

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 156-2023-CS/GR CUSCO
PRIMERA CONVOCATORIA**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**CONTRATACION DE SISTEMA DE VENTILACION MECANICA PARA
LA OBRA: "CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE ADMINISTRACION
CENTRAL; EN EL(LA) AREA FUNCIONAL DE ARCHIVO DE LA SEDE
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL CUSCO, DISTRITO DE
WANCHAQ, DEPARTAMENTO CUSCO".**

**META: 0142 CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE ADMINISTRACION CENTRAL;
EN EL(LA) AREA FUNCIONAL DE ARCHIVO DE LA SEDE CENTRAL DEL
GOBIERNO REGIONAL CUSCO, DISTRITO DE WANCHAQ, DEPARTAMENTO
CUSCO.**

CUSCO, OCTUBRE DE 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20527147612
Domicilio legal : AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA N° 1101 - WANCHAQ
Teléfono: : 084-231774
Correo electrónico: : procesosgrc@regioncusco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DE SISTEMA DE VENTILACION MECANICA PARA LA OBRA: "CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE ADMINISTRACION CENTRAL; EN EL(LA) AREA FUNCIONAL DE ARCHIVO DE LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL CUSCO, DISTRITO DE WANCHAQ, DEPARTAMENTO CUSCO".**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
I	Sistema de Ventilacion Mecanica	Global	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 02 – Aprobación de Expediente de Contratación N° 299-2023-GRAD/GR CUSCO, emitido por la Gerencia Regional de Administración en fecha 25 de setiembre del 2023.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- CANON Y SOBRE CANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 68 DIAS CALENDARIO, computados desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

- ENTREGA DE LOS EQUIPOS: 40 días calendarios.
- INSTALACIÓN Y MONTAJES: 22 días calendarios.
- PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y PRUEBAS: 06 días calendarios después de la fase de instalación y montaje.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles), en la cuenta corriente N° 0161-317799 – Banco de la Nación y recabar las bases en el Área Funcional de Procesos de la Subgerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 y todas sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N° 234-2022-EF).
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes del Gobierno Regional Cusco en los horarios establecidos, Sito en Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101, WANCHAQ – CUSCO, dirigido al jefe de la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares – Área Legal.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por parte del responsable del almacén de la obra.
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria (Residente de Obra con visto bueno del Inspector de Obra previo informe técnico del Residente Especialista Electromecánico de obra con el visto bueno del inspector Especialista Electromecánico), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión

Dicha documentación se debe presentar en secretaría de la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Cusco, Sito en AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA N° 1101, WANCHAQ – CUSCO.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

25



de la unidad, la paz y el desarrollo*

FORMATO N° 2

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE SISTEMA DE VENTILACION MECANICA.

ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA - OBRA "IOARR: CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE DE ADMINISTRACIÓN CENTRAL EN EL (LA) ÁREA FUNCIONAL DE ARCHIVO DE LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO, DISTRITO DE WANCHAQ PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO. META 0142 – 2023"
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICION DE SISTEMA DE VENTILACION MECANICA SEGÚN PLANOS DE DISEÑO (INCLUYE MATERIALES, ACCESORIOS, EQUIPOS Y MANO DE OBRA CALIFICADA.)

1. FINALIDAD PUBLICA

Resguardar, proteger y asegurar el buen estado de los archivos, documentos por medio de un sistema de ventilación mecánica.

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Adquirir Un (01) Sistema de Ventilación Mecánica para el 1er y 2do Piso, según planos de diseño M-01; M02; M03; M-04., para la infraestructura del Archivo Central del Gobierno Regional del Cusco.

2.1. OBJETIVO GENERAL

Asegurar el buen estado de los archivos y documentos en general.

2.2. OBJETIVO ESPECIFICO

Lograr el equipamiento electromecánico con sistema de ventilación mecánica para los pisos 1 y 2, para la infraestructura del Archivo Central del Gobierno Regional del Cusco.

3. CARACTERISTICAS TECNICAS

OE.5.6.16 SISTEMA DE VENTILACIÓN MECÁNICA

OE.5.6.16.01 SISTEMA DE EXTRACCION DE AIRE ZONA DE ESTANTERIA

OE.5.6.16.01.01 EQUIPOS DE EXTRACCIÓN DE AIRE

OE.5.6.16.01.01 EXTRACTOR CENTRIFUGO 1218 CFM @ 2.37 plg ca

Tipo	: Centrifugo
Turbina	: de álabes curvados hacia atrás
Caudal	: 1218 CFM
Presión	: 2.37 plg c.a.
Motor	: Trifásico, 220 V, 60 HZ
Transmisión	: Faja y Poleas
Balaceo	: Estático y dinámico
Características:	

Rodetes estática y dinámicamente balanceados a grado G 2.5 siguiendo lo establecido por la norma ISO 1940. Los rodets Serán fabricados de lámina de acero rolada en frío con acabado de pintura poliéster de aplicación electrostática.

La carcaza debe estar sólidamente construido y uniones soldadas a intervalos (soldadura continua bajo solicitud), ya que brindan mayor resistencia, precisión en las juntas.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
ING. Christian J. La Cruz Mera
RESIDENTE DE OBRA
C.I. 44497

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
ING. Américo Rivera Quila
INSPECTOR
C.I. 3717

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
ING. Perico Saucedo Gongora
RESIDENTE DE OBRA ESP. MECANICA
C.I. 11972



Rodamientos deben ser para servicio pesado, superando las 200,000.0 horas de vida nominal.

Eje fabricado de acero AISI C-1045 recubierto por una capa anticorrosiva

La pintura debe tener una alta resistencia a la corrosión

Los ventiladores deben contar con. Certificación AMCA 210

INSTALACIÓN DEL EQUIPO:

Se realizará el suministro e instalación de los Equipos que estarán instalados sobre una base a 10cm de altura del piso, fijados y empotrados para reducir la vibración utilizando Neopreno o similar.

Contempla también la instalación eléctrica es decir esta partida también se considerará al suministro e instalación de todas las conexiones eléctricas necesarias para dicho equipo de extracción hasta el tablero eléctrico correspondiente que comandará su funcionamiento.

Se empleará tuberías CONDUIT galvanizada pesada americana y cajas CONDULET cuando la instalación sea a la vista, pudiendo ser tubería plástica pesada únicamente cuando la instalación sea empotrada.

Los alambres y los cables serán de cobre y tipo cableado, con forro tipo TWH.

Todos los equipos de aire acondicionado estarán conectados a tierra con su respectivo cable.

Para la conexión eléctrica en general se seguirán las normas técnicas establecidas en el código nacional de Electricidad.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Para satisfacer las necesidades de extracción de aire, se instalarán ventiladores eléctricos destinados para esta función. Los equipos de extracción que se encargarán de inyectar y extraer aire al ambiente, serán ventiladores tipo centrífugos de marcas reconocidas con certificación AMCA 210.

Construcción compacta
Velocidades de aire adecuadas.
Facilidad de instalación y mantenimiento.
Bajas velocidades de giro en turbina,
Reducidos niveles de vibración y nivel sonoro, etc.

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada y las herramientas y los equipos adecuados.

Finalmente, esta partida se deberá realizar de acuerdo a los planos y en concordancia con las especificaciones técnicas generales del expediente técnico.

OE.5.6.16.01.01.02 EXTRACTOR CENTRIFUGO 1430 CFM @ 2.39 plg ca
Similar al ítem OE.5.6.16.01.01.01

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBGERENCIA REGIONAL DE OBRAS
RESIDENTE EN OBRA
Ing. Christian J. Cruz Mora
CIP. 102457

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA
INSPECTOR DE OBRA
Ing. Amílcar Rivera Quila
CIP. 90174

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Perla Sánchez Gongora
RESIDENTE EN OBRA, ESP. MECÁNICO
CIP. 13179



OE.5.6.16.01.02 SISTEMA DE DUCTOS Y ACCESORIOS

OE.5.6.16.01.02.01 DUCTOS Y ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere al suministro e instalación de ductos de plancha galvanizada para la canalización de aire fresco y gases contaminantes a otras ubicaciones.

Su ubicación se encuentra indicada en los planos.

MATERIALES

Los ductos se fabricarán e instalarán de conformidad a los tamaños y recorridos mostrados en los planos.

Para la fabricación de los ductos se empleará planchas de fierro galvanizado de la mejor calidad tipo ZINC-GRIP o similar. Para la fabricación se seguirán las normas de la ASHRAE y los detalles adjuntos.

Los accesorios del sistema de ductos, tales como tees, codos, reducciones también serán fabricados de planchas de fierro galvanizado de 0.85mm de espesor y de acuerdo a todas las especificaciones indicadas anteriormente; y en conformidad a los planos.

Los ductos a utilizarse para el proyecto de ventilación son de las siguientes dimensiones:



Area de estanteria 1er y 2do Nivel (Extracción)		
Descripción del Ducto	Dimensiones interiores	
	A(mm)	B(mm)
8" x 4"	203.2	101.6
8" x 5"	203.2	127
10" x 5"	254	127
10" x 6"	254	152.4
12" x 6"	304.8	152.4
14" x 6"	355.6	152.4
14" x 7"	355.6	177.8
16" x 8"	406.4	203.2
16" x 9"	406.4	228.6
18" x 8"	457.2	203.2
18" x 9"	457.2	228.6
20" x 10"	508	254
24" x 10"	609.6	254

Ing. Christian A. Santa Cruz Mora
RESIDENTE
CIP: 400487

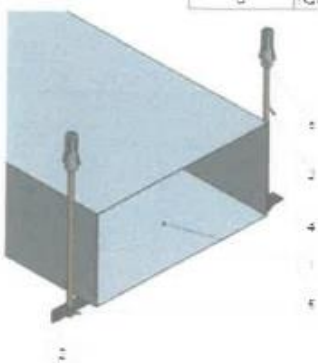
Ing. Amílcar Rivera Quilla
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 90174

Ing. Percy Pacheco Gonzales
RESIDENTE
CIP: 100000

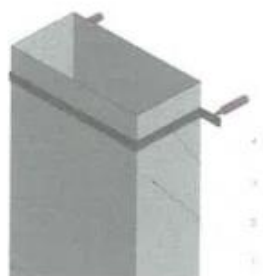


Soportes Horizontales:

N.° DE ELEMENTO	N.° DE PIEZA
1	Ducto de Ventilación
2	Angular 1"x1"x1/8"
3	Varilla Roscada 3/8"
4	Arandela
5	Tuerca
6	Taco de Expansión



Soportes Verticales:



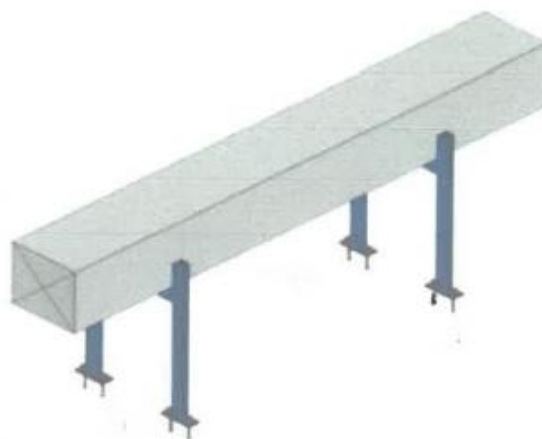
N.° DE ELEMENTO	N.° DE PIEZA
1	Ducto de Ventilación
2	Platina 1"x1"/8"
3	Varilla 3/8"x2.5"
4	Taco de Expansión

Soportes de piso:

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Christian Santa Cruz Mera
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 232497

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Amador Rivera Quiroz
INSPECTOR GENERAL
CIP: 90174

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Percy Sánchez Gongora
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 174199



N° DE ELEMENTO	N° de pieza
1	Ducto de ventilación
2	Perno 3/8" 2.5"
3	Perno de expansión

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Para la ejecución de los ductos se utilizarán planchas de fierro galvanizado de 0.85mm de espesor, unidos con correderas de 1" a máximo 2.40 metros entre ellas.

Los ductos se sujetarán del techo o paredes con soportes de ángulo de 1"x1 1/8" y varillas redondas de fierro liso de 3/8" de diámetro con sus terminales roscados para recibir tuerca y contratuerca de amarre.

Los soportes se fijarán a techos o paredes por medio de tacos de expansión de 3/8", la distancia entre soportes no será mayor de 2.3 m. Todos los soportes serán galvanizados en caliente.

La unión entre ducto y equipo será con juntas flexibles de neopreno de 25 cm de largo. Cuando los ductos atraviesen las juntas de dilatación del edificio se colocarán juntas flexibles de neopreno de 25 cm de largo.

Todas las juntas entre los ductos se sellarán con duct sealers igual o similar al tipo HPS.

Todas las dimensiones de los ductos y sus respectivas distribuciones en todo el edificio se encuentran claramente especificadas en los planos.

OE.5.6.16.01.02.02 REJILLAS DE EXTRACCION DE AIRE

DESCRIPCIÓN

Las rejillas de extracción serán de aluminio anodizado, con aletas horizontales fija a 45°, con empaquetadura de jebe.

Las rejillas de techo serán fabricados de aluminio anodizado, modelo aerodinámico, serán cuadrados o rectangulares (SEGÚN PLANO) con empaquetadura de jebe y guías de flujo.

Todas las rejillas llevarán un DAMPER de hojas opuestas, fabricado con plancha galvanizada 1/54" para difusores hasta 18" y plancha galvanizada de 1/40" para rejillas mayores a 18".

Las muestras de las rejillas serán aprobadas por el Supervisor.

Ing. Christian Cruz Mera
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 44487

Ing. Amicar Rivera Cull
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 99177

Ing. Percy Sánchez Góngora
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 100000



Dimensión de la rejilla	Observación
12 plg x 8 plg	De simple deflexión, tipo rectangular

PROCEDIMIENTO

Se realizará el suministro e instalación de las rejillas el cual será instalado según el plano, conectado a los ductos.

Todos los Equipos estarán instalados adecuadamente según el plano.

OE.5.6.16.01.03 FILTROS

OE.5.6.16.01.03.01 CAJA PORTA FILTRO Y FILTROS, AIRE DE INYECCION (1218 CFM)

DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere al suministro e instalación de los Filtros y caja porta filtros que se instalarán a la entrada del aire hacia el ambiente. Teniendo los siguientes Filtros:

- 01 Prefiltro permaire
- 01 Filtro corrugado
- 01 Filtro tipo bolsa
- 01 Manómetro diferencial magnehelic

FILTRO CORRUGADO Merv 8 / G4 - 20" x 24" x 2"

Se instalarán dichos filtros teniendo en cuenta que cada filtro tendrá la forma de un panel modular, con marco metálico de 2" de espesor y se colocará en rieles para fácil deslizamiento, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 1 plg c.a.

Performance Data

Filter	Pleats Per Linear Foot	Rated Initial Resistance (in. w.g.)			Recommended Final Resistance (in. w.g.)	ASHRAE 52.2 MERV	Continuous Operating Temperature Limits
		300 FPM	500 FPM	625 FPM			
2" PerfectPleat SC MB	10	.17	.24	.33	1.0	8	150°F (66°C)
4" PerfectPleat SC MB	9	.11	.23	.35	1.0	8	200°F (93°C)

FILTROS TIPO BOLSA F-8 (≥ 90% <95%) - 20" x 24" x 15"

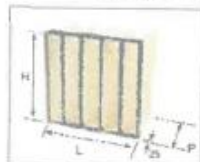
Estos filtros tendrán una eficiencia entre 90 y 95% mínima según NBS: Test Dust Retained by Filter, serán seleccionados a una velocidad máxima de 500 fpm de aire pasando por el filtro, deberán producir una caída de presión máxima 1.75 plg c.a.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Christian J. Santa Cruz Mora
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 90244

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Amilcar Rivera Quiji
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 90244

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Percy Sánchez Gongora
RESIDENTE DE OBRA ESP. MECANICO
CIP. 14452

19

BIO-BAG $\geq 90\%$ (F-8)

Código Ref. LxH	Profundidad (mm)	N° bolsas X filtro	Eficacia media % (Em)	Clase EN 779:2002	Caudal nominal m³/h	ΔPa inicial	Superficie filtrante m²
592x592							
88824241506	380	6			3400	129	2.82
88824241508	380	8			3400	119	3.75
88824242106	535	6			3400	127	3.97
88824242108	535	8			3400/4250	95/124	5.29
88824242110	535	10			3400/4250	83/100	6.61
88824242506	635	6	$\geq 90\%$	F-8	3400	139	4.71
88824242508	635	8			3400/4250	104/134	6.28
88824242510	635	10			3400/4250	97/130	7.85
88824242512	635	12			3400/4250	140/164	9.42
88824242906	735	6			3400	113	5.45
88824242908	735	8			3400/4250	92/128	7.27
492x592							
88820241508	380	6	$\geq 90\%$	F-8	2800/3550	102/125	3.14
88820242106	535	6			2800	127	3.47
88820242108	535	8			2800/3550	89/99	4.43
88820242506	635	6			2800	139	4.12
88820242508	635	8			2800/3550	87/110	5.25
287x592							
88812241503	380	3			1700	129	1.41
88812241504	380	4			1700	119	1.88
88812242103	535	3			1700	127	1.99
88812242104	535	4			1700/2100	97/124	2.65
88812242105	535	5	$\geq 90\%$	F-8	1700/2100	83/100	3.30
88812242503	635	3			1700	139	2.36
88812242504	635	4			1700/2100	104/134	3.14
88812242505	635	5			1700/2100	97/130	3.92
88812242903	735	3			1700	113	2.73
88812242904	735	4			1700/2100	92/128	3.63

PROCEDIMIENTO.

Se realizará el suministro e instalación de los Equipos mencionados dentro del Gabinete forrada interiormente con lana de vidrio de 1" espesor como mínimo, que llevará adicional una capa de material adecuado (Neopreno o similar) en su superficie exterior la lana de vidrio se adherirá al gabinete con un pegamento especial a prueba de agua. Teniendo una correcta posición para realizar los mantenimientos que se requieren.

Todos los Equipos estarán instalados sobre una estructura metálica a 10cm de altura del piso, fijados y empotrados para reducir la vibración.

OE.5.6.16.01.03.02 CAJA PORTA FILTRO Y FILTROS, AIRE DE INYECCION (1430 CFM)

Similar y/o Idem. al ítem OE.5.6.16.01.03.01, con la diferencia que la caja de filtro será un flujo de 1430cfm

OE.5.6.16.02 SISTEMA DE INYECCION DE AIRE ZONA DE ESTANTERIA**OE.5.6.16.02.01 EQUIPOS DE INYECCIÓN DE AIRE****OE.5.6.16.02.01.01. INYECTOR CENTRIFUGO 1354 CFM @ 2.39 plg ca**

Tipo : Centrifugo de doble aspiración
 Turbina : De álabes curvados hacia adelante
 Caudal : 1354 CFM mínimo
 Presión : 2.39 plg c.a.
 Motor : Trifásico, 220 V, 60 HZ
 Transmisión : Faja y Poleas

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 SUB GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
 SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Cristóbal Cruz Mora
 RESIDENTE DE OBRAS ESP. MECANICA
 CUSCO, 2023

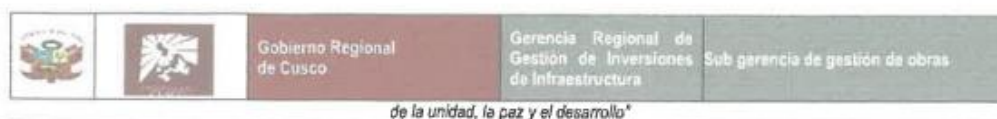
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Amílcar Rivera Guill.
 INSPECTOR DE OBRAS
 CUSCO, 2023

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
 GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
 SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Perla Sánchez Góngora
 RESIDENTE DE OBRAS ESP. MECANICA
 CUSCO, 2023

18



Balanceo : Estático y dinámico

Características:

Bastidor en plancha de lámina galvanizada de alta resistencia a la corrosión.
El motor y ventilador deben descansar en un bastidor común al ventilador.
Las turbinas deben emplear alabes de curvas adelantadas fijadas en sus extremos por anillos de acero reforzado y se unen en su parte central a un disco doble.
Debe tener un deflector de aire en la boca de descarga para evitar la recirculación de aire dentro de la carcasa y eliminar las turbulencias.
Los ventiladores deben contar con Certificación AMCA 210.

INSTALACIÓN DEL EQUIPO:

Se realizará el suministro e instalación de los Equipos que estarán instalados sobre una base a 10cm de altura del piso, fijados y empotrados para reducir la vibración utilizando Neopreno o similar.

Contempla también la instalación eléctrica es decir esta partida también se considerará al suministro e instalación de todas las conexiones eléctricas necesarias para dicho equipo de inyección hasta el tablero eléctrico correspondiente que comandará su funcionamiento.

Se empleará tuberías CONDUIT galvanizada pesada americana y cajas CONDULET cuando la instalación sea a la vista, pudiendo ser tubería plástica pesada únicamente cuando la instalación sea empotrada.

Los alambres y los cables serán de cobre y tipo cableado, con forro tipo TWH.

Todos los equipos de aire acondicionado estarán conectados a tierra con su respectivo cable.

Para la conexión eléctrica en general se seguirán las normas técnicas establecidas en el código nacional de Electricidad

Se realizará el suministro e instalación de los Equipos que estarán instalados sobre una base a 10 cm de altura del piso, fijados y empotrados para reducir la vibración utilizando Neopreno o similar.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Para satisfacer las necesidades de extracción de aire, se instalarán ventiladores eléctricos destinados para esta función. Los equipos de extracción que se encargarán de inyectar y extraer aire al ambiente, serán ventiladores tipo centrífugos de marcas reconocidas con certificación AMCA 210.

- Construcción compacta
- Velocidades de aire adecuadas.
- Facilidad de instalación y mantenimiento.
- Bajas velocidades de giro en turbina,
- Reducidos niveles de vibración y nivel sonoro, etc.

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada y las herramientas y los equipos adecuados.

Ing. Christian Cruz Mora
RESIDENTE DE OBRA
C.P. 44427

Ing. Amicar Rivera Quilla
INSPECTOR DE OBRA
C.P. 44427

Ing. Perdi Sanchez Gongora
RESIDENTE DE OBRA
C.P. 44427



Finalmente, esta partida se deberá realizar de acuerdo a los planos y en concordancia con las especificaciones técnicas generales del expediente técnico.

En esta partida también se considerará al suministro e instalación de todas las conexiones eléctricas necesarias para dicho equipo de inyección hasta el tablero eléctrico correspondiente que comandará su funcionamiento.

Se empleará tuberías CONDUIT galvanizada pesada americana y cajas CONDULET cuando la instalación sea a la vista, pudiendo ser tubería plástica pesada únicamente cuando la instalación sea empotrada.

Los alambres y los cables serán de cobre y tipo cableado, con forro tipo TWH.

Todos los equipos de aire acondicionado estarán conectados a tierra con su respectivo cable.

Para la conexión eléctrica en general se seguirán las normas técnicas establecidas en el código nacional de Electricidad.

OE.5.6.16.02.01.02 INYECTOR CENTRÍFUGO 1589 CFM @ 2.87 plg ca

Similar al ítem OE.5.6.16.02.01.01

OE.5.6.16.02.02 SISTEMA DE DUCTOS Y ACCESORIOS

OE.5.6.16.02.02.01 DUCTOS Y ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere al suministro e instalación de ductos de plancha galvanizada para la canalización de aire fresco y gases contaminantes a otras ubicaciones.

Su ubicación se encuentra indicada en los planos.

MATERIALES

Los ductos se fabricarán e instalarán de conformidad a los tamaños y recorridos mostrados en los planos.

Para la fabricación de los ductos se empleará planchas de fierro galvanizado de la mejor calidad tipo ZINC-GRIP o similar. Para la fabricación se seguirán las normas de la ASHRAE y los detalles adjuntos.

Los accesorios del sistema de ductos, tales como tees, codos, reducciones también serán fabricados de planchas de fierro galvanizado de 0.8 mm (1/32") de espesor y de acuerdo a todas las especificaciones indicadas anteriormente; y en conformidad a los planos.

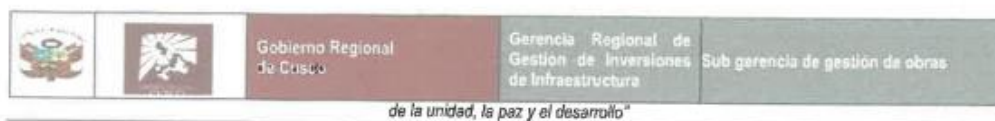
Los ductos a utilizarse para el proyecto de ventilación son de las siguientes dimensiones:

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
VIA DE ACCESO AL CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
Ing. Christian Rivera Qui
RESIDENTE DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
VIA DE ACCESO AL CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
Ing. Amílcar Rivera Qui
INSPECTOR DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES
DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Percy Sánchez Gongora
RESIDENTE DE OBRAS

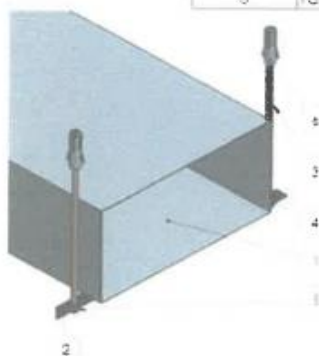
16



Area de estanteria 1er y 2do Nivel (Inyeccion)		
Descripcion del Ducto	Dimensiones interiores	
	A(mm)	B(mm)
8" x 4"	203.2	101.6
10" x 5"	254	127
10" x 6"	254	152.4
12" x 5"	304.8	127
14" x 6"	355.6	152.4
14" x 7"	355.6	177.8
16" x 7"	406.4	177.8
16" x 8"	406.4	203.2
18" x 8"	457.2	203.2
18" x 9"	457.2	228.6
18" x 10"	457.2	254
18" x 12"	457.2	304.8
20" x 12"	508	304.8

Soportes Horizontales:

N.º DE ELEMENTO	N.º DE PIEZA
1	Ducto de Ventilación
2	Angular 1" x 1" x 1/8"
3	Varilla Roscada 3/8"
4	Arandela
5	Tuerca
6	Taco de Expansión



Soportes Verticales:

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Christian Cruz Mora
RESIDENTE EN OBRA
CIT: 200427

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Amílcar Rivera Cullí
INSPECTOR EN OBRA
CIT: 200427

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS

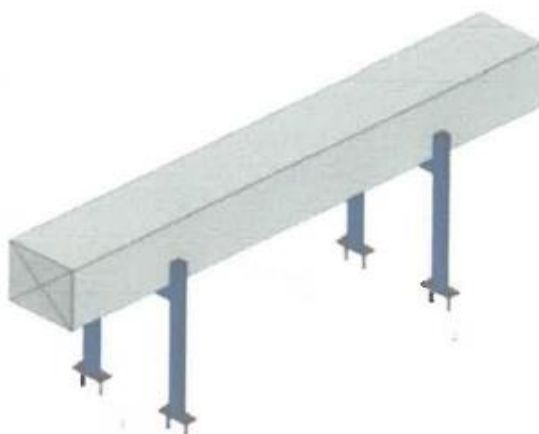
Ing. Percy Sánchez Gargallo
RESIDENTE EN OBRA
CIT: 200427

15



N° DE ELEMENTO	N° DE PIEZA
1	Ducto de Ventilación
2	Platina 1"x1/8"
3	Perno 3/8"x2.5"
4	Taco de fijación

Soportes de piso:



N° DE ELEMENTO	N° de pieza
1	Ducto de ventilación
2	Perno 3/8"x2.5"
3	Perno de expansión

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Para la ejecución de los ductos se utilizarán planchas de fierro galvanizado de 0.85mm de espesor, unidos con correderas de 1" a máximo 2.40 metros entre ellas.

Los ductos se sujetarán del techo o paredes con soportes de ángulo de 1"x1/8" y varillas redondas de fierro liso de 3/8" de diámetro con sus terminales roscados para recibir tuerca y contratuerca de amarre.

Los soportes se fijarán a techos o paredes por medio de tacos de expansión de 3/8", la distancia entre soportes no será mayor de 2.3 m. Todos los soportes serán galvanizados en caliente.

La unión entre ducto y equipo será con juntas flexibles de neopreno de 25 cm de largo. Cuando los ductos atraviesen las juntas de dilatación del edificio se colocarán juntas flexibles de neopreno de 25 cm de largo.

Todas las juntas entre los ductos se sellarán con duct sealers igual o similar al tipo HPS.

Todas las dimensiones de los ductos y sus respectivas distribuciones en todo el edificio se encuentran claramente especificadas en los planos.

Ing. Christian Cruz Mora
RESIDENTE DE OBRAS
C.R. 12487

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Ing. Amador Rivera Quiji
INSPECTOR DE OBRAS
C.R. 12487

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
Ing. Percy Sánchez Gonzales
RESIDENTE DE OBRAS
C.R. 12487



OE.5.6.16.02.02.02 DIFUSORES DE INYECCION DE AIRE

DESCRIPCIÓN

Los difusores de inyección serán de aluminio anodizado, el mismo será de "cuatro vías" el cual permite distribuir el flujo del aire en cuatro direcciones iguales.

Los difusores de techo serán fabricados de aluminio anodizado pintado en esmalte, modelo aerodinámico, serán cuadrados rectangulares (SEGÚN PLANO) con empaquetadura de jebe y guidores de flujo.

Todos los difusores llevarán un DAMPER de hojas opuestas, fabricado con plancha galvanizada 1/54" para difusores hasta 18" y plancha galvanizada de 1/40" para difusores mayores a 18".

Los difusores serán aprobados por el Supervisor.

Dimensión del difusor	Observación
12 plg x 12 plg	4 vías, tipo cuadrado.

OE.5.6.16.02.03 FILTROS

OE.5.6.16.02.03.01 CAJA PORTA FILTRO Y FILTROS, AIRE DE INYECCION (1354 CFM)

DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere al suministro e instalación de los Filtros y caja porta filtros que se instalaran a la entrada del aire hacia el ambiente. Teniendo los siguientes Filtros:

- 01 Prefiltro permaire
- 01 Filtro corrugado
- 01 Filtro tipo bolsa
- 01 Manómetro diferencial magnehelic

FILTRO CORRUGADO Merv 8 / G4 - 20" x 24" x 2"

Se instalarán dichos filtros teniendo en cuenta que cada filtro tendrá la forma de un panel modular, con marco metálico de 2" de espesor y se colocará en rieles para fácil deslizamiento, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 1 plg c.a.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Christian Cruz Nova
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Amador Rivera Quila
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Percy Sánchez Gonzaga
RESIDENTE DE OBRA

13



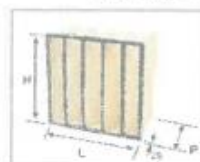
Performance Data

Filter	Plots Per Linear Foot	Rated Initial Resistance (in. w.g.)			Recommended Final Resistance (in. w.g.)	ASHRAE 52.2 MERV	Continuous Operating Temperature Limits
		300 FPM	500 FPM	625 FPM			
2" PerfectPact 90 M6	10	.13	.24	.33	1.0	8	150°F (66°C)
4" PerfectPact 90 M6	10	.11	.23	.36	1.0	8	200°F (93°C)

FILTROS TIPO BOLSA F-8 (≥ 90% <95%) - 20" x 24" x 15"

Estos filtros tendrán una eficiencia entre 90 y 95% mínima según NBS: Test Dust Retained by Filter, serán seleccionados a una velocidad máxima de 500 fpm de aire pasando por el filtro, deberán producir una caída de presión máxima 1.75 plg c.a.

BIO-BAG ≥ 90% (F-8)



Código Ref. LxH	Profundidad (mm)	N.º bolsas X filtro	Eficacia media % (Em)	Clase EN 779:2002	Caudal nominal m³/h	ΔPa inicial	Superficie filtrante m²
592x592							
B8824241506	380	6			3400	129	2.82
B8824241508	380	8			3400	119	3.75
B8824242106	535	6			3400	127	3.97
B8824242108	535	8			3400/4250	95/124	5.29
B8824242110	535	10			3400/4250	83/100	6.61
B8824242506	635	6			3400	139	4.71
B8824242508	635	8			3400/4250	104/134	6.28
B8824242510	635	10			3400/4250	97/130	7.85
B8824242512	635	12			3400/4250	140/164	9.42
B8824242906	735	6			3400	113	5.45
B8824242908	735	8			3400/4250	92/128	7.27
492x592							
B8820241508	380	8			2800/3550	102/125	3.14
B8820242106	535	6			2800	127	3.47
B8820242108	535	8			2800/3550	89/99	4.43
B8820242506	635	6			2800	139	4.12
B8820242508	635	8			2800/3550	97/110	5.25
287x592							
B8812241503	380	3			1700	129	1.41
B8812241504	380	4			1700	119	1.88
B8812242103	535	3			1700	127	1.99
B8812242104	535	4			1700/2100	97/124	2.65
B8812242105	535	5			1700/2100	83/100	3.30
B8812242503	635	3			1700	139	2.36
B8812242504	635	4			1700/2100	104/134	3.14
B8812242505	635	5			1700/2100	97/130	3.92
B8812242903	735	3			1700	113	2.73
B8812242904	735	4			1700/2100	92/128	3.63

PROCEDIMIENTO.

Se realizará el suministro e instalación de los Equipos mencionados dentro del Gabinete forrada interiormente con lana de vidrio de 1" espesor como mínimo, que llevará adicional una capa de material adecuado (Neopreno o similar) en su superficie exterior la lana de vidrio se adherirá al gabinete con un pegamento especial a prueba de agua. Teniendo una correcta posición para realizar los mantenimientos que se requieren.

Todos los Equipos estarán instalados sobre una estructura metálica a 10cm de altura del piso, fijados y empotrados para reducir la vibración.

OE.5.6.16.02.03.02 CAJA PORTA FILTRO Y FILTROS, AIRE DE INYECCION (1589 CFM)

Similar al ítem OE.5.6.16.02.03.01, con la diferencia que la caja de filtro será un flujo de 1589 CFM.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Christian Javier Cruz Mora
RESIDENTE DE OBRAS
C.P. 12457

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Amílcar Rivera Gudiño
INSPECTOR DE OBRAS
C.P. 10477

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Percy Sanchez Gorgora
RESIDENTE DE OBRAS
C.P. 12457



OE.5.6.16.03 DISPOSITIVOS DE CONTROL

OE.5.6.16.03.01 MANOMETRO DEPRESION DIFERENCIAL

Este manómetro será ubicado en cada caja porta filtro, esto con a necesidad de ver la diferencia de presiones al ingreso y a la salida del filtro el cual no debe superar 1.75 plg ca

OE.5.6.16.03.02 TABLERO ELECTRICO PARA EQUIPOS INCL. VARIADOR DE FRECUENCIA

Suministro e instalación de tablero eléctrico con todos sus componentes (incluye variador de frecuencia – inyección y extracción), este tablero controlara el buen funcionamiento global de todo el sistema (inyección y extracción de aire).

DISEÑO DE TABLERO

Según norma IEC 61439

MÓDULO DE CONTROL

Encendido, control manual y luz piloto

COMPONENTES INTERNOS

- Interruptor termomagnético General
- Interruptor termomagnético para cada elemento.
- Fuente de alimentación de 24V DC
- Relés auxiliares y térmicos
- Contactores
- Breaker de protección de control.

NORMAS A CUMPLIR DE COMPONENTES

- EN 60204
- IEC 60947-1
- IEC 60947-2
- NF C 63-120
- NF C 63-650
- NF C 79-130
- VDE 0113
- VDE 0660

VARIADOR DE FRECUENCIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Christian J. Caza Cruz Mora
RESIDENTE LOCALIDAD DE MACHUPICHI
C/P. 90177

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Amílcar Rivera Quillín
INSPECTOR DE OBRA
C/P. 90177

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Percy Sánchez Góngora
RESIDENTE LOCALIDAD DE MACHUPICHI
C/P. 90177



Todos los elementos del tablero deberán garantizar un correcto funcionamiento del sistema de manera automatizada, la incorporación del variador de frecuencia tanto para la inyección como para la extracción es para garantizar la presión positiva (volumenes de aire) al interior del recinto.

Todos los elementos utilizados deberán estar acorde a las características técnicas de los equipos que dependan de esta.

OE.5.6.16.03.03 PRUEBAS, BALANCEO Y ARRANQUE DEL SISTEMA.

Las pruebas de los equipos de ventilación serán supervisadas por el ingeniero responsable de las instalaciones, citándose a las instrucciones de los fabricantes para las regulaciones y ajustes.

Una vez que el sistema de distribución de aire se encuentre en operación, deberá balancearse conforme a los volúmenes de aire que especifican los planos, utilizándose al efecto, instrumentos aprobados para la regulación de las velocidades al interior de los conductos y en los elementos de salida. Para la medición de las velocidades del aire en los conductos se emplearán tubos de pitot.

Para la medición de la velocidad de aire a las salidas se emplearán anemómetros o velómetros. Una vez informado al propietario que el sistema se encuentra balanceado se verificar en presencia de sus representantes todas las pruebas sobre las cuales exija comprobación. Si es necesario realizar ajustes para control de flujo, estos se efectuarán de acuerdo a cada condición y de conformidad con el propietario.

Se regularán y calibrarán los controles automáticos, se entrenará en la operación de los equipos a las personas designadas por el propietario.

OE.5.6.16.03.04 TERMOHIGROMETRO.

Descripción:

Comprende la adquisición, instalación y capacitación del termohigrómetro.

Forma de ejecución

Se debe hacer la compra del equipo con las siguientes especificaciones técnicas, previa verificación y aprobación de la supervisión:

Humedad relativa	Rango de medición	0 a 100%RH
	Precisión	±3.5%RH
	Resolución	0.1%RH
Temperatura	Rango de medición	-30 a 70°C (-22 a 158°F)
	Precisión	±0.5°C (±0.9°F)
	Resolución	0.1°C (0.2°F)
Ubicación del sensor		Interno
Pantalla LCD		si
Capacidad de memoria		64 KBytes (total 32,000 lecturas para todos los canales)
Frecuencia de muestreo		Seleccionable por el usuario desde una vez cada 2 segundos hasta una vez cada 12 horas
Software para PC		Requiere software DGraph y controlador USB (incluido en CD)
Fuente de alimentación		Batería AAA de 1.5 V reemplazable por el usuario
Duración de la batería		Aprox. 1 año a 1 minuto de frecuencia de muestreo
Dimensiones		120 mm * 74 mm * 24 mm
Peso		Aprox. 130 gramos

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Christian J. Santa Cruz Mora
RESIDENTE DE OBRAS
C.P. 47,487

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Amador Rivera Quili
INSPECTOR DE OBRAS
P. 2

DIRECCIÓN GENERAL DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIONES
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Perel Sánchez Gonzales
RESIDENTE DE OBRAS
P. 2



- **ACONDICIONAMIENTO:** Los bienes a instalar deben transportarse correctamente en condiciones óptimas hasta el lugar de entrega, así como el internamiento de todos los demás componentes, para su posterior utilización.
- **MONTAJE:** El montaje se realizará conforme a los planos adjunto M-01; M02; M03; M-04.
- **INSTALACION:** La instalación se realizará conforme a las especificaciones técnicas y planos adjunto M-01; M02; M03; M-04., ubicada en el distrito de Wánchaq, Provincia Cusco, Departamento Cusco Av. Confraternidad N°408.

9. MODALIDAD DE CONTRATACION

Llave en mano

10. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

11. TRANSPORTE Y SEGUROS

11.1. TRANSPORTE

La contratista asumirá todos los gastos que sean necesarios para el debido transporte del sistema de ventilación hasta el almacén de obra de ARCHIVO CENTRAL, para su posterior instalación.

11.2. SEGUROS

La contratista asumirá todos los gastos correspondientes para el aseguramiento de su personal designado a obra (SCTR de salud, pensión y vida ley), así como todos los implementos de seguridad personal (EPPs) debidamente listados y conforme a los reglamentos nacionales.

12. GARANTÍA COMERCIAL

Garantía del bien del objeto de la convocatoria será mínimamente por 2 años que serán computados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de recepción. Entiéndase que la garantía cubre lo sgte:

- Defectos de fabricación.
- Defectos por instalación y montaje.

La Garantía Comercial del sistema de ventilación: estará constituida por un certificado o carta de garantía reconocido por el contratista, donde especifique la vigencia por 2 años y alcances del equipo instalado.

Así mismo, de presentar falla electromecánica y/o desperfecto y/o inoperancia que sean por defectos de fábrica, la entidad requerirá a la contratista la Reposición y/o reemplazo del componente defectuoso del bien por uno nuevo de iguales características, en un plazo no mayor a 15 días calendario de requerido.

13. MUESTRAS

NO CORRESPONDE

14. PRESTACIONES ACCESORIAS

NO CORRESPONDE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Christian J. Santa Cruz Mora
RESIDENTE DE OBRA
C.O. 12497

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Amilcar Rivera Quiñ. 1
INSPECTOR DE OBRA
IP. 90174

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Pineda Sánchez Gonzaga
RESIDENTE DE OBRA, EDIL ARGENTINA
IP. 12497



15. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

No corresponde

PERFIL DEL PROVEEDOR

DEL PERSONAL CLAVE

➤ 01 RESPONSABLE DE LA INSTALACIÓN DEL BIEN.

ING. MECÁNICO,

Con DOS (02) años de experiencia mínima profesional en Instalación de sistemas de ventilación mecánica y/o sistemas de aire acondicionado y/o sistemas electromecánicos en general, como **Responsable de la Instalación del Bien.**

➤ 01 RESPONSABLE DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

ING. Civil, Y/O ING.AMBIENTAL, Y/O ING.INDUSTRIAL, Y/O ING. METALURGICO Y/O ING.MINAS y/o ING. ELECTROMECAÁNICO Y/O ING.ELECTRICISTA Y/O ING. MECANICO

Con dos años (02) en experiencia mínima profesional en prevención de riesgos y salud ocupacional en obras en general, como **Responsable de Seguridad Industrial.**

➤ 02 TECNICOS ESPECIALISTA EN VENTILACION MECANICA

TÉCNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL, Y/O TECNICOS EN ELECTRÓNICA, Y/O TECNICOS EN ELECTROMECAÁNICA, Y/O TECNICOS EN MECÁNICA DE PRODUCCION.

Con Dos (02) años de experiencia mínima en instalaciones de sistemas de ventilación mecánica y/o sistema de aire acondicionado y/o sistema de instalaciones electromecánicas en general, como **Técnicos Especialistas en Ventilación mecánica.**

16. LUGAR DE ENTREGA Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

LUGAR

- ✓ distrito de Wánchaq, Provincia Cusco, Departamento Cusco Av. Confraternidad N°408.

PLAZO DE ENTREGA

En un máximo de 68 días calendarios, computados desde el día siguiente de la notificación de la Orden de compra.

- ENTREGA DE LOS EQUIPOS: 40 DÍAS CALENDARIOS.
- INSTALACION Y MONTAJES: 22 DÍAS CALENDARIOS.
- PUSTA EN FUNCIONAMIENTO Y PRUEBAS: 06 DÍAS CALENDARIOS DESPUES DE LA FASE DE INSTALACIÓN Y MONTAJE.

17. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Christian J. Santa Cruz Mora
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 222497

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Amílcar Rivera Quilla
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 20174

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Perel Sánchez Gonzales
RESIDENTE DE OBRA Y/O MECANICO



La contratista realizara las pruebas para la puesta en funcionamiento que consta de lo sgte:

- Se determina el rendimiento operativo de todos los dispositivos en el sistema.
- Se miden las corrientes y la tensión de alimentación consumida por los dispositivos eléctricos en el sistema.
- Se controla la cantidad de flujo de aire en el sistema.
- Se ajustan los sistemas de distribución de aire.
- El funcionamiento de los sistemas de control automático está controlado.
- La vibración, el ruido y el ruido generado por el sistema durante la operación se verifican para determinar los niveles adecuados.

Nota: Todos los resultados de las pruebas, mediciones y evaluaciones se recopilan y se prepara un informe. La contratista se encargará de elaborar el informe señalado, la misma que deber ingresarlo por mesa de partes con atención al área Usuaria.

18. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el residente especialista electromecánico de obra con el visto bueno del inspector especialista electromecánico mediante informe técnico.

19. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

FORMA DE PAGO

PAGO UNICO

CONDICIONES DE PAGO

- Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:
 - Recepción del bien por parte del responsable del almacén de la obra.
 - Informe del funcionario responsable del área usuaria (Residente de obra con visto bueno del inspector de obra) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 - Comprobante de pago y guía de remisión.

NOTA: El comprobante de pago y guía de remisión serán entregados en almacén de obra: "IOARR: CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE DE ADMINISTRACIÓN CENTRAL EN EL (LA) ÁREA FUNCIONAL DE ARCHIVO DE LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO, DISTRITO DE WANCHAQ PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO. META 0142 – 2023"

20. MARCA CON UNA "X" SI EL BIEN PATRIMONIZABLE ES PARA USO DE LA ENTIDAD O PARA TRANSFERENCIA A TRAVÉS DE PROYECTOS/PROGRAMAS Y OTROS EJECUTADO POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA.

Uso de la entidad (x)

Transferencia ()

21. PENALIDAD POR MORA

Por la demora o retraso en la atención de los bienes objeto de la contratación será penalizada de acuerdo al Art. 162 del reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE INVERSIÓN Y OBRAS
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Christian J. Santa Cruz Mora
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 232497

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE INVERSIÓN Y OBRAS
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Amílcar Rivera Quiña
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 90174

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE INVERSIÓN Y OBRAS
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Percy Sánchez Góngora
INGENIERO EN OBRAS DE CONCRETO
CIP. 157072

6



22. OTRAS PENALIDAD
NO CORRESPONDE

23. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregado por dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

24. ANEXOS
NO CORRESPONDE


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Christian J. Santa Cruz Mora
RESIDENTE DE OBRA
C.P. 232487


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Amílcar Rivera Quila
INSPECTOR DE OBRA
C.P. 9017


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Peter G. G. G.
RESIDENTE DE OBRA
C.P. 1537



1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 40,000.00 (Cuarenta Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de sistemas de ventilación y/o venta de sistemas de aire acondicionado y/o venta de sistemas electromecánicos en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [se utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Chris J. Santa Cruz Mora
RESIDENTE DE OBRA
C# 2 2497

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Amílcar Rivera Quil
INSPECTOR DE OBRA
C# 5417

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Percy Sánchez Gortázar
RESIDENTE DE OBRA
C# 5417



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
<p>REQUISITOS</p> <p>(01) UN ING. MECÁNICO, RESPONSABLE DE LA INSTALACIÓN DEL BIEN.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 RESPONSABLE DE LA INSTALACIÓN DEL BIEN. ING. MECÁNICO. Con DOS (02) años de experiencia mínima profesional en Instalación de sistemas de ventilación mecánica y/o sistemas de aire acondicionado y/o sistemas electromecánicos en general, como Responsable de la Instalación del Bien. ➤ 01 RESPONSABLE DE SEGURIDAD INDUSTRIAL ING. Civil, Y/O ING.AMBIENTAL, Y/O ING.INDUSTRIAL, Y/O ING. METALURGICO Y/O ING.MINAS y/o ING. ELECTROMECAÁNICO Y/O ING.ELECTRICISTA Y/O ING. MECANICO Con dos años (02) en experiencia mínima profesional en prevención de riesgos y salud ocupacional en obras en general, como Responsable de Seguridad Industrial. ➤ 02 TECNICOS ESPECIALISTA EN VENTILACION MECANICA TÉCNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL, Y/O TECNICOS EN ELECTRÓNICA, Y/O TECNICOS EN ELECTROMECAÁNICA, Y/O TECNICOS EN MECÁNICA DE PRODUCCION. Con Dos (02) años de experiencia mínima en instalaciones de sistemas de ventilación mecánica y/o sistema de aire acondicionado y/o sistema de instalaciones electromecánicas en general, como Técnicos Especialistas en Ventilación mecánica. <p>ACREDITACIÓN La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o</p>

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB OFICINA DE GESTIÓN DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Christian J. Santa Cruz Mora
RESIDENTE DE OBRA
C.P. 412487

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB OFICINA DE GESTIÓN DE INVERSIONES
Ing. Amílcar Rivera Quila
INSPECTOR DE OBRA
C.P. 91174

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB OFICINA DE GESTIÓN DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Perla Sánchez Gonzales
COORDINADORA DE OBRA



(iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de pastores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Christian V. Santa Cruz Mora
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 273497

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Amílcar Rivera Quiji
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 94555

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Pedro Sánchez Góngora
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 170007

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200.000.00 (Doscientos Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 40,000.00 (Cuarenta Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE SISTEMAS DE VENTILACIÓN Y/O VENTA DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y/O VENTA DE SISTEMAS ELECTROMECHANICOS EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="288 499 1382 658" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

B.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 RESPONSABLE DE LA INSTALACIÓN DEL BIEN ING. MECÁNICO Con dos (02) años de experiencia mínima profesional en Instalacion de sistemas de ventilación mecanica y/o sistemas de aire acondicionado y/o sistemas electromecánicos en general, como Responsable de la Instalacion del Bien. ➤ 01 RESPONSABLE DE SEGURIDAD INDUSTRIAL ING. CIVIL Y/O ING. AMBIENTAL Y/O ING. INDUSTRIAL Y/O ING. METALURGICO Y/O ING. MINAS Y/O ING. ELECTROMECHANICO Y/O ING. ELECTRICISTA Y/O ING. MECANICO. Con dos (02) años de experiencia mínima profesional en prevencion de riesgos y salud ocupacional en obras en general, como Responsable de Seguridad Industrial. ➤ 02 TECNICOS ESPECIALISTA EN VENTILACIÓN MECANICA TECNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL Y/O TECNICOS EN ELECTRONICA Y/O TECNICOS EN ELECTROMECHANICA Y/O TECNICOS EN MECANICA DE PRODUCCION. Con dos (02) años de experiencia mínima en instalaciones de sistemas de ventilación mecanica y/o sistema de aire acondicionado y/o sistema de instalaciones electromecánicas en general, como Tecnicos Especialistas en Ventilacion Mecanica. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="288 1529 1422 1910" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> </div>

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de CONTRATACION DE SISTEMA DE VENTILACION MECANICA PARA LA OBRA: "CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE ADMINISTRACION CENTRAL; EN EL(LA) AREA FUNCIONAL DE ARCHIVO DE LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL CUSCO, DISTRITO DE WANCHAQ, DEPARTAMENTO CUSCO", que celebra de una parte EL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20527147612, con domicilio legal en AV. TOMASA TTIO CONDE MAYTA N° 1101, WANCHAQ - CUSCO, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0156-2023-CS/GR CUSCO-1** para la contratación de CONTRATACION DE SISTEMA DE VENTILACION MECANICA PARA LA OBRA: "CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE ADMINISTRACION CENTRAL; EN EL(LA) AREA FUNCIONAL DE ARCHIVO DE LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL CUSCO, DISTRITO DE WANCHAQ, DEPARTAMENTO CUSCO", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACION DE SISTEMA DE VENTILACION MECANICA PARA LA OBRA: "CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE ADMINISTRACION CENTRAL; EN EL(LA) AREA FUNCIONAL DE ARCHIVO DE LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL CUSCO, DISTRITO DE WANCHAQ, DEPARTAMENTO CUSCO".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0156-2023-CS/GR CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0156-2023-CS/GR CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0156-2023-CS/GR CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0156-2023-CS/GR CUSCO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0156-2023-CS/GR CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0156-2023-CS/GR CUSCO-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0156-2023-CS/GR CUSCO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0156-2023-CS/GR CUSCO-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0156-2023-CS/GR CUSCO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0156-2023-CS/GR CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0156-2023-CS/GR CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.