

# BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2023-HNDM-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE  
FARMACIA DE EMERGENCIA DEL HNDM**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante



*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.



mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
[www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales](http://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales)

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante





- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200.000.00). no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



De otro lado, además de cumplir con el requisito antes mencionado, y a fin de verificar de veridica esta empresa emisor de garantías, la Entidad debe revisar el portal web de dicha Entidad para verificar la información financiera de empresas que se encuentran autorizadas para garantizar.

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO  
RUC N° : 20160388570  
Domicilio legal : Parque Historia de la Medicina Peruana S/N Alt. Cdra 13 Av. Grau  
Cercado de Lima  
Teléfono: : 328-0028 anexo 3209  
Correo electrónico: : programacionhndm77@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FARMACIA DE EMERGENCIA DEL HNDM"

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°-02 el 19 de octubre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS = RO

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **TREINTA 30 DIAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco Soles) en Parque Historia de la Medicina Peruana S/N Cercado de Lima en la caja de la entidad.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del presente procedimiento de selección.
- Comunicados, directivas y opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

#### Importante para la Entidad

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor debe presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:*

- e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

**La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados.** En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

*Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.*

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con

En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



Discapacidad<sup>6</sup>.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo Nº 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. **(Anexo Nº 12)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Parque Historia del a Medicina de Lima S/N a la Oficina de Logística.

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en La Entidad

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe Técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el personal clave de la empresa.
- Acta de devolución según formato Anexo N° 8 (incluido en los TDR), cuando corresponda.
- Carta de garantía por un periodo no menor de un (01) año el servicio prestado.
- Factura.
- Orden de Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Dos de Mayo, sito en Av. Grau N° 1300 Parque Historia de la Medicina Peruana (Cdra. 13) – Lima, de 08:00 a 16:00 horas.






### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO





#### Importante


De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



HOSPITAL NACIONAL  
DOS DE MAYO







PERÚ  
Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional  
Dos de Mayo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



**Términos de Referencia del  
Servicio de:**

**"MANTENIMIENTO DE  
FARMACIA DE  
EMERGENCIA DEL  
HNDM"**

**Item 128**  
**Lima, agosto de 2023**

## INDICE

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### ANEXOS

Anexo 01 : MEMORIA DESCRIPTIVA

- 1.- NOMBRE DEL SERVICIO
- 2.- DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
  - 2.1.- UBICACIÓN
  - 2.2.- DATOS GENERALES
  - 2.3.- ACCESIBILIDAD
- 3.- DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN
  - 3.1.- ESTADO ACTUAL
  - 3.2.- TRABAJOS A REALIZAR
- 4.- PLAZO DE EJECUCIÓN
- 5.- VALOR ESTIMADO

Anexo 2 : CARACTERÍSTICAS TECNICAS

Anexo 3 : PLANILLA DE METRADOS

Anexo 4 : VALOR ESTIMADO

Anexo 5 : CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

Anexo 6 : REGISTRO FOTOGRAFICO

Anexo 7 : PLANOS

Anexo 8 : ACTA DE ENTREGA DE BIENES DESMONTADOS DURANTE LA INTERVENCION.



## **TERMINOS DE REFERENCIA**

### **1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN:**

Hospital Nacional Dos de Mayo

### **2. ANTECEDENTES:**

El Hospital Nacional Dos de Mayo tiene distintos ambientes de expendio de medicamentos en los que se busca predomine el orden y buena atención, en el caso particular de farmacia central de emergencia existe ambientes de vestuario, SS.HH. de personal, SS. HH. Públicos y oficina de Químico Farmacéutica además de mejora en Farmacia Oncológica que se encuentran en malas condiciones a falta de trabajos de mantenimiento con el cual mejorarían su infraestructura actual.

A emergencia llegan pacientes afectados con cáncer en busca de tratamiento a su enfermedad que pueden ser diferentes tipos de cáncer siendo los más comunes en el país son el de próstata, de mama, de estómago, colorrectal y de cuello uterino, según datos oficiales del Gobierno. Estas neoplasias malignas abarcan el 43.6% de las incidencias del cáncer en ambos sexos.

El cáncer es una enfermedad degenerativa porque el crecimiento del cáncer puede afectar a la función de las células adyacentes. En los pulmones, por ejemplo, un bulto podría ocupar espacio y, en consecuencia, impedir que las células pulmonares absorban suficiente oxígeno.

El Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas (INEN) es el nosocomio donde prácticamente se centraliza la atención especializada del Cáncer, como política de gobierno se persigue descentralizar el tratamiento de cáncer abriendo atención especializada en hospitales del MINSA, por lo que se tiene que mejorar la infraestructura de estos nosocomios para poder brindar atención especializada a este tipo de pacientes.

### **3. FINALIDAD PÚBLICA:**

La Finalidad Pública del servicio es brindar ambientes con la asepsia, espacio y condiciones adecuadas para la atención en suministros de medicamentos para el tratamiento de pacientes afectados con cáncer.

### **4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar los servicios especializados de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de "Mantenimiento de Farmacia de Emergencia (Oficinas y SS.HH.) del HNDM".

#### **4.1. OBJETIVO GENERAL**

Mejora de ambientes de Oficinas, SS.HH. de personal y público para uso de personal que labora en Farmacia de Emergencia y ambiente de farmacia oncológica para atención en suministro de medicamentos a pacientes afectados con Cáncer, los mismos que deben contar con asepsia, espacio adecuado, buenas condiciones de trabajo.

#### **4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Brindar ambientes en buenas condiciones de acabados e iluminación para uso del personal.
- Brindar SS.HH. adecuados para el uso de personal y familiares de pacientes afectados con cáncer.
- Mejora en la distribución de ambientes de farmacia oncológica.





## 5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

### 5.1 ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el Servicio de "Mantenimiento de Farmacia de Emergencia (Oficinas y SS.HH.) del HNDM", la cual comprende la ejecución de trabajos de acuerdo a cronograma.

### 5.2 ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio considera el "Mantenimiento de Farmacia de Emergencia (Oficinas y SS.HH.) del HNDM" e incluye el desarrollo de las siguientes actividades:

#### ACTIVIDADES PROVISIONALES

#### ACTIVIDADES PRELIMINARES

- Movilización y Desmovilización de Equipos y Herramientas
- Retiro de piso de concreto
- Retiro de Piso cerámico
- Retiro de zócalo cerámico
- Retiro de Luminarias existentes
- Retiro de inodoros
- Retiro de lavatorios
- Retiro de urinarios
- Retiro de Puertas
- Retiro de ventanas
- Retiro de tabiques de drywall
- Retiro de cobertura de techo
- Acarreo Interno de Material excedente
- Eliminación de Material Excedente

#### CONCRETO SIMPLE

- Encofrado y desencofrado de sobrecimientos
- Concreto en sobrecimiento  $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$
- Contrapiso de 48 mm mezcla 1:5

#### ESTRUCTURAS

- Correas De FºGº con Perfiles de 89x38x 0.90mm
- Correas De FºGº con Perfiles de 64x38x 0.90mm
- Riel De FºGº con Perfiles de 90 X 25 X 0.45mm

#### ARQUITECTURA

#### MUROS Y TABIQUES



- Muro Prefabricado c/ Perfiles Acero Galvanizado y Plancha Superboard ambas caras  $e=6.00\text{mm}$

## REVESTIMIENTOS

- Tarrajeo primario rayado en muros c/mezcla C:A 1:5,  $e=1.5\text{ cm.}$

## PISOS

- Piso Porcelanato de Alto Tránsito 60x60 cm.

## ZOCALOS

- Zócalo de Porcelanato 60x60 cm.

## CONTRAZOCALOS

- Contra zócalo de porcelanato  $h=0.15\text{m}$
- Contra zócalo de cemento  $h=0.30\text{m}$

## COBERTURA

- Cobertura con aluzinc inc. accesorios de instalación
- Cobertura con plancha termo acústica
- Canaleta de PVC para Lluvia de  $D=4"$
- Tubería de bajada PVC - Sal  $4"$  P/ Lluvias

## CIELO RASO

- Falso cielo raso con baldosas de yeso de 61 x 61 cm con vinyl y foil de aluminio.
- Falso cielo raso de gyplac de  $3/8"$ .

## PINTURA

- Pintura Antibacterial en muros interiores dos manos
- Pintura látex en muros exteriores dos manos
- Pintura látex en cielo raso dos manos

## CARPINTERIA DE MADERA

- Puerta Contra placada de 45 mm Triplay

## CERRADURAS

- Cerradura para Puerta Exterior Pesada.
- Cerradura para Puerta Interior

## CARPINTERIA METÁLICA

- Puerta de 0.60 x 1.80m de melamina de 18 mm con marco de aluminio
- Panel divisorio de melamina de 18 mm con marco de aluminio
- Rejas metálicas en ventanas

## VIDRIOS

- Vidrio Laminado arenado de 6mm en ventanas



**INSTALACIONES SANITARIAS****SISTEMA DE DESAGUE****SALIDA DE DESAGUE**

- Salida de Desagüe en PVC SAL 2"
- Salida de Desagüe en PVC SAL 4"

**REDES DE DISTRIBUCION DE DESAGUE**

- Tubería PVC SAL 2"
- Tubería PVC SAL 4"
- Tubería PVC SAL 2" para ventilación

**ACCESORIOS**

- Sumidero de Bronce D=2"
- Registro de Bronce D=4"

**SISTEMA DE AGUA FRIA****SALIDA DE AGUA FRIA**

- Salida de Agua Fría con Tubería PVC-SAP 1/2"
- Salida de agua fría con tubería PVC-SAP 1"

**REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA**

- Red de Distribución Tubería de 1/2" PVC-SAP.
- Red de Distribución tubería PVC-SAP 1"

**APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS**

- Inodoro con fluxómetro
- Urinario con fluxómetro
- Lavatorios de Pedestal Blanco
- Dispensador de Papel
- Dispensador de Jabón Líquido
- Accesorios para duchas

**INSTALACIONES ELECTRICAS****SALIDA PARA ALUMBRADO**

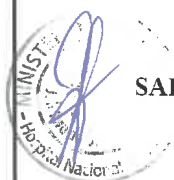
- Salida de Centro de Luz (Cableado y Accesorios)
- Salida para Luz de Emergencia (Cableado y accesorios)

**SALIDA PARA TOMACORRIENTES**

- Salida para Tomacorriente Bipolar Doble (cableado y accesorios)

**SALIDA PARA INTERRUPTORES**

- Salida para Interruptores Simple (cableado y Accesorios)



## ARTEFACTOS ELECTRICOS

- Artefacto de Alumbrado LED de 36W de 60x60cm
- Artefacto de Alumbrado LED de 12W Circular
- Luz de Emergencia

### 5.3 PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE CONTINGENCIAS

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo en base al cronograma de intervención propuesto por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad.

El Proveedor de acuerdo al cronograma y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

### 5.4 REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad según normas de seguridad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

De igual manera el proveedor deberá de contar con el SCTR del personal a su cargo.

#### 5.4.1 REQUISITOS DEL PERSONAL PROPUESTO

##### 5.4.1.1 PERFIL:

##### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### PROFESIONAL:

01 ingeniero civil o arquitecto en ejercicio de su profesión de cinco años, colegiado y habilitado como mínimo a la fecha de presentación de propuestas. La habilitación suscrita por el CIP puede ser presentada a la firma del contrato, en la presentación de propuestas bastará con una declaración jurada firmada por el Ingeniero propuesto.

##### Experiencia profesional:

Experiencia mínima acreditada de dos (02) años en la construcción y/o mantenimiento de servicios de Infraestructuras de salud.

- 01 ingeniero Mecánico ó Ingeniero Mecánico Electricista en ejercicio de su profesión como mínimo dos años, colegiado y habilitado como mínimo a la fecha de presentación de propuestas. La habilitación suscrita por el CIP puede ser presentada a la firma del contrato, en la presentación de propuestas bastará con una declaración jurada firmada por el Ingeniero propuesto.



### **Experiencia para el profesional:**

Experiencia mínima acreditada de un (02) año como ingeniero especialista en el mantenimiento de servicios de infraestructura de salud.

### **03 Operarios en Construcción Civil**

El proveedor es responsable de contar por lo menos con 03 operarios de Construcción Civil, de los cuales uno de ellos laborara como maestro.

### **Experiencia**

01 de ellos con 01 año de experiencia como maestro de obras en ejecución de infraestructura y/o servicio de mantenimiento de infraestructura de salud.

Los otros dos, con un año laborando en construcción y/o mantenimiento de Infraestructuras de salud.

## **5.5 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

5.5.1 Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.

5.5.2 Desocupar áreas de intervención durante el periodo de ejecución del servicio hasta la conformidad.

5.5.3 Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.

5.5.4 Facilidades de área para almacenaje de herramientas y materiales.

5.5.5 Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

## **5.6 REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS**

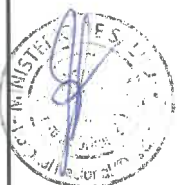
De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

## **5.7 NORMAS TÉCNICAS**

En la prestación del servicio, el proveedor deberá tener en consideración las Normas Técnicas, Guías y Protocolos vigentes del Ministerio de Salud (MINSA), y otras aplicables para los fines de la presente contratación, según corresponda, al igual que las normas de seguridad vigente G-050 y la ley N° 29783.

Deberá realizar el Servicio cumpliendo con la normativa vigente:

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 350-2015-EF Publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de julio del 2014.
- Decreto Legislativo N° 1341 que modifica la Ley N° 30225 Vigente desde el 03 de abril de 2017.
- Decreto Legislativo N° 1444 Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Vigente desde el 30 de enero del 2019 (publicado el 16/09/2018).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente desde el 30 de enero del 2019 (publicado el 16/09/2018). 31/12/2018).
- Código Nacional de Electricidad-versión 2011.
- Normas Técnicas de la Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas.



- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA el 08. May. 2006 y publicado el 08. jun. 2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Reglamento Nacional de Construcciones.
- Directiva N° 05-0105-97 y N° 06-010E-97.
- Normas sobre consideraciones de Mitigación de riesgos ante cualquier Desastre.
- Normas del INDECOP. Normas del ASTM. Normas del ACL.
- Normas sobre instalaciones de Aire Acondicionado en el Perú
- Especificaciones técnicas especiales de fabricantes que sean concordantes con las normas enunciadas.
- Reglamento de inspecciones técnicas de Seguridad en Defensa Civil vigente.
- NTS N° 119-MINSA/DGIEM V.01 Norma Técnica de Salud "Infraestructura y Equipamiento de Establecimientos de Salud del Tercer Nivel de Atención".
- Normas de Seguridad Hospitalaria.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las actividades eléctricas Resolución Ministerial N° 161-2007-MEM/DM y sus modificatorias.
- ASHRAE Applications Manual – Health Care Facilities.
- ASA (American Standard Association).
- ASTM (American Society for Testing Materials).
- ASME (American Society of Mechanical Engineers).
- NFPA (National Fire Protection Association).

## 5.8. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

## 5.9 SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.



El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Hospital Nacional Dos de Mayo o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

## 5.10 VISITA TECNICA

Las visitas técnicas y monitoreo se realizarán de manera inopinada por parte del personal autorizado por la entidad.

### 5.11 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

#### 5.11.1 Lugar

El servicio se efectuará en las zonas de servicios auxiliares de emergencia en el interior del Hospital Nacional Dos de Mayo sito en Parque de la Medicina Peruana S/N

#### 5.11.2 Plazo

La prestación del Servicio tendrá un plazo de treinta (30) días calendario, los mismos que serán contados a partir de la entrega del área de trabajo donde se realizará la prestación del servicio.

La entrega del área de trabajo será efectuada por el Inspector para el servicio de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Nacional Dos de Mayo, previa suscripción de Acta.

## 5.12 RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado de acuerdo al plazo de entrega y al total de partidas señaladas en el presupuesto y metrado de los TDR y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el personal clave de la empresa, cuyo plazo máximo de presentación será de 05 días después de concluido el servicio. El contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

## 5.13 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.





El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 1 al 8.

El Proveedor deberá efectuar una visita técnica a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar "in situ" y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sea incluido en su oferta, asimismo debe recabar una constancia de visita en la OSGM como muestra de haber revisado las instalaciones del servicio a contratar y deberá presentarlo en su propuesta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con el inspector responsable que designe el Hospital.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante el Hospital a su personal en una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El proveedor en la ejecución del servicio al ingresar sus materiales debe hacerlo en compañía del supervisor del servicio a quien debe entregar la guía de remisión como prueba de ingreso de material para la ejecución del servicio.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

#### **5.14 SUB CONTRATACION**

El proveedor no podrá sub contratar.

#### **5.15 CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor deberá de mantener el grado de confidencialidad provisto para la presente dentro de las instituciones públicas

#### **5.16 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

##### **5.16.1 ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR**

El Proveedor coordinará permanentemente con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital, así como para la recepción respectivamente.

##### **5.16.2 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital realizará la supervisión del servicio contratado.



### 5.16.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave de la empresa.
- Acta de devolución según formato Anexo 8, siempre y cuando corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año el servicio ejecutado.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, el Hospital Nacional Dos de Mayo notificará dichas observaciones a la empresa para efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los cinco (05) días calendario.

### 5.17 VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

### 5.18 ADELANTOS

No se realizarán adelantos para el presente servicio.

### 5.19 FORMA DE PAGO

El pago se realizará una vez finalizado el servicio con el informe final de la empresa el mismo que deberá de contar con la conformidad de la Oficina de servicios generales y mantenimiento y la aprobación y visto bueno de la supervisión. En caso de existir alguna observación el proveedor deberá subsanar las mismas.

### 5.20 PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución:  $F = 0.40$ .

### 5.21 OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:



Nº	Descripción	Penalidades (%o valor adjudicado)
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1ºo por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1ºo hasta 5ºo
2	No contar con SC"TR del personal programado. Sera contabilizado 1ºo por cada día de incumplimiento.	De 1ºo hasta 5ºo
3	Por demora en la ejecución del servicio. Sera contabilizado 1ºo por cada día de atraso.	De 1ºo hasta 5ºo
4	Por no cumplir con los EPPS de su personal en la ejecución del servicio.	1ºo por ocurrencia
5	Por traer materiales y repuestos sin guía de remisión	1ºo por ocurrencia
6	Por no contar con el personal ofertado. Será contabilizado por el número de personal técnico que falten y por cada día de inasistencia.	De 1ºo hasta el 5ºo

## **Anexo N° 01 :**

### **MEMORIA DESCRIPTIVA:**

#### **1.- NOMBRE DEL SERVICIO**

Servicio de "Mantenimiento de Farmacia de Emergencia (Oficinas y SS.HH.) del HNDM"

#### **2.- DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

##### **2.1.- UBICACIÓN:**

El Hospital Nacional Dos de Mayo se encuentra ubicado en el Parque de la Historia de la Medicina Peruana s/n y Av. Grau cuadra 13.

La zona de trabajo se ubica en el pabellón de Servicios auxiliares de Emergencia en el interior del Hospital Nacional Dos de Mayo sito en Parque de la Medicina Peruana S/N.

##### **2.2.- DATOS GENERALES:**

El Hospital Nacional cuenta con una Infraestructura que data de varias épocas la más antigua de ellas es del año 1875 y la más moderna es del año 2010.

Los ambientes de Oficinas y SS.HH. de Farmacia de Emergencia se ubican en la zona de servicios auxiliares de emergencia y Farmacia Oncológica se ubica junto al tanque elevado en el interior del Hospital Nacional Dos de Mayo.

##### **2.3.- ACCESIBILIDAD:**

El Hospital cuenta con varios puntos de accesibilidad los cuales son:

- 04 puertas en la fachada frente al parque de la medicina
- 05 puertas en la fachada de la Av. Grau
- 01 puerta en la fachada de jr. Puno

Para el desarrollo del servicio propuesto la accesibilidad sería por la puerta de ingreso a Playa Interna en jr. Puno hacia la zona de servicios auxiliares de emergencia y farmacia Oncológica.

#### **3.- DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN:**

##### **3.1.- ESTADO ACTUAL:**

Los ambientes que serán sometidos a mantenimiento se encuentran en la zona de servicios auxiliares de emergencia y farmacia oncológica este último junto al tanque elevado. Actualmente se visualiza desgaste de pisos, instalaciones sanitarias, mobiliarios, sistema eléctrico, zócalos, muros, etc. Razón por la cual se requiere intervención con trabajos de mantenimiento para la mejora de dichos ambientes para la atención en suministro de se internarían pacientes aislados.

##### **3.2.- TRABAJOS A REALIZAR**

El Proveedor deberá realizar el Servicio Mantenimiento de Farmacia de Emergencia (Oficinas y SS.HH.) del HNDM, el cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos de acuerdo a cronograma:

##### **ACTIVIDADES PROVISIONALES**



**ACTIVIDADES PRELIMINARES**

- Movilización y Desmovilización de Equipos y Herramientas
- Retiro de piso de concreto
- Retiro de Piso cerámico
- Retiro de zócalo cerámico
- Retiro de luminarias existentes
- Retiro de inodoros
- Retiro de lavatorios
- Retiro de urinarios
- Retiro de Puertas
- Retiro de ventanas
- Retiro de tabiques de drywall
- Retiro de cobertura de techo
- Acarreo Interno de Material excedente
- Eliminación de Material Excedente

**CONCRETO SIMPLE**

- Encofrado y desencofrado de sobrecimientos
- Concreto en sobrecimiento  $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$
- Contrapiso de 48 mm mezcla 1:5

**ESTRUCTURAS**

- Correas De FºGº con Perfiles de 89x38x 0.90mm
- Correas De FºGº con Perfiles de 64x38x 0.90mm
- Riel De FºGº con Perfiles de 90 X 25 X 0.45mm

**ARQUITECTURA****MUROS Y TABIQUES**

- Muro Prefabricado c/Perfiles Acero Galvanizado y Plancha Superboard ambas caras  $e=6.00\text{mm}$

**REVESTIMIENTOS**

- Tarrajeo primario rayado en muros c/mezcla C:A 1:5,  $e=1.5 \text{ cm.}$

**PISOS**

- Piso Porcelanato de Alto Tránsito 60x60 cm.

**ZOCALOS**

- Zócalo de Porcelanato 60x60 cm.

**CONTRAZOCALOS**

- Contra zócalo de porcelanato  $h= 0.15\text{m}$
- Contra zócalo de cemento  $h= 0.30\text{m}$

**COBERTURA**

- Cobertura con aluzine incl. accesorios de instalación
- Cobertura con plancha termo acústica
- Canaleta de PVC para Lluvia de D=4"
- Tubería de bajada PVC - Sal 4" P/ Lluvias

### CIELO RASO

- Falso cielo raso con baldosas de yeso de 61 x 61 cm con vinyl y foil de aluminio.
- Falso cielo raso de gyplac de 3/8".

### PINTURA

- Pintura Antibacterial en muros interiores dos manos
- Pintura látex en muros exteriores dos manos
- Pintura látex en cielo raso dos manos

### CARPINTERIA DE MADERA

- Puerta Contra placada de 45 mm Triplay

### CERRADURAS

- Cerradura para Puerta Exterior Pesada.
- Cerradura para Puerta Interior

### CARPINTERIA METÁLICA

- Puerta de 0.60 x1.80m de melamina de 18 mm con marco de aluminio
- Panel divisorio de melamina de 18 mm con marco de aluminio
- Rejas metálicas en ventanas

### VIDRIOS

- Vidrio Laminado arenado de 6mm en ventanas

### INSTALACIONES SANITARIAS

#### SISTEMA DE DESAGUE

#### SALIDA DE DESAGUE

- Salida de Desagüe en PVC SAL 2"
- Salida de Desagüe en PVC SAL 4"

#### REDES DE DISTRIBUCION DE DESAGUE

- Tubería PVC SAL 2"
- Tubería PVC SAL 4"
- Tubería PVC SAL 2" para ventilación

### ACCESORIOS

- Sumidero de Bronce D=2"
- Registro de Bronce D=4"





**SISTEMA DE AGUA FRIA****SALIDA DE AGUA FRIA**

- Salida de Agua Fria con Tubería PVC-SAP 1/2"
- Salida de agua fría con tubería PVC-SAP 1"

**REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA**

- Red de Distribución Tubería de 1/2" PVC-SAP
- Red de Distribución tubería PVC-SAP 1"

**APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS**

- Inodoro con fluxómetro
- Urinario con fluxómetro
- Lavatorios de Pedestal Blanco
- Dispensador de Papel
- Dispensador de Jabón Líquido
- Accesorios para duchas

**INSTALACIONES ELECTRICAS****SALIDA PARA ALUMBRADO**

- Salida de Centro de Luz (Cableado y Accesorios)
- Salida para Luz de Emergencia (Cableado y accesorios)

**SALIDA PARA TOMACORRIENTES**

- Salida para Tomacorriente Bipolar Doble (cableado y accesorios)

**SALIDA PARA INTERRUPTORES**

- Salida para Interruptores Simple (Cableado y Accesorios)

**ARTEFACTOS ELECTRICOS**

- Artefacto de Alumbrado LED de 36W de 60x60cm
- Artefacto de Alumbrado LED de 12W Circular
- Luz de Emergencia

**4.- PLAZO DE EJECUCIÓN**

La prestación del Servicio tendrá un plazo de treinta (30) días calendario, los mismos que serán contados a partir de la entrega del área de trabajo donde se realizará la prestación del servicio.

**5.- VALOR ESTIMADO**

98,489.86 Soles.

La entrega del área de trabajo será efectuada por el Inspector del servicio de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Nacional Dos de Mayo, previa suscripción de Acta.



## **Anexo N° 02:**

### **CARACTERISTICAS TECNICAS**

- 1.00            ACTIVIDADES PROVISIONALES
- 1.01            ACTIVIDADES PRELIMINARES
- 1.01.01       MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

#### **Descripción:**

Constituyen todas aquellas actividades realizadas por el Contratista destinadas a transportar todo el equipo necesario hacia la zona de los trabajos, para la realización de las partidas incluidas en el presente presupuesto. Se entiende que el equipo transportado por el Contratista estará en perfectas condiciones de operación.

Esta partida también incluye el retiro paulatino de este equipo conforme se vayan completando las partidas de los trabajos.

Por las características de la partida a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales, más si de equipos.

#### **Unidad de Medida**

La unidad de medida será:

Global (Glb)

#### **Bases de pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

#### **1.01.02 RETIRO DE PISO CERÁMICO**

#### **Descripción:**

En este rubro se considera el retiro de los pisos de cerámico existentes.

Comprende los trabajos relacionados con el retiro del piso cerámico instalado. Se verificará que el material excedente sea retirado con mucho cuidado a fin de no dañar la infraestructura y mobiliario existente.

#### **Método de Ejecución**

Esta partida incluye: retiros, traslado, y limpieza de las superficies donde se ha efectuado el retiro.

Se utilizará equipos como roto martillo, puntas, barreno, etc.

Es necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los trabajos de demolición; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad, igualmente se tomará todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

#### **Unidad de Medida:**

La unidad de medida será:



Metros cuadrados (m<sup>2</sup>)

### **Bases de pago:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

### **1.01.03 RETIRO DE PISO DE CONCRETO**

#### **Descripción:**

En este rubro se considera el retiro de los pisos de concreto existentes.

Comprende los trabajos relacionados con el retiro del piso de concreto existente. Se verificará que el material excedente sea retirado con mucho cuidado a fin de no dañar la infraestructura y mobiliario existente.

#### **Método de Ejecución**

Esta partida incluye: retiros, traslado, y limpieza de las superficies donde se ha efectuado el retiro.

Se utilizará equipos como roto martillo, puntas, barreno, etc.

Es necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los trabajos de demolición; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad, igualmente se tomará todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

#### **Unidad de Medida:**

La unidad de medida será:

Metros cuadrados (m<sup>2</sup>)

### **Bases de pago:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

### **1.01.04 RETIRO DE ZÓCALO CERÁMICO**

#### **Descripción**

Comprende los trabajos relacionados con el retiro de los zócalos cerámicos de los muros. Se verificará que el material excedente sea retirado con mucho cuidado a fin de no dañar la infraestructura y mobiliario existente.

#### **Método de Ejecución**

Esta partida incluye: retiros, traslado, y limpieza de las superficies donde se ha efectuado el retiro.

Se utilizará equipos como roto martillo, puntas, barreno, etc.

Es necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los trabajos de demolición; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad, igualmente se tomará todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

#### **Unidad de Medida:**



La unidad de medida será:

Metros cuadrados (m<sup>2</sup>)

#### **Bases de pago:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

### **1.01.05 RETIRO DE LUMINARIAS EXISTENTES**

#### **Descripción:**

Comprende el desmontaje de equipos de iluminación ubicados en las áreas intervenidas; estos artefactos deben ser desmontados sin ser dañados.

#### **Método de Ejecución**

El desmontaje se hará sin dañar los artefactos eléctricos. Se realizará un inventario indicando el estado en que se encuentra y se hará la entrega a la oficina de patrimonio previa coordinación y aprobación del inspector.

#### **Unidad de Medida**

La unidad de medida será:

La unidad (Und)

#### **Bases de pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

### **1.01.06 RETIRO DE INODOROS**

### **1.01.07 RETIRO DE LAVATORIOS**

### **1.01.08 RETIRO DE URINARIOS**

#### **Descripción:**

Esta actividad comprende el desmontaje y retiro de los lavatorios, inodoros y urinarios indicados en los planos.

Es necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los trabajos de demolición; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad, igualmente se tomará todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

#### **Equipo y Herramientas**

Pueden usarse herramientas manuales

#### **Método de ejecución**



Esta partida incluye: el desmontaje, retiro, apilamiento del desmonte y limpieza de las superficies donde se ha efectuado el desmontaje.

#### **Unidad de Medida**

La unidad de medida será:

La unidad (Und)

#### **Bases de pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

### **1.01.09 RETIRO DE PUERTAS**

#### **Descripción:**

Esta actividad comprende todos los desmontajes de las puertas existentes y que están indicadas en los planos respectivos, de ser necesario se trasladara a un ambiente para luego ser eliminados.

#### **Equipo y Herramientas**

Las herramientas para realizar esta labor pueden ser: espátulas, combas, cinceles, equipos para demolición y otros instrumentos necesarios para que las superficies queden limpias y libres de elementos con el fin de permitir la óptima ejecución de la actividad.

#### **Método de ejecución**

Esta partida incluye: el desmontaje, retiro, apilamiento del desmonte y limpieza de las superficies donde se ha efectuado el desmontaje.

Es necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los trabajos de demolición; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad, igualmente se tomará todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

#### **Unidad de Medida**

La unidad de medida será:

La unidad (Und)

#### **Bases de pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

### **1.01.10 RETIRO DE VENTANAS**

#### **Descripción:**

Comprende el conjunto de actividades a realizarse para el retiro de las ventanas que serán reparadas o cambiadas



Se verificará que el material sea retirado con mucho cuidado a fin de no dañar la infraestructura y mobiliario existente.

### **Equipo y Herramientas**

Las herramientas para realizar esta actividad son: martillos, cinceles, combas y otras herramientas necesarias para que las superficies queden libres de elementos con el fin de permitir la óptima ejecución de la actividad.

Es necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los trabajos tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad, igualmente se tomará todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

### **Unidad de Medida:**

La unidad de medida será:

La unidad (Und)

### **Bases de pago:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

## **1.01.11 RETIRO DE TABIQUES DE DRYWALL**

### **Descripción:**

Comprende el conjunto de actividades a efectuarse para el retiro de los tabiques de drywall.

Para los trabajos de demolición se tendrán en cuenta las condiciones de seguridad de acuerdo al tipo de elemento a demoler. La demolición parcial de elementos no estructurales o arquitectónicos, supone la remoción del material de demolición, hasta dejar las áreas libres, o aptas para resane de las áreas deterioradas o para recibir un nuevo tratamiento.

### **Materiales**

Por las características esa actividad no requiere el uso de materiales.

### **Método de Ejecución**

El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado. Se emplearán herramientas manuales y/o equipos livianos para el desmontaje de los elementos determinados en las partidas correspondientes, teniendo especial cuidado de no ocasionar daño en elementos cercanos, bajo responsabilidad del contratista.

Será necesaria prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de las obras; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad, igualmente se tomará todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

### **Unidad de Medida:**

La unidad de medida será:

Metros cuadrados (m<sup>2</sup>)





### **Bases de pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

#### **1.01.12 RETIRO DE COBERTURA DE TECHO**

##### **Descripción:**

Comprende el conjunto de actividades a efectuarse para el retiro de cobertura existente, así como el entramado de soporte que se encuentran ubicadas en el área intervenida.

Para los trabajos de retiro de la cobertura del techo se tendrán en cuenta las condiciones de seguridad de acuerdo al tipo de elemento a retirar. El retiro de la cobertura será parcial y no de elementos estructurales o arquitectónicos, solo la remoción del material a retirar, hasta dejar las áreas libres, o aptas para resane de las áreas deterioradas o para recibir un nuevo tratamiento.

##### **Materiales**

Por las características esa actividad no requiere el uso de materiales.

##### **Método de Ejecución**

El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado. Se emplearán herramientas manuales y/o equipos livianos para el desmontaje de los elementos determinados en las partidas correspondientes, teniendo especial cuidado de no ocasionar daño en elementos cercanos, bajo responsabilidad del contratista.

Será necesaria prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de las obras; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad, igualmente se tomará todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

##### **Unidad de Medida:**

La unidad de medida será:

Metros cuadrados (m<sup>2</sup>)

### **Bases de pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

#### **1.01.13 ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE**

##### **Descripción:**

Comprende el transporte manual del material excedente de la limpieza de terreno manual y la demolición que serán eliminados hasta un punto de acopio ubicado en una zona accesible para la maquinaria pesada como empicargadores y volquetes.

##### **Método de Ejecución**



Inmediatamente después de ejecutados los trabajos de limpieza manual y desmontaje, el material excedente deberá ser transportado a los puntos de acopio desde donde y con equipo pesado se efectuará la eliminación de dicho material, este transporte se podrá ejecutar manualmente utilizando herramientas adecuadas o con pequeños equipos de transporte que tengan adecuada accesibilidad y operatividad, para ello se deben definir las rutas de tránsito de tal forma que no altere el normal desenvolvimiento de las actividades propias de la obra.

#### **Unidad de Medida**

La unidad de medida será:

Metro cúbico (m<sup>3</sup>)

#### **Bases de pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

### **1.01.14 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE**

#### **Descripción:**

Todo el material, después de haber ejecutado los trabajos de limpieza manual y demoliciones, deberá ser eliminado.

#### **Materiales y equipos**

Por las características de la partida a ejecutar en este trabajo se efectuará con maquinaria pesada consistente en minicargadores y volquetes.

#### **Método de Ejecución**

Todo el material a eliminar se juntará en una zona alejada del área de la construcción en sitios accesibles para su eliminación con vehículos adecuados, previniendo en el carguío la formación de polvo excesivo, para lo cual se dispondrá de un sistema de regado conveniente. No se permitirá la acumulación del material en el terreno por más de 48 horas.

#### **Unidad de Medida**

La unidad de medida será:

Metro cúbico (m<sup>3</sup>)

#### **Bases de pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

### **1.02 CONCRETO SIMPLE**

#### **1.02.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS**

#### **Descripción**



Esta actividad corresponde al encofrado y desencofrado de las estructuras de concreto armado que se ejecutan básicamente, con madera sin cepillar y con un espesor mínimo de 1"3".

Material a utilizar debe ser de buena calidad y de marca reconocidas en el mercado.

### **Materiales**

El material que se utilizará para fabricar el encofrado podrá ser madera, formas prefabricadas, metal laminado u otro material aprobado por la Supervisión, cuyo objeto principal es contener el concreto vaciado, proporcionando la forma estructural o arquitectónica requerida para cada elemento.

### **Método de Ejecución**

Todo encofrado será de construcción sólida, con un apoyo firme adecuadamente apuntalado, arriostrado y amarrado para soportar la colocación y vibrado del concreto y los efectos de la intemperie. El encofrado no se amarrará ni se apoyará en el refuerzo.

Todo encofrado estará limpio y libre de agua, suciedad, virutas, astillas u otras materias extrañas.

Las formas deberán ser herméticas para prevenir la filtración del mortero y serán debidamente arriostradas o ligadas entre sí de manera que se mantengan en la posición y forma deseada con seguridad.

Las formas de madera para aberturas en paredes deben ser construidas de tal manera que faciliten su aflojamiento. Si es necesario habrá que contrarrestar el hinchamiento de las formas.

Las superficies de concreto con cangrejeras deberán picarse en la extensión que abarquen tales defectos para luego rellenar el espacio o resanarlo con concreto o mortero, de tal manera que se obtenga una superficie de textura similar a la del concreto circundante. No se permitirá el resane burdo de tales defectos.

Tolerancia:

En la ejecución de las formas para el encofrado no siempre se obtienen las dimensiones exactas por lo que se ha previsto una cierta tolerancia para estas. Esto no quiere decir que deben de ser usadas en forma generalizada.

### **TOLERANCIAS DIMENSIONALES**

La deformación máxima entre elementos de soporte debe ser menor de 1/240 de la luz entre los miembros estructurales.

### **Desencofrado**

Para llevar a cabo el desencofrado de las formas se deben tomar precauciones las que, debidamente observadas en su ejecución, deben brindar un buen resultado. Las precauciones a tomarse son:

1. No desencofrar hasta que el concreto se haya endurecido lo suficiente como para que con las operaciones pertinentes no sufra desgarramientos en su estructura ni deformaciones permanentes.
2. Las formas no deben removerse sin la autorización de La Supervisión, debiendo quedar el tiempo necesario hasta que el concreto obtenga la dureza conveniente.
3. El tiempo mínimo de desencofrado para los costados de sobrecimientos y columnas será de 24 horas.
4. Cuando se haya aumentado la resistencia del concreto por diseño de mezcla o incorporación de aditivos el tiempo de permanencia del encofrado podrá ser menor previa aprobación del La Supervisión.

### **Unidad de Medida**

La unidad de medida será:



Metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

### Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de la mano de obra, equipos e imprevistos necesarios para completar la partida.

## 1.02.02 CONCRETO EN SOBRECIMIENTO F'C= 175 KG/CM2

### Descripción:

Las especificaciones de este rubro corresponden a las estructuras de concreto simple.

Material a utilizar debe ser de buena calidad y de marca reconocidas en el mercado.

### MATERIALES

#### Cemento

El cemento en la preparación del concreto que estará en contacto con el suelo deberá cumplir con las Especificaciones y Normas para Cemento Portland Tipo V del Perú, debiendo cumplir con las especificaciones ITINTEC 334.099.

El cemento en la preparación del resto del concreto, deberá cumplir con las Especificaciones y Normas para Cemento Portland Tipo I del Perú, debiendo cumplir con las especificaciones ITINTEC 334.099.

El cemento utilizado en la obra, deberá ser del mismo tipo y marca que el empleado para la selección de las proporciones de la mezcla de concreto.

Bajo ninguna circunstancia se permitirá el empleo de cemento parcialmente endurecido o que contenga terrones.

Las condiciones de muestreo serán las especificaciones en la Norma INTINC 334.007.

El cemento a utilizar será el especificado en los planos, que cumpla con las Normas del ASTM-C150 e INDECOPI 334.009. Normalmente este cemento se expende en bolsas de 42.5 Kg (94 lbs/bolsa) el que podrá tener una variación de  $\pm 1\%$  del peso indicado. Si el contratista lo cree conveniente, podrá usar cemento a granel, para lo cual debe contar con un almacenamiento adecuado, de tal forma que no se produzcan cambios en su composición y características físicas.

#### Agregados

Las especificaciones concretas están dadas por las Normas ASTM-C33 tanto para los agregados finos como para los agregados gruesos, además, se tendrá en cuenta la Norma ASTM - D448 para evaluar la dureza de los mismos.

#### Agregado Fino: Arena

Debe ser limpia, silicosa, lavada, de granos duros, resistentes a la abrasión, lustrosa, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves y escamosas, esquistos, pizarras, álcalis y materias orgánicas. Se controlará la materia orgánica por lo indicado en ASTM-C40 y la granulometría por ASTM-C136, ASMT-C17 y ASMT-C117. Los porcentajes de sustancias deletéreas en la arena no excederán los valores siguientes:

#### MATERIAL % PERMISIBLE EN PESO

Material que pasa la malla Nro. 200 (desig. ASTM C-117)

3



Lutitas, (desig. ASTM C-123, gravedad específica de líquido denso 1.95)	1
Arcilla (desig. ASTM-C-142)	1
Total, de otras sustancias deletéreas (tales como álcalis, mica, granos cubiertos de otros materiales, partículas blandas o escamosas y turba)	2
Total, de todos los materiales deletéreos	5
La arena utilizada para la mezcla del concreto será bien graduada y al probarse por medio de mallas standard (ASTM desig. C-136), deberá cumplir con los siguientes límites:	

## MALLA % QUE PASA

3/8"	100
# 4	100
# 6	95 - 100
# 8	95 - 70
# 16	85 - 50
# 30	70 - 30
# 50	45 - 10
# 100	10 - 0

El módulo de fineza de la arena variará entre 2.50 a 2.90. Sin embargo, la variación entre los valores obtenidos con pruebas del mismo agregado no debe ser mayor a 0.30.

**Agregado Grueso: Piedra**

Deberá ser de piedra o grava, rota o chancada, de grano duro y compacto. Deberá estar limpia de polvo, materia orgánica o barro, marga u otra sustancia de carácter deletérea. En general, deberá estar de acuerdo con las Normas ASTM-C33.

La forma de las partículas del agregado deberá ser dentro de lo posible angular o semiangular.

Los agregados gruesos deberán cumplir los requisitos de las pruebas siguientes que pueden ser efectuadas por La Supervisión cuando lo considere necesario: ASTM-C131, ASTM-C88 y ASTM-C127, cumpliendo, además, con los siguientes límites:

## MALLA % QUE PASA

1 1/2"	100
1"	95 - 100
1/2"	25 - 60
# 4	10 máx.
	5 máx.



En elementos de espesor reducido o ante la presencia de gran densidad de armadura se podrá disminuir el tamaño de la piedra hasta obtener una buena trabajabilidad del concreto, siempre que cumpla con el slump o revenimiento requerido y que la resistencia obtenida sea la adecuada.

En caso que no fueran obtenidas las resistencias especificadas, el Contratista tendrá que ajustar la mezcla de agregados por su propia cuenta hasta que se obtengan dichos valores.

### **Agua**

Debe ser potable, fresca, limpia, libre de sustancias perjudiciales como aceites, ácidos, álcalis, sales minerales, materias orgánicas, partículas de humus, fibras vegetales, etc.

Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las exigencias anotadas anteriormente y que, además, no sean aguas duras con contenidos de sulfatos. Se podrá usar agua no potable sólo cuando el producto de cubos de mortero probados a la compresión a los 7 y 28 días demuestre resistencias iguales o superiores a aquellas preparadas con agua destilada. Para tal efecto se ejecutarán pruebas de acuerdo con las Normas ASTM - C 109.

Se considera como agua de mezcla la contenida en la arena y será determinada según las Normas ASTM-C70.

### **MÉTODO DE EJECUCION**

El concreto estará conformado por una mezcla de agua, cemento, arena y piedra chancada preparada en una máquina mezcladora mecánica (dosificándose estos materiales en proporciones necesarias) capaz de ser colocada sin segregaciones, a fin de lograr las resistencias especificadas una vez endurecido.

### **Dosificación**

El concreto será fabricado de tal forma de obtener un f'c mayor al especificado, tratando de minimizar el número de valores obtenidos con menor resistencia.

Con el objeto de alcanzar las resistencias establecidas para los diferentes usos del concreto, los agregados, agua y cemento deben ser dosificados en proporciones de acuerdo a las cantidades en que deben ser mezclados, indicados en el diseño de mezcla realizado por una entidad de prestigio reconocido.

El Contratista planteará la dosificación en proporción de los materiales, los que deberán ser certificados por un laboratorio competente que haya ejecutado las pruebas correspondientes de acuerdo con las Normas prescritas por la ASTM. Dicha dosificación debe ser en peso.

### **Consistencia**

La mezcla entre arena, piedra, cemento y agua debe presentar un alto grado de trabajabilidad, ser pastosa, a fin que se introduzca en los ángulos de los encofrados y envuelva íntegramente los refuerzos. No debe producirse segregación de sus componentes. En la preparación de la mezcla debe tenerse especial cuidado en la proporción de los componentes sean estos arena, piedra, cemento y agua, siendo este último elemento de primordial importancia. Se debe mantener la misma relación agua-cemento para que esté de acuerdo con el slump previsto en cada tipo de concreto a usar. A mayor empleo de agua mayor revenimiento y menor es la resistencia que se obtiene del concreto.

### **Proceso de Mezcla**

Los materiales convenientemente dosificados y proporcionados en cantidades definidas deben ser reunidos en una sola masa, de características especiales.





El concreto será mezclado solo para uso inmediato. Cualquier concreto que haya comenzado a endurecer o fraguar sin haber sido empleado, será eliminado. Así mismo, se eliminará todo concreto al que se le haya añadido agua posteriormente a su mezclado, sin aprobación específica de La Supervisión.

### **Transporte**

El concreto deberá ser transportado desde la mezcladora hasta su ubicación final en la estructura, tan rápido como sea posible y empleando procedimientos que prevengan la segregación o pérdida de materiales. De esta manera se garantizará la calidad deseada para el concreto.

### **Vaciado**

Antes de proceder a esta operación se debe verificar que el encofrado ha sido concluido íntegramente

### **Curado**

El concreto debe ser protegido del secamiento prematuro por temperatura excesiva y por pérdida de humedad, debiendo conservarse esta para la hidratación del cemento y el consecuente endurecimiento del concreto.

### **Unidad de Medida**

La unidad de medida será:

Metros Cúbico (m<sup>3</sup>)

### **Bases de pago:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

## **1.02.03 CONTRAPISO DE 48 MM MEZCLA 1:5**

### **Descripción:**

Comprende el conjunto de actividades para la conformación del contrapiso de concreto.

Concreto simple es una mezcla de cemento Pórtland, agregado fino y agua.

El agregado grueso debe estar totalmente envuelto por la pasta de cemento.

El agregado fino debe llenar los espacios entre el agregado grueso.

Se deberá respetar la resistencia indicada (f'c).

Material a utilizar debe ser de buena calidad y de marca reconocidas en el mercado.

### **MATERIALES**

#### **A. Cemento Pórtland**

El cemento a emplearse, deberá ser cemento Pórtland tipo I, que cumpla con las Normas ASTM-C-150-62, salvo en los elementos de concreto que estén en contacto con el suelo donde se usará cemento Pórtland tipo V.



El cemento se podrá emplear ya sea que venga a granel o envasado en bolsas. El cemento deberá almacenarse y manipularse de manera que se proteja todo el tiempo contra la humedad, cualquiera que sea su origen y de tal forma que sea fácilmente accesible para su inspección e identificación.

Los lotes de cemento deberán usarse en el mismo orden en que sean recibidos.

Cualquier cemento que se haya aterronado o compactado, o de cualquier otra manera se haya deteriorado no deberá usarse. Una bolsa de cemento queda definida como la cantidad contenida en un envase original intacto del fabricante, que pesa 42.5 Kg. o de una cantidad de cemento a granel que pese 42.5 Kg.

**B. Agregados**

**Agregado Fino**

Deberá ser de arena limpia, silicosa y lavada de granos duros, fuertes, resistentes y lustrosos, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves o escamosas, esquistos o pizarras, álcalis y materiales orgánicos.

En general, deberá estar de acuerdo con las normas ASTM-C-33-61.

**Almacenaje de los Agregados**

Todos los agregados deben almacenarse de tal manera que no se ocasione la mezcla entre si de las diferentes medidas, evitando asimismo que se contaminen o mezclen con polvo u otras materias extrañas.

**C. Agua para la mezcla.**

El agua que se use en la mezcla debe ser bebible, limpia, libre de cantidades perjudiciales de ácido, álcali o materias orgánicas, que puedan ser perjudiciales al fraguado, resistencia ó durabilidad del concreto.

**PRODUCCIÓN DE CONCRETO**

El concreto que se use deberá adquirir la resistencia mínima a la compresión indicada en los planos, a los 28 días.

El diseño de la mezcla deberá efectuarse de acuerdo a la práctica recomendable para el diseño de mezclas de concreto.

**D. Medición de los materiales.**

El procedimiento de medición de los materiales será en peso.

**E. Mezclado.**

**Equipo**

El mezclado del concreto deberá hacerse en una mezcladora del tipo apropiado, que pueda asegurar una distribución uniforme del material mezclado.

**Tiempo de mezclado.**

Para mezclas de la capacidad de una yarda cúbica o menos, el tiempo mínimo de mezclado debe ser de 1.1/2 minuto.

Para mezclas mayores de una yarda cúbica, el tiempo de mezclado debe aumentarse a razón de 15 segundos por cada media yarda cúbica adicional de capacidad o fracción.



Durante el tiempo de mezclado, el tambor deberá girar a una velocidad periférica de aproximadamente 200 pies por minuto.

Los periodos de mezclado deben controlarse desde el momento en que todos los materiales, incluso el agua, se encuentran efectivamente en el tambor de la mezcladora.

#### **F. Conducción y transporte.**

Con el fin de reducir el manipuleo del concreto al mínimo, la mezcladora deberá estar ubicada lo más cerca posible del sitio donde se va a vaciar el concreto. El concreto deberá transportarse de la mezcladora a los sitios donde va a vaciarse, tan rápido como sea posible, a fin de evitar las segregaciones y pérdidas de ingredientes. El concreto deberá vaciarse en su posición final, a fin de evitar su manipuleo.

#### **G. Vaciado**

##### **Generalidades**

Antes de comenzar la preparación del concreto, deberá eliminarse el concreto endurecido y cualquier otra materia extraña en las superficies internas del equipo mezclador y transportador.

Antes de vaciar el concreto deberá eliminarse los residuos que pudieran encontrarse en los espacios que van a ser ocupados por el concreto, si los encofrados están contruidos de madera, estos deberán estar bien mojados o aceitados.

Por ninguna circunstancia deberá usarse en el trabajo, concreto que se haya endurecido parcialmente.

El concreto debe vaciarse de manera continua o en capas de un espesor tal, que este no sea depositado sobre otro concreto que se haya endurecido lo suficiente como para causar la formación de juntas o planos débiles dentro de determinadas secciones.

#### **H. Compactación**

En el momento mismo y después del vaciado de concreto, este deberá ser debidamente compactado por medio de herramientas adecuadas.

#### **G. Terminados.**

##### **Superficies descubiertas o expuestas.**

Inmediatamente después que se haya quitado los encofrados y mientras el concreto este fresco, todas las pequeñas picaduras y aberturas o grietas que pudieran aparecer en las superficies descubiertas del concreto, deberán ser rellenadas con mortero de cemento cuya mezcla consistirá de una dosificación que se diseñe eliminando el agregado grueso.

Las superficies deberán ser luego frotachadas con cemento y agua, dejando la superficie uniforme lisa, limpia y bien presentada.

#### **I. Curado.**

Todo el concreto deberá protegerse por un período de siete días, como mínimo, se evite la perdida de humedad de la superficie.

El curado del concreto permite que este alcance su resistencia potencial.

El curado debe iniciarse tan pronto como sea posible.

### Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

Metros cuadrados (m<sup>2</sup>)

### Bases de pago:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

### 1.03 ESTRUCTURAS

1.03.01 CORREAS DE FºGº CON PERFILES DE 89X38X0.90MM

1.03.02 CORREAS DE FºGº CON PERFILES DE 64X38X0.90MM

1.03.03 RIEL DE FºGº CON PERFILES DE 90X25X0.45MM

### Descripcion

Se utilizaran perfiles estructurales de acero galvanizado que cumplan con la norma ASTM C645, de secciones "U", "C", "L", "J", "platina" y "Omega", para los diferentes elementos que conforman la estructura portante.

Los perfiles metalicos estaran conformados por laminas de acero galvanizado, atornillados entre si y fijados a una losa de concreto.

Se uraran perfiles de 89x38x0.90mm para la construccion de los tijerales. Estos perfiles estaran unidos entre si por tornillos WAFER 8X11.

Se uraran perfiles de 64x38x0.90mm para la construccion de los tijerales. Estos perfiles estaran unidos entre si por tornillos WAFER 8X11

Los rieles de 90x25x0.45 mm se colocaran en los aleros. Estos perfiles estaran unidos entre si por tornillos WAFER 8X11

Material a utilizar debe ser de buena calidad y de distribuidoras y marca reconocida en el mercado.



DESCRIPCIÓN	RECURSOS	APLICACIONES	DETALLES
Autopercutor [Punta Fina] #7 x 2/16"	Fosfatizado	Unión de Perfiles Metálicos entre sí	
Autopercutor [Punta Broca] #7 x 7/16"	Zincado Brillante y/o Fosfatizado		
Autopercutor [Punta Fina] #8 x 1" - 1 1/4" - 1 5/8" - 2"	Zincado Brillante y/o Fosfatizado	Fijación de Planchas Drywall de Yeso Cartón y Fibrocemento a los Perfiles Metálicos	
Autopercutor [Punta Broca] #8 x 1" - 1 1/4" - 1 5/8"	Zincado Brillante y/o Fosfatizado		
Autopercutor [Punta Fina] #8 x 3/4"	Zincado Brillante	Traslapes Longitudinales entre Coberturas, Muros y Fachadas Metálicas y Traslucidas	
Autopercutor [Punta Broca] #10 x 3/4"	Zincado Brillante	Traslapes Transversales sobre Estructura de Apoyo de Coberturas, Muros y Fachadas Metálicas y Traslucidas	
Autopercutor [Punta Broca] #14 x 3"	Zincado Brillante	Fijación sobre Estructura de Apoyo de Coberturas, Muros y Fachadas	
Autopercutor [Punta Broca] #14 x 5"	Zincado Brillante	Aislantes	

### Unidad de Medida:

La unidad de medida será:

Metro (m).

### Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de la mano de obra, equipos e imprevistos necesarios para completar la partida.

## 2.00 ARQUITECTURA

### 2.01 MUROS Y TABIQUES

#### 2.01.01 MURO PREFABRICADO C/PERFILES ACERO GALVANIZADO Y PLANCHAS SUPERBOARD DOBLE CARA E=6.00MM

#### Descripción

La partida prevé el desarrollo de tabiques de sistema de construcción en seco, con estructuras de perfiles de acero galvanizado, aislamiento termo acústico de lana de vidrio y planchas de superboard doble cara de 6mm. Las superficies serán terminadas de forma tal que puedan recibir el acabado final de los elementos como pintura o revestimientos.

Material a utilizar debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado.

#### Materiales

#### Perfiles de acero

Se utilizarán perfiles estructurales de acero galvanizado que cumplan con la norma ASTM C645-00, de secciones "U", "C", "L", "J", "Platinas" y "Omega", para los diferentes elementos que conforman la estructura portante de los tabiques como son soleras, parantes, esquineros, tapajuntas, traslapes, etc.

Los espesores y dimensiones quedan establecidos en las subpartidas o en los planos de detalle correspondientes, y donde no estén determinados, se establecerán en coordinación con la supervisión.

### **Plancha de superboard**

Plancha de fibrocemento resistente a la humedad e intemperie. Este compuesto por cemento, fibra celulosa, sílice, agua y agregados naturales.

Fabricada mediante un proceso de autoclave (alta presión, temperatura y humedad) que le otorga una gran estabilidad dimensional y alta resistencia. Alta durabilidad ya que no es combustible. Es resistente a las termitas y roedores. Es dimensiones estables. Además es flexible, fácil de cortar, transportar, clavar o atornillar y pintar.

### **Placa RH (resistentes a la humedad)**

Las placas estarán fabricadas con un núcleo de yeso y aditivos especiales, revestido con cartón de fibra de celulosa de alta resistencia, en general deberán cumplir con lo establecido en la norma NTP 334-185:2015 UNE EN 520:2005, ASEM C1396

### **Placa RF (resistentes al fuego)**

La placa RF, estará compuesta por un núcleo incombustible de roca de yeso dihidratado, reforzado con fibras resistentes a temperaturas elevadas y aditivos especiales que se combinan entre sí para proporcionar una mayor resistencia y un óptimo desempeño ante la acción del fuego. No deberá emitir gases tóxicos durante un incendio.

### **Placa de fibrocemento**

Las placas de fibrocemento deberán ser fabricados con una mezcla de cemento, fibra de celulosa, arena y aditivos especiales, libres de asbesto, resistentes a la humedad y al ataque de xilófagos y rayos UV. Deberá satisfacer la norma ASTM 1186-02.

### **Aislamiento térmico-acústico**

El aislante deberá cumplir con la norma técnica AST-C553-92 TIPO I, y deberá ser del espesor adecuado de acuerdo al espesor total del panel, evitando completo dejar espacios vacíos.

### **Accesorios de fijación**

Toda la tornillería será zincadas y/o fosfatizada. Para la fijación de los perfiles a los paramentos, pisos o cielorrasos, se utilizarán elementos de fijación como tornillos de impacto, tornillos auto perforantes con tarugos expansivos de nylon o madera, de acuerdo al material de las superficies de apoyo.

### **Cinta de fibra de vidrio**

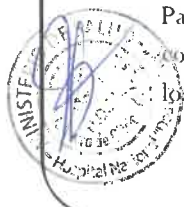
Par el sellado de juntas, se utilizarán cintas de fibra de vidrio tipo malla.

### **Masilla para sellado**

La masilla deberá ser de consistencia homogénea, con un tiempo aproximado de secado e 24 horas, y deberá satisfacer la norma ASTM C475-84.

### **Procedimiento de ejecución**

Para el montaje de la estructura portante, inicialmente se realizará el trazo del alineamiento para proceder a colocar las rieles de las soleras superior e inferior, seguidamente se podrá proceder a la colocación de los parantes, los cuales irán espaciados a 0.407m o según se especifique en los planos correspondientes, procurando que





coincidan con las medidas de los paneles o piezas recortadas de los mismos, teniendo especial cuidado en mantener alineadas las perforaciones de los perfiles para facilitar el paso de las instalaciones eléctricas o sanitarias embutidas.

DESCRIPCIÓN	RECUBRIMIENTO	APLICACIONES	GEOMETRIA
Autoroscante (Punta Fina) #7 x 7/16"	Fosfatizado	Unión de Perfiles Metálicos entre sí	
Autoperforante (Punta Broca) #7 x 7/16"	Zincado Brillante y/o Fosfatizado		
Autoroscante (Punta Fina) #6 x 1" - 1 1/4" - 1 5/8" - 2"	Zincado Brillante y/o Fosfatizado	Fijación de Planchas Drywall de Yeso Cartón y Fibrocemento a los Perfiles Metálicos	
Autoperforante (Punta Broca) #6 x 1" - 1 1/4" - 1 5/8"	Zincado Brillante y/o Fosfatizado		
Autoroscante (Punta Fina) #8 x 3/4"	Zincado Brillante	Traslapes Longitudinales entre Coberturas, Muros y Fachadas Metálicas y Traslucidas	
Autoperforante (Punta Broca) #10 x 3/4"	Zincado Brillante	Traslapes Transversales sobre Estructura de Apoyo de Coberturas, Muros y Fachadas Metálicas y Traslucidas	
Autoperforante (Punta Broca) #14 x 3"	Zincado Brillante	Fijación sobre Estructura de Apoyo de Coberturas, Muros y Fachadas Aislantes	
Autoperforante (Punta Broca) #14 x 5"	Zincado Brillante		

Se podrá proceder a la colocación de instalaciones eléctricas o sanitarias de ser el caso, pudiendo realizar la colocación de travesaños de rieles perpendiculares a los parantes para la sujeción de accesorios como cajas de paso, abrazaderas u otros.

Se procederá a la colocación de los paneles de un lado del tabique colocando tornillos en la cantidad suficiente para asegurar su fijación. Seguidamente se realizará la colocación del aislante termo acústico en los espacios intermedios entre los parantes. Finalmente se colocará el panel del lado opuesto, terminando la configuración inicial del panel.

Luego se realizará el enmasillado de rayaduras, perforaciones, cabezas de tornillos, juntas y esquinas para lo cual se colocará masilla entre las planchas con ayuda de una espátula, sobre ésta, se colocará una cinta de malla de fibra de vidrio de 2 1/2" presionando firmemente para asegurar su adherencia y se repetirá la aplicación de masilla, repitiendo el proceso una vez seca la primera capa hasta obtener una superficie óptima para recibir el acabado. Para esquinas interiores y exteriores se realizará el mismo proceso.

Finalmente se procederá al pulido de toda la superficie con láminas de grano grueso a fino en forma progresiva hasta obtener una superficie uniforme y completamente lisa. Los encuentros con otro tipo de muro se rellenarán con un sellador flexible de poliuretano para absorber las diferencias de dilatación entre materiales.

### Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m2).

### Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de la mano de obra, equipos e imprevistos necesarios para completar la partida.

## **2.02 REVESTIMIENTOS**

### **2.02.01 TARRAJEO PRIMARIO RAYADO C/MEZCLA C: A 1:5, E=1.5 cm.**

#### **Descripción**

Comprende aquellos revoques constituidos por una sola capa de mortero, pero aplicada en dos etapas.

En la primera llamada “pañeteo” se proyecta simplemente el mortero sobre el paramento, ejecutando previamente las cintas o maestras encima de las cuales se corre una regla, luego cuando el pañeteo ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada, la misma que deberá ser rayada para una mejor adherencia del enchape.

Material a utilizar debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

#### **Materiales**

##### **Cemento**

Se utilizará cemento Portland tipo I, el cual deberá satisfacer las Normas ITINTEC 334-009-71 para cementos Portland del Perú y/o las Normas ASTM C-150, Tipo I.

##### **Arena**

En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada; clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas.

#### **Método de Construcción**

##### **Preparación del Sitio**

Comprende la preparación de la superficie donde se va a aplicar el revoque. Los revoques sólo se aplicarán después de las seis semanas de asentado el muro de ladrillo.

El revoque que se aplique directamente al concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza como para obtener la debida ligazón.

Se rascará, limpiará y humedecerá muy bien previamente las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque.

Para conseguir superficies revocadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre (1:7 arena – cemento), corridas verticalmente a lo largo del muro.

Estarán muy bien aplomadas y volarán el espesor exacto del revoque (tarrajeo). Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio partiendo en cada parámetro lo más cerca posible de la esquina. Luego de terminado el revoque se sacará, rellenando el espacio que ocupaban con una buena mezcla, algo más rica y cuidada que la usada en el propio revoque.

Constantemente se controlará el perfecto plomo de las cintas empleando la plomada de albañil. Reglas bien perfiladas se correrán por las cintas que harán las veces de guías, para lograr una superficie pareja en el revoque, completamente plana.



La mezcla será de composición 1:5.

#### Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

#### Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de la mano de obra, equipos e imprevistos necesarios para completar la partida.

### 2.03 PISOS

#### 2.03.01 PISO DE PORCELANATO ALTO TRÁNSITO 60X60 CM

##### Descripción

El Porcelanato a instalar en el piso, es una evolución de los cerámicos esmaltados, inalterable. De altísima resistencia a la abrasión, a la rotura, así como a los agentes químicos y productos de limpieza, tiene un bajísimo índice de absorción de agua.

Material a utilizar debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado apropiado para su uso en hospitales.

**Color:** serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que lo conforman.

**Dimensiones y tolerancias:** Las dimensiones del porcelanato serán de 0.60 x 0.60m. Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio, más o menos 5% del espesor.

**Características:** Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las Normas Nacionales de INDECOPI y/o Internacional Standard ISO 10545-2. Alta dureza, bordes obtenidos por medios mecánicos, permitiendo un alto grado de perfección en las juntas.

##### Materiales

Porcelanato de 0.60x0.60m.

**Pegamento:** El porcelanato se asentará al piso con pegamento para porcelanato de 1cm. De espesor de reconocida marca en el mercado o según la recomendación del fabricante.

No se requiere fragua.

**Método de instalación:** Para iniciar la instalación el piso de porcelanato, se trazará, utilizando cuerda y tiza, dos líneas perpendiculares que pasarán por el centro de la habitación, partiendo del centro. Se presentará una hilera de porcelanato hasta llegar a la pared. Se procurará llegar a las paredes adyacentes a las puertas de acceso con baldosas enteras, para lo cual seguramente se tendrá que correr la línea marcada. Usando una espátula o plancha sin aserrar se aplicará pegamento de contacto, tanto a las baldosas como al contrapiso, en áreas o metrajes iguales. Se dejará secar 45 minutos antes de contactar el porcelanato en el contrapiso. Para la colocación de las baldosas es recomendable comenzar en la intersección de las líneas del centro, asegurándose de que cada baldosa pegue bien contra las otras. Las baldosas de remate por lo general deben ser cortadas para encajar en el espacio restante, entre la última baldosa completa y la pared, para contornos difíciles se deberá hacer un molde de papel recortándola con tijera para lo cual previamente se deberá calentar para conseguir su ablandamiento. Si se ensuciara la superficie de la baldosa con pegamento, no se aplicarán disolventes, se limpiará con detergente y esponja de metal.

## Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

## Condiciones de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

## 2.04 ZOCALOS

### 2.04.01 ZOCALO DE PORCELANATO 60X60 CM

#### Descripción

El Porcelanato a instalar al muro, es una evolución de los cerámicos esmaltados, inalterable. De altísima resistencia a la abrasión, a la rotura, así como a los agentes químicos y productos de limpieza, tiene un bajísimo índice de absorción de agua.

**Color:** serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que lo conforman.

El material a utilizar debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado.

**Dimensiones y tolerancias:** Las dimensiones del porcelanato serán de 60x60 cm. para el zocalo. Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio, más o menos 5% del espesor.

**Características:** Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las Normas Nacionales de INDECOPI y/o Internacional Standard ISO 10545-2. Alta dureza, bordes obtenidos por medios mecánicos, permitiendo un alto grado de perfección en las juntas.

#### Materiales

Porcelanato de 60 x 60 cm.

**Pegamento:** El porcelanato se asentará con pegamento para porcelanato de 1cm. de espesor de reconocida marca en el mercado o según la recomendación del fabricante.

**Método de instalación:** Las baldosas de porcelanato a instalar en los muros, se deben colocar dentro del tiempo abierto del adhesivo (tiempo máximo tras la aplicación del pegamento, durante el cual las baldosas pueden ser instaladas, sin pérdida de adherencia. Se recomienda no sobrepasar los 20 minutos, como máximo). Las piezas se colocarán dejándolas caer (aplicando cierto impulso con las manos) sobre la superficie de aplicación y ejerciendo aplicación sobre ellas, hasta el aplastamiento de los surcos en los bordes, y golpeando la pieza con un mazo de goma, hasta que aparezca la mezcla por los lados, pero sin que este rebose la superficie de la baldosa. Se debe colocar continuamente el plomo de la superficie de la pieza y el nivel (se debe revisar el trazado y la modulación realizada anteriormente) para asegurar el contacto con el pegamento. Si durante la colocación las baldosas, el pegamento ya extraído se seca (se forma una película seca sobre él, sensible al contacto de los dedos), este debe retirarse completamente con el badilejo y remezclarlo con el que quedo en la batea (pero sin agregar más agua), y volver a extenderlo nuevamente sobre la superficie de aplicación. Se debe corregir la posición de la baldosa, debe hacerse cuanto antes, en ningún caso debe sobrepasarse el tiempo de rectificación del pegamento. Después de instalar las baldosas, se deben retirarse cuidadosamente los excesos de pegamento y limpiar la superficie con una esponja seca



o un trapo. Una vez terminada una fila se colocan entre baldosas las crucetas que correspondan, de acuerdo al tamaño de piezas usadas, reacomodando las baldosas para conseguir una junta uniforme. Estas serán retiradas posteriormente antes de que el pegamento endurezca demasiado. Las juntas de las hiladas verticales y horizontales serán de 1.5 mm. como máximo.

### Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

### Condiciones de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

## 2.05 CONTRAZOCALOS

### 2.05.01 CONTRA ZÓCALO DE PORCELANATO, H= 0.15M

#### Descripción

El Porcelanato es una evolución de los cerámicos esmaltados, inalterable. De altísima resistencia a la abrasión, a la rotura, así como a los agentes químicos y productos de limpieza, tiene un bajísimo índice de absorción de agua.

Material debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado.

Color: serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que lo conforman.

Dimensiones y tolerancias: Las dimensiones del porcelanato serán de 15x60 cm. para los contras zócalos. Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6° del promedio, más o menos 5° del espesor.

Características: Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las Normas Nacionales de INDECOPI y/o Internacional Standard ISO 10545-2. Alta dureza, bordes obtenidos por medios mecánicos, permitiendo un alto grado de perfección en las juntas.

#### Materiales

Porcelanato de 15 x 60 cm.

Pegamento: El porcelanato se asentará con pegamento para porcelanato de 1cm. de espesor de reconocida marca en el mercado o según la recomendación del fabricante.

#### Unidad de Medida

La unidad de medida será:

El metro lineal (m.)

### Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de mano de obra, equipos e imprevistos necesarios para completar la partida.

## 2.05.02 CONTRA ZÓCALO DE CEMENTO, H= 0.30M

### Descripción

Para la construcción del contra zócalo se preparará la superficie en el área proyectada, la superficie deberá estar exenta de partículas extrañas que dificulten la adherencia del terrazo.

El contra zócalo proyectado será de cemento sin colorear y de altura especificada, y estará proyectado en todo el contorno de los ambientes designados.

### Unidad de Medida

La unidad de medida será:

El metro lineal (m.)

### Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de mano de obra, equipos e imprevistos necesarios para completar la partida.

## 2.06 COBERTURA

### 2.06.01 COBERTURA CON ALUZINC INC ACCESORIOS DE INSTALACIÓN

#### Descripción

El aluzinc (Aluminio -Zinc) es una aleacion de aluminio y zinc. Esta fusion de de metales es utilizada con frecuencia como capa de recubrimiento anticorrosivo para laminas de acero que son destinadas a cubrir el exterior de los techos.

Material debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

Su composicion es la siguiente:

Aluminio -55%

Zinc - 1.6%

El aluminio protege las planchas gracias a la formacion de una lamina insoluble de oxido de aluminio. El zinc proporciona proteccion catodica evitando la oxidacion en zona expuestas por cortes, perforaciones o ralladuras.

La presencia de zinc en la aleacion genera que aumenta la resistencia al calor a mas de 315 gradosas centrigrados.

Buena resistencia a la abrasion gracias a la dureza superficial de este material.

Excelentes propiedades de reflectividad y luminica.

Principales características:

Ancho util del panel : 1000mm

Largo: 3660mm

Espesor: 0.25mm

Modelo: TR4

Instalacion:



Antes de comensar la instalación, asegurar de que la superficie donde se instalará la cubierta este limpia y libre de escombros.

Colocar la primera plancha de aluzinc TR4 en la esquina inferior izquierda de la y fijarla a la estructura de soporte con tornillo autoperforantes. Asegurarse de dejar un traslape adecuado entre las unidades de las planchas. Este traslape puede variar dependiendo de varios factores, como las condiciones ambientales del lugar donde se instalarán y el porcentaje de pendiente proyectado. Un traslape de 1 a 3cm suele ser recomendado.

#### **Unidad de Medida:**

Metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

#### **Bases de pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de la mano de obra, equipos e imprevistos necesarios para completar la partida.

### **2.06.02 COBERTURA CON PLANCHA TERMOACUSTICA**

#### **Descripción**

Las coberturas termoacústicas multicapa están compuestas por una serie de capas, fabricadas con la más avanzada tecnología de coextrusión, que proporcionan una excelente resistencia al impacto y a climas extremos, y que aseguran su larga vida útil.

Cada panel cuenta con dos capas de PVC rígido (policloruro de vinilo no plastificado) que forman el cuerpo y dan estructura, una capa de PVC espumado para generar aislamiento termoacústico y una cuarta capa opcional de ASA, un acrílico pigmentado y con textura. Adicionalmente, en toda su composición lleva agentes de protección UV y estabilizantes.

Las planchas se sujetarán a las correas con tornillos y deberán llevar un capuchón plástico de protección.

El material debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

#### **Unidad de Medida:**

Metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

#### **Bases de pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de la mano de obra, equipos e imprevistos necesarios para completar la partida.

### **2.06.03 CANALETA DE PVC PARA LLUVIA DE D=4"**

#### **Descripción**

Componentes fabricados a base de PVC, permitiendo mayor resistencia al ambiente y a los rayos UV, permitiendo la vez estabilidad en durabilidad. Las canaletas de PVC son un gran accesorio que protegerá a tu hogar en épocas de lluvia. Evitará que se filtre por los cimientos/paredes, no acumulará humedad, además de aportar estética al exterior. Están hechas con un material durable, que no se alterará con el paso del tiempo. No necesita mantenimiento.



### Unidad de Medida

La unidad de medida será:

El metro lineal (ml)

### Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de mano de obra, equipos e imprevistos necesarios para completar la partida.

## 2.06.04 TUBERIA DE BAJADA PVC SAL 4". P/LLUVIA

### Descripción

Componentes fabricados a base de PVC, permitiendo mayor resistencia al ambiente y a los rayos UV, permitiendo a la vez estabilidad en durabilidad. Las canaletas de PVC son un gran accesorio que protegerá a tu hogar en épocas de lluvia. Evitará que se filtre por los cimientos/paredes, no acumulará humedad, además de aportar estética al techo. Están hechas con un material durable, que no se alterará con el paso del tiempo. No necesita mantenimiento.

### Unidad de Medida

La unidad de medida será:

El metro lineal (ml)

### Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de mano de obra, equipos e imprevistos necesarios para completar la partida.

## 2.07 CIELO RASO

### 2.07.01 FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS DE YESO de 61 x 61CM CON VNYL Y FOIL DE ALUMINIO.

### Descripción:

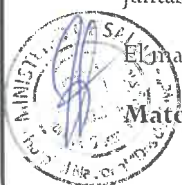
Los cielos rasos son la terminación interior de los techos. Es un sistema gracias al cual se suspende el cielo raso. Los sistemas de suspensión solo se usan para cielos rasos suspendidos, es decir para los que no se fijan directamente sobre la estructura de la edificación. Los sistemas de suspensión se conectan a la estructura resistente gracias a elementos conocidos como fijaciones.

El falso cielo raso será térmico, resistente, de fácil manipulación, no inflamable e inodoro.

Las baldosas a emplearse serán de 61 x 61 cm. El tipo de cielo raso a emplear es desmontable, suspendido y de juntas visibles.

El material debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado, apropiado para su uso hospitalario.

### Material



Los paneles son baldosas de yeso con vinyl y foil de aluminio, la cara vista es lisa, hecha de una lámina de PVC de color blanco,

Tipos de suspensiones para cielo raso

1. Suspensión ángulo perimetral

El ángulo perimetral tiene un espesor de 0.4 mm, un largo de 3050 mm y alto y ancho de 20 mm.

2. Suspensión tee principal o primario

Tee Principal o Suspensión Principal tiene un espesor de 0.3 mm y una medida de 38 x 24 x 3660m

3. Suspensión tee secundario

Tee Secundario o Suspensión Secundaria tiene un espesor de 0.3 mm y una medida de 26 x 24 x 1220 mm

- 4.. Suspensión tee terciario

Este tipo de suspensión, tiene un largo que equivale a la mitad de la anterior (610 mm), pero comparte las mismas medidas de alto, ancho y espesor.

Todas las suspensiones de cielo raso que hemos mencionado ofrecen beneficios en común con su uso, por ejemplo:

No necesitan herramientas para ser desmontadas.

Son estructuras antisísmicas.

Son resistentes a las torceduras.

Sus acabados no tienen acero expuesto.

Al estar hechas de acero galvanizado evitan la corrosión.

### Método constructivo

Antes de instalar los perfiles, se determinará la altura en la que se instalará el cielo raso, debiéndose previamente nivelar en todo el perímetro del ambiente.

Se fijarán los ángulos perimetrales a la pared con una separación entre fijadores de 1'. Al colocar los perfiles principales T, se harán con una separación de 0.61 m., una de otra, sujetándolas con los alambres de acero galvanizado pretensados No. 12 previamente instalados y fijados mediante clavos de disparo tipo Hilti o similar, en vertical y atortolados con tres vueltas en ambos extremos.

El falso cielo raso resultante será "flotante" pues estará separado de las paredes mediante un perfil perimetral de 19mm de aleta, fijo a los muros mediante tornillos y tarugos.

Los perfiles T deberán ser nivelados previamente a la colocación de los paneles.

Se colocarán barras estabilizadoras en los perímetros.

### Unidad de Medida

La unidad de medida será:

1 m<sup>2</sup> cuadrado (m<sup>2</sup>)



## Condiciones de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

### 2.07.02 FALSO CIELO RASO DE GYPLAC DE 3/8"

#### Descripción:

El falso cielo raso con planchas de Gyplac de 3/8" se instalará en los aleros.

La estructura de soporte se construirá con perfiles, atornillados entre sí y fijados a la estructura del techo.

Las planchas de gyplac se anclarán o fijarán a la estructura metálica con tornillos cada 300mm en los extremos derecho e izquierdo del panel, y cada 300mm o menos en el centro del panel y los extremos superior e inferior del panel.

El material debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

Se procederá con la aplicación de masilla para juntas, posteriormente se procederá al lijado a fin de obtener una superficie lisa.

#### Unidad de Medida

Metro cuadrado (m2)

#### Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de la mano de obra, equipos e imprevistos necesarios para completar la partida.

### 2.08 PINTURA

#### 2.08.01 PINTURA ANTIBACTERIAL EN MUROS INTERIORES DOS MANOS

#### Descripción

La pintura antibacterial es un producto que proporciona un acabado de bajo olor, además de una formulación libre de plomo y metales pesados.

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierte en una película sólida; después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

La pintura Antibacterial está formulada especialmente para combatir la formación de algas, hongos y bacterias, reduciendo 99.9% el crecimiento de bacterias Escherichia coli ATCC8739 y Staphylococcus aureus ATCC 6538. El producto está evaluado mediante el método JIS-Z2801:2010 el cual evalúa la actividad antibacteriana de los



materiales plásticos tratados u otras superficies de productos no porosas para inhibir o eliminar el crecimiento de los microorganismos.

La sección incluye los trabajos necesarios para realizar las partidas de pintura sobre las superficies de cielorrasos, vigas, columnas y paredes, una vez terminadas las labores de aplicación de revoques y enlucidos o la refacción y resane los mismos, como son la limpieza de las superficies, el empastado y sellado en el caso de superficies con pintura antigua y el empastado y la imprimación de superficies nuevas.

El material debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

### **Materiales**

Masilla para pared.

Yeso cerámico.

Sellador para superficies antiguas.

Imprimante para superficies nuevas.

Pintura del tipo establecido en la partida correspondiente.

Cinta autoadhesiva de protección.

Láminas de lija de grano grueso, medio y fino.

Llanas metálicas y espátulas.

Brochas, rodillos o pistola de pintura.

Lijadora orbital.

### **Procedimiento de ejecución**

#### **Limpieza De Superficies**

Consiste en los trabajos necesarios para realizar la limpieza general de todas las superficies a pintar, eliminando polvo, esmog y todo aquel elemento extraño que comprometa el buen desarrollo de las partidas de pintura. La partida prevé también la remoción de pintura antigua y desprendida, la eliminación de partes de revestimiento dañados o desprendidos de la superficie.

La partida incluye las herramientas, equipos mínimos y mano de obra necesarios para la conclusión de las tareas.

Inicialmente se realizará la limpieza de todas las superficies con herramientas manuales como rasquetas, escobillas o brochas dependiendo de las áreas trabajadas y el nivel de detalle necesario, evitando el deterioro de las superficies adyacentes mientras se realiza la limpieza.

Luego se realizará el pulido de toda la superficie con láminas de lijar gradualmente de grano grueso a fino, a fin de remover las capas sueltas de pintura antigua, hasta obtener una superficie óptima para recibir el enmasillado, imprimante o sellador según corresponda.

#### **Resane de superficies**

Antes de la aplicación de la pintura se realizará el resane de todas las superficies, con materiales de similares características a los existentes.

En superficies de concreto, se picará o demolerá en formas regulares las áreas deterioradas por rajaduras, descascaradas o sopladas y luego se hará la reposición del acabado, aplicando previamente un puente adherente

para asegurar la fijación del mortero nuevo. Se utilizará un adhesivo en base a resinas epóxica siliconadas libres de solventes, igual o similar a Sikadur 32 de la marca Sika.

Adicionalmente se a los morteros expuestos a humedad, se aplicará una solución anti salitre e impermeabilizante a fin de evitar la presencia de eflorescencias salinas en las superficies.

En enlucido de barro, estucados y similares, de muros y cielorrasos el resane se hará picando o demoliendo las áreas en mal estado producidas por rajaduras, soplado, desmoronamiento o desprendimiento de las superficies y la reposición del acabado se hará cuidando de conservar las mismas plomadas y uniformidad del resto de las superficies.

#### Empastado y sellado de superficies con pintura antigua

Se utilizará un sellador a base de resina de látex acrílica estirenada cuya especificación deberá estar indicada en el envase del producto, igual o similar al Sellador 150 de la marca CPP. La partida comprende la aplicación del sellador, incluidos los materiales, herramientas y mano de obra necesarios para las tareas.

De ser necesario se realizará el empastado de áreas deterioradas, desniveladas o picadas, la pasta mural deberá ser fabricada a base de emulsiones vinil-acrílicas cuya especificación deberá estar indicada en el envase del producto, igual o similar a la Pasta Mural de la marca Tekno.

El sellado se iniciará luego de haber realizado el empastado y pulido de las superficies y transcurrido el tiempo de secado de la pasta mural.

La preparación de las superficies incluye el lijado de todas las superficies, para lo cual se utilizará el equipo adecuado y herramientas manuales, removiendo las capas de pintura antigua con láminas de lijar gradualmente de grano grueso a fino.

Se abrirán los envases y se procederá a la preparación según las especificaciones del fabricante, procediendo a aplicar una primera capa de sellador mediante una brocha o rodillo tratando de distribuirla de manera uniforme. De ser necesaria una segunda capa, esta será aplicada luego de 4 horas de secado de la primera, así también se aplicará una pintura de acabado transcurrido el mismo tiempo de secado.

#### Empastado e imprimante para superficies nuevas

La partida consiste en emparejar las superficies con una pasta mural y seguidamente realizar la aplicación de un imprimante, antes de la realización del pintado de las superficies.

La pasta mural deberá ser fabricada a base de emulsiones vinil-acrílicas cuya especificación deberá estar indicada en el envase del producto, similar a la Pasta Mural de la marca Tekno.

El imprimante deberá ser fabricado a base de resinas de caucho clorado, resistente a la alcalinidad y humedad presente en las superficies, cuyas especificaciones deberán estar indicadas en el envase del producto, similar al Imprimante para muros de la marca CPP.

Para el empastado, se utilizará herramientas manuales, como una espátula y planchas metálicas, para su aplicación, resanando y emparejando los defectos de las superficies a pintar, así como las rajaduras, roturas, etc., para luego de haber secado la pasta, proceder al pulido de la superficie con láminas de lijar gradualmente de grano grueso a fino para luego realizar la aplicación de un imprimante o sellador, según corresponda.

Para el imprimante, se procederá a la aplicación con ayuda de una brocha o rodillo, cuidando de que este ingrese a todas las superficies. El tiempo de secado transcurrido antes del repintado o la aplicación de la pintura será de 6

En las áreas donde sea necesario dada la altura de los elementos a pintar, se utilizarán andamios los cuales podrán ser de torre o colgantes, según el área de intervención.

Los andamios serán de tipo torre móviles, de estructuras metálica, provistos de todos los elementos de seguridad para asegurar su estabilidad. Deberán contar con plataformas para la habilitación de áreas de trabajo, así como un sistema de acceso y circulación vertical del personal.

Los andamios colgantes deberán estar provistos de un sistema de anclaje a la estructura del edificio el cual debe asegurar la estabilidad de las plataformas.

Las plataformas de trabajo deberán estar provistas de los correspondientes elementos de seguridad para el personal, y durante todo el tiempo de la ejecución de los trabajos, el personal deberá contar con los equipos de protección individual correspondientes.

#### Aplicación de la pintura

Concluido el empastado y la aplicación del sellador o imprimante, según corresponda y transcurrido el tiempo de secado especificado por el fabricante del producto, se procederá a la aplicación de la pintura en las superficies correspondientes.

La preparación, aplicación y tiempos de secado, deberán ceñirse a las especificaciones vertidas por el fabricante. La pintura debe ser extraída de su envase original, para adelgazar se utilizará agua u otro elemento recomendado por las especificaciones del fabricante, debiéndose realizar el batido manual o con un batidor especial de pintura, hasta que quede uniforme.

La pintura se aplicará en dos capas sucesivas, es prudente esperar a que la primera capa o “mano” de pintura seque para aplicar la segunda. La aplicación de la pintura podrá darse con la ayuda de brochas, rodillos o pulverizadores siempre y cuando tengan un acabado final óptimo, logrando que la pintura cubra la totalidad de la superficie. De ser necesario, se aplicarán más capas de pintura, hasta que el acabado de la superficie sea aprobado por la supervisión.

#### Colores

La selección de colores será hecha en coordinación con la supervisión y la jefatura del área usuaria, las muestras deberán realizarse en los lugares donde se aplicará la pintura, a fin de poder ver a la luz natural del ambiente, las muestras deben hacerse sobre una superficie de 2 metros cuadrados como mínimo.

#### Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

#### Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

### 2.08.02 PINTURA LATEX MUROS EXTERIORES - DOS MANOS

#### Descripción

Actividad destinada a la ejecución del acabado en látex satinado en paredes exteriores de la edificación

Se aplicara una mano de imprimante y dos manos con pintura basada en látex lavable.

La sección incluye los trabajos necesarios para realizar las partidas de pintura sobre las superficies de cielorrasos, vigas, columnas y paredes, una vez terminadas las labores de aplicación de revoques y enlucidos o la relación y resane los mismos, como son la limpieza de las superficies, el empastado y sellado en el caso de superficies con pintura antigua y el empastado y la imprimación de superficies nuevas.

El material debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

### **Materiales**

Masilla para pared.

Yeso cerámico.

Sellador para superficies antiguas.

Imprimante para superficies nuevas.

Pintura del tipo establecido en la partida correspondiente.

Cinta autoadhesiva de protección.

Láminas de lija de grano grueso, medio y fino.

Llanas metálicas y espátulas.

Brochas, rodillos o pistola de pintura.

Lijadora orbital.

### **Procedimiento de ejecución**

#### **Limpieza De Superficies**

Consiste en los trabajos necesarios para realizar la limpieza general de todas las superficies a pintar, eliminando polvo, esmog y todo aquel elemento extraño que comprometa el buen desarrollo de las partidas de pintura. La partida prevé también la remoción de pintura antigua y desprendida, la eliminación de partes de revestimiento dañados o desprendidos de la superficie.

La partida incluye las herramientas, equipos mínimos y mano de obra necesarios para la conclusión de las tareas.

Inicialmente se realizará la limpieza de todas las superficies con herramientas manuales como rasquetas, escobillas o brochas dependiendo de las áreas trabajadas y el nivel de detalle necesario, evitando el deterioro de las superficies adyacentes mientras se realiza la limpieza.

Luego se realizará el pulido de toda la superficie con láminas de lijar gradualmente de grano grueso a fino, a fin de remover las capas sueltas de pintura antigua, hasta obtener una superficie óptima para recibir el enmasillado, imprimante o sellador según corresponda.

#### **Resane de superficies**

Antes de la aplicación de la pintura se realizará el resane de todas las superficies, con materiales de similares características a los existentes.

En superficies de concreto, se picará o demolerá en formas regulares las áreas deterioradas por rajaduras, descascaradas o sopladas y luego se hará la reposición del acabado, aplicando previamente un puente adherente





para asegurar la fijación del mortero nuevo. Se utilizará un adhesivo en base a resinas epoxica siliconadas libres de solventes, igual o similar a Sikadur 32 de la marca Sika.

Adicionalmente se a los morteros expuestos a humedad, se aplicará una solución anti salitre e impermeabilizante a fin de evitar la presencia de eflorescencias salinas en las superficies.

En enlucido de barro, estucados y similares, de muros y cielorrasos el resane se hará picando o demoliendo las áreas en mal estado producidas por rajaduras, soplado, desmoronamiento o desprendimiento de las superficies y la reposición del acabado se hará cuidando de conservar las mismas plomadas y uniformidad del resto de las superficies.

#### Empastado y sellado de superficies con pintura antigua

Se utilizará un sellador a base de resina de látex acrílica estirenada cuya especificación deberá estar indicada en el envase del producto, igual o similar al Sellador 150 de la marca CPP. La partida comprende la aplicación del sellador, incluidos los materiales, herramientas y mano de obra necesarios para las tareas.

De ser necesario se realizará el empastado de áreas deterioradas, desniveladas o picadas, la pasta mural deberá ser fabricada a base de emulsiones vinil-acrílicas cuya especificación deberá estar indicada en el envase del producto, igual o similar a la Pasta Mural de la marca Tekno.

El sellado se iniciará luego de haber realizado el empastado y pulido de las superficies y transcurrido el tiempo de secado de la pasta mural.

La preparación de las superficies incluye el lijado de todas las superficies, para lo cual se utilizará el equipo adecuado y herramientas manuales, removiendo las capas de pintura antigua con láminas de lijar gradualmente de grano grueso a fino.

Se abrirán los envases y se procederá a la preparación según las especificaciones del fabricante, procediendo a aplicar una primera capa de sellador mediante una brocha o rodillo tratando de distribuirla de manera uniforme. De ser necesaria una segunda capa, esta será aplicada luego de 4 horas de secado de la primera, así también se aplicará una pintura de acabado transcurrido el mismo tiempo de secado.

#### Empastado e imprimante para superficies nuevas

La partida consiste en emparejar las superficies con una pasta mural y seguidamente realizar la aplicación de un imprimante, antes de la realización del pintado de las superficies.

La pasta mural deberá ser fabricada a base de emulsiones vinil-acrílicas cuya especificación deberá estar indicada en el envase del producto, similar a la Pasta Mural de la marca Tekno.

El imprimante deberá ser fabricado a base de resinas de caucho clorado, resistente a la alcalinidad y humedad presente en las superficies, cuyas especificaciones deberán estar indicadas en el envase del producto, similar al Imprimante para muros de la marca CPP.

Para el empastado, se utilizará herramientas manuales, como una espátula y planchas metálicas, para su aplicación, resanando y emparejando los defectos de las superficies a pintar, así como las rajaduras, roturas, etc., para luego de haber secado la pasta, proceder al pulido de la superficie con láminas de lijar gradualmente de grano grueso a fino para luego realizar la aplicación de un imprimante o sellador, según corresponda.

Para el imprimante, se procederá a la aplicación con ayuda de una brocha o rodillo, cuidando de que este ingrese a todas las superficies. El tiempo de secado transcurrido antes del repintado o la aplicación de la pintura será de 6 horas.

En las áreas donde sea necesario dada la altura de los elementos a pintar, se utilizarán andamios los cuales podrán ser de torre o colgantes, según el área de intervención.

Los andamios serán de tipo torre móviles, de estructuras metálica, provistos de todos los elementos de seguridad para asegurar su estabilidad. Deberán contar con plataformas para la habilitación de áreas de trabajo, así como un sistema de acceso y circulación vertical del personal.

Los andamios colgantes deberán estar provistos de un sistema de anclaje a la estructura del edificio el cual debe asegurar la estabilidad de las plataformas.

Las plataformas de trabajo deberán estar provistas de los correspondientes elementos de seguridad para el personal, y durante todo el tiempo de la ejecución de los trabajos, el personal deberá contar con los equipos de protección individual correspondientes.

#### Aplicación de la pintura

Concluido el empastado y la aplicación del sellador o imprimante, según corresponda y transcurrido el tiempo de secado especificado por el fabricante del producto, se procederá a la aplicación de la pintura en las superficies correspondientes.

La preparación, aplicación y tiempos de secado, deberán ceñirse a las especificaciones vertidas por el fabricante. La pintura debe ser extraída de su envase original, para adelgazar se utilizará agua u otro elemento recomendado por las especificaciones del fabricante, debiéndose realizar el batido manual o con un batidor especial de pintura, hasta que quede uniforme.

La pintura se aplicará en dos capas sucesivas, es prudente esperar a que la primera capa o “mano” de pintura seque para aplicar la segunda. La aplicación de la pintura podrá darse con la ayuda de brochas, rodillos o pulverizadores siempre y cuando tengan un acabado final óptimo, logrando que la pintura cubra la totalidad de la superficie.

#### Brocha

- Verifique que la brocha no desprenda cerdas ni que éstas estén abiertas.
- Antes de usar, lave la brocha con el mismo diluyente que adelgazará la pintura y elimine el exceso.
- Introduzca la brocha en la pintura solo hasta la mitad, elimine el exceso y aplique sobre el área descada.
- Para un mejor resultado, pinte hacia un mismo lado de forma ligera. No presione fuerte.

#### Rodillo

- El tipo de rodillo a utilizar dependerá de las condiciones del sustrato (liso, rugoso o extra rugoso).
- Retire el pelo suelto enredando cinta adhesiva a lo largo de todo el rodillo para después retirarla.
- Humedecerlo previamente y evitar rodarlo.
- Evite girar rápidamente el rodillo porque esto puede provocar burbujeo.
- Introduzca en la pintura cargando uniformemente toda la felpa, elimine el exceso.
- Para un mejor resultado, pinte en forma de W.
- Usar rodillo de fibras sintéticas y/o naturales.

#### Unidad de Medida

La unidad de medida será:



Metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

### Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

## 2.08.03 PINTURA LÁTEX EN CIELO RASO DOS MANOS

### Descripción

Es la actividad destinada a la ejecución del acabado en látex satinado en cielos rasos de la edificación

Se aplicará una mano de imprimante y dos manos con pintura basada en látex lavable.

La sección incluye los trabajos necesarios para realizar las partidas de pintura sobre las superficies de cielorrasos, vigas, columnas y paredes, una vez terminadas las labores de aplicación de revoques y enlucidos o la refacción y resane los mismos, como son la limpieza de las superficies, el empastado y sellado en el caso de superficies con pintura antigua y el empastado y la imprimación de superficies nuevas.

El material debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

### Materiales

Masilla para pared.

Yeso cerámico.

Sellador para superficies antiguas.

Imprimante para superficies nuevas.

Pintura del tipo establecido en la partida correspondiente.

Cinta autoadhesiva de protección.

Láminas de lija de grano grueso, medio y fino.

Llanas metálicas y espátulas.

Brochas, rodillos o pistola de pintura.

Lijadora orbital.

Procedimiento de ejecución

Limpieza De Superficies

Consiste en los trabajos necesarios para realizar la limpieza general de todas las superficies a pintar, eliminando polvo, esmog y todo aquel elemento extraño que comprometa el buen desarrollo de las partidas de pintura. La partida prevé también la remoción de pintura antigua y desprendida, la eliminación de partes de revestimiento dañados o desprendidos de la superficie.

La partida incluye las herramientas, equipos mínimos y mano de obra necesarios para la conclusión de las tareas.



Inicialmente se realizará la limpieza de todas las superficies con herramientas manuales como rasquetas, escobillas o brochas dependiendo de las áreas trabajadas y el nivel de detalle necesario, evitando el deterioro de las superficies adyacentes mientras se realiza la limpieza.

Luego se realizará el pulido de toda la superficie con láminas de lijar gradualmente de grano grueso a fino, a fin de remover las capas sueltas de pintura antigua, hasta obtener una superficie óptima para recibir el enmasillado, imprimante o sellador según corresponda.

#### Resane de superficies

Antes de la aplicación de la pintura se realizará el resane de todas las superficies, con materiales de similares características a los existentes.

En superficies de concreto, se picará o demolerá en formas regulares las áreas deterioradas por rajaduras, descascaradas o sopladas y luego se hará la reposición del acabado, aplicando previamente un puente adherente para asegurar la lijación del mortero nuevo. Se utilizará un adhesivo en base a resinas epóxica siliconadas libres de solventes, igual o similar a Sikadur 32 de la marca Sika.

Adicionalmente se a los morteros expuestos a humedad, se aplicará una solución anti salitre e impermeabilizante a fin de evitar la presencia de eflorescencias salinas en las superficies.

En enlucido de barro, estucados y similares, de muros y cielorrasos el resane se hará picando o demoliendo las áreas en mal estado producidas por rajaduras, soplado, desmoronamiento o desprendimiento de las superficies y la reposición del acabado se hará cuidando de conservar las mismas plomadas y uniformidad del resto de las superficies.

#### Empastado y sellado de superficies con pintura antigua

Se utilizará un sellador a base de resina de látex acrílica estirenada cuya especificación deberá estar indicada en el envase del producto, igual o similar al Sellador 150 de la marca CPP. La partida comprende la aplicación del sellador, incluidos los materiales, herramientas y mano de obra necesarios para las tareas.

De ser necesario se realizará el empastado de áreas deterioradas, desniveladas o picadas, la pasta mural deberá ser fabricada a base de emulsiones vinil-acrílicas cuya especificación deberá estar indicada en el envase del producto, igual o similar a la Pasta Mural de la marca Tekno.

El sellado se iniciará luego de haber realizado el empastado y pulido de las superficies y transcurrido el tiempo de secado de la pasta mural.

La preparación de las superficies incluye el lijado de todas las superficies, para lo cual se utilizará el equipo adecuado y herramientas manuales, removiendo las capas de pintura antigua con láminas de lijar gradualmente de grano grueso a fino.

Se abrirán los envases y se procederá a la preparación según las especificaciones del fabricante, procediendo a aplicar una primera capa de sellador mediante una brocha o rodillo tratando de distribuirla de manera uniforme. De ser necesaria una segunda capa, esta será aplicada luego de 4 horas de secado de la primera, así también se aplicará una pintura de acabado transcurrido el mismo tiempo de secado.

#### Empastado e imprimante para superficies nuevas

La partida consiste en emparejar las superficies con una pasta mural y seguidamente realizar la aplicación de un imprimante, antes de la realización del pintado de las superficies.

La pasta mural deberá ser fabricada a base de emulsiones vinil-acrílicas cuya especificación deberá estar indicada en el envase del producto, similar a la Pasta Mural de la marca Tekno.



El imprimante deberá ser fabricado a base de resinas de caucho clorado, resistente a la alcalinidad y humedad presente en las superficies, cuyas especificaciones deberán estar indicadas en el envase del producto, similar al Imprimante para muros de la marca CPP.

Para el empastado, se utilizará herramientas manuales, como una espátula y planchas metálicas, para su aplicación, resanando y emparejando los defectos de las superficies a pintar, así como las rajaduras, roturas, etc., para luego de haber secado la pasta, proceder al pulido de la superficie con láminas de lijar gradualmente de grano grueso a fino para luego realizar la aplicación de un imprimante o sellador, según corresponda.

Para el imprimante, se procederá a la aplicación con ayuda de una brocha o rodillo, cuidando de que este ingrese a todas las superficies. El tiempo de secado transcurrido antes del repintado o la aplicación de la pintura será de 6 horas.

#### Andamios

En las áreas donde sea necesario dada la altura de los elementos a pintar, se utilizarán andamios los cuales podrán ser de torre o colgantes, según el área de intervención.

Los andamios serán de tipo torre móviles, de estructuras metálica, provistos de todos los elementos de seguridad para asegurar su estabilidad. Deberán contar con plataformas para la habilitación de áreas de trabajo, así como un sistema de acceso y circulación vertical del personal.

Los andamios colgantes deberán estar provistos de un sistema de anclaje a la estructura del edificio el cual debe asegurar la estabilidad de las plataformas.

Las plataformas de trabajo deberán estar provistas de los correspondientes elementos de seguridad para el personal, y durante todo el tiempo de la ejecución de los trabajos, el personal deberá contar con los equipos de protección individual correspondientes.

#### Aplicación de la pintura

Concluido el empastado y la aplicación del sellador o imprimante, según corresponda y transcurrido el tiempo de secado especificado por el fabricante del producto, se procederá a la aplicación de la pintura en las superficies correspondientes.

La preparación, aplicación y tiempos de secado, deberán ceñirse a las especificaciones vertidas por el fabricante. La pintura debe ser extraída de su envase original, para adelgazar se utilizará agua u otro elemento recomendado por las especificaciones del fabricante, debiéndose realizar el batido manual o con un batidor especial de pintura, hasta que quede uniforme.

La pintura se aplicará en dos capas sucesivas, es prudente esperar a que la primera capa o “mano” de pintura seque para aplicar la segunda. La aplicación de la pintura podrá darse con la ayuda de brochas, rodillos o pulverizadores siempre y cuando tengan un acabado final óptimo, logrando que la pintura cubra la totalidad de la superficie.

#### Brocha

- Verifique que la brocha no desprenda cerdas ni que éstas estén abiertas.
- Antes de usar, lave la brocha con el mismo diluyente que adelgazará la pintura y elimine el exceso.
- Introduzca la brocha en la pintura solo hasta la mitad, elimine el exceso y aplique sobre el área deseada.
- Para un mejor resultado, pinte hacia un mismo lado de forma ligera. No presione fuerte.

El tipo de rodillo a utilizar dependerá de las condiciones del sustrato (liso, rugoso o extra rugoso).

- Retire el pelo suelto enredando cinta adhesiva a lo largo de todo el rodillo para después retirarla.
- Humedecerlo previamente y evitar rodarlo.
- Evite girar rápidamente el rodillo porque esto puede provocar burbujeo.
- Introduzca en la pintura cargando uniformemente toda la felpa, elimine el exceso.
- Para un mejor resultado, pinte en forma de W.
- Usar rodillo de fibras sintéticas y/o naturales.

#### Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

#### Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

## 2.09 CARPINTERIA DE MADERA

### 2.09.01 PUERTA CONTRA PLACADA DE 45 MM TRIPLAY

#### Descripción

Se utilizará exclusivamente madera nacional de primera calidad, derecha, seca, sin nudos, rajaduras, partes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia. En las planchas de madera terciada (triplay) sólo se admitirá un máximo de 6 nudos pequeños por hoja.

Material a utilizar debe ser de buena calidad de distribuidora reconocida.

#### Preservación

En el momento de su corte y durante la fabricación de los elementos en el taller, recibirá una o más manos de aceite de linaza, salvo la madera empleada como auxiliar.

#### Secado

Toda la madera a utilizarse estará en período de secado al aire libre, protegida del sol y de la lluvia, el tiempo necesario hasta que tenga un máximo del 12% de humedad. La madera será guardada en los almacenes respectivos por un período de dos semanas.

#### Elaboración

Todos los elementos de carpintería se ceñirán a los cortes, detalles y medidas indicadas en los planos, entendiéndose que las dimensiones corresponden a obra terminada y no a madera en bruto. Este trabajo debe ser ejecutado en taller, con operarios especializados.

Las piezas serán ensambladas y encoladas perfectamente a fuerte presión, debiendo obtenerse siempre un ensamblaje perfectamente rígido y con el menor número de clavos, los cuales serán suprimidos en la mayoría de





los casos. En la elaboración de elementos estructurales se tendrá en cuenta que siempre la dirección de la fibra será igual a la del esfuerzo axial.

Todo trabajo de madera será entregado en obra, bien lijado hasta un pulido fino impregnado en aceite de linaza, listo para recibir el acabado final de pintura.

La fijación de puertas y molduras de marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido la tabiquería. Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras o manchas hasta la entrega de la obra.

Para las puertas se usará madera cedro nacional que tendrá las siguientes especificaciones de calidad:

La madera será de tipo seleccionada.

Será de fibra recta u oblicua con dureza de suave a media.

No tendrá defecto de estructura, madera tensionada, comprimida, nudos grandes, etc.

Podrá tener nudos sanos, duros y cerrados no mayores de 40 mm.

No se admitirán cavidades de resina mayores de 3 mm., de ancho x 200 mm., de largo en pino-oregón y otras coníferas.

Las superficies de los marcos se entregarán limpios y planos, con uniones ensambladas nítidas y adecuadas.

En todo caso la carpintería de madera quedará de acuerdo a lo especificado en el detalle correspondiente.

Procedimiento constructivo en general

Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en los planos de carpintería de madera; entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de obra terminada y no a madera en bruto.

Todas las planchas de aglomerado serán cortadas a máquina.

Para el contra placado de las hojas de las puertas se han considerado:

El orificio para la cerrajería se realizará a máquina. El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el supervisor el derecho de rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.

### **Unidad de Medida**

La unidad de medida será:

Metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

### **Bases de pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

## **2.10 CERRADURAS**

### **2.10.01 CERRADURA PARA PUERTA EXTERIOR PESADA**

#### **Descripción**





En puertas exteriores se deberán instalar las cerraduras nacionales pesada de sobreponer de tres golpes.

Los tornillos de los retenes irán sellados o masillados.

Para su correcta instalación se deberán seguir las indicaciones dadas por el fabricante

El material debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado.

#### Características

Acabado	Esmaltado
Tipo	Cerradura
Ancho (Cm)	16 cm
Profundidad (Cm)	7.5 cm
Alto (Cm)	9.5 cm
Material	Bronce/ Acero
Características	Tambor externo con pin de alta seguridad. Escudo protector de acero. Cuerpo de acero de una sola pieza.
Observaciones	Mínimo 240000 ciclos de apertura.
Número de llaves	3
Avances	3
Sistema	2 pivotes

Engrasar las piezas periódicamente para evitar atascamientos.

Debe incluir 3 llaves y accesorios de instalación

#### Unidad de Medida

La unidad de medida será:

La unidad (Und)

#### Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

### 2.10.02 CERRADURA PARA PUERTA INTERIOR

#### Descripción

Esta partida comprende el suministro e instalación de cerradura de perilla de acero inoxidable pulido mate llave/botón para las puertas interiores. Los materiales que forman las partes de la cerradura serán de calidad reconocida tanto en funcionamiento como en durabilidad, satinado y resistente a cualquier condición atmosférica y conforme a las funciones y esfuerzos a que están sometidas. Se instalarán en un hueco redondo en los frentes y bordes de las puertas.

El material debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado.



**Características**

Alto 8 cm

Largo 7.5 cm

Espesor 6 cm

Material Acero

Color Gris

Incluye: Accesorios de instalación

Tipo pestillo: Cerradura

**Unidad de Medida**

La unidad de medida será:

La unidad (Und)

**Bases de pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

**2.11 CARPINTERIA METÁLICA****2.11.01 PUERTA DE 0.60 X1.80M DE MELAMINA DE 18 MM CON MARCO DE ALUMINIO****2.11.02 PANEL DIVISORIO DE MELAMINA DE 18 MM CON MARCO DE ALUMINIO****Descripción:**

Comprende la provisión y colocación de marcos de aluminio incluyendo a la unidad todos los elementos necesarios para su fijación, como ganchos, masilla, etc.

El material a utilizar debe ser de buena calidad y de distribuidora y marca reconocida en el mercado.

**MATERIALES**

Perfiles de aluminio

Se emplearán perfiles formados por extrusión, cuyas secciones y espesores aparecen en los planos de detalles. Los perfiles a emplearse en la confección del panel divisorio de melamina serán los estipulados en los planos correspondientes.

**Tornillos**

Serán de acero de tipo autorroscantes con acabado cadmiado. Tendrá cabeza avellanada o cabeza plana, según el caso y serán colocados al tope, sin salientes ni torceduras en sitios ocultos a la vista.

**Remaches**

Los remaches expuestos serán sobresalientes. Deberán presentar el mismo color que los perfiles anodizados de aluminio.

#### **Accesorios**

Serán los indicados por el proveedor según el tipo de mampara.

#### **Método de instalación**

Los paneles de divisiones de melamina de 18mm se construirán de acuerdo a las especificaciones, medidas y características detalladas en los planos de Arquitectura correspondiente y aplicando con rigor las recomendaciones del proveedor.

#### **Trabajos comprendidos:**

Se fabricarán e instalarán las piezas en general que de ningún modo es limitativa, pues el Contratista deberá ejecutar todos los trabajos de aluminio que se encuentren indicados y/o detallados en los planos, así como los que sean necesarios para completar el proyecto.

#### **Fabricación:**

Las piezas de aluminio deberán ser ejecutadas por operarios expertos en un taller previsto de las mejores herramientas y equipos para esta clase de trabajo, que aseguren un perfecto acabado, de acuerdo a la mejor práctica industrial de la actualidad, con encuentros y ensambles exactos, todo de acuerdo con los detalles indicados en los planos.

Se evitará los empalmes con cortes a 45°. La cerrajería deberá ser colocada en el taller, en todos los casos en que sea posible.

En caso contrario, deberán hacerse en el taller todos los huecos, recortes, rebajo y muescas que sean necesarios. Los cerrojos serán de embutir, irán escondidos dentro de los largueros, sin palancas, perillas ni brazos que sobresalgan a la vista.

#### **Anclajes y Aislamientos:**

Los planos de carpintería de aluminio muestran solamente los requerimientos arquitectónicos, siendo de responsabilidad del Contratista de prever la colocación de tarugos de fibra o plomo, anclajes y otros elementos de sujeción en los muros y elementos estructurales como columnas y losas de piso y techo apropiadas para su perfecta estabilidad y seguridad.

Igualmente deberá cuidar de dejar la luz necesaria entre la pieza y la albañilería, para compensar las dilataciones y proveer los elementos flexibles de apoyo para absorber las vibraciones causadas por sismos y otros agentes.

#### **Rendijas:**

Se tendrá especial cuidado en los empalmes, escuadras y plomos, así como en la colocación de empaquetaduras para que no queden rendijas y/o defectos que permitan la entrada de aire.

#### **Unidad de Medida**

La unidad de medida será:

La metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

#### **Bases de pago**



La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

### 2.11.03 REJAS METÁLICAS EN VENTANAS

#### Descripción

Este rubro incluye la fabricación de elementos metálicos que no tengan función estructural o resistente. Dentro de esta variedad reviste la mayor importancia la carpintería metálica, bajo cuyo nombre quedan incluidas las rejas de seguridad de ventanas.

El uso de los EPP (elementos de protección personal) es de carácter obligatorio para todo el personal involucrado en la ejecución de los trabajos.

Estos implementos reunirán las condiciones mínimas de calidad; es decir, resistencia, durabilidad, comodidad y otras; de tal forma, que contribuyan a mantener la buena salud de los trabajadores contratados para la ejecución de las obras.

Debe procederse con el lijado de los elementos a fin de retirar todo rastro de corrosión

El material a utilizar para las rejas debe ser de buena calidad.

Se procede con la aplicación de:

Anticorrosivo para metales

Deberá ser un imprimante cromatizado rojo o blanco que deberá poseer en su formulación una combinación de pigmentos seleccionados para inhibir la oxidación, y de las siguientes características:

- Tipo de vehículo: alquídico
- Porcentaje de vehículo: 51%
- Porcentaje de pigmento: 49%
- Viscosidad Nº4 Ford Cup: 88 segundos
- Reducción: aguarrás mineral
- Solvente de limpieza: aguarrás mineral
- Secado al tacto: 4 horas
- Secado para recubrir: 16 horas
- Método de aplicación: brocha, rodillo o pistola
- Espesor de película seca recomendada: 40  $\mu$ m

Esmalte brillante para metales

Deberá ser un esmalte brillante fabricado a base de resinas alquídicas, para uso en interiores y exteriores, y de las siguientes características:

Tipo de vehículo: alquídico modificado

- Porcentaje de vehículo: 97º
- Porcentaje de pigmento: 3º
- Viscosidad Stormer: 77 KU
- Reducción: aguarrás mineral
- Solvente de limpieza: aguarrás mineral
- Secado al tacto: 4 horas
- Secado para recubrir: 16 horas
- Método de aplicación: brocha, rodillo o pistola
- Espesor de película seca recomendada: 25 a 40  $\mu$ m

### Unidad de Medida

La unidad de medida será:

La unidad (m<sup>2</sup>)

### Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

## 2.12 VIDRIOS

### 2.12.01 VIDRIO LAMINADO ARENADO DE 6MM EN VENTANAS

#### Descripción:

Comprende las actividades a efectuarse para la provisión y colocación de vidrios en ventanas incluyendo a la unidad todos los elementos necesarios para su fijación, como ganchos, masilla, junquillos, etc.

Se utilizarán vidrio laminado de 6 mm, de espesor. En general serán instalados de acuerdo al fabricante y a los planos, sin fallas ni burbujas de aire ni alabamientos.

Es un vidrio flotado sometido a un tratamiento según las especificaciones del fabricante. Una característica importante de este vidrio es que al romperse se fragmenta en innumerables pedazos granulares pequeños, que no causan daño al usuario.

El material debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado que garantice su durabilidad.

#### Método de instalación

En general, serán instalados de acuerdo a indicaciones del fabricante y a las indicaciones en planos, sin fallas ni burbujas de aire ni alabamientos

Habiendo ya colocado los vidrios, serán estos marcados o pintados con una lechada de cal, para evitar impactos o rayaduras por el personal de la obra.



## Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

## Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

### 3.00 INSTALACIONES SANITARIAS

#### 3.01 SISTEMA DE DESAGUE

##### 3.01.01. SALIDA DE DESAGUE

##### 3.01.01.01 SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 2"

##### 3.01.01.02 SALIDA DE DESAGUE EN PVC SAL 4"

### Descripción:

Esta actividad comprende el suministro e instalación de los accesorios necesarios para garantizar un buen funcionamiento del sistema de desagüe.

Material a utilizar debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

El punto de desagüe es el conjunto de tuberías y accesorios (tees, codos, yees, etc.), según se indica en los análisis de costos unitarios, que se instalarán desde el aparato sanitario hasta el colector general ó montante según sea el caso.

Todos los accesorios (tees, codos, reducciones, yees, etc.) serán fabricados de una sola pieza según la NTP 399.003. Tubería PVC Clase Pesada.

Las tuberías para desagüe serán de policloruro de vinilo rígido PVC Pesada, Todos los accesorios (tees, codos, reducciones, yees, etc.) serán fabricados de una sola pieza según la NTP 399.003. Tuberías de PVC Clase pesada.

La instalación de la tubería y sus accesorios deben ejecutarse utilizando las uniones previstas por el fabricante (espiga y campana), no está permitido efectuar éstas por el calentamiento del material, y la unión debe hacerse con el pegamento respectivo para esta clase de tubos.

Se instalarán todas las salidas de desagüe indicadas en el plano, debiendo rematar las mismas en una unión o cabeza enrasada con el plomo bruto, de la pared o piso

Las uniones para este tipo de tubería serán del llamado espiga campana con un vehículo cementante o pegamento previamente aprobado y garantizado.

Las tuberías no deben presentar abolladuras, rajaduras, deben estar exentas de materias extrañas en su interior, no se permite la formación de campanas o espigas por medio del calentamiento del material. El personal encargado de los trabajos será calificado y con experiencia.

Todas las salidas de desagüe y ventilación y todos los puntos de la red de desagüe PVC que estén abiertos serán tapados provisionalmente con tapones de madera de forma cónica.

### Unidad de medida

Se realizará por Punto (Pto).

### Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

### 3.01.02 REDES DE DISTRIBUCION DE DESAGÜE

3.01.02.01 TUBERIA PVC SAL 2"

3.01.02.02 TUBERIA PVC SAL 4"

3.01.02.03 TUBERIA PVC SAL 2" PARA VENTILACIÓN

### Descripción:

Comprende el suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de las tuberías de las redes de desagüe, desde el lugar de salida de los ambientes hasta llegar a los colectores.

Material a utilizar debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

### Procedimiento constructivo

Se colocarán tuberías para las redes de desagüe en los lugares que se indiquen en los planos, para lo cual se emplearán tuberías de policloruro de vinilo rígido; con uniones de espiga campana, fabricadas de acuerdo a las normas de nacionales, de color gris y 3 mts de longitud.

La tubería debe ir dentro del falso piso de concreto en los ambientes interiores.

Las Tuberías de O2" serán tuberías de P.V.C. para desagüe será de policloruro de vinilo rígido de media presión, especial para desagüe y fabricada de acuerdo con la Norma de ITINTEC 399-

003 con unión de espiga y campana y como elemento de impermeabilización y cementante el pegamento especialmente fabricado para esta clase de tubos.

La instalación de la tubería y sus accesorios deben ejecutarse utilizando las uniones previstas por el fabricante (espiga y campana), no está permitido efectuar éstas por el calentamiento del material, y la unión debe hacerse con el pegamento respectivo para esta clase de tubos.

### Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Metro lineal (ml.)

### Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.





**3.01.03 ACCESORIOS****3.01.03.01 SUMIDERO DE BRONCE DE 2****Descripción:**

Son accesorios para los interiores serán de bronce cromado, éstas se colocan en piso con empalme a las tuberías que indican los planos.

Los Sumideros serán de bronce cromado con rejilla removible del diámetro indicado, se instalarán en la red sobre un codo o tee de PVC en el piso, en el punto de confluencia de la gradiente del mismo o terminal de tubería.

Material a utilizar debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

**Unidad de medida**

La unidad (Und).

**Bases de pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

**3.01.03.02 REGISTRO DE BRONCE D=4"****Descripción:**

Son accesorios para los interiores serán de bronce cromado, éstas se colocan en piso con empalme a las tuberías que indican los planos.

Los Registros serán de bronce cromado con rejilla removible del diámetro indicado, se instalarán en la red sobre un codo o tee de PVC en el piso, en el punto de confluencia de la gradiente del mismo o terminal de tubería.

Material a utilizar debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

**Unidad de medida**

La unidad (Und).

**Bases de pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

**3.02 SISTEMA DE AGUA FRIA****3.02.01 SALIDA DE AGUA FRIA****3.02.01.01 SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC-SAP 1/2"****3.02.01.02 SALIDA DE AGUA FRÍA CON TUBERÍA PVC-SAP 1"**

### Descripción:

Se entiende por punto de agua fría la instalación de cada salida de agua, destinada a abastecer un artefacto sanitario, grifo o salida especial, comprendido desde la salida para los aparatos sanitarios hasta el límite establecido por los muros y/o válvulas que contiene el ambiente del baño y/o hasta el empalme con los montantes o la red troncal.

Las tuberías del punto de agua serán de PVC, del tipo roscado, Clase 10, para una presión de trabajo 150 lbs/pulg.

Material a utilizar debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

### Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Punto (Pto.)

### Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

## 3.02.02 REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA

### 3.02.02.01 RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC-SAP

### 3.02.02.02 RED DE DISTRIBUCIÓN TUBERÍA PVC-SAP 1 "

### Descripción:

Comprende el suministro y colocación de tuberías dentro de un ambiente y a partir del ramal de distribución excluyendo los accesorios y materiales necesarios para la unión de los tubos hasta llegar a la boca de salida donde se conectará posteriormente el aparato sanitario.

Las tuberías del punto de agua serán de PVC, del tipo roscado, Clase 10, para una presión de trabajo 150 lbs/pulg.

Material a utilizar debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

### Condiciones de Trabajo

La instalación de la tubería y sus accesorios deben ejecutarse utilizando las uniones previstas por el fabricante, no está permitido efectuar éstas por el calentamiento del material, y la unión debe hacerse con el pegamento respectivo para esta clase de tubos.

### Unidad de medida

Se realizará por metro lineal (ml).

### Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.



### 3.03 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

#### 3.03.01 INODORO CON FLUXOMETRO

##### Descripción

Inodoro de cerámica, equipado con válvula fluxométrica, con rompedor de vacío.

A diferencia de los que funcionan con cisterna, el fluxómetro utiliza una red de agua con una presión superior a la normal, que produce una descarga abundante y de corta duración al ser accionado por el usuario. Un fluxómetro no requiere de una caja donde se almacene el agua pues su tubería de alimentación se conecta directamente al sistema de suministro de agua.

Material a instalar debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado.

##### INODORO

Color: Blanco

Modelo: Aro elongado

Material: Cerámica

Forma de la taza: Elongada

Tipo de descarga: Palanca

Litros por descarga: 4.8 l

Tipo de aro: Elongada

##### FLUXÓMETRO

Grifería: Válvula fluxométrica adosada al tubo de descarga, de 1".

Sistema de cierre por compensación de presiones entre la toma de agua y pistón.

Accionamiento mecánico para la descarga con palanca

Válvula reguladora de caudal

Presión de trabajo recomendable: 50 PSI como máximo para fluxómetros.

Conexión al punto de agua de 1"

Tubos de abasto cromado o material termoplástico.

##### MATERIAL

Cuerpo para fluxómetro estampado de bronce

Cuerpo de válvula reguladora de caudal en bronce

Tubo embellecedor de acero inoxidable.

Tubo para descarga en acero inoxidable.

Canoplas de bronce

Brida para acople al sanitario de Nylon.



4.8lt (1.2 GL) – 6.0lt (1.6 GL) De descarga por ciclo

Montaje: Modelo de piso con pernos de fijación, con capuchones cromados, de cerámico plástico.

Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Unidad (Und)

Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

### 3.03.02 URINARIO CON FLUXOMÉTRO

#### Descripción

Urinario, artefacto sanitario de cerámica

Material a instalar debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado.

Color : Blanco

Clase : “A”.

Dimensiones : 8 1/4” x 18 1/4” x 18”

Operación : Acción manual.

Conexiones : Para agua fría

Grifería : Grifería Válvula fluxométrica adosada al tubo de descarga de 1 1/4”.

Desagüe : Con rejilla de desagüe integral . Trampa “P” incorporada.

Montaje : Adosada a la pared con anclaje.

#### Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Unidad (Und)

#### Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

### 3.03.03 LAVATORIOS DE PEDESTAL BLANCO.

#### Descripción

Lavatorio con pedestal, diseño elegante con poza amplia y repisa espaciosa.



Cumple con la norma NTP 239.200 (Norma Técnica peruana)

Rebosadero para desalojo de agua CERO DESBORDE

Su diseño permite mayor facilidad en la limpieza de sus paredes.

Agujeros insinuados que permite utilizar diferentes opciones de griferías, monocomando, mezcladoras de 4" y 8".

Cerámica vitrificada por proceso de horno de alta temperatura. Esmalte de alta resistencia y larga vida

Material a instalar debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado.

Mayor espesor de cerámica (alta resistencia mecánica)

Operación: control de mano

Conexiones: para agua fría

Medidas nominales

Ancho: 540mm (21 1/4")

Fondo: 460mm (18 1/8")

Altura: 840mm (33 1/8")

Características de la poza

Ancho: 440mm F

Fondo: 300mm

Profundidad: 100 mm

Método de Ejecución

Requerimiento para la instalación: grifería simple, mezcladora de 4" ó 8", tubo de abasto de 1/2"x1/2"x12" con tuerca de metal o plástico, trampa P cromada de 1 1/4", desagüe automático o tapón con cadena.

Unidad de medida

Se realizará por pieza (Pza).

Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

### 3.03.04 DISPENSADOR DE PAPEL

#### Descripción:

Será de material plástico de marca reconocida y con garantía.

Medidas 27 x 25 x 35cm Tipo Plástico ABS

Sistema de Palanca Modelo PALANCA

Material a instalar debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado.



### Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Unidad (Und)

### Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

## 3.03.05 DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO

### Descripción:

El dispensador de jabón líquido será de plástico, de marca reconocida y con garantía.

Material a instalar debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado.

### Unidad de Medida

La unidad de medida será:

Unidad (Und)

### Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

## 3.03.06 ACCESORIOS PARA DUCHAS

### Descripción:

Grifería para ducha compuesta de brazo cromado y canastilla de chorro regulable.

Material a instalar debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado.

Dimensiones: Brazo de 150 mm. de largo canastilla de 25 mm. de diámetro.

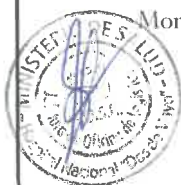
Operación: Control manual.

Conexiones: Para agua fría

Grifería : Adicionalmente al brazo y canastilla, dos válvulas de cierre de las denominadas llave simple, con manubrio cromado y canopla a la pared.

Desagüe : De bronce cromado, tipo abierto rejilla sujeta con tornillos a soporte de bronce, instalado en el piso sobre la campana de la Trampa "P".

Montaje : Empotrado.



### Unidad de medida

Se realizará por pieza (Pza).

### Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

## 4.00 INSTALACIONES ELECTRICAS

### 4.01 SALIDA PARA ALUMBRADO

#### 4.01.01 SALIDA DE CENTRO DE LUZ (CABLEADO Y ACCESORIOS)

##### Descripción:

Esta actividad se refiere al suministro e instalación de la salida de alumbrado en techo, su ubicación se encuentra indicada en los planos.

Material a utilizar debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado.

##### Materiales

- Caja Octogonal 100 mm FºGº
- Tubería de 20 mm Ø
- Curva de 20 mm Ø
- Conductor de 4 mm²
- Pegamento

La ejecución de estas partidas incluye la instalación de los conductores que corren dentro de las tuberías, conexiones y las cajas de fierro galvanizado pesada cuadrada de 100x55mm

La tubería se instalará empotrada en muros según se indique en los planos del proyecto, deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio estableciendo una adecuada continuidad.

##### Unidad de Medida:

Es el punto (Pto)

### Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

#### 4.01.02 SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA (CABLEADO Y ACCESORIOS)

##### Descripción:





Esta actividad se refiere al suministro e instalación de la salida para luces de emergencia en las paredes, su ubicación se encuentra indicada en los planos.

Material a utilizar debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado.

#### **MATERIALES**

- Caja Rectangular 100x55 mm F°G°
- Tubería de 20 mm Ø
- Curva de 20 mm Ø
- Conductor de 4 mm<sup>2</sup>
- Pegamento

La ejecución de estas partidas incluye la instalación de los conductores que corren dentro de las tuberías, conexiones y las cajas de fierro galvanizado pesada cuadrada de 100x55mm

La tubería se instalará empotrada en muros según se indique en los planos del proyecto, deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio estableciendo una adecuada continuidad.

Unidad de Medida:

Es el punto (Pto)

Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

### **4.02 SALIDA PARA TOMACORRIENTES**

#### **4.02.01 SALIDA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE (CABLEADO Y ACCESORIOS)**

##### **Descripción:**

Esta actividad se refiere al suministro e instalación de la salida de tomacorriente doble con puesta a tierra para los equipos médicos y general, que será instalado en las paredes, su ubicación se encuentra indicada en los planos.

Material a utilizar debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado.

##### **Materiales**

- Tubería 20 mm Ø
- Curva 20 mm Ø
- Caja rectangular de 100x55x50mm F°G°
- Conductor de 4 mm<sup>2</sup>
- Tomacorriente doble CP/T grado hospitalario
- Placa de acero inoxidable con 2H



- Dos dados bipolares de 15A, 220VCA
- Pegamento

La ejecución de estas partidas incluye la instalación de los conductores que corren dentro de las tuberías, conexiones y las cajas de fierro galvanizado pesada cuadrada de 100x55mm

La tubería se instalará empotrada en muros según se indique en los planos del proyecto, deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio estableciendo una adecuada continuidad.

#### **Unidad de Medida:**

Es el punto (Pto)

#### **Bases de pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

### **4.03 SALIDA PARA INTERRUPTORES**

#### **4.03.01 SALIDA PARA INTERRUPTORES SIMPLE (CABLEADO Y ACCESORIOS)**

##### **Descripción:**

Esta actividad se refiere al suministro e instalación de la salida del interruptor simple que será instalado en las paredes, su ubicación se encuentra indicada en los planos.

Material a utilizar debe ser de buena calidad, nuevo y de marca reconocida en el mercado.

##### **Materiales**

- Caja rectangular 100x55x50mm F°G°
- Tubería de 20 mm Ø
- Curva de 20 mm Ø
- Cable de 2.5 mm<sup>2</sup>
- Un Dado unipolar interruptor simple
- Placa de 1H
- Pegamento

La ejecución de estas partidas incluye la instalación de los conductores que corren dentro de las tuberías, conexiones y las cajas de fierro galvanizado pesada cuadrada de 100x55mm

La tubería se instalará empotrada en muros según se indique en los planos del proyecto, deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio estableciendo una adecuada continuidad.

##### **Unidad de Medida:**

Es el punto (Pto)



Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

#### **4.04 ARTEFACTOS ELECTRICOS**

##### **4.04.01 ARTEFACTO DE ALUMBRADO LED DE 36W DE 60X60cm**

###### **Descripción**

La vida media de los leds es mucho más alta que el resto de las fuentes de luz tradicionales, siempre y cuando la luminaria esté bien diseñada para obtener el mejor rendimiento de los mismos.

Ofrece menores costos de mantenimiento, no deterioro de imagen en locales públicos, producto en exposición siempre bien iluminado.

El led consigue un nivel de luminosidad estable e inalterable en el tiempo. Las variaciones de la temperatura de color son mínimas a lo largo de los años.

Los artículos expuestos estarán durante años siempre bien iluminados, sin alteraciones, ni zonas oscuras ni luz que cambie de color.

El led tiene un rendimiento Lm/W elevado respecto a otras fuentes de luz. La baja emisión de

calor y la menor dispersión de luz en direcciones no deseadas, hacen que sea una de las fuentes de luz más eficientes del mercado.

Ventaja: Pérdida mínima de emisión = menor gasto energético.

El led transforma la mayor parte de la energía recibida en luz visible.

Su emisión de calor es mínima y se proyecta en dirección contraria a la emisión de la luz.

Se consigue que los productos iluminados no se deterioren con el tiempo ni se vean afectados por el calor.  
Consumo mínimo de los equipos de climatización y locales más confortables para los clientes.

El led permite un control absoluto de la luz: intensidad, temperatura, colores.

Haciendo uso de las ópticas más tecnológicas del mercado compuestas por PMMA (material que sustituye al cristal), y diseñadas para la máxima eficacia y transmisibilidad de la luz, se obtiene un rendimiento mayor del 90%. Las ópticas son altamente estables y garantizan la no descomposición de la luz blanca.

Con un exhaustivo proceso de selección de bins se garantiza la fidelidad de los leds obteniendo la misma temperatura de color y flujo luminoso para crear una luz uniforme.

Gracias a la utilización de un recubrimiento plástico integrado en el propio chip se logra en la unión Led-PCB una mínima resistencia térmica que dirige la trayectoria térmica fuera del LED PCB

El calor se evacua uniformemente desde el cuerpo del LED hacia la cara inferior de la PCB a través de vías térmicas fabricadas mediante un proceso de soldadura automatizado y controlado.

El calor es traspasado desde la placa PCB hasta el disipador.



Todos los disipadores de calor están diseñados de forma específica para cada luminaria en función del número de leds.

Y están fabricados en aluminio extrusionado, el material con mayor conductividad térmica y solidez mecánica.

Las fuentes de alimentación incorporan la más alta tecnología electrónica, así como un sistema de disipación de calor basado en el enfriamiento por convección de aire, que garantiza que la vida media de la fuente de alimentación sea igual que la del resto de la luminaria.

Material a instalar debe ser de buena calidad y de marcas reconocida en el mercado que garantice su durabilidad.

Tipo	Panel LED
Estructura	Aluminio y ABS Policarbonato
Vida Útil	30,000 hrs
Garantía	2 años
Beneficio	Hasta 80% de ahorro de energía
Color de luz	6500-7000K Luz blanca
Angulo	120° de angulo de iluminación
Marco de aluminio para paneles led	60x60 cm.
Enganche perimetral para facilitar instalacion	
Pintura electrostática especial y fabricado en aluminio	
Voltaje	85-265v AC alto rango especial para variaciones de energía que ocurre en ciudades

#### Instalación:

Previo a la instalación de los equipos deberá verificarse el buen estado de los cables y de las cajas, asimismo la superficie donde se instalarán los equipos debe encontrarse limpia y pintada de manera adecuada. Los empalmes deben ser protegidos con cinta aislante a fin de evitar cortocircuitos.

#### Unidad de medida

Se realizará por Unidad (Und).

#### Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

#### 4.04.02 ARTEFACTO DE ALUMBRADO LED DE 12W CIRCULAR

##### Descripción

La vida media de los leds es mucho más alta que el resto de las fuentes de luz tradicionales, siempre y cuando la luminaria esté bien diseñada para obtener el mejor rendimiento de los mismos.

Ofrece menores costos de mantenimiento, no deterioro de imagen en locales públicos, producto en exposición siempre bien iluminado.

El led consigue un nivel de luminosidad estable e inalterable en el tiempo. Las variaciones de la temperatura de color son mínimas a lo largo de los años.

Los artículos expuestos estarán durante años siempre bien iluminados, sin alteraciones, ni zonas oscuras ni luz que cambie de color.

El led tiene un rendimiento Lm/W elevado respecto a otras fuentes de luz. La baja emisión de

calor y la menor dispersión de luz en direcciones no deseadas, hacen que sea una de las fuentes de luz más eficientes del mercado.

Ventaja: Pérdida mínima de emisión = menor gasto energético.

El led transforma la mayor parte de la energía recibida en luz visible.

Su emisión de calor es mínima y se proyecta en dirección contraria a la emisión de la luz.

Se consigue que los productos iluminados no se deterioren con el tiempo ni se vean afectados por el calor.

Consumo mínimo de los equipos de climatización y locales más confortables para los clientes.

El led permite un control absoluto de la luz: intensidad, temperatura, colores.

Haciendo uso de las ópticas más tecnológicas del mercado compuestas por PMMA (material que sustituye al cristal), y diseñadas para la máxima eficacia y transmisibilidad de la luz, se obtiene un rendimiento mayor del 90%. Las ópticas son altamente estables y garantizan la no descomposición de la luz blanca.

Con un exhaustivo proceso de selección de bins se garantiza la fidelidad de los leds obteniendo la misma temperatura de color y flujo luminoso para crear una luz uniforme.

Gracias a la utilización de un recubrimiento plástico integrado en el propio chip se logra en la unión Led-PCB una mínima resistencia térmica que dirige la trayectoria térmica fuera del LED PCB

El calor se evacua uniformemente desde el cuerpo del LED hacia la cara inferior de la PCB a través de vías térmicas fabricadas mediante un proceso de soldadura automatizado y controlado.

El calor es traspasado desde la placa PCB hasta el disipador.

Todos los disipadores de calor están diseñados de forma específica para cada luminaria en función del número de leds.

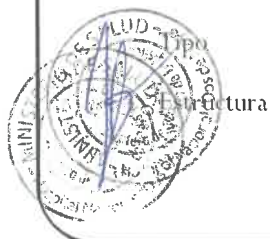
Y están fabricados en aluminio extrusionado, el material con mayor conductividad térmica y solidez mecánica.

Las fuentes de alimentación incorporan la más alta tecnología electrónica, así como un sistema de disipación de calor basado en el enfriamiento por convección de aire, que garantiza que la vida media de la fuente de alimentación sea igual que la del resto de la luminaria.

Material a instalar debe ser de buena calidad y de marcas reconocida en el mercado que garantice su durabilidad.

Panel LED

Aluminio y ABS Policarbonato



Vida Útil 30,000 hrs

Garantía 2 años

Beneficio Hasta 80% de ahorro de energía

Color de luz 6500-7000K Luz blanca

Angulo 120° de ángulo de iluminación

Enganche perimetral para facilitar instalación

Pintura electrostática especial y fabricado en aluminio

Voltaje 85-265v AC alto rango especial para variaciones de energía que ocurre en ciudades

Instalación:

Previo a la instalación de los equipos deberá verificarse el buen estado de los cables y de las cajas, asimismo la superficie donde se instalarán los equipos debe encontrarse limpia y

pintada de manera adecuada. Los empalmes deben ser protegidos con cinta aislante a fin de evitar cortocircuitos.

Unidad de medida

Se realizará por Unidad (Und).

Bases de pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

#### 4.04.03 LUZ DE EMERGENCIA.

##### Descripción

Las luminarias de emergencia son productos esenciales para la seguridad de los espacios públicos, por tanto su buen funcionamiento es vital para garantizar la seguridad de las personas ante situaciones de emergencia.

En el año de 2007 se aprobó la Norma Técnica Peruana NTP IEC 60598-2-22, adoptada de la norma internacional IEC

(Comisión de Electrotecnia Internacional) 60598-2-22.

Esta define importantes parámetros que deben cumplir los equipos de iluminación de emergencia, así como ensayos de los dispositivos de control remoto, indicadores y dispositivos de conmutación

«En las luminarias de emergencia autónomas, no debe haber ningún circuito manual o sin auto-rearme entre la batería y las lámparas de alumbrado que no sea el dispositivo de conmutación».

(De lo contrario se corre el riesgo de dejar las lámparas desconectadas y no encenderían durante una emergencia.)

«El fabricante debe tener disponibles los datos de la distribución de la intensidad luminosa necesarios para el cálculo de la instalación de iluminación de emergencia de acuerdo con la norma ISO 30061. Los datos de la intensidad luminosa en el modo de emergencia pueden ser proporcionados en candelas o en cd/1000 lúmenes

(Si se usan linternas con faros giratorios, así el fabricante proporcionara las curvas fotométricas, ese dato no serviría para determinar la distribución real del flujo luminoso, ya que cualquier movimiento de los faros invalidaría las curvas).

La vida media de los leds es mucho más alta que el resto de las fuentes de luz tradicionales, siempre y cuando la luminaria esté bien diseñada para obtener el mejor rendimiento de los mismos.

Ofrece menores costos de mantenimiento, no deterioro de imagen en locales públicos, producto en exposición siempre bien iluminado.

El led consigue un nivel de luminosidad estable e inalterable en el tiempo. Las variaciones de la temperatura de color son mínimas a lo largo de los años.

Los artículos expuestos estarán durante años siempre bien iluminados, sin alteraciones, ni zonas oscuras ni luz que cambie de color.

El led permite un control absoluto de la luz: intensidad, temperatura, colores.

Haciendo uso de las ópticas más tecnológicas del mercado compuestas por PMMA (material que sustituye al cristal), y diseñadas para la máxima eficacia y transmisibilidad de la luz, se obtiene un rendimiento mayor del 90%. Las ópticas son altamente estables y garantizan la no descomposición de la luz blanca.

El calor es traspasado desde la placa PCB hasta el disipador.

Todos los disipadores de calor están diseñados de forma específica para cada luminaria en función del número de leds.

Y están fabricados en aluminio extrusionado, el material con mayor conductividad térmica y solidez mecánica.

Las fuentes de alimentación incorporan la más alta tecnología electrónica, así como un sistema de disipación de calor basado en el enfriamiento por convección de aire, que garantiza que la vida media de la fuente de alimentación sea igual que la del resto de la luminaria.

<b>Tipo</b>	<b>Led rectangular con 2 faros giratorios de movimiento horizontal y vertical direccionables</b>
<b>Leds</b>	<b>24 leds distribuidos en cada faro 12/12</b>
<b>Autonomía</b>	<b>8 horas con 2 faros, 16 horas con 1 faro</b>
<b>Area cubierta</b>	<b>90M2</b>
<b>Certificado</b>	<b>UL (Underwriters Laboratories E473913)</b>
<b>Garantía</b>	<b>2 años (Otorgado por este canal comercial), batería 1 año</b>
<b>NTP</b>	<b>Cumple con NTP IEC 60598-2-22 sobre luminarias para alumbrado de emergencia</b>





Color de luz	Blanca fría
Batería	6v. 4.5Ah, compatible también con 6v.4Ah Opalux
Estructura	Carcasa de alto impacto resistente al fuego, cable vulcanizado 2×18 AWG UL (E313854)
Verificador de batería	Iluminado "Opalux" alerta cuando se requiere cambio de batería
Otras características	Botón de testeo, cable de energía vulcanizado reforzado, consumo 4W 120V-250V

Material a instalar debe ser de buena calidad y de marcas reconocida en el mercado que garantice su durabilidad.

#### **Instalación:**

«Los equipos individuales deben ser instalados de tal manera que sean accionados automáticamente desde el momento que falla el suministro de alumbrado normal en el área cubierta por el equipo individual».

#### **Unidad de medida**

Se realizará por Unidad (Und).

#### **Bases de pago**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

**Anexo N° 03 :**

PLANILLA DE METRADOS							
MANTENIMIENTO DE FARMACIA DE EMERGENCIA (OFICINAS Y SS.HH.) DEL HNMD							
Actividad	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	Unidad	Cantidad	L (m)	A (m)	H (m)	Metrado
<b>1.00</b>	<b>ACTIVIDADES PROVISIONALES</b>						
<b>1.01</b>	<b>ACTIVIDADES PRELIMINARES</b>						
1.01.01	Movilización y Desmovilización de Equipos y Herramientas	Glb.					<b>1.00</b>
			1.00				1.00
1.01.02	Retiro de Piso cerámico	m2		<b>Area</b>			<b>16.60</b>
	ss.hh. Farm emerg		1.00	3.80			3.80
			1.00	6.20			6.20
	ss.hh.		1.00	6.60			6.60
1.01.03	Picado de piso de concreto	m2		<b>Area</b>			<b>75.62</b>
			1.00	61.63			61.63
			1.00	13.99			13.99
1.01.04	Retiro de zócalo cerámico	m2		<b>Perimetro</b>		<b>Altura</b>	<b>13.10</b>
	ss.hh.farm emerg		1.00	1.73	1.80		3.11
			1.00	2.16	1.80		3.89
	ss.hh.		1.00	1.41	1.80		2.54
			1.00	1.98	1.80		3.56
1.01.05	Retiro de Luminarias existentes	Und					<b>5.00</b>
	ss.hh.		5.00				5.00
1.01.06	Retiro de aparatos sanitarios						<b>4.00</b>
	inodoros	Und	4.00				4.00
1.01.07	Retiro de aparatos sanitarios						<b>4.00</b>
	lavatorios	Und	4.00				4.00
1.01.08	Retiro de aparatos sanitarios						<b>3.00</b>
	urinarios	Und	3.00				3.00
1.01.09	Retiro de Puertas	Und					<b>7.00</b>
			7.00				7.00
1.01.10	Retiro de ventanas	Und					<b>2.00</b>
			2.00				2.00
1.01.11	Retiro de tabiques de drywall	m2					<b>57.42</b>
			1.00	3.11		3.50	10.89
			1.00	3.01		3.50	10.54
			2.00	3.05		2.50	15.25
			1.00	4.12		3.50	14.42
			1.00	1.86		2.50	4.65
	puerta farmacia oncologia		1.00	0.80		2.10	1.68
1.01.12	Retiro de cobertura de techo	m2					<b>28.00</b>
			1.00	18.00		1.00	18.00
			1.00	10.00		1.00	10.00
1.01.13	Acarreo Interno de Material excedente	m3					<b>2.08</b>
				16.60		0.05	0.83
				13.10		0.03	0.39
				57.42		0.01	0.57
				28.00		0.01	0.28
1.01.14	Eliminación de Material Excedente	m3					<b>2.49</b>
			1.00	2.08		1.20	2.49
<b>1.02</b>	<b>CONCRETO SIMPLE</b>						
1.02.01	Encofrado y desencofrado de sobrecimientos	m2					<b>5.17</b>
			2.00	1.81		0.15	0.54
			2.00	3.93		0.15	1.18
			2.00	4.15		0.15	1.25
			2.00	1.24		0.15	0.37
			4.00	3.05		0.15	1.83
1.02.02	Concreto en sobrecimiento f'c= 175 Kg/cm2	m3					<b>0.26</b>
			1.00	1.81	0.10	0.15	0.03
			1.00	3.93	0.10	0.15	0.06
			1.00	4.15	0.10	0.15	0.06
			1.00	1.24	0.10	0.15	0.02
			2.00	3.05	0.10	0.15	0.09
1.02.03	Contrapiso de 48 mm mezcla 1:5	m2					<b>21.14</b>
			1.00	21.14	1.00		21.14



<b>1.03</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>						
1.03.01	Correas De F°G° con Perfiles de 89x38x 0.90mm	m					39.98
			39.98				39.98
1.03.02	Correas De F°G° con Perfiles de 64x38x 0.90mm	m					34.24
			34.24	1.00			34.24
01.03.03	Riel De F°G° con Perfiles de 90 X25 X 0.45mm	m					6.50
			6.50	1.00			6.50
<b>2.00</b>	<b>ARQUITECTURA</b>						
<b>2.01</b>	<b>MUROS Y TABIQUES</b>						
2.01.01	Muro Prefabricado c/Perfilería Acero Galvanizado y Revestido c/Plancha Superboard e=6.00mm	m2					62.73
			1.00	1.81	1.00	3.50	6.34
			1.00	3.93	1.00	3.50	13.76
			1.00	4.15	1.00	3.50	14.53
			1.00	1.24	1.00	3.50	4.34
			1.00	3.05	1.00	3.50	10.68
			1.00	4.00	1.00	2.00	8.00
			1.00	2.55	1.00	2.00	5.10
<b>2.02</b>	<b>REVESTIMIENTOS</b>						
2.02.01	Tarrajeo primario rayado en muros c/mezcla C:A 1:5, e=1.5 cm.						10.44
		m2	1.00	5.80		1.80	10.44
<b>2.03</b>	<b>PISOS</b>						
2.03.01	Piso Porcelanato de Alto Tránsito 60x60 cm.	m2		Area			94.70
	farmacia oncologica		1.00	61.63	1.00		61.63
			1.00	13.99	1.00		13.99
			1.00	3.80	1.00		3.80
			1.00	9.18	1.00		9.18
			1.00	6.10	1.00		6.10
<b>2.04</b>	<b>ZOCALOS</b>						
2.04.01	Zócalo Porcelanato de 60x60 cm.	m2		Perimetro			102.22
	ss.hh. Farm emerg		1.00	7.73		1.80	13.91
	ss.hh.		3.00	13.76		1.80	74.30
			1.00	10.18		1.80	18.32
			-3.00	0.80		1.80	-4.32
<b>2.05</b>	<b>CONTRAZOCALOS</b>						
2.05.01	Contrazócalo de porcelanato h= 0.15m	m		largo			6.55
	farm oncologica		1.00	6.55	1.00	1.00	6.55
2.05.02	Contrazócalo de cemento h= 0.30m	m		largo			3.30
	fachada de farm emergencia		1.00	1.60	1.00	1.00	1.60
			1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
			1.00	0.70	1.00	1.00	0.70
<b>2.06</b>	<b>COBERTURA</b>						
2.06.01	Cobertura con Termo panel TAT 1060 45mm Inc Accesorios	m2					31.14
			1.00	29.66		1.05	31.14
2.06.02	Cobertura con plancha termo acústica (farmacia de oncología) reparacion	m2					12.50
			1.00	11.90		1.05	12.50
2.06.03	Canaleta de PVC para Lluvia de D=4"	m					6.15
			1.00	6.15		1.00	6.15
2.06.04	Tubería de bajada PVC - Sal 4" P/ Lluvias	m					3.50
			1.00	3.50		1.00	3.50
<b>2.07</b>	<b>CIELO RASO</b>						
2.07.01	Falso cielo raso con baldosas de yeso de 61 x 61 cm con vinyl y foil de aluminio.	m2					20.03
			1.00	6.10		1.05	6.41
			1.00	9.18		1.05	9.64
			1.00	3.80		1.05	3.99
2.07.02	Falso cielo raso de gyplac de 3/8".	m2					6.56
			1.00	6.25		1.05	6.56

<b>2.08</b>	<b>PINTURA</b>						
2.08.01	Pintura Antibacterial en muros interiores dos manos	m2					<b>128.58</b>
	ss.hh. Farm emerg		1.00	7.73		1.90	14.69
	ss.hh.		3.00	13.76		1.90	78.43
			1.00	10.18		1.90	19.34
			2.00	4.00		2.00	16.00
			2.00	2.55		2.00	10.20
			-6.00	0.80		2.10	-10.08
2.08.02	Pintura látex en muros exteriores dos manos	m2					<b>36.49</b>
	farm emergencia		1.00	6.25		3.50	21.88
	farmacia de oncología		1.00	6.55		3.00	19.65
			-3.00	0.80		2.10	-5.04
2.08.03	Pintura latex en cielo raso dos manos	m2					<b>12.80</b>
	farm emergencia		1.00	6.25		1.00	6.25
			1.00	6.55		1.00	6.55
<b>2.09</b>	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>						
2.09.01	Puerta Contraplacada de 45 mm Triplay	m2					<b>6.72</b>
			4.00	0.80		2.10	6.72
<b>2.10</b>	<b>CERRADURAS</b>						
2.10.01	Cerradura para Puerta Exterior Pesada.	Und					<b>1.00</b>
			1.00				1.00
2.10.02	Cerradura para Puerta Interior	Und					<b>5.00</b>
			5.00				5.00
<b>2.11</b>	<b>CARPINTERIA METÁLICA</b>						
2.11.01	Puerta de 0.60 x1.80m de melamina de 18 mm con marco de aluminio	m2					<b>4.32</b>
			4.00	0.60		1.80	4.32
2.11.02	Panel divisorio de melamina de 18 mm con marco de aluminio	m2					<b>7.81</b>
			2.00	0.38		1.80	1.37
			2.00	0.40		1.80	1.44
			1.00	1.24		1.80	2.23
			1.00	1.54		1.80	2.77
2.11.03	Rejas metálicas en ventanas	m2					<b>1.50</b>
			2.00	2.00		0.30	1.20
			1.00	1.00		0.30	0.30
<b>2.12</b>	<b>VIDRIOS</b>						
2.12.01	Vidrio Laminado areanado de 6mm en ventanas	m2					<b>1.20</b>
			2.00	2.00		0.30	1.20
<b>3.00</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>						
<b>3.01</b>	<b>SISTEMA DE DESAGUE</b>						
<b>3.01.01</b>	<b>SALIDA DE DESAGUE</b>						
3.01.01.01	Salida de Desague en PVC SAL 2"	Pto					<b>8.00</b>
			8.00				8.00
3.01.01.02	Salida de Desague en PVC SAL 4"	Pto					<b>5.00</b>
			5.00				5.00
<b>3.01.02</b>	<b>REDES DE DISTRIBUCION DE DESAGUE</b>						
3.01.02.01	Tubería PVC SAL 2"	m					<b>30.00</b>
				30.00			30.00
3.01.02.02	Tubería PVC SAL 4"	m					<b>30.00</b>
				30.00			30.00
3.01.02.03	Tubería PVC SAL 2" para ventilacion	m					<b>15.00</b>
				15.00			15.00
<b>3.01.03</b>	<b>ACCESORIOS</b>						
3.01.03.01	Sumidero de Bronce D=2"	Und					<b>6.00</b>
			6.00				6.00
3.01.03.02	Registro de Bronce D=4"	Und					<b>5.00</b>
			5.00				5.00





3.02	SISTEMA DE AGUA FRIA						
3.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA						
3.02.01.01	Salida de Agua Fría con Tubería PVC-SAP 1/2"	Pto					8.00
			8.00				8.00
3.02.01.02	Salida de agua fría con tubería PVC-SAP 1"	Pto					5.00
			5.00				5.00
3.02.02	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA						
3.02.02.01	Red de Distribución Tubería de 1/2" PVC-SAP.	m					20.00
				20.00			20.00
3.02.02.02	Red de Distribución tubería PVC-SAP 1"	m					20.00
				20.00			20.00
3.03	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS						
3.03.01	Inodoro con fluxómetro	Und					5.00
			5.00				5.00
3.03.02	Urinario con fluxómetro	Und					2.00
			2.00				2.00
3.03.03	Lavatorios de Pedestal Blanco	Pza					5.00
			5.00				5.00
3.03.04	Dispensador de Papel	Und					5.00
			5.00				5.00
3.03.05	Dispensador de Jabón Líquido	Und					5.00
			5.00				5.00
3.03.06	Accesorios para duchas	Pza					1.00
			1.00				1.00
4.00	INSTALACIONES ELECTRICAS						
4.01	SALIDA PARA ALUMBRADO						
4.01.01	Salida de Centro de Luz (Cableado y Accesorios)	Pto					11.00
			1.00	7.00			7.00
			1.00	4.00			4.00
4.01.02	Salida para Luz de Emergencia (Cableado y Accesorios)	Pto					4.00
				4.00	1.00	1.00	4.00
4.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTES						
4.02.01	Salida para Tomacorriente Bipolar Doble (Cableado y Accesorios)	Pto					6.00
				6.00	1.00	1.00	6.00
4.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES						
4.03.01	Salida para Interruptores Simple (Cableado y Accesorios)	Pto					4.00
				4.00	1.00	1.00	4.00
4.04	ARTEFACTOS ELECTRICOS						
4.04.01	Artefacto de Alumbrado LED de 36W de 60x60cm	Und					7.00
				7.00	1.00	1.00	7.00
4.04.02	Artefacto de Alumbrado LED de 12W Circular	Und					4.00
				4.00	1.00	1.00	4.00
4.04.03	Luz de Emergencia	Und					4.00
				4.00	1.00	1.00	4.00

**Anexo N° 05 :**

<b>CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES</b>							
<b>MANTENIMIENTO DE FARMACIA DE EMERGENCIA (OFICINAS Y SS.HH.) DEL HMDM</b>							
<b>HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO</b>				<b>TIEMPO DE EJECUCIÓN</b>			
<b>Actividad</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>Unidad</b>	<b>Metrado</b>	<b>Semana 01</b>	<b>Semana 02</b>	<b>Semana 03</b>	<b>Semana 04</b>
<b>1.00</b>	<b>ACTIVIDADES PROVISIONALES</b>						
<b>1.01</b>	<b>ACTIVIDADES PRELIMINARES</b>						
1.01.01	Movilización y Desmovilización de Equipos y Herramientas	Glb.	1.00	1.00			
1.01.02	Retiro de Piso cerámico	m2	16.60	16.60			
1.01.03	Retiro de piso de concreto	m2	75.62	75.62			
1.01.04	Retiro de zócalo cerámico	m2	13.10	13.10			
1.01.05	Retiro de Luminarias existentes	Und	5.00	5.00			
1.01.06	Retiro de inodoros	Und	4.00	4.00			
1.01.07	Retiro de lavatorios	Und	4.00	4.00			
1.01.08	Retiro de urinarios	Und	3.00	3.00			
1.01.09	Retiro de Puertas	Und	7.00	7.00			
1.01.10	Retiro de ventanas	Und	2.00	2.00			
1.01.11	Retiro de tabiques de drywall	m2	57.42	57.42			
1.01.12	Retiro de cobertura de techo	m2	28.00	28.00			
1.01.13	Acarreo Interno de Material excedente	m3	2.08	2.08			
1.01.14	Eliminación de Material Excedente	m3	2.49	2.49			
<b>1.02</b>	<b>CONCRETO SIMPLE</b>						
1.02.01	Encofrado y desencofrado de sobrecimientos	m2	5.17	5.17			
1.02.02	Concreto en sobrecimiento f'c= 175 Kg/cm2	m3	0.26	0.26			
1.02.03	Contrapiso de 48 mm mezcla 1:5	m2	21.14	21.14			
<b>1.03</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>						
1.03.01	Correas De F°G° con Perfiles de 89x38x 0.90mm	m	39.98	39.98			
1.03.02	Correas De F°G° con Perfiles de 64x38x 0.90mm	m	34.24	34.24			
1.03.03	Riel De F°G° con Perfiles de 90 X 25 X 0.45mm	m	6.50	6.50			
<b>2.00</b>	<b>ARQUITECTURA</b>						
<b>2.01</b>	<b>MUROS Y TABIQUES</b>						
2.01.01	Muro Prefabricado c/Perfiles Acero Galvanizado y Plancha Superboard doble cara e=6.00mm	m2	62.73	25.09	37.64		
<b>2.02</b>	<b>REVESTIMIENTOS</b>						
2.02.01	Tarrajeo primario rayado en muros c/mezcla C:A 1:5, e=1.5 cm.	m2	10.44		10.44		
<b>2.03</b>	<b>PISOS</b>						
2.03.01	Piso Porcelanato de Alto Tránsito 60x60 cm.	m3	94.70		94.70		
<b>2.04</b>	<b>ZOCALOS</b>						
2.04.01	Zócalo de Porcelanato 60x60 cm.	m2	102.22		102.22		
<b>2.05</b>	<b>CONTRAZOCALOS</b>						
2.05.01	Contrazócalo de porcelanato h= 0.15m	m	6.55		6.55		
2.05.02	Contrazócalo de cemento h= 0.30m	m	3.30		3.30		
<b>2.06</b>	<b>COBERTURA</b>						
2.06.01	Cobertura con aluzinc inc. accesorios de instalación	m2	31.14			31.14	
2.06.02	Cobertura con plancha termo acústica	m2	12.50		12.50		
2.06.03	Canaleta de PVC para Lluvia de D=4"	m	6.15			6.15	
2.06.04	Tubería de bajada PVC - Sal 4" P/ Lluvias	m	3.50			3.50	



2.07	<b>CIELO RASO</b>					
2.07.01	Falso cielo raso con baldosas de peso de 61 x 61 cm con vinyl y foil de aluminio.	m2	20.03			20.03
2.07.02	Falso cielo raso de gyp-lac de 3/8"	m2	6.56			6.56
2.08	<b>PINTURA</b>					
2.08.01	Pintura Antibacterial en muros interiores dos manos	m2	128.58			128.58
2.08.02	Pintura látex en muros exteriores dos manos	m2	36.49			36.49
2.08.03	Pintura latex en cielo raso dos manos	m2	12.80			12.80
2.09	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>					
2.09.01	Puerta Contraplacada de 45 mm Triplay	m2	6.72			6.72
2.10	<b>CERRADURAS</b>					
2.10.01	Cerradura para Puerta Exterior Pesada.	Und	1.00			1.00
2.10.02	Cerradura para Puerta Interior	Und	5.00			5.00
2.11	<b>CARPINTERIA METÁLICA</b>					
2.11.01	Puerta de 0.60 x1.80m de melamina de 18 mm con marco de aluminio	m2	4.32			4.32
2.11.02	Panel divisorio de melamina de 18 mm con marco de aluminio	m2	7.81			7.81
2.11.03	Rejas metálicas en ventanas	m2	1.50			1.50
2.12	<b>VIDRIOS</b>					
2.12.01	Vidrio Laminado de 6mm en ventanas de 1.50 x 1.20m	m2	1.20			1.20
3.00	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>					
3.01	<b>SISTEMA DE DESAGUE</b>					
3.01.01	<b>SALIDA DE DESAGUE</b>					
3.01.01.01	Salida de Desague en PVC SAL 2"	Pto	8.00	8.00		
3.01.01.02	Salida de Desague en PVC SAL 4"	Pto	5.00	5.00		
3.01.02	<b>REDES DE DISTRIBUCION DE DESAGUE</b>					
3.01.02.01	Tubería PVC SAL 2"	m	30.00	30.00		
3.01.02.02	Tubería PVC SAL 4"	m	30.00	30.00		
3.01.02.03	Tubería PVC SAL 2" para ventilación	m	15.00	15.00		
3.01.03	<b>ACCESORIOS</b>					
3.01.03.01	Sumidero de Bronce D=2"	Und	6.00	6.00		
3.01.03.02	Registro de Bronce D=4"	Und	5.00	5.00		
3.02	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>					
3.02.01	<b>SALIDA DE AGUA FRIA</b>					
3.02.01.01	Salida de Agua Fría con Tubería PVC-SAP 1/2"	Pto	8.00	8.00		
3.02.01.02	Salida de agua fría con tubería PVC-SAP 1"	Pto	5.00	5.00		
3.02.02	<b>REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA</b>					
3.02.02.01	Red de Distribución Tubería de 1/2" PVC-SAP.	m	20.00	20.00		
3.02.02.02	Red de Distribución tubería PVC-SAP 1"	m	20.00	20.00		
3.03	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>					
3.03.01	Inodoro con fluxómetro	Und	5.00			5.00
3.03.02	Urinario con fluxómetro	Und	2.00			2.00
3.03.03	Lavatorios de Pedestal Blanco	Pza	5.00			5.00
3.03.04	Dispensador de Papel	Und	5.00			5.00
3.03.05	Dispensador de Jabón Líquido	Und	5.00			5.00
3.03.06	Accesorios para duchas	Pza	1.00			1.00





4.00	INSTALACIONES ELECTRICAS						
4.01	SALIDA PARA ALUMBRADO						
4.01.01	Salida de Centro de Luz (Cableado y Accesorios)	Pto	11.00		11.00		
4.01.02	Salida para Luz de Emergencia (Cableado y Accesorios)	Pto	4.00		4.00		
4.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTES						
4.02.01	Salida para Tomacorriente Bipolar Doble (Cableado y Accesorios)	Pto	6.00		6.00		
4.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES						
4.03.01	Salida para Interruptores Simple (Cableado y Accesorios)	Pto	4.00		4.00		
4.04	ARTEFACTOS ELECTRICOS						
4.04.01	Artefacto de Alumbrado LED de 36W de 60x60cm	Und	7.00				7.00
4.04.02	Artefacto de Alumbrado LED de 12W Circular	Und	4.00				4.00
4.04.03	Luz de Emergencia	Und	4.00				4.00



## **Anexo N° 06 :** **REGISTRO FOTOGRAFICO**



**BIENTES DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y SS.HH. DE FARMACIA DE EMERGENCIA**



**AMBIENTES DE SS.HH. PUBLICOS HOMBRES DE EMERGENCIA CON DAÑOS EN PISO, MUROS Y MOBILIARIO DE LOS BAÑOS.**

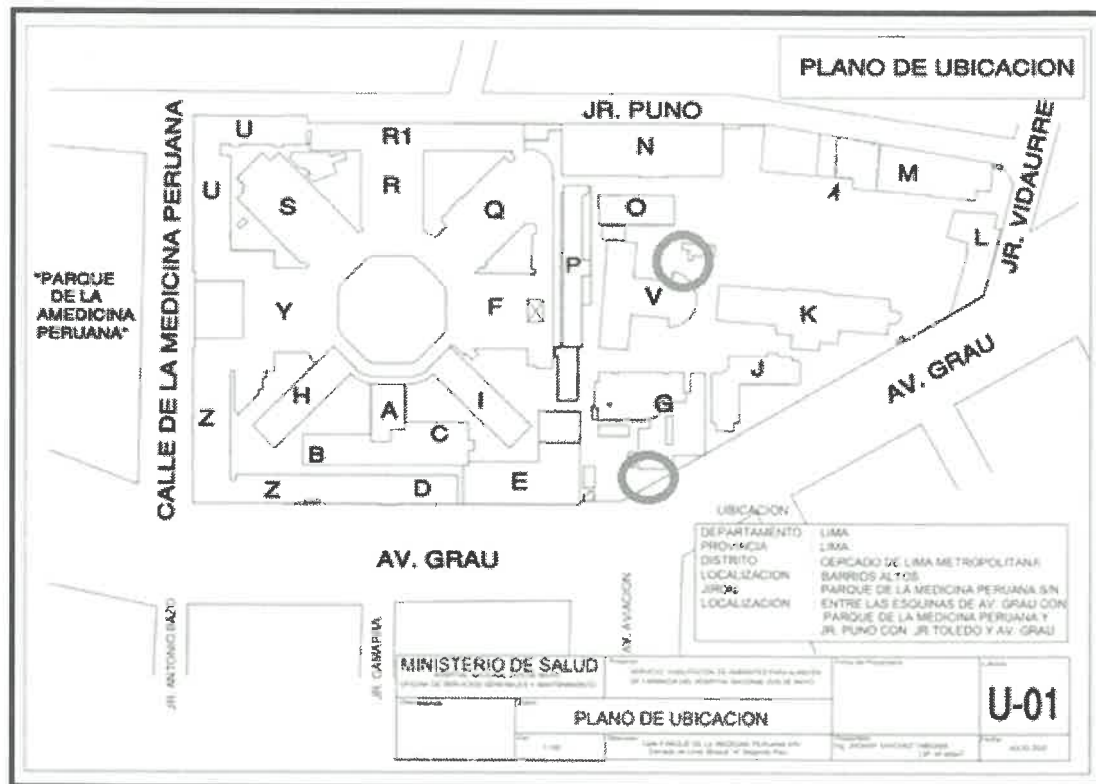


**AMBIENTES DE SS.HH. PUBLICOS DAMAS DE EMERGENCIA VCON PRESENCIA DE DAÑOS EN PISO, PUERTAS, MOBILIARIO DE LOS BAÑOS**





## AMBIENTES DE FARMACIA ONCOLOGICA

**Anexo N° 07 :****PLANOS**

Ubicación del área a intervenir

## Anexo N° 08

### ACTA DE ENTREGA DE BIENES DESMONTADOS DURANTE LA INTERVENCION

Hoy \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ en el Área responsable del Establecimiento de Salud \_\_\_\_\_, mediante el presente documento, la Empresa Proveedora del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del Servicio de "MANTENIMIENTO DE FARMACIA DE EMERGENCIA (OFICINAS Y SS.HH. DEL HNDM)" los presentes Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, Coordinador del Equipo de Mantenimiento Electromecánico, Coordinador del Equipo de Trabajo de Bienes Patrimoniales de la Oficina de Logística del Hospital Nacional Dos de Mayo y Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

#### 1.- FUNCIONARIOS RESPONSABLES

Nombres y Apellidos	
Cargo	JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Nombres y Apellidos	
Cargo	COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRABAJO DE BIENES PATRIMONIALES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA
Nombres y Apellidos	
Cargo	INSPECTOR DEL SERVICIO

#### 2.- RELACIÓN

Servicio de mantenimiento		"MANTENIMIENTO DE FARMACIA DE EMERGENCIA (OFICINAS Y SS.HH. DEL HNDM)"		
Ambiente/servicio/UPS				
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS	CONDICIÓN

#### 3.- ENTREGA

FECHA ENTREGA:





Entregado por :	Recibido por :
Nombre y Cargo	Nombre y Cargo

FECHA ENTREGA:

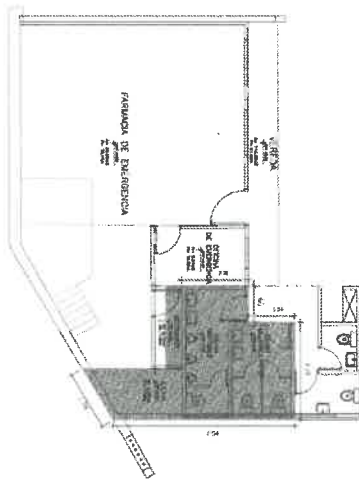
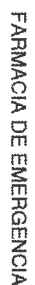
Entregado por :	Recibido por :
Nombre y Cargo	Nombre y Cargo

**Importante**

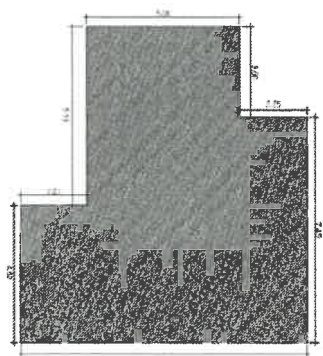
*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*



## ESC. 1/200



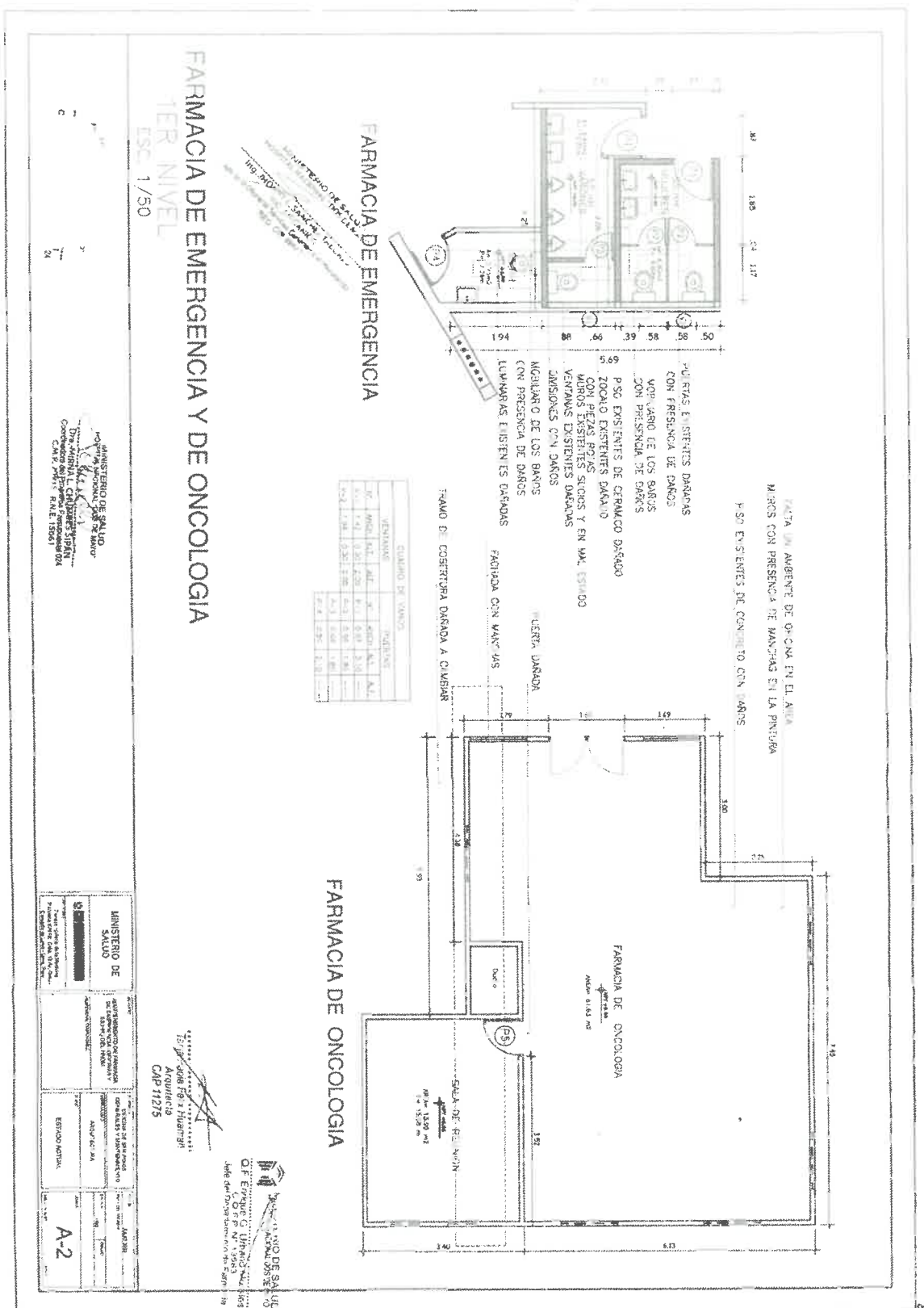
## FARMACIA DE ONCOLOGIA

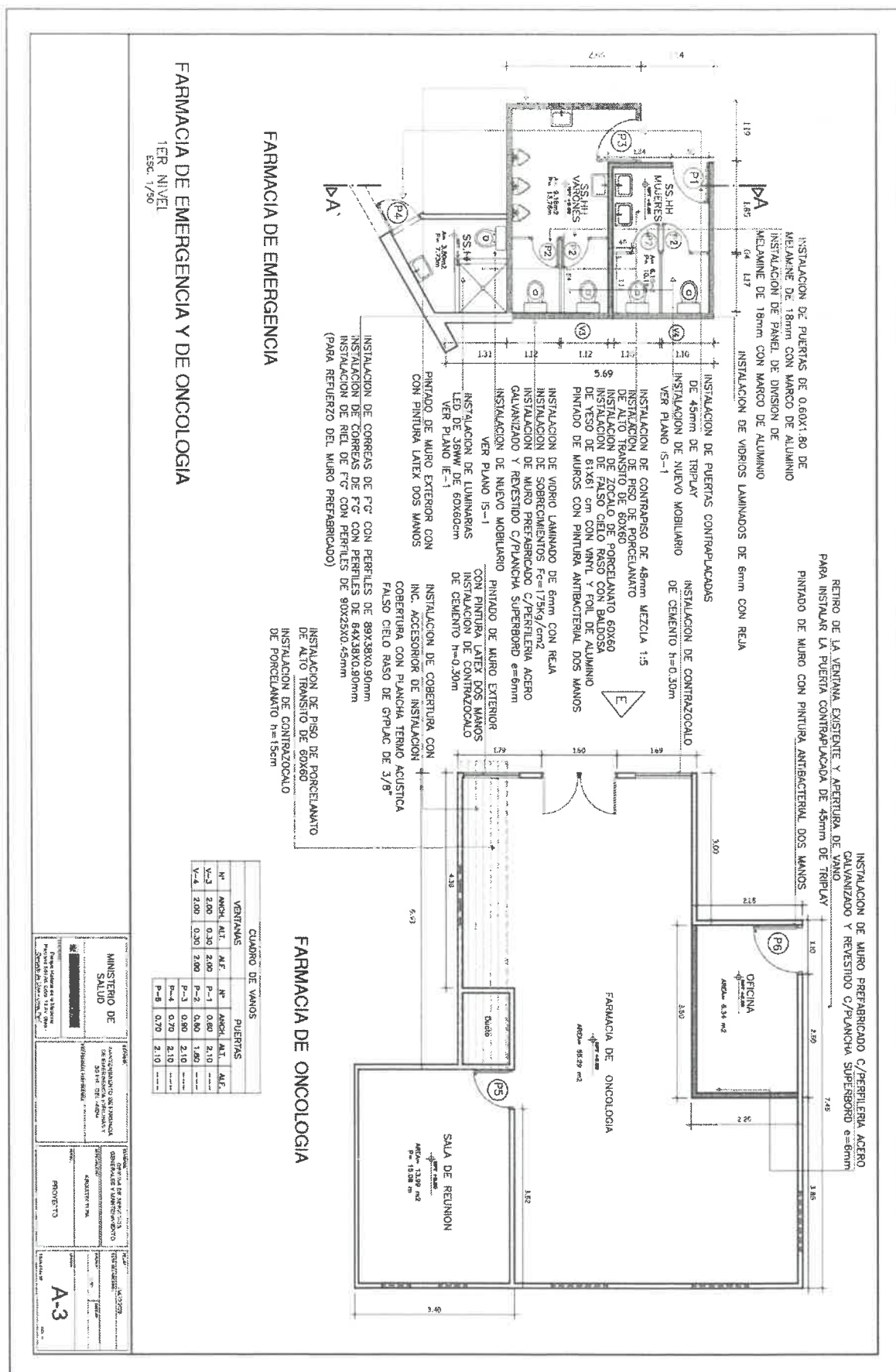


LEYENDA

AREA DE INTERVENCIÓN

[illegible]



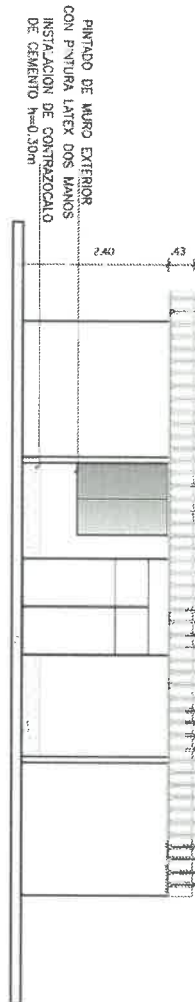


## FARMACIA DE EMERGENCIA Y DE ONCOLOGIA

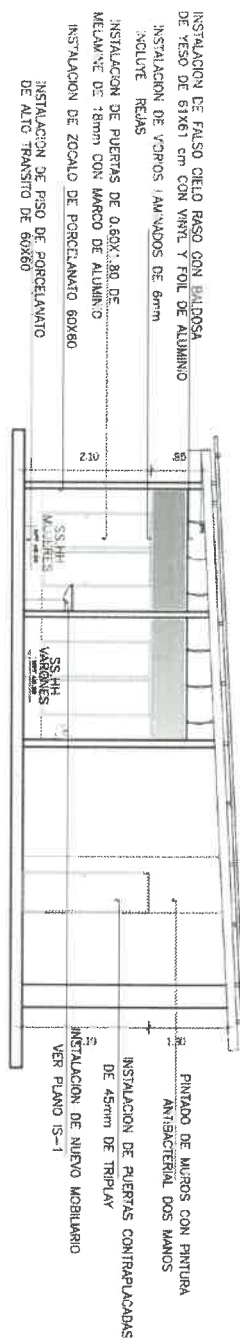
TER NIVEL  
ESC. 1/50



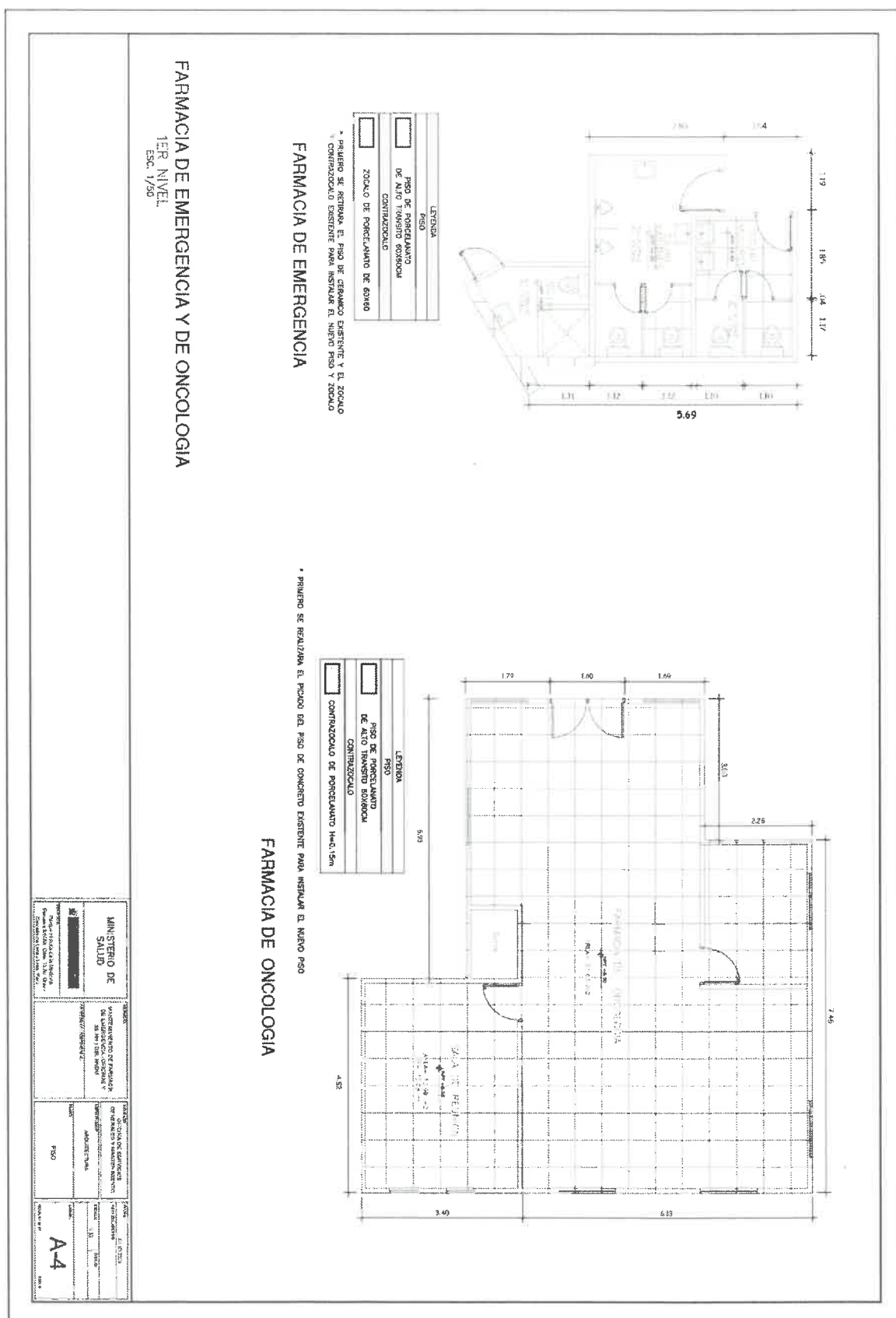
### ELEVACION PRINCIPAL



## CORTE A-A\*

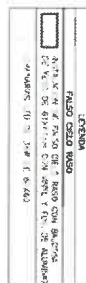


<p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS</p> <p>Centro de Estudios de Salud, CIES</p>		<p>Formulario de Registro de</p> <p>DAE (MARTIN ROBERTO) (C.I. 10.101.101)</p> <p>INFORMACIÓN DEL PACIENTE</p>		<p>Fecha de nacimiento</p> <p>01/01/1970</p> <p>Sexo</p> <p>M</p> <p>Edad</p> <p>33 años</p>	
<p>Nombre</p> <p>DAE (MARTIN ROBERTO)</p> <p>Apellido</p> <p>ROBERTO</p> <p>Profesión</p> <p>Estudiante</p>		<p>Residencia</p> <p>Caracas</p> <p>Estado</p> <p>Distrito Capital</p> <p>Código Postal</p> <p>10101</p>		<p>Fecha de ingreso</p> <p>01/01/2003</p> <p>Fecha de egreso</p> <p>01/01/2003</p> <p>Diagnóstico</p> <p>Asma</p>	
<p>Tratamiento</p> <p>Asma</p> <p>Medicamentos</p> <p>Albuterol</p> <p>Forma de ingreso</p> <p>Externa</p>		<p>Tratamiento</p> <p>Asma</p> <p>Medicamentos</p> <p>Albuterol</p> <p>Forma de ingreso</p> <p>Externa</p>		<p>Tratamiento</p> <p>Asma</p> <p>Medicamentos</p> <p>Albuterol</p> <p>Forma de ingreso</p> <p>Externa</p>	

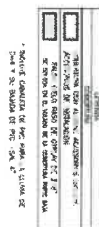
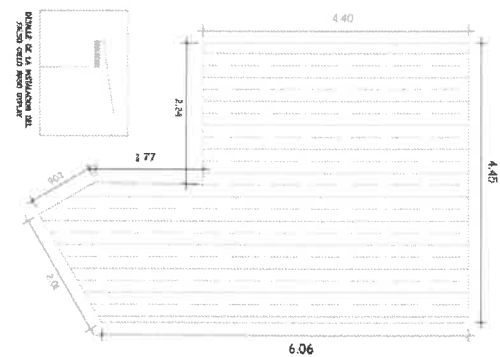
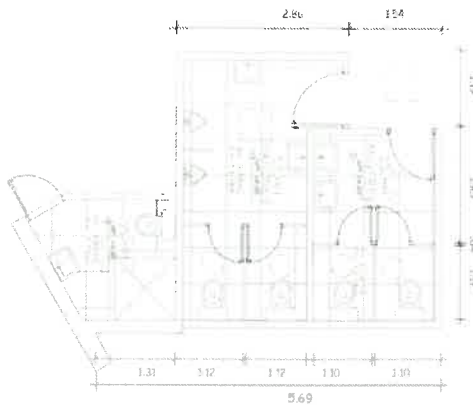




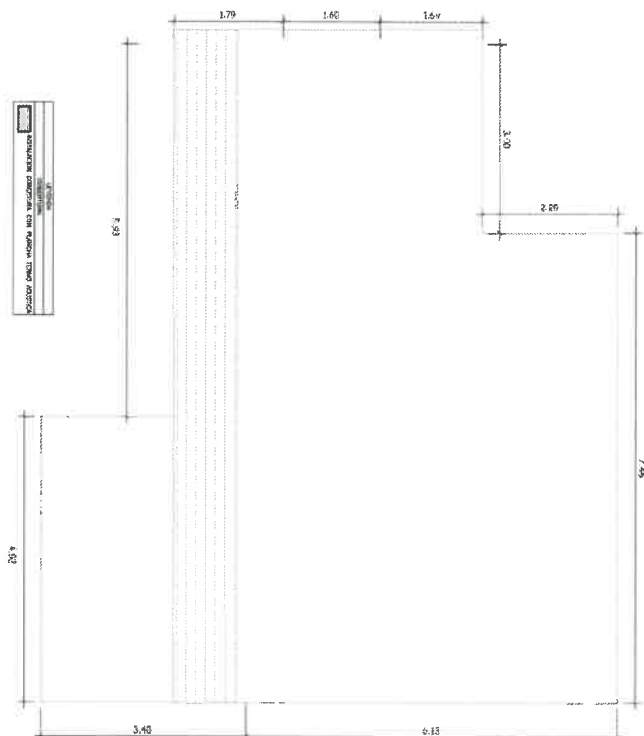
**FARMACIA DE EMERGENCIA Y DE ONCOLOGIA**  
1<sup>ER</sup> NIVEL  
ESC. 1/50



## FARMACIA DE EMERGENCIA

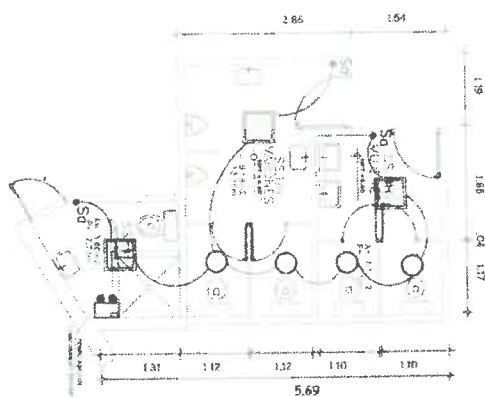


## FARMACIA DE ONCOLOGIA

[illegible]



DISTRIBUCION DE LUMINARIAS EN LOS BAÑOS  
FARMACIA DE EMERGENCIA



## FARMACIA DE EMERGENCIA Y DE ONCOLOGIA

TER NIVEL  
ESC. 1/50

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL ACORONA COSQUE  
Dra. ANITA L. CHUMBERES SIPAIN  
Coordinadora del Programa de Neumología  
C.M.P. 20035 - E. 7-661

5. SINOLOGIA INSTALACION ELECTRICA

ARTIFACTO DE ALUMBRADO LED DE 36 W  
DE 600MM

5a. INTERIORIUM DOBLE

5b. INTERIORIUM SIMPLE

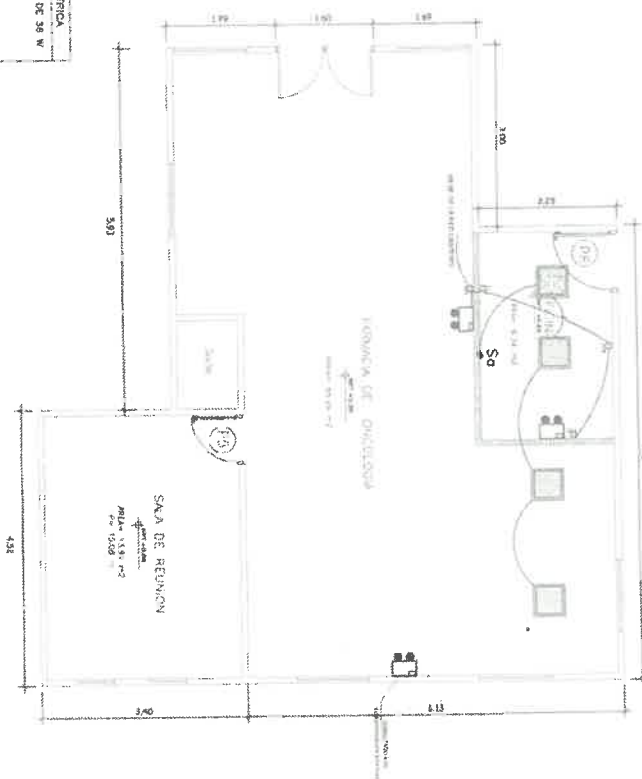
5c. ALUMBRADO LED 12W CIRCULAR

5d. TOLUCCORRENTI BROLAS DOBLE

CABLES

PRECIO RETIRO DE LAS LAMPARAS EXISTENTE  
Y SU CABLEADO

DISTRIBUCION DE LUMINARIAS EN FARMACIA DE ONCOLOGIA  
FARMACIA DE ONCOLOGIA



7500000000 Felix H  
Arquitecta  
CAP 11275

C.F. Enrique G. Urbani 170115  
 C.F.P. N° 13503  
 Jefe del Departamento de Fina

MINISTERIO DE  
 SALUD  
 DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA Y CONTROL  
 DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS  
 DIVISIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES  
 LABORATORIO DE TIPOLOGÍA DE ENFERMEDADES  
 TRANSMISIBLES  
 INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS  
 AV. FRANKLIN ROOSEVELT, 1428  
 CAROLINA, GUAYAMA, P.R. 00981



## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional de ingeniería Civil o Arquitecto del personal clave requerido como ingeniero responsable.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Titulado Profesional de ingeniería Civil será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso de Título Profesional de Ingeniería Civil no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe estar presentar su copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>40 horas lectivas, en curso de residencia y/o supervisión de obras.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de certificados, constancias u otros documentos según corresponda emitidos por universidades o Institutos con autorización de brindar capacitación a nivel nacional.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia acreditada en la residencia de construcción y/o mantenimiento de dos (2) años en obras o servicios de infraestructuras de salud y/o edificaciones públicas y/o privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> </ul> </div>

	<ul style="list-style-type: none"><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 292,752.030 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 37,000.00 Soles, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares:</p> <p>A los siguientes mantenimientos en general, Reposición y/o Renovación y/o Cambio y/o Rehabilitación y/o Instalación y/o ampliación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Reconstrucción, referentes a infraestructuras de salud y/o instituciones educativas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[De 80] puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>14</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De [29] hasta [26] días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De [25] hasta [22] días calendario: <b>[15] puntos</b></p> <p>De [18] hasta [15] días calendario: <b>[20] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>15</sup>

Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*



EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo



transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*



De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS





## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº-71-2023-HNDM-01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FARMACIA DE EMERGENCIA DEL HNDM**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Quando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°-71-2023-HNDM-01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FARMACIA DE EMERGENCIA DEL HNDM**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>22</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

Ibidem.

Ibidem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles.(S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº-71-2023-HNDM-01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FARMACIA DE EMERGENCIA DEL HNDM**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO Nº 3****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº-71-2023-HNDM-01** SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FARMACIA DE EMERGENCIA DEL HNDM

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



#### ANEXO Nº 4

##### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº-71-2023-HNDM-01** SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FARMACIA DE EMERGENCIA DEL HNDM

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº-71-2023-HNDM-01** SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FARMACIA DE EMERGENCIA DEL HNDM

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>



<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°-71-2023-HNDM-01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FARMACIA DE EMERGENCIA DEL HNDM**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*  
*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº-71-2023-HNDM-01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FARMACIA  
DE EMERGENCIA DEL HNDM**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº-71-2023-HNDM-01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FARMACIA DE EMERGENCIA DEL HNDM

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

### Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**





**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº-71-2023-HNDM-01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FARMACIA DE EMERGENCIA DEL HNDM**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>29</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*  
*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>29</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



### Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO Nº 6 PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº-71-2023-HNDM-01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FARMACIA DE EMERGENCIA DEL HNDM**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>30</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

De conformidad con la Opinión Nº 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagarse en caso consiga el resultado esperado".



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°-71-2023-HNDM-01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FARMACIA DE EMERGENCIA DEL HNDM**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>31</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



<sup>31</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº-71-2023-HNDM-01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FARMACIA DE EMERGENCIA DEL HNDM

Presente: -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>34</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantativa correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°-71-2023-HNDM-01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FARMACIA DE EMERGENCIA DEL HNDM**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.**

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº-71-2023-HNDM-01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FARMACIA DE EMERGENCIA DEL HNDM**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº-71-2023-HNDM-01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FARMACIA DE EMERGENCIA DEL HNDM**

**Presente.-**

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº-71-2023-HNDM-01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FARMACIA DE EMERGENCIA DEL HNDM**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



## ANEXO Nº 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº-71-2023-HNDM-01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FARMACIA DE EMERGENCIA DEL HNDM**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

