



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Contratación Directa No. 001-2025-OEC/MM

Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores

Miraflores
se vive mejor



BASES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-OEC/MM

Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Contratación Directa No. 001-2025-OEC/MM

Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores

miraflores
SE VIVE MEJOR

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Contratación Directa No. 001-2025-OEC/MM

Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES.
RUC N° : 20131377224
Domicilio legal : AV. LARCO N° 400 - MIRAFLORES
Teléfono: : (01) 7550099
Correo electrónico: : sglcp.005@miraflores.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y POSTOR INVITADO

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación directa de **Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante e Formato No. 02 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 001-GAF/MM el 27 de Enero de 2025.

1.4. DOCUMENTO QUE APRUEBA LA CONTRATACIÓN

Resolución de Gerencia Municipal N° 008-2025-GM/MM del 27 de Enero de 2025.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

09 – Recursos Directamente Recaudados

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **suma alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.8. DISTRIBUCIÓN DE LA CONTRATACION

No aplica.

1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de las presentes bases

1.10. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio tendrá una duración de hasta 365 días calendarios (12 meses), contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Entrega y Recepción del Inmueble, que será firmada por el Arrendador, y por parte de la Entidad.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
 - Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
 - Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
 - Decreto Supremo N°004-2019-JUS - TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Decreto Supremo N°043-2003-PCM - TUO de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
 - Decreto Supremo N°082-2019-EF - TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
 - Decreto Supremo N°344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CONVOCATORIA

De conformidad con lo establecido en los artículos 100 y 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad invitará a un solo proveedor cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las Bases.

2.2. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN INVITACIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.3. INVITACIÓN

La invitación se podrá realizar por cualquier medio de comunicación escrito, fax y/o correo electrónico y/o notificación al domicilio tributario..

2.4. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OFERTA

El participante presentará su oferta de manera electrónica al correo electrónico sglcp.005@miraflores.gob.pe, o en mesa de parte de la Municipalidad Distrital de Miraflores sito en la Av. Jose Larco N° 400 - Miraflores, el día establecido para tal efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Los documentos que acompañan la oferta se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá.

2.5. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.5.1. Documentación de presentación obligatoria

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
Copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de las presentes bases. (**Anexo N° 3**).
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. (**Anexo N° 5**)

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

² La omisión del índice no determina el rechazo de la oferta.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Contratación Directa No. 001-2025-OEC/MM

Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores



- El órgano encargado de las contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos.
- Para efectos de la validez de los documentos públicos o privados que sean expedidos en el extranjero, éstos deberán encontrarse legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o, en caso de documentos públicos extranjeros, contar con la Apostilla de la Haya; lo cual se acreditará para la suscripción del contrato o al inicio de la prestación, en este último caso se deberá presentar como documento obligatorio para la suscripción del contrato una Declaración Jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio de la prestación.
- La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES podrá realizar acciones de verificación, a fin de determinar:
 - ✓ La veracidad o exactitud de las declaraciones, documentación, información y/o traducciones presentadas por el postor invitado.
 - ✓ Que el postor invitado no se encuentra incurso en los impedimentos establecidos en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor adjudicado debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - c) Copia de DNI representante legal en caso de persona jurídica.
 - d) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
 - f) Partida Registral del inmueble o Certificado Literal o Copia Literal o Certificado Registral (CRI) u otra documentación emitida por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP), donde se especifique la dirección exacta del Inmueble, que acrediten al propietario del inmueble y que no exista sobre el inmueble ninguna demanda, embargo, transferencia u otra acción judicial.
 - g) Copia simple del documento de identidad del (los) propietario(s) del inmueble de ser el caso.
 - h) Copia simple de la inscripción de Registros Públicos del poder otorgado al Representante Legal de la empresa (si el arrendador fuera una Persona Jurídica). No debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario.
 - i) Copia simple de escritura pública del poder otorgado al apoderado en caso de copropiedad.
 - j) Declaración Jurada de compromiso de aceptar las adecuaciones al inmueble sin que ello implique modificaciones de la infraestructura.
 - k) En caso que el bien inmueble a arrendar, se encuentre en copropiedad, cada propietario deberá otorgar el poder correspondiente a uno solo de los copropietarios, a fin que este participe como postor en el procedimiento de selección, para la contratación del presente servicio de arrendamiento. El otorgamiento del poder deberá presentarse con la firma legalizada de cada uno de los copropietarios y del copropietario asignado con dicho poder. En caso de persona jurídica, deberá presentar su vigencia del poder
- Copia simple de Declaratoria de Fabrica o Declaración Jurada de Autoevaluó y/o impuesto predial vigente (PU Y HR) donde acredite el área construida del inmueble ofertado o Declaración Jurada indicando área construida en m² y área libre en m² de ser el caso y recibo del pago por concepto del impuesto predial, con una antigüedad no mayor a noventa (90) días de su emisión.



Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que la garantía presentada por el postor adjudicado cumpla con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto, en aplicación de lo dispuesto en el numeral 102.2 del artículo 102° del Reglamento, el postor adjudicado, debe presentar la documentación requerida a partir de la adjudicación de la buena pro y su publicación, en la mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Distrital de Miraflores, ubicada en Av. Jose Larco N° 400 - Miraflores, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:30 horas.

El contrato podrá ser suscrito el mismo día de la presentación de la documentación para su perfeccionamiento en caso no existan observaciones; de lo contrario, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES solicitará la subsanación respectiva, brindándole un plazo de hasta cuatro (4) días hábiles, contados desde el día siguiente de solicitada la subsanación, pudiéndose conceder un plazo adicional similar de persistir la observación o ante el requerimiento del adjudicatario, previo sustento. Subsanadas las observaciones, dentro de los dos (2) días hábiles se procederá con la suscripción del contrato.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, en forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago o comprobante de pago renta de 1era categoría cancelado ante SUNAT.

Dicha documentación se debe presentar en en la Mesa de Partes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES, sito en la Av. JOSE LARCO N° 400 - MIRAFLORES o en la Mesa de Partes Virtual de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES.





CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN (01) INMUEBLE PARA LOS PROGRAMAS DE SALUD Y PROGRAMA MUJER DE LA SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES"

1. AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Subgerencia de Salud y Bienestar Social.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

2.1 Objetivo General

Brindar servicios de calidad promoviendo el desarrollo integral y sostenible de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social a través de una gestión participativa e innovadora con transparencia.

2.2 Objetivo Específico

Contratación del servicio de arrendamiento de Inmueble para los Programas de Salud y Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social, a fin de contribuir con un mejor ambiente e infraestructura para la atención adecuada de los beneficiarios y contribuyentes de los usuarios del Programa de Salud.

3. FINALIDAD PUBLICA

La Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores requiere el servicio de arrendamiento de Inmueble para los Programas de Salud y Programas Mujer, a fin de contar con una infraestructura adecuada y continuar brindando un servicio óptimo y de calidad a los usuarios de dichos programas.

4. ANTECEDENTES

Mediante Ordenanza N° 603-2023/MM, se aprueba la estructura orgánica y el Reglamento de Organizaciones y Funciones de la Municipalidad de Miraflores, creándose la Subgerencia de Salud y Bienestar Social, como unidad orgánica dependiente de la Gerencia de Desarrollo Humano.

El programa Mujer, es un servicio gratuito que tiene como objetivo proteger los derechos de las mujeres durante todo su ciclo de vida: niñez, adolescencia, juventud, adultez y adultez mayor, así como implementar medidas de prevención en la lucha contra la erradicación de todos los tipos de violencia, conforme a las políticas y marco normativo vigente.

El programa Salud, tiene como principal función promover actividades de prevención y promoción de la salud orientada a fortalecer el sistema de salud distrital con el afán de fomentar la atención integral de la salud de los vecinos y la adopción de estilos de vida saludables

Por tanto, resulta necesario el Arrendamiento de un Inmueble para los Programas De Salud y Programa Mujer De La Subgerencia De Salud Y Bienestar Social".





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Contratación Directa No. 001-2025-OEC/MM

Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores



5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN (01) INMUEBLE PARA LOS PROGRAMAS DE SALUD Y PROGRAMA MUJER DE LA SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES	1	SERVICIO

6. CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE

6.1 Ubicación



Se requiere que el inmueble se encuentre ubicado dentro del distrito de Miraflores, de preferencia en las cercanías del centro de Miraflores (Palacio municipal de Miraflores).

El Inmueble en su totalidad debe ser de uso exclusivo de la Municipalidad, no deberá ser parte de inmuebles dedicados al rubro comercial de expendio de alimentos (minimarkets, restaurantes, cafeterías, pastelerías, etc.), hotelería u oficinas. La zona donde se ubique el inmueble debe permitir fácil acceso peatonal, deberá contar con pistas para ingresos y salidas desde avenidas, jirones o calles principales.

6.2 Características técnicas

El requerimiento mínimo del inmueble debe estar implementado con las siguientes especificaciones:

El inmueble deberá estar disponible indefectiblemente al inicio de plazo de ejecución de la prestación del servicio.

El área construida del inmueble requerido debe tener como mínimo 200 m² (doscientos metros cuadrados).

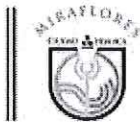
Deberá contar con placas de interruptores, tomacorrientes, tablero eléctrico, centros de luz, medidor de energía eléctrica independiente, medidor de agua independiente, de no tenerlo independizado, indicar la cantidad de personas entre las que se prorratearía el pago.

El local debe encontrarse en buen estado, construido con material que garantice su habitabilidad (noble, drywall y/o similares), con ventilación natural, puertas y ventanas amplias e instalaciones eléctricas y sanitarias en buen estado de funcionamiento, contar con iluminación.

El inmueble deberá encontrarse en condiciones habitables y entregarse limpio, deberá tener ingreso independiente, de tal manera que asegure el uso exclusivo de los espacios del área a ocupar.

Si el Inmueble se encuentra ubicado en algún piso superior del inmueble, deberá ser como máximo el tercer piso del inmueble. El ingreso, escaleras y pasadizos





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Contratación Directa No. 001-2025-OEC/MM

Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores



compartidos no deberán ser públicos ni de uso masivo. La puerta principal de ingreso al Inmueble debe tener una cerradura (chapa) segura y en buenas condiciones.

Debe tener una adecuada conservación de la infraestructura (pisos, paredes, techos, etc.) Instalaciones eléctricas seguras y operativas, conexión de agua potables y alcantarillado en óptimas condiciones.

Puertas interiores y ventanas en óptimas condiciones

No deberá tener filtraciones de agua en paredes o techos.

Las instalaciones de red interna de agua y desagüe deben estar operativas y en óptimas condiciones (sin presencia de fugas).

Las tuberías colgadas o adosadas deben estar adecuadamente fijadas a la estructura.

Las instalaciones eléctricas deben estar en perfecto estado de funcionamiento, de acuerdo al siguiente detalle:

- Contar con medidor de energía eléctrica
- Alimentadores eléctricos en buen estado
- Cables de electricidad empotrados a los muros o paredes, caso contrario, cubiertos por tubos o canaletas.

Deberá contar con servicios básicos de agua potable, desagüe y electricidad durante todo el tiempo del contrato (el pago de los servicios será asumido íntegramente por el arrendador durante todo el tiempo que dure el contrato).

El inmueble deberá contar como mínimo con:

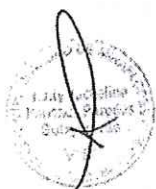
- 01 área de recepción (5.00 m2 aproximadamente)
- 01 sala de reuniones (6.00 m2 aproximadamente),
- 06 oficinas (9.00 m2 aproximadamente cada oficina)
- 02 Servicios higiénicos en cada piso (en caso el inmueble cuente con más de 1 piso).

Cada ambiente deberá estar totalmente techado y ubicado en el interior del inmueble.

6.3 Aspecto Legal

El local no deberá tener inconvenientes de índole legal y deberá estar totalmente saneado para la disposición del inmueble, para lo cual deberá adjuntar, al momento de la prestación de la oferta, la siguiente documentación:

- Partida Registral del inmueble o Certificado Literal o Copia Literal o Certificado Registral (CRI) u otra documentación emitida por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP), donde se especifique la dirección exacta del Inmueble, que acrediten al propietario del inmueble y que no exista sobre el inmueble ninguna demanda, embargo, transferencia u otra acción judicial.
- Copia simple del documento de identidad del (los) propietario(s) del inmueble de ser el caso.
- Copia simple de la inscripción de Registros Públicos del poder otorgado al Representante Legal de la empresa (si el arrendador fuera una Persona Jurídica). No debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Contratación Directa No. 001-2025-OEC/MM

Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores



- Copia simple de escritura pública del poder otorgado al apoderado en caso de copropiedad.
- Declaración Jurada de compromiso de aceptar las adecuaciones al inmueble sin que ello implique modificaciones de la infraestructura.

6.4 Condiciones Generales

El inmueble en arrendamiento debe estar libre de todo gravamen y/o adeudo.

El arrendador garantizará que el inmueble en arrendamiento se encuentra en buenas condiciones de uso.

Los arbitrios municipales, gastos de conservación y de mantenimiento serán asumidos por la Municipalidad de Miraflores, así como la limpieza, pintado de local y resanes. Si el local se encuentra ubicado en un edificio también será asumido por la Municipalidad de Miraflores (en forma prorrateada con los ocupantes del mismo) así como el servicio de energía eléctrica y servicio de agua potable en áreas comunes.

La Municipalidad de Miraflores podrá efectuar adecuaciones al inmueble sin que ello implique modificaciones en la estructura del mismo, por lo cual, en este mismo caso, se deberá contar con la autorización previa del arrendador. Con oportunidad de la presentación de oferta, el postor expresará su autorización, a través de la presentación de la Declaración Jurada.

Dentro del plazo de quince (15) días calendario en que se culmine la prestación del servicio, el arrendador deberá efectuar la devolución del monto entregado en calidad de, GARANTÍA, la misma que se realizará en su integridad siempre y cuando no se le hubiese dado un uso indebido o realizado daños en el inmueble arrendado luego de la respectiva suscripción del "Acta de Conformidad y Recepción del Inmueble" debidamente suscritos por el Área Usuaria de la Municipalidad de Miraflores

El arrendador deberá realizar la reparación del inmueble, cuando por efectos del clima, antigüedad, fenómenos naturales u otros, se afecte la estructura del inmueble (techos, paredes, tuberías, pozo a tierra u otros) de manera que resulte imposible el normal funcionamiento del uso del inmueble arrendado a y represente una afectación para el personal y bienes patrimoniales de la Entidad

6.5 Garantía

El pago de la garantía, será el monto equivalente a dos (02) meses de la merced conductiva mensual a favor del arrendador la misma que será entregada a los quince (15) días calendario de suscrito el contrato y será devuelto a la Municipalidad de Miraflores dentro de los quince (15) días calendario siguientes de culminada la prestación del servicio. Este importe garantizará la conservación del inmueble materia del contrato.

6.6. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR

- a) Persona Natural o Jurídica a contratar en estado habido y activo.
- b) Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, con excepción de los supuestos previstos en la normativa de Contrataciones con el Estado.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Correo electrónico para notificaciones durante la ejecución contractual.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Contratación Directa No. 001-2025-OEC/MM

Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores



- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, de corresponder.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, apoderado o representante legal en caso de persona jurídica.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado

7. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DE SERVICIO

7.1 PLAZO DE EJECUCIÓN

La prestación del servicio será por un periodo de 12 meses calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Entrega y Recepción del Inmueble, que será firmada por el Arrendador, y por parte de la Entidad.

El plazo para la suscripción del Acta de Entrega y Recepción del Inmueble, no deberá exceder los 05 (cinco) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en dicha acta se describirá las condiciones físicas y operativas en la que se entrega y/o recibe el inmueble.

7.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El inmueble debe de ser ubicado en el distrito de Miraflores de la provincia de Lima y departamento de Lima.

8. FORMA DE PAGO

El pago incluye el costo total del bien, los impuestos de ley y se efectuarán en (12) armadas mensuales, luego de la recepción del bien, y previa presentación del comprobante de pago correspondiente.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Documentos para efectos de Pago

- Conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago o comprobante de pago renta de 1era categoría cancelado ante SUNAT.

9. PENALIDADES

9.1 Penalidades aplicables

Si el contratista no cumple con las actividades derivadas del contrato, dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto}$

F x plazo en días

Donde F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

"Sin perjuicio de las penalidades pecuniarias aplicables, el proveedor será responsable civil por sus actuaciones negligentes en el desarrollo de sus actividades que generen perjuicio económico a la Entidad o al Estado; asimismo, responderá ante el fuero penal, por sus acciones culposas y/o dolosas que devienen de mala praxis en el desarrollo de sus actividades."

9.2 Otras Penalidades

N	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por no entregar el inmueble en el plazo establecido,	2.5% de una UIT vigente por cada día de retraso	Mediante Acta suscrita por los responsables se informará a la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, al momento que se otorgue la conformidad, de corresponder.

10. CONFORMIDAD DE CONTRATACION DEL SERVICIO

La conformidad está a cargo de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social, quién verificará la calidad, alcances y cumplimiento de las condiciones solicitadas mediante su informe técnico favorable respectivo del Coordinador de Salud, en cumplimiento de los términos de referencia según el Artículo 4 168° del RLCE, en la cual indica que la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

11.1 Áreas que coordinan con el proveedor:

El área usuaria coordinará con el proveedor respecto de las actividades que involucra la prestación.

11.2 Áreas responsables de las medidas de control:

La Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, es responsable de las medidas de control previstas durante el desarrollo del servicio y/o en otro momento durante la ejecución contractual.

12. REPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a la naturaleza de la contratación, indicar el plazo máximo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, el cual no deberá ser menor a un año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria,

13. ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Contratación Directa No. 001-2025-OEC/MM

Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores



Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la contratación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. INTEGRIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.



En el marco de lo dispuesto en el Numeral 2.1 del Artículo 2° de la Ley N° 31227, Ley que transfiere a la Contraloría General de la República la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la declaración jurada de intereses de autoridades, servidores y candidatos a cargos públicos, corresponde que los sujetos obligados señalados en el Artículo 3° dicha Ley, independientemente de su régimen laboral o contractual, presenten su declaración jurada de intereses (en adelante, la DJI) a través del sistema de la Contraloría General de la República.

En relación a ello, corresponde tener presente que de conformidad con lo dispuesto en el Numeral 2.2 del Artículo 2° de la Ley, la DJI es un documento de carácter público cuya presentación constituye requisito indispensable para el ejercicio del cargo o función pública y demás situaciones que regula la Ley en comentario.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 5° de la citada Ley el incumplimiento de la presentación de la DJI (inicio, periódica o cese) o la presentación tardía, incompleta o falsa dará lugar a la respectiva sanción administrativa a cargo de la Contraloría General de la República.

15. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN



El proveedor debe indicar mediante declaración jurada la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la contratación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente servicio.

El proveedor no podrá comunicar a ninguna persona u otra entidad ajena a la contratación, la información no publicada o de carácter reservado o confidencial a la que haya tenido conocimiento con motivo de la ejecución de sus obligaciones emanadas de la presente contratación, salvo que la Entidad que corresponda lo hubiera autorizado expresamente para ello.

Esta obligación de reserva o confidencialidad seguirá vigente aún después de culminado el servicio, de la rescisión o resolución de la presente contratación, haciéndose responsable el proveedor de los daños y perjuicios que pudiera irrogar la difusión de datos o informes no publicados.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Contratación Directa No. 001-2025-OEC/MM

Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores



Al término del servicio, el proveedor devolverá a la Municipalidad Distrital de Miraflores, todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto material impreso, como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados,

El proveedor debe indicar mediante declaración jurada la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la contratación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.





CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores**, en adelante **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**, con RUC N° 20131377224, con domicilio legal en la Avenida JOSE LARCO N° 400 - MIRAFLORES, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES** llevó a cabo la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-OEC/MM**, con el objeto de contratar el “**Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores**”, conforme a lo resuelto en la Resolución de Gerencia Municipal N° 008-2025-GM/MM del 27 de Enero de 2025.

Con fecha [...], **EL CONTRATISTA** fue adjudicado con la referida contratación directa, con su oferta económica total ascendente a [...], la misma que incluye IGV.

Para efectos del Contrato, cuando se mencione **LA LEY**, se entenderá que se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019- EF, y la mención a **EL REGLAMENTO**, se entenderá referida al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias aprobadas con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

Por el presente documento **EL CONTRATISTA** se obliga con **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES** a prestar el “**Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores**” – **ÍTEM UNICO** con las características técnicas de su oferta y lo señalado en las bases integradas del referido procedimiento de selección, que forman parte integrante del contrato.

Queda entendido que **EL CONTRATISTA** no podrá alterar, modificar ni sustituir las características técnicas señaladas en su oferta, presentadas con motivo del referido procedimiento de selección, que forman parte integrante de este contrato.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley, de acuerdo con lo indicado en el Anexo N° 5 - Precio de la oferta, de la oferta ganadora, la cual forma parte de la presente.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones,





pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica, en forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES debe

contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago o comprobante de pago renta de 1era categoría cancelado ante SUNAT.

Dicha documentación se debe presentar en en la Mesa de Partes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES, sito en la Avenida JOSE LARCO N° 400 - MIRAFLORES – LIMA o en la Mesa de Partes Virtual de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES efectuara el pago de las contraprestaciones pactadas a favor de **EL CONTRATISTA** dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de **LA LEY** y en el artículo 171 de **EL REGLAMENTO**, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Los pagos que **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES** deba realizar a **EL CONTRATISTA** se efectuarán mediante abono directo en su respectiva cuenta bancaria de acuerdo a lo que indique **EL CONTRATISTA**, según lo establecido en el artículo 26° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15.

CLÁUSULA QUINTA: VIGENCIA

La vigencia del contrato será a partir del día siguiente de la fecha de su suscripción hasta que el funcionario competente de **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES** otorgue la conformidad de recepción de la última prestación a cargo de **EL CONTRATISTA** y se efectúe el pago.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del Contratación del servicio, se realizará a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato hasta 365 días calendarios (12 meses), contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Entrega y Recepción del Inmueble, que será firmada por el Arrendador, y por parte de la Entidad.

De conformidad con lo establecido en el artículo 34 de **LA LEY** y en el artículo 158 de **EL REGLAMENTO**, **EL CONTRATISTA** podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

- Cuando se aprueba el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, **EL CONTRATISTA** amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a **EL CONTRATISTA**.

Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una solicitud escrita y justificada dirigida a la División de Ejecución Contractual dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, en la Mesa de Partes Virtual de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES:

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la Carta Fianza N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

*"De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES puede solicitar la ejecución de la garantía cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 de **EL REGLAMENTO**.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional en el plazo máximo siete (7) días calendarios contados a partir de la presentación o término de la prestación por parte de **EL CONTRATISTA** de cada actividad materia del presente requerimiento.

De existir observaciones, **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES** las comunica a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES** puede otorgar a **EL CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de LA LEY y 173 de EL REGLAMENTO.

El plazo máximo de responsabilidad de **EL CONTRATISTA** de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por parte de **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Contratación Directa No. 001-2025-OEC/MM

Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores



CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Esta penalidad puede alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por **EL CONTRATISTA**.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por **EL CONTRATISTA** para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**. En tal sentido, queda claramente establecido que **EL CONTRATISTA** no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que **EL CONTRATISTA** es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus





trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PROPIEDAD INTELECTUAL

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES** ni hacer referencia al servicio materia del contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**. **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES** no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES** y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES** como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de **EL CONTRATISTA**.

Si se entablara una demanda o reclamación contra **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES** como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES** notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si **EL CONTRATISTA** no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES** tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que **EL CONTRATISTA** pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por **EL CONTRATISTA** por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

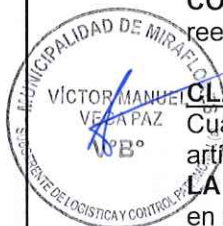
Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de **LA LEY**, y el artículo 164 de **EL REGLAMENTO**. De darse el caso, **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES** procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 de **EL REGLAMENTO**.

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de **LA LEY**, en los casos que **EL CONTRATISTA**:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

EL CONTRATISTA puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES** incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165 de **EL REGLAMENTO**.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en **LA LEY** y **EL REGLAMENTO**, en las directivas que emita el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en **LA LEY** y **EL REGLAMENTO**.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 de **EL REGLAMENTO**, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de **LA LEY**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Contratación Directa No. 001-2025-OEC/MM

Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores



DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES	AV. JOSE LARCO N° 400 - MIRAFLORES
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES	_____@miraflores.gob.pe
DOMICILIO DE EL CONTRATISTA	[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE EL CONTRATISTA	[consignar la cuenta de correo electrónico consignada como domicilio electrónico por el postor ganador de la buena pro al presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato]

La variación de cualquiera de los domicilios de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

No se podrá efectuar notificaciones al domicilio electrónico de alguna de las partes cuando la normativa de contrataciones del Estado establezca una formalidad específica.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁶.



⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Contratación Directa No. 001-2025-OEC/MM

Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los
Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar
Social de la Municipalidad de Miraflores



ANEXOS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Contratación Directa No. 001-2025-OEC/MM

Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores



ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-OEC/MM

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Contratación Directa No. 001-2025-OEC/MM

Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-OEC/MM**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la adjudicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Contratación Directa No. 001-2025-OEC/MM

Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-OEC/MM

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **“Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Contratación Directa No. 001-2025-OEC/MM

Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-OEC/MM

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección, a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato hasta 365 días calendarios (12 meses), contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Entrega y Recepción del Inmueble, que será firmada por el Arrendador, y por parte de la Entidad.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Contratación Directa No. 001-2025-OEC/MM

Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-OEC/MM

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Ítem	CONCEPTO	Precio Total S/. inc. IGV
1		
	MONTO TOTAL	

El precio de la oferta en **Soles** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Contratación Directa No. 001-2025-OEC/MM

Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores



ANEXO N°6

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-OEC/MM**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Contratación Directa No. 001-2025-OEC/MM

Contratación del servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para los Programas de Salud y Programa Mujer de la Subgerencia de Salud y Bienestar Social de la Municipalidad de Miraflores



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores:

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-OEC/MM

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, [...], con DNI N° [...], Representante Legal de la empresa [...], con RUC [...], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado⁸, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado⁹, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato del Capítulo IV de las Bases del procedimiento de selección antes señalado, en mi calidad de postor invitado en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

⁸ Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. (en adelante LA LEY).

⁹ Aprobado por el Decreto Supremo 344-2018-EF y modificado por Decreto Supremo 377-2019-EF. (en adelante EL REGLAMENTO).

