

CONDICIONES TÉCNICAS.

SERVICIO ESPECIALIZADO DE CALIBRACIÓN (CUBICACIÓN) POR LÁSER PARA BODEGAS DE BARCAZAS Y BODEGAS DE BUNKER DE LOS EMPUJADORES FLUVIALES DE REFINERÍA IQUITOS.

1. OBJETO DEL SERVICIO.

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A, en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “Servicio especializado de calibración (cubicación) por láser para Bodegas de Barcazas y Bodegas de Bunker de los Empujadores Fluviales de Refinería Iquitos”, para garantizar la operatividad de la empresa.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

El servicio consiste en realizar la calibración (cubicación) por láser de las seis (06) bodegas comerciales que tiene cada una de las barcazas y bodegas de bunker de los Empujadores Fluviales, con la finalidad de obtener los volúmenes de carga a transportar y minimizar las variaciones que puedan presentarse. La calibración (cubicación) se realizará bajo la Norma 2.7 MPMS (Manual de Estándares de Medición de Petróleo).

Esta Norma describe tres métodos para determinar los volúmenes totales e incrementales de líquidos en tanques de barcazas para servicios costeros y de vías navegables interiores que tienen tanques de casco integral. Los tres métodos son: Medición con líquido, Mediciones Lineales, Mediciones por gráficos o planos.

Si bien es cierto que la Norma describe procedimiento (manual) y equipos (winchas) para obtener las medidas requeridas, así como el procedimiento para calcular los incrementos de la capacidad del tanque y sugerencia para presentar la tabla de Cubicación, los métodos de mediciones lineales y de medición por gráficos y planos pueden cubrirse con el empleo de un equipo de medición láser por lo siguiente:

- Dimensionamiento de cada tanque de su interior.
- Medición digital de longitudes, alturas y ángulos.
- Alcance a mediciones elevadas sin exponer al colaborador.
- Medición y ubicación exacta de los accesorios internos del tanque.
- Posibilidad de verificar y corregir las medidas ante una ubicación desnivelada de la embarcación.

Empleando el equipo láser y verificaciones manuales, se cumple con lo solicitado por el API 2.7 para Mediciones Lineales y Mediciones con Gráficos y Planos.

Calibración (cubicación) por láser de las seis (06) bodegas comerciales que tiene cada una de las barcazas.

N°	Barcazas	Número de Matrícula	Capacidad de Barcaza
1	Río Ampiyacu	PA-61830-AF	8 MB
2	Río Pisqui	IQ-61698-AF	8 MB
3	Río Putumayo	IQ-58739-AF	8 MB
4	Río Tahuayo	IQ-61701-AF	8 MB
5	Río Urubamba	PA-61831-AF	8 MB
6	Río Yarapa	IQ-58738-AF	8 MB
7	Río Yavarí	PA-61832-AF	8 MB

8	Saramuro	IQ-62526-AF	20 MB
9	Río Paranapura	IQ-63425-AF	20 MB
10	Puerto América	IQ-64099-AF	20 MB
11	Río Mayo	IQ-65046-AF	20 MB
12	Lagunas	IQ-61700-AF	20 MB

Calibración (cubicación) por láser de Bodegas de Bunker de los Empujadores Fluviales

Nº	Empujadores Fluviales	Número de Matrícula	Capacidad de Bodega de Bunker
1	Ciudad de Iquitos	IQ-07895-EF	20,000 galones
2	Nauta	IQ-07894-EF	8,000 galones
3	Manguaré	IQ-10099-MF	1,500 galones

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá cumplir con las Especificaciones Técnicas, Estándares de Ingeniería, Normas Técnicas aplicables al sector hidrocarburos, Legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental, y demás normas vigentes en la República de Perú tales como:

- Decreto Legislativo Nº 1147: Decreto Legislativo que regula el fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional - Dirección General de Capitanías y Guardacostas.
- D.S. Nº 015-2014-DE: Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1147, que regula el fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional - Dirección General de Capitanías y Guardacostas.
- D.S. Nº 005-2012-TR: Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
- D.S. Nº 012-2017-MINAM: Criterios para la Gestión de Sitios Contaminados.
- D.S. Nº 014-2017-MINAM: Reglamento del D.L. 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- D.S. Nº 039-2014-EM: Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
- D.S. Nº 043-2007-EM: Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos.
- D.L. 1278 (12.12.2016) Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Ley Nº 28611: Ley general del ambiente.
- Ley Nº 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley Nº 28256: Ley que Regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- Ley Nº 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Resolución Directoral Nº 0497-2017 MGP/DGCG. Aprobar la actualización de las Normas referidas a la exigencia de contar con doble casco aplicable a los buques, naves y artefactos navales que transportan, almacenan, producen o transforman hidrocarburos y sus derivados en el dominio marítimo, fluvial y lacustre del Estado peruano.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El servicio será ejecutado en un plazo de ejecución de 365 días calendarios o hasta culminar la calibración(cubicación) de las doce (12) barcazas y los tres (03) Empujadores Fluviales o hasta agotar el total del monto contratado a opción de PETROPERU S.A. El inicio del servicio será señalado, mediante una comunicación escrita dirigida al Contratista, efectuada

por la Unidad Transporte Fluvial Selva de PETROPERÚ, dentro de los cinco (05) días calendario luego de suscrito el contrato; para lo cual deberá cumplir previamente lo señalado en el Numeral 22 (Condiciones para el inicio del servicio).

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A Precios Unitarios. Se adjunta el formato de propuesta económica en el Apéndice 2.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN.

El servicio se ejecutará principalmente en el departamento de Loreto, provincia de Maynas, Distrito de Punchana, **en el astillero del SIMA IQUITOS (Santo Tomás S/N – Margen Izquierdo del Río Nanay) o en Refinería Iquitos – Petroperú (En el Río Amazonas a 15 Km aguas abajo de la Ciudad de Iquitos).**

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El postor deberá acreditar obligatoriamente los siguientes requerimientos técnicos mínimos:

8.1. Experiencia del Postor.

Se evaluará sobre la experiencia en servicios de cubicación en tanques de almacenamiento de hidrocarburos en: tanques en tierra y/o barcasas y/o buques y/o empujadores fluviales, considerando el monto facturado acumulado mínimo de S/ 300,000.00 soles por el Postor durante un período no mayor a cinco (05) años contados de la fecha de presentación de propuestas hacia atrás.

Para acreditar su experiencia, el postor deberá presentar copia simple de:

- Contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o;
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente. La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

8.2. Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial)

Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

El ganador de la Buena Pro deberá acreditar lo siguiente:

9.1 Garantías (**numeral 10**).

9.2 Pólizas (**numeral 11**).

9.3 Documentación de acuerdo con el numeral 16

9.4 Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el

Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (**APÉNDICE N° 06**).

9.5 Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (**APÉNDICE N° 07**).

10. GARANTÍAS

10.1 Garantía de Fiel Cumplimiento del Servicio (Carta Fianza), la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA. En el caso de que fuese renovado el plazo del contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá también ser renovada por un término igual al señalado para el cumplimiento del mismo.

Indicar en la Carta Fianza, la nomenclatura y descripción del proceso de contratación.

Las Micro y Pequeñas Empresas podrán optar como garantía de fiel cumplimiento, la autorización para que PETROPERU S.A retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato; la retención de dicho monto se efectuara durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del servicio, conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, "Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa".

De manera excepcional PETROPERÚ podrá autorizar que la Carta Fianza correspondiente sea presentada luego de formalizado el contrato o documento respectivo, en este supuesto el plazo otorgado no podrá exceder a los quince (15) días hábiles de dicha formalización.

Las garantías serán solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

11. POLIZAS

Deberá acreditar lo siguiente:

EL CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contratar las siguientes pólizas de seguro:

1. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00, por evento y en Límite en agregado vigencia,

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes, y todo aquel que se encuentre bajo subordinación del asegurado, aun cuando no se encuentra en planilla.
- Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados hasta 06 meses posterior a la garantía fijada por el contrato de obra.
- Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones
- Responsabilidad Civil por Transporte de Personal en vehículos o medios de transporte en general, propios y/o de terceros contratados para tal fin.
- Gastos admitidos hasta US\$ 5,000.00 por evento y en Limite en agregado anual.
- Gastos penales hasta US\$ 5,000.00 por evento y en Limite en agregado anual.
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza.

Nota: Debe figurar descrito el tipo de trabajo y la ubicación según el contrato.

Disposiciones Generales para las pólizas de Seguros:

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores en general.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERU por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No aplicable para RC Profesional).
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

12. SUBCONTRATACIÓN

No se autoriza la subcontratación.

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la entrega del servicio, PETROPERÚ S.A. aplicará al Proveedor una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ S.A. podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

PENALIDADES ADICIONALES

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Penalidad (% UIT)	
		1 falta	Reitera da
01	Retraso en gestionar la cubicación de tanques comerciales de barcasas	100%	200%
02	Retraso en gestionar la cubicación tanques comerciales del empujador fluvial	100%	200%
03	Falta de implementos en el personal de Equipos de Protección Personal	100%	200%

En caso de que EL CONTRATISTA incumpla sus obligaciones contractuales, PETROPERÚ S.A., aplicará otras penalidades según corresponda, tal como se indica a continuación:

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” y “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39°	Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
		RM 448-2020-MINSA		
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

10. El listado de penalidades que el Originador debe incluir, según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b	Por evento	0.5%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
		DS 043-2007-EM Art. 17.1°		
17	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	DL 1278	Por evento	0.5%
19	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
23	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

14. FACTURACION Y FORMA DE PAGO

- 14.1 PETROPERÚ efectuará valorizaciones parciales (por barcaza), con una frecuencia mensual, en Soles, de conformidad con su política de pago, es decir, a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido por PETROPERÚ.
- 14.2 El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
- i. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
 - ii. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.
- 14.3 El comprobante de pago manual deberá presentarse en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Av. La Marina N° 465, Loreto – Maynas - Iquitos. El comprobante de pago electrónico éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y deberá ser presentado a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>, Ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:
- Para el caso de pagos parciales: copia de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización y otros documentos del servicio.
 - Para el caso de pagos final: la Orden de Trabajo a Terceros (OTT) original, la valorización final, el acta de conformidad del servicio y otros documentos del servicio.
- 14.4 El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT. Asimismo, número de la cuenta de detracción del Banco de la Nación, número de cuenta corriente bancario (CCI) para efectuar el pago. La misma que será pagada a los sesenta (60) días calendario previa conformidad del servicio realizado.
- 14.5 Además, el CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos:
1. La “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).
 2. La “Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico”, impresa con misma fecha de emisión.
- 14.6 Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- 14.7 Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el CONTRATISTA al siguiente enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>

14.8 No se considera adelantos.

14.9 PETROPERÚ S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inejecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

Valorizaciones:

El CONTRATISTA presentará en Tramite Documentario de PETROPERÚ su valorización parcial, con la documentación sustentatoria que ampare el servicio realmente realizado.

El cual será revisado y aprobado dentro de los siete (07) días calendarios siguientes de presentada su valorización. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

Toda documentación que presentará en sus valorizaciones deberá ser visada por el Encargado del Servicio, Gerente, Apoderado o Contador del CONTRATISTA.

- **Informe de Ejecución del Servicio:** el mismo que deberá contener: indicación de los trabajos copia del cuaderno de servicio, copia de los permisos de trabajo.
- Valorización debidamente aprobada por el administrador del contrato de PETROPERÚ.
- Hoja de Control de asistencia del personal correspondiente el mes facturado, debidamente visado por el Administrador del Servicio o el Supervisor de PETROPERU del lugar de Trabajo.
<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>
- Seguros correspondientes de acuerdo a ley.
- La Hoja de Entrada de Servicio (HES), documento generado y firmado por el Administrador del Servicio.
- Copia de la Orden de Trabajo a Terceros visada por el Administrador del contrato y firmada por el Jefe de Unidad Transporte Fluvial Selva dando la conformidad del trabajo recibido (valorizaciones parciales).
- Orden de Trabajo a Terceros (original) visada por el Administrador del contrato y firmada por el Jefe de Unidad Transporte Fluvial Selva dando la conformidad del trabajo recibido (valorización Final).
- El Acta de Conformidad del Servicio firmadas por el Administrador del servicio y el Jefe de Unidad Transporte Fluvial Selva (Valorización Final).

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Administración del Servicio (OTT) estará a cargo del Supervisor Flota Fluvial y/o Supervisor Bahía Iquitos; y la Conformidad del Servicio estará a cargo de la Jefatura Unidad Transporte Fluvial Selva.

16. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El personal que proporcione EL CONTRATISTA deberá ser:

A. Coordinador de Cubicación (Función Asistente CASS).
(1 persona):

Titulado en Ingeniería Naval o ingeniero Químico o ingeniero Mecánico o Ingeniero Industrial o Ingeniero de petróleo o Ingeniero Pesquero o carreras afines. Debidamente acreditado con copia del Título Profesional. Experiencia acumulada mínima de cinco (05) años en trabajos de Cubicación de Tanques en Tierra y/o Barcazas y/o Busques y/o Empujadores Fluviales. Para acreditar la experiencia deberá presentar constancias y/o certificados de trabajo donde se indique claramente su experiencia.

Conocimientos (certificados o constancias) en el Código de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (PBIP), Mercancías Peligrosas y Seguridad Portuaria.

Documentación del CASS, Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", de acuerdo con lo solicitado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR, establecido en el procedimiento PRO01-390:

- Contrato del responsable **(Función Asistente CAAS).**
- DNI del responsable **(Función Asistente CAAS)**, mayor de 18 años.
- Copia de capacitaciones en temas de seguridad y salud en el trabajo o laboraren puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Para acreditar el grado de instrucción del Coordinador de Cubicación (Función Asistente CAAS), según corresponda, el postor deberá presentar copia simple del grado profesional o copia simple del diploma y para acreditar su experiencia deberá presentar constancias o certificados de trabajo donde se indique claramente su experiencia de inspección en las operaciones de Cubicación.

Los Grados y Títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional Educación Universitaria (SUNEDU).

En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto, el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

B. Personal de Cubicación (1 persona):

Titulado en Ingeniería Naval o ingeniero Químico o ingeniero Mecánico o Ingeniero Industrial o Ingeniero de petróleo o Ingeniero Pesquero o carreras afines y/o profesional técnico especialista en cubicación. Experiencia acumulada mínima de cinco (05) años en trabajos de Cubicación de Tanques y/o Barcazas y/o Buques y/o Empujadores Fluviales. Para acreditar la experiencia deberá presentar constancias y/o certificados de trabajo donde se indique claramente su experiencia.

Conocimientos (certificados o constancias) en el Código de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (PBIP), Mercancías Peligrosas y Seguridad Portuaria.

Para acreditar el grado de instrucción del personal de cubicación, el postor deberá presentar copia simple del grado profesional o copia simple del diploma y para acreditar su experiencia deberá presentar constancias o certificados de trabajo donde se indique claramente su experiencia de inspección en las operaciones de Cubicación.

Para el caso del profesional ingeniero, los Grados y Títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional Educación Universitaria (SUNEDU).

En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto, el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

17. CUADERNO DE SERVICIO.

No aplica

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

- 18.1** El Contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en las presentes condiciones técnicas, dando cumplimiento a las políticas establecidas en la Empresa, siendo las principales de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 18.2** El Contratista es responsable de prever todos los equipos y materiales, así como la mano de obra que se requiera para ejecutar el Servicio.
- 18.3** La Contratista y su personal no divulgarán información, ni transferirán los documentos que les sean proporcionados por PETROPERÚ S.A. o los documentos relacionados con los equipos y sistemas que provean, a menos que exista autorización escrita de PETROPERÚ S.A. para este propósito.
- 18.4** El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- 18.5** El Contratista es responsable de asegurar a su personal (SCTR Salud y Pensión), así como las garantías que lo requiera el Servicio.
- 18.6** El Contratista deberá cumplir con las normas relacionadas a la Seguridad y Salud en el Trabajo, así como los requerimientos de Petroperú (aprobación de los cursos de inducción, ATS, permisos de trabajos, entre otros).
- 18.7** Obligaciones del CONTRATISTA referente al Sistema Integrado de Gestión (SIG)

EL CONTRATISTA deberá cumplir las obligaciones siguientes:

- a) Dentro de los 15 días de iniciado el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar a PETROPERÚ la relación de su personal que efectuará el servicio, adjuntando la siguiente documentación:

- Curriculum Vitae documentado, Copia del DNI o carné de extranjería.
 - Certificados de antecedentes policiales, con una antigüedad no mayor de 60 días calendario.
 - Declaración de no contar con antecedentes penales
 - Aprobación del curso de inducción CASS.
 - Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), de Pensiones y Prestaciones de Salud, de su personal que realizará el servicio, celebrados con:
 - Una Compañía de Seguros, u Oficina de Normalización Previsional-ONP con los que se acrediten la contratación y vigencia de las indemnizaciones de Pensión con las coberturas de Ley por invalidez temporal/permanente, muerte y sepelio.
 - Seguro Social de Salud-EsSalud o una Entidad Promotora de Salud-EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de Prestaciones de Salud en caso de accidentes de trabajo o enfermedades profesionales del personal que realiza el servicio.
 - Certificado de Aptitud Médico Ocupacional (CAMO), validado por el área médica del Contratista. teniendo en cuenta:
 - El personal de las empresas contratistas con permanencia de periodo de 80 días o más deberá someterse a un examen médico completo, según lo indicado en el Anexo 01 de estas Condiciones Técnicas, debiendo presentar el Certificado previa al inicio de los trabajos.
 - Declaración Jurada Prueba COVID.
 - Carnet de Vacunación 3era dosis.
- b) Dentro del servicio deberán contar con un botiquín de primeros auxilios, el cual deberá contener los implementos y medicamentos necesarios para atender lesiones superficiales o de grado menor, de acuerdo al procedimiento PROA-083 “Inspección de Botiquín de Primeros Auxilios”.
- c) El CONTRATISTA está obligado a retirar y remplazar aquel personal que evidencie una condición física no adecuada para realizar la actividad asignada, debiendo ser remplazado por otro de igual o mayor competencia y cumplan con la descripción de puesto respectivo.
- d) El CONTRATISTA, en cumplimiento del deber de prevención y del artículo 27º de la Ley 29783, garantizará que sus trabajadores sean capacitados en materia de prevención, centrada en: a) En el puesto de trabajo específico o en la función que cada trabajador desempeña, cualquiera que sea la naturaleza del vínculo, modalidad o duración de su contrato. b) En los cambios en las funciones que desempeñe, cuando éstos se produzcan. c) En los cambios en las tecnologías o en los equipos de trabajo, cuando éstos se produzcan. d) En las medidas que permitan la adaptación a la evolución de los riesgos y la prevención de nuevos riesgos. e) En la actualización periódica de los conocimientos.
- e) El personal de EL CONTRATISTA deberá contar con los implementos de seguridad y protección personal, camisa manga larga de dril o algodón (con logotipo de la empresa CONTRATISTA) y pantalón Jean o dril, el color del uniforme debe ser azul; el casco debe ser de color verde, botines punta de acero con suelas antideslizantes o botas de jebe según se requiera, guantes de cuero, anteojos de seguridad, máscaras contra vapores orgánicos, protector de oídos, arnés de cuerpo completo y absorbedor de impacto y chaleco reflectivo (exigido por la APN), para el personal que ejecutará el servicio y otros implementos de ser necesario. (Revisar el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).
- f) Los equipos de protección personal e implementos de seguridad que otorgue EL CONTRATISTA a sus trabajadores deberán cumplir con las Normas Técnicas

Peruanas de INDECOPI y/o con las normas internacionales ANSI, ASTM, entre otras y contarán con aprobación de UL y deberán ser remplazados al presentar deterioro inadmisibles para su uso o por término de vida útil indicado por el fabricante inmediatamente cuando estén deteriorados.

- g) Está en la obligación de comunicar la ocurrencia de cualquier tipo de incidente o accidente que se origine durante la realización de los trabajos.

18.8 Es responsabilidad del contratista los daños y perjuicios a terceros y/o a Petroperú como consecuente de la prestación de este servicio.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- Brindar información oportuna y facilidades al procurador asignado para este servicio.
- Petroperú entregará para el servicio las naves desgasificadas y limpias para un adecuado trabajo.
- Suministrar a EL CONTRATISTA la información técnica necesaria para el cumplimiento de los trabajos motivo de este contrato.
- Obligaciones de PETROPERÚ S.A, referente al Sistema Integrado de Gestión (SIG).
 - a. PETROPERÚ entregará la siguiente documentación:
 - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
 - Listado General de Peligros y Aspectos Ambientales Significativos.
 - Cartilla N° 8: "Generación y Disposición de Residuos Sólidos no Peligrosos Generados durante el Transporte Fluvial".
 - Cartilla N° 9: "Generación y Disposición de Residuos Sólidos Peligrosos Generados Durante el Transporte Fluvial".
 - Cartilla N° 1: "Abastecimiento de productos intermedios a Refinería Iquitos vía fluvial".
 - b. Previo al inicio de los trabajos en sus instalaciones, a criterio de PETROPERU S.A. se realizará la inducción al personal de la empresa CONTRATISTA (Personal del servicio) sobre el Sistema Integrado de Gestión (ISO 14001, ISO 9001 y OHSAS 18001) por un día. PETROPERU S.A. se reservará el derecho de no permitir el ingreso del personal cuyo rendimiento en la evaluación no califique como "Aceptable", luego los trabajadores tendrán una capacitación específica de acuerdo con las actividades en la que participan.
 - c. PETROPERÚ S.A. está en la facultad de suspender los trabajos del personal de EL CONTRATISTA en caso detecte alguna condición insegura que pueda comprometer la integridad del personal en general y de las instalaciones.
 - d. Al finalizar el servicio PETROPERÚ S.A. evaluará el desempeño de EL CONTRATISTA según el procedimiento para el Establecimiento de Mecanismos de Evaluación a Contratistas, contemplado en el Sistema Integrado de Gestión de OPS.

PETROPERÚ S.A, tiene el derecho de inspeccionar permanentemente la correcta prestación del servicio y el cumplimiento de todos los aspectos material de la relación

contractual, siendo sus recomendaciones materia de ejecución inmediata por parte del EL CONTRATISTA.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

- a) El contrato podrá resolverse:
 - i) Por mutuo disenso.
 - ii) Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
 - iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - i) El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii) El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv) Sin expresión de causa.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El Contratista es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligrosos como no peligrosos, que se generan como resultado del desarrollo de sus actividades, debiendo para ello cumplir con lo establecido en la normativa vigente, así como en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M. SEGU-CO-PR), el Procedimiento PROA1-060 v1. “Gestión y Manejo de Residuos Sólidos” y otros procedimientos específicos aplicables al alcance del servicio.

El personal del Contratista utilizará overol o uniforme de trabajo, casco y cubrenuca y otros indicados en su matriz IPERC durante la ejecución del servicio, los cuales deberán tener inscrito el nombre de la empresa.

El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de citado Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador del Servicio de PETROPERÚ, previo al inicio del servicio, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19” de PETROPERÚ vigente, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:

- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con el “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19” de PETROPERÚ vigente.
- Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19.
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ.
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo.

PETROPERÚ, como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

Paralización del Trabajo - STOP WORK: el personal a cargo del servicio de practica je está obligado a cumplir, en caso necesario, con el Artículo N° 63 de la Ley N° 29783:

Interrupción de actividades en caso de inminente peligro: “el empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”.

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de la presente cláusula será asumida íntegramente por el Contratista.

El nivel de Riesgo de la empresa Contratista, según tabla 3 del PRO01-390 “Gestión CASS PARA CONTRATISTAS”, es ALTO, teniendo en consideración que el área y la actividad es ALTO. La cantidad propuesta de trabajadores son 2 personas.

Tabla 03

“Nivel de riesgo de la empresa contratista”

		ÁREA		
		Bajo (C)	Medio (B)	Alto (A)
ACTIVIDAD	Bajo (3)	Bajo	Bajo	Medio
	Medio (2)	Medio	Medio	Alto
	Alto (1)	Medio	Alto	Alto

Nota: El Nivel de riesgo de la empresa contratista, el cual se calcula de la intersección de los parámetros de Área vs Actividad.

Documentos para presentar en la Reunión de Apertura:

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador del servicio, la siguiente información:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Perfil de cada puesto de trabajo.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 08) de todos los trabajadores.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia

15. En caso de transporte de RR.SS, debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.
 - En caso de empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar
 - En caso de empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
 - Culminada la Reunión de Apertura, el administrador del servicio debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

Lineamientos o requerimientos CASS del contratista

- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para contratistas presentado por la contratista, sólo podrá ser modificado con un sustento respectivo y avalado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Contratista; asimismo, este debe tener la autorización del administrador de servicio y la función seguridad, su incumplimiento estará sujeto a penalidades.

Prohibición del ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a las áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019).

Está terminantemente prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición como son: linternas celulares, cámaras fotográficas, encendedores, etc., a las Áreas Operativas de las instalaciones de nuestra Empresa.

El CONTRATISTA debe dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por PETROPERÚ:

- El contratista debe cumplir con lo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ".
- El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo. Aplicable para la ejecución de trabajos de alto y medio riesgo. El cumplimiento de este procedimiento abarca a los trabajos que se ejecutan en las instalaciones de PETROPERÚ o en los trabajos administrativos, se aplica en toda labor de construcción, reparación, inspección, mantenimiento, servicio u otros que se desarrollen en relación a los procesos de PETROPERÚ.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA presentará:

- Copia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19".
- Relación de personal que realizarán el servicio 16 (incluye certificado de habilitación del personal involucrado).
- Inducción específica en el área de trabajo (Apéndice N° 08).

23. INEXISTENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL CON PETROPERÚ

Las partes contratantes dejan constancia expresa que no existe relación laboral entre PETROPERÚ S.A. y EL CONTRATISTA; tampoco existe relación contractual ni laboral alguna entre PETROPERÚ S.A. y el personal de EL CONTRATISTA y/o subcontratista si lo hubiera; precisándose que, el personal de EL CONTRATISTA depende exclusivamente de éste.

24. ADICIONALES Y REDUCCIONES

Si aplica, de acuerdo con el Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A, que a la letra dice : “(..) PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones hasta por el treinta (30%) del monto del contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato (...)”.

25. ENTREGABLES

EL CONTRATISTA entregará al Administrador del Servicio de PETROPERÚ

TABLAS DE CUBICACIÓN

EL CONTRATISTA, elaborará y presentará las Tablas de Cubicación, por láser, bajo la norma 2.7 MPMS, por cada una de las Embarcaciones y Empujadores Fluviales. Las Tablas de Cubicación, será presentado en un (01) juego original en formato impreso y un (01) USB en formato digital (incluye archivos editables Excel u otros aplicativos) o por otro medio virtual, el cual se someterá a la verificación y aprobación de PETROPERÚ.

Las Tablas de Cubicación deberán ser firmados por el Ingeniero encargado de la cubicación **(Ingeniero Colegiado y Habilitado)** cuyas rúbricas deberán aparecer en todas las hojas.

26. APÉNDICES

- 26.1. APÉNDICE N° 01: Perfil de exámenes médicos para contratistas
- 26.2. APÉNDICE N° 02: Modelo de Carta de Propuesta Económica
- 26.3. APÉNDICE N° 03: Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (A-B).
- 26.4. APÉNDICE N° 04: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.
- 26.5. APÉNDICE N° 05: Cláusula del Sistema de Integridad.
- 26.6. APÉNDICE N° 06: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 26.7. APÉNDICE N° 07: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- 26.8. APÉNDICE N° 08: Inducción Específica en el Trabajo

APÉNDICE N° 01

PERFIL DE EXÁMENES MÉDICOS PARA CONTRATISTAS

PERIODOS MENORES DE 80 DÍAS

1. Exámenes de Laboratorio
 - a. Serología para lúes (VDRL).
 - b. Grupo sanguíneo y factor RH.
2. Imágenes
 - a. Radiografías del tórax.
3. Examen médico general
4. Vacunas
 - a. Fiebre amarilla
 - b. Hepatitis B
 - c. Tétano

PERIODOS DE IGUAL O MAYORES A 80 DÍAS

En adición a lo solicitado en los puntos 1, 2, 3 y 4 se solicita lo siguiente:

5. Exámenes de Laboratorio
 - a. Examen de hemoglobina y hematocrito.
 - b. Examen completo de orina.
 - c. Dosaje de glucosa.
 - d. Dosaje de creatinina.
 - e. Examen de colesterol y triglicéridos.
 - f. Factores de coagulación (tiempo de coagulación y sangría)
6. Electrocardiograma de reposo
7. Exámenes psicológicos
8. Audiometría con registro de audiograma, firmado por un especialista.

Para personas con edad mayor a 40 años se deben realizar todos los exámenes mencionados y se les adiciona:

- **Prueba de esfuerzo**
- **Perfil lipídico**

APÉNDICE N° 02

MODELO DE CARTA PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, ... de del 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Servicio : Servicio Especializado de Calibración (Cubicación) por Láser para Bodegas de Barcazas y Bodegas de Bunker de los Empujadores Fluviales de Refinería Iquitos.

La presente tiene por objeto alcanzar nuestra cotización a Precios Unitarios, para proporcionar el Servicio Especializado de Calibración (Cubicación) por Láser para Bodegas de Barcazas y Bodegas de Bunker de los Empujadores Fluviales de Refinería Iquitos.

Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad de Barcazas o Empujadores. (A)	Unidad de Medida	Precio Unitario Soles / Barcaza o Soles / Empujador Fluvial (B)	Sub Total S/ (A X B)
1	Cubicación de Bodegas de Barcazas de 20 MB	5	UN		
2	Cubicación de Bodegas de Barcazas de 8 MB	7	UN		
3	Cubicación de Bodegas de Bunker de Empujador Fluvial Ciudad de Iquitos (capacidad 20,000 galones)	1	UN		
4	Cubicación de Bodegas de Bunker de Empujador Fluvial Nauta (capacidad 8,000 galones)	1	UN		
5	Cubicación de Bodegas de Bunker de Empujador Fluvial Manguaré (capacidad 1,500 galones)	1	UN		
SUB TOTAL					
IGV					
TOTAL					

Nota:

1. La cubicación se realizará bajo la Norma 2.7 MPMS (Manual de Estándares de Medición de Petróleo).
2. El tipo de cubicación debe ser por Láser.
3. Dentro de las tablas de cubicación deben incluir la corrección por trimado y escorado.

Atentamente,

Firma

Nombre Representante Legal

Nombre de la Empresa

APÉNDICE N° 03-A



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.



**POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF
TERRORISM, FELONIES OF CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT**

The Board of Directors of Petróleos del Peru (hereinafter referred to as PETROPERÚ S.A.) dedicated to the refining, distribution and commercialization of fuels and products derived from hydrocarbons, DOES HEREBY reject any act or attempt of Money Laundering and Terrorism Financing; and Corruption, under the form of Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion and others; as well as any act or attempt of bribery by its officials, workers and/or clients, suppliers, partners or related third parties, is committed to ensuring that the Company complies with the laws of Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism; Anti-Corruption and Anti-Bribery such as the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (FCPA); as well as the requirements of the Anti-Bribery Management System; maintaining and ensuring the continuous improvement of the Asset Laundering and Terrorism Financing Prevention System as Liable Party, in accordance with Law 27693 and its Regulations of the Corruption Crimes Prevention System under the scope of Law No. 30424, and amending and regulatory rules; as well as the Anti-bribery Management System in accordance with the Standard ISO 37001: 2016; as well as any other applicable regulations.

In this framework, PETROPERÚ declares that not contractual, labor or commercial relationships with natural or legal persons will be initiated, if they or some of their Partners (with the ownership of 10% or more of shares or participations), Directors or Managers; have been: i) Convicted, through a final judgment, for the crime of Money Laundering, Terrorism Financing, preceding crimes such as Drug Trafficking, Tax or Customs Crimes, Illegal Mining, Corruption or others that generate illegal profits; Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion, Bribery; at the national or international level, for the duration of the punishment imposed in the sentence; and/or if they would have accepted to have committed such crimes in said areas, during the period of 15 years from the acceptance, unless otherwise provided by law; or, ii) if they are included in the OFAC List (Office of Foreign Assets Control of the Treasury Department of the United States of America), List of Terrorists of the United Nations Security Council, List related to the Financing of the Proliferation of Arms Mass Destruction issued by the UN Security Council; or, iii) if they have submitted false documentation or omissions in the Affidavit delivered to the Company, as provided in the Peruvian Criminal Code, for a period of 6 years since the event occurred.

The Board of Directors has commissioned the Compliance Officer to, together with the licensed entity; supervise the implementation and maintenance of the aforementioned Prevention and/or Management Systems; being able to ensure that he/she enjoys authority, autonomy, and independence for the exercise of his/her functions; reporting to the Officer, any action, conduct, information or evidence that may violate this Policy.

The Company promotes and guarantees the implementation and operation of the Raising Concerns Procedure (called "Integrity Line"), through inquiries or complaints in good faith regarding suspicious facts or behavior, guaranteeing the confidentiality of these, as well as protection against any type of retaliation to the complainant.

Workers and/or third parties or interested parties who breach any of the provisions of this Policy will be subject, after investigation, to the corresponding administrative, civil, criminal measures and/or contractual actions.

Board Agreement No. 031-2021-PP dated 03.18.2021.
THE COMPANY.

APÉNDICE N° 04

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE N° 05

CLAUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

APÉNDICE N° 06

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APÉNDICE N° 07

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N° 08

INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Area de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- Código de colores y señalización en el área.
- Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- Práctica de ubicación (recomido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....
Firma del trabajador

.....
Ingeniero Residente /
Responsable de la contratista