

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-MDT PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL
PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL
SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
BASICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE
POCCONTOY Y ORCCONMARCA DEL DISTRITO
DE TALAVERA, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS -
APURIMAC" CUI N° 2540562.**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o



estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TALAVERA
RUC N° : 20172968253
Domicilio legal : AV. CONFRATERNIDAD N° 150 - PLAZA DE ARMAS
Teléfono: :
Correo electrónico: : notificacionesmunitalavera@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de consultoría de obra para la elaboración de** expediente técnico del proyecto "mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y saneamiento básico rural en las localidades de poccontoy y orconmarca del distrito de talavera, provincia de Andahuaylas - Apurímac" CUI N° 2540562.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **DOSCIENTOS SETENTA MIL CON 00/100 SOLES) S/ 270,000.00**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de AGOSTO de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 270,000.00	S/ 243,000.00	S/ 297,000.00

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-2023 de fecha 15 de setiembre del 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-18 RECURSOS DETERMINADOS CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 150 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben acceder a la plataforma del SEACE con clave y usuario del participante.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que modifica el Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y modificatorias.
- Ley N° 27444 - Ley del procedimiento Administrativo General



- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N°007-2008-TR-Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF. - Decreto Supremo N° 168-2020-EF
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Importante para la Entidad

- *En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.90
c₂ = 0.10

Donde: c₁ + c₂ = 1.00



2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00182052833

Banco : NACION

”

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- obra que conforman el paquete¹².
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TALAVERA, SITIO AV. CONFRATERNIDAD N° 150 PLAZA DE ARMAS DE TALAVERA, ANDAHUAYLAS, APURÍMAC.**

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales conforme lo establece en el capítulo III.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **Departamento de Estudios y Proyectos** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informes correspondientes de entregables de: Aprobación, declaración de admisible, y ultimo entregable mediante acto resolutivo conforme (IV De las condiciones del servicio) al TDR
- Comprobante de pago
- CCI.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de Talavera, sitio Av. Confraternidad N° 150 – Plaza de Armas, Distrito de Talavera, Provincia Andahuaylas, Departamento de Apurímac.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Municipalidad
Distrital de Talavera
Gestión 2023 - 2026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE POCCONTOY Y ORCCONMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



NOMBRE DEL PROYECTO:

denominación del expediente técnico es: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE POCCONTOY Y ORCCONMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC", con Código Unificado N° 2540562.

II. ANTECEDENTES:

2.1. Antecedentes

La Municipalidad Distrital de Talavera, tiene función de brindar asistencia técnica y financiera a las Comunidades en materia de servicios básicos, en el marco de las políticas sectoriales y nacionales y contribuir al desarrollo integral y sostenible de la Comunidad, siendo una responsabilidad la de gestionar y viabilizar la ejecución de Proyectos y/u obras de interés prioritario, generando la posibilidad de contar con la infraestructura social, económica y productiva que permita reducir los índices de pobreza existente.

Lograr que los servicios de agua potable y saneamiento que se deriven de los proyectos de inversión pública sean realmente sostenibles y, para ello, son fundamentales las acciones en educación sanitaria, capacitación para la población y fortalecimiento de las entidades encargadas de la operación y mantenimiento y en el que se identificó diferentes centros poblados y comunidades prioritarios para la atención de la necesidad básica de agua potable y saneamiento.

La Municipalidad Distrital de Talavera ha elaborado el Proyecto de Inversión Pública con Código Único de Inversiones 2540562, el mismo que comprende el mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable e instalación del sistema de saneamiento básico integral de las localidades de Poccontoy y Orconmarca, construcción de las captaciones, línea de conducción, reservorio, aducción y distribución, educación sanitaria, gestión de los servicios y mitigación ambiental.



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Con el decreto supremo N° 018-2017.VIVIENDA enmarca el objetivo general del Plan Nacional de Saneamiento 2017-2021 para alcanzar la cobertura universal de los servicios de saneamiento de forma sostenible. Asimismo, precisa que el referido plan es de cumplimiento obligatorio para los prestadores de los servicios de saneamiento y las entidades de la administración pública con competencias reconocidas por el ordenamiento legal en materia de prestación de los servicios de saneamiento.



2. Situación Negativa.

La situación del servicio de agua y el saneamiento de los sectores de zona rural en estudio tiene problemas que aqueja a la población de los sectores de: Poccontoy y Orconmarca, es la deficiente de red de conducción y distribución, así mismo la limitada cantidad del agua que provienen de las captaciones existentes. Todo esto conlleva al incremento de la presencia de las enfermedades diarreicas y parasitarias.

III. EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

3.1. Ubicación Afectada.

El presente proyecto, desde el punto de vista social, es beneficioso y tiene un impacto positivo, puesto que se va intervenir en todo el sector que requiera la ampliación del servicio.

El proyecto se encuentra ubicado en:

Departamento	:	Apurímac
Provincia	:	Andahuaylas
Distrito	:	Talavera
Sectores	:	Poccontoy y Orconmarca.

3.2. Población Afectada.

En el proyecto de referencia y los estudios previos sobre la problemática, se considera que la población objetivo dentro del área de influencia, cuentan con 02 localidades.

La información recopilada según Perfil de Proyecto, se identificó que la población que se encuentra directamente involucrado en el área de influencia del proyecto es; localidad de Orconmarca y Poccontoy 787 habitantes.

IV. OBJETIVO DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.

4.1. Objetivo TDR.

Tiene por objeto determinar los alcances técnicos para la realización del estudio de inversión de acuerdo con las normas y pautas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, que permita desarrollar el estudio a nivel del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

POCCONTOY Y ORCCONMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS
- DEPARTAMENTO DE APURIMAC", con Código Unificado N° 2540562, Así mismo debe ejecutarse el estudio del expediente técnico a los parámetro y/o lineamientos del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y su Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET) de acuerdo a la DIRECTIVA N° 001-2021/VIVIENDA/MCS/PNSU/1.0, para ser aprobada por el Departamento de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Talavera.



4.1. Objetivo de la Consultoría.

Elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE POCCONTOY Y ORCCONMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC", con CUI N° 2540562, con los parámetros y/o lineamientos del PRESET del Ministerio de Vivienda, para ser aprobada por el Departamento de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Talavera.

V. METAS SEGÚN PERFIL TECNICO

Las metas que se proyectan de acuerdo al proyecto de pre inversión se detalla:

Agua potable:

- Construcción de 06 captaciones tipo manantial de ladera
- Instalación de 9,427.06 m de línea de conducción con tubería PVC C-10
- Construcción de 03 reservorios, 02 de 10 m³ y 01 de 5 m³
- Instalación de 609.86 m de línea de aducción con tubería PVC C-10
- Instalación de 17,195.47 m de red de distribución con tubería PVC C-10
- Instalación de 176 conexiones domiciliarias de domestica y 12 conexiones domiciliarias de tipo institución y social para las localidades de Orconmarca y Poccocontoy
- Construcción de 176 lavaderos multiusos para viviendas
- Construcción de 12 lavaderos multiusos para institución educativa, institución social y puesto de salud

Disposición sanitaria de excretas (UBS):

- Se plantea la construcción de 188 unidades básicas de saneamiento Tipo Tanque Séptico Mejorado (UBS-TSM) en total para las localidades de Orconmarca y Poccocontoy
- Instalación de 176 UBS-TSM para viviendas
- Instalación de 12 UBS-TSM para institución educativa, institución social y puesto de salud
- Zanja de percolación 188 unidades

Componente Social:

- Plan de comunicación y educación sanitaria



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- Plan de capacitación para la gestión del servicio

V. INFORMACION DISPONIBLE

5.1. Información Disponible para el dimensionamiento y elaboración del Expediente Técnico del PIP.

Fuentes de información contenido y metodología: El Consultor deberá tomar en cuenta necesariamente el siguiente:



- Estudio de pre inversión del Proyecto de Inversión declarado viable y que se detalla en el Archivo digital adjunto y cuyo resumen se encuentra en la página web del MEF.
- Realizar la evaluación de la Infraestructura existente con el planteamiento de las alternativas de solución para el problema de desabastecimiento de agua, analizando todos los componentes que conforman el sistema de agua Potable y tratamiento de excretas.
- Plan de Desarrollo Concertado Distrital.
- Resolución ministerial del Ministerio de vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Padrón de beneficiarios de la comunidad.
- Mapas de Zonificación de sismos del PERU
- Durante la elaboración del Expediente Técnico se deberá coordinar constantemente con la Municipalidad Distrital de Talavera.
- Una vez culminado el EXPEDIENTE, el consultor deberá presentarlo a la Municipalidad Distrital de Talavera, y remisión a las instancias respectivas para su evaluación y aprobación por el PRESET del Ministerio de Vivienda.

5.2. Datos Generales de la Unidad Ejecutora.

Nivel de gobierno	Gobiernos Locales
Entidad	Municipalidad Distrital de Talavera
Nombre de la UEI	UEI de la Municipalidad Distrital de Talavera
Dirección	Plaza de Armas de Talavera



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

VI. BASE LEGAL

6.1. Normas Generales del Sub Sector Saneamiento.

- Ley N° 27792-Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y sus modificatorias.
- Normas relativas al Organismo Regulador del Sub Sector Saneamiento- SUNASS.
- Ley 26338 - Ley General de Servicios de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 023-2005-VIVIENDA - T.U.O. Reglamento de la Ley General de Servicios de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 007-2006-VIVIENDA- Aprueban el "Plan Nacional de Saneamiento 2006 - 2015", Resolución Ministerial N° 154-2006-VIVIENDA.
- Decreto Supremo N° 021-2009-VIVIENDA.
- Resolución Ministerial N° 205-2010-VIVIENDA- Aprueban Modelo de Estatuto para el funcionamiento de las Organizaciones Comunes que prestan los servicios de saneamiento en los Centros Poblados Rurales y el Modelo de Reglamento de Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Resolución Ministerial N° 207-2010-VIVIENDA- Aprueban los "Lineamientos para la Regulación de los Servicios de Saneamiento en los Centros Poblados del Ámbito Rural", la
- "Guía para la Elaboración del Plan Operativo Anual y Presupuesto Anual", y el "Procedimiento para el Cálculo de la Cuota Familiar.
- Ley N° 29061 - Ley que crea el Fondo de Inversión Social en Saneamiento (INVERSAN)
- Y otras leyes pertinentes

6.2. Normas Técnicas Relativas Al Sub Sector Saneamiento.

- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA - Aprueban 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE, publicada el 08 de mayo de 2006, modificado por el Decreto Supremo N° 010-2009- VIVIENDA, publicada el 09 de mayo de 2009.
- Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA.
- Norma OS.010 Captación y conducción de agua para consumo humano.
- Norma OS.020 Plantas de tratamiento de agua para consumo humano.
- Norma OS.030 Almacenamiento de agua para consumo humano.
- Norma OS.040 Estaciones de bombeo de agua para consumo humano.
- Norma OS.050 Redes de distribución de agua para consumo humano.
- Norma OS.060 Drenaje pluvial urbano.



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- Norma OS.070 Redes de aguas residuales.
- Norma OS.080 Estaciones de bombeo de aguas residuales.
- Norma OS.090 Plantas de tratamiento de aguas residuales.
- Norma OS.100 Consideraciones básicas de diseño de infraestructura sanitaria. Las normas técnicas arribas señaladas se encuentran en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

VII. CONTENIDOS DEL EXPEDIENTE TECNICO Y CONDICIONES DEL SERVICIO.

La elaboración y la aprobación de los Expedientes Técnicos, deberá seguir el siguiente procedimiento:

De los requisitos:

Para la elaboración de los Expedientes Técnicos de proyectos y/u obras, deberá haber cumplido con la viabilidad de la etapa de Pre inversión con la emisión de una Resolución de Alcaldía declarando Aprobada la Viabilidad del Proyecto de Inversión Pública.

La Municipalidad Distrital de Talavera podrá aprobar expedientes técnicos cumpliendo con la viabilidad pertinente, sean estos proyectos de infraestructura, productivos y sociales, mientras no esté insertado en el sistema Invierte.Pe de manera oficial.

Estar considera en el Presupuesto Institucional de Apertura y los Presupuestos Modificados, derivados de los Presupuestos Participativos de cada año.

7.1. CONTENIDO DEL ESTUDIO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO:

El contenido del expediente técnico debe elaborarse teniendo como referencia el dispositivo:

- R.M. N°192-2018-VIVIENDA
- R.D N°252-2018/VIVIENDA/VMCS/PNSR
- R.D N°145.1-2017/VIVIENDA/VMCS/PNSR (Anexo N°01)
- R.M N°265-2018-VIVIENDA
- RESOLUCION JEFATURAL-N° 131-2018/IGN/DC/DPG

ITEM	DESCRIPCION
1	INDICE ENUMERADO
2	MEMORIA DESCRIPTIVA
2.1	Antecedentes
2.2	Características Generales
2.3	Descripción del Sistema Existente
2.4	Capacidad Operativa del Operador
2.5	Consideraciones de Diseño del Sistema Propuesto (Resumen)
2.6	Descripción Técnica del Proyecto
2.7	Cuadro Resumen de Metas
2.8	Cuadro Resumen de Presupuesto
2.9	Modalidad de Ejecución de Obra
2.1	Sistema de Contratación
2.11	Plazo de ejecución de la obra



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



2.12	Otros
3	3 MEMORIA DE CALCULO
3.1	Parámetros de diseño
3.2	Diseño y Cálculo Hidráulico
3.3	Diseño y Cálculo Estructural
4	PLANILLA DE METRADOS
5	PRESUPUESTO DE OBRA
6	ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS
7	RELACION DE INSUMOS
8	COTIZACION DE MATERIALES
9	FORMULA POLINOMICA
10	CRONOGRAMAS DE OBRA
10.1	Cronograma de Ejecución de Obras
10.2	Calendario de Adquisición de Materiales
10.3	Calendario de Avance de Obra Valorizado
11	ESPECIFICACIONES TECNICAS
12	PLANOS
12.1	Índice de planos
12.2	Planos de ubicación
12.3	Plano del ámbito de influencia del proyecto
12.4	Plano topográfico
12.5	Plano de trazado y lotización
12.6	Plano de ubicación de canteras y botaderos
	Sistema de Abastecimiento de Agua Potable
12.7	Plano clave del sistema de agua potable
12.8	Plano general del sistema existente
12.9	Plano general del sistema proyectado
12.1	Planos de componentes primarios
12.11	Plano de redes de distribución de agua potable
12.12	Plano de modelamiento hidráulico (esquema)
12.13	Planos de detalle de empalmes
12.14	Planos de detalle de accesorios
12.15	Plano de conexiones domiciliarias de agua potable
12.16	Otros
	Sistema de Redes de Aguas Residuales y/o Sistema de Saneamiento
12.17	Plano clave del sistema de alcantarillado y PTAR
12.18	Plano general del sistema existente
12.19	Plano general del sistema proyectado
12.2	Plano de redes colectores y emisor o interceptor
12.21	Plano de diagrama de flujo
12.22	Planos de perfiles longitudinales y de sección de la red colectora y emisor o interceptor
12.23	Plano de conexiones domiciliarias de alcantarillado



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

12.24	Plano de detalle de los tipos de buzones
12.25	Plano de Ubicación de los UBS, Plano de detalle de tipo de UBS, Tratamiento y Disposición Final
12.26	Otros
	Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR)*
12.27	Plano de ubicación de la PTAR
12.28	Plano de distribución de la PTAR
12.29	Plano de perfil hidráulico de la PTAR y perfil hidráulico de lodos de ser el caso
12.3	Arquitectura de la PTAR
12.31	Estructuras de la PTAR
12.32	Planos de instalaciones eléctricas y electromecánicas**
12.33	Otros
13	ESTUDIOS BASICOS
13.1	13.1 ESTUDIO TOPOGRÁFICO**
13.2	13.2 ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS***
13.3	13.3 ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA****
13.4	13.4 ANALISIS DETALLADOS DE LAS MEDIDAS DE REDUCCION DE RIESGO DE DESASTRE (MRRD).
13.5	13.5 OTROS.
14	ANEXOS
14.1	MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
14.2	PANEL FOTOGRAFICO
14.3	DOCUMENTOS QUE GARANTICEN LA OPERACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DEL PROYECTO
14.4	DOCUMENTOS QUE GARANTICEN LA LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO
14.5	RESOLUCION DE APROBACION DE LOS ESTUDIOS DE APROVECHAMIENTO HIDRAULICO
14.6	CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
14.7	AUTORIZACIÓN DE VERTIMIENTO O REHUSO DE AGUA – OTORGADO POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA (ANA) / OPINION TECNICA FAVORABLE –OTF (DIGESA)
14.7	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
14.8	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS (CIRA)
14.9	POBLACION BENEFICIARIA
14.10	Otros que el programa requiera
14.11	DISCO COMPACTO (Cd) - versión digital
14.12	RESOLUCION DE APROBACION DE EXPEDIENTE TECNICO

* Se tramitará El Saneamiento Físico Legal para la PTAP y PTAR (a nivel de trámite de la SUNARP – A nombre de la UEI).

** Con georreferenciación de ser el caso o cuando corresponda

*** Según R.D. N°145.1-2017/VIVIENDA/VCMS/PNSR

**** Según R.D. N°145.1-2017/VIVIENDA/VCMS/PNSR

NOTA:



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

El expediente técnico debe contener la firma y el sello de los profesionales de la unidad ejecutora (colegiados y habilitados). El presente listado corresponde al contenido mínimo de un expediente técnico del sector de saneamiento (sistema de abastecimiento de agua potable, sistema de alcantarillado sanitario, y sistema de disposición sanitaria de excretas) y su uso depende del tipo de proyecto (ámbito, modalidad de ejecución y sistemas propuestas) y del operador (EPS, unidad de gestión/operador especializado, UGM).

VIII. INSTRUMENTO DE APOYO EN LA RECOPIACION DE INFORMACION

Las características técnicas de la elaboración del Expediente Técnico y la implementación de la Instalación de Saneamiento; el consultor deberá indicar y sustentar los instrumentos de apoyo en la recopilación de la información y adjuntar en la parte del anexo del estudio (cuestionarios, entrevistas, encuestas, entre otros), fuentes de información a revisar, así como el enfoque metodológico utilizado para abordar aspectos como el diagnóstico, la identificación de la situación negativa, identificación y priorización de las causas y efectos que genera el problema, el análisis de la oferta y demanda, el dimensionamiento de las alternativas de solución, la evaluación social del proyecto, entre otros que se juzguen relevantes para la estructuración del estudio deberán ceñirse rigurosamente a los procedimientos metodológicos, técnicos y normativos expuestos.

La metodología que deberá utilizarse esta vez en el proceso de elaboración del PIP es el siguiente.

- a. Territorialidad:** Abarca la jurisdicción de las localidades de Poccontoy y Orconmarca del distrito de Talavera, provincia de Andahuaylas, departamento de Apurímac.
- b. Integralidad:** Incluye todos los componentes de la solución (recursos físicos, materiales, equipamiento y desarrollo de capacidades).
- c. Focalización:** Dirigida a las zonas con los indicadores más desfavorables.
- d. Dimensionamiento:** En función de la brecha estimada sin considerar el techo presupuestal.
- e. Sostenibilidad:** Debe asegurarse los recursos para la operación, mantenimiento
- f. Articulación:** Vincular la mejora de la calidad de servicios de las eficientes técnicas de atención a la población en toda la población.
- g. Trabajo de Campo (Obligatorio).**
 - Reconocimiento de la zona de intervención "insitu" por el equipo formulador.
 - Señalar el área de influencia de manera pertinente, técnica y normativa.
 - Realización de talleres participativos anticipadamente convocados con los beneficiarios y todo los involucrados en la implementación del proyecto, para la identificación y priorización de la situación negativa, sus causas y efectos es obligatorio, el cual debe estar sustentado con fotografías y actas



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

levantadas y suscritas en el libro de Actas de la (S) comunidad (es) beneficiarias precisando sus nombres y DNIs de los participantes.

- Debe identificar y cuantificar a la población beneficiaria con datos primarios (padrón de beneficiarios directos) suscritos por las autoridades comunales y representantes de las instancias pertinentes.
- Evaluación de los terrenos deben contar con el acta de libre disponibilidad del terreno para la instalación del PIP, además deberán estar de acuerdo a las especificaciones técnicas (tamaño, pendiente, etc.) según documentos y Normas Técnicas para la infraestructura de saneamiento.
- Asimismo, se debe presentar los siguientes estudios con base en información primaria:
- Instalaciones de servicios básicos, fotográficos y suelos principalmente, que permitan desarrollar una propuesta arquitectónica acorde con la realidad.

IX. NUMERO Y CONTENIDO DE LOS INFORMES QUE SE PRESENTAN (Entregables).

Para la entrega del Estudio del Expediente Técnico debidamente elaborado y aprobado por el Departamento de Estudios y Proyectos y registrado al banco de proyectos en fase de inversión es de ciento cincuenta (150) días calendarios de haber firmado el contrato, lo que es suficiente para el nivel de estudio. Cabe precisar que el consultor debe presentar un *PLAN DE TRABAJO EN LOS 10 PRIMEROS DÍAS DE HABER FIRMADO EL CONTRATO*, este debe presentar un cronograma detallado por actividades y resultados esperados, ello en días o semanas, indicando el detalle de las acciones que se van a realizar en el proceso de formulación del estudio de inversión a nivel de expediente técnico para un adecuado control y/o supervisión de los resultados por parte de la entidad contratante, estas actividades deben señalar claramente los periodos de por ejemplo levantamiento de información socioeconómica, levantamiento topográfico, estudios especializados, formulación y aprobación etc.

En caso de presentar observaciones el expediente técnico, el Consultor tendrá que absolverla en un plazo no mayor a 10 días calendarios.

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, la entidad le aplicará al consultor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente de diez por ciento (10%) del monto del contrato en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El número de informes se presentarán de acuerdo a los avances realizados durante la elaboración del estudio: ciento cincuenta (150) días calendarios, que se contará a partir del día siguiente de la firma del contrato.

INFORME N° 1: PLAN DE TRABAJO (Primer entregable).

Será presentado en un plazo no mayor a los diez (10) días calendarios de suscrito el contrato, conteniendo el Plan de Trabajo detallado (Tanto de campo como de gabinete) y el cronograma de actividades del desarrollo de la consultoría.



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

El Plan de Trabajo será de acuerdo con la fecha de inicio del plazo de ejecución de la consultoría o de servicio estipulado en el contrato. El Plan de Trabajo (Cronograma y programa de actividades actualizados), será formulado por el consultor y aprobado por el área técnica. Se formulará de acuerdo con el presente término de referencia, definiendo la fecha para la entrega de informes y del documento de estudio definitivo.

INFORME N° 2: ENTREGA DE ESTUDIOS BASICOS, PARA LA APROBACION POR EL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS (Segundo entregable)

Será presentado en un plazo no mayor a treinta (30) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Este entregable comprende lo siguiente:

1. Padrón de beneficiarios
3. Estudio Topográfico.
4. Estudio de Mecánica de Suelos.
5. Estudio de Fuentes de Agua
 - Estudio hidrológico.
 - Análisis de calidad de Agua (ECA D.S 004-2017 MINAM) e informe de Interpretación de los resultados de las fuentes de Agua.
6. Estudio de Identificación de Peligros y Análisis de Riesgos en el Área de la inversión (MRRD).

INFORME N° 3: ENTREGA DEL EXPEDIENTE TECNICO, PARA LA APROBACION POR EL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS (Tercer entregable)

En un plazo no mayor a noventa (90) días contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato, corresponde a la entrega del expediente técnico, incluida la disponibilidad hídrica; en 01 ejemplar en físico + 01 ejemplar en CD (01 original) para la evaluación y conformidad del Departamento de Estudios y Proyectos y/o Unidad correspondiente de la Entidad, conteniendo el desarrollo y descripción de lo siguiente:

Expediente Técnico culminado, conteniendo la información digital del proyecto en CDs contenida en programas originales, Microsoft Word, Excel, la programación de obra en Microsoft Project, indicado ruta crítica, los planos digitalizados en AutoCAD, los costos en S10, la información necesaria escaneado en formato PDF, debidamente llenado, para su revisión por el Departamento de Estudios y Proyectos.

Los expedientes técnicos deberán estar firmados y sellados por todos los profesionales (especialistas) responsables de su elaboración y por el jefe del Estudio.





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

INFORME N° 4: ENTREGA FINAL DEL EXPEDIENTE TECNICO FINAL APROBADO POR LA ENTIDAD FINANCIADORA (PRESET)

En un plazo no mayor de ciento cincuenta (150) días contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato, será presentado para la aprobación del expediente técnico por la entidad que aprobará por el Departamento de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Talavera.

Una vez aprobado por el Departamento de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Talavera en la etapa de la calidad, el consultor debe Entregar el producto en 03 ejemplares en físico + 03 CD (01 original y 02 copias), conteniendo la información magnética del estudio, debidamente aprobados, visado por las instancias correspondientes.

Consistente en la justificación técnica del proyecto en concordancia con las normas técnicas que regulan la inversión en saneamiento. Dicho informe deberá contener la constancia de declaratoria de APTO en etapa de calidad gestionada mediante la Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos PRESET.



Los expedientes técnicos deberán estar firmados y sellados por todos los profesionales (especialistas) responsables de su elaboración y por el jefe del Estudio.

Nota: Los plazos establecidos en la directiva del PRESET respecto a los tiempos mínimos que tienen los evaluadores para evaluar un expediente técnico en la etapa de calidad, no se computarán como parte del plazo contractual, de modo que éstos se asentarán en actas de reuniones entre el equipo consultor y los Evaluadores del MVCS.

X. Lugar y Forma de presentación del servicio.

- La presentación será en la Municipalidad Distrital de Talavera ubicado en la plaza principal de Talavera.
- La presentación será en la Municipalidad Distrital de Talavera, el segundo Informe se presentará en forma digital y un (01) juego en físico debidamente firmados por los profesionales de cada especialidad en los formatos correspondientes para su aprobación del Expediente Técnico.
- Una vez aprobado la Municipalidad Distrital de Talavera en la etapa de la calidad, el consultor debe Entregar el producto en 03 ejemplares en físico + 03 CD (01 original y 02 copias), conteniendo la información magnética del estudio, debidamente aprobados, visado por las instancias correspondientes.
- La información digital del proyecto en CDs deberá presentarse en programas originales, Microsoft Word, Excel, la programación de obra en Microsoft Project, indicado ruta crítica, los planos digitalizados en AutoCAD, los costos en S10, la información necesaria escaneado en formato PDF debidamente llenado para su aprobación.



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- Los títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derechos de cualquier naturaleza sobre el material producido bajo las estipulaciones del presente contrato serán decididos por la Municipalidad Distrital de Talavera.
- Todas las Paginas que conforman el expediente técnico deberán estar enumerados y foliados por el responsable de la elaboración del estudio.



XI. LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

De existir observaciones al expediente técnico presentado, se le dará al consultor un plazo prudencial en función a su complejidad para realizar el levantamiento y subsanaciones requeridas. Dicho plazo no podrá ser mayor a Diez (10) días calendario, y se contará a partir de la recepción de las observaciones por parte del consultor.

Si pese al plazo otorgado, el consultor no cumple a cabalidad con el levantamiento de observaciones, la Municipalidad lo empezara notarialmente para que satisfaga a cabalidad tal requerimiento en un plazo de Cinco (05) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

El consultor deberá adjuntar los pliegos de observaciones al expediente correctamente absueltas con la debida responsabilidad y seriedad; para ello el Departamento de Estudios y Proyectos corroborará si las observaciones fueron absueltas antes de remitirlos a la entidad que financiará el PIP; caso contrario se le devolverá el estudio al consultor y se considerará como no presentado.

Los requisitos q son responsabilidad dela entidad nos eran de responsabilidad del contratista,

XII. PERFIL DEL EQUIPO CONSULTOR.

12.1. Del Postor

Para el desarrollo de la presente Consultoría se requerirán los servicios de una Persona Jurídica o de una Persona Natural, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, capítulo de Consultoría en obras de saneamiento y afines - Categoría B mínimo. El certificado de Inscripción de El Postor debe estar vigente a la fecha de presentación de propuestas y a la fecha de suscripción del Contrato. Asimismo, el postor deberá conocer la zona del proyecto.

12.2. Obligaciones del Consultor

- El Consultor deberá coordinar permanentemente con el Departamento de Estudios y Proyectos, con la finalidad de obtener un proyecto de conformidad a los requerimientos de la Municipalidad Distrital de Talavera.
- El consultor deberá contar con compromiso de contrato con un laboratorio para realizar los estudios incluidos en los presentes términos de referencia.



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- No se considerará recibida la presentación de los estudios, cuando este se encuentre incompleto o de escaso desarrollo, procediéndose de acuerdo a la normatividad vigente.
- Cumplir con el contrato de Consultoría y recabar la información básica sobre incorporación de criterios de diseño en los estudios respectivos.
- Desarrollar los estudios y las pruebas de campo respectivas con el propósito de garantizar un proyecto adecuado.



- El Consultor realizará todos los estudios utilizando sus propios recursos y deberá proveerse del personal, equipos y materiales necesarios para poder cumplir con el servicio en el plazo fijado.
- El Consultor, es directamente responsable de que el proyecto se ejecute con la calidad técnica requerida en los Términos de Referencia y la propuesta técnica ofertada; por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por el o los profesionales de su equipo serán de su entera y exclusiva responsabilidad.
 - Es responsabilidad del Consultor el cumplimiento de la programación de las metas previstas y de adoptar las medidas necesarias o correctivas para su cumplimiento.
 - Absolver en los plazos previstos, las observaciones dadas por La Entidad.

12.3. Requisitos Mínimos del equipo de trabajo

Equipo de trabajo:

El Postor deberá proponer a los profesionales que se encargarán de la elaboración del proyecto; siendo como mínimo los siguientes:

PERSONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Jefe de Proyecto	Ingeniero Sanitario y/o Civil	Experiencia específica: Acreditará una experiencia mínima de 24 meses, como jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o consultor de Expediente Técnico y/o Supervisor de obra, en el marco del SNIP ó invierte.pe, que se complemente con la construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o creación en proyectos que contengan en obras de Saneamiento básico, que se computan desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista Sanitario	Ingeniero Sanitario	Experiencia específica: Acreditará una experiencia mínima de 12 meses, como Ingeniero Especialista en saneamiento básico como supervisor de estudios y/o especialista sanitario en la elaboración de estudios de pre inversión y/o elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos en el marco del SNIP ó invierte.pe, que se complemente con la construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o creación en proyectos que contengan en obras de Saneamiento básico, que se computan desde la colegiatura.
Especialista en Geología	Ingeniero: Geólogo o Civil	Experiencia específica: Demostrará su experiencia profesional como Ingeniero Especialista en Geotecnia y jefe de laboratorio,



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



		con un mínimo de dos 12 meses de experiencia en la elaboración de estudios geológicos y geotécnicos o similar para los proyectos de pre inversión y/o elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos en el marco del SNIP ó Invierte.pe, que se complemente con la construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación en proyectos de inversión en general, que se computan desde la colegiatura.
Especialista en Evaluación de Riesgo Ambiental.	Ing. Sanitario o Ing. Ambiental o Ing. Agrónomo.	Ingeniero Especialista en Evaluador de Riesgos y Especialista Ambiental, deberá acreditar o estar registrado en CENEPRED Y SENACE, con 36 meses de experiencia como Especialista en Evaluador de Riesgos y Especialista Ambiental en proyectos en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos en el marco del SNIP ó Invierte.pe, que se complemente con la construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación en proyectos de inversión en general, que se computan desde la colegiatura.
Especialista en costos y presupuesto.	Ingeniero Civil.	Acreditará una experiencia mínima de 12 meses, como especialista en costos y presupuestos, en proyectos hidráulicos, que se computan desde la colegiatura

12.4. Equipamiento Para Prestación De Servicio:

El Consultor deberá contar mínimo con los siguientes equipos:

N°	TIPO Y CARACTERISTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD
1	Camioneta 4 x 4.	1
2	Equipo de topografía (estación total)	1
3	Plotter tamaño A0	1
4	Impresora multifuncional	1
5	GPS	1
6	Computadoras o Laptops i7 o i9 de octava generación mínimo	2
7	Fotocopiadora	1
8	Software de CPOC con licencia	1
9	Software con licencia para costos y presupuestos, programación de obras y control de metrados.	1

El equipo mínimo exigible propuesto por los postores podrá ser acreditado con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler que demuestre fehacientemente la posesión; en caso de la oficina equipada con telefonía fija, servicio de internet presentar una declaración jurada.

XIII. COSTO Y CONDICIONES DE PAGO DEL EXPEDIENTE TECNICO

13.1. Costos



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Los honorarios estimados por los servicios profesionales convocado estarán acorde al estudio de mercado realizado por el área de abastecimiento, este monto es a todo costo e incluye honorarios, movilización a la zona de trabajo, pago por derecho de trámites ante las entidades pertinentes, gastos generales, impuestos u otros gastos que demande la elaboración del Expediente Técnico, se detalla el desgagado del presupuesto estimado, especificado el equipo profesional necesario y estudios que se consideran necesarios.

El pago se hará efectivo conforme visto el cuadro de forma de pagos, previa conformidad del área usuaria.



Item	Descripción	Und	Cantidad	Incidencia	P.U.	Parcial \$/.
1	PERSONAL					84,000.00
1.1	Jefe del proyecto	MES	5	1	8,000.00	40,000.00
1.2	Especialista Sanitario	MES	2	1	6,000.00	12,000.00
1.3	Especialista en Geología	MES	2	1	6,000.00	12,000.00
1.4	Especialista en Costos y Presupuestos	MES	2	1	5,000.00	10,000.00
1.5	Especialista en Evaluación de Riesgos y Ambiental	MES	2	1	5,000.00	10,000.00
2	PERSONAL TECNICO					27,000.00
2.1	Técnico Topógrafo	MES	2	1	3,000.00	6,000.00
2.2	Técnico Cad	MES	2	1	3,000.00	6,000.00
2.3	Asistente de Presupuesto y Metrados	MES	2	1	2,500.00	5,000.00
2.4	Secretaría	MES	2	1	2,000.00	4,000.00
2.5	Auxiliar de Topografía (Primeros)	MES	2	1	2,000.00	4,000.00
2.6	Chofer	MES	1	1	2,000.00	2,000.00
3	ESTUDIOS DE BASE					63,200.00
3.1	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	UNIDAD	1	1	18,700.00	18,700.00
3.2	ESTUDIO DEMECANICA DE SUELOS, GEOTECNIA Y CANTERAS	GBL	1	1	22,000.00	22,000.00
3.3	ANALISIS DE LABORATORIO Y DOTACION DE AGUA	GBL	1	1	12,000.00	12,000.00
3.4	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	GBL	1	1	10,500.00	10,500.00
4	OTROS SERVICIOS					25,070.00
4.1	IMPRESIONES	GBL	1	1	3,270.00	3,270.00
4.2	ALQUILER DE CAMIONETA INCLUYE COMBUSTIBLE	GBL	1	1	4,000.00	4,000.00
4.3	ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO Y GPS	GBL	1	1	4,000.00	4,000.00
4.4	UTILES DE ESCRITORIO EN GENERAL	GBL	1	1	900	900.00
4.5	SEGUROS Y MEDICAMENTO	GBL	1	1	900	900.00
4.6	ALQUILER DE ESTACION TOTAL	GBL	1	1	2,500.00	2,500.00
4.7	CERTIFICACION INEXISTENCIA DE ARQUEOLOGICOS CIRA	GBL	1	1	1,500.00	1,500.00
4.8	ACREDITACION HIDRICA-ALA CON FINES DE CONSUMO POBLACIONAL	GBL	1	1	4,000.00	4,000.00
4.9	DOCUMENTOS SANEAMIENTO JASS	GBL	1	1	4,000.00	4,000.00



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

5	COSTO DIRECTO					199,270.00
5.1	GASTOS GENERALES 9%					17,934.30
5.2	UTILIDAD 6%					11,956.20
6	SUB TOTAL					229,160.50
6.1	IGV 18%					41,248.89
7	COSTO TOTAL DEL SERVICIO					270,000.00

13.2. FORMA DE PAGO:

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación estimado en el ítem anterior en pagos parciales luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente y previo cumplimiento de lo siguiente.



Pago	Condición
1. Primer pago será el 30% del monto de contrato.	A la presentación de los Estudios Básicos o Informe N° 02, el pago se efectuará previa revisión y aprobación, mediante informe de conformidad de la oficina de área usuaria.
2. Segundo pago será el 30% del monto de contrato	A la presentación del expediente técnico completo o Informe N° 03. El pago se efectuará previa revisión y aprobación, mediante informe de conformidad de la Oficina de área usuaria.
3. Tercer pago será el 40% del monto de contrato.	Se cancelará con el Informe N° 04 cuando el expediente Técnico sea aprobado por la Oficina Técnica del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento PRESET, previo informe de conformidad emitido por la Oficina de área usuaria.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez días (10) calendarios de ser estos recibidos.

Según el artículo 168 de ley de contrataciones del estado, la entidad debe efectuar el pago dentro de los quince días (15) calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por contratista, la entidad deberá contar con las siguientes documentaciones:

- Recepción y conformidad del área de estudios y proyectos.
- Informe del funcionario responsable del proyecto emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago y otros necesarios.

En caso de retraso en el pago, el contratista tendrá derecho al pago de interés conforme a lo establecido en la ley de contrataciones del estado, contando desde la oportunidad en el que el pago debió efectuarse.

13.3. FINANCIAMIENTO

La afectación presupuestaria se realizará:

SECUENCIA FUNCIONAL:



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

0009 – "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE POCCONTOY Y ORCCONMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC" con Código Unificado N° 2540562.

RUBRO:

18 – CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

ESPECIFICA DE GASTO:

2.6.8.1.3.1 ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS

XIV. PENALIDADES

En caso de retraso injustificada en la ejecución de las presentaciones objeto del contrato, la Municipalidad Distrital de Talavera podrá tomar las acciones correspondientes al incumplimiento, hasta la posibilidad de la resolución del contrato.

Asimismo, la Entidad considera la aplicación y otras penalidades según lo establece el Artículo 163° del reglamento de la Ley de Contrataciones vigente.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, según el Artículo 162° del reglamento de la Ley de Contrataciones vigente, la entidad le aplicará al Consultor una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de propuestas. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para bienes y servicios: F= 0.25. Para obras: F=0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

Se informará al Colegio Profesional respectivo en caso de incumplimiento y asimismo a la OSCE, respectivamente.

14.1. AMPLIACIONES DE PLAZO.





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

De existir observaciones al Expediente Técnico presentado y por la envergadura del Estudio, se le dará al Consultor un plazo en función a su complejidad para realizar el levantamiento y subsanaciones requeridas. Dicho plazo no podrá ser mayor a diez (10) días calendarios, y se contará a partir de la recepción de las observaciones por parte del Consultor. Si pese al plazo otorgado, el Consultor no cumple a cabalidad con el levantamiento de observaciones, la Municipalidad Distrital de Talavera - lo emplazará notarialmente para que satisfaga a cabalidad tal requerimiento en un plazo de cinco (5) días calendarios, bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que correspondan. El Consultor deberá adjuntar los pliegos de observaciones al Expediente Técnico correctamente absueltas con la debida responsabilidad y seriedad, caso contrario se le considerará como no presentado.



14.2. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

En caso el consultor no cumpla con el plazo establecido de ciento cincuenta (150) días calendarios para la presentación del Expediente Técnico Final correctamente elaborado para su aprobación, la Municipalidad lo emplazará notarialmente para que satisfaga tal requerimiento en un plazo de cinco (5) días calendarios, bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

Por el incumplimiento descrito en el párrafo precedente, la Municipalidad optará por aplicar una penalidad al Consultor por cada día de atraso en la presentación del Expediente Técnico Final y de llegar a cubrir el monto máximo de la penalidad, podrá resolver el contrato, tal como se indica en el numeral precedente y según el Artículo 164°, 165°, 166° del reglamento de la Ley de Contrataciones vigente.

La resolución del Contrato por causas imputables al Consultor le originará las sanciones que le imponga el OSCE, así como el resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados. El consultor podrá solicitar la resolución del contrato, en los casos en que la entidad incumpla injustificadamente sus obligaciones esenciales.

Si hay algunos estudios o documentos que el contratista requiera a la entidad y si estas no son atendidos o entregadas dentro de los 15 días al contratista, esta se considera como causal de incumplimiento de obligaciones, entonces el contratista puede resolver el contrato.

14.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Contando con el Registro y Aprobación del Expediente Técnico en el Banco de Proyectos, la entidad otorgará la conformidad final de los servicios, mediante aprobación del mismo mediante resolución de alcaldía.

14.4. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

El consultor deberá realizar coordinaciones permanentes con el Departamento de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Talavera, áreas encargadas de monitorear, supervisar técnica y administrativamente el proceso de elaboración del estudio, así mismo las coordinaciones deben ser constantes con la UF y OPMI correspondiente durante el proceso de formulación del proyecto del expediente técnico.



14.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA.

14.6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

La Municipalidad Distrital de Talavera en coordinación con la población beneficiaria deberá garantizar el apoyo y brindar las garantías del caso durante el proceso de formulación y evaluación del estudio.

XV. REQUISITOS DE CALIFICACION

15.1 CAPACIDAD LEGAL

A. HABILITACIÓN

Requisitos:

La consultoría deberá contar con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) - en la especialidad, capítulo de Consultoría en obras de saneamiento y afines - Categoría B o superior.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Copia simple de Registro Nacional de Proveedores (RNP) - en la especialidad, Consultoría en obras de saneamiento y afines - Categoría B o superior.

Importante

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

15.2 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

A.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Jefe de Proyecto - Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario

Especialista Sanitario - Ingeniero Civil y/o Sanitario



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Especialista en Geología - Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo

Especialista en Evaluación de Riesgo y Ambiental - Ingeniero sanitario y/o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Agrónomo

Especialista en costos y presupuestos - Ingeniero Civil

Acreditación:

Se acreditará mediante una copia simple del título profesional, copia de diploma de Colegiatura.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Jefe de Proyecto - Experiencia específica: Acreditará una experiencia mínima de 24 meses, como jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o consultor de Expediente Técnico y/o Supervisor de obra, en el marco del SNIP ó invierte.pe, que se complemente con la construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o creación en proyectos que contengan en obras de Saneamiento básico, que se computan desde la colegiatura.

Ingeniero Especialista Sanitario - Experiencia específica: Acreditará una experiencia mínima de 12 meses, como Ingeniero Especialista en saneamiento básico como supervisor de estudios y/o especialista sanitario en la elaboración de estudios de pre inversión y/o elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos en el marco del SNIP ó invierte.pe, que se complemente con la construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o creación en proyectos que contengan en obras de Saneamiento básico, que se computan desde la colegiatura.

Especialista en Geología - Experiencia específica: Demostrará su experiencia profesional como Ingeniero Especialista en Geotecnia y jefe de laboratorio, con un mínimo de dos 12 meses de experiencia en la elaboración de estudios geológicos y geotécnicos o similar para los proyectos de pre inversión y/o elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos en el marco del SNIP ó invierte.pe, que se complemente con la construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación en proyectos de inversión en general, que se computan desde la colegiatura.



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Especialista en Evaluación de Riesgo y Ambiental - Ingeniero Especialista en Evaluador de Riesgos y Especialista Ambiental, deberá acreditar o estar registrado en CENEPRED Y SENACE, con 36 meses de experiencia como Especialista en Evaluador de Riesgos y Especialista Ambiental en proyectos en General en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos en el marco del SNIP ó invierte.pe, que se complemente con la construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación en proyectos de inversión en general, que se computan desde la colegiatura.



Especialista en costos y presupuesto - Acreditará una experiencia mínima de 12 meses, como especialista en costos y presupuestos, en proyectos hidráulicos, que se computan desde la colegiatura

Acreditación:

La experiencia será acreditada mediante copias de certificado o constancias de trabajo de la entidad o documento oficial emitido por la empresa propietaria del servicio; en la cual se indique el tiempo efectivo de participación del profesional.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD
1	Camioneta 4 x 4.	1
2	Equipo de topografía (estación total)	1
3	Plotter tamaño A0	1
4	Impresora multifuncional	1
5	GPS	1
6	Computadoras o Laptops i7 o i9 de octava generación mínimo	2
7	Fotocopiadora	1
8	Software de CPOC con licencia	1
9	Laboratorio de suelos	1
10	Software con licencia para costos y presupuestos, programación de obras y control de metrados.	1

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

El valor referencial de la MYPE debe acreditar un monto equivalente a (10%) del VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION.



consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REHABILITACIÓN Y/O CREACIÓN Y/O INSTALACIÓN DE PROYECTOS DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO Y/O SANEAMIENTO BASICO.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago .

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Consortio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento. El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TALAVERA

Ing. Elvis Codquira Flores
JEFE DE DEPARTAMENTO DE
ESTUDIOS Y PROYECTOS



1.3 REQUISITOS DE CALIFICACION

REQUISITOS DE CALIFICACION																				
A.	CAPACIDAD LEGAL																			
	HABILITACION																			
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Estar inscritos en el registro nacional de proveedores (RNP) y contar como mínimo en consultoría de obras en la especialidad de consultoría de obras urbanas edificaciones y afines, Categoría B o superior.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de registro nacional de proveedores (RNP) en caso de consorcio, todos los consorciados deberán contar con el RNP Categoría B o superior.</p>																			
B.	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL																			
B.1	DEL PERSONAL CLAVE – FORMACION ACADEMICA																			
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr><tr><td>1</td><td>Jefe de Proyecto</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado y Colegiado</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Sanitario</td><td>Ingeniero Sanitario Titulado y Colegiado</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Geología</td><td>Ingeniero Geólogo o Civil Titulado y Colegiado</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista en Evaluación de Riesgos y Ambiental</td><td>Ingeniero Sanitario y/o Ambiental y/o Agrónomo Titulado y Colegiado</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialista en Costos y Presupuestos</td><td>Ingeniero Civil Titulado y Colegiado</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo del numeral 139.1 del artículo 139 del reglamento este requisitos de calificaciones se acreditara para la suscripción del contrato</p>		N°	CARGO	PROFESION	1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado y Colegiado	2	Especialista en Sanitario	Ingeniero Sanitario Titulado y Colegiado	3	Especialista en Geología	Ingeniero Geólogo o Civil Titulado y Colegiado	4	Especialista en Evaluación de Riesgos y Ambiental	Ingeniero Sanitario y/o Ambiental y/o Agrónomo Titulado y Colegiado	5	Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil Titulado y Colegiado
N°	CARGO	PROFESION																		
1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado y Colegiado																		
2	Especialista en Sanitario	Ingeniero Sanitario Titulado y Colegiado																		
3	Especialista en Geología	Ingeniero Geólogo o Civil Titulado y Colegiado																		
4	Especialista en Evaluación de Riesgos y Ambiental	Ingeniero Sanitario y/o Ambiental y/o Agrónomo Titulado y Colegiado																		
5	Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil Titulado y Colegiado																		
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																			
	<table><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>1</td><td>Jefe de Proyecto</td><td>Deberá contar con experiencia mínima de 24 meses , como jefe de proyectos y/o jefe de estudios y/o consultor de expediente técnico y/o y/o supervisor de obra, en el marco del SNIP O invierte.pe que se complementa con la construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o creación en proyectos que contengan en obras de saneamiento básico, que se computan desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Sanitario</td><td>Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses , como ingeniero especialista en saneamiento básico como supervisor de estudios y/o especialista sanitario en elaboración de estudios de pre inversión y/o elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos en el marco del SNIP, o invierte.pe que se complementa con la construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o creación en proyectos que contengan en obras de saneamiento básico, que se computan desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Geología</td><td>Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses, demostrara su experiencia profesional como ingeniero especialista en geotecnia y jefe de laboratorio en elaboración de estudios geológicos y geotécnicos o similar</td></tr></table>	N°	CARGO	EXPERIENCIA	1	Jefe de Proyecto	Deberá contar con experiencia mínima de 24 meses , como jefe de proyectos y/o jefe de estudios y/o consultor de expediente técnico y/o y/o supervisor de obra, en el marco del SNIP O invierte.pe que se complementa con la construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o creación en proyectos que contengan en obras de saneamiento básico, que se computan desde la colegiatura.	2	Especialista en Sanitario	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses , como ingeniero especialista en saneamiento básico como supervisor de estudios y/o especialista sanitario en elaboración de estudios de pre inversión y/o elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos en el marco del SNIP, o invierte.pe que se complementa con la construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o creación en proyectos que contengan en obras de saneamiento básico, que se computan desde la colegiatura.	3	Especialista en Geología	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses, demostrara su experiencia profesional como ingeniero especialista en geotecnia y jefe de laboratorio en elaboración de estudios geológicos y geotécnicos o similar							
N°	CARGO	EXPERIENCIA																		
1	Jefe de Proyecto	Deberá contar con experiencia mínima de 24 meses , como jefe de proyectos y/o jefe de estudios y/o consultor de expediente técnico y/o y/o supervisor de obra, en el marco del SNIP O invierte.pe que se complementa con la construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o creación en proyectos que contengan en obras de saneamiento básico, que se computan desde la colegiatura.																		
2	Especialista en Sanitario	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses , como ingeniero especialista en saneamiento básico como supervisor de estudios y/o especialista sanitario en elaboración de estudios de pre inversión y/o elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos en el marco del SNIP, o invierte.pe que se complementa con la construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o creación en proyectos que contengan en obras de saneamiento básico, que se computan desde la colegiatura.																		
3	Especialista en Geología	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses, demostrara su experiencia profesional como ingeniero especialista en geotecnia y jefe de laboratorio en elaboración de estudios geológicos y geotécnicos o similar																		

**REQUISITOS DE CALIFICACION**

		para proyectos de pre inversión y/o elaboración de estudios definitivos o expediente técnicos, en el marco del SNIP O invierte.pe que se complementa con la construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o creación en proyectos que contengan en obras de saneamiento básico, que se computan desde la colegiatura.
4	Especialista en Evaluación de Riesgos y Ambiental	debe contar con experiencia mínima de 36 meses, con experiencia, ingeniero especialista en evaluador de riesgos y especialista ambiental, deberá acreditar o estar registrado en CENEPRED Y SENACE, para proyectos de pre inversión y/o elaboración de estudios definitivos o expediente técnicos, en el marco del SNIP O invierte.pe que se complementa con la construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o creación en proyectos que contengan en obras de saneamiento básico, que se computan desde la colegiatura.
5	Especialista en Costos y Presupuestos	Debe contar con experiencia mínima de 12 meses, como especialista en costos y presupuestos, en proyectos hidráulicos, que se computaran desde la colegiatura.

Acreditación.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B.	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL																																			
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO																																			
	<u>Requisitos:</u>																																			
	<table><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Camioneta 4x4</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>Equipo de topografía (estación total)</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>Plotter tamaño A0</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>Impresora MULTIFUNCIONAL</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>GPS</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>Computadoras o laptop i7 o i9</td><td>02</td></tr><tr><td>7</td><td>fotocopiadora</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>Software de CPOC con licencia</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>Software con licencia para costos y presupuestos, programación de obras y control de metrados.</td><td>01</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	Camioneta 4x4	01	2	Equipo de topografía (estación total)	01	3	Plotter tamaño A0	01	4	Impresora MULTIFUNCIONAL	01	5	GPS	01	6	Computadoras o laptop i7 o i9	02	7	fotocopiadora	01	8	Software de CPOC con licencia	01	9	Software con licencia para costos y presupuestos, programación de obras y control de metrados.	01			
N°	DESCRIPCION	CANTIDAD																																		
1	Camioneta 4x4	01																																		
2	Equipo de topografía (estación total)	01																																		
3	Plotter tamaño A0	01																																		
4	Impresora MULTIFUNCIONAL	01																																		
5	GPS	01																																		
6	Computadoras o laptop i7 o i9	02																																		
7	fotocopiadora	01																																		
8	Software de CPOC con licencia	01																																		
9	Software con licencia para costos y presupuestos, programación de obras y control de metrados.	01																																		
	<u>Acreditación:</u>																																			
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																			
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																																			
	<u>Requisitos:</u>																																			
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. El valor referencial de la MYPE de acreditar un monto equivalente al (10%), del Valor Referencial de la contratación.																																			
	Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: CONSTRUCCION Y/O																																			



MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REHABILITACIÓN Y/O CREACIÓN Y/O INSTALACIÓN DE PROYECTOS DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO Y/O SANEAMIENTO BASICO.

Acreditación:

La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[70] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (03) VECES DEL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= [3]¹⁷ veces el valor referencial: [70] puntos</p> <p>M >= [2] veces el valor referencial y < [3] veces el valor referencial: [50] puntos</p> <p>M >= [1] vez el valor referencial y < [2] veces el valor referencial: [30] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[30] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">1.-Plan de trabajo - Cronograma de actividades detallado2.-Estrategias para la elaboración del perfil técnico - Metodología para aplicar encuestas detallado.3.-Presentar un análisis básico para desarrollar la metodología y actividades propuestas, a través de una EDT (Estructura Desglosable de Trabajo, con los alcances del consultor en el control del perfil y gestión de riesgos).4.-Conclusiones y Recomendaciones. - La metodología de propuesta del servicio de consultoría deberá concluir con las recomendaciones, evaluaciones, visitas del mismo Postor a la zona del Proyecto, mejoras	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 05 ítems desarrollados óptimamente: 30 puntos</p> <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 04 ítems, desarrollados óptimamente: 20 puntos</p> <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 03 ítems, desarrollados óptimamente: 15 puntos</p>



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	necesarias, donde demuestre conocimiento de área de influencia del proyecto. 5.-Diagrama de flujo de actividades y cronogramas GANTT y PERT-CPM y Calendario de las actividades establecidas a realizar de la consultoría.	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 02 ítems, desarrollados óptimamente: 10 puntos
	<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 01 ítems, desarrollados óptimamente: 5 puntos

PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶
----------------------	--------------------------------

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁸, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

¹⁸ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del supervisor y/o Jefe de División de Estudios y Proyectos De la Municipalidad Provincial de Andahuaylas
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del supervisor y/o Jefe de División de Estudios y Proyectos De la Municipalidad Provincial de Andahuaylas
3	En caso de la no asistencia del consultor y los especialistas a las reuniones de coordinación programadas con anterioridad	.3% del monto total del contrato por cada citación	Según informe del supervisor y/o Jefe de División de Estudios y Proyectos De la Municipalidad Provincial de Andahuaylas

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y



demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
		Fecha de emisión del documento					
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
		RUC					
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
		Descripción del objeto del contrato					
		Fecha de suscripción del contrato					
		Monto total ejecutado del contrato					
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
			Ampliación(es) de plazo	días calendario			
			Total plazo	días calendario			
			Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra							



En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-MDT

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-MDT

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.



3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-MDT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-MDT
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-MDT
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-MDT

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-MDT
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad



- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-MDT
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-MDT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-MDT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-MDT
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-MDT

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-MDT

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.