

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA )**

**DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/03/2024	
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: CREACION DEL PARQUE RECREACIONAL DEL SECTOR DE HUAYOPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE SAN ANDRÉS DE RUNTU, DISTRITO DE SAN MARCOS - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES Nº 2511512	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	52	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2511512
		Documento que declaró la viabilidad	INFORME Nº 806-2024-MDSM-SGEIP/MMM

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	<b>INFORME Nº 806-2024-MDSM-SGEIP/MMM</b>	Fecha de recepción	<b>5/03/2024</b>
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	<b>X</b>
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	<b>X</b>
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	<b>X</b>
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	<b>X</b>
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE SERVICIO DE CONSULTORIA**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA					
<b>GASTOS GENERALES</b>					
<b>A. DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN.</b>					
<b>I. GASTOS FIJOS</b>					<b>82,200.00</b>
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Sub total \$/
<b>01. Gastos financieros</b>					
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales				
01.01.01	- Verificación de Diseño de Mezcla	1.00	-		350.00
01.01.02	- Rotura de Probetas de Concreto	20.00	-		600.00
01.01.03	- Ensayos CBS	1.00	-		450.00
01.01.04	- Densidad de campo	4.00	-		100.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b>					<b>1,800.00</b>
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total \$/
<b>01. Personal técnico administrativo</b>					
Sueldos y beneficios					
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	4.00	100.00%	10,000.00
01.01.02	- Ingeniero Especialista en S3OMA	1.00	4.00	50.00%	7,000.00
01.01.03	- Ingeniero Especialista en Estructuras	0.50	4.00	50.00%	7,000.00
01.01.04	- Ingeniero Especialista en Arquitectura	0.50	4.00	50.00%	7,000.00
<b>02. Materiales y otros</b>					
02.01	Utiles de escritorio y otros	1.00	4.00	100%	200.00
02.02	Alquiler de Camioneta Inc. Chofer y Combustible	1.00	4.00	50%	5,000.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	4.00	100%	3,000.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>					<b>85,400.00</b>
<b>B. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>					
<b>I. GASTOS FIJOS</b>					<b>7,300.00</b>
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total \$/
<b>01. Gastos por liquidación</b>					
01.01	Fotocopias	-	-	100%	400.00
01.02	Copias de Planos	-	-	100%	400.00
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión	-	-	100%	1,500.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b>					<b>2,300.00</b>
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total \$/
<b>01. Personal técnico administrativo</b>					
Sueldos y beneficios					
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	50.00%	10,000.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>					<b>5,000.00</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)</b>					<b>89,500.00</b>
<b>COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>					<b>89,500.00</b>
<b>UTILIDAD (10%)</b>					<b>8,950.00</b>
<b>SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)</b>					<b>98,450.00</b>
<b>IGV (18%)</b>					<b>17,721.00</b>
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA</b>					<b>116,171.00</b>

<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
--------------	--	--------	--------------	---	---------	-------	---------------------

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA )**

<b>DE OBRA</b>	<b>MONTO</b>	<b>S/ 116,171.00 (CIENTO DIECISEIS MIL CIENTO SETENTA Y UNO CON 00/100 SOLES )</b>
----------------	--------------	--

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	<b>18/03/2024</b>	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	<b>22/03/2024</b>
------------	--	-------------------	---	-------------------

<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
------------	---	----	---	----	--

*De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.*

<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

**5. FIRMADO EN ORIGINAL**

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.