

# ***BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO



## BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
006-2023-UNSAAC**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**  
ADQUISICIÓN DE SIMULADORES PARA LA ESCUELA  
PROFESIONAL DE ENFERMERIA DE LA UNSAAC



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
RUC N° : 20172474501  
Domicilio legal : AV. DE LA CULTURA N° 733 - CUSCO  
Teléfono: : 989415081  
Correo electrónico: : unidad.logistica@unsaac.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE SIMULADORES PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA DE LA UNSAAC.

ITEM	EQUIPOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SIMULADOR INFANTIL NEONATAL (0-6 MESES) - NIÑO	unidad	2
2	SIMULADOR DE PARTO DE CUERPO ENTERO	unidad	2
3	SIMULADOR PEDIÁTRICO DE 10 AÑOS - NIÑA	unidad	1
4	SIMULADOR DE TRAUMA ADULTO DE CUERPO ENTERO	unidad	2

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N° 736-2023-DIGA-UNSAAC el 01 de diciembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 100 días calendarios, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo



establecido en el expediente de contratación.

#### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/.5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, y podrá recabar las bases en la oficina de la Unidad de Abastecimiento de la UNSAAC en el horario de 7:00 a 15:00 horas, sito en la Av. de la Cultura N° 733 – Cusco.

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N.º 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N.º 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Directivas vigentes del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, “Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias”.
- Resolución N° 135-2023-DIGA-UNSAAC – Aprobación de la modificación del Plan Anual de Contrataciones de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, correspondiente al año 2023.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD. “Bases y Solicitud de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección a convocar en el Marco de la Ley N° 30225.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto, que deroga la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Copia simple de folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o similares para acreditar

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



las características técnicas, tipo, lo que debe incluir los bienes, funciones básicas, software y hardware, previstos en las especificaciones técnicas de cada ítem.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10), para el ítem 03

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Trámite Documentario de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, con referencia a la Unidad de Abastecimiento sito en Av. de la Cultura N° 733 de la Ciudad Universitaria de Perayoc – cusco - Cusco, de lunes a viernes en el horario de 7:00 a 15:00 horas.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la sub unidad de distribución de la unidad de abastecimiento de la UNSAAC.
- Informe del funcionario responsable de la facultad de enfermería emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes presencial de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO, de lunes a viernes en el horario de 07:00 a 15:00 horas, sito en Av. de la Cultura N° 733 de la ciudad universitaria de Perayoc – Cusco.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### REQUERIMIENTO

**"ADQUISICIÓN DE SIMULADORES PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA DE LA UNSAAC"**

##### **I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

###### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de Simuladores para la Escuela Profesional de Enfermería del IOARR de Optimización: "ADQUISICION DE EQUIPO DE LABORATORIO Y MOBILIARIO DE LABORATORIO; EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA (LABORATORIOS DE ANATOMÍA, FUNDAMENTOS DE ENFERMERÍA, MATERNO INFANTIL, MÉDICO QUIRÚRGICO Y NUTRICIÓN) DE LA UNSAAC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", con CUI 2558751.

###### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente intervención busca contar con Simuladores y sus debidos accesorios y/o componentes para los Laboratorio Materno Infantil y laboratorio Médico Quirúrgico de la Escuela Profesional de Enfermería con la finalidad de fortalecer las condiciones de formación académica de los estudiantes de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.

Esta adquisición permitirá formar profesionales de enfermería idóneos para la atención de pacientes reales, se ha demostrado que la práctica con simuladores altamente realistas permite que los estudiantes adquieran habilidades y destrezas clínicas, afiancen sus conocimientos teóricos y se sientan más capacitados y con mayor confianza para atender a pacientes y emergencias reales. En este sentido, la adquisición de estos simuladores de alta complejidad permitirá que los estudiantes y docentes cuenten con simuladores de alto grado de tecnología y realismo que serán de utilidad académica y didáctica, así elevar el nivel de enseñanza e investigación, en diferentes materias de la Escuela de Enfermería

###### **3. ANTECEDENTES**

La presente adquisición está enmarcada; del IOARR de Optimización: "ADQUISICION DE EQUIPO DE LABORATORIO Y MOBILIARIO DE LABORATORIO; EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA (LABORATORIOS DE ANATOMÍA, FUNDAMENTOS DE ENFERMERÍA, MATERNO INFANTIL, MÉDICO QUIRÚRGICO Y NUTRICIÓN) DE LA UNSAAC, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO", con CUI 2558751, formulado por la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco y viabilizada en fecha 09/02/2023 por la UF UNSAAC, para empezar su ejecución en el año 2023.

###### **4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar la adquisición de equipos especializados como Simuladores de alta fidelidad (altamente realistas) con sus debidos accesorios para los Laboratorios de Anatomía, Laboratorio Materno infantil y laboratorio Médico Quirúrgico de la Escuela Profesional de Enfermería – UNSAAC.

###### **5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

###### **5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES A CONTRATAR**





LABORATORIO	EQUIPOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Materno Infantil	1. SIMULADOR INFANTIL NEONATAL (0-6 MESES) - NIÑO	unidad	2
	2. SIMULADOR DE PARTO DE CUERPO ENTERO	unidad	2
	3. SIMULADOR PEDIÁTRICO DE 10 AÑOS - NIÑA	unidad	1
Médico Quirúrgico	4. SIMULADOR DE TRAUMA ADULTO DE CUERPO ENTERO	unidad	2

**1. ÍTEM PAQUETE N° 1.- SIMULADOR INFANTIL NEONATAL (0-6 MESES) - NIÑO**

N°	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
1	SIMULADOR INFANTIL NEONATAL (0-6 MESES) - NIÑO	02	Unidad

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

- Modelo masculino y femenino de cuerpo completo, simulara un bebé de entre 0 a 6 meses.
- El simulador permite establecer escenarios predefinidos y personalizables de los equipos médicos.
- Modelo fabricado con piel realista de silicona, fácil de limpiar y desinfectar.
- Reproducción de estructura esquelética y anatomía de un bebé con características, tono de piel, peso y talla realistas.
- Miembros superiores e inferiores, espalda y cuello flexibles.
- Monitor de paciente simulado el cual está conectado con el simulador.
- Debe permitir el entrenamiento del soporte básico vital (BLS) y soporte básico avanzado (ALS), debe permitir la intubación, así como entrenamiento multidisciplinario en equipo y entrenamiento médico.
- El Simulador de paciente neonatal debe ser inalámbrico y sin atadura, que permita ser usado dentro y fuera de los ambientes académicos.
- El Modelo debe permitir identificar costillas, el esternón, las fontanelas, las clavículas, huesos de brazos y piernas palpables y que se pueda usar para procedimientos médicos.
- Las fontanelas deben permitir configurar a diferentes estados.
- Todos los tipos de articulaciones tienen precisión y grados de movimiento reales.
- Rostro y piel realista, cabeza movable, inclinación de cabeza que permita Reanimación Cardiopulmonar (RCP), movimientos de los párpados, posibilidad de abrir los párpados manualmente, dilatación pupilar, fontanela con pulso palpable y profundidad ajustable.
- Debe permitir simular cianosis, ictericia, coloración roja y pálida de las mejillas y mentón, manos y pies
- Debe emitir sonidos vocales: risa, llanto, hipo, tos y respiración.
- Torso realista, acceso Intravascular en el brazo izquierdo.





- Debe permitir cateterismo de uretra, Pierna para infusión intraósea, Medición de la temperatura rectal.
- El simulador debe incluir Vías aéreas realistas con lengua, cuerdas vocales, tráquea, epiglotis y esófago. Vías aéreas orofaríngeas y nasofaríngeas presentes.
- El simulador debe permitir la Inclinação de cabeza y elevación de barbilla. Maniobra de empuje de mandíbula. Intubación oro, endo y nasotraqueal. Intubación con fibra óptica. Intubación bronquial derecha/izquierda (división de intubación). Intubación esofágica. Descompresión con aguja. Neumotórax, inserción de sonda torácica (axilar). El pecho unilateral con elevación y descenso visible. Medida unilateral de elevación y caída del pecho y retroalimentación en el software. Medición de ventilación y retroalimentación en software. Procedimientos de suministro de oxígeno. Posibilidad de insertar una máscara laríngea. Posibilidad de usar Bolsa Válvula Mascarilla.
- Respiración realista y movimientos de vientre.
- Pecho realista bilateral que se eleva y desciende. Respiración espontánea con frecuencia y profundidad variable. Sonidos de respiración normal y anormal bilateral. Auscultación de sonidos pulmonares. Sonidos pulmonares: normales, crepitantes, crujidos, estridor, sibilancias y más. Sonidos pulmonares sincronizados con movimientos respiratorios/frecuencia respiratoria. Permitirá medir la Saturación de oxígeno y de anhídrido carbónico.
- Pantalla de Electro Cardiograma (ECG) dinámica de al menos 12 derivaciones. Biblioteca de ECG extensible. ECG sincronizado con el pulso, con compresiones y sonidos cardíacos. Se observan signos de circulación sanguínea como presión arterial, ritmo del pulso y la respiración en el monitor del paciente. Puso femoral, axilar bilateral palpable. Pulso axilar palpable. Cordón umbilical con pulso palpable. Ritmo cardíaco ajustable. Ruidos cardíacos: normal, murmurio sistólico, murmurio Holo sistólico, murmurio diastólico y más.

**TIPO:**

- Peso y talla aproximada: 5kg - 6Kg / 65cm - 75cm
- Compatible a normas y uso en Perú
- El simulador debe funcionar en zonas de 3,400msnm - 3,500msnm

**DEBE INCLUIR:**

- Simulador de bebé, manual de uso, camilla de bebé, carrito de curaciones.
- Simulador de estetoscopio inalámbrico. Se escucha sonidos aislados sin ruido de fondo. Se escucha sonidos internos (corazón, pulmones, intestinos). Pecho, costados y espalda: izquierda y derecha. Se escucha sonidos internos (corazón, pulmones, intestinos). Centro del pecho. Software de retroalimentación sobre la colocación del estetoscopio en el simulador.
- Conjunto de software y hardware integrado que permitirá la generación de múltiples escenarios de simulación clínica.
- Software en español, sin necesidad de conexión a internet para su uso.





- Software que permite crear listas de cotejo personalizadas, marcar acciones en vivo o desde fuente de video, revisar en directo sin parar la grabación, modificar velocidades de reproducción, utilizar el tiempo real (timeline) y la matriz de datos, crear / observar los paneles estadísticos que se originaron a partir de los clics, exportar trabajo en videos.
- Digitalización: Programa de simulación que permite digitalizar sus Check list disponibles en papel, a través de botoneras personalizables e intuitivas, creación ilimitada de check list
- Registro de acciones, en tiempo real a través de interacción directa o posterior, adaptado a criterio del observador, mediante notas o grabaciones de audio, permitiendo la aplicabilidad del programa a diversos escenarios: sesiones de simulación, ecografías (ECO) y otros.
- Edición de video con herramientas que permiten modificar formato, unir segmentos, realizar intervención gráfica sobre fotogramas del video para realizar marcación, extracción de escenas.
- Análisis detallado de resultados a través de gráficas estadísticas, investigaciones de comportamiento, Consultas de objetivos con links directos a los momentos del video, evaluaciones, procesos de mejoras de calidad.
- Actualizaciones y soporte técnico constante.
- Hardware necesario y compatible para su uso (Laptop-pc/videocámara y micrófono integrado).
- Generación de Base de datos: posibilidad de exportar a diferentes formatos, .pdf, Excel para análisis de bases de datos, investigaciones.
- Bolsa de transporte de maniquí neonatal o lactante

#### REQUERIMIENTO DE ENERGÍA

- Requerimiento eléctrico de 210 – 240 V

#### 2. ÍTEM PAQUETE N° 2. - SIMULADOR DE PARTO DE CUERPO ENTERO DE ALTA FIDELIDAD

Nº	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
2	SIMULADOR DE PARTO DE CUERPO ENTERO	02	Unidad

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Simulador de parto vaginal, compuesto por un maniquí de cuerpo femenino completo y dos recién nacidos simulados a término, con apariencia realista.
- Simulador de estructura única (sin extremidades que se armen y desarmen), que le brindará mayor realismo a las simulaciones





- Piel de los maniquíes de aspecto natural, tejido suave y elástico, fabricado a base de silicona/ PVC o similar
- Estructura interna fabricada de acero inoxidable.
- Debe permitir variadas posiciones de parto como posición horizontal, vertical, decúbito lateral y otras.
- Movimiento y flexibilidad de cuerpo y extremidades debido a la estructura esquelética interna avanzada (maniquí femenino y de dos bebés).
- Anatomía interna precisa con puntos de referencia fáciles de encontrar y estructura pélvica realista.
- Canal de parto activo, con descenso fetal, dilatación en tiempo real; todos ellos controlados mediante un software fácil de utilizar, en español
- Cuello uterino con dilatación automática, controlado por el software no debe requiere cambio de partes para simular estadios de dilatación.
- Con placenta y cordón umbilical realistas, debe incluir kit de reparación para muchas prácticas. Debe admitir prácticas de clampaje y corte de cordón umbilical
- Presentará fluidos realistas: sangre, líquido amniótico, orina y lubricante. Con orificios individuales de infusión de líquidos en la parte superior del maniquí para evitar derrames o infiltraciones internas
- Los simuladores de los recién nacidos con extremidades flexibles, se pueden palpar las fontanelas para identificar las modalidades de presentación
- Control de hemorragia puerperal con regulación de flujo y parámetros predefinidos.
- Con software de control (instructor) "on-the fly" para crear diversos escenarios clínicos de forma rápida.

**Debe permitir funciones básicas- Parto:**

- Sistema de parto natural realista; maniobras de Leopold; parto Normal o vaginal, de nalgas, compuesto, con distocia de hombros; control de la distocia de hombros: Maniobra de MacRoberts; presentación compuesta; parto con fórceps o con ventosa; posibilidad de controlar la velocidad del parto, dilatación y descenso del feto; fondo uterino masajeable, deber permitir desplazamiento lateral uterino.
- Frecuencia cardíaca materna [0-220] con parámetros predefinidos: Normal, taquicardia, bradicardia y palpable
- Frecuencia cardíaca fetal [0-220]
- Frecuencia respiratoria materna [0-60]
- Posibilidad de complicaciones: Circular de cordón umbilical; prolapso del cordón umbilical; placenta previa; retención de fragmentos con hemorragias activas
- **Parámetros predefinidos para hemorragia:** Desactivada, Normal, Cuantiosa, Máximo
  - Funciones básicas-Puerperio: Hemorragia puerperal realista; posibilidad de detener la hemorragia con un globo de Bakri y de EBB
- **Software:** Software de control del interfaz del instructor para control de dilatación, descenso del feto, cuadro clínico fisiológico y control de la frecuencia cardíaca materna y fetal, pulsos, tensión arterial, temperatura y SPO2.





- Software con aplicación Interactiva y al momento que permita generar diversos casos clínicos rápidamente, a través de la alteración de diversos parámetros sin necesidad de recurrir a configuraciones o programaciones complejas, por lo que el simulador está siempre operativo.

**TIPO:**

- Maniquí de cuerpo femenino de 160 x 60 x 28 cm y 59 kg a 165 x 65 x 30 y 60 Kg. Aproximadamente.
- 02 maniquí de recién nacido a término de 2.85 kg aproximadamente, con cordón umbilical y placenta realistas.
- Compatible a normas y uso en Perú
- El simulador debe funcionar en zonas de 3,400msnm a 3,500msnm

**DEBE INCLUIR:**

- 01 maniquí de cuerpo femenino de 160 x 60 x 28 cm y 59 kg a 165 x 65 x 30 y 60 Kg. Aproximadamente.
- 02 maniquís de recién nacido a término de 2.85 kg a 3.10 Kg aproximadamente, con cordón umbilical y placenta realistas.
- 02 Tablet o hardware (IPad o Android) con software instalado. Uno que opera el Docente y el otro que corresponde al monitor del paciente.
- Bolsa de sangre, orina, líquido amniótico y lubricante simulado.
- Kit de reparación para corte de cordón umbilical
- Manual de uso
- Camilla de parto con cajonera, porta suero y coche de curaciones.
- Software de fácil uso y disponible en idioma español.
- Conexión inalámbrica de software con el simulador- vía wifi.
- **Software y hardware**
  - Conjunto de software y hardware integrado que permitirá la generación de múltiples escenarios de simulación clínica.
  - Software en español, sin necesidad de conexión a internet para su uso.
  - Software que permite crear listas de cotejo personalizadas, marcar acciones en vivo o desde fuente de video, revisar en directo sin parar la grabación, modificar velocidades de reproducción, utilizar el timeline y la matriz de datos, crear / observar los paneles estadísticos que se originaron a partir de los clics, exportar trabajo en videos.
  - Digitalización: El Software debe permite digitalizar las listas de Chequeo disponibles en papel, a través de botoneras personalizables e intuitivas, creación ilimitada de lista de Chequeo
  - Registro de acciones, en tiempo real a través de la interacción directa en directo o a posteriori, adaptado a criterio del observador, mediante notas o grabaciones de audio, permitiendo la aplicabilidad del programa a diversos escenarios: sesiones de simulación, ECOEs y otros.





- Edición de video con herramientas que permiten modificar formato, unir segmentos, realizar intervención gráfica sobre fotogramas del video para realizar marcación, extracción de escenas.
- Análisis detallado de resultados a través de gráficas estadísticas, investigaciones de comportamiento, Consulta de objetivos con links directos a los momentos del video, evaluaciones, procesos de mejoras de calidad.
- Incluye actualizaciones y soporte técnico constante.
- Incluye hardware necesario y compatible para su uso (Laptop-pc/videocámara y micrófono integrado).
- Generación de Base de datos: posibilidad de exportar a diferentes formatos, .pdf, Excel para análisis de bases de datos, investigaciones.
- Bolsa de transporte de maniquí adulto y recién nacido

#### REQUERIMIENTO DE ENERGÍA

- Requerimiento eléctrico de 210 – 240 V

#### 3. ÍTEM PAQUETE N° 3. SIMULADOR PEDIÁTRICO DE 10 AÑOS - NIÑA

Nº	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
3	SIMULADOR PEDIÁTRICO DE 10 AÑOS - NIÑA	01	Unidad

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Simulador de niña de 9 a 10 años aproximadamente de cuerpo completo, modelo de paciente pediátrico que debe replica el aspecto y la apariencia real.
- Fabricado a base de silicona de platino de grado protésico segura para la piel.
- Piel resistente a salpicaduras y lavable.
- Cabello perforado a mano, lavable (los ojos se pueden retirar) para una limpieza profunda, asegurando su durabilidad.
- El modelo debe tener una estructura (cabeza, torso y extremidades), con amplia gama de movimiento que permita simular algunas lesiones y heridas
- Ojos parcialmente abiertos capaces de mover manualmente los párpados, con pestañas y cejas realistas. Se puede identificar el iris y la pupila
- Con apariencia y el tacto de la piel humana real, la pigmentación, el cabello y los ojos genuinos de una niña.
- Las extremidades se deben mover parcialmente en las articulaciones.
- El simulador incluye manos y pies fijos completos con uñas realistas.
- Debe permitir la aplicación de un collarín espinal y estabilización cervical.
- Debe permitir el manejo completo de vías respiratorias, desde las fosas nasales hasta los pulmones para posibilitar la intubación endotraqueal.





- Dientes de cerámica, unidos a una mandíbula impresa en 3D, con alto grado de movimiento y flexibilidad.
- Boca y mandíbula capaces de controlar las vías respiratorias, se pueden intubar y ventilar.
- Permitir la Inclínación de cabeza y elevación del mentón. Fuerza de mandíbula. A la inspección se puede ver las cuerdas vocales, epiglotis y esófago.
- Sonidos de las vías respiratorias (a la insuflación), se debe observar elevación o descenso del tórax.
- Debe permitir compresiones torácicas. Descompresión con aguja en el segundo espacio intercostal en la línea medio clavicular (frente)- derecha e izquierda
- Debe permitir la ventilación artificial bolsa, válvula, máscara (BVM/ventilador). Reanimación cardiopulmonar.
- Permitir el manejo de la vía aérea postural; inserción de vía aérea nasofaríngea; inserción de vía aérea orofaríngea; inserción de un dispositivo supraglótico para las vías respiratorias; laringoscopia / Intubación traqueal
- Permitir la colocación de tubo torácico (de admitir poder suturar) y Toracocentesis con aguja
- Permitir en el brazo la canulación Intravenosa.
- Permitir la aplicación de almohadillas y parches para desfibrilador/DEA (el simulador no debe conducir la electricidad, para mayor seguridad)
- Permitir el acceso e inserción intraósea en tibia y húmero
- Incluir Genitales femeninos muy reales, con posibilidad de prácticas de inserción de sonda Foley.
- El Simulador debe ser Capaz de sangrar - en sitios diferentes/múltiples; aplicación de un torniquete o presión directa o indirecta
- El simulador incluye sus cuatro extremidades intactas, además de una pierna amputada adaptable, para manejo de hemorragias y colocación de torniquetes.
- Miembro inferior desmontable debajo de la rodilla para simular amputación (tornillo on-off) con prótesis para réplica de amputación traumática con tubo de sangrado y manejo de hemorragias.
- Debe incluir heridas diversas- mangas que se pueden adaptar en diversas regiones del simulador o en pacientes estandarizados: 1 manga de brazo con laceraciones, 1 manga de pierna con laceraciones, 4 heridas con laceraciones y heridas de entrada y salida de bala, 1 herida de fractura abierta, 1 quemadura pequeña de espesor total, 1 herida de quemadura de espesor medio completo, 1 herida grande de quemadura de espesor completo. Además de accesorios (sangre pegajosa, bastoncillos de algodón, pegamentos, vectores de dos velocidades, esponja para maquillaje de lesiones)
- Manejo de sangrado, que incluye una bomba de sangre manual de presión.
- Altavoz Bluetooth integrado (para simular voz y sonidos respiratorios)
- Debe permitir aplicación de ligante pélvico, aplicación de dispositivos de tracción
- Permitir prácticas de movilización de paciente, vestir/desvestir al paciente, baño en cama del paciente.
- Aplicación de Varios fluidos de colores, simulados.





**TIPO:**

- 01 Simulador femenino pediátrico de aproximadamente 106 -110 cm, 20 -22 kg; simula una niña de aproximadamente de 9 a 10 años de edad
- Compatible a normas y uso en Perú
- El simulador debe funcionar en zonas de 3,400msnm a 3,500msnm
- Temperatura de uso: 0 °C a 40 °C

**DEBE INCLUIR:**

- 01 Simulador femenino pediátrico de aproximadamente 106 - 110cm, 20 - 22 kg; simula una niña de 9 a 10 años de edad
- Manual de uso
- Incluye camilla de paciente, porta suero y coche de curaciones.
- Conjunto de software y hardware integrado que permitirá la generación de múltiples escenarios de simulación clínica.
- Software en español, sin necesidad de conexión a internet para su uso.
- Software que permite crear listas de cotejo personalizadas, marcar acciones en vivo o desde fuente de video, revisar en directo sin parar la grabación, modificar velocidades de reproducción, utilizar el timeline y la matriz de datos, crear / observar los paneles estadísticos que se originaron a partir de los clics, exportar trabajo en videos.
- Digitalización: El Software debe permite digitalizar las listas de Chequeo disponibles en papel, a través de botoneras personalizables e intuitivas, creación ilimitada de lista de Chequeo
- Registro de acciones, en tiempo real a través de streaming en directo o a posteriori, adaptado a criterio del observador, mediante notas o grabaciones de audio, permitiendo la aplicabilidad del programa a diversos escenarios: sesiones de simulación, ECOEs y otros.
- Edición de video con herramientas que permiten modificar formato, unir segmentos, realizar intervención gráfica sobre fotogramas del video para realizar marcación, extracción de escenas.
- Análisis detallado de resultados a través de gráficas estadísticas, investigaciones de comportamiento, Consulta de objetivos con links directos a los momentos del video, evaluaciones, procesos de mejoras de calidad.
- Incluye actualizaciones y soporte técnico constante.
- Incluye hardware necesario y compatible para su uso (Laptop-pc/videocámara y micrófono integrado).
- Generación de Base de datos: posibilidad de exportar a diferentes formatos, .PDF, Excel para análisis de bases de datos, investigaciones.
- Bolsa de transporte para el maniquí pediátrico





#### REQUERIMIENTO DE ENERGÍA

- Requerimiento eléctrico de 210 – 240 V

#### 4. ÍTEM PAQUETE N° 4. - SIMULADOR DE TRAUMA ADULTO DE CUERPO ENTERO

Nº	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
4	SIMULADOR DE TRAUMA ADULTO DE CUERPO ENTERO	02	Unidad

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Simulador de cuerpo completo masculino de alta fidelidad (realista) para prácticas clínicas, traumatismos y emergencias.
- El modelo debe simular las prácticas de múltiples lesiones que se ven a diario en las emergencias reales.
- Material a base de uretano y una piel sintética duradera y realista de silicona o material similar que garantice la resistencia
- Este simulador debe permitir a los estudiantes realizar tareas críticas para salvar vidas mientras entrenan en casi cualquier condición climática ambiental; el simulador se puede usar dentro o fuera del laboratorio, debe ser muy resistente.
- Incluir Ojos foto reactivos, sensibles a la luz (pupilas dilatadas y contraídas), también deben responder a la luz ambiental.
- Debe ser se configurado de forma remota para señalar dilatación pupilar, miosis pupilar TBI o fijos/sin respuesta.
- Las Vías aéreas deben considerar puntos de referencia anatómicos realistas; cavidad de vía aérea oral (con dientes y lengua) para intubación orofaríngea, conductos nasales para intubación nasofaríngea y endotraqueal
- Para el Manejo de vías aéreas los conductos nasales deben incluir sensores para la intubación nasofaríngea y la obstrucción de las vías respiratorias seleccionable por el usuario en la nariz o la garganta para señalar la crisis quirúrgica.
- Debe permitir la Inserción de sondas bilaterales; Compatible con bolsa, válvula, mascar BMV; Obstrucción de la vía aérea seleccionable. Intubación torácica (mostrada en el control remoto) con respuesta fisiológica realista de la caja torácica (elevación torácica), Intubación esofágica (mostrada en el control remoto) y distensión gástrica resultante de una intubación incorrecta
- EL simulador debe permitir la creación de neumotórax, a través del control remoto. (derecha e izquierda), con respuesta de elevación torácica correspondiente clínicamente. Así como la Liberación de aire a la inserción de aguja en el neumotórax.
- El simulador debe permite realizar cricotiroidotomía, inserción intraósea (húmero y tibia bilateral), manubrio. Sitios de entrenamiento de descompresión con aguja, Inyección intramuscular: Se podrá realizar al menos en cuatro regiones, deltoides (bilaterales) y los cuádriceps(bilaterales). Así como la insertar líquidos simulados
- Permitir las prácticas Cardiovascular periférico: Pulso radial, carotídeo, femoral (bilateral), braquial y pedio (izquierdo). Pulso variable.
- Permitir las prácticas de Presión arterial: Toma de presión arterial con dispositivos reales (estetoscopio y esfigmomanómetro).



10



- Permitir las prácticas de Inserción endovenosa: entrenamiento IV en la vena ante cubital del brazo izquierdo, con señal de flash.
- Permitir la Inserción de tubos torácicos bilaterales: con registro en el control remoto, con tapones de piel reemplazables y de uso múltiple. Se puede suturar la piel, en el lugar de inserción de tubo torácico.
- Permitirá la Respiración activa con subida y bajada torácica, controladas por software. Mínimamente debe presentar sibilancias, estridor y crepitaciones; audibles en cuatro focos anteriores. Sonidos cardíacos al menos en un foco de auscultación
- Permitir la práctica de RCP con sensores para medir la profundidad y la frecuencia de las compresiones
- Se puede realizar prácticas de catéter venoso central: en la línea central subclavia, con una señal de flash, compatibilidad con ultrasonido y sensores para monitorear la colocación
- El simulador debe permitir presentar Lesiones y traumatismos: Pelvis izquierda o derecha con crepitaciones, herida inguinal no comprimible (pelvis izquierda o derecha), es sangrante y pulsátil, puede generarse pulsaciones a través del control remoto y es visible fisiológicamente; se puede colocar una piel de accesorio en la herida inguinal, lo que permitirá palpar los pulsos femorales; pierna derecha con amputación traumática (con movimiento) , donde se visualiza el hueso fragmentado / práctica de colocación de torniquete y manejo de hemorragias activas y pulsátiles (monitoreo del volumen de pérdidas de sangre, a través del software); un brazo incluye heridas por quemaduras de 2do y 3er grado.
- Permite prácticas para manejo de: herida comprimible; Herida en el pecho que succiona (burbujeante) ; herida de bala en el muslo; sangrado activo y respuesta de oclusión; aplicación de torniquete real; infusión intraósea.
- El Simulador debe permitir separar el segmento superior e inferior del cuerpo y funcionar aisladamente con un control remoto, para poder generar dos escenarios clínicos paralelos o estaciones de prácticas contiguas
- EL Modelo debe incluir múltiples sensores brindan retroalimentación instantánea, a través del control remoto reforzado.
- La parte superior sin alimentación no requiere baterías para funcionar.
- Los Brazos de silicona deben ser reforzados con hombros articulados y rotación completa del brazo en forma real
- El simulador debe incluir una pantalla donde se muestre los signos vitales clave y brinda a los docentes datos instantáneos sobre la efectividad de las intervenciones de los estudiantes, como la aplicación de torniquetes, la hemostasia de heridas, la intervención de las vías respiratorias, la descompresión con agujas y la colocación de tubos torácicos.
- El modelo debe poder simular heridas de bala en el pliegue inguinal y en la parte inferior de la pierna se pueden desactivar y cubrir individualmente para brindar flexibilidad en los escenarios de entrenamiento y prácticas.
- El simulador debe incluir la práctica de tratamiento de una herida hemostática comprimible en el pliegue inguinal (replicada de una herida de salida de un disparo), una herida de disparo en el muslo con hemorragia arterial y una herida de succión en el pecho.
- El torso superior e inferior debe ser factible de desconecta para facilitar el almacenamiento y el transporte.
- El Tejido sintético debe ser formulado con un realismo y una alta durabilidad que proporciona estímulos visuales y táctiles.
- El simulador debe ser Resistente al agua, fácil de limpiar y mantener después de su uso.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
FACULTAD DE ENFERMERIA  
DECANATO  
CUSCO  
Dra. CLORINDA CAÑAS CHACON  
DECANA



- Debe permitir el Cateterismo vesical: Inserción de sonda de Foley, femenino y masculino
- Incluir accesorios femeninos: genitales y senos

**EL MONITOR DE PACIENTE:** Debe permitir a los docentes modificar y monitorear los signos vitales sin interferir con los escenarios; respuesta fisiológica rápidamente observable; muestra mínimamente ritmo cardíaco, onda de ECG, presión arterial, ritmo respiratorio, CO<sub>2</sub>, SpO<sub>2</sub>. Incluye al menos las ondas normales, bradicardia sinusal, taquicardia sinusal, fibrilación ventricular (FV), fibrilación auricular (FA), aleteo auricular, taquicardia ventricular (TV), ritmo, asistolia, entre otros. Control a distancia de datos de sensores en tiempo real.

**TIPO:**

- 01 simulador masculino de cuerpo entero
- Peso y dimensiones aproximado: 70 - 75 kg; 190 - 195 cm / Temperatura de uso: 0 °C a 40 °C
- Compatible a normas y uso en Perú
- El simulador debe funcionar en zonas de 3,400msnm- 3500msnm
- Temperatura de uso: 0 °C a 40 °C

**DEBE INCLUIR:**

- Incluye camilla de paciente, porta suero y coche de curaciones.
- Manual de uso
- Incluir accesorios femeninos: genitales y senos
- EL Modelo debe incluir múltiples sensores brindan retroalimentación instantánea, a través del control remoto reforzado.
- Baterías de litio.
- Bolsa de transporte de maniquí adulto
- Software y hardware
  - Conjunto de software y hardware integrado que permitirá la generación de múltiples escenarios de simulación clínica.
  - Software en español, sin necesidad de conexión a internet para su uso.
  - Software que permita crear listas de cotejo personalizadas, marcar acciones en vivo o desde fuente de video, revisar en directo sin parar la grabación, modificar velocidades de reproducción, utilizar el timeline y la matriz de datos, crear / observar los paneles estadísticos que se originaron a partir de los clics, exportar trabajo en videos.
  - Digitalización: El Software debe permitir digitalizar las listas de Chequeo disponibles en papel, a través de botoneras personalizables e intuitivas, creación ilimitada de lista de Chequeo
  - Registro de acciones, en tiempo real a través de la interacción directa en directo o a posteriori, adaptado a criterio del observador, mediante notas o grabaciones de audio, permitiendo la aplicabilidad del programa a diversos escenarios: sesiones de simulación, ECOEs y otros.





- Edición de video con herramientas que permiten modificar formato, unir segmentos, realizar intervención gráfica sobre fotogramas del video para realizar marcación, extracción de escenas.
- Análisis detallado de resultados a través de gráficas estadísticas, investigaciones de comportamiento, Consulta de objetivos con links directos a los momentos del vídeo, evaluaciones, procesos de mejoras de calidad.
- Incluye actualizaciones y soporte técnico constante.
- Incluye hardware necesario y compatible para su uso (Laptop-pc/videocámara y micrófono integrado).
- Generación de Base de datos: posibilidad de exportar a diferentes formatos, .pdf, Excel para análisis de bases de datos, investigaciones.

#### REQUERIMIENTO DE ENERGÍA

- Fuente de alimentación: baterías de litio o similar
- Requerimiento eléctrico de 210 – 240 V

#### 5.2 CONDICIONES DE OPERACIÓN

Operatividad del equipo en todas sus capacidades, en zonas de 3,400msnm a 3,500 msnm. y energía eléctrica de operación de 220 V – 60 Hz.

##### ACONDICIONAMIENTO:

El ambiente de funcionamiento de los equipos es en el Centro de Simulación de la Facultad de Enfermería de la UNSAAC. La institución entregará un espacio físico adecuado (punto eléctrico habilitado y funcional, acceso a internet y wifi, ambiente con buena ventilación e iluminación, ambiente seguro) . El Contratista, en referido ambiente, deberá asegurarse del adecuado montaje, instalación, y puesta en funcionamiento de los mismos, incluyendo sus componentes y accesorios vinculados.

**MONTAJE E INSTALACIÓN** El montaje, instalación y puesta en funcionamiento deberá ser efectuado por El Contratista según los planos e instrucciones del fabricante, en conformidad con las normas de seguridad aplicables, debiendo ser efectuado por el personal técnico especializado en los equipos.

#### 5.3 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

#### 5.4 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Llave en mano

Los Simuladores serán puestos en funcionamiento o prueba en los laboratorios de la Escuela de Enfermería - UNSAAC.

#### 5.5 GARANTÍA COMERCIAL





La garantía comercial será mínima de 18 meses, computada a partir de la fecha de conformidad de los bienes, contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, entre otros supuestos, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento en que se otorgó la conformidad.

La garantía cubre el reemplazo de las piezas o dispositivos que fallen, debiendo El Contratista brindar una respuesta en un plazo máximo de 10 días hábiles luego de haberse notificado al contratista, por medio del correo electrónico. El proveedor debe garantizar un soporte técnico permanente ante cualquier problema que se presente con los equipos, durante el período de garantía.

La garantía comercial deberá cubrir al menos 2 visitas técnicas presenciales (durante el tiempo de garantía), para que se pueda verificar la óptima funcionalidad de los simuladores

## 5.6 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El Contratista debe contar con el servicio de personal técnico capacitado en el uso y reparación de los bienes, además de contar con los repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial.

## 5.7 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

### 5.7.1 Soporte técnico

El contratista deberá realizar soporte técnico remoto constante durante el tiempo de la garantía, además deberá incluir al menos 2 visitas técnicas presenciales (durante el tiempo de garantía), para que se pueda verificar la óptima funcionalidad de los simuladores.

### 5.7.2 Capacitación y/o entrenamiento

Al tratarse de simuladores de alto grado de complejidad, el contratista deberá realizar un plan de capacitaciones cuyo objetivo será garantizar que el área usuaria (Escuela profesional de Enfermería) resulte capacitado en la usabilidad, manejo y mantenimiento adecuado de los equipos.

Así, la capacitación deberá ser realizada por personal capacitado y especializado del mismo fabricante y/o contratista. Con una duración mínima de 4 horas por simulador. La actividad de capacitación deberá estar dirigida al personal docente y técnico de la Escuela Profesional de Enfermería, designado por el área usuaria.

## 5.8 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

### 5.8.1 Lugar

Los bienes serán entregados en el almacén central de la UNSAAC, sito en la Av. De la Cultura 733, distrito, provincia y departamento de Cusco.

Y serán Instalados en los laboratorios de la Escuela de Enfermería - UNSAAC.

### 5.8.2 Plazo:





El plazo para la entrega es de 100 días calendarios, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

## 6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 6.1 Conformidad de los bienes

La conformidad de los bienes la otorgará la Decana de la Facultad de Enfermería, y los integrantes del comité de recepción.

### 6.2 Forma de pago

El pago se realizará de manera integral, luego de otorgada la conformidad.

### 6.3 Responsabilidad de vicios ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>Ítem N°1: S/. 200,000.00 (doscientos mil con 00/100 soles) Ítem N°2: S/. 350,000.00 (trescientos cincuenta mil con 00/100 soles) Ítem N°3: S/. 150,000.00 (ciento cincuenta mil soles con 00/100 soles) Ítem N°4: S/. 350,000.00 (trescientos cincuenta mil con 00/100 soles)</p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Ítem N° 03</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 79,000.00 (Setenta y Nueve Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los simuladores y equipos biomédicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado.





En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo que corresponda lo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

*Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>Ítem N°1: S/. 200,000.00 (doscientos mil con 00/100 soles) Ítem N°2: S/. 350,000.00 (trescientos cincuenta mil con 00/100 soles) Ítem N°3: S/. 150,000.00 (ciento cincuenta mil soles con 00/100 soles) Ítem N°4: S/. 350,000.00 (trescientos cincuenta mil con 00/100 soles)</p> <p>por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Ítem N° 03</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 79,000.00 (Setenta y Nueve Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los simuladores y equipos biomédicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN DE SIMULADORES PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA DE LA UNSAAC, que celebra de una parte **LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20172474501, con domicilio legal en Av. de la Cultura N° 733, distrito, provincia y departamento del Cusco, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-UNSAAC** para la contratación de ADQUISICIÓN DE SIMULADORES PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA DE LA UNSAAC, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN DE SIMULADORES PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA DE LA UNSAAC.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el responsable de la sub unidad de distribución de la unidad de abastecimiento de la UNSAAC y la conformidad será otorgada por la responsable de la facultad de enfermería en el plazo máximo de quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,



representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. de la Cultura N° 733, distrito, provincia y departamento del Cusco

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

---

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-UNSAAC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-UNSAAC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-UNSAAC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-UNSAAC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-UNSAAC**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-UNSAAC**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-UNSAAC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA  
ITEM ....**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-UNSAAC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-UNSAAC**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>21</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-UNSAAC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-UNSAAC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-UNSAAC**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*