



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

PROGRAMA DE INVERSIÓN
MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DE LIMA,
AREQUIPA, TRUJILLO Y AYACUCHO
CUI 2313253

PROYECTO DE INVERSIÓN	CUI
MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTORICOS DE LIMA, AREQUIPA, TRUJILLO Y AYACUCHO	2313253

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN COORDINADOR
GENERAL

(Componente IV – Gestión del Programa de Inversión 4.1. Equipo
de Gestión)





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

INDICE

I. DENOMINACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA CONSULTORÍA	3
II. FINALIDAD PÚBLICA	3
III. OBJETIVO GENERAL	3
IV. ACTIVIDADES	4
V. ENTREGABLES	5
VI. DURACION DE LA CONSULTORÍA.....	5
VII. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO	5
VIII. PERFIL DEL CONSULTOR	6
IX. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD	7
X. SEGURIDAD DE LA INFORMACION	8
XI. PROPIEDAD INTELECTUAL	8





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

I. DENOMINACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA CONSULTORÍA

El Ministerio de Cultura ente rector a nivel nacional del sector cultura, tiene como atribuciones la formulación, planificación, dirección, coordinación, ejecución, supervisión y evaluación de las políticas, nacionales y sectoriales del Estado en las materias de su competencia, como la formulación de planes, programas y proyectos nacionales en el ámbito del sector para la promoción, defensa, protección, difusión y puesta en valor de las manifestaciones culturales y realizar acciones de declaración, generación de catastro, delimitación, actualización catastral, investigación, protección, conservación, puesta en valor, promoción y difusión del Patrimonio Cultural de la Nación.

Asimismo, mediante Resolución Ministerial N° 050-2014-MC, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, en ese sentido, se le podrá encargar distintos proyectos de inversión del Sector Cultura. Mediante Resolución Ministerial N° 503-2018-MC, se determina el ámbito de acción de la Unidad Formuladora - UE008 PE, tanto de la Unidad Ejecutora 001: Administración General y la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales.

Mediante Decreto Supremo N° 018-2021-EF publicado el 11 de febrero de 2021, se aprobó las operaciones de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Instituto de Crédito Oficial (ICO), entidad pública empresarial del Reino de España. En cumplimiento de lo dispuesto en la norma precitada, la República del Perú suscribió con el BID y el ICO el Contrato de Préstamo N° 4892/OC-PE y un Convenio de Crédito, respectivamente para el financiamiento de la primera fase del Programa "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho" (en lo sucesivo, el PROGRAMA) estableciéndose que el Ministerio de Cultura será el organismo ejecutor a través de la UE 008.

Mediante la Resolución Jefatural N° 0021-2021-UE-PE/J de fecha 13 de agosto de 2021, la UE 008 aprobó el Manual Operativo del PROYECTO, el cual fue modificado por la Resolución Jefatural N° 00031-021-UE-PE/J de fecha 25 de octubre de 2021. Posteriormente, el 06 de setiembre del 2023, se emite la Resolución Jefatural N° 000025-2023-J-UE008/MC, mediante la cual se aprueba la actualización del Manual Operativo del Proyecto.

En tal sentido, ante la necesidad de contratar a un consultor que cubra el puesto del COORDINADOR GENERAL del Proyecto "Mejoramiento de los Centros Históricos del Rímac-Lima y Huamanga-Ayacucho", corresponde aplicar los lineamientos dispuestos en las Políticas para la selección y contratación de consultores, financiados del Banco Interamericano de Desarrollo – GN 2350-15.

II. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con la implementación y ejecución del Proyecto en concordancia con los objetivos y la programación establecidos para el mismo, basados principalmente en la puesta en valor del patrimonio nacional para el Proyecto "Mejoramiento de los centros Históricos de Rímac – Lima y Huamanga – Ayacucho".

III. OBJETIVO GENERAL

La UE 008: Proyectos Especiales, es el organismo ejecutor del proyecto y requiere efectuar la contratación de un profesional para que desempeñe las funciones como Coordinador General para ejecutar el Proyecto de conformidad a lo establecido en el Contrato de Préstamo y el presente Manual Operativo, quien será el responsable de dirigir, coordinar y controlar el desarrollo del Proyecto de acuerdo a las estipulaciones del Contrato de Préstamo y las Políticas, Normas y Procedimientos del Banco, los procedimientos





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

establecidos en el presente Manual Operativo, a fin de garantizar la consecución de los resultados del Proyecto.

IV. ACTIVIDADES

El Consultor contratado deberá cumplir con las siguientes funciones específicas:

- a) Ejercer la representación legal del Proyecto ante las entidades públicas, privadas e internacionales, y actuar como contraparte del BID y FONPRODE en aspectos técnicos, administrativos y financieros, particularmente para los procesos de no objeción.
- b) Velar por el cumplimiento de las estipulaciones del Contrato de Préstamo y el Convenio de Crédito, el MOP, las políticas del BID y normas nacionales aplicables.
- c) Asegurar el cumplimiento de los objetivos del Proyecto establecidos en el Contrato de Préstamo, y de los plazos de ejecución establecidos en sus instrumentos de planificación.
- d) Emitir las resoluciones y directivas de carácter administrativo necesarias para la operatividad del Proyecto, en el ámbito de su competencia.
- e) Aprobar las herramientas de gestión del Proyecto: Plan de Ejecución del Plurianual (PEP), Plan Operativo Anual (POA), Plan de Adquisiciones (PA), Planificación Financiera, Pronóstico de Desembolso, Plan Financiero (PF) e Informes de Progreso (IP); y realizar el seguimiento a los mismos.
- f) Según corresponda, solicitar la No Objeción del BID y AECID a los documentos de gestión del Proyecto (PEP, POA y PA) -en el caso de AECID, la no objeción al PA se requiere solo como requisito para el primer desembolso-, así como a los temas técnicos, los procesos de contrataciones y adquisiciones, y temas financieros.
- g) Priorizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de cada uno de los componentes del Proyecto según las metas e indicadores establecidos en el POA.
- h) Disponer las acciones de control y auditorías necesarias, y las medidas correctivas que se requieran.
- i) Conducir, dirigir y administrar el EdG y su personal.
- j) Aprobar la selección y contratación del personal que sea requerido para el EdG, previa no objeción del Banco.
- k) Definir la planificación y metas físicas y financieras anuales de ejecución del Proyecto, y conducir la administración presupuestal del Proyecto.
- l) Definir los lineamientos, metodologías y estructuración de los procedimientos para las evaluaciones de los procesos de adquisiciones según las particularidades de cada uno en el marco de las Políticas, Normas y Procedimientos de Adquisiciones del BID.
- m) Asegurar el cumplimiento de las Políticas, Normas y Procedimientos de Adquisiciones del Banco en todas y cada una de las diferentes instancias de los procesos de adquisiciones durante todo su ciclo; desde su inicio (inclusión en el Plan de adquisiciones) hasta su finalización (Liquidación)
- n) Coordinar y suscribir directamente todas las comunicaciones relacionadas con la ejecución del Proyecto, en los siguientes niveles; a) Ministerio de Cultura, b) al interior del EdG, con las áreas funcionales y su equipo, y con los especialistas expertos de apoyo externo y, d) al exterior del EdG, con el Prestatario y con el Especialista Sectorial del BID, con contratistas, supervisores, consultores y en general los proveedores de obras, bienes o servicios contratados por el Proyecto, con otras entidades públicas según se requiera en el marco de los objetivos del Proyecto y lo establecido en el Contrato de Préstamo.
- o) Asegurar el cumplimiento de los plazos previstos para los procesos de licitación del proyecto.
- p) Aprobar las evaluaciones de procesos de adquisiciones y recomendaciones de adjudicaciones.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

- q) Asegurar el cumplimiento de las proyecciones de desembolsos y pago de compromisos contractuales del Proyecto.
- r) Garantizar la ejecución de los contratos comprendidos en el Proyecto, en el tiempo y con la calidad y costos establecidos en los contratos.
- s) Garantizar la implantación de normativas y procedimientos requeridos por el Banco, dentro del marco regulatorio establecido por el Contrato de Préstamo y el presente MOP.
- t) Realizar visitas de seguimiento periódico a las áreas de intervención del Proyecto y, participar en las misiones y visitas de supervisión que realice el BID.
- u) Coordinar y supervisar el avance físico-financiero de los proyectos, dimensión de las obras y monto financiero, presentado por contratistas y supervisores, con el fin de solicitar al área financiera, los desembolsos correspondientes, establecidos en los contratos.
- v) Coordinar la tramitación de firmas de contratos, acuerdos suplementarios, finiquitos; así como los programas de actividades, tanto de las empresas contratistas como de las empresas supervisoras de obras, con el propósito de cumplir con los ciclos, programas, normativas legales, establecidos en los contratos de préstamo con la entidad financiera, de los correspondientes proyectos de obras.
- w) Remitir al BID el Informe de Auditoría del Proyecto dentro del plazo establecido en el Contrato de Préstamo.

V. ENTREGABLES

La presente consultoría se divide en tres (3) entregables:

ENTREGABLES	CONTENIDO
PRODUCTO 1	Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del primer producto.
PRODUCTO 2	Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del segundo producto.
PRODUCTO 3	Informe de actividades que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad con respecto al Numeral IV, durante el plazo del tercer producto.

La información deberá ser entregada de manera física (firmado y visado en cada página) dirigido al Responsable de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, en la Mesa de Partes de la UE 008 Proyectos Especiales. Adicionalmente, el último mes del servicio de la consultoría, el consultor deberá presentar un informe final.

VI. DURACION DE LA CONSULTORÍA

El plazo de la consultoría se estima hasta en setenta y cinco (75) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, con la posibilidad de prórroga de común acuerdo entre las partes.

VII. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO

El 100% del contrato será por el monto de S/ 42,500.00 (cuarenta y dos mil quinientos con 00/100 soles), el cual se efectuará de forma mensual con los recursos del Proyecto, previa conformidad de los informes de servicio del Responsable de la UE 008 Proyectos Especiales.



Las aprobaciones a cargo UE 008 Proyectos Especiales, están referidas al cumplimiento y de la ejecución de los servicios en cumplimiento de los aspectos formales y administrativos, vinculados a la utilización de los recursos necesarios para proceder a efectuar los pagos acordados.

El servicio consta de tres (3) entregables cuyo pago se realiza en tres (3) armadas, según el siguiente detalle:

ENTREGABLE	PLAZO	PAGO	PLAZO PARA PAGO
1	Hasta quince (15) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/ 8,500.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
2	Hasta cuarenta y cinco (45) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/ 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
3	Hasta setenta y cinco (75) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	S/ 17,000.00	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
TOTAL		S/ 42,500.00	

Informe de actividades

El Consultor presentará informes mensuales en los cuales se detallen las actividades realizadas en ese periodo, contados desde la entrada en vigencia del contrato, conteniendo el cumplimiento de lo indicado en el Numeral IV "Actividades".

Informe de avance de actividades

El Coordinador General deberá elaborar un Informe de avance de las actividades desarrolladas, cada 6 meses, contados desde la entrada en vigor del contrato, conteniendo el cumplimiento de lo indicado en Numeral V. "Alcance del servicio" del presente término de referencia. Asimismo, deberá adjuntar en cada Informe una relación de los archivos electrónicos relacionados con sus actividades.

Informe final

Al finalizar el servicio del COORDINADOR GENERAL, el Consultor deberá presentar un informe final conteniendo el cumplimiento de lo indicado en el Numeral IV "Actividades", debiendo adjuntar una relación de los archivos electrónicos relacionados con sus actividades.

La información deberá ser entregada en formato digital (documentos virtuales en versión editable y en formato PDF).

Todos los entregables, deberán ser presentados ante la Mesa de Partes de la UE 008 Proyectos Especiales.

VIII. PERFIL DEL CONSULTOR

CONDICIONES GENERALES

- Contar con el Registro Único de Contribuyente (RUC) en condición de activo y habido.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) a cargo del OSCE, capítulo de servicios.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Profesional en ciencias administrativas, económicas, sociales, derecho, ingeniería civil, o arquitectura.
- Especialización en gestión pública.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales**EXPERIENCIA GENERAL:**

- Experiencia no menor de diez (10) años en labores relacionadas a la gestión en el sector público peruano.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

- Experiencia no menor a tres (3) años en cargos de director, responsable, alta dirección y/o asesor en el sector público.

La experiencia será acreditada mediante la presentación de los siguientes documentos:

- ✓ Contratos, constancias o conformidades, o comprobantes de pago debidamente cancelados donde se demuestre el servicio prestado.
- ✓ Ordenes de servicio, constancias o conformidades, o comprobantes de pago debidamente cancelados donde se demuestre el servicio prestado.

COMPETENCIAS FUNCIONALES REQUERIDAS:

- Alta capacidad de liderazgo.
- Alta capacidad analítica y de redacción de informes.
- Alta capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidad para complementarse e integrarse a grupos de trabajo multidisciplinario y desarrollar tareas diversas y bajo presión.
- Alta responsabilidad, ética y transparencia en el trabajo; compromiso en desarrollar un trabajo de calidad y en cumplir las metas.
- Manejo de buenas relaciones interpersonales y habilidad para establecer y mantener una efectiva participación y relaciones de trabajo con sus colegas, bajo el respeto.
- Comunicación - excelente habilidad para comunicarse (hablada y escrita), incluyendo la capacidad para redactar informes, dirigidos a diferentes contrapartes y articular ideas de una manera clara y concisa.
- Otros: disponibilidad para viajar al interior del país.

IX. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD

El control, supervisión y conformidad de las actividades que se desarrollarán en el marco de la presente consultoría estarán a cargo del Responsable de la UE 008 Proyectos Especiales.

Asimismo, el Responsable de la UE 008 Proyectos Especiales realizará evaluaciones semestrales del grado del cumplimiento de la labor desempeñada por el Coordinador General en virtud a los términos de referencia – TR, conforme a los procedimientos establecidos en el MOP.

El servicio se realizará en la Unidad Ejecutora 008; Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, sito: Av. Javier Prado Este 2465 -San Borja (4to piso).

En caso sea necesario su desplazamiento a otras ciudades al interior del país, previa autorización del Responsable de la UE 008: Proyectos Especiales, los gastos inherentes a este desplazamiento (pasajes, alojamiento, alimentación, movilidad local y otros gastos relacionados para la realización del servicio), correrán con cargo del Proyecto, previa coordinación y el sustento debido. A su regreso, el proveedor deberá presentar la rendición de los viáticos otorgados, adjuntando la respectiva documentación sustentatoria y el correspondiente informe de viaje.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

X. SEGURIDAD DE LA INFORMACION

El Consultor se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso.

XI. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación).

El Consultor a ser contratado no tendrá ningún título o patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados. Tales derechos pasaran a ser propiedad de la UE008: Proyectos Especiales del MINISTERIO DE CULTURA.

