

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE ADDACTIS IBNRS ENTERPRISE O EQUIVALENTE

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de soporte técnico y actualización del software, para una (01) licencia de tipo “servidor”, del software Addactis IBNRS Enterprise o equivalente.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene por finalidad contar con un adecuado nivel de soporte técnico y actualización de las licencias del software Addactis IBNRS Enterprise o equivalente para la Superintendencia, el cual es necesario para asegurar la correcta operatividad, funcionamiento, soporte técnico y actualización de versiones del software indicado, preservando así la inversión realizada.

3. ANTECEDENTES

La Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (SBS), para el cumplimiento de sus funciones de regulación y supervisión de los Sistemas Financiero, de Seguros y del Sistema Privado de Pensiones, así como para prevenir y detectar el Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, hace uso del producto de software Addactis IBNRS Enterprise, el cual permita la supervisión de la adecuada constitución de la reserva de siniestros, principalmente la reserva de siniestros incurridos y no reportados (IBNR), a fin de velar por la solvencia de las empresas de seguros.

Actualmente, como parte de su infraestructura tecnológica, la Superintendencia cuenta con una (01) licencia del software Addactis IBNRS Enterprise, el cual es utilizado como herramienta para las funciones de supervisión de reservas de siniestros del Departamento de Supervisión Actuarial (DSA) de la Superintendencia Adjunta de Seguros (SAS).

Desde su adquisición en el año 2016, la Superintendencia cuenta con el servicio de soporte técnico y actualización del software provisto por el mismo fabricante, haciéndose necesaria la contratación de dicho servicio cada año, para asegurar la correcta operatividad del software, el cual ha cumplido satisfactoriamente con las expectativas de los usuarios finales, llegando a convertirse en una importante herramienta de apoyo de sus labores de supervisión de reservas de siniestros.

Mediante Resolución SBS N° 02093-2021 de fecha 15 de julio de 2021, se aprobó el proceso de estandarización del servicio de soporte técnico y actualización del software Addactis IBNRS por un período de tres (03) años.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo es la contratación del servicio de soporte técnico y actualización del software Addactis IBNRS Enterprise o equivalente, el cual es utilizado como herramienta para las funciones de supervisión de reservas de siniestros del Departamento de Supervisión Actuarial (DSA) de la Superintendencia Adjunta de Seguros (SAS).



5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. CONSIDERACIONES TÉCNICAS

El software deberá ejecutarse sobre el sistema operativo Microsoft Windows 10 Edition (64 bits).

5.2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO

El servicio de soporte técnico se brindará bajo cualquiera de estas modalidades:

- a. Atención telefónica, comunicándose con las oficinas del contratista.
- b. Correo electrónico, el cual será contestado por el equipo de soporte técnico del contratista.

5.3. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

El contratista deberá realizar lo siguiente:

- a. Entregar la documentación (en versión electrónica) necesaria para la utilización del software, así como las actualizaciones correspondientes.
- b. Para el caso de nuevas versiones, entregar los instaladores en medios magnéticos (CD-ROM o DVD-ROM) o proveer un enlace seguro y autorizado para su descarga desde Internet.
- c. Para el caso de actualizaciones, permitir la descarga de las mismas desde el portal web del fabricante, así como de los instaladores, parches y/o fixes que puedan estar disponibles.

6. REQUISITOS DEL POSTOR

El postor deberá acreditar ser agente autorizado para la venta y el servicio de soporte técnico y actualización del software propuesto, para lo cual deberá presentar una carta del fabricante o del distribuidor oficial o una declaración jurada que lo acredite como tal.

7. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al inicio del servicio, luego de ello el contratista emitirá el certificado que acredite la actualización de la licencia del software Addactis IBRNS Enterprise por el plazo de un (01) año.

8. PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo del servicio de soporte técnico y actualización será de 365 días, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de las prestaciones a cargo del proveedor estará a cargo de la Gerencia de Tecnologías de Información (GTI).



10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por parte de la SBS.



CLÁUSULAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

CLÁUSULA: SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

CONFIDENCIALIDAD

Las partes convienen en calificar como confidencial toda la información obtenida, así como los informes y toda clase de documentos que produzca o tenga a su alcance EL CONTRATISTA para la ejecución del presente contrato.

Se entenderá como tal toda información de tipo económica, financiera, legal, contable, técnica, comercial, estratégica o de otro tipo, así como la información proveniente de la función de supervisión, que sea revelada por LA SUPERINTENDENCIA a EL CONTRATISTA, en forma oral, escrita, o por cualquier otro medio o soporte para la realización de la prestación contratada; así como cualquier análisis, recopilación, estudio, resumen, extracto o documentación de todo tipo que elabore o formule EL CONTRATISTA a partir de la Información Confidencial o documentación revelada por LA SUPERINTENDENCIA.

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con el deber de reserva respecto de dicha información, no pudiendo por tanto divulgarla sin autorización expresa de LA SUPERINTENDENCIA. Esta obligación subsistirá aún después de concluida la vigencia del presente contrato.

EL CONTRATISTA se compromete a limitar el acceso a la Información Confidencial de forma tal que sólo sea accesible a aquellas personas que necesariamente deban involucrarse en las conversaciones, tratativas y/o acuerdos mantenidos con LA SUPERINTENDENCIA.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a adoptar todas las medidas necesarias para que sus empleados, subordinados, dependientes, asesores y/o colaboradores, subcontratistas, proveedores u otros, que se vean involucrados en la ejecución de la prestación materia del presente contrato, observen la reserva y confidencialidad a que se refiere este acuerdo respecto de la Información Confidencial, siendo EL CONTRATISTA el único responsable por ello.

EL CONTRATISTA responderá legalmente por los daños y perjuicios causados por el incumplimiento al deber de reserva al que se refiere esta cláusula y, para este efecto, suscribe el "Compromiso de Confidencialidad" anexo.

INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN

EL CONTRATISTA se compromete a respetar y aplicar en la prestación que brinde, según correspondan, las políticas, principios, procedimientos, manuales y controles de los sistemas de gestión, metodologías, estándares y otros, referidos a seguridad de la información, establecidos por LA SUPERINTENDENCIA y que declara conocer y aceptar. Asimismo, se compromete a cumplir con las "Obligaciones DEL CONTRATISTA referidas a Seguridad de la Información" anexas.

Con la previa evaluación y conformidad de las áreas internas competentes, LA SUPERINTENDENCIA autorizará los accesos a recursos o herramientas propias de la institución y que sean requeridos por EL CONTRATISTA para la ejecución de la prestación materia del presente contrato. Una vez finalizado el contrato, todos los accesos serán retirados.



EL CONTRATISTA debe tomar medidas de protección de la información de LA SUPERINTENDENCIA que se encuentre almacenada en los equipos y/o dispositivos que requieran mantenimiento fuera o dentro de las instalaciones de LA SUPERINTENDENCIA, para ello debe cumplir con las políticas específicas de seguridad de la información establecidas para tales fines, y que declara conocer y aceptar.

EL CONTRATISTA se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y legales necesarias para garantizar la seguridad de la información involucrada. Las medidas de seguridad deben ser apropiadas y acordes con la naturaleza y envergadura de tal información, a fin de evitar cualquier manejo contrario a la prestación contratada, incluyéndose, entre otros, a la adulteración, la alteración, la pérdida, las desviaciones de información, intencionales o no, ya sea que los riesgos provengan de la acción humana o del medio técnico utilizado.

El CONTRATISTA exime de toda responsabilidad a LA SUPERINTENDENCIA, sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación o demanda que pudiera derivarse de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del contrato debido a la ejecución de la prestación por parte de EL CONTRATISTA o el uso de la misma por parte de LA SUPERINTENDENCIA.

El incumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula de Seguridad de la Información por parte de EL CONTRATISTA constituye causal de resolución del presente contrato, y asimismo, dará lugar a la indemnización por daños y perjuicios que le corresponda a LA SUPERINTENDENCIA conforme a ley.



COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

El que suscribe,, con DNI N°, representante legal de la empresa (EL CONTRATISTA), con RUC N°, y con domicilio legal en, provincia y departamento de; declara aceptar lo siguiente:

1. EL CONTRATISTA está obligado a guardar reserva sobre cualquier información de LA SUPERINTENDENCIA a la que haya tenido acceso con ocasión de la ejecución del presente contrato; a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros; a no revelar que LA SUPERINTENDENCIA es o fue su cliente en relación con la prestación; y, a no usar el nombre, logo o cualquier medio que identifique a LA SUPERINTENDENCIA en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita de LA SUPERINTENDENCIA, a excepción de aquella información que LA SUPERINTENDENCIA o una autoridad judicial o arbitral autorice o disponga, o cuando se trate de información de dominio público. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del presente contrato, siendo su incumplimiento causal de resolución del presente contrato.

La confidencialidad de la información, a que se refiere el párrafo precedente, alcanza a todo el personal y subcontratistas de EL CONTRATISTA, debiendo así constar en los correspondientes contratos que con estos se celebren.

2. EL CONTRATISTA declara conocer que el incumplimiento de las obligaciones detalladas en este compromiso podría ser causal de resolución del presente contrato.

Lima, de de 20XX.

.....
XXX
D.N.I. N° XXX
Representante legal de la empresa XXX



OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1. En caso la prestación del servicio involucre hacer uso de servicios de tecnologías de la información, sistemas informáticos y/o información facilitados por LA SUPERINTENDENCIA, estos serán usados únicamente para el cumplimiento de las prestaciones materia del contrato.
2. Guardar absoluta reserva en la información a la que tenga acceso.
3. Permitir que LA SUPERINTENDENCIA pueda revisar y monitorear en el momento que lo requiera o considere, el uso de los servicios de TI, equipos de TI y sistemas informáticos que se le han asignado, para asegurar el cumplimiento de las políticas de seguridad establecidas.
4. En caso se le haya brindado algún activo de información para la prestación del servicio, tales como: servicios de TI y/o sistemas informáticos, no podrá usarlos para las actividades que estén catalogadas en la categoría de uso inaceptable. Se considera de uso inaceptable como mínimo lo siguiente:
 - Usar los servicios TI y sistemas informáticos para comunicaciones personales, incluyendo cualquier actividad comercial o fin de lucro personal.
 - Obtener o tratar de obtener el usuario y contraseña, de acceso a los sistemas informáticos o servicios de TI, asignados a otros trabajadores y/o proveedores.
 - Vulnerar o intentar vulnerar la seguridad de los sistemas informáticos o los servicios de TI de LA SUPERINTENDENCIA o de otros contratistas.
 - Realizar actividades ilegales.
 - Almacenar y procesar información de LA SUPERINTENDENCIA en la nube sin previo aviso y requerimiento de aprobación.
 - Propagar de manera voluntaria virus y/o usar programas orientados a vulnerar o atentar contra la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los servicios de TI, sistemas informáticos o la información de LA SUPERINTENDENCIA. Dar un uso a los equipos de cómputo otorgados por LA SUPERINTENDENCIA que pueda resultar en un daño temporal o permanente del equipo. Compartir, con otros trabajadores y/o contratistas, los usuarios y contraseñas de acceso a los servicios de TI y/o sistemas informáticos.
5. Eliminar toda la información digital que le haya sido proporcionada por LA SUPERINTENDENCIA para el cumplimiento de las prestaciones materia del contrato y, para este efecto, suscribirá la "DECLARACIÓN JURADA DE ELIMINACIÓN DE INFORMACIÓN" anexa.
6. Reportar de manera inmediata a LA SUPERINTENDENCIA incidentes de seguridad, posibles alertas y todo hallazgo relacionado con vulneraciones a la Confidencialidad, Disponibilidad, Integridad o Privacidad de la información de LA SUPERINTENDENCIA, incluyendo aquellos referidos a Datos Personales, a través de los canales establecidos para tal fin.

Canales de comunicación

- ✓ Incidente de Seguridad Digital: A través del correo mesa-ayuda@sbs.gob.pe o en su defecto al número +51 1 630 9300.
- ✓ Incidentes relacionados a Seguridad Física: A través de la cuenta AA-seguridad@sbs.gob.pe o a través de una llamada telefónica al Departamento de Seguridad al anexo 1424 o 1425.



DECLARACIÓN JURADA DE ELIMINACIÓN DE INFORMACIÓN

El que suscribe,, con DNI N°, representante legal de la empresa (EL CONTRATISTA), con RUC N°, y con domicilio legal en, provincia y departamento de, sobre la información suministrada por la SBS para la ejecución contractual, declara lo siguiente:

1. Que ha devuelto la información de la SBS que le haya sido entregada en formato físico y que no guarda ninguna copia física o digital de la misma.
2. Que ha realizado una eliminación segura de la información entregada por la SBS en formato digital y que además se ha asegurado de que los trabajadores a su cargo no guarden ninguna copia física o digital de la misma.

EL CONTRATISTA manifiesta que esta declaración jurada contiene información verídica, por lo cual, de no ser cierta la información, se somete a las sanciones administrativas o acciones legales que ejerza la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

Lima, de de 20XX.

.....
XXX
D.N.I. N° XXX
Representante legal de la empresa XXX

