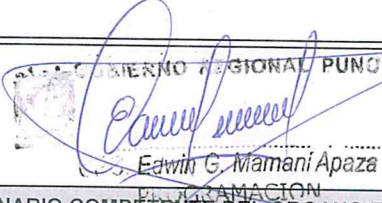


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD ZEPITA MICRO RED ZEPITA RED SALUD CHUCUITO DISTRITO DE ZEPITA PROVINCIA DE CHUCUITO DEPARTAMENTO DE PUNO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	META 103 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD ZEPITA MICRO RED ZEPITA RED SALUD CHUCUITO DISTRITO DE ZEPITA PROVINCIA DE CHUCUITO DEPARTAMENTO DE PUNO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2450812					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO DE SERVICIO Nº 01933 , INFORME Nº 017-2023-GR-PUNO/ORA/OASA/JAERC ,		Fecha de recepción	14/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	INFORME Nº 416-2023-GR.PUNO-GGR/ORSYLP /LEAP	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/04/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/05/2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO		

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				



"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD ZEPITA, MICRO RED ZEPITA, RED DE SALUD CHUCUITO, DEL DISTRITO DE ZEPITA, PROVINCIA DE CHUCUITO - REGION PUNO"						
COSTO DIRECTO		S/. 24,730,289.99				
TIEMPO DE EJECUCION:		320 días	10,67	MESES		
1 OFICINA CENTRAL						
N°	Descripción	Cantidad	Costo Mensual Soles	Coef. Partic.	Tiempo (meses)	Parcial S/.
SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)						
Personal Oficina Central - Sueldos Bonificaciones y Beneficios						
1,0	Contador	1	3000,00	0,25	10,67	8.002,50
2,0	Secretaria	1	1500,00	0,25	10,67	4.001,25
	Oficina de Administracion					
	Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	1	450,00	0,25	10,67	1200,38
	Equipos de Computo, fotocopiadora, Software	1	500,00	0,25	10,67	1333,75
	Movilidad y equipos de Campo para la Obra					
	Alquiler de equipo de Topografia	1	1400,00	1,00	9,00	12.600,00
	Camioneta	1	4500,00	1,00	9,00	40.500,00
	Combustible	30	300,00	1,00	9,00	81.000,00
				SUBTOTAL		148.637,88
N°	Descripción	Cantidad	Costo Mensual Soles	Coef. Partic.	Tiempo (meses)	Parcial S/.
SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)						
Personal Profesional Clave						
1,0	Ingeniero Supervisor General	1	13.000,00	1,00	10,67	138.710,00
2,0	Especialista en Arquitectura	1	10.000,00	1,00	6,00	60.000,00
3,0	Especialista en Sanitarias	1	10.000,00	1,00	4,00	40.000,00
4,0	Especialista en Electricas	1	10.000,00	1,00	4,00	40.000,00
5,0	Especialista en Comunicaciones y Equipamiento	1	10.000,00	1,00	3,00	30.000,00
6,0	Ingeniero Asistente Tecnico	1	6.000,00	1,00	10,67	64.020,00
	Oficina de Administracion					
	Papel y Utiles de Escritorio	5	780,00	1,00	9,00	35.100,00
	Fotocopias	1	130,00	1,00	9,00	1.170,00
	Servicios de Control de Calidad	1	1.050,00	1,00	9,00	9.450,00
	Gastos de control sanitario COVID-19	1	550,00	1,00	9,00	4.950,00
	Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	1	450,00	1,00	9,00	4.050,00
				SUBTOTAL		427.450,00
3 ETAPA RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRA						
N°	Descripción	Cantidad	Costo Mensual Soles	Coef. Partic.	Tiempo (meses)	Parcial S/.
1,0	SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)					
2,0	Personal Profesional Clave					
	Ingeniero Supervisor	1	13.000,00	0,50	2,00	13.000,00
	Especialista Planeamiento y Costos	1	9.000,00	0,25	1,00	2.250,00
	Oficina de Administracion					
	Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	1	450,00	0,50	2,00	450,00
				SUBTOTAL		15.700,00
COSTO TOTAL DE CONSULTORIAS.						
						443.150,00
				Gastos Generales		148.637,88
				Utilidad (7%)		31.020,50
				Sub Total		622.808,38
				IGV (18%)		112.105,51
				TOTAL GENERAL		734.913,88