



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 4-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-MPS-CS PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**“CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS:
ADQUISICION DE VEHICULO; EN EL (LA) UNIDAD
DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS
SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE
SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA DEL
DEPARTAMENTO DE PIURA”.**

OCTUBRE 2024

Nota: ...las presentes bases están visadas en todos su folios por los miembros del comité de selección, y que obra en físico en el expediente de contratación.

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe



1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I **GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
RUC N° : 20154477021
Domicilio legal : CALLE BOLIVAR N° 160 SULLANA – SULLANA – PIURA.
Teléfono : 073-502730
Correo electrónico : procesosmp.sullana@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO; EN EL (LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA”**.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 8'863,109.47** (OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE CON 47/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de AGOSTO del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 8'863,109.47 OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE CON 47/100 SOLES, INCLUYE IGV.	S/ 7'976,798.53 SIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO CON 53/100 SOLES, INCLUYE IGV.	S/ 9'749,420.41 NUEVE MILLONES SETECIENTOS CURENTA Y NUEVE MIL CUTROCIENTOS VEINTE CON 41/100 SOLES, INCLUYE IGV.

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 391-2024/MPS-GM del 30 de

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



AGOSTO de 2024.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0368-2023/MPS-GM del 06 de SETIEMBRE de 2023.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA MENOR A 8 UIT.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

ADMINISTRACIÓN INDIRECTA O CONTRATA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de NOVENTA (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	En CAJA DE LA ENTIDAD , sito en CALLE BOLÍVAR N° 160 – SULLANA – SULLANA – PIURA.
Recoger en	:	OFICINA DE ABASTECIMIENTO, TERCER PISO DE LA CALLE BOLÍVAR N° 160 – SULLANA – SULLANA – PIURA.



Costo del expediente técnico : Impreso: **S/ 800.00** (OCHOCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II **DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 4-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. NO APLICA
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en CALLE BOLÍVAR N° 160 – SULLANA – SULLANA -PIURA, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, debiendo estar dirigidos al AREA DE CONTRATACIONES.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad NO otorgará NINGUN adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad NO otorgará NINGUN adelanto para materiales e insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA


La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de QUINCE (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1351




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

**TERMINOS DE REFERENCIA
PARA EJECUCION DE LA IOARR:**

**"CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE
VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS
RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA,
PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE
INVERSIONES 2646994**

SETIEMBRE 2024



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS:
ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS
MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE
INVERSIONES 2646994**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Nombre de la obra : "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994.

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
Distrito : Sullana
Provincia : Sullana
Región : Piura

Nombre del PIP o inversión : "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994

Código del PIP, de ser el caso : 2646994

Expediente Técnico : Resolución Gerencial Municipal N° 368-2024-MPS/GM
aprobado mediante

Fecha de aprobación : 06/09/2024

I. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1 FINALIDAD PUBLICA

La finalidad del proyecto es la mejorar de la Gestión del Servicio de Residuos Sólidos Municipales de la provincia de Sullana, considerando una adecuada disposición final de los residuos sólidos municipales en un relleno sanitario.

1.2 UBICACIÓN GENERAL

Departamento : Piura
Provincia : Sullana
Distrito : Sullana

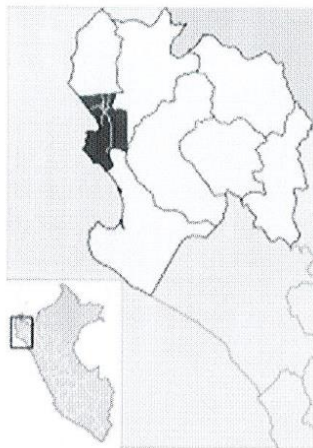


TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

ILUSTRACION 1.- MAPA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

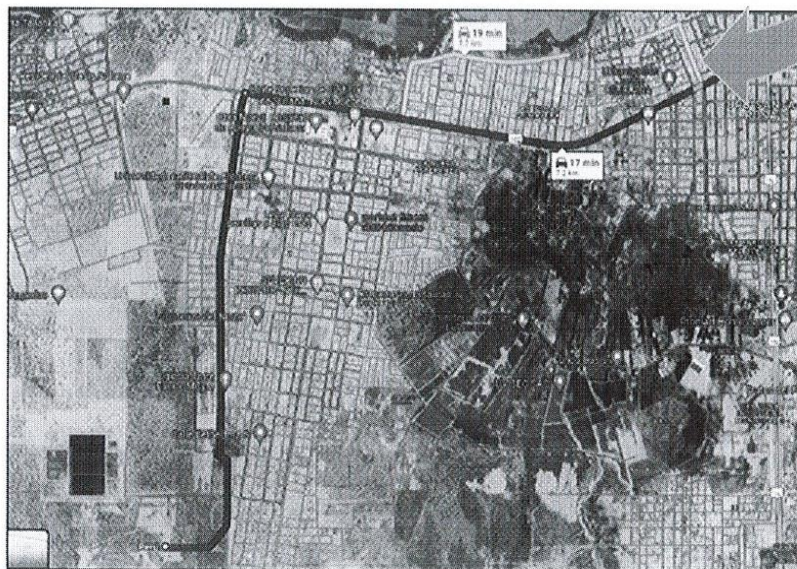


ILUSTRACION 2.-MAPA DE LA PROVINCIA DE PAITA Y SUS DISTRITOS



Distritos de la provincia de Sullana

ILUSTRACION 3.-MICROLOCALIZACION



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

1.3 DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

El proyecto comprende un área bien definida, la cual considera todas las infraestructuras para el Relleno Sanitario, donde se dispondrán los residuos sólidos municipales; constituida por la celda de confinamiento, drenes de lixiviados, chimeneas, poza de lixiviado.

Como se puede apreciar en la Distribución General del Proyecto, se considera la

construcción de 4 celdas de confinamiento para la disposición final de los residuos sólidos municipales; cada una de estas celdas está conformado por una trinchera y 3 plataformas.

Para el almacenamiento de los lixiviados se proyecta la construcción de 01 poza de lixiviados, los cuales serán almacenados y posteriormente recirculados a la zona operativa de la celda de confinamiento de residuos sólidos a través de las chimeneas de ventilación.

El fondo y taludes de las celdas de residuos sólidos y las pozas de almacenamiento de lixiviados serán impermeabilizados con geomembranas y protegidas con geotextiles y material de protección seleccionado.

El relleno Sanitario contará con un cerco perimétrico construido de postes de concreto prefabricado en todo su perímetro, además contará con un cerco vivo para mitigar el impacto visual de los transeúntes por esa zona.

Generación total de residuos sólidos

La generación total de residuos sólidos está dada por la suma de la generación domiciliaria más la no domiciliaria.

La generación domiciliaria es la cantidad de residuos que producen las personas dentro de sus hogares, debido a las diversas actividades que allí se realizan, esta depende de la población proyectada y la generación per cápita (GPC). La generación no domiciliaria se determinó en el Estudio de Caracterización siguiendo la metodología establecida por el MINAM, además se establece que aumenta con una tasa similar a la TC poblacional.

Tanto la población proyectada como la GPC varían en el tiempo, esta última a una tasa de 0.5 a 1% (según Jorge Jaramillo, 2002). El incremento de la Gpc en el tiempo se determina mediante la siguiente fórmula:

Dónde: $G_{pcf} = G_{pca}(1+r)^n$
Gpcf : Generación per cápita futura (kg/hab/día)
Gpca : Generación per cápita actual (Kg/hab/día)
r : Tasa del incremento de generación en % (en nuestro caso usaremos 1%)
n : número de años

Tabla 6: generación total de residuos solidos

Año	Generación Municipal (Ton/día)	Total a disponer (100%) (Ton/día)
	SULLANA	
2023	150 - 200	150 - 200

Fuente: Expediente Técnico 2024

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Capacidad de las celdas de residuos sólidos

Las celdas del relleno sanitario tendrán la capacidad para almacenar el volumen de residuos sólidos que se producirán en la primera etapa de operación (05) años y posteriormente los (10) años de vida útil, incluyendo el material de cobertura que se usará durante la etapa de operación.

El volumen de residuos sólidos municipales a disponer en las celdas depende de la densidad y la cantidad de residuos. La densidad compactada mínima que deben alcanzar los residuos sólidos durante la operación del relleno sanitario es 0.80 t/m³ (densidad residuos estabilizados).

Para el cálculo del volumen de residuos sólidos municipales se debe dividir la cantidad de residuos producidos entre la densidad de los residuos sólidos compactados:

$$Vrs = Gtr / 0.8$$

Donde:

- Vrs = Volumen de residuos sólidos (m³/año)
Gtr = Generación total de residuos (t/año)
0.8 = Densidad de los residuos estabilizados (t/m³)

El volumen de cobertura representará el 20% del volumen total de residuos sólidos recién compactados (densidad = 0.65 t/m³) a disponer.

Entonces la capacidad que deberán tener las celdas será:

$$VTC = Vrs + Vmc$$

Donde:

- VTC = Volumen total de la celda (m³/año)
Vrs = Volumen de residuos sólidos estabilizados (m³/año)
Vmc = Volumen del material de cobertura (m³/año)

El cálculo de la capacidad de las celdas debe realizarse año a año, debiendo acumular estos valores desde el año uno (01) hasta el año diez (10). Los resultados de este cálculo se muestran en la siguiente Tabla.

Periodo de vida útil proyectada

Para el caso del presente proyecto, la infraestructura para disposición final de residuos sólidos será dimensionada para atender la demanda de disposición final de residuos sólidos en la primera etapa operativa (5 años) y finalmente el gobierno local completaría hasta el periodo de servicio total final (10 años).

Asimismo, se modeló la geometría en el programa Civil 3D para hallar los volúmenes de recepción en el área operativa.

ASPECTOS TÉCNICOS DEL ÁREA DE DISPOSICIÓN FINAL

Celdas de disposición final de residuos sólidos (Método Fukuoka)

El método de operación a emplear es el Relleno Sanitario por el método Fukuoka.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994



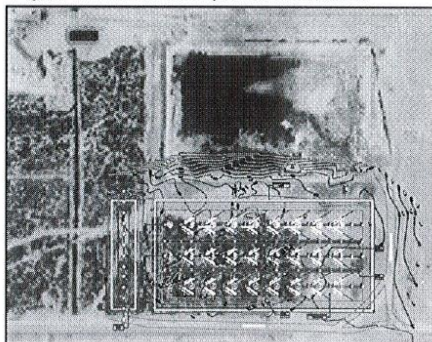
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

- Es un método basado en un proceso de degradación microbial aeróbica en presencia de oxígeno, generando menores volúmenes de gas metano, que previene el calentamiento global. En este método la descomposición comienza en la etapa temprana después de la disposición y el pico de descomposición ocurre aproximadamente 3 años después.
- La degradación aeróbica restablecerá el proceso natural dentro del Relleno Sanitario. Los resultados son la degradación rápida de residuos, estabilización de residuos, reducción de olores y de gases combustibles, menor generación de lixiviados y disminución de la posibilidad de migración de la potencial contaminación.
- Una vez que la degradación aeróbica se ha completado, los residuos orgánicos del relleno sanitario están estabilizados y no son ya un peligro para el medio ambiente. El relleno sanitario puede ser cerrado sin la posibilidad de futuros problemas, o fácilmente extraído para reciclaje del compost y material no degradable para su reúso.

Trinchera de disposición de residuos

A continuación, se detalla la trinchera para disposición de residuos sólidos.

Figura 4. Trinchera de disposición de residuos



Fuente: Equipo Técnico, 2024

Taludes de corte y relleno

El talud de corte proyectado será de 2.5:1 (H:V), considerando talud de 4.00m, y el talud de relleno es de 2.5:1 (H:V) y las alturas no superan los 10.5m de altura en su tramo más crítico.

Material de cobertura diaria

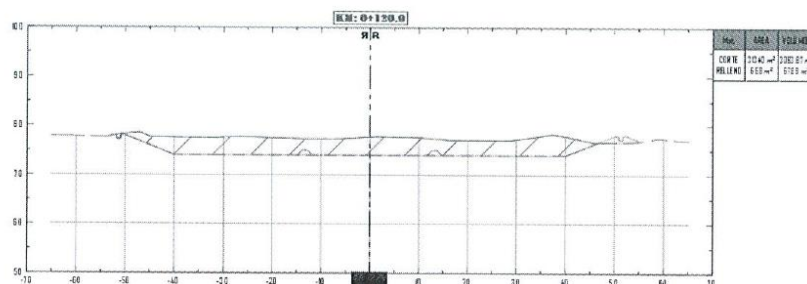
El material de cobertura, en este caso, tendrá un espesor de 15cm a 20cm y se usará parte de la tierra extraída en los trabajos de habilitación de las celdas y se completará con material seleccionado de una cantera cercana, dentro del terreno de propiedad del gobierno municipal.

Figura 5: Cobertura

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994



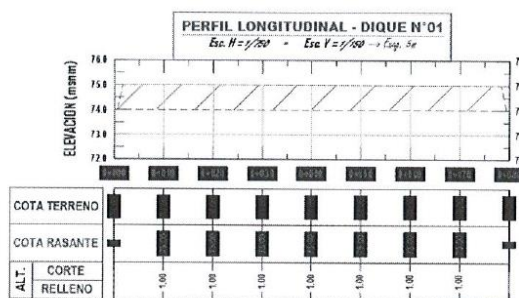
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Fuente: Equipo Técnico, 2024

La disposición deberá realizarse hasta en dos banquetas con talud de 2.5:1 (H:V), alturas no mayores a 5.0m y ancho de banqueta también de 5.0m.

Figura 6: Detalle de la celda



Fuente: Equipo Técnico, 2024

Geomembrana

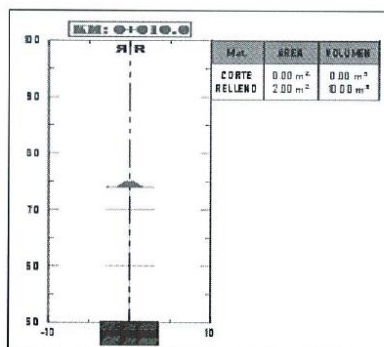
Este diseño está basado en las deformaciones bajo la superficie que el revestimiento puede experimentar durante su vida en servicio. En el presente expediente técnico se usará geomembrana HDPE lisa de 1.5 mm para las celdas de residuos comunes, y protegido por debajo con geotextil no tejido de 500 gr/m2. Además de una capa de protección de geotextil no tejido de 500 gr/m2 por encima de la geomembrana

Figura 7. Impermeabilización

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Fuente: Equipo Técnico, 2024

Diseño de la poza de captación de lixiviado

La poza de captación de lixiviados es la que recibirá todo el volumen de lixiviado producido durante su periodo de vida de las plataformas, este volumen se incrementa durante los meses de lluvia.

Durante el periodo de vida de las plataformas se evitará el ingreso del agua pluvial; ya que se contará con cobertura metálica de protección; durante el periodo de lluvias se colocará una lona plastificada que cubrirán la poza; evitando el ingreso de agua de lluvia.

Para el dimensionamiento de la poza de captación de lixiviados debemos tener presente que esta recibirá todo el volumen de lixiviado producido durante el periodo de vida de las celdas y plataformas, este volumen se incrementa durante los meses de lluvia, pero debemos tener presente que también se evaporan durante los días de altas radiaciones. El aporte de generación de lixiviados se evitará mediante las coberturas con mantas de lona o plástico para evacuar el agua de lluvia por los canales perimetrales. Para estimar el volumen de la poza se ha utilizado el Civil 3D, teniendo el siguiente volumen de 618.77 m³.

Tabla 9: Dimensionamiento de la poza de lixiviados

Total Volume Table						
Station	Fill Area	Cut Area	Fill Volume	Cut Volume	Cumulative Fill Vol	Cumulative Cut Vol
0+00.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0+010.00	53.74	0.00	268.72	0.00	268.72	0.00
0+020.00	25.65	1.22	398.96	6.10	665.67	6.10
0+030.00	22.60	0.54	242.23	8.81	907.91	14.90
0+040.00	19.79	2.64	212.93	15.02	1120.83	30.82
0+050.00	15.62	5.56	177.03	41.13	1297.86	71.95
0+060.00	12.87	8.35	142.46	69.69	1440.32	141.64
0+070.00	10.34	9.78	116.07	90.67	1556.39	232.31
0+080.00	8.46	10.65	93.99	102.15	1650.38	334.44
0+090.00	7.92	11.20	81.91	109.20	1732.29	443.64
0+100.00	7.25	11.91	75.89	115.53	1808.18	559.17
0+110.00	3.20	0.00	52.26	59.57	1860.45	618.75
0+120.00	0.00	0.00	16.00	0.02	1876.46	618.77
0+121.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1876.46	618.77

Fuente: Equipo Técnico, 2024

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994

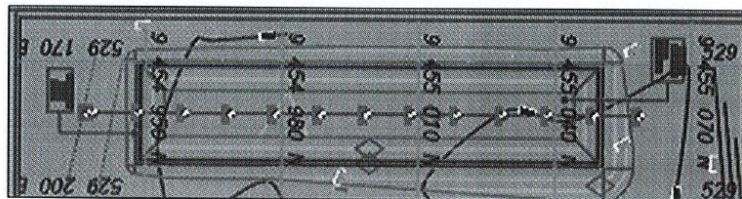


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Hemos indicado que los lixiviados deberán ser recirculados mensualmente, a continuación, se realiza el cálculo de la capacidad de bomba para que operando 5 horas/día mantenga el volumen anual de lixiviado por debajo de la capacidad de una de las pozas de lixiviados.

Se instalará una motobomba con remolque (transportable) del tipo autocebante de 6.5" de diámetro, motor de 4 tiempos de 20 HP. Caudal máximo en condiciones ideales 6.0 l/s, elevación máxima 20 metros.

Figura 8: Poza de captación de lixiviados

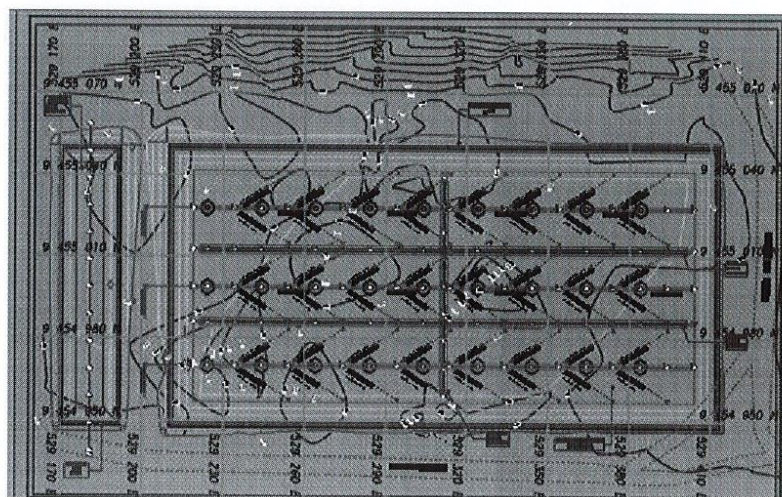


Fuente: Equipo Técnico, 2024

Sistema drenes de lixiviados

A continuación, se presenta los detalles típicos de los drenes de evacuación de lixiviados

Figura 10: Drenes de lixiviados



Fuente: Equipo Técnico, 2024

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Diseño del pozo de monitoreo

El pozo de monitoreo servirá para el control de los lixiviados que puedan producirse en las plataformas s de los residuos sólidos municipales.

El pozo de monitoreo estará constituido por una tubería de PVC NTP 399.033 D= 6" de diámetro, a una profundidad de 4.00 metros, en el fondo llevará una grava de 4" a 6" que facilitará la captación del fluido a través de la tubería perforada a ese nivel.

Dimensionamiento

La dimensión del pozo de monitoreo es la siguiente:

Sección Circular = 6".

Altura Pozo = 4.00 m.

Altura Grava = 1 m.

Materiales utilizados

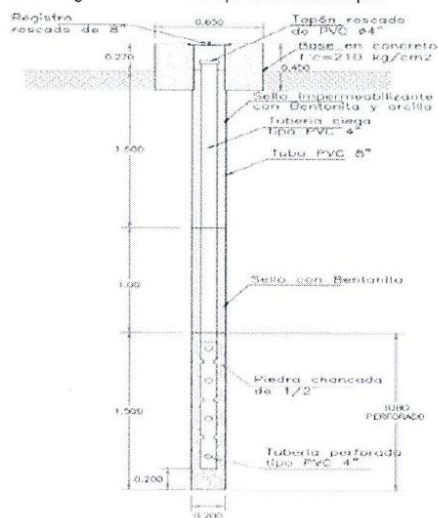
Los materiales utilizados para su construcción del pozo de monitoreo, son los siguientes:

Tabla 10: Materiales pozo monitoreo

Descripción	Materiales
Dado de control	Concreto $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$
Tubería	PVC NTP 399.003 D=6"
Grava	4" - 6"

Fuente: Equipo Técnico, 2024

Figura 11: Detalle de pozo de control típico



Fuente: Equipo Técnico, 2024

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Diseño de Chimeneas

Los gases producidos por la degradación de la materia orgánica contenida en los residuos sólidos, deberán ser evacuados de manera permanente y controlada, utilizando chimeneas de 60 centímetros de ancho por 60 centímetros de largo; construidas por piedras (mayores de 6" de diámetro) y soporte de madera, cada una tendrá un área de influencia de 40 m. y se van levantando en forma vertical, conforme la celda va ascendiendo.

Dimensionamiento

Su dimensión, se detalla a continuación:

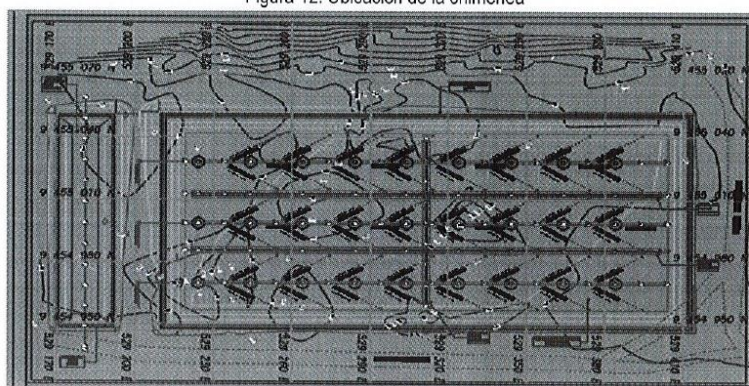
Largo : 0.60 m.

Ancho : 0.60 m. Relleno : Piedra o grava de 6"-8" de diámetro.

Malla : Cuadrada de 2" x 2"

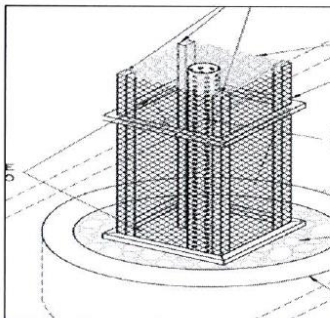
Tubería interior : PVC de 8" de diámetro

Figura 12: Ubicación de la chimenea



Fuente: Equipo Técnico, 2024

Figura 13: Corte y detalle de la chimenea



Fuente: Equipo Técnico, 2024

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS:
ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS
MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE
INVERSIONES 2646994



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

II. METAS FÍSICAS

Componente I

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES Y SEGURIDAD OCUPACIONAL		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CAMPAMENTO PROVISIONAL PARA OBRA	glb	1.00
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 6.00m X 4.00m	und	1.00
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA PARA LA OBRA	glb	1.00
01.01.04	SUMINISTRO ELECTRICO MEDIANTE GRUPO ELECTROGENO	mes	3.00
01.01.05	SUMINISTRO DE AGUA PARA LA OBRA	mes	3.00
01.01.06	CONTROL DE CALIDAD DE INSTALACION DE GEOMENBRANA	und	2.00
01.01.07	CONTROL DE CALIDAD DEL CONCRETO	und	2.00
01.01.08	CONTROL DE CALIDAD DE COMPACTACION	und	3.00
01.02	SEGURIDAD		
01.02.01	BAÑO PORTATIL (INODORO Y LAVADERO) TIPO DISAL O SIMILAR	mes	2.00
01.02.02	CINTA A PLASTICA SEÑALIZADORA PARA LIMITE DE SEGURIDAD DE OBRA	m	560.00
01.02.03	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	mes	2.00
01.02.04	CERCO DE MALLA HDPE DE 1m DE ALTURA PARA LIMITE DE SEGURIDAD DE OBRA	m	620.00
01.02.05	CONO FIBRA DE VIDRIO FOSFORECENTE P/DESIVIO DE TRANSITO STD (PROV DURANTE OBRA)	und	30.00
01.02.06	CARTEL INFORMATIVO 0.80m x 1.20m SEGUN CARTILLA (PROV DURANTE LA OBRA)	und	50.00
01.02.07	PUENTE DE MADERA PARA PASE VEHICULAR SOBRE ZANJA S/D (PROV DURANTE LA OBRA)	und	2.00
01.02.08	PUENTE DE MADERA PARA PASE PEATONAL SOBRE ZANJA S/D (PROV DURANTE LA OBRA)	und	2.00
01.02.09	TRANQUERA TIPO CABALLETE DE 2.40m X 1.20m P/SEÑALIZACION-PRTOECCION (PROV DURANTE OBRA)	und	10.00
01.03	FLETES		
01.03.01	FLETE	glb	1.00
02	AREA OPERATIVA		
02.03	CELDA DE RESIDUOS SOLIDOS (TRINCHERA CONFORMADA POR DIQUE)		
02.03.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	23,400.00
02.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.02.01	CORTE DE MATERIAL SUELTO	m3	11,700.00
02.03.02.02	CONFORMACION DE TERRAPLEN CON MATERIAL PROPIO (DIQUE)	m3	11,160.00
02.03.02.03	PERFILADO Y COMPACTADO EN BASE Y TALUD	m2	28,616.00

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 4-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

02.03.02.05	CAMA DE PROTECCION DE GEOMENBRANA (MATERIAL PROPIO)	m3	11,700.00
02.03.03	IMPERMEABILIZACIONES		
02.03.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE GEOMENBRANA LISA HDPE e=1.50 mm	m2	28,616.00
02.03.03.02	PROTECCION DE GEOMENBRANA CON GEOTEXTIL NO TEJIDO 500 gr/cm2	m2	28,616.00
02.03.03.03	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE ENLAJE	m3	31.00
02.03.03.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO EN DADO DE ANCLAJE DE GEOMENBRANA	m3	31.00
02.04	DRENES DE LIXIVIADOS		
02.04.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m2	28,616.00
02.04.01.03	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO DE DREN	m2	1,560.00
02.04.01.04	CAMA DE ARENA FONDO DE DREN	m3	156.00
02.04.01.06	RELLENO DE DRENES CON MATERIAL SELECCIONADO DE 2" A 4"	m3	1,560.00
02.04.01.07	TUBERIA CORRUGADA PERFORADA HDPE 450 mm	m	520.00
02.04.01.08	TUBERIA CORRUGADA PERFORADA HDPE 150 mm	m	1,040.00
02.04.02	CAJA DE REUNION		
02.04.02.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	18.00
02.04.02.02	EXCAVACION DE ESTRUCTURAS	m3	1.80
02.04.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO HASTA 0.50 Km, INCLUYE ESPONJAMIENTO	m3	2.30
02.04.02.04	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO DE CAJA	m2	18.00
02.04.02.05	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2	m3	27.00
02.04.02.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	94.00
02.04.02.07	ACERO ESTRUCTURAL $f_y=4,200$ kg/cm2	kg	175.50
02.04.02.08	SUMINISTRO DE INSTALACION DE COMPUERTA 450 mm INC. ACCESORIOS	und	8.00
02.05	SISTEMA DE TRATAMIENTO DE GASES		
02.05.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	27.00
02.05.02	EXCAVACION DE ESTRUCTURAS	m3	2.70
02.05.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO HASTA 0.50 Km, INCLUYE ESPONJAMIENTO	m3	3.10
02.05.04	NIVELACION Y COMPACTACION	m2	27.00
02.05.05	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2	m3	40.50
02.05.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	222.75
02.05.07	ACERO ESTRUCTURAL $f_y=4,200$ kg/cm2	kg	388.00
02.05.08	PARANTE DE MADERA TORNILLO 3"x2"	p2	144.00
02.05.09	PIEDRA MEDIANA 4" - 6"	m3	6.50
02.05.10	MALLA DE ACERO GALVANIZADO 2"x2"	m2	86.40
02.05.11	TUBERIA PVC S-25", Ø=6"	m	54.00
02.05.12	REDUCCION HDPE 18"-9"	und	9.00
02.05.13	REDUCCION HDPE 8"-6"	und	9.00

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 4-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

02.06	CERCO PERIMETRICO Y ACCESOS DE INGRESO		
02.06.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.06.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	km	620.00
02.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.02.01	EXCAVACION MANUAL DE HOYOS PARA CERCO	m3	125.00
02.06.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	62.50
02.06.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO HASTA 0.50 Km, INCLUYE ESPONJAMIENTO	m3	81.25
02.06.03	CONCRETO SIMPLE		
02.06.03.01	CONCRETO f _c =140 kg/cm ² + 30% PIEDRA MEDIANA	m3	62.50
02.06.04	CERCO PERIMETRICO		
02.06.04.01	CONSTRUCCION DE POSTES DE CONCRETO L=2.10 m	und	125.00
02.06.04.02	ALAMBRE DE PUAS GALVANIZADO CALIBRE N° 12	m	1,240.00
02.06.04.03	PORTON EN CERCO PERIMETRICO	und	1.00
	MALLA DE ACERO GALVANIZADO 2"x2"	m2	1,550.00
02.10	SEÑALIZACION		
02.10.01	SEÑALES INFORMATIVAS		
02.10.01.01	FABRICACION DE SEÑALES INFORMATIVAS r=40 und/dia	und	240.00
02.10.01.02	EXCAVACION Y COLOCACION r=30 und/dia	und	240.00
02.10.02	SEÑALES PREVENTIVAS		
02.10.02.01	FABRICACION DE SEÑALES PREVENTIVAS r=25 und/dia	und	160.00
02.10.02.02	EXCAVACION Y COLOCACION r=30 und/dia	und	160.00
02.10.03	SEÑALIZACION EXTERIOR		
02.10.03.01	FABRICACION DE SEÑAL INFORMATIVA EXTERIOR 1.30 X 0.75m	und	10.00
02.10.03.02	BASE DE CONCRETO Y COLOCACION DE SEÑAL INFORMATIVA EXTERIOR	und	10.00
02.10.04	MURO DE IDENTIFICACION		
02.10.04.01	MURO DE IDENTIFICACION DEL PROYECTO	und	1.00
03	VIA DE ACCESO		
03.01	VIA DE ACCESO EXTERIOR		
03.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
03.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	1.00
03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.02.01	CORTE DE MATERIAL SUELTO CON TRACTOR SOBRE ORUGA	m3	1,500.00
03.01.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	600.00
03.01.02.03	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB-RASANTE	m2	6,000.00
03.01.03	PAVIMENTOS		
03.01.03.02	COLOCACION DE MATERIAL GRANULAR SUB BASE e=0.20m	m2	1,500.00
03.01.03.03	AFIRMADO E=0.15 m	m2	6,000.00
03.02	VIA DE ACCESO INTERIOR		
03.02.01	OBRAS PRELIMINARES		

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 4-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

03.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	1.00
03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.02.03	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB-RASANTE	m2	4,000.00
03.02.03	PAVIMENTOS		
03.02.03.02	COLOCACION DE MATERIAL GRANULAR SUB BASE e=0.20m	m2	4,000.00
03.02.03.03	AFIRMADO E=0.15 m	m2	4,000.00
05	MANEJO AMBIENTAL		
05.01	MEDIDAS CONSTRUCTIVAS Y DE RECUPERACION		
05.01.01	HUMEDECIMIENTO VIA DE ACCESO	m2	4,000.00
05.02	MEDIDAS DE CONTROL MANEJO AMBIENTAL		
05.02.01	MEDIDAS PARA CONTROL DE MATERIAL PARTICULADO Y EMISIONES	mes	3.00
05.02.02	MEDIDAS PARA CONTROL DE CONTAMINACION DE SUELOS	mes	3.00
05.02.03	MEDIDAS PARA CONTROL VEHICULAR	mes	3.00
05.03	PROGRAMACION DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		
05.03.01	EQUIPAMIENTO DEL PMRS	und	1.00
05.03.02	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE AREAS	mes	3.00
05.04	PROGRAMA Y CAPACITACION AMBIENTAL		
05.04.01	CAPACITACION MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL (MEDIDAS PREVENTIVAS, MITIGANTES, COMPENSATORIAS)	und	3.00
05.04.02	CAPACITACION MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	und	3.00
05.04.03	CAPACITACION CONTINGENCIAS ANTE EMERGENCIAS	und	3.00
05.05	PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL		
05.05.01	CAPACITACION EN SEGURIDAD OCUPACIONAL	und	6.00
05.06	PLAN DE VIGILANCIA AMBIENTAL		
05.06.01	SERVICIOS DE MONITOREO DE CALIDAD DE RUIDO	und	3.00
05.06.02	SERVICIOS DE MONITOREO DE CALIDAD DEL AIRE	und	3.00
05.07	PLAN DE CONTINGENCIA		
05.07.01	EQUIPAMIENTO PARA CONTINGENCIAS	glb	1.00
05.08	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		
05.08.01	ELABORACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00
05.08.02	MONITOREO ARQUEOLOGICO	mes	1.00

COMPONENTE II

04	EQUIPOS		
04.06	COMPACTADORA DE RESIDUOS SOLIDOS DE 15m3	und	1.00
04.07	MOTOFURGON 250CC	und	2.00
04.08	TACHOS DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	Und	44.00

III. VALOR REFERENCIAL:

A continuación, se presenta el costo del financiamiento de la obra, con precios vigentes a agosto del 2024.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

RESUMEN DE PRESUPUESTO

PROYECTO: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994.

PLAZO DE EJECUCION: 90 DÍAS CALENDARIO

DESCRIPCIÓN	COSTO
RESIDUOS SOLIDOS	5,868,737.05
COSTO DIRECTO	5,868,737.05
GASTOS GENERALES 8 %	469,498.96
UTILIDAD 10%	586,873.71
SUB-TOTAL	6,925,109.72
I.G.V. 18%	1,246,519.75
COSTO DE OBRA (Componente 1)	8,171,629.47
EQUIPO (Componente 2)	691,480.00
VALOR REFERENCIAL	8,863,109.47

IV. PLAZO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:

El presente proyecto en su componente de ejecución de obra tiene un plazo de ejecución de 90 días calendario, en donde se ha tomado en cuenta los criterios técnicos necesarios para poder distribuir las tareas uniformemente de acuerdo a la realidad de la zona de intervención.

V. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente procedimiento se rige por el sistema de a **Precios Unitarios**.

VI. PERFIL DEL CONTRATISTA

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente al valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Estar inscrito en el capítulo de ejecutor de obras.
- Dedicarse a la actividad similar al objeto de la convocatoria.

VII. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02.
- 2) El porcentaje de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia debe ser mínimo al 40%.

VIII. FORMA DE PAGO

El abono de las valorizaciones (pagos a cuenta) al Contratista, se efectuará previa conformidad de la Supervisión

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

de Obra y la Entidad. La forma de pago de las valorizaciones, se realizarán de la siguiente manera.
Mediante valorizaciones de forma mensual de obra, conforme a las valorizaciones que se encuentran directamente relacionados al avance físico ejecutado de la obra, hasta un monto equivalente al monto ofertado del contrato para la Ejecución de la Obra, más reintegros en caso existieran, previa conformidad de Supervisión de obra y la entidad. La Entidad abonará la valorización en trámite según los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones. La demora por parte del Contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al Contratista por concepto de interés.

IX. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 7 años contabilizados a partir de la recepción total de obra. Ejecutar las prestaciones conforme a lo previsto en el Expediente Técnico, cumpliendo estrictamente los alcances de la misma.

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponde de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

Comunicar a la Entidad cualquier circunstancia que genere o podría generar retraso en la ejecución de las prestaciones, lo cual deberá realizarse a más tardar al día siguiente de ocurrido el hecho o lo identificado.

Ejecutar las prestaciones adoptando medidas de seguridad que eviten daños a las personas y la propiedad y sin afectar el medio ambiente.

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibida la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

X. DE LA PENALIDAD

De acuerdo al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente

fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

No	SUSTENTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	CALCULO DE PENALIDAD	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación	0.5 UIT por cada día de	Según informe del Supervisor.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

	en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	ausencia del personal en obra.	
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor.
3	EQUIPOS DEL CONTRATISTA. Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica y al programa de utilización de los mismos, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La multa será por día y por equipo, la misma que será constatada por la Supervisión de Obra y anotado en el cuaderno de obra con la cual se aplicará la penalidad establecida.	0.4/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor detallando: El supervisor verificará de manera diaria la presencia del equipo mínimo requerido de acuerdo al programa de utilización entregado por el contratista. Si uno o más de los equipos no se encuentra injustificadamente por más de tres (3) días en el lugar de la obra, el supervisor y/o inspector anotará dicho hecho de manera diaria en el cuaderno de obra. Alternativamente, si el contratista no presente el programa de utilización de equipos, se considerará que no se cuenta con los equipos mínimos. La penalidad será por día y por equipo, la misma que será constatada por la Supervisión de Obra y anotado en el cuaderno de obra con la cual se aplicará la penalidad establecida
4	PAGO DEL PERSONAL Por la demora en el cumplimiento de los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado. El hecho será corroborado por la Supervisión de obra. Para la aplicación de la penalidad deberá anotarse en el cuaderno de obra por la Supervisión o Inspección.	4/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor detallando la forma de corroboración. El contratista, hasta el término del día en que se detecta (6:00pm) podrá demostrar que si está cumpliendo con el pago del personal.
a5	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL.		Según informe del Supervisor detallando la anotación en el cuaderno de

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

	Cuando el contratista no cumpla en entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 78 horas. La multa será por cada día de retraso en la presentación.	2/1000 del monto contratado	obra donde se advierte el incumplimiento del contratista en presentar los cronogramas valorizados al inicio del plazo contractual. La penalidad será por día de atraso.
6	ACTOS DOLOSOS. Cuando se compruebe que el personal del Contratista realizó actos dolosos (incluye el residente de obra) en perjuicio de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA, además de la separación de los trabajadores, se le aplicará la multa correspondiente. La misma que será constatada por la Supervisión de obra y anotado en el cuaderno de obra con lo cual se aplicará la penalidad establecida.	10/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor : detallando el presunto acto doloso, indicando el perjuicio a la Municipalidad provincial de Sullana. La penalidad es por cada acto doloso y por cada trabajador que la cometa.

De detectarse alguna infracción cometida por el Contratista, el Supervisor deberá anotar en el Cuaderno de Obra o comunicar mediante carta al Contratista la ocurrencia (que se considerará un pre aviso, otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la falta, según corresponda.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades. LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

XI. ENTREGA PARCIAL DEL TERRENO

No se ha previsto la entrega parcial de terreno

XII. ADELANTOS

La Entidad no otorgara adelantos

XIII. DE LA RECEPCIÓN TOTAL O PARCIAL DE LA OBRA

La Entidad ha previsto la recepción Total de la Obra

XIV. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

XV. DE LA SUBCONTRATACIÓN

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS; ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

El contratista podrá subcontratar, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, según lo previsto en los artículos 35 de la Ley y 147 del Reglamento".

XVI. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- ✓ El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente proceso de selección, por cuanto la entidad antes de la suscripción del contrato iniciara el proceso de verificación documentaria con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad.
- ✓ El Postor se compromete a facilitar información que permita identificar la veracidad de la documentación.
- ✓ La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.
- ✓ Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por quien corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicado a las instituciones públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes.
- ✓ Las bases integradas son las reglas definitivas del presente proceso de selección; por consiguiente deberán ser en función a ellas que el postor formule su oferta.
- ✓ Cualquiera controversia que surja durante las etapas del proceso se resolverán conforme a lo establecido en bases y la Ley.
- ✓ El contratista de ningún modo podrá solicitar a la Entidad, indemnización por pérdidas o daños en los materiales, Herramientas, Instalaciones cualesquiera fuere el hecho que lo produzca.
- ✓ El contratista es responsable de la ejecución de la obra, y queda obligado a considerar como prioridad básica que el personal a su cargo deba contar con una póliza de seguro de vida y contra accidentes (SCTR).
- ✓ No se considerarán como válidos para los efectos de calificación y evaluación aquellos documentos que presenten enmendaduras, borrones o resulten ilegibles en tanto no permitan identificar detalles relevantes (Ejem. Fechas, Nombres, Firmas, Objeto, Montos, etc.).

XVII. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

XVIII. PERSONAL

El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene.

El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto. Es importante señalar que los postores deben tener en consideración los precios establecidos para la elaboración del expediente técnico; y asimismo debemos precisar que, los precios de la mano de obra establecidos en el expediente técnico se han realizado de acuerdo a la tabla salarial

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

CAPECO y de la Federación de Trabajadores de Construcción Civil del Perú (FTCCP) por lo que es necesario indicar que, en la oferta económica que presenten los postores debe respetarse el monto establecido en el expediente técnico en cuanto a la mano de obra ofertada, ya que estos están contemplados de acuerdo a lo estipulado en las leyes sociales que disponen el otorgamiento de beneficios sociales y bonificaciones que tienen derecho los trabajadores del rubro de construcción civil, asimismo deben de respetarse los rendimientos de las máquinas, equipos, así como la cantidad de recurso humano.

El contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el inspector o supervisor o la entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del informe.

En caso de existir consultas u observaciones efectuadas por el residente a través del cuaderno de obra, que no tenga respuesta oportuna o satisfactoria por parte del inspector o supervisor estas deberán ser elevadas a la entidad por el contratista o su representante por medio de comunicación escrita; en caso contrario no podrá imputarse esta falta o defecto de respuesta del inspector o supervisor como incumplimiento de la entidad.

XIX. NORMAS TÉCNICAS Y OTROS

Las especificaciones técnicas deben ser compatibles con lo dispuesto por el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus Normas Técnicas, vigentes a la fecha en que se elaboró el Expediente Técnico. Es de aclarar que todo lo no indicado en el Expediente Técnico se regirá por lo establecido en las normas y reglamentos precitados.

Normas:

La calidad de los materiales, su modo de uso y las condiciones de ejecución de los diversos ensayos, que se ejecutarán a lo largo de la ejecución de la obra, serán realizados en concordancia con la última edición, al momento de su realización, con las siguientes normas:

- ASTM (American Society of Testing Materials).
- ACI (American Concrete Institute).
- ITINTEC (Instituto de Investigación Tecnológica y de Normas Técnicas)

El costo de los ensayos de calidad de materiales que se incorporen a la obra será por cuenta del Contratista, durante toda la ejecución de la obra. El Contratista efectuará los ensayos en laboratorios de su elección, siempre y cuando sean reconocidos y aprobados por la Supervisión.

XX. Salud y seguridad de obra

El ingeniero residente, inspector o supervisor, personal técnico y obrero que participen el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas punta de acero, cascos, guantes y uniformes como corresponden, de acuerdo a la norma G050, así mismo el contratista deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la indumentario y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad, tales como arnés de seguridad, cascos de seguridad, lentes, guantes, botas, orejeras, etc.

También se deberá tener en cuenta la debida seguridad de tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidente. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista, el contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito independientemente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista.

XXI. Domicilio para notificaciones.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

El postor ganador de la buena pro debe consignar en los documentos para la firma del contrato, el domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato en la ciudad de Sullana.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ÍTEM	EQUIPO	CANT.
2	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500.00 gl	01
3	MOTOBOMBA AUTOCEBANTE 6.5HP	01
4	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP	01
5	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 p3 -18 HP	01
6	MOTONIVELADORA DE 196 HP	01
7	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 102 HP 1.25 yd3	01
8	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTP 70-100 HP 10- 7-9 TN	01
9	TRACTOR S/ORUGAS DE 140-160 HP	01
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01
11	GENERADOR ELECTRICO DE 5KW	01
12	ESTACION TOTAL (INCLUYE PRISMAS)	01
13	VOLQUETE DE 15 M3	01
14	CAMION VOLQUETE 6X4 (AGUA)	02
15	MAQUINA DE SOLDAR	01

Se aceptará maquinaria y equipo de mayor capacidad siempre y cuando el uso de la maquinaria y equipos de mayor capacidad no interfieran con el normal desarrollo de la obra, pudiendo la entidad solicitar su cambio , salvo en aquellos equipos y/o maquinarias que en las bases, se cuente con las características definidas dentro de un rango" en la medida que para éstos ya se determinó un límite superior.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

ID	CANTIDAD	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA
01	01	Residente de Obra	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil.
02	01	Especialista en Seguridad en Obra y Salud en el trabajo.	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.
03	01	Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

04	01	Especialista en Calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de fluidos. ingeniero civil
----	----	-------------------------	---

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

***) RESIDENTE DE OBRA**

FORMACION ACADEMICA

Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Sanitario y/o Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (ver nota 5)

EXPERIENCIA

Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Residente o supervisor o inspector o Gerente de Construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión en obras similares	Obras iguales u obras similares	7 años en el cargo desempeñado o (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancia o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dichos requisitos de calificación se acreditarán para la suscripción del contrato.

***) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO**

FORMACION ACADEMICA

Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación
----------------------	-----------	--------------

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 4-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Título Profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil		Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.
EXPERIENCIA			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, ingeniero, supervisor, jefe responsable, coordinador o la combinación de estos en Seguridad y Salud Ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementador de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.	Obras en general)	24 meses en el cargo desempeñado o (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancia o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dichos requisitos de calificación se acreditarán para la suscripción del contrato. (ver nota 5)

***) ESPECIALISTA AMBIENTAL**

FORMACION ACADEMICA			
Nivel Grado o Título	Profesión		Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de fluidos.		Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (ver nota 5)
EXPERIENCIA			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994



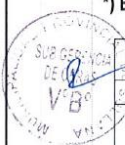
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 4-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Especialista o, ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos en ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (Ver Nota 6)	Obras en general)	24 meses en el cargo desempeñado o (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancia o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dichos requisitos de calificación se acreditarán para la suscripción del contrato. (ver nota 5)
---	-------------------	---	---

***) ESPECIALISTA EN CALIDAD**



FORMACION ACADEMICA

Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (ver nota 5)

EXPERIENCIA

Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
-------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------------

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 4-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, responsable, coordinador o la combinación de estos de en control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programas de calidad o protocolos de calidad en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general (ver nota 6).	Obras en general)	36 meses en el cargo desempeñado o (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancia o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dichos requisitos de calificación se acreditarán para la suscripción del contrato.
--	-------------------	---	--



Nota 4: Los Requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N.º 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la Republica; Ley N.º 28858, Ley que complementa la Ley N.º 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para Supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la Republica y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.º 016-2008- VIVIENDA, Norma GE30, del Reglamento Nacional de Edificaciones Aprobado con Decreto Supremo N.º 011-2016-VIVIENDA y sus actualizaciones, "NTP 712.201:2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCION.

Nota 5: Se verificará en el portal Web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente Link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>, de no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 6: Documentos para la acreditación del Cargo Desempeñado: la entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizo el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE OBRAS

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente al **VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar: Construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación o la combinación de los términos anteriores de obras de pozo de lixiviados y/o celdas para residuos y/o celdas para residuos y/o rellenos sanitarios y/o recuperación de áreas desagregadas por residuos sólidos.

Así mismo Deberá contar con certificación ISO 9001:2015, ISO 14001: 2015, ISO 37001: 2016, ISO 45001:2018; para garantizar la correcta ejecución de los trabajos.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Ing. Guillermo Collares Martínez
SUB GERENTE DE OBRAS

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																													
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																													
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><td>ÍTEM</td><td>EQUIPO</td><td>CANT.</td></tr><tr><td>2</td><td>CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500.00 gl</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>MOTOBOMBA AUTOCEBANTE 6.5HP</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 p3 -18 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>MOTONIVELADORA DE 196 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 102 HP 1.25 yd3</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTP 70-100 HP 10- 7-9 TN</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>TRACTOR S/ORUGAS DE 140-160 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>01</td></tr><tr><td>11</td><td>GENERADOR ELECTRICO DE 5KW</td><td>01</td></tr><tr><td>12</td><td>ESTACIÓN TOTAL (INCLUYE PRISMAS)</td><td>01</td></tr><tr><td>13</td><td>VOLQUETE DE 15 M3</td><td>01</td></tr><tr><td>14</td><td>CAMION VOLQUETE 6X4 (AGUA)</td><td>02</td></tr><tr><td>15</td><td>MAQUINA DE SOLDAR</td><td>01</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>	ÍTEM	EQUIPO	CANT.	2	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500.00 gl	01	3	MOTOBOMBA AUTOCEBANTE 6.5HP	01	4	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP	01	5	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 p3 -18 HP	01	6	MOTONIVELADORA DE 196 HP	01	7	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 102 HP 1.25 yd3	01	8	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTP 70-100 HP 10- 7-9 TN	01	9	TRACTOR S/ORUGAS DE 140-160 HP	01	10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01	11	GENERADOR ELECTRICO DE 5KW	01	12	ESTACIÓN TOTAL (INCLUYE PRISMAS)	01	13	VOLQUETE DE 15 M3	01	14	CAMION VOLQUETE 6X4 (AGUA)	02	15	MAQUINA DE SOLDAR	01
ÍTEM	EQUIPO	CANT.																																												
2	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500.00 gl	01																																												
3	MOTOBOMBA AUTOCEBANTE 6.5HP	01																																												
4	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP	01																																												
5	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 p3 -18 HP	01																																												
6	MOTONIVELADORA DE 196 HP	01																																												
7	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 102 HP 1.25 yd3	01																																												
8	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTP 70-100 HP 10- 7-9 TN	01																																												
9	TRACTOR S/ORUGAS DE 140-160 HP	01																																												
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01																																												
11	GENERADOR ELECTRICO DE 5KW	01																																												
12	ESTACIÓN TOTAL (INCLUYE PRISMAS)	01																																												
13	VOLQUETE DE 15 M3	01																																												
14	CAMION VOLQUETE 6X4 (AGUA)	02																																												
15	MAQUINA DE SOLDAR	01																																												
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																													
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																													
	<p>Requisitos:</p> <p>A. INGENIERO RESIDENTE DE OBRA: Ingeniero Sanitario y/o Civil, Colegiado y habilitado para ejercer su función.</p> <p>B. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO: Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, Colegiado y habilitado para ejercer su función.</p> <p>C. ESPECIALISTA AMBIENTAL: Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario, Colegiado y habilitado para ejercer su función.</p> <p>D. ESPECIALISTA EN CALIDAD: Ingeniero Sanitario y/o Civil, Colegiado y habilitado para ejercer su función.</p> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</div>																																													
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																													



Requisitos:

A. INGENIERO RESIDENTE DE OBRA:

CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
Residente o supervisor o inspector o Gerente de Construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión en obras similares	Obras iguales u Obras Similares	7 años en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura)

B. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO:

CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
Especialista, ingeniero, superviso, jefe responsable, coordinador o la combinación de estos en: Seguridad y Salud Ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementador de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.	Obras en General	24 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura)

C. ESPECIALISTA AMBIENTAL:

CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
Especialista o, ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos en ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (Ver Nota 6)	Obras en General	24 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura)

D. ESPECIALISTA EN CALIDAD

CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, responsable, coordinador o la combinación de estos de en control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general (ver nota 6).	Obras en General	24 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación o la combinación de los términos anteriores de obras de pozo de lixiviados y/o celdas para residuos y/o celdas para residuos y/o rellenos sanitarios y/o recuperación de áreas desagregadas por residuos sólidos.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹⁷ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>95 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ¹⁸
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución de obras, construcción, refacción, ampliación en obras de saneamiento; obras de relleno, limpieza¹⁹</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de</p>	

¹⁸ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ¹⁸
<p>gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²¹, y estar vigente²² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²³.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución de obras, construcción, refacción, ampliación en obras de saneamiento; obras de relleno, limpieza ^{26 27}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁸.</p>	

²⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²³ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

²⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos ¹⁸
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁹ , y estar vigente ³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.4 Práctica: Responsabilidad hídrica <u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).		
B.5 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la energía <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución de obras, construcción, refacción, ampliación en obras de saneamiento; obras de relleno, limpieza ^{31 32} . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³³ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁴ , y estar vigente ³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.		
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que		(2 puntos) Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos No presenta Certificado ISO 37001 00 puntos

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ¹⁸
<p>cuenta con reconocimiento internacional.³⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁷, y estar vigente ³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁹

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra “CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO; EN EL (LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA”, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20154477021, con domicilio legal en CALLE BOLIVAR N°160 – SULLANA – SULLANA – PIURA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de la ejecución de la obra “CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO; EN EL (LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de una persona natural y/o jurídica para la ejecución de la obra “CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO; EN EL (LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁰

⁴⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de NOVENTA (90) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad NO otorgará adelanto directo.

CLÁUSULA DECIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad NO otorgará adelanto para materiales.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA



000562

Anexo N° 01 (a)								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número						
		Fecha	JULIO DEL 2024					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL (LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994.					
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE MIGUEL CHECA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA.					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R001						
		Riesgo de construcción que generan sobrecostos y/o sobreplazos durante el periodo de Construcción de la Obra						
		Causa N° 1 Aprobación de Adicionales de obra por deficiencias de expediente técnico, vicios ocultos, mayores metrados, obras complementarias.						
		Causa N° 2 Aprobación de Ampliaciones de plazo no atribuibles al contratista.						
		Causa N° 3 Incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista.						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Causa N° 4 Inadecuado control del aspecto presupuestal como del proceso constructivo durante la ejecución de la obra.						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
			Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
			Baja	0.30		Bajo	0.10	
			Moderada	0.50	X	Moderado	0.20	X
			Alta	0.70		Alto	0.40	
			Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
			Moderada	0.500		Moderado	0.200	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Adecuada Supervisión tanto en el aspecto presupuestal como el de ingeniería y velar por el cumplimiento de los estudios técnico (estudio definitivo de estructuras proyectadas, estudios de impacto ambiental, entre otros) por parte de la entidad. Mantener vigente la carta fianza de fiel cumplimiento hasta el consentimiento de la liquidación de obra. Contratación de un paquete de seguros, con coberturas de construcción, para este tipo de obra.						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Ejecutar la carta fianza de fiel cumplimiento y/o de ser el caso la intervención económica con la finalidad de culminar la ejecución de la obra. Gestionar a la empresa aseguradora cubra los siguientes riesgos ocasionados, según el paquete de seguros contratados, Gestionar presupuestos para adicionales de obra y verificar su cumplimiento por parte de la entidad dentro del marco legal del RLCE.						

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Joseph Bryson Delgado Rios
INGENIERO CIVIL
REG. CIP 249514

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



000563

Anexo N° 01 (b)									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número						
			Fecha		JULIO DEL 2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994.				
			Ubicación Geográfica		DISTRITO DE MIGUEL CHECA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA.				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R002						
	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgo geológico / geotécnico que se identifica con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación y/o estructuración que redunde en sobrecostos o ampliación de plazos de construcción de la infraestructura						
	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		Vicios Ocultos y/o variacion en los estratos del terreno existente				
			Causa N° 2						
			Causa N° 3						
Causa N° 4									
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05			
	Baja	0.30	X		Bajo	0.10	X		
	Moderada	0.50			Moderado	0.20			
	Alta	0.70			Alto	0.40			
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80			
	Baja		0.300		Bajo		0.100		
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad					
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo				
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Verificación del Estudio de Mecánica de Suelos previo al inicio de la Ejecución de la Obra y constante revision de los estratos durante los trabajos de Movimiento de Tierras.						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Modificar la Profundidad de Desplante, rediseñar los calculos estructurales y de pavimentos.						

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Joseph Bryson Delgado Rios
INGENIERO C.M.L.
REG. CIP 249514

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



000564

Anexo N° 01 (c)					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		
			Fecha	JULIO DEL 2024	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994.	
			Ubicación Geográfica	DISTRITO DE MIGUEL CHECA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA.	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R003		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de interferencias / servicios afectados que se traduzca en la posibilidad de sobrecostos y/o sobreplazos de construcción		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Hallazgos de obras civiles subterráneas en uso pertenecientes a empresas prestadoras de servicios (luz, agua, alcantarillado, telefonía), canales de regadío y otros.	
			Causa N° 2		
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Coordinación constante entre entidad. Supervisión y beneficiarios del proyecto, a fin de detectar lo más pronto la existencia de estructuras de saneamiento y otros.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Evaluación de la magnitud de los hallazgos a fin de dar una solución Técnica y/o notificar a la entidad; en caso de generar variaciones en el diseño del sistema solicitar la opción técnica al proyectista.		

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Joseph Bryan Delgado Rios
INGENIERO CIVIL
REG. CIP 249516

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



000565

Anexo N° 01 (d)									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		Fecha				
					JULIO DEL 2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994.				
			Ubicación Geográfica		DISTRITO DE MIGUEL CHECA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA.				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R004						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		Incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras durante la ejecución de la obra.				
			Causa N° 2						
			Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
Muy baja 0.10				Muy bajo 0.05					
Baja 0.30				Bajo 0.10					
Moderada 0.50 X				Moderado 0.20				X	
Alta 0.70				Alto 0.40					
Muy alta 0.90				Muy alto 0.80					
Moderada 0.500				Moderado 0.200					
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto			0.100		Prioridad del Riesgo		Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		X		Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo				Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Verificar el cumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras durante la ejecución de la obra por parte de la entidad a través del supervisor.						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Adecuar los procesos y métodos constructivos de manera que la afección ambiental sea mínima y siempre dentro de los parámetros impuestos.						

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

DNI:

Cargo:

Dependencia:

Joseph Bryan Delgado Rios
INGENIERO C.M.L.
REG. CIP 243514



Anexo N° 01 (e)					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		
			Fecha		
			JULIO DEL 2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		
			"CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994.		
			Ubicación Geográfica		
			DISTRITO DE MIGUEL CHECA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R005		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo arqueológico que se traduzca en hallazgos de restos arqueológicos significativos que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de las mismas		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1		
			Incumplimiento en el Plan de Monitoreo Ambiental durante la ejecución de la obra.		
			Causa N° 2		
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10		Muy bajo
		Baja	0.30		Bajo
		Moderada	0.50	X	Moderado
		Alta	0.70		Alto
		Muy alta	0.90		Muy alto
		Moderada	0.500		Alto
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Realizar el Monitoreo Ambiental durante la ejecución de la obra por parte de la entidad a través del supervisor.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Adecuar los procesos y métodos de verificación de manera de poder prevenir y advertir oportunamente los hallazgos (si los hubiera).		

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Joseph Bryant Delgado Rios
INGENIERO CIVIL
REG. CIP 249514

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



000567

Anexo N° 01 (f)								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número					
			Fecha		JULIO DEL 2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994.			
			Ubicación Geográfica		DISTRITO DE MIGUEL CHECA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA.			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R006				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	En caso de ocurrencia de eventos fortuitos o fuerza mayor durante la ejecución de la obra.			
				Causa N° 2				
Causa N° 3								
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30	x		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	x
		Baja	0.300			Muy alto	0.800	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.240	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
				Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	x	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Contratación de un plan de seguros que de coberturas por daños provocados por agua (inundaciones), incendios, terremotos, explosiones, terrorismo, vandalismo, conmoción civil u otros que se ajusten a las buenas prácticas en la materia.				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Gestionar a la empresa aseguradora cubra con riesgos ocasionados, según el paquete de seguros contratados.					

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Joseph Elyasi Delgado Rios
INGENIERO CIVIL
REG CIP 249516

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



Anexo N° 01 (g)					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número Fecha JULIO DEL 2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994. Ubicación Geográfica DISTRITO DE MIGUEL CHECA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R007		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1 Incumplimiento de plan de seguridad que ocasione accidentes durante el proceso de ejecución de la obra. Causa N° 2 Daños a la estructura que se viene construyendo por parte de terceros. Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada	0.500		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Contratación de seguros mínimos, que generalmente incluyen coberturas por daños materiales y Responsabilidad civil y mantenerlas vigentes a lo largo de todo el proceso hasta la recepción de la obra.		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Gestionar a la empresa aseguradora cubra los riesgos ocasionados, según el paquete de seguros contratados.		

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Joseph Bryan Delgado Rios
INGENIERO CML
REG CIP 249314

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



Anexo N° 01 (h)						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número			
			Fecha			
			JULIO DEL 2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto			
			"CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994.			
			Ubicación Geográfica			
			DISTRITO DE MIGUEL CHECA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA.			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R008		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Demora de entrega de materiales y/o equipos		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Interferencias en la vías de acceso a la zona	
				Causa N° 2	Falta de planificación en los pedidos de materiales	
				Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	X	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X
				Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Retraso en el suministro por 3 días		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Verificación de la accesibilidad a la obra, verificación del stock de materiales en el almacén cada semana, mantener un medio de comunicación con los proveedores.		

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Joseph Bryant Delgado Rios
INGENIERO CIVIL
REG. CIP 249514

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



Anexo N° 01 (i)					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número			
		Fecha	JULIO DEL 2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS: ADQUISICION DE VEHICULO: EN EL (LA) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994.		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE MIGUEL CHECA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R009			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Lesiones de moderadas a graves por inadecuada manipulación de equipos y/o maquinarias en obra			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	No se implementó correctamente el uso de EPP.		
		Causa N° 2	Insuficiente capacitación al personal que opera los equipos y/o maquinarias en la obra.		
		Causa N° 3	Escasa supervisión al personal que labora en la obra.		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada	0.500		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No implementar los EPP para el personal que labora en obra. No realizar charlas de seguridad y prevención a todo el personal previo a la ejecución de las labores en campo. No considerar la contratación de un especialista en temas de Gestión de Riesgos, Seguridad y salud Ocupacional.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Contar obligatoriamente con un especialista en temas de Gestión del Riesgo, Seguridad y salud ocupacional en Obra que supervise constantemente el desarrollo de las actividades en obra con el fin de salvaguardar la vida humana y evitar pérdidas cuantiosas. Capacitar a todo el personal que labora en la obra en tema de Riesgo, Seguridad y Salud ocupacional. Exigir obligatoriamente el uso del Equipo de Protección Personal para todo el personal obrero. Elaborar el Plan de Contingencia. Implementar el Botiquín de Primero Auxilios y Extintor en el almacén para socorrer cualquier tipo de eventualidad en obra.			

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

DNI:

Cargo:

Dependencia:

Joseph Bryan Delgado Rios
INGENIERO C.M.L.
REG. CIP 243514



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 4-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

000571

Anexo N° 02		Regresar
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK		

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Baja	Moderada	Alta

José Benítez Delgado Ríos
INGENIERO C.M.L.
REG. CP 243514

22 de 28

000572

Anexo N° 03					Regresar
Formato para asignar los riesgos					
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS, ADQUISICION DE VEHICULO EN EL(A) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2646994.	
	Fecha		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE MIGUEL CHECA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA.	

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	Entidad	Contratista
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			
R - 001	Riesgo de construcción que generan sobrecostos y/o sobrepazos durante el periodo de Construcción de la Obra	Moderada	X				Ejecutar la carta fianza de fiel cumplimiento y/o de ser el caso la intervención económica con la finalidad de culminar la ejecución de la obra. Gestionar a la empresa aseguradora cubra los siguientes riesgos ocasionados, según el paquete de seguros contratados. Gestionar presupuestos para adicionales de obra y verificar su cumplimiento por parte de la entidad dentro del marco legal del RLCE.	X	
R - 002	Riesgo geológico / geotécnico que se identifica con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación y/o estructuración que redunde en sobrecostos o ampliación de plazos de construcción de la infraestructura	Baja	X				Modificar la Profundidad de Desplante, rediseñar los calculos estructurales y de pavimentos.		X
R - 003	Riesgo de interferencias / servicios afectados que se traduzca en la posibilidad de sobrecostos y/o sobrepazos de construcción	Alta	X				Evaluación de la magnitud de los hallazgos a fin de dar una solución Técnica y/o notificar a la entidad, en caso de generar variaciones en el diseño del sistema solicitar la opción técnica al proyectista.	X	
R - 004	Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales	Moderada	X				Adecuar los procesos y métodos constructivos de manera que la afectación ambiental sea mínima y siempre dentro de los parámetros impuestos.	X	
R - 005	Riesgo arqueológico que se traduzca en hallazgos de restos arqueológicos significativos que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de las mismas	Alta	X				Adecuar los procesos y métodos de verificación de manera de poder prevenir y advertir oportunamente los hallazgos (si los hubiera).		X
R - 006	Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes	Alta				X	Gestionar a la empresa aseguradora cubra con riesgos ocasionados, según el paquete de seguros contratados.		X

José Benítez Delgado Ríos
INGENIERO C.M.L.
REG. CP 243514

24 de 28



R - 007	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros	Alta		X		Gestionar a la empresa aseguradora cubra los riesgos ocasionados, según el paquete de seguros contratados.	X
R - 008	Demora de entrega de materiales y/o equipos	Alta		X		Verificación de la accesibilidad a la obra, verificación del stock de materiales en el almacén cada semana, mantener un medio de comunicación con los proveedores.	X
R - 009	Lesiones de moderadas a graves por inadecuada manipulación de equipos y/o maquinarias en obra	Alta		X		Contar obligatoriamente con un especialista en temas de Gestión del Riesgo, Seguridad y salud ocupacional en Obra que supervise constantemente el desarrollo de las actividades en obra con el fin de salvaguardar la vida humana y evitar pérdidas cuantiosas. Capacitar a todo el personal que labora en la obra en tema de Riesgo, Seguridad y Salud ocupacional. Exigir obligatoriamente el uso del Equipo de Protección Personal para todo el personal obrero. Elaborar el Plan de Contingencia. Implementar el Botiquín de Primeros Auxilios y Extintor en el almacén para socorrer cualquier tipo de eventualidad en obra.	X

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:


Joseph Dwyer Delegado Riesgo
REC. CIP 245514

25 de 28

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de SIETE (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



N°	SUSTENTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR.
3	EQUIPOS DEL CONTRATISTA. Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica y al programa de utilización de los mismos, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La multa será por día y por equipo, la misma que será constatada por la Supervisión de Obra y anotado en el cuaderno de obra con la cual se aplicará la penalidad establecida.	0.4/1000 del monto contratado	Según informe del SUPERVISOR detallando el supervisor verificara de manera diaria la presencia del equipo mínimo requerido de acuerdo al programa de utilización entregado por el contratista.
4	PAGO DE PERSONAL Por la demora en el cumplimiento de los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado. El hecho será corroborado, por la supervisión de obra para la aplicación de la penalidad deberá de anotarse Enel cuaderno de obra por la supervisión o inspección.	4/1000 del monto contratado	Según informe del SUPERVISOR detallando la forma de corroboración.
5	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL. Cuando el contratista no cumpla en entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 78 horas. La multa será por cada día de retraso en la presentación.	0.5 UIT del monto contratado	Según informe del SUPERVISOR detallando la anotación en el cuaderno de obra.
6	ACTOS DOLOSOS. Cuando se compruebe que el personal del Contratista realizó actos dolosos (incluye el residente de obra) en perjuicio de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA, además de la separación de los trabajadores, se le aplicará la multa correspondiente. La misma que será constatada por la Supervisión de obra y anotado en el cuaderno de obra con lo cual se aplicará la penalidad establecida.	10/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor : detallando el presunto acto doloso, indicando el perjuicio a la Municipalidad provincial de Sullana. La penalidad es por cada acto doloso y por cada trabajador que la cometa.

De detectarse alguna infracción cometida por el Contratista, el Supervisor deberá anotar en el Cuaderno de Obra o comunicar mediante carta al Contratista la ocurrencia (que se considerará un pre aviso, otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la falta, según corresponda.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad,



la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) **es facultativa**. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

⁴¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴².

⁴² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 4-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁶	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

⁴⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.



NO APLICA

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



NO APLICA

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

NO APLICA

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵²
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁴⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵² Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵²
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



NO APLICA

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.