

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-UGEL-P/OEC

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA
DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO DOTACION 2024-UGEL
POMABAMBA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante
<ul style="list-style-type: none">No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante
<ul style="list-style-type: none">Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante
Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – EDUCACIÓN USE
POMABAMBA
RUC N° : 20449282648
Domicilio legal : Jr. Moquegua S/N
Teléfono: : 945004362
Correo electrónico: : ecarranza@ugelpomabamba.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO DOTACIÓN 2024 – UGEL POMABAMBA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 033-2024-EM/RA/DREA-/UGEL-P-AGA.J. de fecha 22 de Enero de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO SE DISTRIBUIRA LA BUENA PRO

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en concordancia con lo establecido en los términos de referencia

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 soles

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.10. BASE LEGAL

- Ley 31953 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley 31954 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE,

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

Importante para la Entidad

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

***La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados.** En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.*

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵

- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

- h) El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. [INDICAR SI DEBE PRESENTARSE CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN]
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. [INDICAR SI DEBE PRESENTARSE CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN]
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona

jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Estructura de costos.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- **En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.**
- **En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.**
- **En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.**

Importante para la Entidad

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.onpei.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- k) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Mesa de Partes de la UGEL – Pomabamba.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único luego de la culminación del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de Gestión Pedagógica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Código de Cuenta Interbancaria
- Solicitud dirigida a la entidad

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la UGEL POMABAMBA sito en Jr. Moquegua S/N – POMABAMBA - ANCASH

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**TERMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
MÍNIMOS CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA
DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO DOTACIÓN 2024 – UGEL
POMABAMBA**

1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO: ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la necesidad de proveer materiales educativos y fungibles; a los estudiantes, docentes, aulas e instituciones educativas, del ámbito de jurisdicción de la UGEL que faciliten los procesos de enseñanza-aprendizaje en los espacios educativos.

3. OBJETO DEL SERVICIO

El presente término de referencia tiene por objeto la contratación del servicio de transporte para la distribución de material educativo (incluye recojo, traslado y entrega de carga) para las Instituciones Educativas Públicas en el ámbito de la UGEL POMABAMBA.

4. REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO A CONTRATAR

4.1 Actividades

El contratista deberá realizar las siguientes actividades:

- a) Recojo y carga al transporte de los materiales educativos y fungibles de los lugares que se encuentran detallados en el [numeral 4.3.2 y el Anexo 1](#): Relación de tipos de bienes a trasladar
- b) Traslado y entrega oportuna de los bienes hacia y en los ambientes de las instituciones educativas determinadas en el **Anexo 2**: Cuadro de rutas detallado, *dentro de las medidas de bioseguridad.*

4.2 Bienes a trasladar y entregar

El proveedor trasladará y entregará todos los bienes asignados al servicio educativo que se requieran ser entregados a las IIEE para el cumplimiento de sus actividades pedagógicas.

Los bienes descritos en el Anexo 1, son los bienes que usualmente se requieren ser trasladados. No obstante, la UGEL POMABAMBA, podrá disponer el recojo y traslado de cualquier otro bien no establecido en dicho anexo, de acuerdo a su demanda. Entre los bienes que están incluidos en el presente servicio, no están considerados aquellos que tienen denominación de mercancías peligrosas llámese explosivos, gases tóxicos, líquidos inflamables, etc.

4.3 Detalles del servicio

4.3.1 De la entrega de los bienes:

- La UGEL comunicará al Contratista, por escrito o vía correo electrónico, el requerimiento del servicio, indicando lo siguiente:
 - Tipo de bienes a trasladar.
 - Forma de embalaje y rotulado.
 - Cantidad aproximada de productos por destino de entrega (peso y volumen aproximado).
 - Destino de los bienes que se deben trasladar (Anexo 2).
 - Lugar y hora de recojo en los lugares determinados por la UGEL.
 - Nombres de las Persona responsable de entrega de material en el almacén donde se realizará el recojo de los mismos.
 - Nombres de las Personas responsables de recepción de material en la IIEE u otro lugar establecido previamente donde se realizará la entrega, de acuerdo a las ternas establecidas por la UGEL – P.
- El contratista deberá dirigirse con sus unidades de transporte, según relación establecida en su propuesta de servicio, con el personal debidamente acreditado y dentro de las medidas de bioseguridad para evitar contagios del COVID-19, en los lugares determinados previamente por la UGEL donde se efectuará el recojo de los bienes.
- El contratista se responsabiliza de cargar, con su propio personal, los bienes a las unidades de transporte manipulando de manera adecuada los mismos y dentro de las condiciones de bioseguridad.
- El recojo de los bienes, se efectuará a partir de la recepción del requerimiento emitido por la UGEL (por escrito o por correo) en la fecha y hora señalada en

el mismo. El tiempo de recojo no deberá exceder de 02 días calendario. En el caso que el Contratista, incumpla con el mencionado plazo de recojo, se aplicará la penalidad correspondiente, debiendo adicionar al tiempo total del contrato, los días de atraso, sin que esto genere un perjuicio económico adicional para la UGEL.

- Los requerimientos del servicio son efectuados directamente por la UGEL POMABAMBA, por las personas debidamente acreditadas a través de una comunicación escrita dirigida al Responsable Legal de la Empresa.

4.3.2 Del recojo de los bienes

- El personal acreditado del almacén entregará al Contratista, los bienes mediante un documento de entrega o cargo, así como los documentos complementarios (Pecosas, actas de entrega, guía de remisión y/u otra documentación que la UGEL considere relevante), en la cual deberá consignarse la siguiente información:
 - Relación de tipo de bienes a trasladar señalando el estado actual de los mismos
 - Cuadro de rutas detallado (IIEE establecidas por rutas, cantidades establecidas por ítem, nivel y grado, peso total aproximado del mismo)
 - Relación de las IIEE a entregar los bienes (Nombre de la IIEE, dirección, persona responsable de la recepción de los bienes con el número de DNI y teléfono de contacto)
 - Relación de personas acreditadas con DNI para la entrega de bienes en el almacén.
 - El contratista debe asegurarse que el documento de entrega o cargo no deba contener enmendaduras o correcciones. En caso contrario, asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que devenga de tal situación
- El personal encargado del almacén, generará por cada punto de origen un (01) documento de entrega o cargo, por cada entrega realizada al Contratista.

4.3.3 Documentos a acreditar el postor en la presentación de su propuesta técnica

- El Contratista deberá acreditar en su propuesta técnica, por única vez, la siguiente documentación:
 - ✓ Para los choferes:
 - ✓ Copia de su Documento Nacional de Identidad vigente
 - ✓ Copia de la Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje
 - ✓ Para las unidades de transporte
 - ✓ Relación de flota de vehículos (especificando modelo, placa, tarjeta de propiedad, categoría, año de fabricación, marca y N° de serie), tipo de vehículo (camioneta, furgoneta, etc.), capacidad máxima de carga del vehículo (expresado en Kilogramos) detallado.

- ✓ En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo (Formato Libre).
- ✓ Copia del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las unidades de contingencia, de corresponder.
- ✓ Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo propuesto para realizar el servicio.
- ✓ En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo.

- ✓ Certificado de inspección técnica vehicular de cada uno de los vehículos de transporte que lo requieran (acreditado con copia simple) y vigente
- ✓ Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados que lo requieran (acreditado con copia simple).

- ✓ Para el caso de ayudantes:
- ✓ Relación de ayudantes
- ✓ Copia de su Documento Nacional de Identidad vigente

NOTA: EL personal y/o unidades de transporte que no hayan sido acreditadas con la documentación solicitada, no tendrán autorización para el ingreso a los lugares de recojo de los bienes. Es responsabilidad del Contratista, remitir la documentación solicitada previamente a la ejecución del servicio.

En el caso de cambio de personal y/o unidad de transporte, el Contratista deberá realizar el

acreditación de los documentos, previo a la ejecución del servicio.

Los retrasos en tiempo que esto genere, deberán ser compensados por el Contratista en la misma proporción, sin que esto genere un perjuicio económico adicional a la UGEL.

- Constancia de Registro Nacional de Transporte de mercancías emitido por el MTC (acreditado mediante fotocopia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure su inscripción en el citado registro, en el caso de consorcios deberá ser presentado por cada uno de los miembros. Es obligatorio el documento para los vehículos que lo requieran.

- Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple). Es obligatorio el documento para los vehículos que lo requieran.

- El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio. Es obligatorio el documento para los vehículos que lo requieran.

- Experiencia del Postor: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a uno (0.5) veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de dos (2) años a la fecha de la presentación de ofertas. Se consideran servicios similares a la prestación de servicios de transportes de carga en general.

5. COBERTURA DEL SERVICIO

5.1 Lugar de origen:

La UGEL establecerá como lugares de recojo de material educativo en los almacenes de la UGEL POMABAMBA.

5.2 Lugares de destino:

La UGEL entregará al Contratista la Relación de las IIEE a entregar los bienes (Nombre de la IIEE, dirección).

5.3 Precisiones a considerar en los envíos

- La UGEL POMABAMBA podrá modificar el lugar de origen siempre que se encuentre dentro de la jurisdicción de la UGEL. Las modificaciones serán remitidas al Contratista, vía correo electrónico o documento, dentro de un plazo de 04 días de anticipación.
- La UGEL POMABAMBA podrá disminuir, incrementar o modificar los lugares de destino, siempre que se encuentren dentro del radio geográfico (distrito, centro poblado o caserío) que se ubiquen las Instituciones Educativas.
- El Contratista, a partir de los documentos entregados por la UGEL, es responsable de elaborar un plan de distribución, especificando según su pertinencia, el tipo de servicio de traslado (terrestre, fluvial, acémila, etc.), el tiempo de entrega máximo, a los lugares de destino determinados en el **Anexo 2**, garantizando la llegada oportuna y en buenas condiciones del material educativo.
- El cálculo de la cantidad de materiales educativos a trasladar se realizó en función al cronograma de salida programado por la DIGERE-MINEDU.

5.4 Plazos y horarios de atención

5.4.1 Plazos de entrega

Para la estimación del plazo de entrega se contabilizará a partir del día siguiente del recojo de los bienes del lugar de origen establecido hasta la fecha y hora en que el representante de la IIEE de destino recepciones los bienes. El servicio incluye el embalaje, la carga y descarga de los bienes.

En los lugares de origen, los Responsables de Almacén brindaran las facilidades para el acceso y estacionamiento de los vehículos de transporte del Contratista, así como de su personal necesario para ejecutar el servicio.

Si el último día de plazo de entrega de un bien coincida en un día no laborable, los bienes deben ser entregado al siguiente día hábil, salvo que se haya realizado una coordinación previa con la persona responsable de la recepción

Para los recojos de bienes que se realicen los días viernes, los plazos de entrega del mismo se contabilizarán a partir del día sábado.

5.4.2 Horarios de recojo y entregas

El recojo y entrega de los bienes se efectuará dentro del horario de trabajo de la UGEL POMABAMBA. (Lunes a Viernes de 08:00 horas a 17:30 horas. Así mismo, se podrá recoger bienes fuera del horario establecido, previa coordinación y autorización con el Personal encargado de la UGEL.

6. ESTIMACIÓN DEL CONSUMO

La estimación del consumo del servicio solicitado para un periodo de 10 días o hasta que se consuma la cantidad requeridos según el **Anexo 1** adjunto.

.

Se precisa que las necesidades del servicio son variables, por lo que la información de las cantidades señaladas es estimada, las cuales deben ser tomadas únicamente con carácter referencial.

Cabe recordar que el sistema de contratación a suma alzada en este sentido, el postor formulará su propuesta económica en función a las cantidades referenciales contenidas en la presente, y se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

MATERIAL EDUCATIVO DOTACION 2024 – SALIDAS POR RUTAS:

RUTA	TOTAL, MATERIAL EDUCATIVO	TOTAL, MATERIAL EDUCATIVO EN KILOS
RUTA 1 al 12	29 469	9 784.61621

NOTA: Los costos de traslado por rutas debe ser calculado de acuerdo al histórico de costos por rutas de años anteriores y estudio de mercado.

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 7.1 El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio. Así mismo, deben contar con el permiso de operación (vigente) otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, donde figuren la cantidad de vehículos inscritos ante esta Entidad.
- 7.2 El Contratista deberá brindar el servicio de recojo, traslado y entrega de los bienes desde los lugares de origen hasta los lugares de destino (IIEE) indicados en el **Anexo 2** adjunto. Así mismo, debe observar la adecuada diligencia en el cuidado y seguridad, a fin de que los materiales educativos y fungibles sean entregados a su usuario final sin merma o deterioro. Para cumplir con lo señalado brindará un adecuado servicio de estiba y desestiba.
- 7.3 El Contratista asume la responsabilidad de realizar la entrega de los materiales educativos y fungibles en el lugar de destino dispuesto en el **Anexo 2** adjunto, teniendo la obligación de recabar las firmas de conformidad en los documentos que serán proporcionados por la UGEL que acrediten oficialmente la entrega y conformidad de los materiales educativos y fungibles (Sello, firma y número de DNI del director o del responsable que indique la UGEL).
- 7.4 Para la realización del servicio, el Contratista designará un Supervisor responsable para coordinar la atención de la ejecución del servicio a contratarse, quien debe contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la UGEL POMABAMBA, aspectos relacionados con la provisión del servicio, debiendo informar sobre el estado de la distribución, cada vez que sea requerido. En el caso de su ausencia, el Contratista debe nombrar una persona suplente, que tenga las mismas atribuciones. La designación

de estas personas; así como los cambios de los mismos, deberán ser realizadas por correo electrónico o por escrito, previo al inicio del recojo de los bienes.

El supervisor designado por el Contratista deberá contar con experiencia mínima de 01 año en el desarrollo de una tarea similar. Así mismo, la persona debe adjuntar el certificado, constancia o cualquier otro documento de similar valor que evidencia el tiempo de experiencia requerido.

7.5 Durante el desarrollo del servicio, el personal del Contratista (Supervisor, choferes, ayudantes, estibadores, entre otros) deben presentarse correctamente uniformados, portando un carnet de identificación y provistos de todos los elementos de seguridad requeridos para estos casos.

7.6 El Contratista asume la responsabilidad por los faltantes y/o mermas, cuyo importe será detrído

del pago de la factura respectiva. En el caso de pérdida atribuible al Contratista o provenientes de delitos contra el patrimonio o de cualquier índole, ocurrida durante el transporte, serán asumidos a cuenta de El Contratista, sin perjuicio que la Entidad inicie las acciones legales pertinentes para restituir lo perdido o sustraído, aplicándoles además el equivalente al 50% de la pérdida faltante o merma.

7.7 En el caso de siniestro y/o atentado que cause perjuicio a los materiales educativos y fungibles, El Contratista formulará la denuncia policial correspondiente, notificando a la Entidad en el plazo no mayor de 24 horas producido el hecho.

7.8 En el caso de daños atribuibles a un caso fortuito, fuerza mayor o cualquier otra causa, El Contratista asumirá los gastos de estiba y desestiba, daños o pérdidas que se produzcan de los materiales educativos y fungibles, así como el almacenaje del mismo, de requerirse su contratación.

7.9 Durante la ejecución del servicio, el Contratista deberá disponer de los siguientes equipos como mínimo:

- Debe contar con (01) un teléfono con línea telefónica fija para coordinaciones operativas del servicio. (acreditara con una declaración jurada)
- Los Choferes de las Unidades de Transportes deben contar con un teléfono celular móvil para poder comunicarse de manera directa y poder realizar coordinaciones sobre eventualidades que podrían presentarse durante la ejecución del servicio. (acreditara con una declaración jurada)

- El contratista deberá de contar con dos (2) unidades camión y/o Furgón de capacidad mínima de 2 toneladas de carga útil (acreditar con copia de tarjeta de propiedad vehicular).
- El contratista deberá de contar con un (2) unidades camioneta Pick Up con una capacidad mínima de 0.8 toneladas. (acreditar con copia de tarjeta de propiedad vehicular).
- El contratista deberá presentar un (01) vehículo de contingencia camión Furgón y/o similar con capacidad mínima de 2 toneladas de carga útil (acreditar con copia de tarjeta de propiedad vehicular).

7.10 El postor deberá presentar en su propuesta técnica una Declaración Jurada mediante la cual se comprometa, en caso de obtener la Buena Pro, brindar para la suscripción del contrato correo electrónicos del Gerente General y Gerente de Operaciones (o cargo equivalente) para la recepción de los requerimientos del servicio y coordinaciones operativas

7.11 Si durante de la ejecución del servicio, el Contratista perdiera o fuera víctima de robo o siniestro fortuito de los bienes, deberá presentar por escrito ante la Dirección de la UGEL, el informe de los hechos (especificando descripción de los bienes perdidos o extraviados, nombre y dirección del destinatario, peso de los bienes perdidos o extraviados), en un plazo máximo de 24 horas de concluido el hecho; adjuntando la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor de 48 horas de haber presentado el informe

En caso de no presentar el informe solicitado con su documentación sustentatoria dentro de los

plazos establecidos, se le aplicará una penalidad equivalente al 10% de la UIT por cada día de atraso

8. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

8.1 El Contratista sólo podrá coordinar los requerimientos del servicio y recibir bienes con el personal autorizado por la UGEL POMABAMBA

8.2 El Contratista (su personal o representante) es responsable en todo momento de la conservación y cuidado de los bienes objeto del servicio, desde que recepciona y suscriba el correspondiente documento de entrega o cargo de los bienes en el lugar de origen acreditado hasta que sea recepcionado por el Representante de la IIEE debidamente autorizado y este de firme la PECOSA de los materiales educativos y/o fungibles (Sello, firma y número de DNI del director o del responsable que indique la UGEL), se debe consignar en la PECOSA los datos del responsable

quien recepcionó el material educativo, si consigna errores el transportista esta obligado a corregir el error dentro del plazo establecido.

- 8.3 En situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, el Contratista retornará al remitente los diversos bienes que no hayan sido entregados en los puntos de destino final a la brevedad posible, debiendo sustentar y documentar el motivo de la devolución.
- 8.4 El Contratista es responsable de velar porque su personal contratado no cuente con antecedentes penales, policiales y judiciales, así como presenten una buena salud para la prestación del servicio.
- 8.5 El Contratista es responsable por daños, pérdidas y/o sustracciones (contra instalaciones, mobiliario, equipos o enseres que fueran afectados) que pudiera ocasionar su personal directamente contratado durante la ejecución del servicio; debiendo en estos casos reparar o
- Reemplazar a la UGEL, el valor total del acto sucedido, en un plazo no mayor a 10 días hábiles. Pasado este plazo, procederá a penalizar por la totalidad del valor del daño en el siguiente pago. El valor de reparación o reposición del bien, será por bienes de características similares o mejores a los afectados o de acuerdo a su valor vigente en el mercado.
- 8.6 El Contratista deberá reponer o pagar el valor total de los bienes que se le entregue y que hayan sido siniestrados, perdidos o robados, de acuerdo a la valorización que determine la UGEL POMABAMBA. Tales pagos no tienen condición de penalidad. La UGEL POMABAMBA emitirá el recibo de ingreso de caja por el monto total de los bienes al momento del contratista presente el voucher. De depósito en la cuenta bancaria de la UGEL- POMABAMBA
- 8.7 El Contratista es responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir su personal propio dentro de los lugares de origen y/o lugares de entrega de los bienes.
- 8.8 El Contratista es responsable de cualquier infracción o comiso de bienes como resultado del incumplimiento establecido en el Reglamento de Comprobantes de pago vigente.
- 8.9 El servicio requiere de confiabilidad, no pudiendo el Contratista dar información a terceros sobre el movimiento de carga.

9. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- 9.1 El Contratista debe llevar un registro actualizado de las cargas de entrega de los bienes en los diferentes lugares de origen, así como un registro actualizado de las recepciones de dichas cargas en los lugares de destino y deberá presentarlo cada vez que sea

requerido por la UGEL POMABAMBA, dicha comunicación será realizado por escrito o por correo electrónico.

- 9.2 El Contratista mantendrá permanentemente informado a la UGEL POMABAMBA sobre el desarrollo de la distribución del material educativo y fungible, informando el porcentaje de avance, los cuales serán remitidos por escrito o correo electrónico cada 2 días al Responsable acreditado por la UGEL.
- 9.3 El Contratista mantendrá actualizado los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio, por ejemplo SOAT de las unidades de transporte vigente, pólizas de seguro vigente, autorizaciones de circulación para carga vigente, etc.
- 9.4 La UGEL se reserva el derecho de solicitar la separación en cualquier momento de los trabajadores del Contratista que a su juicio no reúna las condiciones y/o cometan faltas disciplinarias. El Contratista deberá disponer del reemplazo correspondiente, de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado.
- 9.5 El Contratista debe tener la capacidad de disponer de vehículos de transportes adicionales, en caso de ser necesarios, para poder realizar la ejecución del servicio dentro de los plazos establecidos en el contrato, sin que esto genere un costo adicional a la UGEL.

10. PENALIDADES

- 10.1 Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos , la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F x Plazo en días}}$$

$$\text{F x Plazo en días}$$

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta de ser el caso)

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el código civil y demás normas concordantes

10.2 En caso de incumplimiento en los tiempos de entrega, la UGEL aplicará una penalidad por cada día de atraso con relación al valor de cada requerimiento de servicio, según lo establecido en el Art 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10.3 Si durante de la ejecución del servicio, el Contratista perdiera o fuera víctima de robo o siniestro fortuito de los bienes, deberá presentar por escrito ante la Dirección de la UGEL, el informe de los hechos, en un plazo máximo de 24 horas de concluido el hecho; adjuntando la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor de 48 horas de haber presentado el informe donde se especifique lo siguiente:

- Descripción de los bienes perdidos o extraviados
- Nombre y dirección del destinatario
- Peso de los bienes perdidos o extraviados

En caso de no presentar el informe solicitado con su documentación sustentatoria dentro de los plazos establecidos, se le aplicará una penalidad equivalente al 10% de la UIT por cada día de atraso

10.4 En caso de atraso en la devolución de la documentación sustentadora establecida en el numeral

4.3.1, se aplicará una penalidad de uno por ciento (1%) de la UIT por cada día de retraso.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

11.1 Para la emisión del acta de conformidad, a cargo de la UGEL, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

- Pecosas, Guías de remisión emitida por la UGEL debidamente firmados especificando su DNI, con sello y fecha de recepción de la persona responsable de la recepción del material educativo y fungible en la IIEE.
- Reporte de liquidación de la prestación del servicio valorizada por los bienes trasladados y lugares de destino. Este reporte debe detallar lo siguiente:
 - ✓ Fecha de recojo.
 - ✓ Fecha de entrega.
 - ✓ Lugar de destino.
 - ✓ Peso.
 - ✓ Valor unitario.
 - ✓ Valor total

11.2 El encargado de Logística, previo a emitir la conformidad del servicio, deberá solicitar al Responsable de almacén (o a quien haga de sus veces) verificar y validar la documentación remitida por el Contratista, y dar su visto bueno. Luego el encargado de Logística deberá remitir su informe de conformidad de la documentación presentada por el Contratista que sustente la prestación del servicio, el cual deberá indicar la conformidad de recepción pormenorizada por cada documento de envío entregado al Contratista.

11.3 La Conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 143° del Reglamento de la

Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones se consignará en el acta respectiva y se le comunicará al CONTRATISTA indicando claramente el sentido de éstas, dándose un plazo prudencial para subsanar, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no debe ser menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación. La ENTIDAD podrá resolver el contrato, aplicando las penalidades correspondientes, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no será aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD, no efectuará la recepción,

debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que

correspondan.

12. FORMA DE PAGO

- La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, el 100% del monto contratado una vez culminado el servicio de distribución y

culminado los procesos de ejecución y pagos por la entidad, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Para tal efecto, el Responsable de dar la conformidad de la prestación del servicio, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de producida la recepción, tal como lo establece el artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- La ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.
- La ENTIDAD solo reconocerá el pago por los envíos realizados (recojo y entrega de material educativo y/o fungible en el punto de destino determinado por la UGEL) siempre que se cumplan con los presupuestos establecidos en el presente contrato y en sus TDR y dentro del plazo indicado en el plan de distribución aprobado por la UGEL, una vez otorgada la conformidad. Los presentes términos no contemplan un ajuste (incremento) de precios durante la ejecución del contrato. Los proveedores deben proveer esta condición.
- En caso de retraso en el pago, EL CONTRATISTA tendrá derecho a pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 39° de la Ley, contando desde la oportunidad en el que el pago debió efectuarse.

13. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El plazo de la ejecución del servicio para el PRIMER Y SEGUNDO TRAMO es de 10 días calendario y para el TRAMO III es de 20 días calendario el mismo que se inicia desde el día siguiente de la firma del contrato o desde el día siguiente de la entrega de los materiales educativos y materiales educativos fungibles y termina al final del plazo establecido y/o hasta agotar el costo por peso establecido.

El área usuaria podrá modificar el plazo de la prestación por causas justificadas siempre y cuando los motivos de la modificación sean atribuibles a la Entidad.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación es Suma Alzada. En este sentido, el postor formulará su propuesta en función de las cantidades referenciales establecidas y se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

16. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable por la calidad y vicios ocultos del servicio por el periodo de un (01) año, contados a partir de la emisión de la respectiva conformidad

17. DETALLES DE ENVÍOS

Se adjuntan los siguientes anexos:

- Anexo 1: Relación de tipo de bienes a trasladar.
- Anexo 2: Cuadro de rutas detallado por nivel.
- Anexo 3: Responsable de recepción de materiales educativos.

ANEXO 1

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL

N°	DIR	MATERIAL	TIPO DE MATERIAL EDUCATIVO	PESO UNITARIO APROX. KG	PESO TOTAL APROX. KG.	Cantidad programada a DRE, UGEL y COAR	PERIODO DE LLEGADA ESTIMADA A UGEL OM 17	BLOQUE
1	DEI	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE - MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 5 AÑOS	CUADERNO DE TRABAJO	1.50000	409.50000	273	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
2	DEI	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE: MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 4 AÑOS	CUADERNO DE TRABAJO	1.50000	397.50000	265	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
3	DEI	JUEGO DE ANIMALES DE PELUCHE X 6 PIEZAS	NO APLICA	1.20000	39.60000	33	NOV-DIC 2023	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
4	DEI	JUEGO DE AROS DE PLÁSTICO X 6 PIEZAS	NO APLICA	0.71000	46.86000	66	NOV-DIC 2023	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
5	DEI	JUEGO DE CANASTA DE MIMBRE X 6 PIEZAS	NO APLICA	0.30000	9.90000	33	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
6	DEI	JUEGO DE CARROS DE MADERA PARA JALAR X 4 PIEZAS	NO APLICA	0.30114	9.93750	33	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
7	DEI	JUEGO DE CUBO DE ESPUMA FORRADO EN TELA 10 cm X 10 cm X 12 PIEZAS	NO APLICA	1.50000	49.50000	33	NOV-DIC 2023	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
8	DEI	JUEGO DE MUÑECOS DE TELA (NIÑO, NIÑA Y MASCOTA) X 3 PIEZAS	NO APLICA	0.55911	18.45078	33	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
9	DEI	JUEGO DE PAÑUELO DE COLORES DE TELA X 6 PIEZAS	NO APLICA	0.12990	4.28686	33	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
10	DEI	JUEGO DE VASOS LÓGICOS DE PLÁSTICO X 8 PIEZAS	NO APLICA	0.20672	20.46516	99	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
11	DEI	JUEGO DIDACTICO BLOQUES DE MADERA PARA ENROSCAR X 8 PIEZAS	NO APLICA	0.60000	19.80000	33	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE

12	DEI	JUEGO DIDACTICO DE BLOQUES DE CONSTRUCCION DE MADERA X 86 PIEZAS	NO APLICA	6.16667	203.50000	33	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
Total de peso y cantidad de materiales a llegar a la UGEL					1,229.30029	967		

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE

N°	DIR	MATERIAL	PESO UNITARIO APROX. KG	PESO TOTAL APROX. KG.	Cantidad programada a DRE, UGEL y COAR	PERIODO DE LLEGADA ESTIMADA A UGEL OM 17	BLOQUE
1	DEIB	CANCIONERO - INICIAL - QUECHUA CENTRAL	0.09630	100.92240	1048	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
2	DEIB	COLECCIÓN DE ADIVINANZAS - 1° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	0.25000	135.50000	542	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
3	DEIB	COLECCIÓN DE POESÍAS - 2° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	0.25000	141.75000	567	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
4	DEIB	EL DÍA QUE CARLOS LLAMÓ AL VIENTO - INICIAL - CASTELLANO	0.18000	5.94000	33	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
5	DEIB	EL PODER CURATIVO DE LAS PLANTAS Y ANIMALES - 3° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	0.25000	141.00000	564	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
6	DEIB	HISTORIAS Y RELATOS 1 - INICIAL - QUECHUA CENTRAL	0.13000	136.11000	1047	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
7	DEIB	HISTORIAS Y RELATOS 2 - INICIAL - QUECHUA CENTRAL	0.13230	138.38580	1046	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
8	DEIB	HISTORIAS Y RELATOS 3 - INICIAL - QUECHUA CENTRAL	0.30000	314.40000	1048	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
9	DEIB	HISTORIAS Y RELATOS 4 - INICIAL - QUECHUA CENTRAL	0.20250	211.81500	1046	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
10	DEIB	HISTORIAS Y RELATOS 5 - INICIAL - QUECHUA CENTRAL	0.17611	184.21222	1046	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
11	DEIB	KATARI ENFERMÓ DEL SUSTO - INICIAL - CASTELLANO	0.18000	56.70000	315	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
12	DEIB	LA CAÍDA DE NORMITA - INICIAL - CASTELLANO	0.18000	5.94000	33	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
13	DEIB	LÁMINAS MOTIVADORAS - INICIAL - QUECHUA CENTRAL	2.00000	630.00000	315	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
14	DEIB	LITERATURA 1 - 1° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	0.28833	58.53167	203	NOV-DIC 2023	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE

DIRECCIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO RURAL

N°	DIR	MATERIAL	BENEFICIARIO PRINCIPAL	PESO UNITARIO APROX. KG	PESO TOTAL APROX. KG.	Cantidad programada a DRE, UGEL y COAR	PERIODO DE LLEGADA ESTIMADA A UGEL OM 17	BLOQUE
1	DISER	GUÍA DOCENTE PARA EL USO DEL TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 1º A 6º PARA PMM	DOCENTE	0.22000	20.46	93	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
2	DISER	GUÍA DOCENTE PARA EL USO DEL TEXTO ESCOLAR DE MATEMÁTICA 1º A 6º PARA PMM	DOCENTE	0.22000	20.46	93	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
3	DISER	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 1.º PARA PMM	ESTUDIANTE	0.37000	7.77	21	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
4	DISER	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 2.º PARA PMM	ESTUDIANTE	0.37000	8.88	24	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
5	DISER	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 3.º PARA PMM	ESTUDIANTE	0.37000	86.95	235	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
6	DISER	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 4.º PARA PMM	ESTUDIANTE	0.37000	90.28	244	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
7	DISER	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 5.º PARA PMM	ESTUDIANTE	0.37000	101.75	275	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
8	DISER	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 6.º PARA PMM	ESTUDIANTE	0.37000	109.15	295	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
9	DISER	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 1.º PARA PMM	ESTUDIANTE	0.37000	7.77	21	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
10	DISER	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 2.º PARA PMM	ESTUDIANTE	0.37000	8.88	24	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
11	DISER	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 3.º PARA PMM	ESTUDIANTE	0.37000	86.95	235	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
12	DISER	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 4.º PARA PMM	ESTUDIANTE	0.37000	90.28	244	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
13	DISER	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 5.º PARA PMM	ESTUDIANTE	0.37000	101.75	275	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
14	DISER	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 6.º PARA PMM	ESTUDIANTE	0.37000	109.15	295	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
Total de peso y cantidad de materiales a llegar a la UGEL					850.48000	2374		

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA

N°	DIR	MATERIAL	BENEFICIARIO PRINCIPAL	PESO UNITARIO APROX. KG	PESO TOTAL APROX. KG.	Cantidad programada a DRE, UGEL y COAR	PERIODO DE LLEGADA ESTIMADA A UGEL OM 17	BLOQUE
1	DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 1	ESTUDIANTE	0.42430	86.55720	204	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
2	DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 2	ESTUDIANTE	0.23900	54.97000	230	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
3	DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 3	ESTUDIANTE	0.23600	106.43600	451	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
4	DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 4	ESTUDIANTE	0.23400	112.08600	479	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
5	DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 5	ESTUDIANTE	0.24000	122.40000	510	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
6	DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 6	ESTUDIANTE	0.23900	121.17300	507	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
7	DEP	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 1	ESTUDIANTE	0.36170	73.78680	204	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
8	DEP	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 2	ESTUDIANTE	0.24000	55.20000	230	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
9	DEP	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 3	ESTUDIANTE	0.23900	107.78900	451	ENE-FEB 2024	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE
10	DEP	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 4	ESTUDIANTE	0.23050	110.40950	479	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
11	DEP	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 5	ESTUDIANTE	0.23030	117.45300	510	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
12	DEP	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 6	ESTUDIANTE	0.23000	116.61000	507	ENE-FEB 2024	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
Total de peso y cantidad de materiales a llegar a la UGEL					1,184.87050	4762		

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Nro	DIR	MATERIAL	BENEFICIARIO PRINCIPAL	PESO UNITARIO APROX. KG	PESO TOTAL APROX. KG.	Cantidad programada a DRE, UGEL y COAR	BLOQUE
1	DES	BALANZA NUMÉRICA	-	2.00000	172.00000	86	B3: LLEGADA POST 16 FEB
2	DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 1	ESTUDIANTE	0.25000	188.25000	753	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
3	DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 2	ESTUDIANTE	0.25000	201.75000	807	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
4	DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 3	ESTUDIANTE	0.25000	197.75000	791	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
5	DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 4	ESTUDIANTE	0.25000	192.00000	768	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
6	DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 5	ESTUDIANTE	0.25000	190.00000	760	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
7	DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 1	ESTUDIANTE	0.25000	188.25000	753	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
8	DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 2	ESTUDIANTE	0.25000	201.75000	807	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
9	DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 3	ESTUDIANTE	0.25000	197.75000	791	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
10	DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 4	ESTUDIANTE	0.25000	192.00000	768	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
11	DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 5	ESTUDIANTE	0.25000	190.00000	760	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
12	DES	NAIPES DE EQUIVALENCIA DE FRACCIONES PORCENTAJES Y DECIMALES	-	0.15000	12.90000	86	B3: LLEGADA POST 16 FEB
13	DES	RUEDA MÉTRICA CON CONTADOR	-	2.50000	215.00000	86	B3: LLEGADA POST 16 FEB

14	DES	TANGRAM	-	0.40000	54.80000	137	B3: LLEGADA POST 16 FEB
15	DES	TORRE DE HANOI	-	0.50000	68.50000	137	B3: LLEGADA POST 16 FEB
16	DES	TROMPO CON PROBABILIDAD	-	0.25000	21.50000	86	B3: LLEGADA POST 16 FEB
Total de peso y cantidad de materiales a llegar a la UGEL					2,484.20000	8 376	

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BASICA ESPECIAL (DEBE)

DIRECCIÓN	MATERIAL	BENEFICIARIO PRINCIPAL	CANTIDAD TOTAL UGEL	PESO UNITARIO APROX. KG	PESO TOTAL APROX. KG.	FECHA DE LLEGADA ESTIMADA A UGEL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL	TABLEROS DE COORDINACIÓN	INSTITUCIÓN	1.00	4.40000	4.40000	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BASICA ALTERNATIVA (DEBA)

N°	DIR	MATERIAL	BENEFICIARIO PRINCIPAL	PESO UNITARIO APROX. KG	PESO TOTAL APROX. KG.	Cantidad programada a DRE, UGEL y COAR	PERIODO DE LLEGADA ESTIMADA A UGEL OM 17	BLOQUE
1	DEBA	AMBIENTE Y SALUD - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	ESTUDIANTE	0.52650	25.79850	49	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
2	DEBA	AMBIENTE Y SALUD - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	ESTUDIANTE	0.52650	10.53000	20	POR DEFINIR	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
3	DEBA	AMBIENTE Y SALUD - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	ESTUDIANTE	0.52650	16.32150	31	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
4	DEBA	AMBIENTE Y SALUD - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	ESTUDIANTE	0.52650	15.79500	30	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
5	DEBA	DERECHOS Y CIUDADANÍA - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	ESTUDIANTE	0.52650	25.79850	49	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
6	DEBA	DERECHOS Y CIUDADANÍA - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	ESTUDIANTE	0.52650	10.53000	20	POR DEFINIR	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
7	DEBA	DERECHOS Y CIUDADANÍA - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	ESTUDIANTE	0.52650	16.32150	31	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
8	DEBA	DERECHOS Y CIUDADANÍA - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	ESTUDIANTE	0.52650	15.79500	30	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
9	DEBA	TERRITORIO Y CULTURA - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 3 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	ESTUDIANTE	0.52650	25.79850	49	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
10	DEBA	TERRITORIO Y CULTURA - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 3 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	ESTUDIANTE	0.52650	10.53000	20	POR DEFINIR	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
11	DEBA	TERRITORIO Y CULTURA - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 3 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	ESTUDIANTE	0.52650	16.32150	31	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
12	DEBA	TERRITORIO Y CULTURA - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 3 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	ESTUDIANTE	0.52650	15.79500	30	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
13	DEBA	TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 4 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	ESTUDIANTE	0.52650	25.79850	49	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
14	DEBA	TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 4 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	ESTUDIANTE	0.52650	10.53000	20	POR DEFINIR	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB
15	DEBA	TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 4 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	ESTUDIANTE	0.52650	16.32150	31	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB

16	DEBA	TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 4 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	ESTUDIANTE	0.52650	15.79500	30	POR DEFINIR	B3: LLEGADA POST 16 FEB
Total de peso y cantidad de materiales a llegar a la UGEL					273.78000	520		

ANEXO N° 02

RUTAS A DISTRIBUIR

N°	NOMBRE RUTA	centro_costo	DESC_CC	MOVIL_PROPIA	Distrito	Centro Poblado	Tiempo en Horas (UGEL a IIEE.)	Medio de Transporte (UGEL a IIEE)
1	RUTA 1	0391219	I.E. INICIAL 196 JIRON JORGE CHAVEZ - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	20 min	COMBI
2	RUTA 1	0391227	I.E. INICIAL 199 JIRON LUIS NEGREIROS VEGA - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	30 MINUTOS	COMBI
3	RUTA 1	0391250	I.E. PRIMARIA 84001 ROSENDA SANCHEZ - JR. CORONEL MELGAREJO - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	10 MIN	COMBI
4	RUTA 1	0391292	I.E. PRIMARIA 84005 - ALPAMAYO - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	1.30 H	COMBI
5	RUTA 1	0391409	I.E. PRIMARIA 84027 - COTOCANCHA - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	1. H.	COMBI
6	RUTA 1	0391417	I.E. PRIMARIA 84029 - PAJASH - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	45 MIN	COMBI
7	RUTA 1	0391573	I.E. SECUNDARIA MONSEÑOR FIDEL OLIVAS ESCUDERO - JR. LUIS NEGREIROS VEGA - POMABAMBA	SECUNDARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	10 MIN	COMBI
8	RUTA 1	0625376	I.E. INICIAL 232 PAJASH - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	45 MIN	COMBI
9	RUTA 1	0632711	I.E. SECUNDARIA VIRGEN DEL SOCORRO - JR. HUAMACHUCO 745 - POMABAMBA	SECUNDARIA	POMABAMBA	YANAPAMPA	10 MIN	COMBI
10	RUTA 1	0642983	I.E. EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA POMABAMBA - JR. HUARAZ ZONA URBANA - POMABAMBA	ALTERNATIVO	POMABAMBA	POMABAMBA	5 MIN	COMBI
11	RUTA 1	1042803	I.E. INICIAL 561 COTOCANCHA - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	COTOCANCHA	1.30 MIN	COMBI
12	RUTA 1	1208487	I.E. INICIAL 586 VISTA FLORIDA - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	30 MIN	COMBI
13	RUTA 1	1342807	I.E. SECUNDARIA SAN JOSE - JR. JORGE CHAVEZ - POMABAMBA	SECUNDARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	10 MIN	COMBI

14	RUTA 1	1422559	I.E. SECUNDARIA 84027 - COTOCANCHA - POMABAMBA	SECUNDARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	1. H.	COMBI
15	RUTA 1	1448817	I.E. INICIAL NO ESCOL. LAS PALOMITAS - OJSHA JRCA - POMABAMBA	PRONOEI	POMABAMBA	ALPAMAYO	3.30 min	COMBI
16	RUTA 1	1505122	I.E. INICIAL 591 COTOCANCHA ALTO - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	COTOCANCHA	2.00 H	COMBI
17	RUTA 1	1597657	I.E. INICIAL 507 ALPAMAYO ALTO ZONA RURAL - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	ALPAMAYO	3.30 MIN	COMBI
18	RUTA 1	1597707	I.E. INICIAL 512 AMPASH - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	1 HORA	COMBI
19	RUTA 1	1635986	I.E. INICIAL 607 ALPAMAYO - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	ALPAMAYO	3 H	COMBI
20	RUTA 1	1695584	I.E. INICIAL SAN JOSE - JR. JORGE CHAVEZ - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	5 MIN	COMBI
21	RUTA 1	1695634	I.E. PRIMARIA SAN JOSE - JR. JORGE CHAVEZ SN - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	5 MIN	COMBI
22	RUTA 2	0391318	I.E. PRIMARIA 84007 - CHACUABAMBA - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	30 MIN	COMBI
23	RUTA 2	0684571	I.E. INICIAL 233 CHACUABAMBA - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	30 MIN	COMBI
24	RUTA 2	1551985	I.E. INICIAL 060 DANZANA - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	45 MIN	COMBI
25	RUTA 2	1635994	I.E. INICIAL 608 CHAMPARA - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	45 MIN	COMBI
26	RUTA 3	0391284	I.E. PRIMARIA 84004 ROSENDO VIA BUIZA - TAMBILLOS - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	3.H	COMBI- ASÉMILA
27	RUTA 3	0391391	I.E. PRIMARIA 84026 - HUARACUY - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	15 min.	COMBI
28	RUTA 3	0391425	I.E. PRIMARIA 84030 - PAUCHOS - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	15 min.	COMBI
29	RUTA 3	0391490	I.E. PRIMARIA 84217 - SHIULLA - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	1 h	COMBI
30	RUTA 3	3957642	I.E. INICIAL NO ESCOL. SEMILLITAS DEL MAÑANA-CERRO BLANCO, SHIULLA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	1 h	COMBI
31	RUTA 3	392381	I.E. PRIMARIA 84009 - CARRETERA CHOGO - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	CHOGO	2 H	COMBI-

32	RUTA 3	1778299	I.E. SECUNDARIA 84009 - CARRETERA CHOGO - POMABAMBA	SECUNDARIA	POMABAMBA	CHOGO	2 H	COMBI-
33	RUTA 3	0566034	I.E. PRIMARIA 84057 - CARRETERA SAN JUAN - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	1:30 H	COMBI
34	RUTA 3	0660001	I.E. PRIMARIA 84063 - SHINGUA - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	3 H	COMBI-ASEMILA
35	RUTA 3	0684704	I.E. INICIAL 235 CARRETERA HUARACUY - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	15 min.	COMBI
36	RUTA 3	0684746	I.E. INICIAL 261 CARRETERA CHOGO - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	CHOGO	2 H	COMBI-
37	RUTA 3	1448822	I.E. INICIAL NO ESCOL. LOS EMPRENDEDORES - HUAJIPAMPA - CARR. A PAROBAMBA - POMABAMBA	PRONOEI	POMABAMBA	CHOGO	1 h	COMBI
38	RUTA 3	1042126	I.E. INICIAL 106 SHIULLA - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	1 h	COMBI
39	RUTA 3	1042209	I.E. INICIAL 107 PAUCHOS - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	15 min.	COMBI
40	RUTA 3	1042928	I.E. PRIMARIA 84301 - PUTACA - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	20 min.	COMBI
41	RUTA 3	1448803	I.E. INICIAL NO ESCOL. LAS OVEJITAS - TARAPAMPA – POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	1.30 MIN	TARAPAMPA
42	RUTA 3	1541267	I.E. SECUNDARIA 84217 - SHIULLA - POMABAMBA	SECUNDARIA	POMABAMBA	SHIULLA	1 hora	COMBI
43	RUTA 3	1597640	I.E. INICIAL 506 SHINGUA - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	3 horas	COMBI-ASEMILA
44	RUTA 3	1597715	I.E. INICIAL 513 SHIULLA ALTO ZONA RURAL - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	1 30 min	COMBI-ASÉMILA
45	RUTA 3	1635887	I.E. INICIAL 596 SAN JUAN - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	1:30 h	COMBI-
46	RUTA 3	1636059	I.E. INICIAL 606 PUTACA - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	20 min.	COMBI
47	RUTA 3	1645258	I.E. INICIAL 649 TAMBILLO - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	3 horas	COMBI-ASÉMILA
48	RUTA 3	3932271	I.E. INICIAL NO ESCOL. LOS CAPULLITOS DEL SABER - PAUCHOS - POMABAMBA	PRONOEI	POMABAMBA	POMABAMBA	20 MIN	COMBI
49	RUTA 4	0391359	I.E. PRIMARIA 84012 - CONOPA - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	1 H	COMBI
50	RUTA 4	0598334	I.E. PRIMARIA 84061 - CONOPAPAMPA - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	1:20 h	COMBI
51	RUTA 4	0792671	I.E. PRIMARIA 84091 - YANACOLPA - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	1:30 h	COMBI

52	RUTA 4	1042241	I.E. INICIAL 108 CONOPAPAMPA - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	1:20 H	COMBI
53	RUTA 4	1043082	I.E. SECUNDARIA EUGENIO MORENO ALVAREZ - CONOPA - POMABAMBA	SECUNDARIA	POMABAMBA	CONOPA	1 HORA	COMBI
54	RUTA 4	1445716	I.E. INICIAL NO ESCOL. LOS LIRIOS - RUMI RUMI - POMABAMBA	PRONOEI	POMABAMBA	RUMIRUMI	3 HORAS	COMBI-ASÉMILA
55	RUTA 4	1448818	I.E. INICIAL NO ESCOL. LOS PICA Flores - JURCON RAJRA - POMABAMBA	PRONOEI	POMABAMBA	JURCONRAJRA	3 horas	COMBI-ASÉMILA
56	RUTA 4	1505163	I.E. INICIAL 595 YUNCAJ PAMPA ZONA RURAL - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	40 MIN	COMBI
57	RUTA 4	1551977	I.E. INICIAL 059 COCHAPAMPA - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	01:30 HORAS	COMBI
58	RUTA 4	1635903	I.E. INICIAL 598 CONOPA - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	CONOPA	1 HORA	COMBI
59	RUTA 4	1636018	I.E. INICIAL 610 YANACOLPA - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	CONOPA	01:30 HORAS	COMBI-ASEMILA
60	RUTA 5	1635895	I.E. INICIAL 597 UTUTUPAMPA - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	2. H	COMBI-ASÉMILA
61	RUTA 5	0391367	I.E. PRIMARIA 84013 - JANCAPAMPA - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	1 H	COMBI
62	RUTA 5	0391516	I.E. PRIMARIA 84233 - VIÑAUYYA - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	1 H	COMBI
63	RUTA 5	0642967	I.E. PRIMARIA 84296 - PUMACUCHO - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	10 MIN	COMBI
64	RUTA 5	0684589	I.E. INICIAL 234 VIÑAUYYA - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	1 H	COMBI
65	RUTA 5	0684597	I.E. PRIMARIA 84064 - YEGUA CORRAL - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	1 H	COMBI
66	RUTA 5	0792663	I.E. PRIMARIA 84300 - UTUTUPAMPA - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	1.30 MIN	COMBI-ASÉMILA
67	RUTA 5	1042084	I.E. INICIAL 105 CARRETERA PUMACUCHO - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	20 MIN	COMBI
68	RUTA 5	1043124	I.E. SECUNDARIA 84013 - JANCAPAMPA - POMABAMBA	SECUNDARIA	POMABAMBA	JANCAPAMPA	1 H	COMBI
69	RUTA 5	1445718	I.E. INICIAL NO ESCOL. LAS FRUTAS - RUTUNA - POMABAMBA	PRONOEI	POMABAMBA	RUTUNA	1.30 MIN	COMBI-ASÉMILA

70	RUTA 5	1445719	I.E. INICIAL NO ESCOL. LOS NEVADOS DE CRUZ JIRCA - CARR. VIÑAUYA - POMABAMBA	PRONOEI	POMABAMBA	CONOPA	1:30 H	COMBI
71	RUTA 5	1448809	I.E. INICIAL NO ESCOL. LOS VALIENTES - JANCACUCHO - POMABAMBA	PRONOEI	POMABAMBA	JANCACUCHO	1:30 H	COMBI
72	RUTA 5	1505130	I.E. INICIAL 592 CHACUAPAMPA - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	1:30 H	COMBI
73	RUTA 5	1541275	I.E. SECUNDARIA 84233 - VIÑAUYA - POMABAMBA	SECUNDARIA	POMABAMBA	VIÑAUYA	1 H	COMBI
74	RUTA 5	1551969	I.E. INICIAL 058 GARHUATINYA ZONA RURAL - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	2 H	COMBI-ASEMILA
75	RUTA 5	1551993	I.E. INICIAL 082 GUEUSHAJ - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	15 MIN	COMBI
76	RUTA 5	1597665	I.E. INICIAL 508 GARWAH ZONA RURAL - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	1 H	COMBI
77	RUTA 5	1635911	I.E. INICIAL 599 JANCAPAMPA - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	1 HORA	COMBI
78	RUTA 5	1635978	I.E. INICIAL 605 YEGUA CORRAL - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	1 HORA	COMBI
79	RUTA 5	3878406	I.E. INICIAL NO ESCOL. LOS NEVADOS - CARRETERA VIÑAUYA A JANCAPAMPA	PRONOEI	POMABAMBA	VIÑAUYA	1 H	COMBI
80	RUTA 6	0391235	I.E. INICIAL 207 CHUYAS - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	CHUYAS	30 MIN	COMBI
81	RUTA 6	0391326	I.E. PRIMARIA 84008 SANTISIMA TRINIDAD - CALLE CHUYAS ZONA RURAL - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	30 MIN.	COMBI
82	RUTA 6	0391342	I.E. PRIMARIA 84011 - COMUNPAMPA - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	10 MIN	COMBI
83	RUTA 6	0520015	I.E. PRIMARIA 84279 - CUCHICHACA - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	1:30 H	COMBI-ASÉMILA
84	RUTA 6	0537373	I.E. INICIAL 218 COMUNPAMPA - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	10 MIN	COMBI
85	RUTA 6	0729392	I.E. INICIAL 237 CUCHICHACA - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	1:30 H	COMBI-ASÉMILA
86	RUTA 6	1043041	I.E. SECUNDARIA ZACARIAS MORENO JIMENES - CALLE CHUYAS - POMABAMBA	SECUNDARIA	POMABAMBA	CHUYAS	30 MIN	COMBI
87	RUTA 6	1440810	I.E. INICIAL NO ESCOL. LOS LIRIOS - CHOQUEBAMBA - POMABAMBA	PRONOEI	POMABAMBA	CHOQUEBAMBA	1:30 H	ASÉMILA
88	RUTA 6	1440811	I.E. INICIAL NO ESCOL. LOS ARBOLITOS - GUECHGAS - POMABAMBA	PRONOEI	POMABAMBA	POMABAMBA	45 MIN	COMBI-ASÉMILA

89	ruta 7	0391300	I.E. PRIMARIA 84006 - CARRETERA ANGASCANCHA - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	15 MIN	COMBI
90	ruta 7	0391524	I.E. PRIMARIA 84251 - RAJRAJPAMPA - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	1:30 H.	COMBI
91	ruta 7	1778307	I.E. SECUNDARIA 84251 - RAJRAJPAMPA - POMABAMBA	SECUNDARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	1:30 H.	COMBI
92	ruta 7	0509810	I.E. INICIAL 213 CARRETERA ANGASCANCHA - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	15 MIN	COMBI
93	ruta 7	1042001	I.E. INICIAL 103 PARQUE PLAZUELA UCUSHCASHA - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	15 MIN	COMBI
94	ruta 7	1042969	I.E. PRIMARIA 84302 - TAYAPUCRO - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	1 H	COMBI
95	ruta 7	1128255	I.E. PRIMARIA 84308 - RANQUISH - POMABAMBA	PRIMARIA	POMABAMBA	POMABAMBA	1:10 H	COMBI
96	ruta 7	1597632	I.E. INICIAL 505 RANQUISH ZONA RURAL - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	1:10 H	COMBI
97	ruta 7	1597681	I.E. INICIAL 510 PARARA ZONA RURAL - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	40 MIN	ASÉMILA
98	ruta 7	1636026	I.E. INICIAL 611 TAYAPUCRO - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	1 HORA	COMBI
99	ruta 7	1636034	I.E. INICIAL 612 RAJRAJPAMPA - POMABAMBA	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	1:30 H.	COMBI
100	ruta 7	1597673	I.E. INICIAL 509 PUTACA- HUAYLLAN	INICIAL	POMABAMBA	POMABAMBA	1:40 MIN	COMBI
101	ruta 8	0391375	I.E. PRIMARIA 84014 - ATOJPAMPA - HUAYLLAN	PRIMARIA	HUAYLLAN	HUAYLLAN	25 MIN	COMBI
102	ruta 8	0391433	I.E. PRIMARIA 84031 - CARRETERA ACOBAMBA - HUAYLLAN	PRIMARIA	HUAYLLAN	HUAYLLAN	30 MIN	COMBI
103	ruta 8	0391441	I.E. PRIMARIA 84032 - CARRETERA TINYASH - HUAYLLAN	PRIMARIA	HUAYLLAN	HUAYLLAN	45 MIN	COMBI
104	ruta 8	0391482	I.E. PRIMARIA 84216 - HUAYCHO - HUAYLLAN	PRIMARIA	HUAYLLAN	HUAYLLAN	1 H	COMBI

10 5	RUTA 8	0521781	I.E. SECUNDARIA EFRAIN ROCA GAMBINI - ATOJPAMPA - HUAYLLAN	SECUNDARIA	HUAYLLAN	ATOJPAMPA	25 MIN	COMBI
10 6	RUTA 8	0618496	I.E. INICIAL 231 - DOS DE MAYO - HUAYLLAN	INICIAL	HUAYLLAN	HUAYLLAN	35 MIN	COMBI
10 7	RUTA 8	0660019	I.E. PRIMARIA 84062 - DOS DE MAYO - HUAYLLAN	PRIMARIA	HUAYLLAN	HUAYLLAN	35 MIN	COMBI
10 8	RUTA 8	1042043	I.E. INICIAL 104 - ATOJPAMPA - HUAYLLAN	INICIAL	HUAYLLAN	HUAYLLAN	25 MIN	COMBI
10 9	RUTA 8	1042761	I.E. INICIAL 269 - HUAYCHO - HUAYLLAN	INICIAL	HUAYLLAN	HUAYLLAN	1 HORA	COMBI
11 0	RUTA 8	1042845	I.E. INICIAL 562 - CARRETERA ACOBAMBA - HUAYLLAN	INICIAL	HUAYLLAN	HUAYLLAN	40 MIN	COMBI
11 1	RUTA 8	1375534	I.E. SECUNDARIA 84216 HUAYCHO - HUAYLLAN	SECUNDARIA	HUAYLLAN	HUAYCHO	1 H	COMBI
11 2	RUTA 8	1440806	I.E. INICIAL NO ESCOLARIZADO LOS POLLITOS - TINYASH ALTO - HUAYLLAN	PRONOEI	HUAYLLAN	TINYASH ALTO	1:15 H	COMBI - ASÉMILA
11 3	RUTA 8	1635945	I.E. INICIAL 602 - YURAJYACU - HUAYLLAN	INICIAL	HUAYLLAN	HUAYLLAN	50 MIN	COMBI
11 4	RUTA 8	1635960	I.E. INICIAL 604 - TINYASH - HUAYLLAN	INICIAL	HUAYLLAN	HUAYLLAN	45 MIN	COMBI
11 5	RUTA 8	1645241	I.E. INICIAL 643 - CRUZPAMPA - HUAYLLAN	INICIAL	HUAYLLAN	HUAYLLAN	1 HORA	COMBI
11 6	RUTA 9	0391243	I.E. INICIAL 208 - HUAYLLAN	INICIAL	HUAYLLAN	HUAYLLAN	30 MIN	COMBI
11 7	RUTA 9	1752674	II.EE SECUNDARIA 84059 - INGENIO - HUAYLLAN	SECUNDARIA	HUAYLLAN	HUAYLLAN	2 H	COMBI
11 8	RUTA 9	0598243	I.E. PRIMARIA 84059 - INGENIO - HUAYLLAN	PRIMARIA	HUAYLLAN	HUAYLLAN	2 H	COMBI

11 9	ruta 9	1635937	I.E. INICIAL 601 - INGENIO - HUAYLLAN	INICIAL	HUAYLLAN	HUAYLLAN	2 H	COMBI
12 0	ruta 9	3878405	I.E. NO ESCOL. LOS NAVEGADORES-INGENIO-HUAYLLAN	PRONOEI	HUAYLLAN	HUAYLLAN	2 H	COMBI
12 1	ruta 9	0391383	I.E. PRIMARIA 84015 - HUANCHACBAMBA - HUAYLLAN	PRIMARIA	HUAYLLAN	HUAYLLAN	1 H.	COMBI
12 2	ruta 9	0391532	I.E. PRIMARIA 84252 - ATAPACHCA - HUAYLLAN	PRIMARIA	HUAYLLAN	HUAYLLAN	01:40 H	COMBI - ASÉMILA
12 3	ruta 9	0391540	I.E. PRIMARIA 84262 - ASHUAJ - HUAYLLAN	PRIMARIA	HUAYLLAN	HUAYLLAN	01:50 H	COMBI
12 4	ruta 9	0684779	I.E. PRIMARIA 84066 - JACHASPAMPA - HUAYLLAN	PRIMARIA	HUAYLLAN	HUAYLLAN	1:15 H	COMBI
12 5	ruta 9	1042605	I.E. INICIAL 265 - HUANCHACBAMBA - HUAYLLAN	INICIAL	HUAYLLAN	HUAYLLAN	1 H	COMBI
12 6	ruta 9	1043165	I.E. SECUNDARIA JOSE MARIA ARGUEDAS - HUANCHACBAMBA - HUAYLLAN	SECUNDARIA	HUAYLLAN	HUANCHABBA	1 H	COMBI
12 7	ruta 9	1128339	I.E. PRIMARIA 84309 - QUEROPUQUIO - HUAYLLAN	PRIMARIA	HUAYLLAN	HUAYLLAN	45 MIN	COMBI
12 8	ruta 9	1440820	I.E. INICIAL NO ESCOLARIZADO LAS PALOMITAS- ASHUAJ - HUAYLLAN	PRONOEI	HUAYLLAN	ASHUIAJ	4 H	COMBI
12 9	ruta 9	1505148	I.E. INICIAL 593 - ASHUAJ - HUAYLLAN	INICIAL	HUAYLLAN	HUAYLLAN	2 H	COMBI
13 0	ruta 9	1505155	I.E. INICIAL 594 JACHASPAMPA - HUAYLLAN	INICIAL	HUAYLLAN	HUAYLLAN	01:50 H	COMBI
13 1	ruta 9	1635929	I.E. INICIAL 600 - ATAPACHCA - HUAYLLAN	INICIAL	HUAYLLAN	HUAYLLAN	1:40 H	COMBI - ASÉMILA

13 2	RUTA 9	1635952	I.E. INICIAL 603 - QUEROPUQUIO - HUAYLLAN	INICIAL	HUAYLLAN	HUAYLLAN	45 MIN	COMBI
13 3	RUTA 9	1636000	I.E. INICIAL 609 - HUAYLLANCOCHA - HUAYLLAN	INICIAL	HUAYLLAN	HUAYLLAN	45 MIN	COMBI
13 4	RUTA 10	0392373	I.E. INICIAL 202 - NORBERTO BRIATORE - PAROBAMBA	INICIAL	PAROBAMBA	PAROBAMBA	2 H	COMBI-
13 5	RUTA 10	0392415	I.E. PRIMARIA 84018 - PAROBAMBA NUEVO - PAROBAMBA	PRIMARIA	PAROBAMBA	PAROBAMBA	2:15 H	COMBI
13 6	RUTA 10	0392431	I.E. PRIMARIA 84020 - SHUMPILLAN - PAROBAMBA	PRIMARIA	PAROBAMBA	PAROBAMBA	4 H	COMBI-
13 7	RUTA 10	0392456	I.E. PRIMARIA 84022 - JR. HUANCHAYLLO - PAROBAMBA	PRIMARIA	PAROBAMBA	PAROBAMBA	3:45 H	COMBI-
13 8	RUTA 10	0392464	I.E. PRIMARIA 84023 - SHUIPILLAY - PAROBAMBA	PRIMARIA	PAROBAMBA	PAROBAMBA	3:20 H	COMBI
13 9	RUTA 10	3957643	I.E. INICIAL NO ESCOLARIZADO PEQUEÑOS GENIOS - CHACHAY ALTO.	PRONOEI	PAROBAMBA	PAROBAMBA	3:20 H	COMBI
14 0	RUTA 10	0392530	I.E. PRIMARIA 84038 - CUZCA - PAROBAMBA	PRIMARIA	PAROBAMBA	PAROBAMBA	3.00 H.	COMBI
14 1	RUTA 10	0392555	I.E. PRIMARIA 84040 - PAUCA - PAROBAMBA	PRIMARIA	PAROBAMBA	PAROBAMBA	3.20 H	COMBI- ASÉMILA
14 2	RUTA 10	0392571	I.E. PRIMARIA 84042 - OCOPON - PAROBAMBA	PRIMARIA	PAROBAMBA	OCOPON	3 H	COMBI
14 3	RUTA 10	0392589	I.E. PRIMARIA 84043 - HUASICAÑAY - PAROBAMBA	PRIMARIA	PAROBAMBA	PAROBAMBA	5 H	COMBI- ASÉMILA
14 4	RUTA 10	0392597	I.E. PRIMARIA 84044 - MARAYBAMBA - PAROBAMBA	PRIMARIA	PAROBAMBA	PAROBAMBA	3:30 H	COMBI- ASÉMILA
14 5	RUTA 10	0392621	I.E. PRIMARIA 84234 - CHANGA - PAROBAMBA	PRIMARIA	PAROBAMBA	CHANGA	3:30 H	COMBI

14 6	RUTA 10	0392639	I.E. PRIMARIA 84253 - TAYA - PAROBAMBA	PRIMARIA	PAROBAMBA	PAROBAMBA	3:20 H	COMBI- ASÉMILA
14 7	RUTA 10	0534032	I.E. INICIAL 217 - HUANCHAYLLO - PAROBAMBA	INICIAL	PAROBAMBA	HUANCHAYLLO	3:45 H	COMBI- ASÉMILA
14 8	RUTA 10	0566794	I.E. INICIAL 258 - PAROBAMBA NUEVO	INICIAL	PAROBAMBA	PAROBAMBA	3 H	COMBI-
14 9	RUTA 10	0575225	I.E. SECUNDARIA LUIS TARAZONA NEGREIROS - CARHUACASHA - PAROBAMBA	SECUNDARIA	PAROBAMBA	PAROBAMBA	2.30 MIN	COMBI
15 0	RUTA 10	0598029	I.E. PRIMARIA 84161 - CHACHAY - PAROBAMBA	PRIMARIA	PAROBAMBA	PAROBAMBA	4.30 H.	COMBI- ASÉMILA
15 1	RUTA 10	0598052	I.E. PRIMARIA 84162 - CUCHO - PAROBAMBA	PRIMARIA	PAROBAMBA	PAROBAMBA	5:30 H	COMBI- ASÉMILA
15 2	RUTA 10	0598409	I.E. INICIAL 259 - CHANGA - PAROBAMBA	INICIAL	PAROBAMBA	CHANGA	3:30 H	COMBI
15 3	RUTA 10	0659987	I.E. INICIAL 260 OCOPON - PAROBAMBA	INICIAL	PAROBAMBA	PAROBAMBA	3 H	COMBI-
15 4	RUTA 10	0660027	I.E. PRIMARIA 84291 - VILGO - PAROBAMBA	PRIMARIA	PAROBAMBA	PAROBAMBA	3.30 H.	COMBI- ASÉMILA
15 5	RUTA 10	684662	I.E. SECUNDARIA APOSTOL SANTIAGO - JR. HUANCHAYLLO - PAROBAMBA	SECUNDARIA	PAROBAMBA	HUANCHAYLLO	3:45 H	COMBI- ASÉMILA
15 6	RUTA 10	0684829	I.E. PRIMARIA 84297 - CHUCHO - PAROBAMBA	PRIMARIA	PAROBAMBA	PAROBAMBA	3.00 H.	COMBI- ASÉMILA
15 7	RUTA 10	0729590	I.E. PRIMARIA 84298 - PAMPANUEVA - PAROBAMBA	PRIMARIA	PAROBAMBA	PAROBAMBA	3:10 H	COMBI-
15 8	RUTA 10	0818021	I.E. PRIMARIA 84299 - TOMARAJRA - PAROBAMBA	PRIMARIA	PAROBAMBA	PAROBAMBA	2. H.	COMBI- ASÉMILA

15 9	RUTA 10	1042688	I.E. INICIAL 267 - SHUMPILLAN - PAROBAMBA	INICIAL	PAROBAMBA	HUANCHAYLL O	4 H	COMBI- ASÉMILA
16 0	RUTA 10	1043207	I.E. SECUNDARIA 84234 - CHANGA - PAROBAMBA	SECUNDARIA	PAROBAMBA	CHANGA	3:30 H	COMBI
16 1	RUTA 10	1127851	I.E. INICIAL 563 SHUIPILLAY - PAROBAMBA	INICIAL	PAROBAMBA	PAROBAMBA	3:20 H	COMBI
16 2	RUTA 10	1127893	I.E. INICIAL 564 CUZCA - PAROBAMBA	INICIAL	PAROBAMBA	PAROBAMBA	3 H	COMBI-
16 3	RUTA 10	1127935	I.E. INICIAL 565 - CACHIPAMPA - PAROBAMBA	INICIAL	PAROBAMBA	PAROBAMBA	02:10 H	COMBI-
16 4	RUTA 10	1322833	I.E. SECUNDARIA 84042 LIZBETH VERONICA SANCHEZ GAMARRA - OCOPON - PAROBAMBA	SECUNDARIA	PAROBAMBA	OCOPON	3 H	COMBI
16 5	RUTA 10	1375542	I.E. SECUNDARIA 84023 - SHUIPILLAY - PAROBAMBA	SECUNDARIA	PAROBAMBA	SHUIPILLAY	6 H	COMBI
16 6	RUTA 10	1443901	I.E. INICIAL NO ESCOL. LAS MARIPOSITAS - TOMARAJRA - PAROBAMBA	PRONOEI	PAROBAMBA	TOMARAJRA	3.45 MIN	COMBI
16 7	RUTA 10	1443909	I.E. INICIAL NO ESCOL. LOS TIGRES - HUASLLAJ - PAROBAMBA	PRONOEI	PAROBAMBA	HUASHLLAJ	4.30 MIN	COMBI- ASÉMILA
16 8	RUTA 10	1443912	I.E. INICIAL NO ESCOL. LOS CONEJITOS - RAJRAJ - PAROBAMBA	PRONOEI	PAROBAMBA	RAJRAJ	40 MIN	COMBI
16 9	RUTA 10	1443919	I.E. INICIAL NO ESCOL. LOS OSITOS - CHUCHO - PAROBAMBA	PRONOEI	PAROBAMBA	CHUCHO	4.45 MIN	COMBI- ASÉMILA
17 0	RUTA 10	1443930	I.E. INICIAL NO ESCOL. LOS CREATIVOS -POTRERO - PAROBAMBA	PRONOEI	PAROBAMBA	POTRERO	3.30 MIN	COMBI
17 1	RUTA 10	1443924	I.E. INICIAL NO ESCOL. LAS MARIPOSITAS - PAUCA - PAROBAMBA	PRONOEI	PAROBAMBA	PAUCA	5.20 MIN	COMBI- ASÉMILA
17 2	RUTA 10	1443929	I.E. INICIAL NO ESCOL. LAS MAGNOLIAS – TOMA- CARRETERA A OCOPON - PAROBAMBA	PRONOEI	PAROBAMBA	TOMA	3 H	COMBI

17 3	RUTA 10	1443931	I.E. INICIAL NO ESCOL. LOS JILGUEROS - CAMINO DE HERRADURA A MUCHCAYOJ - PAROBAMBA	PRONOEI	PAROBAMBA	MUSHCAYOJ	3:15 H	COMBI- ASÉMILA
17 4	RUTA 10	1445714	I.E. INICIAL NO ESCOL. EL AMANECER - VILGO - PAROBAMBA	PRONOEI	PAROBAMBA	VILGO	3:30 H	COMBI
17 5	RUTA 10	1505098	I.E. INICIAL 588 CUCHO - PAROBAMBA	INICIAL	PAROBAMBA	PAROBAMBA	5:30 H	COMBI- ASÉMILA
17 6	RUTA 10	1505106	I.E. INICIAL 589 HUASICAÑAY - PAROBAMBA	INICIAL	PAROBAMBA	PAROBAMBA	5 H.	COMBI- ASÉMILA
17 7	RUTA 10	1505114	I.E. INICIAL 590 CHACHAY - PAROBAMBA	INICIAL	PAROBAMBA	PAROBAMBA	4:30 H	COMBI - ASÉMILA
17 8	RUTA 10	1521723	I.E. INICIAL 587 HUANCHALLYO ALTO - PAROBAMBA	INICIAL	PAROBAMBA	HUANCHAYLL O ALTO	4 H	COMBI - ASÉMILA
17 9	RUTA 10	1552017	I.E. INICIAL 84253 TAYA - PAROBAMBA.	INICIAL	PAROBAMBA	PAROBAMBA	3:20 H	COMBI- ASÉMILA
18 0	RUTA 10	1552025	I.E. INICIAL 84298 PAMPANUEVA - PAROBAMBA	INICIAL	PAROBAMBA	PAROBAMBA	3:10 H	COMBI- ASÉMILA
18 1	RUTA 10	1597624	I.E. INICIAL 504 NUEVA ESPERANZA ZONA RURAL - PAROBAMBA	INICIAL	PAROBAMBA	CHANGA	3:30 H	COMBI- ASÉMILA
18 2	RUTA 10	0392423	I.E. PRIMARIA 84019 ALFONSO PONTE GONZALES - CARHUACASHA - PAROBAMBA	PRIMARIA	PAROBAMBA	PAROBAMBA	2:00 H	COMBI
18 3	RUTA 11	0392472	I.E. PRIMARIA 84024 - CAJAS - PAROBAMBA	PRIMARIA	PAROBAMBA	CAJAS	4 H	COMBI
18 4	RUTA 11	0392613	I.E. PRIMARIA 84219 - SOCOSBAMBA - PAROBAMBA	PRIMARIA	PAROBAMBA	PAROBAMBA	3:30 H	COMBI
18 5	RUTA 11	0476218	I.E. INICIAL 211 - CAJAS - PAROBAMBA	INICIAL	PAROBAMBA	CAJAS	4 H	COMBI

18 6	RUTA 11	0660035	I.E. PRIMARIA 84292 - CAYAN - PAROBAMBA.	PRIMARIA	PAROBAMBA	PAROBAMBA	5 H	COMBI- ASÉMILA
18 7	RUTA 11	1042563	I.E. INICIAL 264 - JOCOSBAMBA - PAROBAMBA	INICIAL	PAROBAMBA	CAJAS	3:30 H	COMBI
18 8	RUTA 11	1128412	I.E. SECUNDARIA 84024 JUAN ALVARO VILLACHICA CORDOVA - CAJAS - PAROBAMBA	SECUNDARIA	PAROBAMBA	CAJAS	4 H	COMBI
18 9	RUTA 11	1443918	I.E. INICIAL NO ESCOL. LOS CRISTALES - CAYAN - PAROBAMBA	PRONOEI	PAROBAMBA	CAYAN	5 H	COMBI- ASÉMILA
19 0	RUTA 12	3901784	I.E NO ESCOL. DIVINO NIÑO,NUNUMIA	PRONOEI	QUINUABAMB A	QUINUABAMB A	4 H	COMBI - ASÉMILA
19 1	RUTA 12	0216291	I.E. PRIMARIA 84035 - PISCOS - QUINUABAMBA	PRIMARIA	QUINUABAMB A	QUINUABAMB A	2 H	COMBI
19 2	RUTA 12	0392399	I.E. PRIMARIA 84016 LEONCIO ASUNCION ROCA PONTE - QUINUABAMBA	PRIMARIA	QUINUABAMB A	QUINUABAMB A	2:30 H	COMBI
19 3	RUTA 12	0392407	I.E. PRIMARIA 84017 - YAMYAN - QUINUABAMBA	PRIMARIA	QUINUABAMB A	QUINUABAMB A	5 H	COMBI
19 4	RUTA 12	0392480	I.E. PRIMARIA 84033 - VINCHO - QUINUABAMBA	PRIMARIA	QUINUABAMB A	QUINUABAMB A	4 H	COMBI
19 5	RUTA 12	0392498	I.E. PRIMARIA 84034 - CAJAPANCA - QUINUABAMBA	PRIMARIA	QUINUABAMB A	QUINUABAMB A	3:30 H	COMBI
19 6	RUTA 12	0392605	I.E. PRIMARIA 84218 - JARAHURAN - QUINUABAMBA	PRIMARIA	QUINUABAMB A	QUINUABAMB A	2:40 H	COMBI
19 7	RUTA 12	0517920	I.E. PRIMARIA 84281 - PACAYURAN - QUINUABAMBA	PRIMARIA	QUINUABAMB A	QUINUABAMB A	4 H	COMBI - ASÉMILA
19 8	RUTA 12	0598276	I.E. SECUNDARIA HORACIO GONZALES ESCUDERO QUINUABAMBA - QUINUABAMBA	SECUNDARIA	QUINUABAMB A	QUINUABAMB A	2.30MIN	COMBI
19 9	RUTA 12	0598433	I.E. INICIAL 560 PISCOS - QUINUABAMBA	INICIAL	QUINUABAMB A	QUINUABAMB A	2 H	COMBI

20 0	RUTA 12	1042647	I.E. INICIAL 266 QUINUABAMBA - QUINUABAMBA	INICIAL	QUINUABAMB A	QUINUABAMB A	2:30 H	COMBI
20 1	RUTA 12	1042720	I.E. INICIAL 268 VINCHO - QUINUABAMBA	INICIAL	QUINUABAMB A	QUINUABAMB A	4 H	COMBI
20 2	RUTA 12	1127976	I.E. INICIAL 566 JARAHURAN - QUINUABAMBA	INICIAL	QUINUABAMB A	QUINUABAMB A	2:40 H	COMBI
20 3	RUTA 12	1322866	I.E. PRIMARIA 84317 - YACUPACAY - QUINUABAMBA	PRIMARIA	QUINUABAMB A	QUINUABAMB A	3:10 H	COMBI
20 4	RUTA 12	1322882	I.E. INICIAL 570 VIÑAC - QUINUABAMBA	INICIAL	QUINUABAMB A	QUINUABAMB A	2:10 H	COMBI
20 5	RUTA 12	1443915	I.E. INICIAL NO ESCOL. LOS CLAVELES - JARAHURAN - QUINUABAMBA	PRONOEI	PAROBAMBA	JARAHURAN	3 H	COMBI - ASÉMILA
20 6	RUTA 12	1540244	I.E. PRIMARIA 84036 - VIÑAC - QUINUABAMBA	PRIMARIA	QUINUABAMB A	QUINUABAMB A	2:10 H	COMBI
20 7	RUTA 12	1541259	I.E. SECUNDARIA 84034 - CAJAPANCA - QUINUABAMBA	SECUNDARIA	QUINUABAMB A	CAJAPANCA	3:30 H	COMBI
20 8	RUTA 12	1552009	I.E. INICIAL 84034 CAJAPANCA - QUINUABAMBA	INICIAL	QUINUABAMB A	QUINUABAMB A	3:30 H	COMBI
20 9	RUTA 12	1597699	I.E. INICIAL 511 HUARANGAY ZONA RURAL - QUINUABAMBA	INICIAL	QUINUABAMB A	QUINUABAMB A	3.45 MIN	COMBI- ASÉMILA
21 0	RUTA 12	1636042	I.E. INICIAL 613 YAMYAN - QUINUABAMBA	INICIAL	QUINUABAMB A	QUINUABAMB A	5 H	COMBI
21 1	RUTA 12	1645266	I.E. INICIAL 658 COLPA - QUINUABAMBA	INICIAL	QUINUABAMB A	QUINUABAMB A	2 H	COMBI
21 2	RUTA 12	3878404	I.E. NO ESCOL. LAS SEMILLITAS- YANAUTUTO-VINCHO, QUINUABAMBA	PRONOEI	QUINUABAMB A	QUINUABAMB A	4.30 MIN	COMBI

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES – SERVICIOS.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

COPIA SIMPLE DEL RNP

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

•

Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- Dos (02) Unidades de camión y/o furgón con una capacidad mínima de dos(02) toneladas de carga útil.
- Dos (02) unidades de camioneta Pick-Up con una capacidad mínima de 0.8 TN.
- Un vehículo de contingencia camión y/o furgón y/o similar con capacidad de carga mínima de 2 TN.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (no cabe presentar declaración jurada)¹¹.

- Copia simple de la tarjeta de propiedad vehicular de cada uno de los vehículos propuestos.

¹¹ De conformidad con el Pronunciamiento N° 712-2016/OSCE-DGR.

- Copia simple u otro documento que acredite fehacientemente la vigencia del SOAT de cada uno de los vehículos propuestos.
- Copia simple u otro documento que acredite fehacientemente la vigencia del Certificado de inspección técnica vehicular vigente de cada uno de los vehículos de transporte propuestos; para aquellos vehículos se encuentren exceptuados de contar con tal certificado por disposición del MTC, deberán acreditar a través de una declaración jurada.
- Copia simple u otro documento que acredite fehacientemente la vigencia del Certificado de habilitación vehicular vigente emitido por el MTC; para aquellos vehículos se encuentren exceptuados de contar con tal certificado por disposición del MTC, deberán acreditar a través de una declaración jurada.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

Importante para la Entidad

Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

B.3.1 CONDUCTORES

Requisitos:

- 02 CONDUCTORES DE CAMION Y/O FURGÓN
Copia de su Documento Nacional de Identidad vigente.
Copia de Licencia de conducir Clase A, Categoría II B
- 02 CONDUCTORES DE CAMIONETA PICK UP
Copia de su Documento Nacional de Identidad vigente.
Copia de Licencia de conducir Clase A, Categoría II B

AYUDANTES:

03 AYUDANTES:

Copia de su Documento Nacional de Identidad Vigente.

ADMINISTRADOR:

01 ADMINISTRADOR DEL SERVICIO

Con título profesional en Administración de Empresas.

Formación complementaria en Logística.

Acreditación:

El Grado o título del personal profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 190,000.00 (ciento noventa mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 24,637.50 (veinte cuatro mil seiscientos treinta y siete con 50/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes a la prestación de servicios de transportes de materiales en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL

CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁶	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁶ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁷	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

²⁷ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.