueso con manga larga, casco, guantes largos de cuero, mandil de cuero largo, zapatos industriales con punta reforzada), conforme a las especificaciones técnicas adjunta (Apéndice N° 05 – CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL)
- Extintor con Polvo Químico Seco ABC (multipropósitos) de 13.6 Kg (30 lb) o de mayor capacidad nominal con rango no menor a 2 OA-8ODC, según NTP 350.053 o equivalente. Deberá contar con certificación UL o FM
- Equipo mecánico motorizado (montacarga /s) de una capacidad mínima de levante de dos (02) toneladas y 3 metros de altura con relación al piso, el cual deberá utilizar Diesel B5 S-50 como combustible.
- Veinte (20) Conos de Seguridad.
- Insumos y equipos de seguridad para el desarrollo normal del servicio.
- Transporte de equipo e insumos.
- Movilidad y alimentación para su personal.
- Permisos y/o autorizaciones legales.
- Insumos para el montacargas (combustible, aceite, llantas de repuesto etc.).
- Disposición y facilidades del personal del CONTRATISTA al sostenimiento del Sistema Integral de Gestión (SIG) de Refinería Conchán.
- Cumplimiento estricto a los Procedimiento e instructivos del SIG, relacionados con el proceso.
- Brindar las facilidades del caso a su personal de manera que puedan ser sensibilizados y/o capacitados en el sostenimiento del sistema CASS.
- El CONTRATISTA, responsable del servicio, deberá asignar en las instalaciones de PETROPERÚ personal capacitado, que reúnan los requisitos exigidos e indicados en el perfil descrito en las Condiciones Técnicas.
- El CONTRATISTA es responsable de brindar la asistencia médica a su personal asignado, en caso de accidentes o enfermedades imprevistas.
- El CONTRATISTA deberá cumplir la Ley 29783 y su Reglamento.
- El CONTRATISTA debe considerar en sus costos todas las facilidades como: papel bond A-4, permisos o autorizaciones legales y otros insumos o documentos necesarios para el servicio.
- Linterna a prueba de explosión (01), con baterías recargables y cargadores de baterías
- Papel A-4 y Tóner para las impresoras a usar.

- Un (01) Equipo de Cómputo e impresora (Asignado al Coordinador del Servicio) con las siguientes características:
Teniendo como base la ejecución del sistema operativo, la suite ofimática y el antivirus, en el marco de un trabajo de oficina, las configuraciones mínimas de hardware y software de los equipos de cómputo particulares que ingresarán a la Red Local de Refinería Conchán para el cumplimiento contractual del servicio, las especificaciones deben garantizar la compatibilidad y las versiones deben ajustarse a las utilizadas en PETROPERÚ S.A. – Refinería Conchán.

Consideraciones adicionales:

Se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Ingresar, a través del administrador del contrato y en la oportunidad que este determine, el equipo de cómputo para su revisión por el área de Servicios TIC Conchán, quienes procederán con la verificación del software y realización de las configuraciones de red interna. De encontrarse software que no cuente con la respectiva sustentación de legalidad, se procederá a su desinstalación.
- De presentarse alguna falla en la funcionalidad del equipo de cómputo, se deberá comunicar a la Servicios TIC Conchán, como responsable solo de la administración del equipo. Todo mantenimiento preventivo o correctivo estará a cargo de la empresa contratista en coordinación con la Servicios TIC Conchán. En este caso se deberá presentar el respectivo informe técnico del mantenimiento realizado.
- El equipo deberá permanecer en las instalaciones de la empresa durante la ejecución y vigencia del servicio contractual. Para los casos de mantenimiento correctivo que necesariamente impliquen la salida del equipo de cómputo de las instalaciones de la operación, solo se podrá retirar la computadora previa autorización de la Servicios TIC Conchán.
- Es responsabilidad de la dependencia usuaria del equipo de cómputo realizar el resguardo de la información generada antes de la finalización del servicio.
- Al término del servicio contractual, el equipo retornará a la Servicios TIC Conchán para su configuración al estado inicial y posterior devolución a la empresa contratista según lo establece el respectivo procedimiento administrativo interno.
- El contratista será responsable que estos equipos se encuentren operativos en todo momento, debiendo reemplazarlos en caso falle alguno de ellos.

20.1. DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ, copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- LA CONTRATISTA libera de toda responsabilidad a PETROPERÚ de los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales, propios y de terceros, y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y la CONTRATISTA no haya contratado las pólizas de seguro

señaladas en la presente cláusula y/o no haya provisto adecuadas coberturas y sumas aseguradas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades.

- La CONTRATISTA deberá asumir y/o defender a PETROPERÚ, sus accionistas, compañías afiliadas, agentes, funcionarios y trabajadores, de cualquier reclamo, causado por su culpa y/o de sus representantes y/o trabajadores, por cualquier concepto, incluyendo el pago de beneficios sociales o el pago en exceso de los límites contratados bajo las coberturas de Responsabilidad Civil señaladas en los puntos anteriores.
- La CONTRATISTA deberá obtener una expresa autorización de PETROPERÚ antes de realizar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro exigidas en virtud de este Contrato. Asimismo, cada póliza o certificado de seguro debe contemplar un compromiso del asegurador obligándolo a proporcionar, con treinta (30) días de anticipación, un aviso por escrito a PETROPERÚ de tal cambio y/o cancelación.
- La CONTRATISTA está obligado a proveer a PETROPERÚ, antes del inicio de sus actividades, evidencia de la existencia de una cobertura de seguro, conforme lo descrito en esta Cláusula. Tal evidencia consistirá en la presentación a PETROPERÚ del original o copia de la póliza respectiva, adjuntando la factura que demuestre el pago total de la prima correspondiente o en su defecto, un Certificado de Pago válidamente emitido por la Compañía de Seguros correspondiente. En caso de que tales documentos no hayan sido emitidos antes del inicio de los trabajos y/o servicios.
- La CONTRATISTA deberá presentar una Cobertura Provisional emitida por la compañía de seguros, a satisfacción de PETROPERÚ y posteriormente los documentos solicitados líneas arriba, con anterioridad a la expiración de dicha cobertura provisional.
- La contratación de seguros exigidos por esta cláusula, así como el no pago de los siniestros por parte de la aseguradora, sea esta por cualquier motivo, no novan la responsabilidad que posee la CONTRATISTA o cualquier otra persona – natural o jurídica – relacionada a la CONTRATISTA.
- Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguro antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta de LA CONTRATISTA. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir a PETROPERÚ, sus accionistas, compañías afiliadas, agentes, funcionarios y trabajadores por el pago de primas, deducibles u otras obligaciones, bajo cualquier tipo de póliza compartida.
- Es responsabilidad de la CONTRATISTA, todo daño sufrido por los bienes de propiedad de PETROPERÚ que la CONTRATISTA manipule, cargue y/o traslade en ejecución del presente contrato, así como por los daños sufridos por el personal de PETROPERÚ, siempre que sean imputables a este.
- LA CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad de la CONTRATISTA.
- La responsabilidad de la CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas: por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.

21. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- PETROPERU S.A. proporcionará al CONTRATISTA desde el inicio del servicio hasta su finalización de los siguientes ambientes:
 - Un (01) ambiente de trabajo para el Coordinador del Servicio y/o para el personal desplazado ligado al cumplimiento del servicio.
 - Ambientes para el cambio de ropa del personal, así como servicios higiénicos, comprometiéndose el personal del CONTRATISTA a mantener la higiene de los ambientes y la operatividad de los equipos, de generar algún deterioro tendrán que gestionar la reparación a cuenta propia.

- Agua y Energía eléctrica.
- Acceso al personal del CONTRATISTA a las instalaciones de Planta Conchán – Refinería Conchán, previa programación con la Jefatura QHSSE Refinación Conchán.
- Copia por medio físico y/o electrónico del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, para su fiel cumplimiento durante la vigencia de la Orden de Trabajo/Contrato de Servicio.
- Copia por medio físico y/o electrónico de los procedimientos de PETROPERÚ vigentes, aplicables a la ejecución del presente servicio.
- Pallets de madera (parihuelas) en cantidad suficiente.
- Producto y/o productos certificados.
- Inspección independiente o interna para la certificación de calidad de los productos a envasar.
- Bombas, tuberías y cachimbas de envasado.
- Área de enfriamiento y almacenamiento.
- Autorización de ingreso y salida de equipos y materiales del CONTRATISTA.
- Permisos de Trabajo.
- Charlas concernientes a las Normas aplicables de PETROPERÚ (Charlas relacionadas al Medio Ambiente, Calidad del Servicio y Salud Ocupacional) de ser el caso.
- Información Técnica y Hoja de Seguridad de los productos que despacha PETROPERÚ a sus CLIENTES.

22. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO.

PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato, de conformidad con el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A

A. El contrato podrá resolverse:

1. Por mutuo disenso.
2. Por terminación anticipada.
3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

B. PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

1. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas.
3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
4. Sin expresión de causa.

La aprobación de la resolución de contrato deberá efectuarse según lo establecido en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Adquisiciones y Contrataciones vigente.

La resolución del contrato por incumplimiento del contratista será registrada en la BDPC.

23. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- El nivel de Riesgo de la actividad es RIESGO ALTO, según tabla 3 y la cantidad propuesta de trabajadores es menor a 20 trabajadores.
- Los documentos para presentar en la Reunión de Apertura deben ser según numeral 6.5.a.2 del procedimiento PROO1-390, adjunto.
- Los lineamientos o requerimientos generales o específicos de seguridad y protección del ambiente, acorde con el alcance del requerimiento.

- Se prohíbe el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N°GCAS-SSSO-346-2019).
- El contratista debe cumplir con lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ” (adjunto).
- El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390 (adjunto), Gestión CASS para Contratistas.
- El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246 (adjunto), Gestión de Permisos de Trabajo.
- En Concordancia con el requisito 4.4.2 Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001, y el proceso de la Mejora Continua y Mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspecto Ambientales inherentes a la realización del servicio: Consumo de Recursos; Potenciales Derrames de Hidrocarburos en Tierra; Potenciales Incendios; Potenciales Explosiones; Generación Almacenamiento y Disposición de Residuos Peligrosos; Generación, Almacenamiento y Disposición de Residuos No Peligrosos.
- El CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera condiciones ambientales anormales.
- Todo personal del CONTRATISTA dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, estará dotado de los implementos de seguridad necesarios en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato (según corresponda: botines, guantes, casco (excepto colores rojo y blanco), protectores buco nasales para partículas de polvo o vapores orgánicos, caretas, anteojos, protectores de oídos, máscaras con filtro, correas de seguridad tipo Arnés, línea de vida de nylon, etc.); así como, las herramientas personales y equipos a prueba de explosión para desarrollar sus actividades, el personal deberá presentarse adecuadamente vestido.
- Antes de iniciar los trabajos en campo el CONTRATISTA deberá coordinar con el Supervisor de PETROPERÚ la asistencia obligatoria de todo el personal al Curso de Inducción y será responsable de informar cada nuevo ingreso para coordinar una nueva inducción. Cualquier personal que ingrese en el transcurso de la ejecución del proyecto deberá necesariamente recibir este curso.
- El CONTRATISTA está obligado a tener un Extintor de Polvo Químico Seco ABC (multipropósitos) de 13.6 Kg (30 lb) o de mayor capacidad nominal con rango no menor a 2 OA-8ODC, según NTP 350.053 o equivalente. Deberá contar con certificación UL o FM, con revisión vigente que deberá ser aprobado por la Jefatura QHSSE Refinación Conchán.
- El personal del CONTRATISTA está obligado a cumplir con las normas de seguridad contempladas en la Ley N°29783 Ley de la Seguridad y Salud en el Trabajo y el Decreto Supremo N°043-2007-EM “Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos”
- Dentro de las Instalaciones de PETROPERÚ está terminantemente prohibido el uso de teléfonos celulares, excepto los teléfonos de trabajo intrínsecamente seguro.
- El CONTRATISTA deberá contar, obligatoriamente, con por lo menos un teléfono intrínsecamente seguro durante la ejecución del servicio, la cual tendrá como único fin las coordinaciones del CONTRATISTA con el personal de PETROPERÚ dentro de las instalaciones de la Refinería. El CONTRATISTA deberá coordinar con el administrador del contrato la autorización de ingreso del teléfono.
- El CONTRATISTA ingresará a Refinería Conchán todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales a través de la puerta N°2 (Puerta de Ingreso de Contratistas, situado frente al peaje) y/o por la puerta N°4 (puerta de ingreso a Planta Conchán) registrando cada uno de ellos en el Formato de Registro de Ingreso de Materiales (RIM) debidamente autorizado por el Administrador de Contrato o el Supervisor Operativo Planta Conchán. Estos no podrán salir hasta el término de la secuencia donde se empleen. Es responsabilidad del CONTRATISTA describir las características del

material o equipo correctamente (marca, N° serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.) y designará quienes están autorizados a gestionar la salida de equipos y materiales.

- El CONTRATISTA deberá entregar una copia del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de su empresa (de acuerdo con el D.S. N° 009-2005-TR) y mantener un registro de las minutas de reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo con los acuerdos tomados y seguimiento de estos. PETROPERÚ S.A. podrá solicitar toda la información que estime necesaria para comprobar el cumplimiento con las Normativa legal referida a la Seguridad y Salud de los CONTRATISTAS.
- Ropa de trabajo ignífuga y de alta visibilidad (pantalón y camisa largas con cintas reflectivas) en buen estado de uso, conservación y talla adecuada. Dicha ropa deberá cumplir en su conjunto con los siguientes estándares mínimos: 1.- NFPA 2112:2018 “Método de prueba estándar en prendas resistentes a la llama para la protección del personal industrial contra el fuego repentino”. 2.-ANSI/ISEA 107:2015 “Ropa de Alta Visibilidad” – Clase 3 con características antífama. Cabe precisar que los chalecos y abrigos también deben cumplir las mencionadas normativas.
- No está autorizado el uso de cámaras fotográficas para el registro de secuencias, se coordinará con la supervisión.
- El CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus implementos, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días hábiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el Supervisor de PETROPERÚ y aprobado por la Jefatura Unidad Planta Conchán.
- El CONTRATISTA tramitará con anticipación ante la Programación de su personal.
- PETROPERU comunicará al Contratista, si encontrase que los trabajadores de esta última incumplen normas de seguridad, a fin de que esta suspenda el trabajo y/o expulse o sancione a su personal que negligentemente y/o de manera reiterada incumpla con estas disposiciones, bajo responsabilidad del CONTRATISTA, al margen de la penalidad respectiva por esta infracción. En caso de situaciones extremas, PETROPERÚ podrá suspender las acciones por parte del personal del CONTRATISTA a fin de salvaguardar la integridad física, salud y/o vida del personal que se encuentre en la refinería.

IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK)

De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica “El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca.

23.1. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERU, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente

servicio, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

Al iniciar el servicio el CONTRATISTA deberá entregar una Declaración Jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y del Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.

24. CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

Las cláusulas y penalidades referidos a Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, serán de aplicación de acuerdo al cuadro de penalidades del Apéndice N°11

CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO”, EL “COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO” PARA LOS TRABAJADORES Y LA “CLAUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD

En el marco de la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno se rechaza todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; así como del Sistema de Integridad de PETROPERÚ, vigente desde mayo del 2017, que tiene como objetivo, establecer el estándar de conducta ética que se debe cumplir en PETROPERÚ S.A; así como los mecanismos y componentes para prevenir, detectar y dar respuesta a actos irregulares; fortaleciendo una cultura de integridad; se incluye en los Apéndices N°07, N°08, N°09 y N°10 los documentos que sustentan tales Sistemas.

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

25. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Previo al inicio del Servicio, el CONTRATISTA solicitará a la Unidad Planta Conchán la aprobación de la Programación de su personal, para tal efecto presentará los siguientes documentos:

- a) Copia(s) del(los) contrato(s) y del comprobante de pago de los aportes del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), celebrados con:

Seguro Social de Salud-Es Salud o una Entidad Prestadora de Salud-EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de prestaciones de salud.

Oficina de Normalización Previsional-ONP o una Compañía de Seguros, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de invalidez y sepelio.

- b) Certificado original de antecedentes policiales, vigentes (con una antigüedad no mayor a 60 días) de la totalidad del personal que ejecutará el servicio.
- c) Presentar el Certificado de Aptitud Laboral (resultados del Examen Médico Ocupacional) del personal que va a ejecutar el servicio, emitido por centros médicos autorizados. El CONTRATISTA solicitará al área médica de Recursos Humanos de Refinería Conchán el protocolo de examen médico ocupacional que deben realizar los trabajadores, acorde con el riesgo a que están expuestos en sus labores.
- d) Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER), según metodología propia del CONTRATISTA o la utilizada en Refinería Conchán.
- e) Acta de entrega de su Reglamento Interno de Seguridad a cada uno de los trabajadores desplazados a Refinería Conchán, a ejecutar el Servicio.
- f) Certificados de cumplimiento de la ropa de trabajo ignífuga y de alta visibilidad.

Las Planta Conchán aprobará la(s) programación(es) respectiva(s), en conjunto con Servicios Médicos y Jefatura QHSSE Conchán.

26. ENTREGABLES

Culminado el servicio, se deberá entregar el(los) Cuaderno(s) de Servicio al Administrador del Contrato.

Adicionalmente, el CONTRATISTA entregará un INFORME TÉCNICO FINAL (en medio magnético) del servicio ejecutado, el cual deberá contener lo siguiente:

- Memoria descriptiva. Descripción del servicio, logros alcanzados, calidad de los insumos.
- Generalidades. Características del Servicio (Número del Contrato, Descripción, Modalidad, etc.).
- Balance Económico. Monto contractual, adicionales.
- Nulidades.
- Apelaciones.
- Revisiones.
- Plazos. Ampliaciones, reducciones.
- Penalidades, deducciones.
- Adjuntos: Gráficos estadísticos, etc.

El Administrador del Contrato, luego de verificar y encontrar conforme el servicio emitirá un Acta de Conformidad de Servicio.

Luego de haberse dado la conformidad a la prestación, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

27. VISITA OPCIONAL

Dentro del plazo de presentación de propuestas, el postor puede coordinar una visita a las instalaciones donde se ejecutará el servicio, ubicado en Planta Conchán, para lo cual se deberá coordinar el día y la hora al correo esalome@petroperu.com.pe

28. APÉNDICES

Apéndice N°01: Propuesta económica detallada

Apéndice N°02: Perfil del Personal

Apéndice N°03: Declaración del personal a ejecutar el servicio según perfil del trabajador

Apéndice N°04: Registro de control de asistencia del personal

Apéndice N°05: Características mínimas de los equipos de protección personal

Apéndice N°06: Determinación del Nivel de Riesgo de Actividades.

Apéndice N°07: Clausulas de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de delitos de Corrupción y de Soborno.

Apéndice N°08: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

Apéndice N°09: Clausulas Sistemas de Integridad.

Apéndice N°10: Política de Gestión Integrada.

Apéndice N°11: Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo para nuevos contratos de servicios y obras.

Apéndice N°12: Declaración jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.

Apéndice N°13: Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.

Apéndice N°14: Inducción específica en el área de trabajo.

Apéndice N°15: Procedimiento PROO1-390 v.1 Gestión CASS para Contratistas.

Apéndice N° 01
PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

Lurín, de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente

Referencia: “SERVICIO DE ENVASADO Y DESPACHO DE ASFALTOS EN CILINDROS METÁLICOS EN PLANTA CONCHÁN”

Estimados Señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido nuestra propuesta a precio unitario en soles de acuerdo al cuadro referencial es la siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD CILINDROS	PRECIO UNITARIO (S/ / Cilindro) Inc. IGV	PRECIO TOTAL Inc. IGV
1	SERVICIO DE ENVASADO Y DESPACHO DE ASFALTOS:				
1.1	SERVICIO DE ENVASADO Y DESPACHO DE ASFALTOS EN CILINDROS DE 55 GLS DE CAPACIDAD, EN ÁREA DE ENVASADO DE CILINDROS. Considera recepción y acomodo de cilindros vacíos en tandas de cuatro sobre parihuelas de madera para llenado, izado, estiba y traslado de los cilindros envasados al área de almacenamiento y enfriamiento. Traslado de cilindros envasados desde el área de almacenamiento hasta la plataforma del camión del cliente para su acomodo para despacho.	EA	140,000		
1.2	SERVICIO DE ENVASADO Y DESPACHO DE ASFALTOS EN CILINDROS DE 55 GALONES DE CAPACIDAD, EN PUENTES DE DESPACHO DE PRODUCTOS NEGROS. Considera el envasado de cilindros en los puentes de despacho de productos negros, ubicados sobre la plataforma del camión, container u otro tipo de transporte que proporcione el cliente.	EA	30,000		
2	OTROS SERVICIOS AFINES AL SERVICIO:				
2.1	SERVICIO DE RECEPCIÓN O DESPACHO DE CILINDROS DE 55 GLS, CONTENIENDO DERIVADOS DE HIDROCARBUROS Y/O ADITIVOS EN ALMACEN DE PLANTA CONCHAN. Considera el izaje, estiba, acomodo y correcto apilamiento de cilindros en tandas de cuatro sobre parihuelas desde el camión plataforma hacia el almacén de Planta Conchán o viceversa.	EA	9,000		
2.2	SERVICIO DE TRASLADO A ZONA DE RECUPERACIÓN DE CILINDROS CONTENIENDO ASFALTOS Y/O DERIVADOS DE HIDROCARBUROS RECUPERADOS Y/O CONTAMINADOS DE PLANTA CONCHÁN Considera el manipuleo, izado, traslado (con montacargas) de cilindros conteniendo asfaltos y/o derivados de hidrocarburos hacia el DOLLY o sistema de calentamiento para su reprocesamiento (recuperación), en los tanques de residuales.	EA	3600		

COSTO TOTAL DEL SERVICIO	S/
---------------------------------	-----------

Son: (Monto total escrito efectuado en soles)

Nota: (En caso aplique)

Atentamente

(Representante Legal)

Apéndice N° 02
PERFIL DEL PERSONAL

A.1. COORDINADOR DEL SERVICIO – Asistente CASS (01)

A.1.1. OBJETO

Efectuar las coordinaciones con el Administrador del Contrato y/o Supervisor Operativo de Planta Conchán, para el cumplimiento del servicio dentro de los parámetros que especifican las Bases del Contrato.

A.1.2. RESPONSABILIDADES

- Colaborar con el Sistema Integral CASS.
- Cumplir con las disposiciones del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (Versión Actualizada).
- Permanecer en el área operativa durante la ejecución de las actividades operativas del personal a su cargo.
- Reportar directamente y en forma oportuna al Supervisor Operativo de forma verbal y escrita cualquier incidencia que afecte el normal servicio, asimismo en forma diaria debe presentar un REPORTE DE OPERACIÓN.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar al CONTRATISTA el desplazamiento de personal por otro de mayor experiencia, cuando este no cumpla apropiadamente con las obligaciones y/o perfil descritos en el presente apéndice y/o atente contra la integridad de las personas e instalaciones.
- Realizar oportunamente la programación para los permisos de ingreso del personal del CONTRATISTA que labora en el servicio.
- Velará por la presentación del personal y en especial por el uso correcto de los Equipos de Protección Personal (EPP's), entregados al personal que ejecuta el servicio.
- Elaborar el procedimiento de trabajos, IPERC, ATS, perfiles de seguridad, siendo estos documentos aprobados por PETROPERÚ, antes del inicio diario del servicio.
- Tiene a su mando la supervisión del personal del CONTRATISTA.
- Cualquier accidente, incidente del personal o incidente ambiental deberá ser reportado inmediatamente al Supervisor Operativo en forma verbal y escrita.
- Haber "Aprobado el Curso de Permiso de Trabajo" y estar apto para la emisión de Permisos de Trabajo.

A.1.3. PERFIL

- Mínimo Grado de Bachiller en la rama de Ingeniería Química, Ingeniería Petroquímica, Ingeniería de Petróleo, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Energía, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería Eléctrica-Mecánica, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ingeniería Pesquera, acreditado con copia simple del grado de bachiller.
- Conocimientos básicos de Windows, Word, Excel, acreditado con declaración jurada y/o copias simples de las capacitaciones y/o cursos recibidos.
- Experiencia mínima de dos (02) años en períodos continuos o acumulados realizando actividades de supervisión de envasados y/o traslado y/o manipuleo de productos asfálticos (sólidos y/o líquidos a altas temperaturas), productos químicos y/o aditivos, todos en cilindros, acreditado con copias simples de las constancias y/o certificados de trabajo.
- Conocimientos en Sistemas de Gestión Ambiental, Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Materiales Peligrosos Nivel 1 – Advertencia, acreditados con copias simples de las capacitaciones y/o cursos recibidos.

A.2. OPERADORES DE CAMPO (03)

A.2.1. OBJETO

Realizar el acomodo o estiba de envases sobre pallets (parihuelas) en tandas de cuatro para su posterior retiro a cargo del montacarguista hasta el área de llenado. Es el personal encargado de la estiba (acomodo) de los productos envasados sobre el camión plataforma y/o contenedor y/o área de almacenamiento.

Operar las válvulas y cachimbos de llenado de cilindros con el asfalto de acuerdo a lo señalado por el Supervisor Operativo u Operador de Turno de Planta Conchán.

A.2.2. RESPONSABILIDADES

- Permanecer en el área de envasado de Planta Conchán, durante el tiempo que dure el servicio.
- Efectuar el manipuleo y verificación del estado físico de los pallets (parihuelas de madera) de manera que se cuente con la cantidad suficiente (llevar un inventario mensual) a fin de cumplir con el servicio, dentro de un marco de eliminación de riesgos de accidente por el uso de equipos “inadecuados” para el servicio.
- Coordinará directamente con el operador del montacarga la operación y maniobras (izado y traslado de las parihuelas conteniendo los cuatro envases llenos hacia el área de almacenamiento y enfriamiento), a efectuar durante la realización del servicio contratado.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar al contratista el desplazamiento del personal que no reúna las condiciones que exige el perfil de puesto, obligándose el Contratista a reemplazar al personal por otro de mayor experiencia, cuando este no cumpla apropiadamente con las obligaciones y/o perfil descritos en el presente anexo y/o por falta que atente contra la integridad de las personas e instalaciones.
- Gozar buenas condiciones físicas para efectuar el servicio teniendo presente el riesgo que representa el manipuleo de estos productos (altas temperaturas y trabajos en altura).
- Encontrarse dispuesto a cumplir con las Inducciones de Seguridad y escuchar diariamente el ATS elaborado por el Coordinador del Servicio.
- Comunicar al Coordinador del Servicio el estado operativo de los equipos e instalaciones ligados al servicio, a fin de asegurar un servicio dentro de un clima de alta seguridad.
- Mientras desarrolla su función deberá usar todos los Equipos de Protección Personal (EPP).
- Cumplir estrictamente el contenido del Permiso de Trabajo aprobado.

A.2.3. 2.3 PERFIL

- Mínimo secundaria completa, acreditado con copia simple de la constancia y/o certificado de estudios secundarios concluidos.
- Experiencia mínima de 01 año en períodos continuos o acumulados realizando actividades de manipuleo de productos asfálticos (sólidos y/o líquidos a altas temperaturas) y/o productos químicos y/o aditivos, todos en cilindros, acreditado con copias simples de las constancias y/o certificados de trabajo.
- Conocimientos en Sistemas de Gestión Ambiental, Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Materiales Peligrosos Nivel 1 – Advertencia, acreditados con copias simples de las capacitaciones y/o cursos recibidos.

A.3. OPERADOR DE MONTACARGA (01)

A.3.1. OBJETO

Operar el equipo motorizado (montacargas) imprescindible para el desarrollo del servicio.

A.3.2. RESPONSABILIDADES

- Comunicar al Coordinador del Servicio el estado operativo (motor, neumáticos, aceite, combustibles, tubo de escape etc.) del equipo asignado para el servicio, a fin de asegurar un servicio sin accidentes industriales y sin interrupciones.
- Permanecerá en el área de envasado de Planta Conchán, durante el tiempo que dure el servicio contratado.
- Coordinará directamente con el Coordinador del Servicio la operación, maniobras de izado, áreas de almacenamiento y enfriamiento, camiones plataforma de carga, así como el traslado de los pallets conteniendo los cuatro envases llenos.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar al CONTRATISTA el desplazamiento en caso de que el operador del montacargas no reúna las condiciones adecuadas para dar un servicio óptimo y seguro debiendo el contratista reemplazarlo por otro de mayor experiencia.
- Utilizar permanentemente su Uniforme de Trabajo y Equipos de Protección Personal adecuado, durante la ejecución del servicio.
- Estar en buenas condiciones físicas y mentales para efectuar las maniobras de izado traslado de los envases con y sin hidrocarburos como parte del servicio, teniendo presente que trabaja con productos sometidos a altas temperaturas y con pesos superiores a la tonelada.
- Encontrarse dispuesto a cumplir con las Inducciones de Seguridad y escuchar diariamente el ATS elaborado por el Coordinador del Servicio.
- Cumplir estrictamente el contenido del Permiso de Trabajo aprobado.

A.3.3. PERFIL

- Mínimo secundaria completa, acreditado con copia simple de la constancia y/o certificado de estudios secundarios concluidos.
- Licencia de conducir vigente, mínimo Clase A, Categoría Uno, acreditado con copia simple del documento.
- Certificado como Operador de Montacargas. acreditado con copia simple de la certificación y/o capacitación y/o curso recibido.
- Experiencia mínima de un (01) año en períodos continuos o acumulados realizando actividades de movilización y/o manipuleo de productos asfálticos (sólidos y/o líquidos a altas temperaturas) y/o productos químicos y/o aditivos, todos en cilindros, acreditado con copias simples de las constancias y/o certificados de trabajo.
- Conocimientos en Sistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo y Materiales Peligrosos Nivel 1 – Advertencia, acreditados con copias simples de las capacitaciones y/o cursos recibidos.

Apéndice N° 03
RELACIÓN DEL PERSONAL A EJECUTAR EL SERVICIO
SEGÚN PERFIL DEL TRABAJADOR

Lurín, de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente

Referencia: “SERVICIO DE ENVASADO Y DESPACHO DE ASFALTOS EN CILINDROS METÁLICOS EN PLANTA CONCHÁN”

Nombres y Apellidos	DNI	Cargo	Plazo (en meses)	Remuneración Mensual

Atentamente

(Representante Legal)

Nota: Se adjunta documentación sustentatoria según Condiciones Técnicas.

Apéndice N° 04
REGISTRO DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI/ FICHA	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	CARGO	OBSERVACIONES
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Del: _____

Al: _____

(Firma Coordinador)

(Firma Supervisor Planta)

Apéndice N° 05
CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

CASCO DE SEGURIDAD TIPO JOCKEY MODELO II	<ul style="list-style-type: none"> • Que cumpla con la norma ANSI Z89.1-1997. • Copa de polietileno atóxico durable y resistente a las pruebas o ensayos exigidos por las normas nacionales e internacionales. • Suspensión o tafílete con cuatro puntos de apoyo • Ajuste tipo ratchet • Deberá llevar impreso en alto relieve la norma, fecha de fabricación, clase, tipo y nombre del fabricante. • Color verde
GUANTES DE NEOPRENO	<p>Fabricado con doble revestimiento de neopreno, con acabado arenoso. Forro entrelazado de algodón suavizado que brinde más comodidad y absorción. Protección contra: abrasión, Cortes, Rasgaduras, productos químicos peligrosos. Tratado con agente anti-bacterial "ACTIFRESH", para ayudar a retardar los olores y eliminar los microbios por medio del control de acumulación de bacterias. De 14 pulgadas de largo Puño guantelete, Acabado arenoso para mejor agarre, fabricado bajo la norma ISO 9002. Aplicaciones Industriales: Refinería e industria petroquímica, Manejo de materiales secos y mojados, Manejo de válvulas, Limpieza y desengrasado de maquinaria. Guantes Color verde con inscripciones blancas Tamaño de guante L. La muestra será enviada para su calificación, en cualquier talla cumpliendo las características solicitadas.</p>
*GUANTES DE SEGURIDAD (solo para la manipulación de cilindros)	<ul style="list-style-type: none"> • Material de Cuero amarillo con refuerzo. • Conformación anatómica a la mano. • Puño de seguridad • Que no rasgue la mano, flexibles.
MANDILES DE CUEROS	<ul style="list-style-type: none"> • DELANTAL DE UNA SOLA PIEZA.DE 60 X 90 cms. CARNAZA AL CROMO SELECCION MEDIA.CORREAS DE CUERO LAQUEADO FIJADAS CON DOBLE REMACHE.HEBILLAS DE AJUSTE DE ACERO
CAMISA Y PANTALÓN Cubrenucas, chaleco, chompa	<ul style="list-style-type: none"> • La ropa de trabajo ignífuga y de alta visibilidad (pantalón y camisa mangas largas con cintas reflectivas considerando los recambios por lavado), la misma que cumplirá en su conjunto con los siguientes estándares mínimos: NFPA 2112:2018 "Método de prueba estándar en prendas resistentes a la llama para la protección del personal industrial contra el fuego repentino" ANSI/ISEA 107:2015 "Ropa de alta visibilidad" – Clase 3 con características antífama. <p>Los cubrenucas, chalecos, chompas o abrigos deben cumplir los estándares mencionados. La empresa contratista alcanzarán al Administrador de Contrato los certificados de laboratorio de cumplimiento de dichos estándares como parte de su expediente técnico.</p>
ZAPATOS DE SEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo Industrial. • Entresuelo cosido al zapato. • Cerquillo de PVC, cosido entre suela. • Suela antideslizante de neopreno u otro material similar, tipo tractor, resistente a ácidos y grasas y otros productos químicos. • Media caña • Plantilla cosida a la entre suela. • Puntera reforzada • 100 % dieléctricos • color negro • Talla N°
LENTES DE SEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Luna con tratamiento antiempañó • Diseño ligero, ergonómico y estético que brinda protección contra impacto de partículas y salpicaduras (protección frontal y lateral) • Capa retardante de ralladuras • Pieza nasal hecha con suave gel con diseño ergonómico. • Lente fabricado en policarbonato 100% • Protección contra rayos ULTRA VIOLETA • Luna clara • Deberá cumplir con la norma ANSI Z87.1- 1997 (sustentar con certificado)
MASCARA PROTECTORA CON 02 FILTROS	<ul style="list-style-type: none"> • Respirador de 2 vías, incluye dos cartuchos para vapores orgánicos. • Fabricado en material elastómero antialérgico. • Respirador del tipo buco nasal. • Sujeción con dos bandas elástica de fácil ajuste y desajuste. • Ajuste hermético a la barbilla. • De una sola pieza, liviano. • Dos válvulas de inhalación, una válvula de exhalación. • Filtros reemplazables o cambiables. • Aprobación NIOSH (sustentar con certificado) • Que cumplan la Norma ANSI Z 88.2

ARNES DE SEGURIDAD DE CUERPO ENTERO EN "H" CON TRES (03) ANILLOS TIPO "D".	<p>MATERIAL: Cinta plana de Poliéster o nylon de 45mm. PUNTOS DE ANCLAJE: Metálicos forjados y mínimo 3 distribuidos así: Uno (1) posterior y dos (2) laterales para posicionamiento. HERRAJES: 2 (dos) pares de Hebillas para regulación de pierna, que impidan los deslizamientos de las correas. COSTURAS: Hilos de poliéster o nylon, de color diferente a las bandas para facilitar la inspección. RESISTENCIA: 2,500 Kg. NORMA: CE EN 361, o ANSI Z359-1992, ANSI A10.14-1991, o CSA Z259.10-M90 u otras normas equivalentes y complementarias.</p>
LÍNEA DE VIDA CON ABSORBEDOR DE ENERGÍA CON DOBLE GANCHO	<p>MATERIAL DE LAS CINTAS: Poliéster o nylon. TIPO PELICANO entre otros: Súper rapidez, de acero. DESACELERADOR o ABSORBEDOR DE ENERGÍA: 1m de Cinta poliéster o nylon. RESISTENCIA: 2,500 Kg. NORMA A CUMPLIR: EN 354 – EN 355, o ANSI A10.14-1991, ANSI Z359.1- 1992, o CSA Z259.1-1976, CSA Z259.11-M92, o equivalente. Los Mosquetones ANSI-Z359.1-1992 y ANSI-A10.14-1991. Listado por UL.</p>
EXTINTORES CONTRA INCENDIO DE POLVO QUÍMICO SECO ABC	<p>Extintor Contra Incendio de Polvo Químico Seco con agente extinguidor a base de Fosfato Mono amónico que cumplan o excedan las Normas Técnicas Nacionales (NTP350.043.1) y/o Internacionales (NFPA 10), con rating de extinción DE 20A y 80 BC, puede ser con botellín impulsor externo o presurizado, dicho extintor deberá estar listado por UL o FM.</p>
CARETA DE PROTECCIÓN FACIAL	<p>Visor con tratamiento anti empañó Diseño ligero, ergonómico y estético que brinda protección contra impacto de partículas y salpicaduras (protección frontal y lateral) Capa retardante de ralladuras caretas fabricado en policarbonato 100% Protección contra rayos ULTRA VIOLETA Luna clara Deberá cumplir con la norma ANSI Z87.1- última versión (sustentar con certificado) Adaptable al casco de seguridad</p>

APÉNDICE N°06
DETERMINACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO DE ACTIVIDADES

Tabla 01

“Clasificación del riesgo por el tipo de actividad”

Riesgo	Actividad	Clasificación de Riesgo
1	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades que involucren trabajos críticos: caliente; espacios confinados; excavación; gammagrafía Industrial; energías peligrosas, trabajos en altura; izaje de cargas, montaje y uso de andamios; manejo de sustancias peligrosas. • Inmersión / Buceo. • Mantenimiento de equipo presurizados. • Trabajos con grúas cerca de líneas de poder. • Movimientos de tierra con maquinaria pesada. • Manejo de residuos peligrosos, retiro de asbestos / borra. • Trabajos con exposición a riesgo biológico • Trabajos eléctricos de media y alta tensión • Instalación, mantenimiento o reparación de equipos mayores (parada de planta, tanques, etc). • Transporte de materiales peligrosas (terrestre, aéreo o fluvial) • Tunelación o Tunelado • Desbroce en lugares remotos • Recepción, almacenamiento y despacho de hidrocarburo. • Recarga y almacenamiento de gases comprimidos. • Trabajos con línea amarilla (maquinaria pesada). • Arranque de planta. • Servicios portuarios. • Precintado de vehículos cisterna. 	Alto
2	<p>Servicios generales con baja probabilidad de impactar a la seguridad de procesos, bajo potencial de exposición a riesgos de salud, pero alto potencial de exposición a riesgos de seguridad personal (no fatales). Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de residuos no peligrosos • Supervisión / Inspección. • Limpieza Industrial. • Monitoreos ambientales y ocupacionales. • Movimiento de tierras manual. 	Medio

Nota 1: En caso de realizarse dos o más actividades, prevalecerá la de mayor riesgo para su evaluación. Para el caso de asesorías, inspecciones o consultorías de campo, prevalecerá el nivel de riesgo de la actividad a desarrollar.

Nota 2: El listado de actividades no es limitativa, en caso de identificar una actividad nueva, esta deberá ser evaluada en conjunto con la Jefatura QHSSE de la Sede o quienes hagan sus veces en la organización.

Riesgo	Actividad	Clasificación de Riesgo
	<ul style="list-style-type: none"> • Pintura. • Instalación, mantenimiento o reparación de equipos menores (motores, motobombas, entre otros). • Trabajos eléctricos con baja tensión. • Obras civiles menores, cuyo valor no exceda las 10 UIT o los 30 m². • Plomería. • Mantenimiento de vehículos. • Servicios médicos • Jardinería. • Vigilancia. • Tratamiento de aguas residuales. • Operación de cisterna de vacío. • Disposición de residuos peligrosos y no peligrosos. • Remediación ambiental. • Manejo de vehículos de flota liviana. 	
3	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos administrativos • Consultorías o asesorías • Capacitaciones • Entrega de materiales e insumos • Proveeduría de alimentos • Control de vectores • Limpieza no industrial. • Facturación. 	Bajo

Nota 1: En caso de realizarse dos o más actividades, prevalecerá la de mayor riesgo para su evaluación. Para el caso de asesorías, inspecciones o consultorías de campo, prevalecerá el nivel de riesgo de la actividad específica a desarrollar.

Nota 2: El listado de actividades no es limitativa, en caso de identificar una actividad nueva, esta debe ser evaluada en conjunto con la función Seguridad de cada operación.

Tabla 02

“Clasificación por el Área donde se ejecuta el trabajo”

Riesgo	ÁREAS	Clasificación del riesgo
A	• Almacenes industriales o de residuos peligrosos.	Alto
	• Áreas de procesos, facilidades, servicios industriales y auxiliares, casa de bombas, rack de tuberías, patios de tanques de almacenamiento, manifold, sistemas de bombeo, sistema de desagüe, separadores API/CPI, áreas de tratamiento, planta de gas y sus sistemas, tratamiento de efluentes industriales y no industriales.	
	• Instalaciones portuarias	
	• Laboratorios	
	• Oleoducto y su zona de reserva, poliducto	
	• Patio o islas de despacho de combustible	
	• Patio de tanques o islas de despacho de combustible	
	• Sub Estaciones Eléctricas	

Riesgo	ÁREAS	Clasificación del riesgo
	• Medios de transporte aéreo / fluvial	
	• Tópicos de Primeros Auxilios	
	• Salas de control de procesos y servicios	
	• Sub Estaciones Eléctricas	
	• Talleres de mantenimiento	
	• Bodegas de productos químicos	
	• Otras zonas dentro de la clasificación de áreas peligrosas y/o clasificadas, según los mapas respectivos de cada instalación.	
B	• Almacén de chatarra / no industriales / residuos municipales	Medio
	• Casas de bombas de agua u otros fluidos no inflamables	
	• Cocinas / Comedores	
	• Contenedores de contratistas	
	• Estación contra incendio	
	• Estacionamientos	
	• Relleno de seguridad Milla Seis	
	• Oficinas administrativas (parte externa)	
C	• Área de atención de clientes o visitas	Bajo
	• Centrales Telefónicas	
	• Centrales CCTV	
	• Garitas de agentes de vigilancia	
	• Oficinas Administrativas (parte interna)	
	• Patios de bandera	
	• Salas de Recreación, gimnasios	
	• Aulas de Capacitación	
	• Servicios higiénicos	
	• Jardines	
	• Zonas de vivienda (Oleoducto / Punta Arenas)	

Nota 1: El listado de áreas no es limitativa, en caso no se haya identificado alguna área, esta debe ser evaluada en conjunto con la función Seguridad de la operación.

Tabla 03

“Nivel de riesgo de la empresa contratista”

		ÁREA		
		Bajo (c)	Medio (B)	Alto (A)
ACTIVIDAD	Bajo (3)	Bajo	Bajo	Medio
	Medio (2)	Medio	Medio	Alto
	Alto (1)	Medio	Alto	Alto

Nota: El Nivel de riesgo de la empresa contratista, el cual se calcula de la intersección de los parámetros de Área vs Actividad.

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de

autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

**DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APÉNDICE N°11
CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
- Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
- El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.	Ley 29783 Art. 21*	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110*	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado efílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

10. El listado de penalidades que el Originador debe incluir, según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	0.3%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
10	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61*	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61*	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en	Ley 27314	Por evento	0.5%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
	áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.			
19	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	2%
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
23	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO
INMINENTE**

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°
Gerente General / Representante Legal de la empresa
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Area de trabajo:	


Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- Código de colores y señalización en el área.
- Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....
Firma del trabajador

.....
Ingeniero Residente /
Responsable de la contratista

Se adjunta el Procedimiento PROO1-390 v.1 Gestión CASS para Contratistas (se adjunta documento completo).

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROO1-390
	GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS	PROCEDIMIENTO
	GERENCIA CORPORATIVA ADMINISTRACIÓN Gerencia Departamento Seguridad Gerencia Departamento Seguridad Talara	Versión: v.1 Página 1 de 31

I. OBJETIVO

Establecer el cumplimiento de los requisitos y procesos mínimos para administrar la Gestión CASS en las diferentes etapas (pre-calificación, planificación, licitación, contratación, pre-inicio, movilización, ejecución, desmovilización y cierre) de los contratos de servicios y/u obras que ejecute PETROPERÚ con empresas contratistas, que involucren actividades relacionadas a sus procesos y/o estén bajo el control operacional de PETROPERÚ, tanto dentro y fuera de sus instalaciones.

II. BASE NORMATIVA

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, y sus modificaciones.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente y sus modificatorias.
- Ley N° 28551, Ley que establece la obligación de elaborar y presentar Planes de Contingencia y sus modificatorias.
- D. Leg. 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- D.S. N° 014-2017-MINAM, Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- D.S. N° 012-2017-MINAM, Criterios para la Gestión de Sitios Contaminados y sus modificatorias.
- D.S. N° 011-2017-MINAM, Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo y sus modificatorias.
- D.S. N° 004-2017-MINAM, Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias y sus modificatorias.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- D.S. N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las actividades de hidrocarburos y sus modificatorias.
- D.S. N° 081-2007-EM, Reglamento de Seguridad Transporte por Ductos y sus modificatorias.
- D.S. N° 039-2014-EM, Reglamento para la protección ambiental para las actividades de hidrocarburos, y sus modificatorias.
- D.S. N° 003-98-SA, Norma Técnica del Seguro Complementario del Trabajo de Alto Riesgo y sus modificatorias.
- D.S. N° 015-2005-SA, Reglamento sobre Valores Límites Permisibles para agentes químicos en el ambiente de trabajo y sus modificatorias.
- D.S. N° 012-2014-TR Aprobación del Registro Único de Información sobre accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales y sus modificatorias.
- D.S. N° 051-93-EM Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos y sus modificatorias.
- D.S. N° 052-93-EM Aprueban el Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos y sus modificatorias.
- D.S. N° 42-F: Reglamento de Seguridad Industrial y sus modificatorias.
- D.S. N° 043-2016-SA Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y sus modificatorias.
- R.M. N° 480-2008-MINSA, Aprueban Norma Técnica de salud que establece el Listado de Enfermedades Profesionales y sus modificatorias.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			Firmado digitalmente por: JUNIO CUSIMON BARRA CONTRA DIRECTOR DEL PETRO PETROPERU SA P.E. Lima-Lima Módulo: Aprobado Fecha: 07/07/2023 10:49:55-0530
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha: