

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/06/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO REGIÓN SUR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DEL TURISMO INTERNO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ACTIVACIONES DE CORTE CULTURAL Y GASTRONÓMICO PARA LA FERIA GASTRONÓMICA "PERÚ, MUCHO GUSTO TACNA 2024"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0380-2024					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	92					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SBS24001853	Fecha de recepción	24/04/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	26/04/2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	3/05/2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	15/05/2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	17/05/2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	—	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			—		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	5	ERP	24/04/2024	-	-	-
<i>Corregir: objetivos de la contratación, plazos de envío de información por parte de Promperú, producto, conformidad del servicio, requisitos de calificación.</i>							
1	3	3	ERP	30/04/2024	-	-	-
<i>Corregir: Plazos de envío de información por parte de Promperú, plazo de ejecución. Indicar: Experiencia en la especialidad.</i>							
1	1	1	ERP	13/05/2024	-	-	-
<i>Corregir: El conteo de los plazos que se detallan en los TDR y revisar la experiencia en la especialidad.</i>							
1	1	1	ERP	16/05/2024	-	-	-
<i>Precisar sobre el guion teatral si abra alguna aprobación de parte de Promperú.</i>							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	4	ERP	26/04/2024	-	-	-
<i>Se corrigió: objetivos de la contratación, producto, conformidad del servicio, requisitos de calificación.</i>							
1	3	3	ERP	3/05/2024	-	-	-
<i>Se corrigió: Plazos de envío de información por parte de Promperú, plazo de ejecución. Se indico la experiencia en la especialidad.</i>							
1	1	1	ERP	15/05/2024	-	-	-
<i>Se corrigió: El conteo de los plazos que se detallan en los TDR y la experiencia en la especialidad.</i>							
1	1	1	ERP	17/05/2024	-	-	-
<i>Se preciso el guion teatral sera aprobado por parte de Promperú.</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<i>Se corrigió: Objetivos de la contratación, producto, conformidad del servicio, requisitos de calificación, plazo de ejecución, experiencia en la especialidad, guion teatral será aprobado por parte de Promperú.</i>

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	---					
<i>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</i>							
-							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/06/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.

ANDRÉS MOROMISATO AWAKON
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA