

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante + Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia + Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad + Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°100 AS-SM-100-2024-MPS-OEC-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO PARA LA ACTIVIDAD MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO TORITO LUCES EN EL P.J. MIRAFLORES PRIMERA ZONA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH

BASES INTEGRADAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
RUC N° : 20163065330
Domicilio legal : Jr. Enrique Palacios 341 Áncash - Santa - Chimbote - Perú
Teléfono: : 043-323771
Correo electrónico: : sub.gerencialogistica@munisanta.ob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de EJECUCIÓN DEL SERVICIO PARA LA ACTIVIDAD: MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO TORITO LUCES EN EL P.J. MIRAFLORES PRIMERA ZONA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIAL N° 869-2024-GM el 20 de diciembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 13.00 en LA CAJA DE LA ENTIDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA Y RECOGER EN EL AREA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones Público, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el D.S ° 082-2019-EF.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones.
- TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil.
- Directiva y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
 - b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
 - c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
 - d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Advertencia**
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸. **(Anexo N° 12)**.
 - i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
 - j) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹¹.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA, SITIO EN JR. ENRIQUE PALACIOS N°343 – CASCO URBANO – CHIMBOTE – SANTA – ANCASH.**

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista POR VALORIZACION UNICA y de acuerdo a lo establecido en el contrato, PREVIA PRESENTACION DEL INFORME DE VALORIZACION UNICA DETALLADO DEL SERVICIO REALIZADO POR PARTE DEL PROVEEDOR Y RESPECTIVA CONFORMIDAD DEL VERIFICADOR DEL SERVICIO Y DEL AREA USUARIA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA, SITIO EN JR. ENRIQUE PALACIOS N°341-343 – CASCO URBANO – CHIMBOTE – SANTA – ANCASH – PRIMER PISO**

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
JUNTA DE PALACIOS PROSA
RUC: N° 2819301330

N°	Di	Me	Año
001833	02	12	2024

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Ordenante: LUCIANO LOYOLA REYES ANGEL
Cargo: JEFE
Gerencia u Órgano: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Sub Gerencia: OFIC. TECNICO DE MANTENIMIENTO DE OBRAS
Area u Oficina:
Rubrica: AREA DE MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO TORO LUCAS EN EL P.L. MIRAFLORES PRIMERA ZONA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH

Fecha Hora: 02/12/24 10:58 AM

SUSTENTO DEL REQUERIMIENTO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO DE LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO TORO LUCAS EN EL P.L. MIRAFLORES PRIMERA ZONA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

ITEM	CANT.	UND.	DESCRIPCION
01	1.00	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO

CONCEPCIONES:

FIRMAS:


LUCIANO LOYOLA REYES ANGEL
JEFE DE OFICINA TECNICA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS


GERENCIA DE PALACIOS PROSA

Fecha/hora de impresión: 02/12/2024

USUARIO: PLUCIANO

Página: 1 de 1

324

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

ENTIDAD : Municipios Provinciales del Sur

SOLICITANTE : Departamento Técnico de Marketing de Casa

2.1.1. Consideraciones Generales

a) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A EJECUTAR:

Ubicación	: Pueblo Juan Misfines Primera Zona
Región	: Apurh
Provincia	: Sante
Dirección	: Chimbote

51. FIDELIDAD PÚBLICA.

La finalidad Pública de la Actividad es lograr que la población del Puerto Libre-Miércoles Primera Zona, en Chibola cuente con una infraestructura deportiva en buen estado de conservación para el buen uso de sus ambientes para el beneficio de la Población. De esta manera cumplir con el objetivo de la Municipalidad Provincial del Sur de servir a la comunidad.

e5 MARCO MORALOTTO

- Ley N° 20.022, Ley Orgánica Municipalidades.
- Decreto Supremo 1992 que crea el Sistema Nacional de Programación Multisectorial y Gestión de Inversión y Cuentas de la Ley N° 27.200, ley del sistema nacional de inversión pública, sus modificaciones, normas reglamentarias y complementarias y decreto supremo N° 1005.
- Ley N° 30.028, Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificaciones, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30.028 de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto N° 001-2017-09-05-CD.
- Resolución N° 004-03-08-00-CPRE.
- Ley N° 27.703, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 006-2008-TR, Reglamento de la Ley N° 17.116.
- Decreto Supremo N° 243-2010-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 015-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Comercio Exterior.
- Decreto Supremo N° 004-2006-JUS, TUO de la Ley N° 27.448 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 28.811 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31.953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2020.
- Decreto Supremo N° 062-2009 - EFTUO Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30.025.
- Ley N° 21.954 - Ley de Regulación del transporte del sector público para el año 2014.
- Decreto Supremo N° 277-2009-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30.025.
- Decreto Supremo N° 008-2018-EF, que establece disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la realización de contratos de bienes y servicios y modificar el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30.025.
- Decreto Supremo N° 259-2008-EF, que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30.025 de Contrataciones del Estado y modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 050-2011-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30.025, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 008-2018-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30.025, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

d) OBJETO

El objeto de las Tierras de Reforestación es la conservación de una persona natural o jurídica rebozar la tala en el Registro Nacional de Proveedores, Capital de GRUPOS, a la de que brinda los servicios para el Archivo "MANEJO DEL COMPLEJO DEPORTIVO TORO LUCAS EN EL P.J. MIRAFLORES PRIMERA ZONA, DISTRITO DE CHIMOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH".

Cymfote

450

401

32

4) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL GOBIERNO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

La Municipalidad Provincial del Santa a través de la Gerencia de Infraestructura, facilitará el poder que haga constar la buena pro de toda la documentación referente a la Actividad (dependiente de la Actividad de Mantenimiento) de manera impresa o de forma digital y donde documentos que existan de internet se podrá la constar la ejecución del servicio.

6 METAS DE LA ACTIVIDAD

A copy of this, as detailed on notes 9 and 10.

ITEM	DESCRIPCION	UNID	METROS
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD EN LA ACTIVIDAD		
01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
01.01.01	CABLE DE LA ACTIVIDAD DE 3,600.42m GIGANTOGUENA	mm	3.60
01.01.02	TRANSPORTE DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS	gls	3.60
01.01.03	ACCIONES DE OBTENCION DE ALUMINIO Y OBTENCION	mm	3.60
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN LA ACTIVIDAD		
01.02.01	MANEJO EN PROTECCION INDIVIDUAL Y COLECTIVA	gls	3.60
01.02.02	SERVICIOS TECNICO DE SEGURIDAD	gls	3.60
01.02.03	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	gls	3.60
01.02.04	RECURSOS PARA EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	gls	3.60
02	SERVICIOS HERREROS Y ADMINISTRATIVOS		
02.01	ACTIVIDADES HERRERAS		
02.01.01	DESARMANTE DE APARATOS SANITARIOS Y EMPICHA	mm	21.02
02.01.02	DESARMANTE DE ARTIFICIOS Y LINEAS FIJAS	mm	10.03
02.01.03	DESARMANTE DE BOMBA DE AGUA	mm	1.00
02.01.04	RECAIDO EN ARREDADE DE CONCRETO Y TUBO BRENDAIT	m2	0.99
02.01.05	TRABAJOS Y MANEJO DE FUERZA EN TUBO INTERIORES, EXTERIORES Y CILINDRO	m2	330.55
02.01.06	TRABAJOS Y SERVICIO DE OBRERO EN PROYECTOS METALICO EN PLANTAS, ESCALERA Y CAPAS CORTINA	m2	3.61
02.01.07	LIMPIEZA EN CERRAMIENTO PASADOS Y PUERTAS	m2	235.57
02.01.08	LIMPIEZA EN TUBO	m2	98.33
02.02	FUERZAS DE HERRERIA		
02.02.01	MANEJO DE INSTALACIONES DE FUERZAS CON ARREDO DE ALUMINIO / 55-HB	m2	1.70
02.03	PUERTAS		
02.03.01	PUERTAS LATERALES		
02.03.01.01	PUERTAS LATERALES DE ALUMINIO, CILINDRO DE 55-HB - ADMINISTRATIVOS	m2	97.28
02.03.01.02	PUERTAS LATERALES DE ALUMINIO, CILINDRO DE 55-HB - ADMINISTRATIVOS	m2	106.41
02.03.02	PUERTAS SATIADAS		
02.03.02.01	PUERTAS SATIADAS DE ALUMINIO, EXTENSION DE 55-HB - ADMINISTRATIVOS	m2	176.01
02.03.03	PUERTAS BARRERAS		
02.03.03.01	PUERTAS BARRERAS DE ALUMINIO, PLANTA DE ALUMINIO	m2	24.56
02.03.04	PUERTAS ANTICORROSION		
02.03.04.01	PUERTAS ANTICORROSION EPICA DE ALUMINIO	m2	3.81
02.03.05	PUERTAS BARRERAS EPICA		
02.03.05.01	PUERTAS BARRERAS EPICA DE ALUMINIO	m2	3.81
02.04	VERBOS		
02.04.01	VERBOS PASADOS DE ALUMINIO DE 55-HB - ADMINISTRATIVOS	m2	1.25
02.04.02	VERBOS PASADOS DE ALUMINIO DE 55-HB - ADMINISTRATIVOS	m2	1.13
02.04.03	VERBOS PASADOS DE ALUMINIO	m2	2.40
02.05	CERRAMIENTOS		
02.05.01	ENCAPOTE Y MANEJO PARA PUERTAS DE 55-HB	mm	0.90
02.06	INSTALACIONES BARRERAS		
02.06.01	INSTALACIONES BARRERAS DE ALUMINIO DE 55-HB - ADMINISTRATIVOS	mm	38.00
02.06.02	INSTALACIONES BARRERAS DE ALUMINIO DE 55-HB - ADMINISTRATIVOS	mm	38.00

Chunfeng

Print

—[2]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA				
01.01.01.01	SUM. E INST. DE LLAVES TERMOMANOMÉTRICAS EN TUB.	gr	1.00	
01.01.01.02	VALV. PRESIÓN DE SISTEMA FORTIFICADO	gr	1.00	
01.01.01.03	INSTALACIONES SANITARIAS - SEÑALES PLUVIAL			
01.01.01.04	SUM. E INSTALACION DE MODOLOS	ml	8.00	
01.01.01.05	SUM. E INSTALACION DE LAVATORIOS	ml	6.00	
01.01.01.06	SUM. E INSTALACION DE SALIDAS DE DUCHAS - LLAVES	ml	8.00	
01.01.01.07	SUM. E INST. DE TUBERIA PERFORADA PVC 1/2" - URinario CON ANCLAJES	m	3.00	
01.01.01.08	SUM. E INST. DE DISEÑO PLUVIAL-SALVAVES	gr	7.00	
01.01.01.09	MANTENIMIENTO DE LA RED DESAGUE PLUV.	gr	1.00	
01.01.01.10	MANTENIMIENTO DE LA RED AGUA SANIT.	gr	1.00	
01.01.01.11	VARIOS			
01.01.01.12	FALSO PISO en 6.10m - SUPERMANEJACION DE TIPO	m2	98.40	
01.01.01.13	SUM. INST. REJAS METALICAS ACERO SINOLO CUADRO 1/2"	m	30.00	
01.01.01.14	CERCO PERIMETRICO Y GRADENAS			
01.01.01.15	CERCO PERIMETRICO - SEÑALIZADOR DE CAMPO			
01.01.01.16	ACTIVIDADES PRELIMINARES			
01.01.01.17	DEMONTAJE DE MALLA EXISTENTE EN CERCO PERIMETRICO Y PUERTAS	m2	333.12	
01.01.01.18	ENCADO EN LOS CORRIENTES DE CERCO PERIMETRICO en 2.5m	m2	2.93	
01.01.01.19	ENCADO EN PARED DE CERCO PERIMETRICO en 3m	m2	0.83	
01.01.01.20	ENCADO EN ESTRUCTURAS DE CONCRETO - CERCO PORTICO	m2	149.19	
01.01.01.21	ENCADO DE TUBO 1/2" DE 8.1/2" CERCO PERIMETRICO	m2	37.48	
01.01.01.22	ENCADO EN ESTRUCTURAS DE CERRONES	m2	68.28	
01.01.01.23	ENCADO Y RECONSTRUCCION DE CERCO DE TUBO CUAD. 1/2" EN CERCO EXTERIOR	m	194.67	
01.01.01.24	RETRIO DE ALAMBRE DE PUNO	m	306.31	
01.01.01.25	RETRIO DE PUNO 1.1/2" EN CERCO PERIMETRICO DEMONTADO	m	792.04	
01.01.01.26	RETRIO DE PLATINA DE 1.1/2" EN CERCO PERIMETRICO DEMONTADO	m	337.00	
01.01.01.27	RETRIO DE MATERIALES DESMONTADOS DE CERCO PERIMETRICO A DEPOSITO	gr	1.00	
01.01.01.28	REPARACION DE TERRENO			
01.01.01.29	REPARACION DE MATERIAL DE DEMOLICION	m2	3.75	
01.01.01.30	CONCRETO SIMPLE			
01.01.01.31	REJAS DE SOBRECIMIENTO C/MOSTRO 1.333m	m2	117.14	
01.01.01.32	REJAS EN PARED DE CERCO C/MOSTRO SOBRECIMIENTO 1.333m	m2	16.65	
01.01.01.33	CARPINTERIA METALICA			
01.01.01.34	SUMINISTRO E INSTALACION PUNO 1.1/2" EN CERCO PERIMETRICO	m	804.10	
01.01.01.35	SUMINISTRO E INSTALACION TUB 1.1/2" EN CERCO PERIMETRICO	m	56.60	
01.01.01.36	SUMINISTRO E INSTALACION PLATINA DE 1.1/2" EN CERCO PERIMETRICO	m	372.72	
01.01.01.37	SUMINISTRO E INSTALACION TUB MALLA GALVANIZADA RECUBIERTA PUNO	m2	333.56	
01.01.01.38	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA GALVANIZADA RECUBIERTA PUNO	m2	9.66	
01.01.01.39	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALAMBRE DE PUNO	m	306.31	
01.01.01.40	PINTURAS			
01.01.01.41	PINTURA EMALTE SINTETICO			
01.01.01.42	PINTURA EMALTE SINTETICO DE MANOS - SOBRECIMIENTO DE CERCO PERIMETRICO	m2	117.14	
01.01.01.43	PINTURA EMALTE SINTETICO DE MANOS - CERCO PORTICO	m2	179.84	
01.01.01.44	PINTURA ANTICORROSIONA			
01.01.01.45	PINTURA ANTICORROSIONA EPOXICA DE MANOS - TUBO RED 1/2" DE 8.1/2"	m	67.48	
01.01.01.46	PINTURA ANTICORROSIONA EPOXICA DE MANOS - PUNO RED 1.1/2" X 1.1/2"	m	804.10	
01.01.01.47	PINTURA ANTICORROSIONA EPOXICA DE MANOS - TUB 1.1/2" X 1.1/2"	m	56.60	
01.01.01.48	PINTURA ANTICORROSIONA EPOXICA DE MANOS EN PLATINA DE PUNO DE 1.1/2"	m	372.72	
01.01.01.49	PINTURA ANTICORROSIONA EPOXICA DE MANOS EN PORTONES METALICOS	m2	68.28	

Cálculo:

{ 3 }

Perú

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA				
01.01.01.50	PINTURA EMALTE EPOXICA			
01.01.01.51	PINTURA EMALTE EPOXICA DE MANOS - TUB. RED 1/2" DE 8.1/2"	m	67.48	
01.01.01.52	PINTURA EMALTE EPOXICA DE MANOS - PUNO 1.1/2" X 1.1/2" X 1.1/2"	m	804.10	
01.01.01.53	PINTURA EMALTE EPOXICA DE MANOS - TUB 1.1/2" X 1.1/2" X 1.1/2"	m	56.60	
01.01.01.54	PINTURA EMALTE EPOXICA DE MANOS EN PLATINA DE PUNO DE 1.1/2"	m	372.72	
01.01.01.55	PINTURA EMALTE EPOXICA DE MANOS EN PORTONES METALICOS	m2	68.28	
01.01.01.56	VARIOS			
01.01.01.57	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA EXTERIOR EN PORTON DE ALUMINIO	gr	1.00	
01.01.01.58	GRADENAS			
01.01.01.59	ACTIVIDADES PRELIMINARES			
01.01.01.60	DEMONTAJE DE COBERTURA PLASTICA	m2	165.43	
01.01.01.61	DEMONTAJE DE ESTRUCTURA DE COBERTURA EN TERRENO A DEMOLIR	m	22.78	
01.01.01.62	RECONSTRUCCION DE GRADENA	m2	20.89	
01.01.01.63	RETRIO DE REJAS DE DEMOLICION EN GRADENAS	m	94.00	
01.01.01.64	ENCADO DE ALAMBRE Y REJAS EN GRADENAS	m2	8.46	
01.01.01.65	ENCADO Y RECONSTRUCCION DE CERCO DE TUBO RED 1.1/2" EN GRADENAS	m2	12.35	
01.01.01.66	ENCADO Y RECONSTRUCCION DE CERCO DE TUBO RED 1.1/2"	m2	33.33	
01.01.01.67	ENCADO Y RECONSTRUCCION DE CERCO DE TUBO RED 1.1/2"	m2	42.37	
01.01.01.68	REPARACION DE TERRENO			
01.01.01.69	REPARACION DE MATERIAL DE DEMOLICION	m2	13.61	
01.01.01.70	RETRIO COMPACTADO CON MATERIAL DE REPARACION	m2	19.54	
01.01.01.71	RECONSTRUCCION DE MATERIAL EXISTENTE C/ MANO	m2	35.83	
01.01.01.72	REJAS DE CONCRETO SIMPLE EN GRADENA			
01.01.01.73	REJAS DE CONCRETO SIMPLE EN GRADENA	m2	2.08	
01.01.01.74	REJAS DE CONCRETO SIMPLE EN GRADENA			
01.01.01.75	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA	m2	15.19	
01.01.01.76	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA	m2	113.06	
01.01.01.77	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA	m2	703.02	
01.01.01.78	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA			
01.01.01.79	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA			
01.01.01.80	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA			
01.01.01.81	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA			
01.01.01.82	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA			
01.01.01.83	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA			
01.01.01.84	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA			
01.01.01.85	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA			
01.01.01.86	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA			
01.01.01.87	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA			
01.01.01.88	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA			
01.01.01.89	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA			
01.01.01.90	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA			
01.01.01.91	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA			
01.01.01.92	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA			
01.01.01.93	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA			
01.01.01.94	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA			
01.01.01.95	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA			
01.01.01.96	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA			
01.01.01.97	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA			
01.01.01.98	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA			
01.01.01.99	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA			
01.01.02.00	RECONSTRUCCION DE GRADENA EN GRADENA			

Cálculo:

{ 4 }

Perú

520

431

Other

329



Climb

— 16 —

2001



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

330

1) COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

El Prestador del Servicio a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicio, mediante cartas y pedidos a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estas se encuentren sujeta a autorización y aprobación de dichas entidades para su realización.

2) SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el suministro de agua y uso de desagüe, que sean necesarios para la ejecución del servicio serán de cuenta y responsabilidad del Prestador del Servicio.

3) DADOS A TERCEROS

Conforme obligación del Prestador del Servicio al suministrar los datos de inscripción de los datos que existen en los datos eléctricos, según demanda, telefonía y demás servicios. La obligación del Prestador del Servicio de reparar el daño causado será en caso de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Provincial del Santa o las empresas de servicio ejecutar los trabajos con cargo a las obligaciones del Prestador del Servicio o a la entidad de Fisco Municipal, de ser el caso.

4) INDICACIONES

La obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, atender las peticiones, reclamos, demandas o acciones respecto a 40 o a su personal directa e indirectamente por actividades eléctricas, defectos, alteraciones, fallas o averías, producidos dentro de la zona de trabajo o áreas afectadas de los trabajos, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, proporcionar los insumos necesarios en el desarrollo de la construcción, como herramientas o materiales que sean necesarios en el desarrollo de las actividades efectuadas para el proyecto y que puedan ser afectadas por cualquier otro accidente o contingencia y además de ejecutar cualquier trabajo que sea necesario para estos accidentes o contingencias de los proyectos.

5) MANTENIMIENTO DEL AREA DE TRABAJO

En el caso que se requiera, el Prestador del Servicio será responsable del mantenimiento del área de trabajo en la zona de ejecución de la Actividad de Mantenimiento, desde el inicio hasta su conclusión final, o en caso de mantenimiento, de la manera que sea necesario no interferir las actividades de los habitantes, con la seguridad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de tránsito y en general.

6) OTRAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DE SERVICIO

El Prestador del Servicio deberá implementar las acciones necesarias para el cumplimiento de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables al Servicio así como para el manejo y transporte de materiales y equipos, acciones que se han pactado a cumplir y respetar en el presente la Entidad contratante, frente a las reclamaciones o que debe hacer el Prestador del Servicio por infracción de las mismas.

El Prestador del Servicio deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsional social y económica, impositiva ambiental, régimen y seguridad de la industria de la construcción en el ámbito de los trabajos.

El Prestador del Servicio deberá garantizar la realización de los trabajos y/o pruebas y/o análisis de control de calidad mensual con el fin de garantizar la calidad de los materiales utilizados y de los trabajos ejecutados los mismos que deberán cumplir estrictamente con las especificaciones técnicas establecidas en el Expediente Técnico, así como las Normas Técnicas vigentes. Cabe señalar que el tipo de ensayo y/o prueba y/o análisis necesarios serán de acuerdo al tipo de actividades a realizar en el proyecto y cuyo valor de muestra será respetado por un expediente y un laboratorio autorizado. Cualquier manipulación o falsificación de datos y/o resultados será responsabilidad exclusiva del contratista el mismo que deberá responder ante el Área Usario de compromisos.

Entre los ensayos y/o pruebas y/o análisis de control de calidad se encuentran: Diseño de traza y Ensayo de Compresión (fuerza de presión) por tracción a un punto de apoyo y/o ensayo de tracción a un punto de apoyo. El contratista deberá realizar la realización de los mismos oportunamente, de tal manera que la Actividad se realice bajo los estándares de calidad necesarios, mínimos, el contratista debe la facultad de recibir y recibir cambio de valor del material que sea necesario no cumplir con las especificaciones especificadas.

El Contratista, deberá de considerar los protocolos sanitarios para la ejecución del presente servicio de acuerdo a las normativas vigentes en la zona por el Estado.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y sin restar debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retirar del Prestador del Servicio, el contrato mediante o resolución que anule una falta o gestión a favor de ella, que cubra dicho monto, hasta subsanar la reclamación.

El Prestador del Servicio queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias del Usuario o a tal fin designe la entidad para la ejecución de los trabajos, que sean satisfactorios con la ejecución al contrato, debiendo proporcionar las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y supervisión se efectúen en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Cóndole

{ 7 }

Último



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

331

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes al servicio, el Prestador del Servicio se ajustará estrictamente a las pautas establecidas en los manuales que formen parte del Contrato.

El Prestador del Servicio se podrá inscribir la ejecución de la Actividad, siempre que exista el Cuaderno de Actividades. Con la supervisión del Cuaderno de Actividades el Prestador del Servicio se somete al seguimiento y control del Usuario, en todo lo que se refiere al servicio.

El Prestador del Servicio se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional, dentro de dicho Plan deberá considerarse estrictamente los siguientes rubros y actividades específicas:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. La Actividad no deberá ocasionar el deterioro del área patrimonial urbana de la zona de trabajo y lugares adyacentes.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista patrimonial urbano.
2. La Actividad no deberá interferir con los planes de protección de bienes, valores y otros establecidos para el control de la erosión y drenaje de la zona de trabajo.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la Actividad, en caso necesario evitar la zona de trabajo de reconstrucción, así como evitar afectar la zona de drenaje.
3. La Actividad no deberá estar localizada sobre áreas pantanosas, áreas especialmente frías, y en zonas con condiciones naturales propicias o en alto riesgo ante los efectos de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la Actividad, en caso necesario evitar áreas especialmente frías, y en zonas con condiciones naturales propicias o en alto riesgo ante los efectos de fenómenos naturales.
4. No deberá ser necesario la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficial y subterránea, tierras de cultivo y ganjos.	Proveer recipientes apropiados para residuos sólidos y líquidos y uso del sistema sanitario autorizado.

3.3.3. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS:

a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la habilitación del proveedor para operar a todo o en actividad económica materia de la contratación, este debe ser habilitado o habilitarse como requisito de calificación en el ítem A de este Capítulo.

Como habilitación se debe entregar la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) Condiciones de los Contratos

De conformidad con el numeral 43.5 del artículo 43 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de contratos en el OT programados.
- El porcentaje mínimo de participación de cada subcontratista en el 20%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del contrato que presente mayor experiencia, en el 50%.

Nota:

- Cuando la experiencia del profesional o equipo sea acreditada mediante certificación o constancia, deberán contener como mínimo la siguiente información: lugar y ejecución del servicio, nombre del profesional o equipo, el nombre del proyecto, el nombre de la entidad contratante, plazo de ejecución del servicio (inicio y fin), en caso contrario no serán consideradas.
- La documentación que acredite la experiencia del profesional o equipo y la experiencia del equipo deberá ser ordenada en forma cronológica (Decreto o Asesoría).
- La permanencia en el lugar del servicio del responsable del mantenimiento de la actividad a ejecutarse en el caso de acuerdo a la experiencia en los países generados durante la ejecución de la actividad.
- Los Documentos presentados para acreditar la experiencia del profesional o equipo deberán ser autorizados con el trabajo no sean considerados.

c) Penalidades

Se aplica el Artículo 101° - Penalidades Por Mora En La Ejecución De La Prestación.

En caso de retrasar la ejecución del contrato en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se cobra de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{\text{Día de Mora}}{\text{Día de Mora}} \times \text{Día de Mora}$$

Donde F representa los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a treinta (30) días, para bienes, servicios en general, suministros y ejecución de obras: F = 0.40.

Cóndole

{ 8 }

Último

332

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

3. Para plazos mayores a sesenta (60) días:
3.1) Para bienes, servicios en general y consultoría de obras F = 0,25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o bien, que debió ejecutarse o, en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que hace materia de reclamo. Para efectos del cálculo de la penalidad debe considerarse el monto del contrato vigente.

d) De Las Otras Penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al monto o monto en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, cuantificables y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de las supuestas de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	DEL PERSONAL OFERTADO: En caso termine la sesión contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las expectativas y calificaciones del profesional a ser reemplazado, la Entidad aplicará una penalidad.	0,75 UIT por cada día de ausencia del personal ofertado en el servicio.	Según informe del verificador del servicio.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal contratado a dedicarlo a su servicio.	0,50 UIT por cada día de ausencia del personal en la actividad.	Según informe del verificador del servicio.
3	SEGURIDAD DE OBRAS Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto personal o vehículos incumpliendo las normas, además de las medidas de seguridad establecidas por la Municipalidad. La multa es por cada día.	10000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.
4	INCUMPLIMIENTO DE IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumple con dotar a su personal o parte del personal Montaje y/o otros de los elementos de seguridad necesarios a fin de evitar accidentes e incidentes de seguridad suficiente.	10000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.
5	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica, o que los equipos presentados no cumplan los requisitos o especificaciones.	10000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.
6	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista entregue materiales al servicio de la prestación del Verificador o utilice para la ejecución del servicio materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente de la Actividad. La multa es por cada material no autorizado o no autorizado.	10000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.
7	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realice las pruebas o ensayos oportunos para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	0,20 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.
8	CARTEL DE ACTIVIDAD Si el contratista no cumple con colocar el cartel de la actividad de acuerdo a las especificaciones técnicas, dentro de los 5 días calendario de inicio de ejecución de la actividad.	0,50 UIT del monto total del contrato por cada día de omisión en la colocación del cartel.	Según informe del verificador del servicio.
9	Cuando el contratista no mantenga colocado el cartel de la actividad hasta la terminación del servicio.	10000 del monto del contrato.	Según informe del verificador del servicio.
10	PERMANENCIA DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD En caso que el responsable de la actividad no comparezca a sus funciones de forma permanente o déjela en la ejecución de la obra por un tiempo superior a la penalidad.	0,50 UIT por cada día de inasistencia.	Según informe del verificador del servicio.
11	En caso se detecte que el personal clave del Contratista, comprometido a tiempo, preste paralelamente sus servicios a otras o más empresas de empresas que tienen firma los contratos de servicios o obras con el CONTRATANTE.	0,1000 del monto de la liquidación del periodo por cada evento.	Según informe del verificador del servicio.
12	Cuando se presenten variaciones fuera del plazo establecido en el Reglamento y/o se presenten en la documentación no aprobada en los pliegos TOR, se aplicará por no proporcionar y/o aplicar la respectiva penalidad por incumplimiento de las especificaciones y/o en la	0,50 UIT por promesa.	Según informe del verificador del servicio.

Cálculo:
{ 9 }
Último:

333

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

	deben subsanarse dentro y oportunamente dentro de los plazos establecidos por el área usuaria.		
13	Por cualquier trabajo no conforme a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o trabajos no ejecutados con condiciones de pago indebidas o no ejecutados en los plazos establecidos por el pago de las empresas locales que pudieran presentar.	0,1000 del monto de la liquidación presentada.	Según informe del verificador del servicio.
14	GARANTÍAS DE PLENO CUMPLIMIENTO No presentar y/o mantener actualizado las garantías de Pleno cumplimiento.	10000 del valor del contrato por cada evento.	Según informe del verificador del servicio.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las responsabilidades pueden alcanzarse cada vez un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Para el caso de las multas considerables está la sanción de la penalidad en los siguientes casos:

- Por incumplimiento del profesional contratado.
- Por inasistencia al servicio.
- Por inhabilitación para ejercer la profesión, evento que el contratista informa por escrito a la Entidad para que se realice a la vez que se cancela el hecho, a efectos de solicitar inmediatamente la sustitución del personal.
- Deserción del profesional por disposición de la Entidad.

h) RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES

Corresponde, formar parte de la comunicación que la Municipalidad Provincial del Santa, efectúa a través de los medios electrónicos, sobre los y/o caso electrónico, para lo cual se utilizan los mismos teléfonos y direcciones electrónicas indicados por el Proveedor. El Estado de la prestación por fin o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del Proveedor será obligatoria, no obstante, de proceda no invitará a la notificación efectuada con antelación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad. El proveedor es responsable de mantener actualizado y en funcionamiento el teléfono fijo y dirección electrónica consignada en la información de contacto, además de mantener en el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para el fin de contrato, de las y de dirección electrónica, solo será CPMPSU de la Municipalidad Provincial del Santa y la alta puede de considerarse de manera independiente.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad. Para notificaciones relativas a obras, por escrito en la zona urbana de la ciudad de Chicla.

i) FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista por liquidación única y de acuerdo a lo establecido en el contrato, previa presentación del informe de liquidación único detallado del servicio realizado por parte del proveedor y respectiva conformidad del verificador del servicio y del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe recibir con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria, señalando la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Una documentación debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Enrique Palacios N° 341-040 Casca Urbana Central - Chicla - Piura P.I.R.

j) DE LA GARANTÍA

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de Pleno cumplimiento del contrato.

GARANTÍA DE PLENO CUMPLIMIENTO


Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe otorgar a la Entidad la garantía de Pleno cumplimiento del contrato por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se realice según la conformidad del servicio.

Las garantías que otorga la Entidad a través de los medios electrónicos, solicitudes, transacciones y de realización autorizadas en el país, al cual requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Acreditación, sus Pliegos de Bases de Precios y otros como autoridades para emitir garantías o sobre otorgadas en la última lista de bancos autorizados de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

k) GARANTÍA DEL SERVIDO.

La Cuantía Máxima del Servicio es de 01 año de contrato desde la recepción total del servicio, de acuerdo a la actividad en el ítem 40.02 del Anexo 40 del RLC, comprometiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones errores o deficiencias, malabares inadecuados o incorrectos, y/o omisión de los servicios ofertados a sus usuarios.

Cálculo:
{ 10 }
Último:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

I. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

- I. Será otorgada por el responsable del Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras para lo cual previamente deberá contar con la revisión, aprobación y conformidad en el formato anexo por parte del Ingeniero Verificador de obras, reportando a los señores técnicos para la fin.
- II. El informe de Verificación Único se presentará con 02 originales y 01 copia y deberá acompañarse por 05 CD con el Archivo digital el informe de verificación único digital de presentación con un máximo de 05 días contados desde la fecha de la firma programada de la actividad más la Fecha de la Notificación y un resumen ejecutivo, debiendo considerarse además en caso de observaciones más no limitativa.
- III. De existir observaciones por parte del Área Usaria se comunicará al Prestador del Servicio y/o Verificador del Servicio a fin que subsane las observaciones que hubiere.
- IV. De existir conformidad por el Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras (DTMO), la Gerencia de Infraestructura emitirá el respectivo informe de conformidad o la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

1.1.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Se solicita como equipamiento estratégico a los siguientes:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	MOTOCICLOSTORA DE 350L	01
02	COMPUTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 2HP	01
03	CUERPO DE PINTURA	01
04	MARTILLO PERCUSSIVO DE 24kg	01
05	CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTA DE 125-125 HP 3 TON	01
06	ARMARIO METALICO	01
07	CARON BRUJA (BRASO ARTICULADO)	01

Acreditación:
Cada documento que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o cualquier otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante:
En el caso que se pueda ver un consenso los documentos de acreditación de cada equipo pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 FORMACION ACADÉMICA


Requisitos:

1. **RESPONSABLE TÉCNICO DE ACTIVIDAD**
Ingeniero Civil o Registrado Colegiado.
2. **RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN LA ACTIVIDAD**
Ingeniero en Seguridad y Salud, o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial.

Acreditación:
El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las credenciales o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Créditos Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://repositorio.universidad.edu.pe/> en el Registro Nacional de Credenciales, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

Importante para la DPM:
El postor debe acreditar la matrícula y apostilla, DNI y cotización del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que emitió el grado o título para cada requisito.

Chimbote
{ 11 }
Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el sistema registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.3.2 CAPACITACION

Requisitos:

1. **RESPONSABLE TÉCNICO DE ACTIVIDAD**
Curso o diplomado en Gestión de Proyectos de Ingeniería, y/o Curso o Diplomado en Residente y/o Supervisor de Proyectos de Ingeniería y/o Residente o Supervisor de Obras con un mínimo de 80 horas lectivas.
2. **RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN LA ACTIVIDAD**
Curso o diplomado de Seguridad y Salud en el Trabajo, con un mínimo de 80 horas lectivas.

Acreditación:
Se acreditará con copia a rengla de CONFINCIAS, CERTIFICADOS.

Importante:
Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de asistencia de capacitación, considerando que cada uno de los cursos que acredite la capacitación equiva a 40 horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

1. **RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD**
Experiencia laboral en Verificación (24) meses como Responsable y/o Residente y/o Verificador y/o Supervisor en Servicios similares al de la presente convocatoria (entendidos por similar a servicios de Mantenimiento y/o Asistencia técnica y/o Remediación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Complejos Deportivos en general). Se considerará la experiencia en el sector público y/o privado.
2. **RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN LA ACTIVIDAD**
Experiencia laboral de doce (12) meses como Especialista y/o Ingeniero de Seguridad en Servicio y/o Obras en general. Se considerará la experiencia en el sector público y/o privado.

Acreditación:
La experiencia del personal clave se medirá después de la calificación y se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectivos conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante:
Los documentos que acredite la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación de servicios en obra, obra y año de inicio y finalización, el nombre de la Entidad o organización que emite el documento, la fecha de emisión y número y apellidos de quien autoriza el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia sustenten el plazo de la experiencia actualizada por el personal clave en momento o cualquier otro caso se debe acreditar el mismo documento.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad superior a veinticuatro (24) años antes a la fecha de la presentación de ofertas.

Al calificar la experiencia del personal, se debe tener en cuenta que los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, que a copia en los documentos presentados la documentación de largo o plazo se considerará el momento con mayor plazo en los datos, se deberá acreditar la experiencia a las actividades que realizó el personal correspondiente con la función propia del cargo o puesto requerido en los datos.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto total de inversión acumulada equivalente a S/ 1000,000.00 (Un Millón con 00/100 Soles) por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria, durante los doce (12) años anteriores a la fecha de la presentación de las ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión o cumplimiento de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo I la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta y mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria, durante los doce (12) años anteriores a la fecha de la presentación de las ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión o cumplimiento de pago, según corresponda.

Chimbote
{ 12 }
Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

condiciones o emisión del compromiso de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran "bienes" a servicios de Mantenimiento y/o Asesoramiento y/o Remediación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Complejos Dauríficos en general. Se considera la empresa no es el poder público y/o privado.

Acreditacion

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad y constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago que cancelen las acreencias documentales y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite al abono o evidencia cancelación en el rubro correspondiente de pago, correspondientes a un mismo de veinte (20) cancelaciones.

En caso los posteros presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, los valores (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo M-1 referido a la Especialidad del Puesto en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución puntual o continuada, solo se considerará como exigencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o las respectivas comprobantes de su ejecución.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio y el contrato de consorcio del cual se desprende fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Además, cuando se presentan contra los defensores de procesos de selección convocados antes del 28.08.2013, la certificación se refiere al método descrito en la Directiva: "Participación de Proveedores en Comercio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la empresa de comercio o del contacto de comercio. En caso que no dicho porcentaje no se complete el porcentaje de participación se asumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el poseedor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el poseedor sea sucursal, o ha sido otorgada por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el pastor acredita experiencia de otra persona (jurídica o no) consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 5.

Cuando se los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago al punto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse al tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los posturas deben haber y presentar al **Área IF 3** referido a la Experiencia del Poner en la Especialidad.

Importance

Como primer paso, de acuerdo con la Resolución Nº 9865-2019-TCE-S1 del Tribunal de Contadores del Estado

“... si algo solo de conocido en el comprobante, cuando se solo colocado por el propio poseo, no puede ser considerado como una declaración que produzca fe sobre la relación a que se encuentra relacionado. Así, si es válido a considerar como válida la sola declaración del poseo afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado?”

¹ Situación diferente se produce ante el hecho colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "servicio" o "producto") expuesto en el cual el se vincula con la declaración de un hecho que desde entonces, ante la cual deberá reconocerse la validez de la sucesencia.

Chinfort

—[13]

2004



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

- [illegible]

Keywords:

- El sistema resuelve de una manera u otra los conflictos y se compromete a presentar y explicar el requerimiento, así como la autorización del área respectiva y se pone al servicio de los recursos y la dependencia que solicite el expediente de autorización, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los lineamientos de Reforma no implica restricción de la prestación de los servicios jurídicos. De ser el caso, adicionalmente a la Unidad jurídica correspondiente podrá ser asistido el cliente por el equipo compuesto de abogados. Para ello, el cliente, integrado al sistema de flujo de los documentos que deben pasar por los abogados no se fuera al del numeral 22.5.1 de este artículo de las bases.
- Los requisitos de información suministrada al cliente pueden variar en los casos de los procesos necesarios para agilizar el trámite, si que debe ser atendido de manera inmediata, y no implicar el desatención al cliente.

² "... el solo acto de marcharse en el campamento, cuando se está estacionado por el propio poder, no puede ser considerado como una acreditación que produzca deficiencia en relación a quiénes se encuentran presentes. Además, esto equivale a considerar como válido la sola declaración del poder afirmando que el campamento de pueblito ha sido marchado."

¹ Situación diferente se suscita ante el caso asociado por el cliente del estado libre utilizando el término "sucesado" o "expediente" suponiendo en el caso de un conflicto con la destinación de un honorario que deberá cobrarse, ante la cual deberá resolverse la validez de la asociación.

MANUEL A. RODRIGUEZ LOPEZ
RESPONSABLE OPTO. TEC. DE
MANTENIMIENTO DE LOS ORDENES

Chimborazo

14

2

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 70 puntos
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹²	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 30 hasta 34 días calendario: 30 puntos De 35 hasta 39 días calendario: 15 puntos De 40 hasta 44 días calendario: 5 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio EJECUCIÓN DEL SERVICIO PARA LA ACTIVIDAD: MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO TORITO LUCES EN EL P.J. MIRAFLORES PRIMERA ZONA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20163065330, con domicilio legal en Jr. Enrique Palacios N° 343 – Casco Urbano, Distrito de Chimbote, Provincia del Santa, Departamento de Ancash, representada por Gerente Municipal, Abog. Abog. Elvis Joe Terrones Rodríguez, identificado con DNI N° 80500940, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°100-2024-MPS-OEC-1 para la contratación EJECUCIÓN DEL SERVICIO PARA LA ACTIVIDAD: MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO TORITO LUCES EN EL P.J. MIRAFLORES PRIMERA ZONA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto EJECUCIÓN DEL SERVICIO PARA LA ACTIVIDAD: MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO TORITO LUCES EN EL P.J. MIRAFLORES PRIMERA ZONA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:
"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto

corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA
Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°100-2024-MPS-OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]. **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consignado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 1
o de su Representante Legal
Tipo y Nº de Documento de Identidad

.....
Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 2
o de su Representante Legal
Tipo y Nº de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/tmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.