

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03 de febrero del 2023					
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina de Planeamiento, Prospectiva y Desarrollo Organizativo					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de consultoria para el diagnostico y propuesta de mejora en los procesos y procedimientos del fondo mivivienda s.a.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	P14. Nivel de avance del plan anual para la implementación del enfoque basado en procesos del FMV" / OE7. Mejorar la eficacia de la organización a través del diseño e implementación de un enfoque basado en procesos					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	2					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Correo electronico 22/06/2022	Fecha de recepción	22/06/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	04/11/2022	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la tercera versión	27/12/2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	03/02/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Item Nº 01	4	4	Correo electrónico	03/11/2022			
1. Se sugirió revisar el ítem 6 - Las características y condiciones del servicio 2. Se sugirió revisar el ítem 8 - Productos e informes a entregar 3. Se sugirió revisar el ítem 9 - Requisitos de calificación 4. Se sugirió revisar el ítem 10 - Plazo de ejecución							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Item Nº 01	1	1	Correo electrónico	27/12/2022			
Se sugirió revisar el ítem 10 - Requisitos de calificación (personal clave, formación académica y experiencia de postor)							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Item Nº 01	5	5	Correo electrónico	02/02/2023			
1. Se sugiero revisar el Ítem 8: Productos e Informes a entregar 2. Se sugirió revisar el Ítem 9.2. Personal clave requerido – Letra d) 3. Se sugirió revisar la Nota de los TDR 4. Se sugirió revisar el Ítem 12: Conformidad de la prestación 5. Se sugirió revisar el Ítem 16.1 Capacidad Técnica y Profesional							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Item Nº 01	4	4	correo electronico	04/11/2022			
Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia de los Ítems 1 Versión 1							
Item Nº 01	2	2	correo electronico	27/12/2022			
Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia de los Ítems 1 Versión 2.							
Item Nº 01	5	5	correo electronico	03/02/2023			
Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia de los Ítems 1 Versión 3							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se realizaron los ajustes a los Terminos de Referencia versiones 1, 2 y 3						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		23/06/2022		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		03/02/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.					
Allan Manuel Carbajal Rivera - Jefe del Departamendo de Logistica					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.