

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/03/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE REGISTRO, CONTROL Y ORIENTACION AL CONTRIBUYENTE						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE TAPAS, CONTRATAPAS, FORMATOS, FORMATOS PRE-IMPRESOS Y COMPAGINACION DE TODO AQUELLO QUE CONFORMA LA CARPETA TRIBUTARIA (CUPONERAS DE PAGOS) PARA LA EMISION MASIVA 2023						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0223 SUPERVISAR LA NOTIFICACION MASIVA MECANIZADA DEL IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	6						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 028-2023-SGRCCO-GAT/MDSJM		Fecha de recepción	10/01/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	1/03/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1				1	CARTA N° 01-2023-COMITÉ DE SELECCIÓN-AS-1-2023	1/03/2023

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

(...) OBSERVACION:

En el acápite **C MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA** del capítulo IV factores de evaluación, están incluyendo un puntaje de 5 puntos para cada mejora que oferten los postores.

Revisado la pagina 33 de las bases estándar del OSCE vigentes a partir del 15/06/2022 para este factor en **IMPORTANTE** con letras de color azul dice: De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.

Revisado los términos de referencia (desde la página 21 al 27) descritos en las bases administrativas de este procedimiento de selección no se visualiza por ninguna parte de los TDR estas mejoras que están solicitando en el factor de evaluación el comité de selección. (...)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1				1	CARTA N° 083-SGECOC-GAT-MDSJM	1/03/2023

(...) Que, habiendo tomando conocimiento de lo expuesto en el párrafo precedente y previa verificación del expediente de contratación, se procede a realizar la revisión, evaluación y reformulación de los Términos de Referencia para la contratación del "Servicio de impresión de tapas, contratapas, formatos, formatos preimpresos y compaginación de todo aquello que conforme la carpeta tributaria (cuponerías de pago) para la emisión masiva 2023", a fin de que, se proceda con la continuidad del procedimiento de selección. (...)

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Reformulacion del numeral 18. REQUISITOS DE CALIFICACION, consignando a detalle lo que el area usuaria considera como una posible mejora

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR



N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro	Señalar otra moneda

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	DE OBRA	MONTO				
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/01/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/01/2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
<p>T-DEVSOFT E.I.R.L. RUC N° 20522248615 GRAFICA COUNTRY S.A. RUC N° 20139999020 R&D FORMATOS CONTINUOS S.A.C. RUC N° 20606003294</p>						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X	
<p>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</p>						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X	
<p>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</p>						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X	
<p>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</p>						
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES  EFRAÍN MELANIO RIVERA MONTAÑEZ <small>JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL</small> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>						