

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA – UNIDAD EJECUTORIA PASCO SELVA CENTRAL, DISTRITO DE OXAPAMPA DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA DEL DEPARTAMENTO DE PASCO, CUI 2651941						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA – UNIDAD EJECUTORIA PASCO SELVA CENTRAL, DISTRITO DE OXAPAMPA DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA DEL DEPARTAMENTO DE PASCO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	11						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2651941					
		Documento que declaró la viabilidad		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N°305		Fecha de recepción	31/03/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X		NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	-	-						



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

#### **3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

##### **DEL PROVEEDOR**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

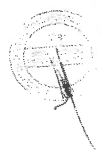
##### **DE LA ENTIDAD**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

PRESUPUESTO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE  
INVERSIÓN

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE OXAPAMPA- UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL  
DISTRITO DE OXAPAMPA DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA DEL DEPARTAMENTO DE PASCO CUI  
N°2891941.

DESAGREGADO DE COSTO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA




DESCRIPCIÓN	PERSONAL ASIGNADO	COSTO UNITARIO S/.	TIEMPO EFECTIVO (MES)	TOTAL COSTO S/.
<b>1. COSTO DE PERSONAL</b>				
<b>A. COSTO DE PERSONAL PROFESIONAL</b>				
- Jefe de Proyecto	1.00	S/ 7,000.00	3.00	S/ 21,000.00
- Especialista en Arquitectura	1.00	S/ 16,500.00	3.00	S/ 49,500.00
- Especialista en Estructuras	1.00	S/ 16,500.00	3.00	S/ 49,500.00
- Especialista en Instalaciones Eléctricas	1.00	S/ 4,000.00	2.00	S/ 8,000.00
- Especialista en Instalaciones Sanitarias	1.00	S/ 4,000.00	2.00	S/ 8,000.00
- Especialista en Costos y Presupuesto	1.00	S/ 3,500.00	2.00	S/ 7,000.00
- Especialista Medio Ambiental y/o Riesgos	1.00	S/ 3,000.00	2.00	S/ 6,000.00
- Especialista Economista	1.00	S/ 3,000.00	2.00	S/ 6,000.00
<b>SUB TOTAL (1A)</b>				<b>S/ 29,000.00</b>
<b>B. COSTO DE PERSONAL TÉCNICO</b>				
- Asistente de arquitectura y señalización	1.00	S/ 2,500.00	3.00	S/ 7,500.00
- Asistente en ingeniería civil y estructuras	1.00	S/ 2,500.00	3.00	S/ 7,500.00
- Asistente de costos y presupuesto	1.00	S/ 2,500.00	3.00	S/ 7,500.00
- Cadista	2.00	S/ 2,500.00	3.00	S/ 15,000.00
- Asistente administrativo	1.00	S/ 2,500.00	2.00	S/ 5,000.00
<b>SUB TOTAL (1B)</b>				<b>S/ 42,500.00</b>
<b>2. ESTUDIO BÁSICOS Y OTROS</b>				
- Topografía y cuadrícula topográfica Inc. Equipo	1.00	S/ 7,000.00	-	S/ 7,000.00
- Ensayos y análisis de laboratorio - suelos	1.00	S/ 6,000.00	-	S/ 6,000.00
- PMA y/o CIRA	1.00	S/ 3,000.00	-	S/ 3,000.00
- Modelamiento BIM y recorrido virtual (3D y video)	1.00	S/ 6,000.00	-	S/ 6,000.00
<b>SUB TOTAL (2)</b>				<b>S/ 21,000.00</b>
<b>Gastos Generales fijos</b>				<b>S/ 12,600.00</b>

##### **ALQUILERES Y SERVICIOS**

<b>B</b>	<b>b.1.0</b>	<b>Alquileres</b>							
	b.1.1	Ciudad	mes	1.00	3.00	S/ 800.00	100%	S/ 2,400.00	
	b.1.2	Equipo computo	mes	5.00	3.00	S/ 500.00	100%	S/ 7,500.00	
<b>C</b>	<b>C.1.0</b>	<b>Pasajes</b>							
	C.1.1	Pasaje terrestre	Viaj.	1.00	3.00	S/ 500.00	100%	S/ 1,500.00	
	C.2.0	Váticos							
	C.2.1	Profesionales	Viaj.	3.00	2.00	S/ 150.00	100%	S/ 900.00	
	C.3.0	Otros							
	C.3.1	Presentación de propuesta	Gbl.	1.00	1.00	S/ 300.00	100%	S/ 300.00	
<b>D</b>	<b>D.1.0</b>	<b>G.G. y variables</b>						<b>S/ 3,856.48</b>	
	d.1.1	Copia impresiones	mes	1.00	3.00	S/ 800.00		S/ 2,400.00	
	d.1.2	Utiles de escritorio	mes	1.00	3.00	S/ 300.00		S/ 900.00	
	d.1.3	Varios y/o imprevisto	Gbl.	1.00	2.00	S/ 279.24		S/ 558.48	
<b>E</b>	<b>E.1.0</b>	<b>Utilidad</b>	%	10%				<b>S/ 15,250.00</b>	
		<b>Costo sub total</b>						<b>S/ 184,208.48</b>	
		<b>IGV</b>						<b>S/ 33,157.32</b>	
		<b>Costo total</b>						<b>S/ 217,366.00</b>	

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	<b>S/217,366.00 (DOSCIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS CON 00/100 Soles)</b>					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	31/03/2025	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	1/04/2025	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <p>GOBIERNO DE SAN JOSÉ DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN UNIDAD EJECUTIVA DE CONTRATACIÓN</p> <p>Bach. Gerardo Durán Calderón JEFE DE UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				