

TÉRMINOS DE REFERENCIA – SERVICIO DE CONSULTORÍA

CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL PARQUE CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA COMO ESTRATEGIA PARA LA VINCULACIÓN UNIVERSIDAD-EMPRESA

I. Antecedentes

La presente convocatoria se realiza en el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Unidad Ejecutora N° 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior y las Universidades participantes (UNIVERSIDAD). Convenio realizado en el marco del Contrato de Préstamo N° 4555/OC-P E, suscrito por el Gobierno del Perú con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para la implementación del Programa para la Mejora de la calidad y pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a nivel nacional (PMESUT).

La Unidad Ejecutora N° 118, a través del Programa tiene como objetivo implementar el proyecto de inversión (código Unificado N° 2252835), denominado “Mejoramiento de la Gestión de los Servicios de Educación Superior, Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional”. Estando la Unidad Ejecutora, adscrita al Despacho del Viceministro de Gestión Pedagógica del Ministerio de Educación, con autonomía administrativa, técnica y presupuestal.

El proyecto, tiene como objetivo lograr que los estudiantes de la educación superior, universitaria y tecnológica, a nivel nacional accedan a instituciones que brinden adecuados servicios educativos, pertinentes y de calidad.

El programa posee tres (3) componentes, uno de ellos, el fortalecimiento de la gestión institucional de las IES públicas tiene como objetivo fortalecer la institucionalidad de la Educación Superior Universitaria (ESU) y la Educación Superior Tecnológica (EST) Pública, para brindar servicios educativos pertinentes y de calidad a través de fondos concursables, y se estructura en tres sub – componentes orientados a: gestión administrativa, académica y de la investigación e innovación.

Como resultado de la ejecución de la convocatoria N° 1 “Mejora de la Gestión de la Investigación, Desarrollo e Innovación en Universidades Públicas”, once (11) universidades resultaron ganadoras, entre ellas la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa (UNSA).

Las ganadoras fueron favorecidas con la incorporación de equipos de gestores de la I+D+i altamente especializados, servicios de consultoría para el diseño y/o mejora e implementación de agendas, planes y/o proyectos para el fomento de la I+D+i, así como la promoción de actividades de fortalecimiento de la vinculación de las universidades con el sector empresarial.

Como parte de las actividades realizadas por los gestores en la UNSA, en su informe de diagnóstico para esta universidad reconocieron el potencial de operación de centros e institutos de investigación de la UNSA como parte del Parque Científico que se viene gestando en esta universidad.

Cabe destacar que con fecha 18 de noviembre del 2019 mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0961-2019 se dispuso la creación e implementación del Parque Científico y Tecnológico de Arequipa (en adelante PCTA) en la UNSA. Asimismo, es importante señalar que dentro del organigrama funcional el Vicerrectorado de Investigación de la UNSA cuenta con 4 Direcciones de Línea, siendo una de ellas la Dirección Universitaria Parque Científico-Tecnológico de Arequipa (antes Dirección Universitaria de Innovación, Desarrollo y Transferencia Tecnológica) según Resolución de Asamblea Universitaria N° 006-2021 de fecha 11 de setiembre del 2021. Esta dirección se encargará de apoyar en la gestión del PCTA, en el marco de sus funciones.

Lo antes indicado configura el potencial que tiene la UNSA para la producción de conocimientos y tecnologías con lo cual promueva su vinculación y aporte al sector productivo regional y la sociedad, para lo cual es importante el buen funcionamiento y operación del PCTA.



El presente servicio cuenta con código **POA N° 3.05.03.36** y ha sido requerido por la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa.

II. Objetivo

Objetivo general:

Desarrollar propuestas para la estructuración del Parque Científico-Tecnológico de la Universidad Nacional San Agustín de Arequipa con miras a la vinculación universidad-empresa.

Objetivos específicos:

- 2.1. Proponer un esquema de gobernanza y gestión del Parque Científico-Tecnológico de la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa en base al avance actual.
- 2.2. Identificar y proponer las actividades para la estructuración y operación del Parque Científico-Tecnológico la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa.

III. Resultados Esperados


El presente servicio de consultoría apoya al cumplimiento del tercer resultado esperado indicado en las bases de postulación de la Primera Convocatoria, el cual es:

Resultado 3: Número de procesos y documentos normativos en gestión de I+D+i nuevos o mejorados durante la ejecución del proyecto.

IV. Acciones a realizar y metodología de trabajo

El alcance del presente servicio corresponde al fortalecimiento en las actividades de gestión de la Dirección Universitaria Parque Científico-Tecnológico de Arequipa del Vicerrectorado de Investigación en la UNSA. El servicio involucra 3 etapas: Plan de trabajo; Propuesta de gobernanza y gestión del PCTA; y Desarrollo de procesos para la operación del PCTA.

Para el desarrollo del servicio el consultor deberá, entre otras, considerar el desarrollo de las siguientes actividades:

- 
- 4.1. Reuniones con el equipo técnico del Vicerrectorado de Investigación de la UNSA y del PMESUT, cuando corresponda, para definir las actividades previas, así como durante el servicio.
 - 4.2. Elaborar el plan de trabajo del servicio que incluya el cronograma de actividades detallado, hitos, consideraciones propias, alertas y plazos del servicio.
 - 4.3. Recopilar información necesaria mediante entrevistas, encuestas u otros instrumentos (virtuales).
 - 4.4. Sistematizar la información recopilada y utilizarla para el logro de los objetivos del servicio.
 - 4.5. El servicio de desarrollará en 3 etapas, según el siguiente detalle:

Etapas 1: Elaboración del plan de trabajo, que incluya el cronograma de actividades detallado, responsable por actividad, aspectos metodológicos y técnicos de forma clara y precisa, que se emplearán en el desarrollo de la consultoría, acciones de seguimiento para el cumplimiento de las actividades, entre otra información que se requiera en cada etapa.

Por su parte, la UNSA dispondrá de un equipo técnico de al menos dos (02) profesionales, siendo uno de ellos el Director de la Dirección Universitaria Parque Científico-Tecnológico de Arequipa y otro profesional designado por el Vicerrectorado de Investigación (VRI), estos serán los encargados de acompañar y facilitar información y coordinación en lo que corresponda a la Consultora. Este plan de trabajo deberá ser validado por el VRI y el equipo técnico del PMESUT.

Etapla 2: Propuesta de gobernanza y gestión del Parque Científico-Tecnológico de la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa.

En esta fase se considerará la ejecución de las siguientes actividades:

- Análisis previo de experiencias de PCTA establecidos en cuanto a gobernanza y gestión, que hayan sido considerados por la UNSA para su avance inicial y otros que pueda considerar la consultora.
- Elaborar una propuesta de gobernanza del PCTA de la UNSA tomando como base lo avanzado, según corresponda. Esta propuesta deberá incluir un plan de implementación que incluya actividades y costos.
- Elaborar una propuesta de gestión administrativa que asegure efectividad y eficiencia en la operación del PCTA de la UNSA. Puede considerar etapas para su implementación. Esta propuesta deberá incluir un plan de implementación que incluya actividades y costos.
- Realizar una presentación de las propuestas de gobernanza y gestión antes las autoridades de la UNSA, el equipo técnico, y otros que considere invitar el Vicerrectorado de Investigación de la UNSA.

Etapla 3: Identificación y propuesta de actividades para la organización y operación del Parque Científico-Tecnológico de la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa

Identificación de actividades CLAVE para la estructuración y operación en el PCTA de la UNSA:

La identificación de actividades en el PCTA de la UNSA se realizará mediante el desarrollo de talleres, reuniones y otras herramientas, y deberá tener en cuenta al menos las siguientes actividades operativas:

- Apertura de servicios que ofertará el PCTA para empresas y/o emprendedores (persona natural)
- Uso de instalaciones y otros servicios identificados dentro del PCTA. Individualizar las actividades por cada servicio identificado.
- Ingreso de recursos económicos al parque y su gestión
- Compras y ventas por el PCTA
- Contratación de personal para el PCTA. Incluye perfiles de puesto
- Mantenimiento del PCTA
- Servicios complementarios (limpieza, seguridad, transporte, otros) en el PCTA
- Otras actividades clave que se identifique en la ejecución de la consultoría.



Una vez identificadas las actividades de operación, proponer un plan de implementación y cronograma de estas y sus respectivas recomendaciones. Esta implementación puede ser multitápica.

Finalmente realizar una presentación de las actividades identificadas ante el Vicerrectorado de Investigación y el equipo técnico de la UNSA para su validación previa.

4.6. Los resultados obtenidos en las etapas 2 y 3 (incluyendo todos los documentos de sustento generados) deberán ser entregados en los productos correspondientes.

V. Plazo de ejecución del servicio y presentación de productos

El servicio será prestado en un plazo máximo de noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

El proveedor presentará los entregables/productos y los documentos de pago respectivos con carta dirigida al Director del PMESUT, con atención al Especialista del PMESUT, haciendo referencia al número y tipo de documento contractual y nombre del servicio, a través de la Mesa de Partes Virtual del PMESUT,

mesadepartesvirtual@pmesut.gob.pe, en horario de lunes a viernes (<https://www.pmesut.gob.pe/mesa-de-partes-pmesut>), y a través de la mesa de partes física del PMESUT, una vez que el consultor cuente con la conformidad técnica del área usuaria.

Para los productos 2 y 3, una semana antes de la entrega de cada producto, el proveedor realizará la presentación del mismo al equipo técnico o representante (para este servicio) del PMESUT.

PRODUCTO	PLAZO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO
Entregable 1: Plan de Trabajo que incluye: El cronograma de actividades detallado, responsables por actividad, aspectos metodológicos y técnicos para el desarrollo de la consultoría, acciones de seguimiento al cumplimiento de actividades, entre otra información que la consultora considere pertinente. De acuerdo con lo establecido en la Etapa 1.	Hasta los 15 días calendarios contados desde el día siguiente de la firma del contrato.
Entregable 2: Informe de avance que contenga: <ul style="list-style-type: none">● Propuesta de gobernanza y gestión para el PCTA, de acuerdo a lo establecido en la etapa 2.	Hasta los 50 días calendarios contados desde el día siguiente de la firma de contrato.
Entregable 3: Informe final que contenga: <ul style="list-style-type: none">● Desarrollo de actividades para la estructuración y operación del PCTA, de acuerdo a lo establecido en la etapa 3.	Hasta los 90 días calendarios contados desde el día siguiente de la firma del contrato.

Respecto a los plazos de entrega de los productos, se contabilizarán desde el envío a la mesa de partes virtual del PMESUT (<https://www.pmesut.gob.pe/mesa-de-partes-pmesut>).

Toda la información que corresponde al Producto 1; 2 y 3, una vez contando con la conformidad técnica del área usuaria, será entregado al PMESUT en un medio físico (impreso) y en un almacenamiento (USB, DVD o Disco Duro portátil- tanto los PDF del producto como otros documentos generados, en formato editable).

La revisión y conformidad de los productos se desarrollarán de manera paralela al tiempo de servicio, incluso los productos pueden presentarse antes de la fecha máxima estimada para cada uno. El plazo máximo para otorgar la conformidad u observaciones a cada uno de los entregables presentados es de hasta 7 días calendario; y en caso de existir observaciones al entregable, el proveedor tendrá hasta 7 días calendario para subsanarlas, luego de cuya subsanación y de ser técnicamente favorable, se otorgará la conformidad correspondiente en un plazo de hasta 7 días calendarios adicionales.

En caso de incumplimiento de cualquiera de los plazos indicados en el cuadro que antecede, por causas directamente imputables al Proveedor, se aplicará una penalidad por cada día de atraso en la entrega del producto/entregable pactado. La penalidad diaria aplicada será de 0.2% del monto del precio asociado al producto/entregable afectado, con un tope del 10% del precio del monto del contrato vigente.

VI. Costo y Forma de pago

El costo total del servicio incluido impuestos será de S/ 47,368.42 (Cuarenta y siete mil trescientos sesenta y ocho con 42/100 soles).


El pago se realizará en dos (02) armadas de acuerdo con la aprobación del entregable y de la conformidad del servicio, tal como se indica en el siguiente cuadro.

N° DE PAGO	CONCEPTO	FORMA DE PAGO
Primer pago	Plan de Trabajo, cumplimiento de la etapa 1	20% del monto total contratado a la conformidad del Producto.
Segundo pago	Informe de avance, cumplimiento de la etapa 2.	40% del monto total contratado a la conformidad del Producto.
Tercer pago	Informe final, cumplimiento de la etapa 3.	40% del monto total contratado a la conformidad del Producto.

VII. Requisitos que debe cumplir el consultor

La consultoría será ejecutada por una persona natural, debe acreditar los siguientes requisitos de calificación:

Consultor Principal

- 
- Profesional en especialidad de Ingeniería o Ciencias Básicas o Economía, con grado académico de magíster o doctor.
 - Experiencia general de al menos diez (10) años de experiencia general en entidades públicas y/o privadas.
 - Experiencia de cuatro (04) años en puestos de dirección y/o gestión, de preferencia en actividades vinculadas a la Investigación y/o innovación y/o desarrollo tecnológico y/o gestión de parques científicos y/o gestión de la I+D+i.
 - Experiencia mínima de 3 años en gestión de parque científico y/o actividades vinculadas al trabajo con parques científicos con universidades.
 - Tener al menos una publicación relacionada a la vinculación de las entidades o espacios académicos con el sector empresarial.

VIII. Lugar de la prestación del servicio

Los servicios se prestarán mediante modalidad virtual.

IX. Coordinación, supervisión

La coordinación y supervisión estará a cargo de la Oficina de Fortalecimiento de la Gestión de IES de la Unidad Ejecutora del Programa.

X. Conformidad De Prestación Del Servicio

La conformidad administrativa del servicio será otorgada por la Oficina de Fortalecimiento de la Gestión de IES de la Unidad Ejecutora del PMESUT, previa conformidad técnica del Vicerrectorado de Investigación de la UNSA.

XI. Confidencialidad

Los materiales producidos o generados por la entidad formadora seleccionada, así como la información a la que ésta tuviera acceso, durante o después de la ejecución del presente servicio, tendrán carácter confidencial quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros y será de propiedad del PMESUT.

Toda la información generada con motivo de la ejecución de la consultoría es de propiedad exclusiva de la Unidad Ejecutora 118 o del Programa PMESUT, de manera que su contenido podrá ser utilizado siempre y cuando se cuente con el informe favorable de la Supervisión del servicio y con la autorización previa, expresa y por escrito de la Unidad Ejecutora.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Anfura', with a long horizontal stroke extending to the right.