

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**Electro Ucayali**

**ENERGÍA PARA EL DESARROLLO**

**BASES INTEGRADAS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE**  
**SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 009-2024-EU**

**CONTRATACIÓN DE**  
**"SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PUESTAS A TIERRA EN**  
**CIRCUITOS DE BAJA TENSIÓN DE LOS SISTEMAS**  
**ELÉCTRICOS DE ELECTRO UCAYALI S.A."**

**Ítem N.º 1:**

**Sistemas Eléctricos Pucallpa, Campo Verde y SER Campo Verde.**

**Ítem N.º 2:**

**Sistema Eléctrico Aguaytía y SER Aguaytía.**

**Ítem N.º 3:**

**Sistema Eléctrico Atalaya.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ELECTRO UCAYALI S.A.  
RUC N° : 20232236273  
Domicilio legal : Av. Circunvalación N° 300, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento y Región de Ucayali.  
Teléfono: : (061) – 596454  
Correo electrónico: : isaías.barrera@electroucayali.com.pe  
huber.tacuri@electroucayali.com.pe  
doris.moreno@electroucayali.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**Servicio de Instalación de Puestas a Tierra en Circuitos de Baja Tensión de los Sistemas Eléctricos de Electro Ucayali S.A.**”.

**Ítem N.º 1:**

Sistemas Eléctricos Pucallpa, Campo Verde y SER Campo Verde.

**Ítem N.º 2:**

Sistema Eléctrico Aguaytía y SER Aguaytía.

**Ítem N.º 3:**

Sistema Eléctrico Atalaya.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N.º T-1810-2024 el 15 de noviembre del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados - Recursos Propios de Electro Ucayali S.A.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Precios Unitarios**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

El requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor, por lo que no aplica distribución de la buena pro.

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo siguiente:

**Ítem N.º 1: Sistemas eléctricos Pucallpa, Campo Verde y SER Campo Verde**

El servicio se prestará en el plazo de **doscientos cuarenta (240) días calendario**, contados a partir del día siguiente de haber recibido la inducción por parte del departamento de seguridad y medio ambiente, según el detalle siguiente:

PERIODOS	DETALLE DEL PLAZO
Primera etapa 60 días calendario	Verificación de puestas a tierras existentes y faltantes, entrega de informe y metrado para la instalación de nuevas puestas a tierra.
Segunda etapa 180 días calendario	Instalación de nuevas puestas a tierra, según el resultado de la primera etapa.

**Ítem N.º 2: Sistema Eléctrico Aguaytía y SER Aguaytía**

El servicio se prestará en el plazo de **ciento cincuenta (150) días calendario**, contados a partir del día siguiente de haber recibido la inducción por parte del departamento de seguridad y medio ambiente, según el detalle siguiente:

PERIODOS	DETALLE DEL PLAZO
Primera etapa 40 días calendario	Verificación de puestas a tierras existentes y faltantes, entrega de informe y metrado para la instalación de nuevas puestas a tierra.
Segunda etapa 110 días calendario	Instalación de nuevas puestas a tierra, según el resultado de la primera etapa.

**Ítem N.º 3: Sistema eléctrico Atalaya**

El servicio se prestará en el plazo de **ciento veinte (120) días calendario**, contados a partir del día siguiente de haber recibido la inducción por parte del departamento de seguridad y medio ambiente, según el detalle siguiente:

PERIODOS	DETALLE DEL PLAZO
Primera etapa 40 días calendario	Verificación de puestas a tierras existentes y faltantes, entrega de informe y metrado para la instalación de nuevas puestas a tierra.
Segunda etapa 80 días calendario	Instalación de nuevas puestas a tierra, según el resultado de la primera etapa.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en la caja de Electro Ucayali S.A. La copia se entregará en el Departamento de Logística, sito en la Av. Circunvalación N.º 300, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento y Región de Ucayali, en el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 18:00 horas, de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ Pago al contado y en efectivo, solo en el Área de Recaudación de Electro Ucayali S.A., sito en Av. Circunvalación N.º 300, Yarinacocha – Pucallpa.
- ✓ Depósito en Cuentas Corrientes:



1. Banco Continental Moneda Nacional: N.º 0011-0306-80-0100005488.  
CCI N.º 011-306-80-000100005488
2. Banco de Crédito Moneda Nacional: N.º 480-0003161-0-13.  
CCI N.º 002-480-000003161013-22
3. Banco Interbank Moneda Nacional: N.º 760-0001150299.  
CCI N.º 003-760-000001150299-64
4. Banco Scotiabank Moneda Nacional: N.º 000-0744301.  
CCI N.º 009-322-000000744301-93.

CCI (Código de Cuenta Interbancaria)

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N.º 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N.º 31368 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N.º 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N.º 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N.º 377-2019-EF, N.º 168-2020EF, N.º 250-2020-EF y N.º 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N.º 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N.º 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.*

**Ítem N° 3**

- b) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **(Anexo N° 10)**.*

**Ítems N° 2 y 3**

- c) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 11)**.*

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- h) Correo electrónico para comunicaciones durante la ejecución contractual (para actividades de índole administrativo).

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de la Mesa de Partes Virtual de Electro Ucayali S.A., al cual se accede en el siguiente link: <https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio>, en el horario de las 00:01 horas hasta las 23:59 horas.

Asimismo, se precisa que para la presentación de la garantía de fiel cumplimiento será en forma física en la Mesa de Partes de Electro Ucayali S.A., sito en la Av. Circunvalación N.º 300, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali, en el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a las 17:45 horas, dirigido al Departamento de Logística de ELECTRO UCAYALI S.A.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

Electro Ucayali S.A. realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, según las partidas ejecutadas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, Electro Ucayali S.A. debe contar con la siguiente documentación:

- Contrato debidamente suscrito.
- Informe de la actividad realizada (este informe debe estar visado por el proveedor en todas las hojas).
- Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento del pago único o de las cuotas, y los montos correspondientes a cada cuota. (3) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (4) Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, detracciones que deba efectuar el adquirente o usuario y otras deducciones de pago. (5) Debe enviar el archivo XLM de la factura al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)] [Cuando se trate de recibo por honorarios tomar en cuenta lo siguiente:
- Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar el monto de los honorarios

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A.**

Concurso Público N.º 009-2024-EU

*“Servicio de Instalación de Puestas a Tierra en Circuitos de Baja Tensión de los Sistemas Eléctricos de Electro Ucayali S.A.”*

pendiente de pago. (3) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento de pago único o de las cuotas. (4) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (5) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago descontando la retención del impuesto a la renta de cuarta categoría. (6) Debe enviar el archivo XLM del recibo por honorario al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)

- Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XLM (factura o recibo por honorario) al correo electrónico [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)

Dicha documentación se debe presentar en forma digital por Mesa de Partes Virtual de Electro Ucayali S.A., a través del siguiente link <https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio>, en el horario de las 00:01 horas hasta las 23:59 horas.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**“SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PUESTAS A TIERRA EN CIRCUITOS DE BAJA TENSIÓN DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ELECTRO UCAYALI S.A.”.**

#### **Ítem N.º 1:**

**Sistemas Eléctricos Pucallpa, Campo Verde y SER Campo Verde.**

#### **Ítem N.º 2:**

**Sistema Eléctrico Aguaytía y SER Aguaytía.**

#### **Ítem N.º 3:**

**Sistema Eléctrico Atalaya.**



REPUBLICA  
DEL PERÚ  
Firma Digital  
Firmado digitalmente por:  
MURDOZ BRANES Manuel Alden FAU  
20232236273 hard  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 16/12/2024 12:26:59-0500



Firmado digitalmente por:  
BARRERA GUTIERREZ Isaias  
Ricardo FAU 20232236273 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 16/12/2024 11:45:20-0500

## TERMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PUESTAS A TIERRA EN CIRCUITOS DE BAJA TENSIÓN DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ELECTRO UCAYALI S.A.





## **1.0 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

"Servicio de instalación de puestas a tierra en circuitos de baja tensión de los sistemas eléctricos de Electro Ucayali S.A."

## **2.0 ÁREA USUARIA.**

Gerencia Técnica de Electro Ucayali S.A. Jefaturas de los sistemas eléctricos.

## **3.0 OBJETIVO ESTRATÉGICO.**

Mejorar la eficiencia operativa de la empresa y la calidad del servicio.

## **4.0 FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación busca optimizar la seguridad de la infraestructura de las instalaciones eléctricas y preservar la seguridad Pública de los Sistemas Eléctricos de Electro Ucayali S.A., garantizar la continuidad y confiabilidad de la calidad del suministro eléctrico, beneficiando a la población, usuarios y empresas a las cuales se les brinda el servicio energía eléctrica dentro de la concesión de Electro Ucayali S.A.

## **5.0 ANTECEDENTES**

- Dentro del PAC del año 2024 se ha considerado el servicio de instalación de pozos de puesta a tierra en los sistemas eléctricos de Electro Ucayali S.A.
- Por el procedimiento 094-2017-OS/CD, se tiene la fiscalización del Organismo supervisor Osinergmin referente al deterioro de artefactos eléctricos por sobretensión.
- En los sistemas de distribución secundaria de 380-220 y 460-220, se tienen constantes averías de quema de artefactos eléctricos de los usuarios por la rotura del neutro, el robo de cables de cobre de puesta a tierra y la falta de puestas a puestas a tierra en las redes de baja tensión, requiriéndose la instalación de nuevos pozos de tierra en los circuitos de baja tensión.

## **6.0 OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS:**

### **6.1 OBJETIVO GENERAL**

Establecer los lineamientos para la contratación de una empresa natural y/o jurídica para la ejecución del "Servicio de instalación de puestas a tierra en circuitos de baja tensión de los sistemas eléctricos de Electro Ucayali S.A." dentro de la zona de concesión y responsabilidad técnica de Electro Ucayali S.A.

### **6.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.**

- Incrementar nuevos sistemas de puesta a tierra en las redes de baja tensión, en los sistemas eléctricos de Electro Ucayali S.A., para mejorar la continuidad y confiabilidad de los sistemas eléctricos, y evitar la quema de artefactos electrodomésticos de los usuarios.

Asimismo, el presente servicio nos permitirá tener los beneficios siguientes:



- Evitar las multas de OSINERGMIN por incumplimiento de las metas al procedimiento Osinergmin N° 228-2009-OS/CD y 094-2017- OS/CD.
- Reducir los reclamos de los usuarios por falta del servicio de energía eléctrica y quema de artefactos electrodomésticos como causa del rompimiento del neutro en las redes de baja tensión.
- Mejorar la imagen de la empresa con la atención oportuna y continua del servicio dentro los estándares establecidos en las Normas Técnicas de Calidad de Servicio Eléctrico público.
- Garantizar la operatividad de las redes de distribución de acuerdo a las normas técnicas de calidad de servicio eléctrico (NTCE).

## **7.0 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

### **7.1 Descripción y cantidad del servicio.**

El servicio a contratar comprende la instalación de nuevas puestas a tierra, con la utilización de cemento conductor, tierra agrícola y componentes necesarios para su instalación descrito en el anexo 4, los que cubrirán las condiciones técnicas mínimas requeridas. La prestación del servicio de instalación de nuevas puestas a tierra se realizará en los circuitos y baja tensión de los sistemas eléctricos de Electro Ucayali S.A., los mismos que comprenden:

Sistema Eléctrico Pucallpa  
Sistema Eléctrico Campo Verde.  
SER Campo Verde  
Sistema Eléctrico Aguaytía y SER Aguaytía.  
Sistema Eléctrico Atalaya

El servicio a ejecutar estará dividido en tres (03) ítems

Ítem1: Sistema Eléctrico Pucallpa, Sistema Eléctrico Campo Verde y SER Campo Verde.  
Ítem 2: Sistema Eléctrico Aguaytía y SER Aguaytía.  
Ítem 3: Sistema Eléctrico Atalaya.

### **7.2 Actividades a desarrollar:**

El servicio se desarrollará en dos etapas para los ítems 1, 2 y 3:

**Primera etapa:** Verificación de la existencia de puestas a tierra en los circuitos de baja tensión de las Sub estaciones de distribución asignadas, se usará el aplicativo informático software de mantenimiento que permita cargar la correcta ubicación de las coordenadas y validación de códigos VNR de las estructuras donde se instalarán las nuevas puestas a tierra, entrega del informe y metrado para la instalación de las nuevas puestas a tierra.

**Segunda etapa:** Instalación de nuevas puestas a tierra, según el resultado de la primera etapa, así como la instalación de nuevas puestas a tierra en los circuitos de las SED donde se presentaron quema de artefactos electrodomésticos.

La instalación de las nuevas puestas a tierra involucra la instalación total de los componentes del pozo de tierra que se describen en el anexo 4 procedimientos.



El metrado referencial del servicio se muestra en el anexo 5, anexo 5.1 para el ítem 1, anexo 5.2 para el ítem 2, anexo 5.3 para el ítem 3.

**Actividades a desarrollar para el ítem N.º 1, 2 y 3:**

**Ítem N.º 1: Sistema Eléctrico Pucallpa, Sistema Eléctrico Campo Verde y SER Campo Verde.**

1. Verificar la existencia de 03 puestas a tierra por circuito de baja tensión de cada SED asignada, se considera como máximo 4 circuitos de baja tensión por sub estación de distribución, correspondiente a 270 Subestaciones de distribución de la zona urbana del Sistema eléctrico Pucallpa, 40 sub estaciones de distribución en el sistema eléctrico Campo Verde, y 30 sub estaciones de distribución en el SER - Campo Verde, remitir la información física y medio magnético del resultado de las inspección con la aplicación del software de mantenimiento.
2. En base al literal 1. elaborar el plan de trabajo con la aplicación del software de mantenimiento para la instalación de 300 nuevos pozos de tierra de la zona urbana del Sistema eléctrico Pucallpa, 40 nuevas puestas a tierra en el sistema eléctrico Campo Verde y 40 nuevos pozos de tierra en el SER Campo Verde, considerando el metrado de los materiales a utilizar.
3. Realizar la instalación de nuevas puestas a tierra en los circuitos de las SED donde se presentaron quema de artefactos electrodomésticos, se considera como SED asignada.
4. Realizada la instalación de las puestas a tierra en los circuitos de baja tensión, deberán de llenar la ficha técnica con las mediciones finales.
5. Los valores mínimos aceptables son:
  - Para las redes de baja tensión en cualquier punto de medición será 6.0 ohmios como máximo.

**Ítem N.º 2: Sistema Eléctrico Aguaytía y SER Aguaytía.**

1. Verificar la existencia de 03 puestas a tierra por circuito de baja tensión de cada SED asignada, se considera como máximo 3 circuitos de baja tensión por sub estación de distribución, correspondiente a 150 Subestaciones de distribución del Sistema eléctrico Aguaytía, 100 sub estaciones de distribución en el SER - Aguaytía, remitir la información física y medio magnético del resultado de las inspecciones con la aplicación del software de mantenimiento.
2. En base al literal 1. elaborar el plan de trabajo con la aplicación del software de mantenimiento para la instalación de 130 nuevos pozos de tierra de la zona del Sistema eléctrico Aguaytía y 70 nuevos pozos de tierra en el SER Aguaytía, considerando el metrado de los materiales a utilizar.
3. Realizar la instalación de nuevas puestas a tierra en los circuitos de las SED donde se presentaron quema de artefactos electrodomésticos, se considera como SED asignada.
4. Realizada la instalación de las puestas a tierra en los circuitos de baja tensión, deberán de llenar la ficha técnica con las mediciones finales.
5. Los valores mínimos aceptables son:
  - Para las redes de baja tensión en cualquier punto de medición será 6.0 ohmios como máximo.

**Ítem 3: Sistema Eléctrico Atalaya.**





1. Verificar la existencia de 03 puestas a tierra por circuito de baja tensión de cada SED asignada, se considera como máximo 3 circuitos de baja tensión por sub estación de distribución, correspondiente a 50 Subestaciones de distribución del Sistema eléctrico Atalaya, remitir la información física y medio magnético del resultado de las inspecciones con la aplicación del software de mantenimiento.
2. En base al literal 1. elaborar el plan de trabajo con la aplicación del software de mantenimiento para la instalación de 70 nuevos pozos de tierra de la zona del Sistema eléctrico Atalaya, considerando el metrado de los materiales a utilizar.
3. Realizar la instalación de nuevas puestas a tierra en los circuitos de las SED donde se presentaron quema de artefactos electrodomésticos, se considera como SED asignada.
4. Realizada la instalación de las puestas a tierra en los circuitos de baja tensión, deberán de llenar la ficha técnica con las mediciones finales.
5. Los valores mínimos aceptables son:
  - Para las redes de baja tensión en cualquier punto de medición será 6.0 ohmios como máximo.

**Metrado referencial de inspección e instalación de nuevos pozos de tierra**

METRADO RERFERENCIAL PARA LA INSTALACIÓN DE PUESTAS A TIERRA EN LOS SISTEMAS ELECTRICOS							
CÓDIGO	RESCRIPCIÓN - ACTIVIDADES	UNIDAD MED.	ÍTEM 1			ÍTEM 2	ÍTEM 3
			Pucallpa	Campo Verde	SER-Campo Verde	Aguaytia	Atalaya
I. INSPECCIONES EXISTENCIA DE PUESTAS A TIERRA							
PT-001	Inspección de existencia de pozos de puesta a tierra de los circuitos en BT. por SEDs	Und.	810	240	120	750	200
TOTAL METRADO REFERENCIAL POR ÍTEM INSPECCIÓN			810	240	120	750	200
II. INSTACIÓN DE NUEVAS PUESTAS A TIERRA							
PT-002	Instalar componentes de puesta atierra completa en los circuitos en BT.	Cjto	300	40	40	200	70
TOTAL METRADO REFERENCIAL POR ÍTEM INSTALACIÓN			300	40	40	200	70

**7.3 Procedimiento para los Ítems N.º 1, 2 y 3:**

**Durante la ejecución del servicio se tendrá en cuenta lo siguiente:**

- Electro Ucayali S.A. en coordinación con el Ingeniero coordinador del servicio por parte de la contratista, tendrá a su cargo la evaluación de los planes de trabajo antes de su aprobación, se usará el aplicativo informático software de mantenimiento.
- Electro Ucayali realizará la verificación de los materiales suministrados por el contratista para el cumplimiento del servicio, según el metrado de los planes de trabajo, aprobados por el supervisor o administrador del contrato.
- Electro Ucayali S.A. entregará a la contratista, los planos de las sub estaciones de distribución y redes de baja tensión para la evaluación por alimentadores, dentro de los 03 días calendarios después de la firma del contrato, para que la contratista pueda elaborar los planes de trabajo según la criticidad de las redes de baja tensión.
- Los planes de trabajo deberán contener los lugares a intervenir en forma semanal y el metrado de los materiales.



- La contratista, dentro de los 3 días calendarios de iniciado los trabajos de la instalación de nuevas puestas a tierra, deberá comunicar a las autoridades municipales y/o propietarios que serán afectados por el movimiento de tierras y/o rompimiento de veredas, para lo cual deberán adjuntar el plan de trabajo en las fechas que serán intervenidos, la omisión y reclamos posteriores será de responsabilidad única del contratista y se aplicará las penalidades correspondientes según el cuadro de otras penalidades.
- La contratista, deberá solicitar con 04 días calendarios de anticipación el corte del servicio eléctrico en baja tensión si amerita la realización de trabajo de conexión de la nueva puesta a tierra a las redes de BT.
- La contratista deberá cumplir con el plan de corte sin pasar el tiempo programado, de pasar el tiempo programado este deberá asumir el costo de compensación a los usuarios por el exceso del tiempo de interrupción.

#### **7.4 Plan de trabajo para los Ítems N.º 1, 2 y 3:**

Dentro de los tres (3) días calendarios después de la firma del contrato, el CONTRATISTA deberá presentar a consideración de la Supervisión un cronograma detallado del servicio a ejecutar, por sistemas eléctricos (ítem), ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual del servicio, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación a la atención de los sistemas eléctricos de Pucallpa, Campo Verde, SER Campo Verde, Aguaytía, Atalaya y Purús.

Al actualizar el cronograma del servicio, EL CONTRATISTA deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por el período normal de lluvias en las zonas de ejecución del servicio.

EL CONTRATISTA estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución del servicio o cuando la Supervisión lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación de la Supervisión.

La presentación del cronograma de trabajo y su aprobación por el Supervisor, no eximirán a EL CONTRATISTA de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

#### **7.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias para los Ítems N.º 1, 2 y 3:**

Todas las actividades que signifiquen la intervención de las instalaciones eléctricas durante la prestación del servicio deberán estar sujetas a la aplicación de la normativa sectorial, sin exclusión de las nuevas que puedan emitirse durante el período de prestación del servicio o las modificaciones que se emitan, a continuación, se nombran dichas Normas:

- Decreto Ley N° 25844: Ley de Concesiones Eléctricas y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 009-93-EM: Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas y modificatorias.



- Código Nacional de Electricidad Suministro 2011, aprobado por Resolución Ministerial N° 214-2011-MEM/DM.
- Ley 28749: Ley General de Electrificación Rural y Modificatorias.
- Resolución Directoral N° 016-2008-EM/DGE: Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 025-2007-EM: Reglamento de la Ley N° 28749, Ley General de Electrificación Rural.
- Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su reglamento y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR: Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA: "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19" y sus modificatorias vigentes.
- RM N° 128-2020-MINEM/DM: "Protocolo Sanitario para la Implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID – 19 en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad" y sus modificatorias vigentes.
- Ley N° 26790 Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, y sus modificatorias vigentes.
- Resolución Osinergmin N° 228-2009-OS/CD Procedimiento para la Supervisión de las Instalaciones Eléctricas por Seguridad Pública.
- Resolución Osinergmin N° 094-2017-OS/CD Procedimiento para la supervisión de la atención de denuncias por deficiencias de alcance general en la prestación del servicio de electricidad.
- Resolución Osinergmin N° 074-2004-OS/CD Procedimiento para la Supervisión de la Operatividad de los Sistemas Eléctricos.
- Demás Normas y Procedimientos de Osinergmin aplicables a las actividades eléctricas dentro de los alcances del presente Contrato.

#### **7.6 Impacto Ambiental para los Ítems N.º 1, 2 y 3:**

El contratista debe cumplir con la presentación al departamento de seguridad y medio ambiente los documentos de Medio Ambiente en un plazo no mayor de 04 (cuatro) días hábiles de haber suscrito el contrato a través de la página <https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio>, con copia al área usuaria y/o administrador de contrato asignado.

#### **Documentos a presentar para los Ítems N.º 1, 2 y 3:**

- a) Plan de Gestión y Minimización de Residuos Sólidos (DL 1278).

#### **Durante la ejecución del servicio para los Ítems N.º 1, 2 y 3:**

- a) La contratista deberá mitigar los impactos ambientales generados por el desarrollo de sus actividades.
- b) La contratista deberá remediar las zonas que sean impactadas por el desarrollo de sus actividades.
- c) La contratista deberá realizar la segregación de los residuos sólidos de acuerdo a la normativa nacional vigente.
- d) La contratista no deberá dejar residuos productos de sus actividades en la vía pública.





- e) De generar residuos peligrosos durante el desarrollo de sus actividades la contratista deberá disponer estos residuos de acuerdo a lo establecido en la normativa nacional vigente.

#### **Especificaciones referidas a la Seguridad y Salud en el Trabajo**

##### **Documentación de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.**

El contratista debe cumplir con la presentación al departamento de seguridad y medio ambiente los documentos de Seguridad y Salud en el Trabajo en un plazo no mayor de 04 (cuatro) días hábiles de haber suscrito el contrato a través de la página <https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio> con copia al área usuaria y/o administrador de contrato asignado.

##### **Documentos a presentar para los Ítems N.º 1, 2 y 3:**

Los documentos deben ser presentados para el inicio del servicio son los siguientes:

- a) Política y Objetivos de SST del contratista (según Art. 22 y Art. 23 de la Ley 29783).
- b) Reglamento Interno de SST del contratista (según el Art. 80 del D.S. 005 2012-TR).
- c) Responsabilidades en la implementación y ejecución del servicio (contenido en la ley 29783 de seguridad y salud en el trabajo).
- d) Procedimiento para la Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y controles (IPERC).
- e) Matriz de IPERC Controles de las actividades del trabajo en las instalaciones de Electro Ucayali S.A. (según el Art. 57 y Art. 75 de la Ley 29783 y el Art. 82 del D.S. 005-2012-TR).
- f) Estándares de seguridad para actividades de alto riesgo (Art. 20 de la Ley 29783, Art. 74 del D.S. 005-2012-TR y Art. 27 del R.M. 111-2013-MEM/DM).
- g) Matriz de aspectos e impactos ambientales.
- h) Registro de entrega de Equipos de Protección personal (cuando aplique) (Art. 60 de la Ley 29783, Art. 33 del D.S. 005-2012-TR).
- i) Programa de monitoreos ocupacionales (Art. 56 de la Ley 29783, Art. 33 del D.S. 005-2012-TR).
- j) Programa de Capacitación y sensibilización al personal involucrado en el trabajo a realizar (Art. 35 y Art. 49 de la Ley 29783 y Art. 33 del D.S. 005-2012-TR).
- k) Personal Apto para cumplir las funciones del puesto de trabajo, corroborado por su Certificado de Aptitud Médico Ocupacional (Art. 49 de la Ley 29783 actualizado con el Artículo 2 de la Ley N° 30222).
- l) Plan de respuesta ante emergencia para el trabajo a realizar (Ley 28551, Ley que establece la obligación de elaborar y presentar planes de contingencia.).
- m) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo- SCTR Pensión y Salud vigente. (Decreto Supremo 003-98-SA, Aprueban Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
- n) Seguro de Vida Ley (Art. 2 del D.S. 009-2020-TR).
- o) Listado de trabajadores de la contratista con fotografía (digital frontal de parte superior del cuerpo), que integran el servicio con contratos de



trabajo y riesgos adjuntos a cada contrato (Art.35 de la Ley 29783 y Art. 30 del D.S. 005-2012-TR).

**Procedimiento para recibir inducción de seguridad para los Ítems N.º 1, 2 y 3:**

- a) El área usuaria y/o administrador de contrato asignado deberá derivar el expediente por tramite documentario QUIPUS al Dpto. de Seguridad y Medio Ambiente.
- b) El Dpto. de Seguridad y Medio Ambiente revisará la documentación presentada por el contratista en el plazo no mayor de 03 (tres) días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que se recibió el expediente virtual. Así mismo comunicará al área usuaria y/o administrador de contrato la aprobación de los documentos con la fecha para programar la inducción o las observaciones de ser el caso para el levantamiento por parte de la contratista.
- c) La contratista levantará las observaciones en el plazo de 02 días hábiles, en caso de haber aún observaciones, se volverá a reiniciar la revisión y nuevamente dar 02 días a la contratista para el levantamiento de las observaciones.
- d) Al levantar las observaciones se dará fecha para la inducción la cual puede ser en martes o jueves de cada semana.
- e) La inducción de seguridad será evaluada y cada trabajador debe pasar el examen con una nota mínima aprobatoria 13 puntos de 20 puntos; en caso de no aprobar el trabajador no podrá iniciar el servicio y deberá pasar reinducción en la siguiente fecha y de desaprobado nuevamente en una tercera oportunidad el contratista deberá cambiar de trabajador.

**Nota:** El proceso de revisión e inducción formaran parte del plazo de ejecución del servicio, toda vez que es responsabilidad de la contratista presentar la documentación de seguridad y medio ambiente asociada al servicio oportunamente, la contratista no podrá iniciar el servicio hasta no recibir inducción, la cual estará sujeta a que se apruebe la revisión documentaria.

**Durante la ejecución del servicio para los Ítems N.º 1, 2 y 3:**

- a. La contratista deberá enviar vía mesa de partes virtual <https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio> los exámenes médicos ocupacionales, SCTR pensión y salud, la póliza de seguro vida ley y copia de contrato de cada trabajador nuevo donde adjuntan los peligros y riesgo a los que están expuestos.
- b. El área usuaria y/o administrador de contrato asignado derivará vía QUIPUS la documentación del contratista al Dpto. De Seguridad y Medio Ambiente, donde adjuntan el SCTR pensión y salud, póliza de seguro vida ley, certificado de aptitud del examen médico ocupacional, copia del contrato donde advierten los peligros y riesgos al trabajador, quienes validarán la documentación en un plazo no mayor de 02(dos) días hábiles para programar la inducción del nuevo trabajador de la contratista.
- c. Es obligación de la contratista reportar los accidentes e incidentes que se susciten durante la ejecución del servicio vía correo electrónico y/o WhatsApp a las 24 horas de ocurrido el accidente o incidente al administrador de contrato asignado, área usuaria y departamento de seguridad y medio ambiente.





- d. La contratista deberá enviar al administrador del contrato asignado vía correo electrónico con copia área usuaria del servicio y/o con copia al departamento de seguridad la investigación de los accidentes de trabajo o incidentes ocurridos durante la ejecución del servicio o como consecuencia del servicio brindado en un plazo no mayor de 5 (cinco) días calendarios.
- e. En caso de realizar una actividad que demande una tarea de alto riesgo deberá coordinar con el área usuaria, administrador de contrato asignado y el departamento de seguridad y medio ambiente vía correo electrónico con la finalidad hacer una evaluación de riesgos de la actividad a realizar y poder extender los permisos de trabajo para la ejecución de la tarea cuyo permiso deberá ser elaborado y firmado por un representante de la contratista y aprobado por el área usuaria y/o administrador de contrato asignado, así mismo deberá implementar los controles que se desprendan de la evaluación del riesgo previo al desarrollo de la actividad cuyo costo será asumido por la contratista.
- f. Ante un trabajo de alto riesgo la contratista deberá realizar un Análisis de Trabajo Seguro, el cual debe ser llenado por los trabajadores, revisado por el supervisor asignado por la contratista y aprobado por el área usuaria o administrador de contrato asignado.
- g. En caso de que las actividades propias del servicio generen algún nuevo peligro, peligro no controlado, incidente peligroso u accidente grave, incapacitante y/o mortal el servicio y frente de obra será paralizada por el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente sin comunicación previa al administrador de contrato. Así mismo el Dpto. de Seguridad y Medio Ambiente comunicará en paralelo la paralización vía correo electrónico la paralización al área usuaria y al administrador de contrato asignado. La paralización será realizada hasta que la contratista en caso de corresponder a ellos o Electro Ucayali en caso de corresponder implementen las medidas correctivas y/o preventivas resultantes de la evaluación de riesgos o investigación del incidente peligroso, accidente grave, incapacitante o mortal. Se dejará un acta de paralización del trabajo a la contratista con copia al Administrador de contrato y/o área usuaria.
- h. Es obligación de la contratista hacer revisiones diarias de los equipos de seguridad personales y colectivos y herramientas para la ejecución de los trabajos a realizar.
- i. Es obligación de la contratista de manera diaria emitir los permisos de trabajo actualizados de acuerdo al Anexo 2- Permiso de trabajo, dicho permiso deberá ser elaborado, revisado y aprobado, de acuerdo a la estructura organizacional de la contratista, en caso de obra que cuente con un servicio de supervisión deberá ser revisada por el supervisor de obra, aprobada por el residente de obra.
- j. Es obligación de la contratista mantener señalizada el área de trabajo conforme a lo establecido en la RM-111-2013 y el Código Nacional de Electricidad-Suministro.
- k. Es obligación de la contratista realizar el llenado diario del Análisis de Trabajo Seguro por cada grupo de trabajo, el cual debe ser realizado por los trabajadores de la contratista a cargo de las tareas a ejecutar y deberá tener la aprobación del supervisor de la contratista en cada uno de los grupos de trabajo.

#### **7.7 Seguros para los Ítems N.º 1, 2 y 3:**



En caso aplique, de conformidad con lo establecido en el Decreto Supremo 003-98-SA que aprueban las "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo", y el Decreto de Urgencia 044-2019, "Decreto de Urgencia que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores", todo el personal del contratista requerido y acreditado para la ejecución de la prestación debe contar con su respectivo SCTR Salud y Pensión y Seguro Vida Ley, desde el inicio de la ejecución de la prestación hasta su efectiva finalización, incluso si supera al plazo contractual y continúa ejecutando la prestación. Esta obligación se hace extensivo al personal adicional o extra no requerido en el presente requerimiento que pudiera el contratista emplear para cumplir con la prestación a su cargo.

## 7.8 Lugar de ejecución de la Prestación para los Ítems N.º 1, 2 y 3:

### 7.8.1 Lugar

La prestación del servicio se dará en los sistemas eléctricos de Electro Ucayali definidos en cada ítem:

#### Ítems N.º 1:

Sistema Eléctrico Pucallpa, provincia de Coronel Portillo Departamento de Ucayali: provincia de Coronel, distritos de Callería, Manantay, Yarinacocha.

Sistema Eléctrico Campo Verde, provincia Coronel Portillo departamento de Ucayali: distritos de Campo Verde, Nueva Requena. SER Campo Verde, provincias Padre Abad, provincia Puerto Inca, provincia de Coronel Portillo, departamentos de Ucayali y Huánuco: distritos de Honoria, Tournavista, Curimaná, Bajo Aguaytía.

#### Ítems N.º 2:

Sistema Eléctrico Aguaytía, provincia de Padre Abad, departamento de Ucayali: provincia de Padre Abad, distritos de Aguaytía, Bon Humboldt, San Alejandro, Nuevo Tiwinza, La Divisoria.

#### Ítems N.º 3:

Sistema Eléctrico Atalaya, provincia de Atalaya, departamento de Ucayali: provincia de Atalaya, Canuja, Maldonadillo y Caseríos Rurales.

## 7.9 Plazo de la Ejecución para los ítems N.º 1, 2 y 3:

**Ítem 1: Sistemas eléctricos Pucallpa, Campo Verde y SER Campo Verde**  
El servicio se prestará en el plazo de **doscientos cuarenta (240) días calendario**, contados a partir del día siguiente de haber recibido la inducción por parte del departamento de seguridad y medio ambiente, según el detalle siguiente:

PERIODOS	DETALLE DEL PLAZO
Primera etapa 60 días calendario	Verificación de puestas a tierras existentes y faltantes, entrega de informe y metrado para la instalación de nuevas puestas a tierra.
Segunda etapa 180 días calendario	Instalación de nuevas puestas a tierra, según el resultado de la primera etapa



**Ítem 2: Sistema Eléctrico Aguaytía y SER Aguaytía.**

El servicio se prestará en el plazo de **ciento cincuenta (150) días calendario**, contados a partir del día siguiente de haber recibido la inducción por parte del departamento de seguridad y medio ambiente, según el detalle siguiente:

PERIODOS	DETALLE DEL PLAZO
Primera etapa 40 días calendarios	Verificación de puestas a tierras existentes y faltantes, entrega de informe y metrado para la instalación de nuevas puestas a tierra.
Segunda etapa 110 días calendarios	Instalación de nuevas puestas a tierra, según el resultado de la primera etapa

**Ítem 3: Sistema eléctrico Atalaya**

El servicio se prestará en el plazo de **ciento veinte (120) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de haber recibido la inducción por parte del departamento de seguridad y medio ambiente, según el detalle siguiente:

PERIODOS	DETALLE DEL PLAZO
Primera etapa 40 días calendarios	Verificación de puestas a tierras existentes y faltantes, entrega de informe y metrado para la instalación de nuevas puestas a tierra.
Segunda etapa 80 días calendarios	Instalación de nuevas puestas a tierra, según el resultado de la primera etapa

**7.10 Resultado Esperado para los ítems N.º 1, 2 y 3:**

- Con la ejecución del presente servicio se reducirán las interrupciones por rompimiento del neutro en las redes de baja tensión en los sistemas eléctricos de Electro Ucayali.
- Evitar las multas de OSINERGMIN por incumplimiento del procedimiento Osinergmin N° 094-2007-OS/CD.
- Reducir los reclamos de los usuarios por quema de artefactos electrodomésticos a causa del rompimiento del neutro en las redes de baja tensión.
- Mejorar la calidad de suministro eléctrico con el balanceo de cargas en a las sub estaciones intervenidas.
- Mejorar la imagen de la empresa con la atención oportuna y continua del servicio dentro los estándares establecidos en las Normas Técnicas de Calidad de Servicio Eléctrico público.
- Aumento de oportunidades para el desarrollo de actividades productivas.
- Disminución de restricciones en la disponibilidad del servicio eléctrico y telecomunicaciones.
- Incremento en la calidad de los servicios de salud y educación.

**8.0 REQUISITOS DEL PROVEEDOR PARA LOS ÍTEMS N.º 1, 2 y 3:**

**8.1 Perfil general del Proveedor para los ítems N.º 1, 2 y 3:**





- El proveedor debe tener el Registro Nacional de Proveedores del OSCE vigente en el rubro: servicios.
- El proveedor puede ser persona natural o jurídica.
- No tener impedimento legal para contratar con el Estado.
- No tener sanción vigente en el registro de sanciones del Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### 8.2 Experiencia del proveedor para los ítems N.º 1, 2 y 3:

Se menciona en los requisitos de calificación.

#### 8.3 Requisitos del personal propuesto para los ítems N.º 1, 2 y 3:

##### 8.3.1 Personal requerido

ELECTRO UCAYALI S.A se reserva el derecho de evaluar al personal clave en todo momento y de solicitar el cambio de este, si a su criterio el mismo no cumple con los requisitos para el puesto. Así mismo, LA CONTRATISTA deberá contar en forma permanente con el personal clave, salvo en casos en que ELECTRO UCAYALI S.A solicite su cambio, para lo cual LA CONTRATISTA tendrá plazo de 5 días hábiles para la reposición.

Todas las coordinaciones en general entre ELECTRO UCAYALI S.A. y EL CONTRATISTA en relación a las actividades del servicio encomendado serán con el coordinador o supervisor designados y/o autorizados por EL CONTRATISTA ante ELECTRO UCAYALI S.A., utilizando los medios que más se adecuen, ya sea directamente, documento escrito, vía celular o correo electrónico.

#### Ítem 1: Sistemas eléctricos Pucallpa, Campo Verde y SER Campo Verde

##### Personal Clave

Cargo: Coordinador del Servicio	
Cantidad	: Uno (01)
Formación Académica	: Título profesional en Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Mecatrónica y/o Ingeniería en Energía y/o Ingeniería Electrónica.
Experiencia	: Experiencia mínima de dos (02) años habiendo ocupado cargos de supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Operaciones en empresas de distribución eléctrica y/o empresas contratistas dedicadas a la prestación de servicios de mantenimiento y/u operación en sistemas eléctricos de distribución y/o transmisión y/o mantenimiento de puestas a tierra.
Dedicación	: - A tiempo completo, durante el tiempo que dure de la prestación del servicio.
Capacitación	: Especialización o diplomado o curso, en seguridad y salud en el trabajo, y/o seguridad de trabajos de sistemas de distribución de energía eléctrica y/o puesta en servicio de instalaciones eléctricas y/o mantenimiento eléctrico



	<b>Industrial</b> , con un mínimo de cuarenta (40) horas lectivas y/o académicas. Las acreditaciones serán consideradas como válidas, siempre y cuando, sean emitidas por empresas que se dediquen al rubro de capacitaciones, los cuales estén especializados en dictar los mencionados temas requeridos.
--	---

**Personal No Clave:**

<b>Cargo:</b>	<b>Electricistas</b>
<b>Cantidad</b> :	dos (02)
<b>Formación Académica</b> :	Técnico en Electricidad y/o Electrotecnia.
<b>Experiencia</b> :	Experiencia mínima de dos (02) años en servicios de montaje de redes de MT y/o BT y/o transmisión y/o mantenimiento de redes de MT y/o BT y/o AP y/o SED y/o instalación de puestas a tierra y/o mantenimiento de puestas a tierra.
<b>Dedicación</b> :	- A tiempo completo, durante el tiempo que dure de la prestación del servicio.

<b>Cargo:</b>	<b>Peones</b>
<b>Cantidad</b> :	tres (03)
<b>Formación Académica</b> :	Secundaria completa.
<b>Experiencia</b> :	Experiencia mínima de un (01) año, en trabajos de peón en servicios de mantenimiento de redes de media tensión y/o baja tensión y/o trabajos de puestas a tierra en electrificaciones de redes de media y baja tensión en general.
<b>Licencia de conducir</b> :	Del total de los tres (03) peones, como mínimo uno (01) deben de contar con Licencia de Conducir Categoría A1, los cuales deberán ser acreditados como parte de la documentación para el inicio del servicio.

**Ítem 2: Sistema eléctrico Aguaytía**

<b>Cargo:</b>	<b>Coordinador del Servicio</b>
<b>Cantidad</b> :	Uno (01)
<b>Formación Académica</b> :	Título profesional en Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Mecatrónica y/o Ingeniería en Energía y/o Ingeniería Electrónica.
<b>Experiencia</b> :	Experiencia mínima de dos (02) años habiendo ocupado cargos de supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Operaciones en empresas de distribución eléctrica y/o empresas contratistas dedicadas a la prestación de servicios de mantenimiento y/u operación en sistemas eléctricos de distribución y/o transmisión y/o



	mantenimiento de puestas a tierra
<b>Dedicación</b>	: - A tiempo completo, durante el tiempo que dure de la prestación del servicio.
<b>Capacitación</b>	: Especialización o diplomado o curso, en seguridad y salud en el trabajo, y/o seguridad de trabajos de sistemas de distribución de energía eléctrica y/o <b>puesta en servicio de instalaciones eléctricas y/o mantenimiento eléctrico Industrial</b> , con un mínimo de cuarenta (40) horas lectivas y/o académicas. Las acreditaciones serán consideradas como válidas, siempre y cuando, sean emitidas por empresas que se dediquen al rubro de capacitaciones, los cuales estén especializados en dictar los mencionados temas requeridos.

**Personal No Clave:**

<b>Cargo:</b>	<b>Electricistas</b>
<b>Cantidad</b>	: dos (02)
<b>Formación Académica</b>	: Técnico en Electricidad y/o Electrotecnia
<b>Experiencia</b>	: Experiencia mínima de dos (02) años en servicios de montaje de redes de MT y/o BT y/o transmisión y/o mantenimiento de redes de MT y/o BT y/o AP y/o SED y/o instalación de puestas a tierra y/o mantenimiento de puestas a tierra.
<b>Dedicación</b>	: - A tiempo completo, durante el tiempo que dure de la prestación del servicio.

<b>Cargo:</b>	<b>Peones</b>
<b>Cantidad</b>	: tres (03)
<b>Formación Académica</b>	: Secundaria completa
<b>Experiencia</b>	: Experiencia mínima de un (01) año, en trabajos de peón en servicios de mantenimiento de redes de media tensión y/o baja tensión y/o trabajos de puestas a tierra en electrificaciones de redes de media y baja tensión en general.
<b>Licencia de conducir</b>	: Del total de los tres (03) peones, como mínimo uno (01) deben de contar con Licencia de Conducir Categoría A1, los cuales deberán ser acreditados como parte de la documentación para el inicio del servicio.

**Ítem 3: Sistema eléctrico Atalaya**

<b>Cargo:</b>	<b>Coordinador del Servicio</b>
<b>Cantidad</b>	: Uno (01)



<b>Formación Académica</b>	:	Título profesional en Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Mecatrónica y/o Ingeniería en Energía y/o Ingeniería Electrónica.
<b>Experiencia</b>	:	Experiencia mínima de dos (02) años habiendo ocupado cargos de supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Operaciones en empresas de distribución eléctrica y/o empresas contratistas dedicadas a la prestación de servicios de mantenimiento y/u operación en sistemas eléctricos de distribución y/o transmisión y/o mantenimiento de puestas a tierra.
<b>Dedicación</b>	:	- A tiempo completo, durante el tiempo que dure de la prestación del servicio.
<b>Capacitación</b>	:	Especialización o diplomado o curso, en seguridad y salud en el trabajo, y/o seguridad de trabajos de sistemas de distribución de energía eléctrica y/o puesta en servicio de instalaciones eléctricas y/o mantenimiento eléctrico Industrial, con un mínimo de cuarenta (40) horas lectivas y/o académicas. Las acreditaciones serán consideradas como válidas, siempre y cuando, sean emitidas por empresas que se dediquen al rubro de capacitaciones, los cuales estén especializados en dictar los mencionados temas requeridos.

**Personal No Clave:**

<b>Cargo:</b>	<b>Electricistas</b>
<b>Cantidad</b>	: uno (01)
<b>Formación Académica</b>	: Técnico en Electricidad y/o Electrotecnia.
<b>Experiencia</b>	: Experiencia mínima de dos (02) años en servicios de montaje de redes de MT y/o BT y/o transmisión y/o mantenimiento de redes de MT y/o BT y/o AP y/o SED y/o instalación de puestas a tierra y/o mantenimiento de puestas a tierra.
<b>Dedicación</b>	: - A tiempo completo, durante el tiempo que dure de la prestación del servicio.

<b>Cargo:</b>	<b>Peones</b>
<b>Cantidad</b>	: tres (03)
<b>Formación Académica</b>	: Secundaria completa.
<b>Experiencia</b>	: Experiencia mínima de un (01) año, en trabajos de peón en servicios de mantenimiento de redes de media tensión y/o baja tensión y/o trabajos de puestas a tierra en electrificaciones de redes de media y baja tensión en general.





<b>Licencia de conducir</b>	:	Del Total de los tres (03) peones, como mínimo uno (01) deben de contar con Licencia de Conducir Categoría A1, los cuales deberán ser acreditados como parte de la documentación para el inicio del servicio.
-----------------------------	---	---

#### **8.4 Recursos a ser provistos por el proveedor para los ítems N.º 1, 2 y 3:**

##### **8.4.1 Equipamiento**

###### **ítem 1**

Equipo de comunicación (02): El proveedor deberá contar con dos (02) equipos de comunicación adecuado (Celular) que permita ubicar rápidamente al coordinador de los trabajos y al jefe de cuadrilla, incluso domingos y feriados, para las coordinaciones con Electro Ucayali.

Una (01) Camionetas 4x4 cabina simple o doble, para el traslado del personal y materiales para la instalación de puestas a tierra el vehículo deberá contar con porta escalera.

Dos (02) telurómetros con certificado de calibración.

###### **ítem 2**

Equipo de comunicación (02): El proveedor deberá contar con dos (02) equipos de comunicación adecuado (Celular) que permita ubicar rápidamente al coordinador de los trabajos y al jefe de cuadrilla, incluso domingos y feriados, para las coordinaciones con Electro Ucayali.

Una (01) Camionetas 4x4 cabina simple o doble, para el traslado del personal y materiales para la instalación de puestas a tierra el vehículo deberá contar con porta escalera.

Dos (02) telurómetros con certificado de calibración.

###### **ítem 3**

Equipo de comunicación (02): El proveedor deberá contar con dos (02) equipos de comunicación adecuado (Celular) que permita ubicar rápidamente al coordinador de los trabajos y al jefe de cuadrilla, incluso domingos y feriados, para las coordinaciones con Electro Ucayali.

Una (01) Camionetas 4x4 cabina simple o doble, para el traslado del personal y materiales para la instalación de puestas a tierra el vehículo deberá contar con porta escalera.

Un (01) telurómetro con certificado de calibración.

##### **8.4.2 Infraestructura para los ítems N.º 1, 2 y 3:**

Las contratistas deberán contar con una (01) Oficina Administrativa con espacio para almacenamiento de equipos y herramientas, así como materiales en caso corresponda, las oficinas estarán ubicadas una en Pucallpa, una en Aguaytía y una en Atalaya.





El proveedor deberá contar con acceso a internet y aplicativos móviles a través del cual ingresarán y actualizarán toda la información entregada por ELECTRO UCAYALI y del presente servicio.

**Nota Importante.** - Como parte de la documentación para el inicio del servicio, el postor ganador de la buena pro, deberá acreditar lo siguiente para los tres ítems:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad para el ítem 1, una (01) Camioneta 4x4, para el ítem 2, uno (01) camioneta 4x4, para el ítem 3, uno (01) camioneta 4x4, los que serán utilizados mientras dure el presente servicio (no cabe presentar declaración jurada), Copia de SOAT (vigente).
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de dos (02) telurómetros para el ítem 1, dos (02) telurómetros para el ítem 2 y un (01) telurómetro para el ítem 3.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de los equipos de comunicación.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de las Oficinas Administrativas.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de los IPP'S, EPP'S y Herramientas.
- Copia de documentos que sustenten el perfil profesional del personal propuesto como NO CLAVE, de acuerdo a lo requerido en el numeral 8.3.1.

## **9.0 CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**

### **9.1 Otras obligaciones del contratista para los ítems N.º 1, 2 y 3:**

#### **Relacionadas con su personal:**

- a) Asumir exclusivamente los daños y perjuicios derivados de los accidentes que pudiera sufrir su personal durante la prestación del servicio, no asumiendo ELECTROUCAYALI ninguna responsabilidad.
- b) Efectuar el pago de remuneraciones, incentivos, derechos, beneficios sociales y aportaciones a la entidad de seguridad social, por cuenta propia.
- c) La contratista deberá cumplir con la legislación vigente en el momento de la firma del contrato, así como toda nueva norma aplicable que pudiera ser aprobada o revisada durante la vigencia del servicio, y garantizar que los trabajadores a cargo conozcan y cumplan. Los contratistas son responsables por cualquier consecuencia penal que se derive de la inobservancia de cualquier norma, Reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo y otros que lleven a la prevención de accidentes.
- d) Dotar a sus trabajadores del equipo y herramientas que se requieran para la ejecución de los servicios y de todo elemento de protección personal establecido por el RESESATE-2013 "Reglamento de



Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad" aprobado por Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM. El costo de las medidas relativas a la seguridad y salud en el trabajo no debe recaer de modo alguno sobre los trabajadores (artículo 18° del RESESATE-2013).

- e) Adoptar las medidas necesarias para la seguridad y salud de los trabajadores, incluyendo las de prevención de los riesgos ocupacionales, de información y de formación.
- f) Asumir y responder por los daños y perjuicios que ocasionen sus trabajadores; ya sea por dolo o por negligencia, contra el patrimonio de terceros o de ELECTRO UCAYALI.
- g) Tomar las previsiones del caso para evitar que ocurran paralizaciones laborales que puedan afectar el servicio que presta a ELECTRO UCAYALI.
- h) Verificar que todo su personal cumpla con las exigencias mínimas de ELECTROUCAYALI (conocimientos técnicos) y capacitar periódicamente a su personal en temas técnico-operativos y trato al cliente.
- i) Garantizar que la ejecución del servicio por parte de su personal, se realice estrictamente dentro de los plazos requeridos, asumiendo bajo su exclusiva responsabilidad sobre cualquier retraso en el inicio y culminación de los servicios.
- j) Garantizar la ejecución del servicio con personal calificado y con la experiencia necesaria para un servicio eficiente.
- k) Dicho personal que laborará, obligatoriamente deberá ser acreditado con un carnet de identificación con la conformidad correspondiente por parte del CONTRATISTA.
- l) LA CONTRATISTA será responsable civil y penalmente cualquier actividad ilícita del personal a su cargo.
- m) El incumplimiento de cualquier actividad requerido y contratado por ELECTRO UCAYALI S.A. que sea pasible de aplicación de sanciones impuestas por el Organismo Fiscalizador serán de su cargo.
- n) Entregar a su personal todas las herramientas, equipos e implementos de seguridad que se requieran para la correcta ejecución del servicio los cuales deberá mantener en buenas condiciones de utilización.
- o) Dar estricto cumplimiento a todas las disposiciones legales, normativas y otras que sean aplicables al servicio, a fin de evitar contingencias de cualquier índole.
- p) La contratista deberá someterse a una auditoría por parte del Dpto. de Seguridad y Medio Ambiente, en el cumplimiento de la legislación peruana asociada a Seguridad y Salud en el Trabajo de ser el caso en medio ambiente, una vez si el servicio dura entre 180 y 365 días, y si el servicio dura más de un año se someterá a una auditoría una vez al año, los resultados de las auditorías no serán penalizables, no obstante el no cumplir con el levantamiento de los hallazgos de auditoría en los plazos acordados podrán ser penalizados cuando llegue el plazo límite.
- q) En tal sentido, queda perfectamente entendido que, ni la CONTRATISTA, ni el personal del(s) mismo(s), poseen vínculo laboral alguno con Electro Ucayali S.A.
- r) El contratista podrá incrementar el personal para el cumplimiento del objetivo del contrato, debiendo comunicar al Administrador del contrato que cumple todos los requisitos para el servicio.

#### **Reemplazo de personal a solicitud de LA CONTRATISTA**



LA CONTRATISTA podrá reemplazar, por razones de seguridad, normatividad eléctrica u otro y en cualquier momento, a cualquiera de sus trabajadores. En ese caso LA CONTRATISTA quedan obligadas a comunicar, a ELECTRO UCAYALI el reemplazo que requiriera(n) realizar, con una anticipación mínima de cinco (05) días calendario de tomada su decisión.

El plazo mínimo establecido en el párrafo precedente podrá ser reducido, en casos de extrema urgencia, debidamente comprobada, como por ejemplo para casos de accidentes de trabajo.

Las calificaciones del nuevo personal deberán ser iguales o superiores a las previstas en las Bases para el personal a ser reemplazado, para lo cual LA CONTRATISTA remitirá a ELECTRO UCAYALI la documentación, a efecto de acreditar ante el OSINERGMIN y la Autoridad de Trabajo conforme al Art. 232 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas:

- a) Documento que indique el nombre y apellidos completos del personal saliente y del entrante, el cargo asociado al reemplazo, el motivo del reemplazo, la reseña curricular del personal saliente y del entrante.
- b) El expediente completo y actualizado del personal saliente.
- c) El expediente completo y actualizado del personal entrante, que incluya toda la documentación exigida para el cargo.

Luego de efectuada la verificación correspondiente, ELECTRO UCAYALI remitirá una comunicación formal a LA CONTRATISTA aceptando o rechazando al personal propuesto. En caso de rechazo ELECTRO UCAYALI ofrecerá las explicaciones que correspondan indicando el motivo del rechazo. La decisión de ELECTRO UCAYALI será inapelable.

El cambio del coordinador del servicio no será reemplazado durante el periodo de 30 días de iniciado el servicio, de ser cambiado antes de este periodo, se le aplicará la penalidad según el cuadro del anexo 1.

## **9.2 Otras obligaciones de la entidad para los ítems N.º 1, 2 y 3:**

- a) Registrar, en el sistema informático de ELECTROUCAYALI, las actividades realizadas y obtener la información detallada y resumida de los servicios realizados.
- b) Electro Ucayali solo entregará el cable de cobre según el requerimiento en el plan de trabajo.
- c) Electro Ucayali S.A., evaluará los cortes de energía eléctrica de media tensión solicitados por la contratista y realizará el corte respectivo respetando los tiempos de corte.
- d) Electro Ucayali S.A. asumirá los costos por cortes programados a solicitud de la contratista.
- e) Emitir la conformidad dentro del plazo establecido según las valorizaciones que correspondan, de acuerdo a la cantidad de actividades ejecutadas y a los precios establecidos en el contrato.
- f) Realizar el pago correspondiente de la valorización presentada por la contratista dentro de los plazos establecidos.
- g) Asumir su responsabilidad por la inclusión de servicios inconclusos, dentro de las valorizaciones periódicas que presente a ELECTRO UCAYALI S.A. de darse este supuesto se considerará como falta grave el hecho y ELECTRO UCAYALI S.A. podrá resolver el Contrato.





### **9.3 Adelantos.**

Electro Ucayali S.A. no otorgará y/o pagará adelantos de la contraprestación a favor del proveedor.

### **9.4 Subcontratación.**

LA CONTRATISTA no podrá(n) ceder todo o parte del servicio, ni subcontratar, ni ceder derechos, salvo que tengan previa autorización por escrito de Electro Ucayali S.A.

### **9.5 Confidencialidad**

LA CONTRATISTA deberá tener en cuenta que toda la información, que por razones del servicio, llegue a conocimiento de su personal, tiene el carácter de estricta reserva y confidencialidad; por lo que en caso de difusión no autorizada (parcial o total), ELECTRO UCAYALI lo considerará como una falta grave que contraviene a la seguridad de la información, siendo causal suficiente para la resolución del contrato o solicitud de reemplazo del personal de LA CONTRATISTA y/o exigencia de pagos por daños y perjuicios a ELECTROUCAYALI.

### **9.6 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- 9.6.1 El área usuaria en coordinación con el Departamento de Logística fiscalizará la autenticidad de aquella documentación que amerite corroborar su veracidad.
- 9.6.2 El área usuaria y/o el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente podrán realizar inspecciones en el lugar establecido por el contratista para la ejecución de la prestación y/o en los lugares donde ejecute las actividades, sin que medie aviso previo alguno o través de una inspección programada.

### **9.7 Conformidad de la prestación, para los ítems 1, 2 y 3:**

#### **9.7.1 Área que brinda conformidad para los ítems 1, 2 y 3:**

La conformidad será emitida por el administrador de contrato designado por la Gerencia Técnica de Electro Ucayali S.A.

#### **9.7.2 Procedimiento.**

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad. El mismo plazo resulta aplicable para que Electro Ucayali S.A. se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones, según corresponda, a fin de permitir que el pago se realice dentro de los diez (10) días calendarios siguientes.

De existir observaciones, Electro Ucayali S.A. las comunica al proveedor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) días calendario ni mayor de ocho (08) días calendario. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.



Cuando Electro Ucayali S.A. exceda el plazo previsto para emitir la conformidad o pronunciarse sobre el levantamiento de las observaciones, los días de retraso no pueden ser imputados al contratista a efectos de la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, Electro Ucayali S.A. puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar, sin considerar los días de retraso en los que pudiera incurrir Electro Ucayali S.A.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes y servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso Electro Ucayali S.A. no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

## **9.8 Forma, requisitos y plazo para el pago, para los ítems 1, 2 y 3**

### **9.8.1 Forma de pago, para los ítems 1, 2 y 3**

Electro Ucayali S.A. realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos mensuales, según las partidas ejecutadas.

### **9.8.2 Requisitos para el pago.**

Para el pago de la contraprestación Electro Ucayali S.A., previamente debe contar con los siguientes documentos:

- ✓ Copia de contrato debidamente suscrito.
- ✓ Informe de la actividad realizada (este informe debe estar visado por el proveedor en todas las hojas).
- ✓ Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento del pago único o de las cuotas, y los montos correspondientes a cada cuota. (3) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (4) Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, deducciones que deba efectuar el adquirente o usuario y otras deducciones de pago. (5) Debe enviar el archivo XLM de la factura al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)] [Cuando se trate de recibo por honorarios tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago. (3) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento de pago único o de las cuotas. (4) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (5) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago descontando la retención del impuesto a la renta de cuarta categoría. (6) Debe enviar el archivo XLM del recibo por honorario al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)]





- ✓ Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XLM (factura o recibo por honorario) al correo electrónico [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)

#### **9.8.3 Plazo para el pago.**

Electro Ucayali S.A. paga las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los siete (07) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el presente término de referencia.

#### **9.9 Sistema de Contratación para los ítems 1, 2 y 3**

El sistema de contratación del servicio será por el sistema de Precios Unitarios, debiendo el postor formular su propuesta ofertada, según el metrado referencial descrito en el numeral 7.2.

#### **9.10 Procedimiento de ampliación de plazo.**

De presentarse hechos generadores de atraso o paralización en la ejecución de la prestación, el proveedor solicita ampliación de plazo dentro de los siete (7) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. La solicitud debe estar debidamente sustentada con elementos probatorios que lo respalden.

Electro Ucayali S.A. responde dicha solicitud y la notifica al proveedor dentro del plazo de diez (10) días hábiles, computado desde el día siguiente de la recepción de la solicitud de ampliación de plazo.

La solicitud de ampliación de plazo debe presentarse por mesa de partes virtual de Electro Ucayali S.A. cuya dirección de acceso es la siguiente: <https://www.electroucayali.com.pe/Portal/>

#### **9.11 Otras Penalidades**

Las otras penalidades por incumplimiento del reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades eléctricas se aplicarán de acuerdo a la tabla del anexo 01, previo informe del administrador de contrato y/o departamento de seguridad y medio ambiente.

#### **9.12 Responsabilidad por vicios ocultos.**

La conformidad del servicio por parte de Electro Ucayali S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad de la contratista es de 5 (cinco) años, contado a partir de la última conformidad otorgada por Electro Ucayali S.A.

#### **10. Cláusula de Auditoría.**

El proveedor se obliga a emitir a Electro Ucayali S.A. informes y/o reportes de los casos o prestaciones a su cargo dentro de un plazo máximo de tres (3) días hábiles de requerido, ya sea vía correo electrónico o por medio escrito. Esta obligación también deberá ser cumplida por el proveedor cuando el informe y/o reporte le sea solicitado directa o indirectamente por nuestra Sociedad Auditora (SOA) o cualquier otra instancia del Sistema Nacional de Control, dentro del





mismo plazo, incluso después de haber concluido la relación contractual con Electro Ucayali S.A.

**11. Cláusula Anticorrupción.**

El proveedor se obliga a emitir a Electro Ucayali S.A. informes y/o reportes de los casos o prestaciones a su cargo dentro de un plazo máximo de tres (3) días hábiles de requerido, ya sea vía correo electrónico o por medio escrito. Esta obligación también deberá ser cumplida por el proveedor cuando el informe y/o reporte le sea solicitado directa o indirectamente por nuestra Sociedad Auditadora (SOA) o cualquier otra instancia del Sistema Nacional de Control, dentro del mismo plazo, incluso después de haber concluido la relación contractual con Electro Ucayali S.A.

**12. Cláusula Antisoborno.**

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225, y el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del pedido de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del pedido de compra y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

**13. Cláusula de Cumplimiento.**

Esta cláusula solamente aplica cuando la contratación del servicio sea con una persona natural: «Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad».



**14. Cláusula Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito de Electro Ucayali S.A.**

Es obligación del proveedor o contratista -contratante con Electro Ucayali S.A., cumplir cabalmente la "Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito de Electro Ucayali SA.", la cual rechaza y prohíbe absolutamente la comisión de cualquier delito. Dicha política está disponible en el portal web institucional de Electro Ucayali SA, al que se puede acceder directamente desde los siguientes enlaces

web:  
[https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte\\_transparencia\\_enlaces.aspx?id\\_entidad=13034&i\\_tema=5&ver=](https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte_transparencia_enlaces.aspx?id_entidad=13034&i_tema=5&ver=) o <https://acortar.link/vRDjJa>



**ANEXOS**

**Anexo N° 01**

**OTRAS PENALIDADES**

**Penalidad por incumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo**

N°	Observaciones	Procedimiento	Nivel de gravedad	Procedimiento - Porcentaje de penalidad en función al valor contractual			
				Hasta S/ 25,750	S/ 25,751 - S/ 257,500	S/ 257,501 - S/ 1,287,500	Más de S/ 1,287,500
1	No contar con Matriz IPERC o No tener matriz actualizada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Administrador de contrato y/o Área usuaria, solicita para el inicio del contrato el IPER a la contratista para luego enviar al Departamento de Seguridad y Medio Ambiente, mediante Mesa de Partes Virtual.</li> <li>- En caso de nuevo peligro detectado, accidentes, incidentes o modificaciones de la normativa nacional, contexto nacional, el contratista debe actualizar el IPER según avance del servicio u obra.</li> <li>- Informe emitido por Electro Ucayali.</li> </ul>	Medio	4%	2%	1%	0.50%
2	No realizar una adecuada identificación de Peligros y Evaluación de riesgos de las tareas a ejecutar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Departamento de Seguridad y Medio Ambiente revisa la matriz IPER para el inicio del servicio u obra.</li> <li>- Durante la ejecución del servicio u obra el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente solicitarán a la contratista la matriz IPER la cual debe encontrarse permanentemente actualizada.</li> <li>- Así mismo se verificará si los peligros o riesgo actualizados guardan relación con los controles que la contratista debe implementar.</li> <li>- Al detectar una inadecuada relación entre peligros, riesgos y controles el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente levantará un informe y notificará vía Mesa de Partes Virtual al Administrador de Contrato y/o Área usuaria para la aplicación de las penalidades.</li> </ul>	Medio	4%	2%	1%	0.50%
3	No contar con los equipos de protección personal (EPP) de acuerdo a los tipos de peligros para la ejecución del trabajo o evidenciar trabajador sin EPP o EPP en mal estado (por cada trabajador sin EPP).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión en campo mediante inspección del administrador de contrato o área usuaria del servicio o departamento de seguridad y medio ambiente.</li> <li>- Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento.</li> <li>- De encontrar irregularidad se debe elaborar un informe por quien haya detectado el incumplimiento para proceder con la penalidad</li> </ul>	Bajo	2%	1%	1%	0.25%



4	Tener trabajadores sin Examen Médico Ocupacional de ingreso (por cada trabajador sin EMO).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Administrador de contrato solicita para el inicio del contrato los exámenes médicos de los trabajadores que integren el servicio u obra a llevarse a cabo a la contratista para luego enviar al Departamento de Seguridad y Medio Ambiente, mediante Mesa de Partes Virtual para revisión.</li> <li>- Se verificará si los exámenes médicos fueron tomados en clínicas autorizadas por DIGESA en el siguiente link <a href="http://www.digesa.minsa.gob.pe/Expedientes/BusquedaSSO.aspx">http://www.digesa.minsa.gob.pe/Expedientes/BusquedaSSO.aspx</a></li> <li>- Se verificará la habilidad del médico ocupacional firmante <a href="https://www.sunedu.gob.pe/registro-nacional-de-grados-y-titulos/">https://www.sunedu.gob.pe/registro-nacional-de-grados-y-titulos/</a></li> <li>- En caso de que la clínica no este registrada o el médico firmante no sea Médico Ocupacional, se considerará que no se cuenta con examen médico.</li> <li>- En campo u oficina el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente y/o Administrador de Contrato y/o Área usuaria puede solicitar el EMO de los trabajadores o un trabajador en específico la contratista deberá enviar en 24 horas la Hoja de Aptitud Médico Ocupacional la cual debe ser de fecha anterior a la solicitud.</li> <li>- De detectar trabajadores sin EMO se procederá a elaborar un informe por quien haya detectado el incumplimiento.</li> </ul>	Alto	6%	3%	2%	0.75%
5	No contar con Seguro Complementario para Trabajos de Riesgo-SCTR Pensión y Salud o Seguro de Vida Ley correspondiente al mes de trabajo. (por cada trabajador sin SCTR o Seguro de Vida Ley)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Administrador de contrato asignado y/o área usuaria solicita para el inicio del servicio u obra las pólizas SCTR pensión y Salud o Póliza de Seguro Vida Ley de los trabajadores de la contratista para luego enviar al Departamento de Seguridad y Medio Ambiente, mediante Mesa de Partes Virtual para revisión.</li> <li>- En campo u oficina el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente y/o Administrador de Contrato y/o área usuaria puede solicitar el SCTR Pensión y Salud o Seguro Vida Ley de los trabajadores o un trabajador en específico a la contratista quien deberá enviar en 24 horas el SCTR Salud y Pensión y/o Póliza de Seguro Vida Ley.</li> <li>- De detectar trabajadores sin SCTR Pensión y Salud y/o Póliza de Seguro Vida Ley procederá a elaborar un informe por quien haya detectado el incumplimiento para proceder con la penalización.</li> </ul>	Alto	6%	3%	2%	0.75%



6	No adjuntar a los contratos de trabajo de sus trabajadores los peligros y riesgos a los cuales están expuestos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Administrador de contrato solicita para el inicio del servicio u obra los contratos de los trabajadores de la contratista en los cuales deben estar anexados los peligros y riesgos a los que estarán expuestos según el puesto para luego enviar al Departamento de Seguridad y Medio Ambiente, mediante Mesa de Partes Virtual para revisión.</li> <li>- En campo u oficina el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente y/o Administrador de Contrato y/o área usuaria puede solicitar el Contrato de los trabajadores o un trabajador en específico la contratista quien deberá enviar en 24 horas el contrato de trabajo con los peligros y riesgos adjuntos el cual debe ser de fecha anterior a la solicitud.</li> <li>- De detectar trabajadores sin contrato se procederá a elaborar un informe por quien haya detectado el incumplimiento para proceder con la penalización.</li> </ul>	Bajo	2%	1%	1%	0.25%
7	Contar con trabajadores sin inducción acreditada durante la ejecución del servicio u obra.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En campo, mediante inspección del administrador de contrato, área usuaria del servicio y/o departamento de seguridad y medio ambiente solicitaran los nombres de los trabajadores y contrastaran con la data del Dpto. de Seguridad y medio ambiente, para corroborar si el trabajador observado cuenta con la inducción requerida.</li> <li>- De encontrar que los trabajadores de la contratista no cuenten con inducción se elaborará un informe por quien haya detectado el incumplimiento para proceder con la penalidad.</li> </ul>	Medio	4%	2%	1%	0.50%
8	No reportar los accidentes de trabajo durante las 24 horas de ocurrido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación vía mesa de parte virtual Al Administrador de contrato y Al departamento del seguridad y medio Ambiente.</li> <li>- se verificarán las fechas de la ocurrencia del accidente mediante El registro que será contrastado con declaraciones de los trabajadores de la contratista.</li> <li>- El administrador de contrato y/o departamento de seguridad y medio ambiente hará un informe en caso de encontrar irregularidad para proceder con la penalidad.</li> </ul>	Medio	4%	2%	1%	0.50%
9	No reportar los accidentes mortales durante las 24 horas de ocurrido al Ministerio de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación vía mesa de parte virtual al Administrador de contrato y al departamento del seguridad y medio Ambiente, el pantallazo de notificación del accidente</li> <li>- Se verificarán las fechas de la ocurrencia del accidente mediante.</li> <li>- El administrador de contrato y/o departamento de seguridad y medio ambiente hará un informe en caso de encontrar irregularidad para proceder con la penalidad.</li> </ul>	Alto	6%	3%	2%	0.75%
10	No entregar el informe de investigación de accidente con análisis de causalidad en 05 días calendarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso del informe a la ventanilla virtual de Electro Ucayali, verificación mediante inspección del administrador de contrato, área usuaria del servicio y/o departamento de seguridad y medio ambiente.</li> <li>- De encontrar irregularidad se debe elaborar un informe por quien haya detectado el incumplimiento para proceder con la penalidad</li> </ul>	Medio	4%	2%	1%	0.50%





11	No capacitar a sus trabajadores en los peligros y riesgos a los cuales se encuentra expuesto (evidenciable en campo por preguntas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Departamento de Seguridad y Medio Ambiente y/o administrador de contrato y/o área usuaria puede solicitar los registros de capacitación donde deben figurar los trabajadores que están realizando el servicio u obra.</li> <li>- Mediante preguntas a trabajadores en campo el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente y/o administrador de contrato y/o área usuaria podrá determinar efectividad de capacitación.</li> <li>- El administrador de contrato y/o departamento de seguridad y medio ambiente hará un informe en caso de encontrar irregularidad para proceder con la penalidad.</li> </ul>	Bajo	2%	1%	1%	0.25%
12	Generación de accidente por inobservancia a la legislación nacional vigente y/o norma de seguridad y salud en el trabajo establecidas y/o falta de prevención.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si como resultado de la investigación de accidentes se determina responsabilidad por parte de la contratista debido a la inobservancia de las medidas de seguridad el administrador de contrato designado, aplicará la penalidad correspondiente, en caso sea evaluado o detectado por el área usuaria y/o Dpto. de Seguridad y Medio Ambiente, comunicará al administrador para que aplique la penalidad correspondiente</li> </ul>	Muy alto	7%	4%	2%	1.00%
13	No cumplir con el programa de monitoreo ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El administrador de contrato o área usuaria o Dpto. de seguridad y medio ambiente podrán solicitar al contratista las evidencias del cumplimiento del programa de monitoreo ocupacional cómo son informe de monitoreos ocupacionales de acuerdo a los peligros identificados, registros de monitoreos ocupacionales y hojas de campo de los monitoreos ocupacionales.</li> <li>- En caso de evidenciar incumplimiento se realizará el informe de acuerdo a lo evidenciado y se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente.</li> </ul>	bajo	2%	1%	1%	0.25%
14	No cumplir con el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El administrador de contrato o área usuaria o Dpto. de seguridad y medio ambiente podrán solicitar al contratista las evidencias del cumplimiento del programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo cómo son informe de capacitación, exámenes de las capacitaciones, registro de capacitación, panel fotográfico de la capacitación, presentación de la capacitación, dichas capacitaciones deben ser brindadas de manera presencial.</li> <li>- En caso de evidenciar incumplimiento se realizará el informe de acuerdo a lo evidenciado y se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente.</li> </ul>	bajo	2%	1%	1%	0.25%



**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A.**

Concurso Público N.º 009-2024-EU

**"Servicio de Instalación de Puestas a Tierra en Circuitos de Baja Tensión de los Sistemas Eléctricos de Electro Ucayali S.A."**

15	No contar con plan de respuesta de emergencia implementado	<ul style="list-style-type: none"><li>- El administrador de contrato o área usuaria o Dpto. de seguridad y medio ambiente podrán solicitar al contratista las evidencias del cumplimiento del programa de simulacros de emergencia, registros de capacitación, informes de simulacros.</li><li>- En caso de evidenciar incumplimiento se realizará el informe de acuerdo a lo evidenciado y se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente.</li></ul>	Bajo	2%	1%	1%	0.25%
<b>Nota:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Procedimiento de aplicación: Cuando Electro Ucayali S.A. advierte la configuración de cualquiera de los supuestos "otras penalidades", le comunicará al contratista para que dentro del plazo de cinco días hábiles realice el descargo que convenga a sus intereses. Vencido dicho plazo, con o sin su descargo, Electro Ucayali S.A. en el plazo de cinco días hábiles emitirá pronunciamiento de fondo en relación a la aplicación de la "otra penalidad" atribuida al contratista.</li><li>- Se aplicará la sanción económica, la cual será por cada vez que se encuentre la observación.</li><li>- En caso de que la acumulación de otras penalidades supere el 10% del monto contractual por penalidades relacionadas a otras penalidades se evaluará la resolución del contrato u orden de servicio.</li><li>* En caso de a ocurrencia de accidentes graves se paralizarán las actividades indeterminadamente hasta que se implementen las medidas correctivas, las cuales de ser responsabilidad de la contratista no serán descontadas del plazo de ejecución del servicio.</li></ul>							



**OTRAS PENALIDADES**

**CUADRO DE PENALIDADES PARA EMPRESAS CONTRATISTAS**

ITEM	OBSERVACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Fórmula de Cálculo			Procedimiento
			1ª VEZ	2ª VEZ	3ª VEZ	
<b>a.-</b>	<b>SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>					
	a.1.- Uso de E.P.I. en mal estado de conservación.	por cada caso	5%UIT	10%UIT	20%UIT	- Revisión en campo, Inspección del Ingeniero de Seguridad y/o supervisor de Electro Ucayali. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Ucayali.
	a.2.- Incurrir en negligencia durante el desarrollo de los trabajos por parte de los trabajadores y/o supervisores ocasionando accidentes	por cada caso	5%UIT	10%UIT	15%UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor de Electro Ucayali. - Fotos fechadas donde se verifique la infracción. - Acta emitida por Electro Ucayali
	a.3.- No cumplir con procedimientos de trabajo o ASTs de la propia contratista	por cada caso	5%UIT	10%UIT	155%UIT	- Inspección del Ingeniero de Seguridad y/o supervisor de Electro Ucayali - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Ucayali.
	a.4.- Por dejar basura en la zona de trabajo	por cada caso	5%UIT	5%UIT	5%UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor de Electro Ucayali - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Ucayali.
<b>b.-</b>	<b>ASPECTOS LEGALES</b>					
	b.1.- No cumple con los procedimientos técnicos y/o administrativos establecidos por ELECTRO UCAYALI S.A., así como los términos de referencia del contrato o aquellos otros procedimientos señalados en los reglamentos de seguridad especialmente los referidos a seguridad para maniobras, mantenimiento en el Sistema de Distribución – obligaciones contractuales	por cada caso	15 UIT	20 UIT	30 UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor de Electro Ucayali - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Ucayali.
<b>c.-</b>	<b>ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL</b>					
	c.1.- No acreditación de pago de obligaciones laborales, tributarias, previsionales, Incumplimiento de presentación de pólizas de seguros, dentro de los plazos señalados, No presentación de contratos de trabajo de su personal dentro de los plazos señalados.	por cada caso	15%UIT	20%UIT	30%UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato de Electro Ucayali - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Ucayali.
	c.2.- No cumplimiento de obligaciones que estén destinadas a cubrir accidentes de trabajo y/o enfermedad del personal.	por trabajador	15%UIT más las Multas aplicadas por la Autoridad	20%UIT más las Multas aplicadas por la Autoridad	30%UIT más las Multas aplicadas por la Autoridad	- Inspección del Ingeniero de Seguridad de Electro Ucayali - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Ucayali.
<b>d.-</b>	<b>PUNTUALIDAD</b>					
	d.1.- Incumplimiento del cronograma de trabajo fijado por ELECTRO UCAYALI S.A.	por cada caso	10%UIT	20%UIT	30%UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato de Electro Ucayali - Fotos fechadas donde se



						verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Ucayali.
	d.2.- Incumplimiento en entregar de información de los trabajos ejecutados y los no ejecutados según los plazos definidos en los términos de referencia,	Por cada orden de trabajo.	5%UIT	10%UIT	25%UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato de Electro Ucayali - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Ucayali.
<b>e.-</b>	<b>EFFECTIVIDAD</b>					
	e.1.- Actividades de Mantenimiento en transformadores no ejecutados dentro de lo programado y ejecutados fuera de plazo, que pongan en riesgo el stock de equipos.	por cada caso	20%UIT	25 UIT	30 UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato de Electro Ucayali - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Ucayali.
<b>f.-</b>	<b>SERIEDAD Y PRESENTACION</b>					
	f.1.- No utilización del fotocheck por parte del personal	por persona	1%UIT	2%UIT y suspensión por 01 día al personal	3%UIT y suspensión al personal por 02 días	- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato de Electro Ucayali - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Ucayali.
	f.2.- Reemplazo de personal Técnico y/o profesional durante el primer mes del servicio.	por cada caso	50%UIT			- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato de Electro Ucayali - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Ucayali.
<b>g.-</b>	<b>ASPECTOS TÉCNICOS</b>					
	g.1.- Equipos y herramientas de trabajo inservibles para la prestación del servicio.	por cada caso	5%UIT	10%UIT	10%UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato de Electro Ucayali - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Ucayali.
	g.2.- Uso indebido de los transformadores de ELECTRO UCAYALI, para beneficio propio o de terceros durante ejecución del Servicio.	por cada caso	10%UIT además de la expulsión del trabajador	20%UIT además de la expulsión del trabajador	30%UIT además de la expulsión del trabajador	- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato de Electro Ucayali - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Ucayali.
<b>h.-</b>	<b>IMAGEN INSTITUCIONAL</b>					
	h.1.- Reclamo de cualquier usuario ante ELECTRO UCAYALI S.A. por maltrato o daño no patrimonial ocasionado por parte del personal de la contratista	por cada trabajador	5%UIT, además de la suspensión del trabajador por 03 días	15%UIT, además de la expulsión del trabajador	30%UIT además de la expulsión del trabajador	- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato y/o responsable de imagen institucional de Electro Ucayali - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Ucayali.
	h.2.- Pedir y/o recibir algún estímulo económico u otro análogo por parte del personal de la contratista a cualquier usuario.	por cada trabajador	5%UIT, además de la expulsión de trabajador	15%UIT, además de la expulsión de trabajador	30%UIT, además de la expulsión de trabajador	- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato y/o responsable de imagen institucional de Electro Ucayali - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Ucayali.
<b>i.-</b>	<b>INFORMACION</b>					
	i.1.- Reporte de información inexacta, errónea o no acorde con la realidad.	por cada caso	5%UIT	15%UIT	20%UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato de Electro Ucayali - Fotos fechadas donde se

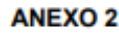
**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A.**

Concurso Público N.º 009-2024-EU

**"Servicio de Instalación de Puestas a Tierra en Circuitos de Baja Tensión de los Sistemas Eléctricos de Electro Ucayali S.A."**

						verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Ucayali.
	i.2.- No cumpla con efectuar la liquidación final de la actividad en el plazo previsto en los términos de referencia.	por cada caso	10% UIT	15%UIT	20%UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato de Electro Ucayali - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Ucayali.
j.-	<b>OTROS</b>					
	j.1.- Ocasionar daños, pérdidas o perjuicios de carácter patrimonial, por actos u omisiones del personal de la contratista, a los bienes patrimoniales de ELECTRO UCAYALI S.A.	por cada caso	15%UIT más la reposición del bien o reparación de los daños	20%UIT más la reposición del bien o reparación de los daños	25%UIT más la reposición del bien o reparación de los daños	- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato de Electro Ucayali - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Ucayali.

*“Servicio de Instalación de Puestas a Tierra en Circuitos de Baja Tensión de los Sistemas Eléctricos de Electro Ucayali S.A.”*

[illegible]





LISTA NO LIMITATIVA DE PELIGROS Y RIESGOS ASOCIADOS/CONSECUENCIAS EN LAS ACTIVIDADES

PELIGRO	RIESGOS ASOCIADOS / CONSECUENCIAS
Piso resbaladizo	Caídas a nivel, golpes y cortes
Piso desparejos	Caídas a nivel, golpes y cortes
Escaleras	Caídas a desnivel, golpes
Herramientas	Golpes y cortes
Infraestructura inadecuada	Golpes y cortes
Partes expuestas de máquinas en movimiento	Atrapamientos
Objetos o superficies punzo cortantes	Cortes
Proyecciones de partículas u objetos	Cortes y/o quemaduras
Objetos sobresalientes	Golpes y cortes
Tránsito vehicular	Atropellos
Superficies calientes	Quemaduras
Recipientes a presión	Explosión y/o incendio
Contacto directo o indirecto con puntos energizados (en baja, media o alta tensión)	Descargas Eléctricas (quemaduras, paro cardíaco)
Equipos Eléctricos	Descargas Eléctricas (quemaduras, paro cardíaco)
Ruido	Hipoacusia Laboral
Iluminación	Dolores de cabeza, poca visibilidad o deslumbramiento
Altas temperaturas	Quemaduras o malestar
Bajas temperaturas	Quemaduras o malestar
Radiaciones Ionizantes	Trastornos a nivel genético
Radiaciones No Ionizantes	Problemas en sistema nervioso, óseo y muscular
Vibraciones	Problemas en sistema nervioso, óseo y muscular
Sustancias Tóxicas	Problemas respiratorios
Sustancias asfixiantes (gases y vapores)	Problemas respiratorios
Sustancias corrosivas	Daños a la piel o vista
Sustancias irritantes o alergizantes	Problemas respiratorios, piel o vista
Gases inflamables	Incendio y/o explosiones
Líquidos inflamables	Incendio y/o explosiones
Sólidos inflamables	Incendio
Explosivos	Incendio y/o explosiones
Trabajo en Altura	Caídas a nivel, golpes y cortes
Polvo	Problemas respiratorios

EVALUACIÓN DEL RIESGO	
SEVERIDAD DE LAS CONSECUENCIAS	DEFINICIÓN
LIGERAMENTE DAÑINO	Daños superficiales sin pérdida de jornada laboral, golpes y cortes pequeños, molestias e irritación leves, dolor de cabeza, discomfort.
DAÑINO	Daños leves con baja temporal, sin secuelas ni compromiso para la vida del trabajador, clientes o de terceros, tales como laceraciones, contusiones, quemaduras, fracturas menores, dermatitis, etc.
EXTREMADAMENTE DAÑINO	Daños graves que ocasionan incapacidad laboral permanente e incluso la muerte del trabajador, clientes o de terceros, tales como amputaciones, fracturas mayores, intoxicaciones, enfermedades profesionales irreversibles, cáncer, etc.
PROBABILIDAD	DEFINICIÓN
BAJA	El daño ocurrirá raras veces
MEDIA	El daño ocurrirá en algunas ocasiones
ALTA	El daño ocurrirá siempre o casi siempre

VALORACIÓN DEL RIESGO			
PROBABILIDAD	SEVERIDAD DE LAS CONSECUENCIAS		
	LIGERAMENTE DAÑINO	DAÑINO	DAÑINO
BAJA	BAJO	BAJO	MODERADO
MEDIA	BAJO	MODERADO	ALTO
ALTA	MODERADO	ALTO	ALTO

Nivel de Riesgo	Descripción	LEYENDA	
Alto	No se debe comenzar ni continuar el trabajo hasta que se reduzca el riesgo. Si no es posible reducir el riesgo, incluso con recursos ilimitados, debe prohibirse el trabajo.	NRI inicial	Nivel de riesgo
Moderado	Se puede realizar las operaciones siempre y cuando se mantenga la supervisión de los controles implementados para evitar posibles desviaciones	NRR residual	Nivel de riesgo
Bajo	No requiere acción específica.		



**Anexo 3**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CONTRATISTA**

Sr.  
Gerente General  
**Electro Ucayali S.A**

Yo, .....; identificado con DNI N°  
..... con domicilio en  
.....; en mi calidad de ....., en  
representación de .....(a quien representa/nombre de  
la empresa) con RUC.....(Ruc de la empresa), inscrita en la Partida  
Registral N° .....del Registro de Personas Jurídicas, declaro bajo juramento:  
Que, lo contenido en el Plan de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (PLAN  
SSOMA) adjunto al presente documento, y referido al servicio....., se  
encuentra de acuerdo y bajo los parámetros establecidos en la Ley 29783 – Ley de  
Seguridad y Salud en el Trabajo, así como en su Reglamento D.S. N° 005-2012-TR y el  
Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad R.M.111-2013-MEM-  
DM. Del mismo modo, me comprometo a cumplir lo estrictamente consignado en el  
PLAN adjunto.

Lo expresado, se hace bajo la forma de Declaración Jurada, en tal sentido me someto a  
los alcances previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley 27444.

Pucallpa, ..... de.....de 20...

.....  
**Firma del Representante**

**NOTAS:**

1. Todo el contenido de la documentación presentada reviste el carácter de Declaración Jurada.
2. La recepción de la documentación del contratista no supone por ningún motivo una aprobación y/o revisión de esta.



### **Anexo 3.1**

#### **PLAN SSOMA Tipo I**

El Plan SSOMA a presentar deberá contener lo siguiente:

**1. Plan de trabajo:**

Contenido:

- Según estructura solicitada en base del proceso de licitación o Términos de referencia.
- Una copia del presentado al área especialista.

**2. Política SSOMA, objetivos y metas de la contratista o proveedor:**

La Política SSO deberá contener lo siguiente (según Art. 22 y Art. 23 de la Ley 29783):

- a) Debe ser específica para la organización y apropiada a su tamaño y a la naturaleza de sus actividades.
- b) Debe ser concisa, estar redactada con claridad, estar fechada y hacerse efectiva mediante la firma o endoso del empleador o del representante de mayor rango con responsabilidad en la organización. Asimismo, debe ser actualizada periódicamente.
- c) Incluye los siguientes principios: La protección de la seguridad y salud de todos los miembros de la organización mediante la prevención de las lesiones, dolencias, enfermedades e incidentes relacionados con el trabajo, el cumplimiento de los requisitos legales pertinentes en materia de SSO, la consulta y participación de los trabajadores y sus representantes, la mejora continua del desempeño del SGSST.

Los Objetivos y Metas deberán contener lo siguiente (según el Art. 80 del D.S. 005-2012-TR):

Las disposiciones en materia de planificación deben incluir:

- a) La cuantificación de los objetivos de la organización en materia de SST.
- b) La preparación de un plan para alcanzar cada uno de los objetivos, en el que se definan metas, indicadores, responsabilidades y criterios claros de funcionamiento, con la precisión de lo qué, quién y cuándo deben hacerse.
- c) La selección de criterios de medición para confirmar que se han alcanzado los objetivos señalados.
- d) La dotación de recursos adecuados, incluidos recursos humanos y financieros, y la prestación de apoyo técnico.

**3. Responsabilidades en la implementación y ejecución del plan de trabajo**

Deberá contener lo siguiente (según Ley 29783):

- Describir las responsabilidades de cada nivel jerárquico de la organización en materia de SSO (Gerentes, Jefes, Supervisores, Trabajadores, otros) incluyendo a los responsables de Seguridad y Salud en el Trabajo según su puesto.

**4. Procedimiento para la Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y controles (IPERC).**

**5. Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos de cada una de las actividades del trabajo, con sus respectivos controles. Para el caso de trabajos con electricidad se presentará el Estudio de Riesgos.**

Deberá contener lo siguiente (según el Art. 57 y Art. 75 de la Ley 29783):





- El empleador actualiza la evaluación de riesgos cuando cambien las condiciones de trabajo o se hayan producido daños a la salud y seguridad en el trabajo.
- Los representantes de los trabajadores en seguridad y salud en el trabajo participan en la identificación de los peligros y en la evaluación de los riesgos en el trabajo, solicitan al empleador los resultados de las evaluaciones, sugieren las medidas de control y hacen seguimiento de estas.

Para el caso de trabajos con electricidad, deberá contener lo siguiente (según el Art.20 de R.M. 111-2013-EM):

- "La Entidad deberá elaborar un estudio donde se identifique, describa, analice y evalúe los riesgos existentes referidos a sus equipos, instalaciones y operaciones, la evaluación de los trabajadores, sus herramientas y ambientes de trabajo. Además, incluirá los posibles daños a terceros y/o propiedad como consecuencia de las actividades que desarrolle la Entidad ..."

- 6. Registro de entrega de Equipos de Protección personal (cuando aplique)**  
Art. 60 de la Ley 29783, Art. 33 del D.S. 005-2012-TR y Art.20 de R.M. 111-2013-EM
- 7. Procedimiento para la Identificación de Aspectos Ambientales Significativos.**
- 8. Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos e Impactos Ambientales de cada una de las actividades del trabajo, con sus respectivos controles.**  
Detalle del contenido según legislación ambiental vigente:
  - Matriz de identificación de aspectos e impactos ambientales.
  - Descripción de controles operativos de los aspectos identificados.
- 9. Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS) para las actividades de alto riesgo como: trabajos en altura, en espacios confinados, izaje y grúas, trabajos en caliente, trabajos con electricidad o que impliquen excavaciones y zanjas. zanjas (Identificados en el análisis de riesgo – IPER o Estudio de Riesgo) específicos para los trabajos a realizar.**  
Deberá contener lo siguiente (según Ley 29783):
  - Detallar los estándares de su empresa ap al tipo de trabajo, los cuales deben ser efectivos en la prevención de riesgos.
- 10. Programa de Capacitación y sensibilización al personal involucrado en el trabajo a realizar (aplicable para los trabajos con duración mayor a 30 días calendario)**  
Art. 35 y Art. 49 de la Ley 29783 y Art. 33 del D.S. 005-2012-TR
- 11. Personal Apto para cumplir las funciones del puesto de trabajo, corroborado por su Certificado de Aptitud Médico Ocupacional.**
- 12. Programa de monitoreo ocupacional (sonometría y/o dosimetría, Evaluación ergonómica, luxometría y stress térmico, psicosocial) (aplicable para los trabajos con duración mayor a 90 días calendario)**  
Art. 56 de la Ley 29783, Art. 33 del D.S. 005-2012-TR y el Art.20 de R.M. 111-2013-EM
- 13. Programa de inspecciones y/o auditorías del trabajo (Gestión de No Conformidades) (aplicable para los trabajos con duración mayor a 30 días calendario)**



Art. 33 y Art. 42 del D.S. 005-2012-TR

**14. Plan de respuesta ante emergencia para el trabajo a realizar.**

Deberá contener lo siguiente (según el Art. 88 del D.S. 005-2012-TR):

- El empleador debe adoptar las siguientes disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante situaciones de emergencia y accidentes de trabajo:
  - a) Garantizar información, medios de comunicación interna y coordinación necesarios a todas las personas en situaciones de emergencia en el lugar de trabajo.
  - b) Proporcionar información y comunicar a las autoridades competentes, a la vecindad y a los servicios de intervención en situaciones de emergencia.
  - c) Ofrecer servicios de primeros auxilios y asistencia médica, de extinción de incendios y de evacuación a todas las personas que se encuentren en el lugar de trabajo.
  - d) Ofrecer información y formación pertinentes a todos los miembros de la organización, en todos los niveles, incluidos ejercicios periódicos de prevención de situaciones de emergencia, preparación y métodos de respuesta.

**15. Datos personales del responsable para los temas de SSOMA asignado al trabajo.**

Deberá contener lo siguiente:

- Datos personales del responsable para los temas de SSOMA asignado al trabajo, para el caso de actividades eléctricas deberá contar con un personal exclusivamente especializado en Seguridad y Salud en el Trabajo.





## ANEXO 4

### PROCEDIMIENTO PARA LAS ACTIVIDADES DE INSTALACIÓN DE PUESTAS A TIERRA PARA LOS TRES ÍTEMS

#### ANEXO 04

#### PROCEDIMIENTO PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE PUESTAS A TIERRA PARA LOS TRES ÍTEMS

##### **PT-001 Inspección, verificación in situ de los pozos de puesta a tierra de los circuitos en BT. por sub estaciones de distribución**

Comprende:

- Ubicar los pozos a tierra (03 und. por circuito) de las redes de baja tensión, se deberá realizar con el aplicativo informático software de mantenimiento, que permita cargar la correcta ubicación de las coordenadas, validación de códigos VNR, de las estructuras de intervención.
- Efectuar la inspección y verificación de los componentes del sistema de puesta a tierra (cable de conexión, caja de registro, señalización, conexión cable-varilla, varilla, dosis, conector), de no existir considerar para la instalación de una nueva puesta a tierra.
- Anotar y entrega los reportes de las inspecciones realizadas de las sub estaciones de distribución intervenidas, en medio magnético y físico.
- Realizar el metrado de materiales del sistema de puesta a tierra a incrementar, indicando si hay afectación de veredas.
- Registrar la información en los planos indicando el código de la subestación intervenida y circuito.

Referencias.

- AST - CONTRATISTA

##### **PT-002 Instalar componentes de puesta a tierra**

Comprende:

- En aquellos circuitos donde no exista 03 puestas a tierra, se procederá a instalar un nuevo pozo de tierra (conexión al neutro de las redes de baja tensión), el cable de cobre debe pasar por el medio del poste de BT.
- La instalación de los nuevos pozos de tierra se realizará según el resultado de las inspecciones en los siguientes casos:

Con rompimiento de concreto

DESCRIPCION	METRADO	
	UNID.	CANTID.
<b>MATERIALES REFERENCIALES:</b>		
Cemento	Bls	1.50
Agua	m3	0.04
Hormigón	m3	0.34
Disco de 20" diámetro	PZA	0.083
Tierra de cultivo	m3	1.00



Cemento Conductivo - 25Kg	BOL	2
Caja De Concreto Con Tapa 0.40ØX0.30M	PZA	1
Conector Varilla-Cable A Presion	PZA	1
Varilla Copperweld 16Mm(5/8")ØX2.40M	PZA	1
Conector bi metálico Al/Cu. 25-120Mm2	PZA	2
Cable de Cobre suave de 25 mm2 suministrado por Electro Ucayali	m	12

Sin rompimiento de concreto

DESCRIPCION	METRADO	
	UNID.	CANTID.
<b>MATERIALES :</b>		
Agua	m3	0.10
Tierra de cultivo	m3	1.00
Cemento Conductivo - 25Kg	BOL	2
Caja De Concreto Con Tapa 0.40ØX0.30M	PZA	1
Conector Varilla-Cable A Presión	PZA	1
Varilla Copperweld 16Mm(5/8")ØX2.40M	PZA	1
Conector bi metálico Al/Cu. 25-120Mm2	PZA	4
Cable de Cobre suave de 25 mm2 suministrado por Electro Ucayali	m	12

- Para la instalación en todos los casos se deberá realizar una excavación de 2.70 m x 0.70m, si se requiere se realizará la rotura y resane de vereda (1-2 paños), retiro de desmonte, realizar el armado de la puesta a tierra con cemento conductivo, realizar la compactación con tierra de cultivo, instalación de cable de Cu. de bajada.
- Luego de la instalación se hará la medición respectiva de la resistencia de puesta a tierra y que debe arrojar valores según normas, en BT y 6 ohmios en cualquier punto
- Los desperdicios serán puestos en lugares que no afecte a la propiedad de terceros y la zona de trabajo, manteniendo el impacto ambiental según normas de medio ambiente.

#### Referencias.

- AST - CONTRATISTA



**ANEXO 5**

**METRADO REFERENCIA PARA LOS TRES ÍTEMS**

METRADO REFERENCIAL PARA LA INSTALACIÓN DE PUESTAS A TIERRA EN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS							
			ÍTEM 1			ÍTEM 2	ÍTEM 3
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN - ACTIVIDADES	UNIDAD	Pucallpa	Campo Verde	SER-Campo Verde	Aguaytia	Atalaya
<b>I. INSPECCIONES EXISTENCIA DE PUESTAS A TIERRA</b>							
PT-001	Inspección de existencia de pozos de puesta a tierra de los circuitos en BT. por SEDs	Und.	810	240	120	750	200
<b>TOTAL METRADO REFERENCIAL POR ÍTEMS INSPECCIÓN</b>			<b>810</b>	<b>240</b>	<b>120</b>	<b>750</b>	<b>200</b>
<b>II. INSTALACIÓN DE NUEVAS PUESTAS A TIERRA</b>							
PT-002	Instalar componentes de puesta a tierra completa en los circuitos en BT.	Cjto	300	40	40	200	70
<b>TOTAL METRADO REFERENCIAL POR ÍTEMS INSTALACIÓN</b>			<b>300</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>200</b>	<b>70</b>



ANEXO 5-1

VALOR ESTIMADO PARA LOS ÍTEMS N.º 01, 02 y 03

PRESUPUESTO DEL ÍTEM 1

METRADO Y PRESUPUESTO DEL ÍTEM 1										
CÓDIGO	RESCRIPCIÓN - ACTIVIDADES	UNID AD	Costo Unit. S/	Pucallpa	Campo Verde	SER-Campo Verde	Sub Total Pucallpa S/	Sub Total Campo Verde S/	Sub Total SER Campo Verde S/	Costo Total S/
I. INSPECCIONES DE PUESTAS A TIERRA				METRADO REFERENCIAL						
PT-001	Inspección de existencia de pozos de puesta a tierra de los circuitos en BT. por SEDs	Und.		810	240	120				
SUB TOTAL INSPECCIONES ÍTEM 1 S/										
II. INSTALACIÓN DE NUEVAS PUESTAS A TIERRA										
PT-002	Instalar componentes de puesta a tierra completa en los circuitos en BT.	Cjto		300	40	40				
SUB TOTAL INSTALACIÓN ÍTEM 1 S/										
							SUB TOTAL ÍTEM 1 S/			
							I.G.V 18%			
							COSTO TOTAL ÍTEM 1 S/			

DESCRIPCIÓN	COSTO REFERENCIAL ÍTEM 1	SUB TOTAL (S/)
Servicio de instalación de puestas a tierra en circuitos de baja tensión de los sistemas eléctricos de Electro Ucayali S.A.		
	IGV (S/)	
	COSTO TOTAL S/	

ITEM	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	SERVICIO ELÉCTRICO	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
01	Servicio de instalación de puestas a tierra en circuitos de baja tensión de los sistemas eléctricos de Electro Ucayali S.A.	Inspección de existencia de pozos de puesta a tierra de los circuitos en BT. por SEDs	Pucallpa		810		
			Campo Verde		240		
			SER-Campo Verde		120		
		Instalar componentes de puesta a tierra completa en los circuitos en BT.	Pucallpa		300		
			Campo Verde		40		
			SER-Campo Verde		40		
		SUB TOTALES SIN INCLUIR I.G.V. S/					
		I.G.V. 18% S/					
		TOTAL S/					



**ANEXO 5-2**

**PRESUPUESTO DEL ÍTEM 2**

CÓDIGO	RESCRIPCIÓN - ACTIVIDADES	UNIDAD	Costo Unit. S/	AGUAYTÍA	Sub Total S/	Costo Total S/
<b>I. INSPECCIONES DE PUESTAS A TIERRA</b>				<b>METRADO REFERENCIAL</b>		
PT-001	Inspección de existencia de pozos de puesta a tierra de los circuitos en BT.	Und.		750		
<b>SUB TOTAL INSPECCIONES ÍTEM 2 S/</b>						
<b>II. INSTALACIÓN DE NUEVAS PUESTAS A TIERRA</b>						
PT-002	Instalar componentes de puesta a tierra completa en los circuitos en BT.	Cjto		200		
<b>SUB TOTAL INSTALACIÓN ÍTEM 2 S/</b>						
				<b>SUB TOTAL ÍTEM 2 S/</b>		
				<b>I.G.V 18%</b>		
				<b>COSTO TOTAL ÍTEM 2 S/</b>		

DESCRIPCIÓN	COSTO REFERENCIAL ÍTEM 2	SUB TOTAL (S/)
Servicio de instalación de puestas a tierra en circuitos de baja tensión de los sistemas eléctricos de Electro Ucayali S.A.		
	<b>IGV (S/)</b>	
	<b>COSTO TOTAL S/</b>	

ITEM	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	SERVICIO ELÉCTRICO	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
02	Servicio de instalación de puestas a tierra en circuitos de baja tensión de los sistemas eléctricos de Electro Ucayali S.A.	Inspección de existencia de pozos de puesta a tierra de los circuitos en BT.	Aguaytia		750		
		Instalar componentes de puesta a tierra completa en los circuitos en BT.	Aguaytia		200		
		SUB TOTALES SIN INCLUIR I.G.V. S/					
		I.G.V. 18% S/					
		TOTAL S/					





**ANEXO 5-3**

**PRESUPUESTO DEL ÍTEM 3**

CÓDIGO	RESCRIPCIÓN - ACTIVIDADES	UNIDAD	Costo Unit. S/	ATALAYA	Sub Total S/	Costo Total S/
<b>I. INSPECCIONES DE PUESTAS A TIERRA</b>				<b>METRADO REFERENCIAL</b>		
PT-001	Inspección de existencia de pozos de puesta a tierra de los circuitos en BT.	Und.		200		
<b>SUB TOTAL INSPECCIONES ÍTEM 3 S/</b>						
<b>II. INSTALACIÓN DE NUEVAS PUESTAS A TIERRA</b>						
PT-002	Instalar componentes de puesta a tierra completa en los circuitos en BT.	Cjto		70		
<b>SUB TOTAL INSTALACIÓN ÍTEM 3 S/</b>						
				<b>SUB TOTAL ÍTEM 3 S/</b>		
				<b>I.G.V 18%</b>		
				<b>COSTO TOTAL ÍTEM 3 S/</b>		

DESCRIPCIÓN	COSTO REFERENCIAL ÍTEM 3	SUB TOTAL (S/)
Servicio de instalación de puestas a tierra en circuitos de baja tensión de los sistemas eléctricos de Electro Ucayali S.A.		
	<b>IGV (S/)</b>	
	<b>COSTO TOTAL S/</b>	

ITEM	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	SERVICIO ELÉCTRICO	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
03	Servicio de instalación de puestas a tierra en circuitos de baja tensión de los sistemas eléctricos de Electro Ucayali S.A.	Inspección de existencia de pozos de puesta a tierra de los circuitos en BT.	Atalaya		200		
		Instalar componentes de puesta a tierra completa en los circuitos en BT.	Atalaya		70		
		<b>SUB TOTALES SIN INCLUIR I.G.V. S/</b>					
		<b>I.G.V. 18% S/</b>					
		<b>TOTAL S/</b>					

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Ítems N.º 1, 2 y 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Un (01) Coordinador del Servicio</b> Título Profesional en Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Mecatrónica y/o Ingeniería en Energía y/o Ingeniería Electrónica.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.1.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Ítems N.º 1, 2 y 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Un (01) Coordinador del Servicio</b> Especialización o diplomado o curso, en seguridad y salud en el trabajo, y/o seguridad de trabajos de sistemas de distribución de energía eléctrica <b>puesta en servicio de instalaciones eléctricas y/o mantenimiento eléctrico Industrial</b>, con un mínimo de cuarenta (40) horas lectivas y/o académicas. <i>Las acreditaciones de las capacitaciones serán consideradas como válidas, siempre y cuando, sean emitidas por empresas que se dediquen al rubro de capacitaciones.</i></li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Ítems N.º 1, 2 y 3</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Un (01) Coordinador del Servicio</b> Mínimo dos (02) años habiendo ocupado cargos de supervisor y/o coordinador <b>y/o Gerente de Operaciones</b> en empresas de distribución eléctrica y/o empresas contratistas dedicadas a la prestación de servicios de mantenimiento y/u operación en sistemas eléctricos de distribución y/o transmisión y/o mantenimiento de puestas a tierra.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Ítem N.º 1</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 727,500.00 (Setecientos Veintisiete Mil Quinientos con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b><u>Ítem N.º 2</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 443,700.00 (Cuatrocientos Cuarenta y Tres Mil Setecientos 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N.º 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 73,950.00 (Setenta y Tres Mil Novecientos Cincuenta con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b><u>Ítem N.º 3</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 154,400.00 (Ciento</b></p>

**Cincuenta y Cuatro Mil Cuatrocientos 00/100 Soles**), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N.º 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 25,733.00 (Veinticinco Mil Setecientos Treinta y Tres con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares para los **ítems N.º 1, 2, y 3** a los siguientes:

- ✓ Servicios de Operación y/o Mantenimiento en redes de Distribución.
- ✓ Servicios de ampliaciones de sistemas de distribución.
- ✓ Servicios de remodelación de sistemas de distribución.
- ✓ Servicio de operación y mantenimiento de subestaciones de distribución.
- ✓ Servicios de instalación de puestas a tierra en sistemas de telecomunicaciones.
- ✓ Servicios de montaje de sistemas de utilización.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A.**

Concurso Público N.º 009-2024-EU

“Servicio de Instalación de Puestas a Tierra en Circuitos de Baja Tensión de los Sistemas Eléctricos de Electro Ucayali S.A.”

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## **CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO**

### **Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

### **CONTRATO N.º G- [.....] -2024 - EU**

**CONTRATO DE SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PUESTAS A TIERRA EN CIRCUITOS DE BAJA TENSIÓN DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ELECTRO UCAYALI S.A, ÍTEM N.º 1 SISTEMAS ELÉCTRICOS PUCALLPA, CAMPO VERDE Y SER CAMPO VERDE, - ÍTEM N.º 2 SISTEMA ELÉCTRICO AGUAYTÍA Y SER AGUAYTÍA, - ÍTEM N.º 3 SISTEMA ELÉCTRICO ATALAYA; QUE CELEBRAN LA EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI SOCIEDAD ANÓNIMA – ELECTRO UCAYALI S.A. Y [.....]**

Conste por el presente documento, el contrato de “**Servicio de Instalación de Puestas a Tierra en Circuitos Baja Tensión de los Sistema Eléctricos de Electro Ucayali S.A.**”, Ítem N.º 1 Sistemas Eléctricos Pucallpa, Campo Verde y SER Campo Verde, - Ítem N.º 2 Sistema Eléctrico Aguaytía y SER Aguaytía, - Ítem N.º 3 Sistema Eléctrico Atalaya, que celebra de una parte la **Empresa Concesionaria de Electricidad de Ucayali Sociedad Anónima**, con RUC N.º 20232236273, con domicilio legal en av. Circunvalación N.º 300, distrito de Yarinacocha, provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali, debidamente representada por su gerente general, **Jose Julio Ribeyro Dellepiane**, identificado con DNI N.º 02894976, con poderes inscritos en el asiento C00061 de la partida electrónica N.º 11000063 del registro de personas jurídicas de la zona registral N.º VI - sede Pucallpa – O. R. Pucallpa, a quien en adelante se le denominará “**ELECTRO UCAYALI S.A.**”; y de la otra parte [.....], con RUC N.º [.....], con domicilio en [.....], distrito de [.....], provincia de [.....], departamento de [.....], debidamente representada por su titular gerente, [.....], identificado con DNI N.º [.....], con poderes inscritos en el asiento [.....] de la partida electrónica N.º [.....] del registro de personas jurídicas de la zona registral N.º [.....]; a quien en adelante se le denominará “**LA CONTRATISTA**”; en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

- 1.1 El [.....], el comité de selección adjudicó la Buena Pro del **Concurso Público N.º CP-009-2024-EU**, para el “Servicio de Instalación de Puestas a Tierra en Circuitos Baja Tensión de los Sistema Eléctricos de Electro Ucayali S.A.”, a favor de **LA CONTRATISTA**, cuyo consentimiento ha sido informado al SEACE el [.....] de 2024.
- 1.2 **LA CONTRATISTA** declara estar constituido de conformidad con el ordenamiento legal para ejecutar la prestación requerida por **ELECTRO UCAYALI S.A.**, manifestando su conformidad y voluntad de celebrar el presente contrato.
- 1.3 El presente contrato se rige por lo señalado en las Bases del procedimiento de selección respectivo y en lo no previsto en este contrato, en el Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, siendo de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil y demás normas concordantes.
- 1.4. Cuando se utilicen los siguientes términos se entenderá por:  
  
Ley : Decreto Supremo 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.  
  
Reglamento : Decreto Supremo 344-2018-EF – Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A.**

Concurso Público N.º 009-2024-EU

**"Servicio de Instalación de Puestas a Tierra en Circuitos de Baja Tensión de los Sistemas Eléctricos de Electro Ucayali S.A."**

Prestación : "Servicio de Instalación de Puestas a Tierra en Circuitos Baja Tensión de los Sistema Eléctricos de Electro Ucayali S.A."

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

En virtud del presente contrato, **LA CONTRATISTA** se obliga a ejecutar la prestación requerida por **ELECTRO UCAYALI S.A.**, adjudicada a su favor y de conformidad con lo establecido en los términos de referencia, de las bases integradas, y su oferta que forma parte integrante del presente contrato.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total de la contraprestación por la prestación del presente contrato, correspondiente a la oferta de **LA CONTRATISTA**, asciende a la suma de **S/ [.....]**, según el siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	SERVICIO ELÉCTRICO	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
01	Servicio de instalación de puestas a tierra en circuitos de baja tensión de los sistemas eléctricos de Electro Ucayali S.A.	Inspección de existencia de pozos de puesta a tierra de los circuitos en BT. por SEDSA	Pucallpa	UND	810		
			Campo Verde	UND	240		
			SER-Campo Verde	UND	120		
		Instalar componentes de puesta a tierra completa en los circuitos en BT.	Pucallpa	CJTO	300		
			Campo Verde	CJTO	40		
			SER-Campo Verde	CJTO	40		
		SUB TOTALES SIN INCLUIR I.G.V. S/					
		I.G.V. 18% S/					
		<u>TOTAL</u> S/					

ITEM	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	SERVICIO ELÉCTRICO	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
02	Servicio de instalación de puestas a tierra en circuitos de baja tensión de los sistemas eléctricos de Electro Ucayali S.A.	Inspección de existencia de pozos de puesta a tierra de los circuitos en BT.	Aguaytía	UND	750		
		Instalar componentes de puesta a tierra completa en los circuitos en BT.	Aguaytía	CJTO	200		
		SUB TOTALES SIN INCLUIR I.G.V. S/					
		I.G.V. 18% S/					
		<u>TOTAL</u> S/					

ITEM	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	SERVICIO ELÉCTRICO	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
03	Servicio de instalación de puestas a tierra en circuitos de baja tensión de los sistemas eléctricos de Electro Ucayali S.A.	Inspección de existencia de pozos de puesta a tierra de los circuitos en BT.	Atalaya	UND	200		
		Instalar componentes de puesta a tierra completa en los circuitos en BT.	Atalaya	CJTO	70		
		SUB TOTALES SIN INCLUIR I.G.V. S/					
		I.G.V. 18% S/					
		<u>TOTAL</u> S/					

(\*) Incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda

tener incidencia sobre el costo de la prestación objeto del presente contrato ejecutada en el lugar establecido en las Bases respectivas.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

**ELECTRO UCAYALI S.A.** se obliga a pagar la contraprestación a **LA CONTRATISTA** en Soles, en pagos periódicos mensuales, de acuerdo a lo establecido en el numeral 9.8.1 (Forma de Pago) de los Términos de Referencia; previa conformidad del Administrador del Contrato (Departamento de Distribución).

El responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

Electro Ucayali S.A., debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del **CONTRATISTA** dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

De conformidad con el artículo 171 del Reglamento, para efecto del pago de la contraprestación de **LA CONTRATISTA**, **ELECTRO UCAYALI S.A.** deberá contar con la siguiente documentación:

- ✓ Contrato debidamente suscrito.
- ✓ Informe de la actividad realizada (este informe debe estar visado por el proveedor en todas las hojas).
- ✓ Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento del pago único o de las cuotas, y los montos correspondientes a cada cuota. (3) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (4) Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, detracciones que deba efectuar el adquiriente o usuario y otras deducciones de pago. (5) Debe enviar el archivo XLM de la factura al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)] [Cuando se trate de recibo por honorarios tomar en cuenta lo siguiente:
- ✓ Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago. (3) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento de pago único o de las cuotas. (4) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (5) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago descontando la retención del impuesto a la renta de cuarta categoría. (6) Debe enviar el archivo XLM del recibo por honorario al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)
- ✓ Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XLM (factura o recibo por honorario) al correo electrónico [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)

En caso de retraso en el pago, **LA CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley, contado desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Para efectos de pago por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A.**; **LA CONTRATISTA** señala el código de cuenta interbancario siguiente:

Banco [.....]:

➤ Número de CCI N.º [.....] (soles).

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

La vigencia del presente contrato rige a partir del día siguiente de su suscripción, y se extenderá hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de **LA CONTRATISTA**.

El plazo del servicio contabilizado desde el día siguiente de la suscripción del contrato es el siguiente:

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**Ítem 1: Sistemas eléctricos Pucallpa, Campo Verde y SER Campo Verde**

El servicio se prestará en el plazo de **doscientos cuarenta (240) días calendario**, contados a partir del día siguiente de haber recibido la inducción por parte del departamento de seguridad y medio ambiente, según el detalle siguiente:

PERIODOS	DETALLE DEL PLAZO
Primera etapa 60 días calendario	Verificación de puestas a tierras existentes y faltantes, entrega de informe y metrado para la instalación de nuevas puestas a tierra.
Segunda etapa 180 días calendario	Instalación de nuevas puestas a tierra, según el resultado de la primera etapa.

**Ítem 2: Sistema Eléctrico Aguaytía y SER Aguaytía**

El servicio se prestará en el plazo de **ciento cincuenta (150) días calendario**, contados a partir del día siguiente de haber recibido la inducción por parte del departamento de seguridad y medio ambiente, según el detalle siguiente:

PERIODOS	DETALLE DEL PLAZO
Primera etapa 40 días calendario	Verificación de puestas a tierras existentes y faltantes, entrega de informe y metrado para la instalación de nuevas puestas a tierra.
Segunda etapa 110 días calendario	Instalación de nuevas puestas a tierra, según el resultado de la primera etapa.

**Ítem 3: Sistema eléctrico Atalaya**

El servicio se prestará en el plazo de **ciento veinte (120) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de haber recibido la inducción por parte del departamento de seguridad y medio ambiente, según el detalle siguiente:

PERIODOS	DETALLE DEL PLAZO
Primera etapa 40 días calendario	Verificación de puestas a tierras existentes y faltantes, entrega de informe y metrado para la instalación de nuevas puestas a tierra.
Segunda etapa 80 días calendario	Instalación de nuevas puestas a tierra, según el resultado de la primera etapa.

Según lo dispuesto en el artículo 158 del Reglamento, **LA CONTRATISTA**, podrá solicitar la ampliación del plazo contractual, mediante comunicación debidamente fundamentada y presentada dentro de los siete (7) días hábiles de finalizado el hecho generador del atraso o paralización que modifiquen el calendario contractual. **ELECTRO UCAYALI S.A.** resolverá sobre dicha solicitud en el plazo establecido en el mismo artículo

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las Bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para **LAS PARTES**.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

**LA CONTRATISTA** entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.



**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

**ELECTRO UCAYALI S.A.**, puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **LA CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento. La recepción y la conformidad será otorgada por el Administrador de Contrato del Departamento de Distribución de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

De existir observaciones, **ELECTRO UCAYALI S.A.** debe comunicar las mismas a **LA CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **LA CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **ELECTRO UCAYALI S.A.** puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no será aplicable al servicio que manifiestamente incumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **ELECTRO UCAYALI S.A.** no efectuará la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

**LA CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A.** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de **LA CONTRATISTA** es de cinco (5) años contados a partir de la conformidad otorgada por **ELECTRO UCAYALI S.A.**

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si **LA CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **ELECTRO UCAYALI S.A.** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando **LA CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

### Otras Penalidades

Penalidad por Incumplimiento a las Normas de Seguridad y Salud en el trabajo.

N°	Observaciones	Procedimiento	Nivel de gravedad	Procedimiento - Porcentaje de penalidad en función al valor contractual			
				Hasta S/ 25,750	S/ 25,751 - S/ 257,500	S/ 257,501 - S/ 1,287,500	Más de S/ 1,287,500
1	No contar con Matriz IPERC o No tener matriz actualizada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Administrador de contrato y/o Área usuaria, solicita para el inicio del contrato el IPER a la contratista para luego enviar al Departamento de Seguridad y Medio Ambiente, mediante Mesa de Partes Virtual.</li> <li>- En caso de nuevo peligro detectado, accidentes, incidentes o modificaciones de la normativa nacional, contexto nacional, el contratista debe actualizar el IPER según avance del servicio u obra.</li> <li>- Informe emitido por Electro Ucayali.</li> </ul>	Medio	4%	2%	1%	0.50%
2	No realizar una adecuada identificación de Peligros y Evaluación de riesgos de las tareas a ejecutar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Departamento de Seguridad y Medio Ambiente revisa la matriz IPER para el inicio del servicio u obra.</li> <li>- Durante la ejecución del servicio u obra el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente solicitarán a la contratista la matriz IPER la cual debe encontrarse permanentemente actualizada.</li> <li>- Así mismo se verificará si los peligros o riesgo actualizados guardan relación con los controles que la contratista debe implementar.</li> <li>- Al detectar una inadecuada relación entre peligros, riesgos y controles el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente levantará un informe y notificará vía Mesa de Partes Virtual al Administrador de Contrato y/o Área usuaria para la aplicación de las penalidades.</li> </ul>	Medio	4%	2%	1%	0.50%
3	No contar con los equipos de protección personal (EPP) de acuerdo a los tipos de peligros para la ejecución del trabajo o evidenciar trabajador sin EPP o EPP en mal estado (por cada trabajador sin EPP).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión en campo mediante inspección del administrador de contrato o área usuaria del servicio o departamento de seguridad y medio ambiente.</li> <li>- Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento.</li> <li>- De encontrar irregularidad se debe elaborar un informe por quien haya detectado el incumplimiento para proceder con la penalidad</li> </ul>	Bajo	2%	1%	1%	0.25%

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A.**

Concurso Público N.º 009-2024-EU

*"Servicio de Instalación de Puestas a Tierra en Circuitos de Baja Tensión de los Sistemas Eléctricos de Electro Ucayali S.A."*

4	Tener trabajadores sin Examen Médico Ocupacional de ingreso (por cada trabajador sin EMO).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Administrador de contrato solicita para el inicio del contrato los exámenes médicos de los trabajadores que integren el servicio u obra a llevarse a cabo a la contratista para luego enviar al Departamento de Seguridad y Medio Ambiente, mediante Mesa de Partes Virtual para revisión.</li> <li>- Se verificará si los exámenes médicos fueron tomados en clínicas autorizadas por DIGESA en el siguiente link <a href="http://www.digesa.minsa.gob.pe/Expedientes/BusquedaSSO.aspx">http://www.digesa.minsa.gob.pe/Expedientes/BusquedaSSO.aspx</a></li> <li>- Se verificará la habilidad del médico ocupacional firmante <a href="https://www.sunedu.gob.pe/registro-nacional-de-grados-y-titulos/">https://www.sunedu.gob.pe/registro-nacional-de-grados-y-titulos/</a></li> <li>- En caso de que la clínica no este registrada o el médico firmante no sea Médico Ocupacional, se considerará que no se cuenta con examen médico.</li> <li>- En campo u oficina el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente y/o Administrador de Contrato y/o Área usuaria puede solicitar el EMO de los trabajadores o un trabajador en específico la contratista deberá enviar en 24 horas la Hoja de Aptitud Médico Ocupacional la cual debe ser de fecha anterior a la solicitud.</li> <li>- De detectar trabajadores sin EMO se procederá a elaborar un informe por quien haya detectado el incumplimiento.</li> </ul>	Alto	6%	3%	2%	0.75%
5	No contar con Seguro Complementario para Trabajos de Riesgo-SCTR Pensión y Salud o Seguro de Vida Ley correspondiente al mes de trabajo. (por cada trabajador sin SCTR o Seguro de Vida Ley)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Administrador de contrato asignado y/o área usuaria solicita para el inicio del servicio u obra las pólizas SCTR pensión y Salud o Póliza de Seguro Vida Ley de los trabajadores de la contratista para luego enviar al Departamento de Seguridad y Medio Ambiente, mediante Mesa de Partes Virtual para revisión.</li> <li>- En campo u oficina el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente y/o Administrador de Contrato y/o área usuaria puede solicitar el SCTR Pensión y Salud o Seguro Vida Ley de los trabajadores o un trabajador en específico a la contratista quien deberá enviar en 24 horas el SCTR Salud y Pensión y/o Póliza de Seguro Vida Ley.</li> <li>- De detectar trabajadores sin SCTR Pensión y Salud y/o Póliza de Seguro Vida Ley procederá a elaborar un informe por quien haya detectado el incumplimiento para proceder con la penalización.</li> </ul>	Alto	6%	3%	2%	0.75%
6	No adjuntar a los contratos de trabajo de sus trabajadores los peligros y riesgos a los cuales están expuestos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Administrador de contrato solicita para el inicio del servicio u obra los contratos de los trabajadores de la contratista en los cuales deben estar anexados los peligros y riesgos a los que estarán expuestos según el puesto para luego enviar al Departamento de Seguridad y Medio Ambiente, mediante Mesa de Partes Virtual para revisión.</li> <li>- En campo u oficina el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente y/o Administrador de Contrato y/o área usuaria puede solicitar el Contrato de los trabajadores o un trabajador en específico la contratista quien deberá enviar en 24 horas el contrato de trabajo con los peligros y riesgos adjuntos el cual debe ser de fecha anterior a la solicitud.</li> <li>- De detectar trabajadores sin contrato se procederá a elaborar un informe por quien haya detectado el incumplimiento para proceder con la penalización.</li> </ul>	Bajo	2%	1%	1%	0.25%

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A.**

Concurso Público N.º 009-2024-EU

*"Servicio de Instalación de Puestas a Tierra en Circuitos de Baja Tensión de los Sistemas Eléctricos de Electro Ucayali S.A."*

7	Contar con trabajadores sin inducción acreditada durante la ejecución del servicio u obra.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En campo, mediante inspección del administrador de contrato, área usuaria del servicio y/o departamento de seguridad y medio ambiente solicitaran los nombres de los trabajadores y contrastaran con la data del Dpto. de Seguridad y medio ambiente, para corroborar si el trabajador observado cuenta con la inducción requerida.</li> <li>De encontrar que los trabajadores de la contratista no cuenten con inducción se elabora un informe por quien haya detectado el incumplimiento para proceder con la penalidad.</li> </ul>	Medio	4%	2%	1%	0.50%
8	No reportar los accidentes de trabajo durante las 24 horas de ocurrido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación vía mesa de parte virtual Al Administrador de contrato y Al departamento del seguridad y medio Ambiente.</li> <li>se verificarán las fechas de la ocurrencia del accidente mediante El registro que será contrastado con declaraciones de los trabajadores de la contratista.</li> <li>El administrador de contrato y/o departamento de seguridad y medio ambiente hará un informe en caso de encontrar irregularidad para proceder con la penalidad.</li> </ul>	Medio	4%	2%	1%	0.50%
9	No reportar los accidentes mortales durante las 24 horas de ocurrido al Ministerio de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación vía mesa de parte virtual al Administrador de contrato y al departamento del seguridad y medio Ambiente, el pantallazo de notificación del accidente</li> <li>Se verificarán las fechas de la ocurrencia del accidente mediante.</li> <li>El administrador de contrato y/o departamento de seguridad y medio ambiente hará un informe en caso de encontrar irregularidad para proceder con la penalidad.</li> </ul>	Alto	6%	3%	2%	0.75%
10	No entregar el informe de investigación de accidente con análisis de causalidad en 05 días calendarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingreso del informe a la ventanilla virtual de Electro Ucayali, verificación mediante inspección del administrador de contrato, área usuaria del servicio y/o departamento de seguridad y medio ambiente.</li> <li>De encontrar irregularidad se debe elaborar un informe por quien haya detectado el incumplimiento para proceder con la penalidad</li> </ul>	Medio	4%	2%	1%	0.50%
11	No capacitar a sus trabajadores en los peligros y riesgos a los cuales se encuentra expuesto (evidenciable en campo por preguntas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Departamento de Seguridad y Medio Ambiente y/o administrador de contrato y/o área usuaria puede solicitar los registros de capacitación donde deben figurar los trabajadores que están realizando el servicio u obra.</li> <li>Mediante preguntas a trabajadores en campo el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente y/o administrador de contrato y/o área usuaria podrá determinar efectividad de capacitación.</li> <li>El administrador de contrato y/o departamento de seguridad y medio ambiente hará un informe en caso de encontrar irregularidad para proceder con la penalidad.</li> </ul>	Bajo	2%	1%	1%	0.25%
12	Generación de accidente por inobservancia a la legislación nacional vigente y/o norma de seguridad y salud en el trabajo establecidas y/o falta de prevención.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si como resultado de la investigación de accidentes se determina responsabilidad por parte de la contratista debido a la inobservancia de las medidas de seguridad el administrador de contrato designado, aplicará la penalidad correspondiente, en caso sea evaluado o detectado por el área usuaria y/o Dpto. de Seguridad y Medio Ambiente, comunicará al administrador para que aplique la penalidad correspondiente</li> </ul>	Muy alto	7%	4%	2%	1.00%



**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A.**

Concurso Público N.º 009-2024-EU

*"Servicio de Instalación de Puestas a Tierra en Circuitos de Baja Tensión de los Sistemas Eléctricos de Electro Ucayali S.A."*

13	No cumplir con el programa de monitoreo ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>-El administrador de contrato o área usuaria o Dpto. de seguridad y medio ambiente podrán solicitar al contratista las evidencias del cumplimiento del programa de monitoreo ocupacional cómo son informe de monitoreos ocupacionales de acuerdo a los peligros identificados, registros de monitoreos ocupacionales y hojas de campo de los monitoreos ocupacionales.</li> <li>- En caso de evidenciar incumplimiento se realizará el informe de acuerdo a lo evidenciado y se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente.</li> </ul>	bajo	2%	1%	1%	0.25%
14	No cumplir con el programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>-El administrador de contrato o área usuaria o Dpto. de seguridad y medio ambiente podrán solicitar al contratista las evidencias del cumplimiento del programa de capacitación de seguridad y salud en el trabajo cómo son informe de capacitación, exámenes de las capacitaciones, registro de capacitación, panel fotográfico de la capacitación, presentación de la capacitación, dichas capacitaciones deben ser brindadas de manera presencial.</li> <li>- En caso de evidenciar incumplimiento se realizará el informe de acuerdo a lo evidenciado y se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente</li> </ul>	bajo	2%	1%	1%	0.25%
15	No contar con plan de respuesta de emergencia implementado	<ul style="list-style-type: none"> <li>-El administrador de contrato o área usuaria o Dpto. de seguridad y medio ambiente podrán solicitar al contratista las evidencias del cumplimiento del programa de simulacros de emergencia, registros de capacitación, informes de simulacros.</li> <li>- En caso de evidenciar incumplimiento se realizará el informe de acuerdo a lo evidenciado y se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente.</li> </ul>	Bajo	2%	1%	1%	0.25%

**Nota:**

- Procedimiento de aplicación: Cuando Electro Ucayali S.A. advierte la configuración de cualquiera de los supuestos "otras penalidades", le comunicara al contratista para que dentro del plazo de cinco días hábiles realice el descargo que convenga a sus intereses. Vencido dicho plazo, con o sin su descargo, Electro Ucayali S.A. en el plazo de cinco días hábiles emitirá pronunciamiento de fondo en relación a la aplicación de la "otra penalidad" atribuida al contratista.
- Se aplicará la sanción económica, la cual será por cada vez que se encuentre la observación.
- En caso de que la acumulación de otras penalidades supere el 10% del monto contractual por penalidades relacionadas a otras penalidades se evaluará la resolución del contrato u orden de servicio.
- \* En caso de a ocurrencia de accidentes graves se paralizarán las actividades indeterminadamente hasta que se implementen las medidas correctivas, las cuales de ser responsabilidad de la contratista no serán descontadas del plazo de ejecución del servicio.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **ELECTRO UCAYALI S.A.** puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **ELECTRO UCAYALI S.A.** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de **LAS PARTES** del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

**LA CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **LA CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **LA CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **LA CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CLAUSULA DE AUDITORIA**

En casos sea requerido por la Sociedad Auditora, en ejecución del proceso de auditoría que se brinde a **ELECTRO UCAYALI S.A.**, **LA CONTRATISTA** se obliga a remitir a **ELECTRO UCAYALI S.A.** informes y/o reportes de los casos a su cargo dentro de un plazo máximo de tres días hábiles de requerido, ya sea vía correo electrónico o por medio escrito, en la cual describirá como mínimo el estado de la ejecución de la prestación a su cargo. Esta obligación también deberá ser cumplida por el proveedor cuando el informe y/o reporte le sea solicitado directa o indirectamente por nuestra Sociedad Auditora (SOA).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 145, 166, 158, 168, 173, 172 y 171 del Reglamento o, en su defecto, en los incisos 45.5 al 45.9 del artículo 45 de la Ley.

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante el arbitraje organizado y administrado por la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú de

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente, señalando que el laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo.

El Tribunal Arbitral estará conformado por tres árbitros, debiendo cada parte designar a su árbitro de parte de conformidad con lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo parcial.

Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley.

En todo lo no previsto en la presente cláusula y la Ley y su Reglamento, será de aplicación supletoria la Ley General de Arbitraje.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA POLÍTICA ANTISOBORNO Y DEL MODELO DE PREVENCIÓN DEL DELITO DE ELECTRO UCAYALI S.A.**

Es obligación del proveedor o contratista -contratante con Electro Ucayali SA., cumplir cabalmente la "Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito de Electro Ucayali SA.", la cual rechaza y prohíbe absolutamente la comisión de cualquier delito. Dicha política está disponible en el portal web institucional de Electro Ucayali SA, al que se puede acceder directamente desde los siguientes enlaces web: [https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte\\_transparencia\\_enlaces.aspx?id\\_entidad=13034&i\\_tema=5&ver=](https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte_transparencia_enlaces.aspx?id_entidad=13034&i_tema=5&ver=) o <https://acortar.link/vRDjJa>

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DISPOSICIONES FINALES**

**LAS PARTES** contratantes han declarado sus respectivos domicilios para la ejecución contractual en la parte introductoria del presente contrato.

Cambio de Domicilio: Los cambios domiciliarios que pudieran ocurrir, serán comunicados notarialmente al domicilio de la otra parte, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

Administración del Contrato: A partir de la suscripción del presente contrato, **LA CONTRATISTA** efectuará todas las gestiones sobre las condiciones contractuales y las coordinaciones relativas a la ejecución de la prestación con el Departamento de Distribución de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

El Administrador del Contrato, sólo emitirá opinión o informe técnico sobre cualquier solicitud, consulta u observación efectuada por **LA CONTRATISTA**, dichas situaciones deberán ser puestas a conocimiento de la Gerencia General de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

**LAS PARTES** declaran que en el presente contrato no ha mediado ningún vicio de la voluntad que lo pueda invalidar de manera posterior, motivo por el cual ratifican cada una de sus cláusulas y en señal de conformidad lo firman por triplicado, después de su lectura, en la ciudad de Pucallpa a los [...] días del mes de [...] del dos mil veinticuatro.

**ELECTRO UCAYALI S.A.**

**LA CONTRATISTA**

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 009-2024-EU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 009-2024-EU**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>14</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibídem.

<sup>16</sup> Ibídem.



**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A.**

Concurso Público N.º 009-2024-EU

*“Servicio de Instalación de Puestas a Tierra en Circuitos de Baja Tensión de los Sistemas Eléctricos de Electro Ucayali S.A.”*

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 009-2024-EU**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 009-2024-EU**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **"Servicio de Instalación de Puestas a Tierra en Circuitos de Baja Tensión de los Sistemas Eléctricos de Electro Ucayali S.A"**, Ítem N.º 1 Sistemas Eléctricos Pucallpa, Campo Verde y SER Campo Verde, - Ítem N.º 2 Sistema Eléctrico Aguaytía y SER Aguaytía, - Ítem N.º 3 Sistema Eléctrico Atalaya, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Nota Importante:**

*El postor deberá indicar el ítem o los ítems a los que se presente.*

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 009-2024-EU**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

**Ítem 1: Sistemas eléctricos Pucallpa, Campo Verde y SER Campo Verde**

El servicio se prestará en el plazo de **doscientos cuarenta (240) días calendario**, contados a partir del día siguiente de haber recibido la inducción por parte del departamento de seguridad y medio ambiente.

**Ítem 2: Sistema Eléctrico Aguaytía y SER Aguaytía**

El servicio se prestará en el plazo de **ciento cincuenta (150) días calendario**, contados a partir del día siguiente de haber recibido la inducción por parte del departamento de seguridad y medio ambiente.

**Ítem 3: Sistema eléctrico Atalaya**

El servicio se prestará en el plazo de **ciento veinte (120) días calendario**, contados a partir del día siguiente de haber recibido la inducción por parte del departamento de seguridad y medio ambiente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Nota Importante:**

**El postor deberá indicar el plazo del ítem o los ítems a los que se presente.**

## **ANEXO N° 5**

### **PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 009-2024-EU**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N.º 009-2024-EU**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>20</sup>**

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A.**

Concurso Público N.º 009-2024-EU

"Servicio de Instalación de Puestas a Tierra en Circuitos de Baja Tensión de los Sistemas Eléctricos de Electro Ucayali S.A."

---

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA****ITEM N.º 1**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N.º 009-2024-EU**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	SERVICIO ELÉCTRICO	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
01	Servicio de instalación de puestas a tierra en circuitos de baja tensión de los sistemas eléctricos de Electro Ucayali S.A.	Inspección de existencia de pozos de puesta a tierra de los circuitos en BT. por SEDs	Pucallpa	UND	810		
			Campo Verde	UND	240		
			SER–Campo Verde	UND	120		
		Instalar componentes de puesta a tierra completa en los circuitos en BT.	Pucallpa	CJTO	300		
			Campo Verde	CJTO	40		
			SER–Campo Verde	CJTO	40		
SUB TOTALES SIN INCLUIR I.G.V. S/							
I.G.V. 18% S/							
TOTAL S/							

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ITEM N.º 2**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 009-2024-EU**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	SERVICIO ELÉCTRICO	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
02	Servicio de Instalación de puestas a tierra en circuitos de baja tensión de los sistemas eléctricos de Electro Ucayali S.A.	Inspección de existencia de pozos de puesta a tierra de los circuitos en BT	Aguaytía	UND	750		
		Instalar componentes de puesta a tierra completa en los circuitos en BT.	Aguaytía	CJTO	200		
SUB TOTALES SIN INCLUIR I.G.V. S/							
I.G.V. 18% S/							
TOTAL S/							

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ITEM N.º 3**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 009-2024-EU**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	SERVICIO ELÉCTRICO	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
03	Servicio de instalación de puestas a tierra en circuitos de baja tensión de los sistemas eléctricos de Electro Ucayali S.A.	Inspección de existencia de pozos de puesta a tierra de los circuitos en BT.	Atalaya	UND	200		
		Instalar componentes de puesta a tierra completa en los circuitos en BT.	Atalaya	CJTO	70		
SUB TOTALES SIN INCLUIR I.G.V. S/							
I.G.V. 18% S/							
TOTAL S/							

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 009-2024-EU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>21</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

---

<sup>21</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 009-2024-EU**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 009-2024-EU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

**PARA EL ÍTEM N.º 3**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 009-2024-EU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

**PARA EL ÍTEM N.º 3**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 009-2024-EU**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**PARA EL ÍTEM N.º 2 Y 3**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 009-2024-EU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 009-2024-EU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*