

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10 DE OCTUBRE DE 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION GENERAL DE DEFENCA PUBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCION DISTRITAL DE DEFENSA PUBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA DE AYACUCHO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0227 PATROCINO DE DEFENSA PUBLICA PENAL - AYACUCHO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	57						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			----			
		Documento que declaró la viabilidad			----			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Término de Referencia N°038-2023-JUS/DGDPAJ		Fecha de recepción	24/01/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio		Con motivo de nuevo año fiscal		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC / COMITÉ	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Único							
<i>i) Indicar el beneficio público, ii) completar "procesal", iii) indicar el plazo del plan de trabajo y contabilización del plazo, iv) características de los pasajes de los pasantes, v) plazo de presentación y aprobación del programa, vi) características del folder, vii) indicar la dirección, viii) establecer el régimen institucional de arbitraje, ix) establecer el cargo para acreditar la experiencia del personal clave.</i>								
	Único							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
<i>Considerar como formación profesional de la coordinadora, la carrera de contabilidad, y como formación profesional del asistente la carrera de "Guianza en Turismo".</i>										
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
	Único									
	<i>Se indicó el beneficio público, se completó la palabra procesal, se realizó modificaciones respecto a la actividad que incluía el plan de trabajo, se precisó las características de los pasajes de los pasantes, se precisó el momento de la comunicación del programa, se incluyó la característica del folder, no se precisó la dirección exacta, se consignó el numeral de solución de controversias, se estableció el cargo del personal clave.</i>									
	Único									
	<i>Se agregó la carrera de "Contabilidad" o "Turismo" o "Recursos Humanos" al perfil del coordinador y del asistente.</i>									
	Único									
	<i>Se ha actualizado los terminos de referencia en funcion al monto de la experiencia para las micro y pequeñas empresas, en referencia al valor estimado de la contratacion. Asi mismo se ha agregado los diseños para los materiales solicitados.</i>									
	2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
		Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
Único										
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL										
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS										
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO										
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.										
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			24/02/823		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			27/02/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		NO	x		
	<i>Se indica que al no existir pluralidad de proveedores que cumplan a cabalidad con el requerimiento, advirtiendo que solo hubo una cotizacion presentada por la propietaria Marina palomino malpartida que cunplia con todas las características particulares que la Direccion General de Defensa Publica y Acceso a la Justicia necesita y que le permitiran cumplir con sus funciones institucionales, se configurar el supuesto excepcional de contratacion directa, señalado en el literla j) del articulo 27º de la Ley de Contrataciones del Estado.</i>									

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					