

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°034-2024-
GOREMAD/OEC**

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE SUMINISTRO, COFECCION E INSTALACION DE VENTANAS ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO DE E = 6 MM A TODO COSTO (INCLUYE INSTALACION) PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 52093 JESUS DIVINO MAESTRO DEL CENTRO POBLADO DE LA NOVIA DEL DISTRITO DE TAHUAMANU- PROVINCIA DE TAHUAMANU-DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS.

MAYO - 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/OEC-I – BASES INTEGRADAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/IOEC-I – BASES INTEGRADAS

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera*

mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/IOEC-I – BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
RUC N° : 20527143200
Domicilio legal : JIRON TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACEN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) TAMBOPATA – TAMBOPATA – MADRE DE DIOS.
Correo electrónico: : procesos@regionmadrededios.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE SUMINISTRO, COFECCION E INSTALACION DE VENTANAS ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO DE E = 6 MM A TODO COSTO (INCLUYE INSTALACION) PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 52093 JESUS DIVINO MAESTRO DEL CENTRO POBLADO DE LA NOVIA DEL DISTRITO DE TAHUAMANU- PROVINCIA DE TAHUAMANU-DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02, SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION, N°057-2024-GOREMAD/ORA, firmado por el Administrador del Gobierno Regional de Madre de Dios el 14 de Mayo del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 - 18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

no es aplicable, Artículo 62 del RLCE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Cincuenta (50) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de manera GRATUITA EN (DIGITAL) EN LA JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS, para ello deberá traer USB ó CD, o solicitar a través del correo electrónico procesos@regionmadrededios.gob.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE. PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
 - Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : CTA CTE N°00201-013003

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁷ : 018-201-000-201013003-43

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1)*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/OEC-I – BASES INTEGRADAS

o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la secretaría de la **Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares** sito en: JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS, DE 8:00am. a 16:00 HORAS.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**, de acuerdo a los establecido en los Términos de Referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la residencia de la obra adjuntando la conformidad suscrita por el residente de obra, inspector de obra, asistente administrativo emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS, DE 8:00 A 16:00 HORAS.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA


GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE OBRAS
**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

PROYECTO : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 52093 JESUS DIVINO MAESTRO DEL CENTRO POBLADO DE LA NOVIA, DISTRITO DE TAHUAMANU, PROVINCIA DE TAHUAMANU, DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS"

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE SUMINISTRO, CONFECCION E INSTALACION DE VENTANAS ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO DE E=6MM A TODO COSTO (INCLUYE INSTALACION). **SEGÚN DETALLE DE PLANOS A TODO COSTO**

2. ENTIDAD

El **Gobierno Regional de Madre de Dios-Sede Central** es una Entidad Pública Contratante que tiene su sede principal en la ciudad de Puerto Maldonado; y como tal promueve el desarrollo integral y sostenible de la región a través de ejecución de proyectos de inversión pública y en el presente caso de la ejecución de proyecto de infraestructura con la finalidad de mejorar la calidad y condición de desarrollo de la comunidad educativa regional.

3. FINALIDAD PUBLICA

El uso eficiente de los recursos financieros destinados a las compras públicas permite a las entidades atender las necesidades de la población. Por lo que la finalidad de la compra es garantizar la ejecución la obra señalada.

4. ANTECEDENTES

A la fecha la entidad dentro de su programación anual a priorizado la construcción de infraestructura educativa con la finalidad de brindar un mejor servicio a la población por lo que es necesario la adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución del proyecto denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 52093 JESUS DIVINO MAESTRO DEL CENTRO POBLADO DE LA NOVIA, DISTRITO DE TAHUAMANU, PROVINCIA DE TAHUAMANU, DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS", el cual permitirá mejorar la prestación de servicios educativos en la ciudad de Puerto Maldonado – Madre de Dios.

5. OBJETIVOS**5.1 Objetivo General:**

Obtener un producto de calidad que cumpla con todas las especificaciones técnicas mínimos, y garantice la durabilidad del producto por un periodo largo de tiempo en favor de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 52093 JESUS DIVINO MAESTRO DEL CENTRO POBLADO DE LA NOVIA, DISTRITO DE TAHUAMANU, PROVINCIA DE TAHUAMANU, DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS", a favor de la población estudiantil de la región.

5.2. Objetivo Específico:

- Brindar un producto de calidad que garantice la seguridad de la población estudiantil.
- Obtener ambientes que cumplan con las condiciones aptos para que la población estudiantil pueda obtener el conocimiento por parte de los docentes.
- Evitar que los factores climatológicos afecten al buen desempeño de la población estudiantil.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

6.1 Alcances. -el PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 52093 JESUS DIVINO MAESTRO DEL CENTRO POBLADO DE LA NOVIA, DISTRITO DE TAHUAMANU, PROVINCIA DE TAHUAMANU, DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" El servicio será a todo costo, es decir comprende el suministro, confección y colocación de **270 Ventanas (diferentes medidas) con un área total**

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE OBRAS
Edwin Alexis Mamani Condori
ING. CIVIL
INSPECTOR DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE OBRAS
Ing. Percy Cruz
RESIDENTE DE OBRA
C-1-213857



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE OBRAS



de 827.67 m², metálicas con sus respectivos marcos de aluminio y la hoja será de vidrio templado de e=6mm, que incluye además el suministro la colocación de toda la cerrajería.

6.2 Descripción

6.2.1 Actividades. - Según el Expediente Técnico, se requiere de la confección de ventanas de aluminio con vidrio crudo de 6mm según el diseño de planos, los cuales son los siguientes:

SERVICIO DE ELABORACION E INSTALACION DE VENTANAS	UND	CANT	CODIGO	UBICACIÓN (BLOQUE)
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 4.15m x 1.35m (INCL. INSTALACION)	UND	07	V-01	B-01
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.99m x 1.35m (INCL. INSTALACION)	UND	02	V-02	B-01
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.46m x 3.72m (INCL. INSTALACION)	UND	10	V-12	B-03
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.33m x 1.35m (INCL. INSTALACION)	UND	04	V-04	B-01
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 4.15m x 0.60m (INCL. INSTALACION)	UND	04	V-06 y V-13	B-01 Y B-02
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.35m x 2.50m (INCL. INSTALACION)	UND	01	V-01	B-02
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.35m x 1.56m (INCL. INSTALACION)	UND	01	V-02	B-02
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.35m x 0.72m (INCL. INSTALACION)	UND	01	V-03	B-02
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.35m x 2.10m (INCL. INSTALACION)	UND	01	V-04	B-02
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.35m x 2.00m (INCL. INSTALACION)	UND	01	V-04a	B-02
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.35m x 1.33m (INCL. INSTALACION)	UND	02	V-05	B-02
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.35m x 4.15m (INCL. INSTALACION)	UND	05	V-06	B-02
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.35m x 3.25m (INCL. INSTALACION)	UND	01	V-07	B-02
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.35m x 2.40m (INCL. INSTALACION)	UND	01	V-08	B-02
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.60m x 2.00m (INCL. INSTALACION)	UND	01	V-09	B-02
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.60m x 1.00m (INCL. INSTALACION)	UND	02	V-10	B-02
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.60m x 3.25m (INCL. INSTALACION)	UND	01	V-11	B-02
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.60m x 1.60m (INCL. INSTALACION)	UND	01	V-12	B-02
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.56m x 4.15m (INCL. INSTALACION)	UND	15	V-07 y V-14	B-01 y B-02
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.39m x 3.72m (INCL. INSTALACION)	UND	08	V-01	B-03

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 SUB-GERENCIA DE OBRAS

Ing. Treysi Betty Forá Cruz
 Edwinn Alexis Mamani Condori
 IN. CIVIL CII 149972
 DIRECTOR DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/OEC-I – BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUB-GERENCIA DE OBRAS



VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.55m x 3.72m (INCL. INSTALACION)	UND	14	V-06 y V-07	B-03 y B- 05
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.60m x 3.72m (INCL. INSTALACION)	UND	10	V-02, V11 y V-05, V- 10	B-03 y B- 05
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.60m x 1.55m (INCL. INSTALACION)	UND	04	V-03	B-03
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.60m x 0.43m (INCL. INSTALACION)	UND	02	V-04	B-03
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.80m x 3.72m (INCL. INSTALACION)	UND	30	V-05, V- 06, V- 08 y B- 02, B- 07	B-03 y B- 05
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.80m x 1.55m (INCL. INSTALACION)	UND	10	V-09, V- 03 y V- 08	B-03 y B- 05
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.80m x 0.43m (INCL. INSTALACION)	UND	04	V-10 y V-04	B-03 y B- 05
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.89m x 3.55m (INCL. INSTALACION)	UND	04	V-01, V- 01	B-04 y B- 06
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.89m x 1.55m (INCL. INSTALACION)	UND	05	V-03, V- 02	B-04 y B- 06
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.89m x 2.05m (INCL. INSTALACION)	UND	01	V-03	B-06
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.89m x 1.03m (INCL. INSTALACION)	UND	04	V-04	B-06
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.90m x 3.55m (INCL. INSTALACION)	UND	05	V-04 y V-08	B-04 y B- 06
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.90m x 1.55m (INCL. INSTALACION)	UND	03	V-06 y V-09	B-04 y B- 06
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.90m x 2.05m (INCL. INSTALACION)	UND	01	V-10	B-06
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.90m x 1.03m (INCL. INSTALACION)	UND	07	V-07 y V-11	B-04 y B- 06
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.90m x 2.37m (INCL. INSTALACION)	UND	01	V-12	B-06
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.90m x 3.73m (INCL. INSTALACION)	UND	01	V-13	B-06
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.60m x 1.36m (INCL. INSTALACION)	UND	01	V-05	B-06
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.60m x 3.55m (INCL. INSTALACION)	UND	02	V-06	B-06
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.60m x 3.73m (INCL. INSTALACION)	UND	02	V-07	B-06
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.60m x 3.90m (INCL. INSTALACION)	UND	04	V-01	B-09
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.60m x 3.45m (INCL. INSTALACION)	UND	02	V-02	B-09
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.60m x 3.75m (INCL. INSTALACION)	UND	02	V-03	B-09
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.60m x 1.80m (INCL. INSTALACION)	UND	04	V-04, V- 01	B-09, OE- 03
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.69m x 1.85m (INCL.	UND	02	V-01 y V-01	OE-01 y OE-02



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE OBRAS
Edwin Alexi
ING. CIVIL
INSP.



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE OBRAS
Edwin Condori
ING. CIVIL
INSP.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/OEC-I – BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUB-GERENCIA DE OBRAS



INSTALACION)				
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 0.60m x 0.60m (INCL. INSTALACION)	UND	02	V-02 y V-02	OE-01 y OE-02
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.60m x 1.40m (INCL. INSTALACION)	UND	01	V-02	OE-03
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.60m x 2.80m (INCL. INSTALACION)	UND	02	V-03	OE-03
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.60m x 3.30m (INCL. INSTALACION)	UND	02	V-04	OE-03
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.60m x 2.90m (INCL. INSTALACION)	UND	01	V-05	OE-03
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.89m x 3.72m (INCL. INSTALACION)	UND	07	V-02 y V-01	B-04 y B-05
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.80m x 0.42m (INCL. INSTALACION)	UND	02	V-09	B-05
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.61m x 3.72m (INCL. INSTALACION)	UND	08	V-11	B-05
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.45m x 3.90m (INCL. INSTALACION)	UND	16	V-01 y V-02	B-07 y B-08
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.80m x 3.90m (INCL. INSTALACION)	UND	08	V-02 y V-01	B-07 y B-08
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm de 0.80m x 1.72m (INCL. INSTALACION)	UND	08	V-03 y V-03	B-07 y B-08
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm de 0.46m x 3.90m (INCL. INSTALACION)	UND	16	V-04 y V-04	B-07 y B-08
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm TIPO VITROVENT 1.90m x 3.72m (INCL. INSTALACION)	UND	01	V-04	B-04
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.60m x 2.25m (INCL. INSTALACION)	UND	01	V-05	B-01
VENTANA DE ALUMINIO MARCO 4" x 1 1/2" x 2.34mm, VIDRIO TEMPLADO DE 6mm DE 0.80m x 0.60m (INCL. INSTALACION)	UND	01	V-08	B-01

Total = 270 und Ventanas. Y para cuyo servicio deberá realizar visita previa al lugar para comprobación de medidas, coordinar con responsables, para un óptimo cumplimiento del servicio contratado.

6.2.2 Plan de Trabajo. –

Corresponde SERVICIO DE SUMINISTRO, CONFECCION E INSTALACION DE VENTANAS DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO E=6MM A TODO COSTO (INCLUYE INSTALACION). Según se indique en los planos arquitectónicos del proyecto. El contratista es el responsable de la elaboración de diseño de detalle final de los elementos ventanas de aluminio con vidrio templado de 6mm de espesor y deberá presentar los correspondientes planos de taller garantizando que los elementos suministrados brinden adecuada resistencia y condiciones de operación acorde al uso y configuración indicadas en los planos del proyecto.

PROCEDIMIENTO DE EJECUCION:

- ✓ Confirmar dimensiones de sitios de instalación antes de iniciar la fabricación.
- ✓ El colocado del vidrio templado de 6mm se hará con silicona, no se dejarán espacios abiertos o ranuras. Los cristales serán marcados con una cruz de lechada inmediatamente después de haber sido colocados. Todos los vidrios se limpiarán perfectamente e instalarán de acuerdo al siguiente cuadro, cumpliendo las especificaciones técnicas para cada ventana ante de entregar la obra:

Cuadro de ubicación y Especificaciones Técnicas:

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD
01	BLOQUE 01		

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE OBRAS

Edwin Alexis Mamani Condoni
ING. CIVIL N° 149972
INSPECTOR DE OBRA

Fredy Betty Forá Cruz
RESIDENTE DE OBRA
RIP: 213687

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/OEC-I – BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUB-GERENCIA DE OBRAS



01.01	VENTANAS = 74.85m2		
01.01.01	<p>Suministro e instalación de (13) ventanas de Marco de aluminio con vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V-01: 4.15m x 1.35m (07 unidades). - V-02: 1.99m x 1.35m (02 unidad). - V-04: 1.33m x 1.35m (04 unidades) <p>Tendrá 02 hojas fijas y 02 hojas corredizas, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2" y en la parte superior llevará sistema vitrovent de aluminio PFK de acuerdo con lo indicado en los planos.</p>	und	13.00
01.01.02	<p>Suministro e instalación de (01) ventanas de Marco de aluminio con vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V-08: 0.80m x 0.60m (01 unidad). <p>Tendrá 02 hojas fijas y 02 hojas corredizas, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2".</p>	und	01.00
01.01.03	<p>Suministro e instalación de (11) ventanas de Marco de aluminio con vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V-05: 2.25m x 0.60m (01 unidad). - V-06: 4.15m x 0.60m (02 unidades). - V-07: 4.15m x 0.56m (07 unidades). <p>Tendrá 02 hojas fijas y 02 hojas corredizas, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2".</p>	und	10.00
02	BLOQUE 02		
02.01	VENTANAS = 80.10m2		
02.01.01	<p>Suministro e instalación de (11) ventanas con Marco de aluminio y vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V-01: 2.50m x 1.35m (01 unidad). - V-02: 1.56m x 1.35m (01 unidad). - V-04: 2.10m x 1.35m (01 unidad). - V-04a: 2.00m x 1.35m (01 unidad). - V-06: 4.15m x 1.35m (05 unidades). - V-07: 3.25m x 1.35m (01 unidad). - V-08: 2.40m x 1.35m (01 unidad). <p>Tendrá 02 hojas fijas y 02 hojas corredizas, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2" y en la parte superior llevará sistema vitrovent de aluminio PFK de acuerdo con lo indicado en los planos.</p>	und	11.00
02.01.02	<p>Suministro e instalación de (03) ventanas con Marco de aluminio y vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V-03: 0.72m x 1.35m (01 unidad). - V-05: 1.33m x 1.35m (02 unidades). <p>Tendrá 01 hoja fija y 01 hoja corrediza, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2" y en la parte superior llevará sistema vitrovent de aluminio PFK de acuerdo con lo indicado en los planos.</p>	und	03.00
02.01.03	<p>Suministro e instalación de (15) ventanas con Marco de aluminio y vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V-09: 2.00m x 0.60m (01 unidad). - V-10: 1.00m x 0.60m (02 unidades). - V-11: 3.25m x 0.60m (01 unidad). - V-12: 1.60m x 0.60m (01 unidad). - V-13: 4.15m x 0.60m (02 unidades). - V-14: 4.15m x 0.56m (08 unidades). <p>Tendrá 02 hojas fijas y 02 hojas corredizas, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2".</p>	und	15.00
03	BLOQUE 03		
	VENTANAS = 199.31M2		
03.01	VENTANAS DEL 1ER NIVEL		
03.01.01	<p>Suministro e instalación de (08) ventanas con Marco de aluminio y vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V-01: 3.72m x 1.39m (08 unidades). 	und	08.00

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE OBRAS

Edwin Alexis Marín Condori
ING. CIVIL C-141.972
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE OBRAS

Ing. Treysi Kelly Forero Cruz
RESIDENTE DE OBRA
C-213887

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/OEC-I – BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUB-GERENCIA DE OBRAS



	Tendrá 02 hojas fijas y 02 hojas corredizas, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2" y en la parte superior llevará sistema vitrovent de aluminio PFK de acuerdo con lo indicado en los planos.		
03.01.02	Suministro e instalación de (02) ventanas de Marco de aluminio y vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones: - V-04: 0.43m x 0.60m (02 unidades). Tendrá 01 hoja fija, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2".	und	02.00
03.01.03	Suministro e instalación de (28) ventanas con Marco de aluminio y vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones: - V-02: 3.72m x 0.60m (04 unidad). - V-03: 1.55m x 0.60m (04 unidades). - V-05: 3.72m x 0.80m (02 unidades). - V-06: 3.72m x 0.80m (18 unidades). Tendrá 02 hojas fijas y 02 hojas corredizas, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2".	und	28.00
03.02	VENTANAS DEL 2DO NIVEL		
03.02.01	Suministro e instalación de (08) ventanas de aluminio con vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones: - V-07: 3.72m x 1.55m (08 unidades). Tendrá 02 hojas fijas y 02 hojas corredizas, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2" y en la parte superior llevará sistema vitrovent de aluminio PFK de acuerdo con lo indicado en los planos.	und	08.00
03.02.02	Suministro e instalación de (02) ventanas de aluminio con vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones: - V-10: 0.43m x 0.80m (02 unidades). Tendrá 01 hoja fija, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2".	und	02.00
03.02.03	Suministro e instalación de (20) ventanas de aluminio con vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones: - V-08: 3.72m x 0.80m (04 unidad). - V-09: 1.55m x 0.80m (04 unidades). - V-11: 3.72m x 0.60m (02 unidades). - V-12: 3.72m x 0.46m (10 unidades). Tendrá 02 hojas fijas y 02 hojas corredizas, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2".	und	20.00
04	BLOQUE 04		
	VENTANAS = 56.66M2		
04.01	VENTANAS DEL 1ER NIVEL		
04.01.01	Suministro e instalación de (03) ventanas con Marco de aluminio y vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones: - V-01: 3.55m x 1.89m (02 unidades). - V-02: 3.72m x 1.89m (01 unidad). Tendrá 02 hojas fijas y 02 hojas corredizas, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2" y en la parte superior llevará sistema vitrovent de aluminio PFK de acuerdo con lo indicado en los planos.	Und	03.00
04.01.02	Suministro e instalación de (03) ventanas con Marco de aluminio y vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones: - V-03: 1.55m x 1.89m (03 unidades). Tendrá 01 hoja fija y 01 hoja corrediza, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2" y en la parte superior llevará sistema vitrovent de aluminio PFK de acuerdo con lo indicado en los planos.	und	03.00
04.02	VENTANAS DEL 2DO NIVEL		
04.02.01	Suministro e instalación de (03) ventanas con Marco de aluminio y vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones: - V-04: 3.55m x 1.90m (02 unidades). - V-04: 3.72m x 1.90m (01 unidad).	Und	03.00

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE OBRAS

Edwin Alex...
ING. CIVIL
INSP. DE OBRAS

...
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 13387

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/OEC-I – BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUB-GERENCIA DE OBRAS



	Tendrá 02 hojas fijas y 02 hojas corredizas, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2" y en la parte superior llevará sistema vitrovent de aluminio PFK de acuerdo con lo indicado en los planos.		
04.02.02	<p>Suministro e instalación de (03) ventanas con Marco de aluminio y vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V-06: 1.55m x 1.90m (01 unidad). - V-07: 1.03m x 1.90m (02 unidades). <p>Tendrá 01 hoja fija y 01 hoja corrediza, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2" y en la parte superior llevará sistema vitrovent de aluminio PFK de acuerdo con lo indicado en los planos.</p>	und	03.00
05	BLOQUE 05		
	VENTANAS = 130.53M2		
05.01	VENTANAS DEL 1ER NIVEL		
05.01.01	<p>Suministro e instalación de (06) ventanas con marco de aluminio y vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V-01: 3.72m x 1.89m (06 unidades). <p>Tendrá 02 hojas fijas y 02 hojas corredizas, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2" y en la parte superior llevará sistema vitrovent de aluminio PFK de acuerdo con lo indicado en los planos.</p>	und	06.00
05.01.02	<p>Suministro e instalación de (02) ventanas de aluminio con vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V-04: 0.43m x 0.80m (02 unidades). <p>Tendrá 01 hoja fija, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2".</p>	und	02.00
05.01.03	<p>Suministro e instalación de (08) ventanas con Marco de aluminio y vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V-02: 3.72m x 0.80m (03 unidades). - V-03: 1.55m x 0.80m (03 unidades). - V-05: 3.72m x 0.60m (02 unidades). <p>Tendrá 02 hojas fijas y 02 hojas corredizas, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2".</p>	und	08.00
05.02	VENTANAS DEL 2DO NIVEL		
05.02.01	<p>Suministro e instalación de (06) ventanas con Marco de aluminio y vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V-06: 3.72m x 1.55m (06 unidades). <p>Tendrá 02 hojas fijas y 02 hojas corredizas, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2" y en la parte superior llevará sistema vitrovent de aluminio PFK de acuerdo con lo indicado en los planos.</p>	und	06.00
05.02.02	<p>Suministro e instalación de (02) ventanas de aluminio con vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V-09: 0.42m x 0.80m (02 unidades). <p>Tendrá 01 hoja fija, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2".</p>	und	2.00
05.02.03	<p>Suministro e instalación de (16) ventanas con Marco de aluminio y vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V-07: 3.72m x 0.80m (03 unidades). - V-08: 1.55m x 0.80m (03 unidades). - V-10: 3.72m x 0.60m (02 unidades). - V-11: 3.72m x 0.61m (08 unidades). <p>Tendrá 02 hojas fijas y 02 hojas corredizas, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2".</p>	und	16.00
06	BLOQUE 06		
	VENTANAS =91.89 M2		
06.01	VENTANAS DEL 1ER NIVEL		
06.01.01	<p>Suministro e instalación de (03) ventanas con Marco de aluminio y vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V-01: 3.55m x 1.89m (02 unidades). 	Und	03.00

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE OBRAS

Edwin Alexis V. Condoni
ING. CIVIL N° 149972
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE OBRAS

Ing. Treysa Petty For a Cruz
PRESIDENTE DE OBRA
C.P. 213887

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/OEC-I – BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUB-GERENCIA DE OBRAS



	- V-03: 2.05m x 1.89m (01 unidad). Tendrá 02 hojas fijas y 02 hojas corredizas, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2" y en la parte superior llevará sistema vitrovent de aluminio PFK de acuerdo con lo indicado en los planos.		
06.01.02	Suministro e instalación de (06) ventanas con Marco de aluminio y vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones: - V-02: 1.55m x 1.89m (02 unidades). - V-04: 1.03m x 1.89m (04 unidades). Tendrá 01 hoja fija y 01 hoja corrediza, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2" y en la parte superior llevará sistema vitrovent de aluminio PFK de acuerdo con lo indicado en los planos.	und	06.00
06.01.03	Suministro e instalación de (05) ventanas de aluminio con vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones: - V-05: 1.36m x 0.60m (01 unidad). - V-06: 3.55m x 0.60m (02 unidades). - V-07: 3.73m x 0.60m (02 unidades). Tendrá 02 hojas fijas y 02 hojas corredizas, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2".	und	05.00
06.02	VENTANAS DEL 2DO NIVEL		
06.02.01	Suministro e instalación de (07) ventanas de con Marco de aluminio y vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones: - V-08: 3.55m x 1.90m (03 unidades). - V-10: 2.05m x 1.90m (01 unidad). - V-12: 2.37m x 1.90m (01 unidad). - V-13: 3.73m x 1.90m (01 unidad). Tendrá 02 hojas fijas y 02 hojas corredizas, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2" y en la parte superior llevará sistema vitrovent de aluminio PFK de acuerdo con lo indicado en los planos.	und	06.00
06.02.02	Suministro e instalación de (07) ventanas con Marco de aluminio y vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones: - V-09: 1.55m x 1.90m (02 unidades). - V-11: 1.03m x 1.90m (05 unidades). Tendrá 01 hoja fija y 01 hoja corrediza, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2" y en la parte superior llevará sistema vitrovent de aluminio PFK de acuerdo con lo indicado en los planos.	und	07.00
07	BLOQUE 07		
	VENTANAS = 77.58M2		
07.01	VENTANAS EN 1ER NIVEL		
07.01.01	Suministro e instalación de (08) ventanas con Marco de aluminio y vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones: - V-01: 3.90m x 1.45m (08 unidades). Tendrá 02 hojas fijas y 02 hojas corredizas, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2" y en la parte superior llevará sistema vitrovent de aluminio PFK de acuerdo con lo indicado en los planos.	und	08.00
07.01.02	Suministro e instalación de (16) ventanas con Marco de aluminio y vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones: - V-02: 3.90m x 0.80m (04 unidades). - V-03: 1.72m x 0.80m (04 unidades). - V-04: 3.90m x 0.46m (08 unidades). Tendrá 02 hojas fijas y 02 hojas corredizas, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2".	und	16.00
08	BLOQUE 08		
	VENTANAS = 77.58 M2		
08.01	VENTANAS EN 1ER NIVEL		
08.01.01	Suministro e instalación de (08) ventanas con Marco de aluminio y vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones:	und	08.00

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE OBRAS
Edwin Alexis Marín Condori
ING. CIVIL CIP 149972
INSPECTOR DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE OBRAS
Ing. Freydisa Forero Cruz
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 213887

8

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/OEC-I – BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUB-GERENCIA DE OBRAS



	- V-02: 3.90m x 1.45m (08 unidades). Tendrá 02 hojas fijas y 02 hojas corredizas, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2" y en la parte superior llevará sistema vitrovent de aluminio PFK de acuerdo con lo indicado en los planos.		
08.01.02	Suministro e instalación de (16) ventanas con Marco de aluminio y vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones: - V-01: 3.90m x 0.80m (04 unidades). - V-03: 1.72m x 0.80m (04 unidades). - V-04: 3.90m x 0.46m (08 unidades). Tendrá 02 hojas fijas y 02 hojas corredizas, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2".	und	16.00
09	BLOQUE 09		
	VENTANAS = 20.16 M2		
09.01	VENTANAS EN 1ER NIVEL		
09.01.01	Suministro e instalación de (10) ventanas de aluminio con vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones: - V-01: 3.90m x 0.60m (04 unidades). - V-02: 3.45m x 0.60m (02 unidades). - V-03: 3.75m x 0.60m (02 unidades). - V-04: 1.80m x 0.60m (02 unidades). Tendrá 02 hojas fijas y 02 hojas corredizas, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2".	und	10.00
10	OE - 01		
	VENTANAS = 3.49 M2		
10.01	VENTANAS EN 1ER NIVEL		
10.01.01	Suministro e instalación de (02) ventanas de aluminio con vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones: - V-01: 1.69m x 1.85m (01 unidad). - V-02: 0.60m x 0.60m (01 unidad). El marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2", con sistema vitrovent de aluminio PFK de acuerdo con lo indicado en los planos.	und	02.00
11	OE - 02		
	VENTANAS = 3.49 M2		
11.01	VENTANAS EN 1ER NIVEL		
11.01.01	Suministro e instalación de (02) ventanas de aluminio con vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones: - V-01: 1.69m x 1.85m (01 unidad). - V-02: 0.60m x 0.60m (01 unidad). El marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2", con sistema vitrovent de aluminio PFK de acuerdo con lo indicado en los planos.	und	02.00
12	OE - 03		
	VENTANAS = 12.06 M2		
12.01	VENTANAS EN 1ER NIVEL		
12.01.01	Suministro e instalación de (08) ventanas de aluminio con vidrio templado de e=6mm con las siguientes dimensiones: - V-01: 1.80m x 0.60m (02 unidades). - V-02: 1.40m x 0.60m (01 unidad). - V-03: 2.80m x 0.60m (02 unidades). - V-04: 3.30m x 0.60m (02 unidades). - V-05: 2.90m x 0.60m (01 unidad). Tendrá 02 hojas fijas y 02 hojas corredizas, el marco será de tubos rectangulares de aluminio de 4" x 1 1/2".	und	08.00

MATERIALES EN VENTANA:

Se utilizará exclusivamente aluminio con vidrio templado de 6 mm sin imperfecciones ni rajaduras que afecte a la resistencia o apariencia.

VENTANAS.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE OBRAS
Edwin Alexis Manzanilla Condori
ING CIVIL 19972
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE OBRAS
Ing. Tercy Betty Fera Cruz
RESIDENTE DE OBRA
CPI 213687

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/OEC-I – BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUB-GERENCIA DE OBRAS



a) El colocado del vidrio templado laminado se hará con silicona, no se dejarán espacios abiertos o ranuras. Los cristales serán marcados con una cruz de lechada inmediatamente después de haber sido colocados. Todos los vidrios se limpiarán perfectamente ante de entregar la obra.

6.2.3 Recursos a ser provistos por el Proveedor. - Deberá contar con herramientas, equipos, maquinarias, que le permita garantizar el cumplimiento del servicio adecuadamente.

6.2.4 Recursos y Facilidades a ser provistos por la Entidad. - Por la naturaleza del servicio y por el sistema de contratación, la Entidad otorga frente de trabajo, facilidad al proveedor para verificar el área a intervenir.

* Los planos para el servicio que se adjuntan al presente + digital de planos.

7. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR

7.1 Perfil del Proveedor

- Proveedor deberá ser del rubro de trabajos en aluminio para la atención de servicio iguales y/o similares al servicio a atender

7.2 Perfil del Personal cuando lo requiera

- personal deberá tener experiencia en la fabricación de ventanas de aluminio

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

8.1 LUGAR

El lugar de la prestación será en las instalaciones de la obra PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 52093 JESUS DIVINO MAESTRO DEL CENTRO POBLADO DE LA NOVIA, DISTRITO DE TAHUAMANU, PROVINCIA DE TAHUAMANU, DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS"

8.2 PLAZO

El Plazo de la prestación del servicio tendrá como plazo **Máximo 50 días calendario** ~~máximo 25 días calendario~~ el mismo que inicia previa notificación de frente de trabajo emitida por la residencia de obra, definida a través de carta simple.

8.3 RESULTADOS ESPERADOS

A la finalización del servicio, se verificará la buena calidad de las ventanas de aluminio con vidrio templado de 6mm.

El cumplimiento del servicio no enerva al contratista de la verificación del especialista en la materia posterior del servicio brindado y/o por los defectos y/o vicios detectados en el periodo de 01 año, por los cuales el contratista se hace responsable de su reposición.

8.4 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá otorgar por lo menos una garantía por la calidad del servicio de por lo menos **01 año** de su utilización.

El contratista proveerá de implementos de seguridad a su personal y garantizará el respectivo seguro contra todo riesgo.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LEANCIÓN DE OBRAS

Edwin Alexis Masani Condori
ING. CIVIL CIP 149972
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/OEC-I – BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUB-GERENCIA DE OBRAS



9. SISTEMA DE CONTRATACION:

A suma alzada.

10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

10.1 AREA RESPONSABLE DE LA MEDIDA DE CONTROL

Para el presente servicio se autoriza a Residente de Obra e Inspector de Obra en el proceso de operatividad, verificar el adecuado cumplimiento del servicio contratado.

El contratista proveerá a su personal de implementos de protección personal y colectiva, también garantizará los respectivos **seguros contra todo riesgo**.

10.2 AREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La conformidad la otorgará el Residente de Obra y Asistente Administrativo con visto bueno del Inspector de Obra.

11. FORMAS DE PAGO:

El pago será en un único pago al término del servicio y cuando se tramite la conformidad ante las instancias administrativas del GOREMAD, según su sistema administrativo.

12. PENALIDADES:

En caso de existir retrasos se aplicará de acuerdo a lo establecido en el reglamento de la ley de contrataciones.

13. RECURSOS PARA PROVEER POR LA ENTIDAD

La Entidad, para el presente caso el Gobierno Regional de Madre de Dios, no proporcionará insumo alguno para la entrega del servicio.

14. ADELANTOS:

No se realizará ningún adelanto de parte de la entidad.

15. IMPACTO AMBIENTAL:

Las actividades en su etapa de producción, almacenamiento y el transporte del material o insumo, el proveedor deberá tomar las medidas de mitigación ambiental para el manejo del material o insumos a su cargo, evitando los derrames de material y por ende la contaminación de fuentes de agua, suelos y flora cercana al lugar estos hechos y la evaluación del impacto ambiental incluye, todas ellas a cargo del proveedor.

16. REQUISITOS DE SEGURIDAD:

El contratista adjudicado para el suministro del servicio, ya sea Persona Natural o Jurídica, deberá cumplir con el PROTOCOLO DE SERGURIDAD instaurados en obra, en salvaguarda de la salud del personal que labora para el proyecto y suyo propio.

17. CONFORMIDAD:

Se otorgará conforme lo establecido a la Ley de Contrataciones y su Reglamento vigente, la otorgará: el Residente de Obra, Asistente Administrativo con visto bueno del Inspector de Obra.

18. ANEXOS:

- Se adjunta planos:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE OBRAS

Edwin Alexis Mamani Condori
INSPE. DE OBRA

Ing. Treysa Cruz
RESIDENTE DE OBRA

11

NOTA: LOS PLANOS DE ADJUNTAN EN EL ARCHIVO COMPRIMIDO EN FORMATO PDF

NOTA: EL ÁREA USUARIA MEDIANTE LA CARTA N° 078-GOREMAD/GRI-SGO-RO-TBFC. ACLARA LAS OBSERVACIONES Y CONSULTAS PLANTEADAS POR LOS POSTORES, LAS MISMAS QUE SE ENCUENTRAN EN LA ÚLTIMA PÁGINA DE LAS BASES INTEGRADAS (DEPUÉS DE LOS ANEXOS). EL PLAZO DE ENTREGA A CONSIDERAR SERÁ DE 50 DÍAS CALENDARIOS SEGÚN ABSOLUCIÓN

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con 01 TALLER DE VIDRIERIA</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>PERSONAL CALIFICADOS PARA LA INSTALACION DE VENTANAS CON 06 MESES DE EXPERIENCIA MINIMA.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/OEC-I – BASES INTEGRADAS

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 362,775.07 (TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO CON 07/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 90,693.77 (NOVENTA MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES CON 77/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- SERVICIOS DE CONFECCION E INSTALACION DE VENTANAS CON VIDRIO EN GENERAL.- SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE VENTANAS, MAMPARAS CON VIDRIO EN GENERAL.- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MAMPARAS, VENTANAS, PUERTAS DE VIDRIO TEMPLADO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MURO CORTINA DE VIDRIO TEMPLADO. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/OEC-I – BASES INTEGRADAS

en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/IOEC-I – BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/IEC-I – BASES INTEGRADAS

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de, UN(1) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA : PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/IOEC-I – BASES INTEGRADAS

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/OEC-1 – BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°034-2024-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/OEC-I – BASES INTEGRADAS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°034-2024-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/IOEC-I – BASES INTEGRADAS

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/OEC-1 – BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°034-2024-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°034-2024-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°034-2024-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°034-2024-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/IOEC-I – BASES INTEGRADAS

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....

Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/OEC-I – BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°034-2024-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°034-2024-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/OEC-I– BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°034-2024-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										
5										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 034-2024-GOREMAD/OEC-I- BASES INTEGRADAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°034-2024-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°034-2024-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°034-2024-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°034-2024-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°034-2024-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

Q/m/m

GOVERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUTURA
SUGERENCIA DE OBRAS
Ing. Betty Pora Cruz
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 211987

[illegible]

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

8	20001310400	CONTRATISTA Y SERVIDOR HERRA S.R.L.	Cantidad	3.2	6	38	<p>SE SOLICITA QUE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD SEA DE SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACION DE VENTANAS CON VIDRIO EN GENERAL.</p> <p>PERO EL SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS, MANPADAS Y BIENSO CORTINA (OTRO SISTEMA DE VENTANA), CON MARCOS DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO, SON TAMBIEN INSTALABLES EXPERIENCIAS EN EL RUBRO.</p> <p>POR ELLO SOLICITO:</p> <p>QUE SE CONSIDERE COMO EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD: SUMINISTRO E INSTALACION DE MANPADAS, VENTANAS, PUERTAS DE VIDRIO TEMPLADO, SUMINISTRO E INSTALACION DE BIENSO CORTINA DE VIDRIO TEMPLADO.</p>	<p>2024.05.30</p> <p>14.04.30.0</p>	<p>2024.05.30</p> <p>14.04.30.0</p>	<p>Excluido</p>	<p>se aclo a la observacion , se INCLUIRA, de la experiencia del postor el SUMINISTRO E INSTALACION DE MANPADAS, VENTANAS, PUERTAS DE VIDRIO TEMPLADO, SUMINISTRO E INSTALACION DE BIENSO CORTINA DE VIDRIO TEMPLADO.</p>
---	-------------	---	----------	-----	---	----	--	-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------	---


 COMITÉ PROVINCIAL DE CALIDAD DE AGUA
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 Y AGUAS
 Ing. *Trayn Betty Forá Cruz*
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP: 214887

[Handwritten signature]