

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA  
N° 070-2024-CS-MDE-2**

**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACION DE BIEN**

**ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS PARA LABORATORIO PARA EL  
PROYECTO 178 AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE  
SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE KORIBENI EN LA ZONAL DE PALMA  
REAL, DISTRITO DE ECHARATE - LA CONVENCION - CUSCO**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.



El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*



**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
RUC N° : 20159368271  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N ECHARATI – LA CONVENCION - CUSCO  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : procesos.logistica@muniecharati.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DE ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS PARA LABORATORIO PARA EL PROYECTO 178 AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE KORIBENI EN LA ZONAL DE PALMA REAL, DISTRITO DE ECHARATE - LA CONVENCION - CUSCO.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02, N° 094-2024-GM-EXP-MDE/P**, con fecha **09 de octubre del 2024**, emitido por la **Gerencia Municipal**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.  
18 CANON Y SOBRE CANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA



Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **(60) DIAS CALENDARIO**.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en el área de caja de la Unidad de Tesorería y recoger en la Oficina de Abastecimiento, en ambos casos dentro de la Municipalidad Distrital de Echarate, sito en la Plaza de Armas S/N – Echarate.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N° 234-2022-EF).
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Presentar ficha técnica del producto indicando marca y procedencia para la verificación del cumplimiento de las características técnicas según las especificaciones técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.
- f) Presentar declaración jurada de garantía comercial, mantenimiento preventivo, capacitación según las especificaciones técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
  - a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.
- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
  - b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.
  - c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-211--041439  
Banco : Banco de la Nación

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Declaración jurada de compromiso para presentar Certificado de Compatibilidad.
- h) Declaración jurada de compromiso para presentar informe de ensayo.
- i)

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- j) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- k) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- l) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del contrato. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en forma física en mesa de partes de la Unidad de Trámite Documentario de la Municipalidad Distrital de Echarate, sito en la Plaza de Armas S/N – Echarate, Provincia de La Convención – Cusco.

## **2.6. ADELANTOS<sup>10</sup>**

NO CORRESPONDE

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria (residente y supervisor de proyecto) emitiendo conformidad.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.
- 

Dicha documentación se debe presentar en forma física en **Almacén central** de la Municipalidad Distrital de Echarate, sito en la Plaza de Armas S/N – Echarate, Provincia de La Convención – Cusco.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICIÓN DE EQUIPO BIOMÉDICO PARA LABORATORIO: PARA LA OBRA "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE KORIBENI EN LA ZONAL DE PALMA REAL, DISTRITO DE ECHARATE- LA CONVENCION - CUSCO"**

#### DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de **EQUIPO BIOMÉDICO PARA LABORATORIO: PARA LA OBRA "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE KORIBENI EN LA ZONAL DE PALMA REAL, DISTRITO DE ECHARATE- LA CONVENCION - CUSCO"**

#### 1. FINALIDAD PUBLICA

El presente proceso busca la Adecuada Prestación de los Servicios de Salud mediante la implementación con equipamiento biomédico de vigencia tecnológica actualizada para la obra "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE KORIBENI EN LA ZONAL DE PALMA REAL, DISTRITO DE ECHARATE- LA CONVENCION - CUSCO".

#### 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la presente adquisición es la contratación de EQUIPO BIOMÉDICO PARA LABORATORIO, PARA LA OBRA "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE KORIBENI EN LA ZONAL DE PALMA REAL, DISTRITO DE ECHARATE- LA CONVENCION - CUSCO", con la finalidad de implementar y culminar el componente de equipamiento, de acuerdo con las Especificaciones y características Técnicas

#### 3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Descripción y cantidad de los bienes.

N°	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	AGITADOR DE TUBOS	D-339	EQUIPO	1
2	ANALIZADOR HEMATOLÓGICO	D-448	EQUIPO	1
3	ANALIZADOR BIOQUÍMICO SEMI AUTOMÁTICO	D-245	EQUIPO	1
4	ANALIZADOR DE ELECTROLÍTICOS Y GASES DE SANGRE PORTÁTIL	D-246	EQUIPO	1
5	BAÑO MARÍA DE 10 A 15 LITROS	D-248	EQUIPO	2
6	CABINA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL (4 PIES TIPO A/B3)	D-376	EQUIPO	1
7	CANASTILLA (GRADILLA) PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS	D-153	EQUIPO	3
8	CENTRÍFUGA PARA 24 TUBOS	D-268	EQUIPO	2
9	CENTRIFUGA PARA MICROHEMATOCRITO	D-269	EQUIPO	1
10	CONGELADORA PARA VACUNAS HORIZONTAL	D-430	EQUIPO	1
11	CONTADOR DE CÉLULAS	D-235	EQUIPO	1
12	DATA LOGGER	E-160	EQUIPO	2
13	ESPECTROFOTÓMETRO	D-258	EQUIPO	1
14	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 20 LITROS	D-212	EQUIPO	2
15	ESTERILIZADOR POR CALOR SECO 50 LITROS	D-301	EQUIPO	1
16	GLUCÓMETRO PORTÁTIL	D-259	EQUIPO	1
	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTÁNDAR	D-60	EQUIPO	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
Ing. Juvenal Soto Valenzuela  
CIP: 98529  
DIRECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
Ing. Jorge Antonio Cusimaypa Mamani  
CIP: 202506  
RESIDENTE DE OBRA



Juan E. Chiriana Chalcó  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 21420

*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 www.muniecharati.gob.pe

Municipalidad de Echarati

Municipalidad de Echarati

Municipalidad de Echarati

Distrito de Echarati

@muniecharati



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

N°	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
17				
18	REFRIGERADORA PARA LABORATORIO DE 14 PIES CÚBICOS	D-287	EQUIPO	2
19	REFRIGERADORA PARA MEDICAMENTOS	D-288	EQUIPO	2
20	RELOJ CRONÓMETRO PARA LABORATORIO	D-156	EQUIPO	2
21	TERMÓMETRO PARA PORTA VACUNAS	E-191	EQUIPO	2

**VER ANEXO CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

#### 4. EMBALAJE Y ROTULADO

NO CORRESPONDE

## 5. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

**BASE LEGAL**

- LEY N° 30225 “Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias”
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias
- R.M.-533-2016-MINSA-Aprob. - “Lineamientos para la elaboración del plan multianual de mantenimiento de la infraestructura y el equipamiento en los establecimientos de salud”
- NTS 113-MINSA DGIEM –V01 “Infraestructura Y Equipamiento De Los Establecimientos De Salud Del Primer Nivel De Atención”
- Resolución Directoral 043-2013-DGIEM “Parámetros para la evaluación de un proyecto de pre inversión de infraestructura y equipamiento para establecimientos de salud”
- Resolución Directoral 004-2013 DGIEM “Procedimientos Técnicos para la Recepción y Entrega del Equipamiento para los Diversos Establecimientos de Salud, Direcciones u Oficinas Generales del ministerio de Salud”
- LEY 29459 “Ley de los Productos Farmacéuticos, dispositivos Médicos y productos sanitarios”
- Resolución Ministerial N° 308-2009-MINSA que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 079 “Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de los Servicios de Medicina de Rehabilitación”
- Resolución Ministerial N° 627-2008-MINSA que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 072 “Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Patología Clínica”.
- RM 037-2006 CNE – UTILIZACION
- RM 292-2006/MINSA “Norma Técnica De La Salud Para La Atención Integral De Salud De La Niña Y El Niño”
- RM N°383-2006/MINSA “Norma Técnica de Salud N°41-MINSA/DGSP-V.01: “Norma Técnica de Salud para el control de la tuberculosis”
- RM N° 529-2206/MINSA NTS N°043-MINSA/DGSP-V01 “Norma Técnica de Salud para la atención Integral de las personas Adultas Mayores”.
- Resolución Ministerial N°953-2006/MINSA y su modificatoria, que aprueba a NTS N°051 MINSA/OGDN-V.01 “Norma Técnica de Salud para el transporte Asistido para paciente por Vía Terrestre”.

## 6. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

NO CORRESPONDE

## 7. SISTEMA DE CONTRATACIONES

SUMA ALZADA

Juan E. Chiripia Chalco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 214210

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHAMAY  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS  
ECHAMAY  
Ing. Jorge Antonio Cusumani Mamani  
C.P. 20250  
E.P. 25 DE ABRIL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARAT

ECH

Ing. Juvenal Soto Valenzuela  
CIP: 98529  
INSPECTOR DE OBRA

INSPECTOR DE OBRAS

140

*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 [www.muniecharati.gob.pe](http://www.muniecharati.gob.pe)





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

### 8. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía de la totalidad de los bienes que corresponden al equipamiento será de 3 años como mínimo.

El Centro de Salud o la unidad ejecutora notificarán a El Contratista cualquier defecto o mal funcionamiento del producto, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del mismo, junto con toda la evidencia disponible. El Contratista tendrá la oportunidad para inspeccionar el defecto o mal funcionamiento.

Una vez recibida tal notificación, El Contratista reparará o reemplazará con prontitud la totalidad de las piezas, dispositivos y/o partes defectuosas, sin costo alguno para El centro de salud o la unidad ejecutora encargado de la administración del contrato.

El cambio de equipos dentro del plazo de garantía deberá ser previsto por El Contratista, con el objetivo de reemplazar por uno similar durante el tiempo que dure el recambio del mismo por garantía.

La garantía de los equipos médicos estará constituida por un "Certificado de Garantía" reconocido por el Contratista a nombre de Centro de Salud de KORIBENI, en donde especifique la vigencia y alcances, por cada equipo instalado.

El contratista queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía del equipo médico, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el equipo se encuentre inoperativo por causas atribuibles al contratista.

El periodo de GARANTÍA será contado desde la conformidad.

***Nota: No se considera ingreso a almacén, aquellos bienes que ingresan en calidad de custodia o bulto, debido a que estos necesitan verificación por parte de la residencia de Especialidad Biomédica y generar el Acta de Cumplimiento.***

### 8.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO (COMO PARTE DE LA GARANTÍA)

El mantenimiento preventivo cubre a todos los equipos detallados en el listado, su propósito es prever las fallas, manteniendo en completa operación y en óptimo funcionamiento los equipos adquiridos. La característica principal de este tipo de mantenimiento es la de inspeccionar de acuerdo con lo indicado por el fabricante del equipo, y detectar las fallas en su fase inicial, y corregirlas en el momento oportuno.

N°	DESCRIPCIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO
1	AGITADOR DE TUBOS	SÍ
2	ANALIZADOR HEMATOLÓGICO	SÍ
3	ANALIZADOR BIOQUÍMICO SEMI AUTOMÁTICO	SÍ
4	ANALIZADOR DE ELECTROLÍTICOS Y GASES DE SANGRE PORTÁTIL	SÍ
5	BAÑO MARÍA DE 10 A 15 LITROS	SÍ
6	CABINA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL (4 PIES TIPO A/B3)	SÍ
7	CANASTILLA (GRADILLA) PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS	NO
8	CENTRÍFUGA PARA 24 TUBOS	SÍ
9	CENTRIFUGA PARA MICROHEMATOCRITO	SÍ
10	CONGELADORA PARA VACUNAS HORIZONTAL	SÍ
11	CONTADOR DE CÉLULAS	NO
12	DATA LOGGER	NO
13	ESPECTROFOTÓMETRO	SÍ
14	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 20 LITROS	SÍ
15	ESTERILIZADOR POR CALOR SECO 50 LITROS	SÍ
16	GLUCÓMETRO PORTÁTIL	NO



Juan E. Chipana Chalco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 214710

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
CENTRO DE SALUD DE KORIBENI  
Ing. Jorge Antonio Cusiñalpa Mamani  
CIP 20290  
RESIDENTE DE GUÍA

*[Handwritten signature]*

*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 www.muniecharati.gob.pe

f Municipalidad de Echarati

• Municipalidad de Echarati

• Municipalidad de Echarati

• Distrito de Echarati

• @muniecharati



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

Nº	DESCRIPCIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO
17	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTÁNDAR	SÍ
18	REFRIGERADORA PARA LABORATORIO DE 14 PIES CÚBICOS	SÍ
19	REFRIGERADORA PARA MEDICAMENTOS	SÍ
20	RELOJ CRONÓMETRO PARA LABORATORIO	NO
21	TERMÓMETRO PARA PORTA VACUNAS	NO

**El periodo del mantenimiento preventivo será contado desde la conformidad.**

El Contratista deberá hacer entrega del cronograma de mantenimiento preventivo el cual será verificado y aprobado por el responsable del equipamiento y/o el personal responsable del bien y/o Jefe del establecimiento de salud.

**El cronograma debe tener actividades básicas como:**

- Inspecciones o revisiones globales y específicas de los equipos.
- Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.
- Limpieza, lubricación, engrase y pintado.
- Pruebas de funcionamiento.
- Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
- Cambio de partes, piezas y/o accesorios a ser suministrados por la empresa.
- Otras que demande el mantenimiento de acuerdo con el fabricante.

Los mantenimientos preventivos serán registrados mediante Orden de Trabajo de Mantenimiento - OTM (Anexo N° 08), siendo éste el documento que sustente la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y es válido cuando cuenta con las firmas siguientes.

**Responsable del bien y/o jefe del establecimiento.**

El mantenimiento preventivo de los equipos será efectuado en el lugar en que se encuentren instalados, debiendo El Contratista, asegurar su correcto funcionamiento.

El suministro de insumos, materiales y/o repuestos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo son de responsabilidad exclusiva de El Contratista, más no así para los consumibles de uso rutinario.

**Se realizará 02 mantenimientos anuales como mínimo, durante el periodo de garantía.**

## 8.2. CAPACITACIÓN (AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES COMO PARTE DE LA GARANTÍA)

El Contratista entregará al especialista de equipamiento biomédico, un Plan de Capacitación para el correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica de los equipos, el cual será verificado y aprobado por el profesional encargado del equipamiento.

**Los equipos que requieren capacitación están detallados en el siguiente listado:**

Nº	DESCRIPCIÓN	CAPACITACIÓN MODO USUARIO	CAPACITACIÓN MODO TÉCNICO
1	AGITADOR DE TUBOS	SÍ	SÍ
2	ANALIZADOR HEMATOLÓGICO	SÍ	SÍ
3	ANALIZADOR BIOQUÍMICO SEMI AUTOMÁTICO	SÍ	SÍ
4	ANALIZADOR DE ELECTROLÍTICOS Y GASES DE SANGRE PORTÁTIL	SÍ	SÍ
5	BAÑO MARÍA DE 10 A 15 LITROS	SÍ	SÍ

Juan E. Chipana Chalco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 214710

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATE  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
ECHARATE  
Ing. Jorge Antonio Cusihuallaga Mamaná  
61P 202500  
PRESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATE

*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 [www.muniecharati.gob.pe](http://www.muniecharati.gob.pe)

✦ *Municipalidad de Echarati*

**Municipalidad de Echarati**

Municipalidad de Echarati

 **District of Echarati**

[@muniecharati](#)





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	CAPACITACIÓN MODO USUARIO	CAPACITACIÓN MODO TÉCNICO
6	CABINA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL (4 PIES TIPO A/B3)	SÍ	SÍ
7	CANASTILLA (GRADILLA) PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS	NO	NO
8	CENTRÍFUGA PARA 24 TUBOS	SÍ	SÍ
9	CENTRIFUGA PARA MICROHEMATOCRITO	SÍ	SÍ
10	CONGELADORA PARA VACUNAS HORIZONTAL	SÍ	SÍ
11	CONTADOR DE CÉLULAS	NO	NO
12	DATA LOGGER	NO	NO
13	ESPECTROFOTÓMETRO	SÍ	SÍ
14	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 20 LITROS	SÍ	SÍ
15	ESTERILIZADOR POR CALOR SECO 50 LITROS	SÍ	SÍ
16	GLUCÓMETRO PORTÁTIL	NO	NO
17	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTÁNDAR	SÍ	SÍ
18	REFRIGERADORA PARA LABORATORIO DE 14 PIES CÚBICOS	SÍ	SÍ
19	REFRIGERADORA PARA MEDICAMENTOS	SÍ	SÍ
20	RELOJ CRONÓMETRO PARA LABORATORIO	NO	NO
21	TERMÓMETRO PARA PORTA VACUNAS	NO	NO

Este plan de capacitación será entregado 01 día antes de la capacitación

Las capacitaciones al personal usuario y técnico se efectuarán con parte de la conformidad de la prestación accesoria.

El Contratista está obligado a proporcionar dos (2) capacitaciones como mínimo (1) a la entrega de bien (al personal usuario y al personal técnico del Centro), ambas capacitaciones son fundamentales para garantizar la vida útil del equipo y correcto funcionamiento de los mismos.

### 8.2.1. CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL USUARIO.

Esta capacitación estará orientada al personal usuario.

Las actividades mínimas por desarrollar en la capacitación para el personal usuario son:

- Principios de funcionamiento
- Operación del equipo
- Explicación de los componentes, repuestos e insumos
- Presentación orientada en el manejo de las partes de los equipos
- Reconocimiento y empleo de los accesorios y componentes del equipo
- Práctica dirigida del empleo del equipo, con reconocimiento de todos los componentes.
- Uso adecuado de accesorios de calibración de ser el caso (si lo indica el manual del bien), para el correcto funcionamiento del equipo.
- Seguridad de los equipos
- Análisis de fallas
- Evaluación: Examen práctico de uso y conservación.

### 8.2.2. CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL TÉCNICO

Esta capacitación estará orientada al personal que se encargará de la administración y mantenimiento (después de culminado el servicio de soporte y mantenimiento incluidos en el procedimiento de selección).

Las actividades mínimas por desarrollar en la capacitación para el personal técnico son:



Juan E. Chipana Chato  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 211270



Ing. Jorge Antonio Cusimaypa Mamani  
CIP N° 202900  
RESIDENTE DE OMBU

*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 www.muniecharati.gob.pe





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Principios de funcionamiento
- Operación del equipo
- Diagramas de bloque
- Presentación y orientación en el manejo de los equipos
- Auto test necesario para el funcionamiento para equipos de ser el caso (si lo indica el manual del equipo)
- Reconocimiento, empleo de accesorios y componentes del equipo
- Uso de herramientas dedicadas al servicio técnico del equipo
- Actividades de mantenimiento preventivo de los equipos
- Uso de insumos de limpieza exigidas por el fabricante para conservación de los equipos
- Detección de fallas y código de errores de los equipos
- Manejo de instrumentos y/o accesorios para calibración de los equipos que lo requieran
- Seguridad eléctrica de los equipos y de los usuarios de los equipos
- Cambio de repuestos de alta rotación en los equipos
- Cambio de fusibles y elementos de seguridad del equipo
- Análisis de fallas y mantenimiento correctivo
- Evaluación: Examen práctico de uso y conservación.

### 8.2.3. CONFORMIDAD DE LA CAPACITACIÓN

Una vez concluida la capacitación, el contratista entregará la relación de actividades realizadas y las constancias de capacitación (ANEXO 03 y ANEXO 04) al profesional encargado del equipamiento o al jefe del establecimiento de salud.

### 9. MUESTRAS

NO CORRESPONDE

### 10. PRESTACIONES ACCESORIAS

NO CORRESPONDE

### 11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Contar con RNP
- No estar impedido de contratar con el estado
- Emitir comprobante de pago
- CCI
- Tener RUC activo y habido en el rubro
- La empresa o empresas deberán tener autorización sanitaria como establecimiento farmacéutico tipo droguería emitida por la entidad competente y deberán contar con el certificado de buenas prácticas de almacenamiento conforme a lo dispuesto en la ley 29459 "Ley de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios" y con el INFORME TÉCNICO N°356-2019-GRCUSCO/DRSC-DEAIS-DMID-FCVS-LMCQ de la dirección de medicamentos insumos y drogas (DIGEMID) o entes desconcentrados a Nivel nacional. (el contratista deberá presentar en copia simple su autorización sanitaria y su certificado de buenas prácticas de almacenamiento).
- El Contratista, asumirá con los gastos que corresponden al envío (flete, impuestos y otros) del EQUIPAMIENTO adquiridos.
- De no ser encontrado conforme en la recepción del bien el Contratista deberá subsanar, dichas deficiencias observadas dentro de los plazos establecidos en la LEY de CONTRATACIÓN DEL ESTADO vigente (para las observaciones subsanables), contados a partir de la notificación. En todos los casos, continuará respetándose el plazo de entrega y la aplicación de penalidades.



Juan E. Chipana Chalco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 214710



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
CERTEJADO DE IDENTIFICACIÓN Y RESPONSABILIDAD  
Ing. Jorge Antonio Cusihuasi Mamani  
CIP N° 202500  
RESIDENTE DE OBRA

*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 [www.muniecharati.gob.pe](http://www.muniecharati.gob.pe)

f Municipalidad de Echarati

• Municipalidad de Echarati

✉ Municipalidad de Echarati

📍 Distrito de Echarati

🐦 @muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- El postor a la presentación de su oferta debe presentar catálogos y/o folletos y/o ficha técnica y/o brochure y/o carta de fabricante y/o documento emitido por el fabricante, para acreditar las siguientes características:

N°	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARA ACREDITAR
1	AGITADOR DE TUBOS	D-339	A01, A02, A03, A04, A05, A06
2	ANALIZADOR HEMATOLÓGICO	D-448	A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08, A09, A10, A11
3	ANALIZADOR BIOQUÍMICO SEMI AUTOMÁTICO	D-245	A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08, A09, A10, A11, A12, A13, A15, A16, A17, A18, A20, A21, A22, A23, A25
4	ANALIZADOR DE ELECTROLÍTICOS Y GASES DE SANGRE PORTÁTIL	D-246	A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08, A09, A10, A11, A12, A13, A15, A16, A17, A18, A20, A21
5	BAÑO MARÍA DE 10 A 15 LITROS	D-248	A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08, A09, A10, A11, A12
6	CABINA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL (4 PIES TIPO A/B3)	D-376	A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08, A09, A10
7	CANASTILLA (GRADILLA) PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS	D-153	A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07
8	CENTRÍFUGA PARA 24 TUBOS	D-268	A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08, A09, A10, A11, A12, A13, A14
9	CENTRIFUGA PARA MICROHEMATOCRITO	D-269	A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08, A09, A10, A11, A12, A13, A14, A15
10	CONGELADORA PARA VACUNAS HORIZONTAL	D-430	A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08, A09, A10, A11, A12, A13, A15, A16, A17
11	CONTADOR DE CÉLULAS	D-235	A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08, A09
12	DATA LOGGER	E-160	A01, A02, A03, A04
13	ESPECTROFOTÓMETRO	D-258	A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08, A09, A10, A11, A12, A13
14	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 20 LITROS	D-212	A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08, A09, A10, A11, A12, A13, A15, A16, A17, A18, A20, A21, A22, A23, A25, A26
15	ESTERILIZADOR POR CALOR SECO 50 LITROS	D-301	A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08
16	GLUCÓMETRO PORTÁTIL	D-259	A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07
17	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTÁNDAR	D-60	A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08, B01, B02, B03, B04, B05, B06, B07, B08, B09, B10, B11, B12, B13, B14
18	REFRIGERADORA PARA LABORATORIO DE 14 PIES CÚBICOS	D-287	A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08, A09, A10, A11, A12, A13, A15, A16, A17
19	REFRIGERADORA PARA MEDICAMENTOS	D-288	A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08, A09, A10, A11, A12, A13, A15, A16, A17, A18
20	RELOJ CRONÓMETRO PARA LABORATORIO	D-156	A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07
21	TERMÓMETRO PARA PORTA VACUNAS	E-191	A01, A02, A03, A04, A05, A06



Juan E. Chipana Chalko  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 214210



Ing. Jorge Antonio Cusimayta Mamani  
CIP N° 2025010  
RESIDENTE DE OBRA



Ing. Johan Soto Valenzuela  
CIP N° 98529  
INSPECTOR DE OBRA

*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 [www.muniecharati.gob.pe](http://www.muniecharati.gob.pe)

f Municipalidad de Echarati

➤ Municipalidad de Echarati

✉ Municipalidad de Echarati

📍 Distrito de Echarati

🐦 @muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

### 11.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al CONTRATISTA, conforme con los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al objeto de contrato, se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente aspectos:

#### ASPECTOS GENERALES

- EL CONTRATISTA tendrá pleno conocimiento de las condiciones y lugar donde se entregará los equipos biomédicos, tomando en cuenta los accesos, situaciones del transporte de personal y materiales, manejo, almacenamiento.
- Entregar las garantías del equipamiento en general, que comprenden los equipos detallados en el componente de equipamiento.
- Alimentación eléctrica de equipos Biomédicos y complementarios deben cumplir con lo normado en el Código Nacional de Electricidad y funcionar sin transformadores externos (salvo trabajen con DC).
- Así mismo se debe tener en cuenta las condiciones ambientales de humedad relativa, temperatura variada y la altura sobre el nivel del Mar (690 m.s.n.m.).
- El año de fabricación no debe ser mayor a 12 meses al momento de la entrega de los mismos.

### 12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

#### 12.1. LUGAR

Los bienes serán entregados en el almacén de la obra: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE KORIBENI EN LA ZONAL DE PALMA REAL, DISTRITO DE ECHARATE- LA CONVENCIÓN - CUSCO".

##### 12.1.1. UBICACIÓN:

El predio que alberga el proyecto, geográficamente se ubica en:

Región : Cusco  
Provincia : La Convención  
Distrito : Echarati  
Lugar : Koribeni

##### 12.1.2. VÍAS DE ACCESO:

Accesibilidad vial: Por la carretera Cusco – Quillabamba-KORIBENI

Estado Actual de la Carretera: La vía de acceso a KORIBENI desde Cusco, es parcialmente asfaltada y está en regular estado de mantenimiento.

#### 12.2. PLAZO

El plazo establecido para la entrega de los bienes es de Sesenta (60) días calendarios, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

### 13. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Según al formato de protocolo de pruebas (Anexo E y F).

Juan Carlos Chirana Chelco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 214210

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS COMUNITARIOS  
ECHARATI  
Ing. Jorge Antonio Cusihuaga Karami  
CIP 202500  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
Ing. Juvenal Vilchuela  
INSPECTOR DE OBRA

*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 [www.muniecharati.gob.pe](http://www.muniecharati.gob.pe)

Municipalidad de Echarati

Municipalidad de Echarati

Municipalidad de Echarati

Distrito de Echarati

@muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

### 14. CONFORMIDAD

La Recepción y Conformidad del Equipamiento, será a través del Gobierno Regional de Cusco, previo control y prueba respectiva, la misma que se realizará en el centro de salud de KORIBENI donde estará emplazado el equipo adquirido.

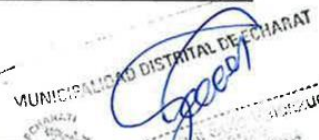
Para conformidad debe cumplir o entregar:

- Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta de la empresa, así como las condiciones señaladas en la orden de compra y las bases del proceso de selección.
- Integridad física y estado de conservación óptimo del equipo adquirido.
- Instalación y prueba operativa del equipo entregado.
- Verificación del cumplimiento del año de fabricación
- Verificación en el equipo de la instalación de la placa metálica firmemente adherida al mismo en un lugar visible, la cual contendrá los siguientes datos: nro. del proceso de selección, nombre del equipo, razón social, fecha de entrega (mes y año), tiempo de garantía, entre otros que se crea conveniente.
- Presentación de la Ficha técnica del equipo y de sus componentes y/o accesorios entregados. ANEXO N° 2.
- Presentación del Formato de valorización de componentes, repuestos, accesorios e insumos indicando el n° de parte emitida por el fabricante ANEXO N° 5.
- Presentación del Formato para el protocolo de pruebas ANEXO N° 10.
- Presentación del Formato de programa para mantenimiento preventivo ANEXO N° 11.
- Presentación del Formato para el procedimiento para mantenimiento preventivo ANEXO N° 12.
- Presentación del formato de capacitación en manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo, dirigida al personal administrativo y/o asistencias y sus diferentes grupos ocupacionales que laboran en el centro de salud de KORIBENI. ANEXO N° 13.
- Presentación del formato de participación de Capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipos, dirigidas a personal de la oficina de gestión tecnológica y a personal que dicha oficina la designe. ANEXO N° 14
- Entrega del Certificado de garantía por el (los) equipo(s) entregado(s).
- Entrega de las constancias de capacitación a nivel usuario y a nivel técnico según formato de la Empresa.
- Entrega al servicio usuario de todos los discos o memorias que contengan los programas (software) instalados en el equipo (si el equipo tuviese instalado o por instalar el programa en el equipo).
- Entrega de dos (02) manuales de operación emitidos por el fabricante en idioma español (en físico y formato digital). De los equipos detallados en el Listado.
- Entrega de dos (02) manuales de servicio técnico completos, emitidos por el fabricante en idioma español (en físico y formato digital). De los equipos detallados en el Listado.
- Entrega dos (02) videos DVD de capacitación a nivel usuario. De los equipos detallados Listado.
- Entrega dos (02) videos DVD de capacitación técnica. De los equipos detallados en el Listado.

N°	DESCRIPCIÓN	MANUAL USUARIO O MANUALES DE OPERACIÓN	MANUALES DE SERVICIO TÉCNICO	DVD DE CAPACITACIÓN A NIVEL USUARIO	DVD DE CAPACITACIÓN TÉCNICA
1	AGITADOR DE TUBOS	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
2	ANALIZADOR HEMATOLÓGICO	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
3	ANALIZADOR BIOQUÍMICO SEMI AUTOMÁTICO	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ



Juan E. Chipana Chalco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 214710



*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 [www.muniecharati.gob.pe](http://www.muniecharati.gob.pe)

Municipalidad de Echarati

Municipalidad de Echarati

Municipalidad de Echarati

Distrito de Echarati

@muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	MANUAL USUARIO O MANUALES DE OPERACIÓN	MANUALES DE SERVICIO TÉCNICO	DVD DE CAPACITACIÓN A NIVEL USUARIO	DVD DE CAPACITACIÓN TÉCNICA
4	ANALIZADOR DE ELECTROLÍTICOS Y GASES DE SANGRE PORTÁTIL	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
5	BAÑO MARÍA DE 10 A 15 LITROS	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
6	CABINA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL (4 PIES TIPO A/B3)	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
7	CANASTILLA (GRADILLA) PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS	NO	NO	NO	NO
8	CENTRÍFUGA PARA 24 TUBOS	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
9	CENTRIFUGA PARA MICROHEMATOCRITO	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
10	CONGELADORA PARA VACUNAS HORIZONTAL	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
11	CONTADOR DE CÉLULAS	NO	NO	NO	NO
12	DATA LOGGER	NO	NO	NO	NO
13	ESPECTROFOTÓMETRO	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
14	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 20 LITROS	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
15	ESTERILIZADOR POR CALOR SECO 50 LITROS	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
16	GLUCÓMETRO PORTÁTIL	NO	NO	NO	NO
17	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTÁNDAR	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
18	REFRIGERADORA PARA LABORATORIO DE 14 PIES CÚBICOS	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
19	REFRIGERADORA PARA MEDICAMENTOS	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
20	RELOJ CRONÓMETRO PARA LABORATORIO	NO	NO	NO	NO
21	TERMÓMETRO PARA PORTA VACUNAS	NO	NO	NO	NO

### 15. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en un PAGO ÚNICO, para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el proveedor, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

Luego de emitidos los documentos de conformidad e informe de especialista, el proveedor debe presentar los siguientes documentos para el trámite correspondiente de pago:

- Guía de remisión.
- Factura.
- Certificado o carta de garantía del contratista.
- Registro sanitario



Juan E. Chipana Chalco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 218710



*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 www.muniecharati.gob.pe

f Municipalidad de Echarati

• Municipalidad de Echarati

✉ Municipalidad de Echarati

📍 Distrito de Echarati

📱 @muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**16. MARCA CON UNA "X" SI EL BIEN PATRIMONIZABLE ES PARA USO DE LA ENTIDAD O PARA TRANSFERENCIA A TRAVÉS DE PROYECTOS/PROGRAMAS Y OTROS EJECUTADO POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA.**

BIENES PARA TRANSFERENCIA GERESA-CUSCO

**17. PENALIDAD POR MORA**

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la provisión de los bienes a contratar, el Gobierno Regional del Cusco aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato, penalidad que se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula de acuerdo al artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0,40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0,25$
  - b.2) Para obras:  $F = 0,15$

Conforme al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado artículo N° 162

**18. OTRAS PENALIDAD**

NO CORRESPONDE

**19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

- El Contratista, asumirá con los gastos que corresponden al envío (flete, impuestos y otros) e instalación del EQUIPAMIENTO adquiridos para el Centro de Salud de KORIBENI.
- Conformidad formal: Sólo tiene efectos administrativos. La realizan en las áreas de recepción.
- El contratista está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que el centro de salud de KORIBENI, cuantas veces lo considere necesario, efectúe inspecciones (físicas o documentarias) en los ambientes o instalaciones donde se pueda verificar el cumplimiento del compromiso adquirido para la entrega de los bienes adquiridos.
- La conformidad de recepción no invalida el reclamo posterior por parte de LA ENTIDAD por defectos o vicios ocultos (por una plazo de 24 meses posteriores a la firma de conformidad, tanto la prestación principal y prestación accesorio), inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los equipos.
- De no ser encontrado conforme en la recepción del bien el contratista deberá subsanar, dichas deficiencias observadas dentro de los lazos establecidos en la LEY de CONTRATACIÓN DEL ESTADO vigente (para las observaciones subsanables), contados a partir de la notificación. En todos los casos, continuará respetándose el plazo de entrega y la aplicación de penalidades.
- El contratista deberá de apersonarse a las Unidades donde sean asignados los equipos adquiridos, para la comprobación de instalación y operatividad de los equipos en mención. Asimismo, para la verificación, control y emisión del Acta de conformidad.



Juan E. Chirana Chalco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 214210



Ing. Jorge Antonio Cusimayta  
CIP N° 202500  
RESIDENTE DE OBRA

*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 [www.muniecharati.gob.pe](http://www.muniecharati.gob.pe)





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Suministrar, realizar instalación, configuración, puesta en marcha de los equipos.
- Realizar los mantenimientos respectivos y dar la garantía correspondiente a los equipos, durante las diferentes etapas de ejecución contractual.
- Realizar las prestaciones accesorias de capacitación, mantenimiento y soporte técnico del Equipamiento del proyecto.
- Realizar en conjunto con el Profesional encargado del equipamiento, las pruebas de calidad y protocolos técnicos respectivos para la obtención de la conformidad.
- El contratista deberá proveer los instrumentos de medición adecuados para verificar las características de los equipos adquiridos los cuales serán validados por el profesional encargado del equipamiento. (ANEXO N° 10)

### 20. ANEXOS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

CLAVE	AGITADOR DE TUBOS
D-339	
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
<b>DEFINICION DE EQUIPO</b>	
INSTRUMENTO QUE TIENE LA FUNCIÓN DE MEZCLAR Y REVOLVER ALGUNAS SUSTANCIAS EN TUBOS DE MAYO POR MEDIO DE LA AGITACIÓN CIRCULAR	
<b>REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS</b>	
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	EQUIPO DE SOBREMESA
A02	CON PERILLA REGULADOR DE VELOCIDAD Y/O PANTALLA DIGITAL DE VELOCIDAD Y TIEMPO
A03	CAPACIDAD PARA AGITAR UN MÍNIMO DE 3 TUBOS CON DIÁMETROS ENTRE 10 A 19 MM, A LA VEZ
A04	DEBE PERMITIR COLOCAR LOS TUBOS EN UNA BANDEJA MEDIANTE DISPOSITIVO DE ANCLAJE
A05	VELOCIDAD DE AGITACIÓN ENTRE 10 A 30 RPM COMO RANGO MINIMO
A06	CON ADAPTADORES PARA CAMBIAR PLATAFORMA DEL ROTOR
<b>D</b>	<b>REQUERIMIENTOS DE ENERGIA</b>
D01	FUNCIONAMIENTO CON RED ELECTRICA 220-230 VAC/ 60 HZ. CABLE DE PODER Y ENCHUFE CON LINEA A TIERRA.
D02	SUSTITUCION E INSTALACION DE ACCESORIO ELECTRICO TOMACORRIENTE TRES EN LINEA, SCHUKO DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE EQUIPO.

CLAVE	ANALIZADOR HEMATOLÓGICO
D-448	
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
<b>DEFINICION DE EQUIPO</b>	
APARATO DISEÑADO PARA HACER RECUENTOS COMPLETOS DE SANGRE, TIEMPOS DE SEDIMENTACIÓN DE ERITROCITOS Y TEST DE COAGULACIÓN	
<b>REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS</b>	
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	ANALIZADOR DE FLUJO CONTINUO.
	<b>METODOLOGÍA</b>
A02	GLÓBULOS BLANCOS: EL INSTRUMENTO DEBERÁ POSEER ALGUNA DE LAS SIGUIENTES
A03	COMBINACIONES: CITOMETRÍA DE FLUJO Y FLUORESCENCIA IMPEDANCIA Y LÁSER. C. IMPEDANCIA Y RADIOFRECUENCIA O POR MÉTODO DE IMPEDANCIA ELÉCTRICA
A04	GLÓBULOS ROJOS: IMPEDANCIA ELÉCTRICA.



Juan E. Chipana Chalco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 214710

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
OFICINA DE INGENIERÍA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
Ing. Jorge Antonio Córdova Mamani  
CIP 202500  
RESIDENTE DE OBRA

*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 [www.muniecharati.gob.pe](http://www.muniecharati.gob.pe)

Municipalidad de Echarati

Municipalidad de Echarati

Municipalidad de Echarati

Distrito de Echarati

@muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

A05	VCM: MEDICION DIRECTA POR PULSOS ACUMULATIVOS GENERADOS POR IMPEDANCIA Y/O VCM: MEDICION DIRECTA POR PULSOS ACUMULATIVOS GENERADOS POR IMPEDANCIA
A06	PLAQUETAS: IMPEDANCIA ELÉCTRICA.
A07	HEMOGLOBINA: REACTIVO COMPARABLE CON CIANOMETAHMOGLOBINA, LIBRE DE CIANURO O HEMOGLOBINA POR MÉTODO COLORIMÉTRICA 525NM
	<b>PERFORMANCE</b>
A08	60 Ó MÁS HEMOGRAMAS POR HORA.
A09	HEMOGRAMAS CON DETERMINACIÓN DE 3 ESTIRPES LEUCOCITARIAS Y 18 PARÁMETROS
A10	LECTOR INCORPORADO Y/O EXTERNO DE CODIGOS DE BARRAS PARA TUBOS PRIMARIOS
A11	OPCIONAL: DETECCIÓN DE MICROCOÁGULOS POR LA PIPETA DE MUESTRA
C	<b>ACCESORIOS</b>
C01	FUENTE DE PODER DE EMERGENCIA (UPS) DE 2KV.
C02	LECTOR CODIGO DE BARRAS
D	<b>REQUERIMIENTOS DE ENERGIA</b>
D01	FUNCIONAMIENTO CON RED ELECTRICA 220-230 VAC/ 60 HZ. CABLE DE PODER Y ENCHUFE CON LINEA A TIERRA.
D02	SUSTITUCION E INSTALACION DE ACCESORIO ELECTICO TOMACORRIENTE TRES EN-LÍNEA, SCHUKO DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE EQUIPO.

<b>CLAVE</b>	<b>ANALIZADOR BIOQUIMICO SEMI AUTOMATICO</b>
<b>D-245</b>	
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
<b>DEFINICION DE EQUIPO</b>	
EQUIPO QUE SIRVE PARA DETERMINAR LOS NIVELES EN SUERO DE GLUCOSA, UREA, CREATININA, ACIDO URICO, COLESTEROL, TRIGLICERIDOS, HDL, LDL, GLOBULINA Y MUCHAS SUSTANCIAS MAS.	
<b>REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS</b>	
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	PANTALLA LCD DE 7" O MAYOR.
A02	MODO CELDA DE FLUJO Y CUBETA Y/O MODO MICRO CUBETA DE FLUJO Y CUBETA
A03	CON IMPRESORA TERMICA INTERNA.
A04	MODOS DE PRUEBA DE LONGITUD DE ONDA: SIMPLE Y DOBLE.
A05	CONTROL DE TEMPERATURA: TEMPERATURA AMBIENTE, 25°C, 30°C, 37°C +/- 1°C.
A06	MENU Y COMANDO EN IDIOMAS ESPAÑOL
A07	CURVA DE REACCION EN TIEMPO REAL EN PANTALLA.
A08	PESO NO MAYOR DE 9 KG.
	<b>MODO DE ANALISIS</b>
A09	PUNTO FINAL CON O SIN BLANCO DE REACTIVO O BLANCO DE MUESTRA.
A10	PUNTO FINAL BICROMATICO (DOBLE LONGITUD DE ONDA).
A11	CINETICO.
A12	TIEMPO FIJO (DOS COMA CINETICA) OPCIONAL TIEMPO FIJO CON FACTOR, ESTANDAR O ESTANDAR MULTIPLE, CON O SIN BLANCO DE REACTIVO,
A13	REGRESION LINEAL O NO LINEAL.
A14	ABSORCION.
A15	CURVA DE CALIBRACION MULTIPLE O CALIBRACION LINEAL O NO LINEAL
	<b>SISTEMA OPTICO</b>
A16	LONGITUD DE ONDA: 340 - 670 NM O MAYOR.
A17	CINCO (05) FILTROS ESTANDAR: FILTRO 1: 340NM. FILTRO 2: 405NM.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
Ing. Jorge...  
RESIDENTE DE OBRA



Juan E. Chipana Chalco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 214210

*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 www.muniecharati.gob.pe

f Municipalidad de Echarati

• Municipalidad de Echarati

✉ Municipalidad de Echarati

📍 Distrito de Echarati

🐦 @muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

	FILTRO 3: 505NM Ó 510NM Ó 492NM FILTRO 4: 546NM. FILTRO 5: 578 NM.
A18	
A19	RANGO DE ABSORBANCIA: 0000 A 2,500 ABS O MAYOR.
A20	RESOLUCION: 0,001 A
A21	FUENTE DE LUZ: LAMPARA LED O HALÓGENA
	<b>GESTION DE DATOS</b>
A22	PRUEBA DE MEMORIA: HASTA 60 METODOS, RESULTADOS DE PRUEBA 1.000 PROGRAMABLES O MEMORIA MAS DE 2500 RESULTADOS O MAYOR
A23	FUNCIONES DE CONTROL DE CALIDAD: INFORME DE CONTROL.
	<b>INTERFAZ</b>
A24	RS-232 COMUNICACIÓN BIDIRECCIONAL O TECNOLOGIA SUPERIOR PARA COMUNICACIÓN A UNA PC.
A25	SPP (STANDARD PARALLEL PORT) PARA IMPRESORA EXTERNA O PUERTO USB O SUPERIOR PARA IMPRESORA EXTERNA.
<b>B</b>	<b>REQUERIMIENTO DE ENERGIA</b>
B01	SISTEMA DE ALIMENTACION ININTERUMPIDA (UPS) DE CAPACIDAD ADECUADA PARA UNA AUTONOMIA NO MENOR A 30 MINUTOS.
B02	VOLTAJE DE ALIMENTACION 220 VAC/ 60 HZ SIN TRANSFORMADOR EXTERNO.
B03	SUSTITUCION E INSTALACION DE ACCESORIO ELECTRICO TOMACORRIENTE TRES EN LINEA, SCHUKO DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE EQUIPO.

<b>CLAVE</b>	<b>ANALIZADOR DE ELECTROLÍTICOS Y GASES DE SANGRE PORTÁTIL</b>
<b>D-246</b>	
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
<b>DEFINICION DE EQUIPO</b>	
DISPOSITIVO MEDICO UTILIZADO EN LOS LABORATORIOS PARA PONER EN ROTACION MUESTRAS PEQUEÑAS PARA SEPARAR POR FUERZA ROTATORIA SUS COMPONENTES O FASES EN FUNCION DE SU DENSIDAD, OBTENIENDO UNA SEDIMENTACION RAPIDA DE LAS MUESTRAS CAPILARES PARA PODER ANALIZARLO.	
<b>REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS</b>	
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	EQUIPO COMPACTO PORTATIL
A02	INDICADOR DIGITAL DE LOS RESULTADOS
A03	RECEPTACULO INTEGRADO QUE MIDE GASES Y ELECTROLITOS EN SANGRE.
A04	CON IMPRESORA INTEGRADA O EXTERNA
A05	MEDIDAS MEDIANTE CASSETTES
A06	CALIBRACION AUTOMATICA
A07	SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD
A08	BATERIA DE RESPALDO EN CASO DE FALLA DE CORRIENTE
	<b>PARAMETROS DE MEDICION MINIMOS</b>
A09	PRESION BAROMETRICA DE 300 MMHG HASTA 780 MMHG O MAS AMPLIO
A10	VOLUMEN DE MUESTRA 125uL O MENOR
A11	pH de 6.6 a 7.8 O RANGO MAYOR
A12	TIEMPO DE RESULTADOS EN 120 SEG.
A13	POTASIO DE 2 mmol/L O MENOS A 9mmol/L O RANGO MAS AMPLIO
A14	SODIO DESDE 100 mmol/L O MENOS A 180 mmol/L O RANGO MAS AMPLIO
A15	PCO2 DE 30 mmHg A 130 mmHg O RANGO MAS AMPLIO
A16	PO2 DE 30 MMHG A 100 MMHG O MAS
	<b>PROGRAMABLES.</b>



Juan E. Chirana Chaco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 214790

*¡Sembrando esperanza recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 www.muniecharati.gob.pe

Municipalidad de Echarati

Municipalidad de Echarati

Municipalidad de Echarati

Distrito de Echarati

@muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

A17	SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD: INFORME DE CONTROL.
	<b>INTERFAZ</b>
A18	PUERTO DE COMUNICACIÓN RS-232 COMO MINIMO
A19	DIAGNOSTICO DE FUNCIONAMIENTO
A20	MEMORIA DE ALMACENAMIENTO DE 100 ID DE OPERADORES O MAS
A21	PROTEJIDA POR CONTRASEÑA PARA USO NO AUTORIZADO
C	<b>REQUERIMIENTO DE ENERGIA</b>
C01	FUNCIONAMIENTO CON RED ELECTRICA 220-230 VAC/ 60 HZ., CABLE DE PODER Y ENCHUFE CON LINEA A TIERRA O A BATERIA RECARGABLE CON CARGADOR INTERNO O EXTERNO.
C02	SUSTITUCION E INSTALACION DE ACCESORIO ELECTRICO TOMACORRIENTE TRES EN LINEA, SCHUKO DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE EQUIPO.

<b>CLAVE</b>	<b>BAÑO MARIA DE 10 A 15 LITROS</b>
<b>D-248</b>	
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
<b>DEFINICION DE EQUIPO</b>	
EQUIPO DE SOBREMESA UTILIZADO EN EL LABORATORIO PARA EL CALENTAMIENTO INDIRECTO DE SUSTANCIAS POR CONVECCION TERMICA, CON FUNCION DE LLEVAR Y MANTENER UNA MUESTRA A UNA TEMPERATURA ESPECIFICA, QUE PUEDEN SER LAS PRUEBAS SEROLOGICAS, PROCEDIMIENTOS DE INCUBACION, AGLUTINACION, INACTIVACION, ETC. UTILIZANDO UNA CAMARA QUE CONTIENE LIQUIDO CON CAPACIDAD DE GRADUAR LA TEMPERATURA CONFORME LA NECESIDAD	
<b>REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS</b>	
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	PARA INCUBACION DE DIFERENTES PRUEBAS DE LABORATORIO.
A02	CAPACIDAD DE RESERVORIO ENTRE 10 A 15 LITROS INCLUSIVE
A03	RESERVORIO CONSTRUIDO EN ACERO INOXIDABLE.
A04	CON DISPOSITIVO DE DRENAJE
	<b>SISTEMA DE CONTROL</b>
A05	CONTROL ELECTRONICO POR MICROPROCESADOR O MICROCONTROLADOR.
A06	TEMPERATURA DE TRABAJO PROGRAMABLE.
A07	RANGO DE PROGRAMACION DE LA TEMPERATURA: MINIMO O IGUAL A 10°C SOBRE LA TEMPERATURA AMBIENTE; MAXIMO O IGUAL A 100°C.
A08	VARIACION DE LA TEMPERATURA PROGRAMADA: MENOR O IGUAL A 0.5°C.
A09	VISUALIZACION DIGITAL DE LA TEMPERATURA ACTUAL Y PROGRAMADA CON UNA RESOLUCION DE 0.1°C.
A10	PROTECCION CONTRA SOBRETENPERATURA.
A11	SISTEMA DE CONTROL O DETECCION DEL BAJO NIVEL DE AGUA.
A12	INDICADORES DE ESTADO EQUIPO CALENTANDO Y ALARMA O INDICADOR O INTERRUPTOR LUMINOSO DE PUESTA EN MARCHA O PILOTO INDICADOR DE FUNCIONAMIENTO.
<b>B</b>	<b>ACCESORIOS</b>
B01	TAPA TIPO INCLINADA (FACILITA EL DRENAJE).
B02	DOS(02) SOPORTES COMO MINIMO PARA TUBOS DE 12X75 MM APROX, O SEGÚN DIMENSIONES O TAMAÑO DE CADA FABRICANTE.
B03	DOS(02) SOPORTES COMO MINIMO PARA TUBOS DE 13X100 MM APROX, OSEGÚN DIMENSIONES O TAMAÑO DE CADA FABRICANTE.
B04	DOS(02) SOPORTES COMO MINIMO PARA TUBOS DE 16X100 MM APROX, OSEGÚN DIMENSIONES O TAMAÑO DE CADA FABRICANTE.
B05	MANGUERA DE DRENAJE
B06	TERMOMETRO LIBRE DE MERCURIO EXTERNO CON SOPORTE PARA SU INMERSION EN LA CAMARA.



Juan E. Chipana Chalco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 214510

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
"RECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL"  
Ing. Jorge Alvarado Cusi Chua Mamani  
CIP 202500  
RESIDENTE DE OBRA

*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 www.muniecharati.gob.pe

f Municipalidad de Echarati

➡ Municipalidad de Echarati

✉ Municipalidad de Echarati

📍 Distrito de Echarati

🐦 @muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

C	REQUERIMIENTO DE ENERGIA
C01	220-230 VAC/ 60 O 50 HZ. CONSUMO APROXIMADO 2 - 3 KW.
C02	CABLE DE PODER Y ENCHUFE CON LINEA A TIERRA.
C03	SUSTITUCION E INSTALACION DE ACCESORIO ELECTRICO TOMACORRIENTE TRES EN LINEA, SCHUKO DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE EQUIPO.

CLAVE	CABINA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL (CLASE II TIPO A2)
D-376	
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
<b>DEFINICION DE EQUIPO</b>	
CÁMARA O CAMPANA DE FLUJO LAMINAR ES UN RECINTO QUE MEDIANTE UN SISTEMA DE CIRCULACIÓN DE AIRE A TRAVÉS DE UN FILTRO FINO PROPORCIONA AIRE LIMPIO A LA ZONA DE TRABAJO; ASI EVITA CONTAMINAR LOS CULTIVOS CELULARES QUE SE ANALIZAN	
<b>REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS</b>	
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	SEGURIDAD BIOLOGICA CLASE II
A02	CAMBIO EL 30% ó MAS DEL AIRE CIRCULANTE EN LA CABINA
A03	CUMPLIMIENTO DEL STANDARD NSF 49
A04	DIMENSION INTERIOR DE LA CABINA; ANCHO: NO MAYOR A 700mm, PROFUNDIDAD NO MAYOR A 650mm.
A05	SISTEMA DE COMPENSACION DEL FLUJO POR SATURACION DE FILTRO
<b>CABINA</b>	
A06	VENTANA DESLIZABLE DE CRISTAL FACIL APERTURA POR MEDIO DE SISTEMA CONTRABALANCEADA U OTRO MECANISMO
A07	ABERTURA DE LA VENTANA: 10"
A08	SUPERFICIE DE TRABAJO REMOVIBLE DE ACERO INOXIDABLE
<b>SEGURIDAD</b>	
A07	PROTECCION CONTRA ESCAPES DE AIRE AL EXTERIOR DE LA CABINA.
<b>PANEL DE CONTROL</b>	
A08	FLUJO DE AIRE MAYOR ó IGUAL A 105 FPM, A UNA ABERTURA DE 10" DE LA VENTANA
A09	CON INDICADOR DE ALARMA DE BAJO FLUJO DE AIRE
A10	MEDIDOR DE PRESION EN EL FILTRO ó SISTEMA ALTERNATIVO PARA DETERMINAR LA SATURACION DEL FILTRO
<b>B</b>	<b>COMPONENTES</b>
B01	DOS FILTROS HEPA CON 99.99% DE EFICIENCIA PARA PARTICULAS DE 0.3µm UNO PRINCIPAL Y OTRO DE EXTRACCION.
B02	LAMPARA PARA ILUMINACION DEL AREA DE TRABAJO
B03	LAMPARA UV PARA ESTERILIZACION.
<b>C</b>	<b>ACCESORIOS</b>
C01	BASE METALICA DE ALTURA AJUSTABLE Y CON DESCANSO PARA LOS PIES.
C02	TOMA Y VALVULA DE GAS.
C03	TOMACORRIENTE INCORPORADO.
C04	DOS (02) FILTROS HEPA CON 99.99% DE EFICIENCIA PARA PARTICULAS DE 0.3µm DE REPUESTO.
<b>D</b>	<b>REQUERIMIENTOS DE ENERGIA</b>
D01	FUNCIONAMIENTO CON RED ELECTRICA 220-230 VAC/ 60 HZ. CABLE DE PODER Y ENCHUFE CON LINEA A TIERRA.
D02	SUSTITUCION E INSTALACION DE ACCESORIO ELECTRICO TOMACORRIENTE TRES EN LINEA, SCHUKO DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE EQUIPO.



Juan E. Chipana Chalco  
Ingeniero Electrónico

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
Ing. Jorge Antonio Cuentas de Mamani  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
Ing. Jairo del Sol Valenzuela  
CIP: 34529  
INSPECTOR DE OBRA

*¡Soy esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 www.muniecharati.gob.pe

f Municipalidad de Echarati

► Municipalidad de Echarati

✉ Municipalidad de Echarati

📍 Distrito de Echarati

📱 @muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	CANASTILLA (GRADILLA) PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS
D-153	
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
<b>DEFINICION DE EQUIPO</b>	
INSTRUMENTO METALICO Y/O POLIPROPILENO PARA LA COLOCACION Y TRANSPORTE DE MUESTRAS.	
<b>REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS</b>	
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	GRADILLA DESMONTABLE PARA 24 TUBOS COMO MINIMO DE HASTA 30 MM.
A02	DE MATERIAL: POLIPROPILENO O ACERO INOXIDABLE, AUTOCLAVABLE.
A03	FACIL DE DESMONTAR Y APILABLES ENTRE SIMILARES.
A04	CON REFERENCIA NUMERICA PARA RAPIDA IDENTIFICACION DE MUESTRAS.
A05	GRADILLA ESPECIALMENTE DISEÑADA PARA ASEGURAR UNA TEMPERATURA DE INCUBACION IDENTICA PARA TODOS LOS TUBOS.
A06	LA GRADILLA SE SUMINISTRA DESMONTADA Y PLEGADA.
A07	COLOR BLANCO O ACERO O APROPIADO PARA LABORATORIO.

CLAVE	CENTRIFUGA PARA 24 TUBOS
D-268	
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
<b>DEFINICION DE EQUIPO</b>	
EQUIPO UTILIZADO PARA SEPARAR EL SUERO/ PLASMA DE LA MUESTRA SANGUINEA Y PARA PROCESOS DE CENTRIFUGADO DEL SEDIMENTO URINARIO Y LIQUIDOS BIOLOGICOS POR MOVIMIENTO CENTRIFUGO A VELOCIDAD Y TIEMPO DETERMINADOS.	
<b>REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS</b>	
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	EQUIPO DE SOBREMESA
A02	CONTROLADO POR MICROPROCESADOR O MICROCONTROLADOR.
A03	PANTALLA DIGITAL PARA VISUALIZACION DE PARAMETROS.
A04	MOTOR DE INDUCCION (LIBRE DE MANTENIMIENTO).
A05	CAMARA FABRICADA EN ACERO INOXIDABLE O ALUMINIO O ABS
A06	BLOQUEO DE LA TAPA DURANTE EL FUNCIONAMIENTO.
A07	VIDRIO O ELEMENTO TRANSPARENTE EN LA TAPA, A FIN DE COLOCAR UN TACOMETRO Y COMPROBAR LAS VELOCIDADES PROGRAMADAS EN LA CENTRIFUGA.
A08	DESCONEXION POR DESBALANCE DEL ROTOR.
A09	NIVEL DE RUIDO NO MAYOR DE 67 dB.
<b>PROGRAMACION DE PARAMETROS</b>	
A10	TIEMPO HASTA 30 MINUTOS O RANGO MAS AMPLIO
A11	VELOCIDAD: 1000 A 5000 RPM, O RANGO MAS AMPLIO
<b>INDICADORES</b>	
A12	DE TAPA ABIERTA
A13	ROTOR EN MOVIMIENTO
A14	DESBALANCE DE ROTOR.
<b>B</b>	<b>ACCESORIOS</b>
B01	UN (01) ROTOR ANGULO OSCILANTE PARA CUATRO CABEZALES CAPACIDAD DE 24 TUBOS CON TUBOS DE CAPACIDAD DE 10 ML, 12 ML, 15 ML Y 50 ML (INCLUYE SUS RESPECTIVOS ADAPTADORES).
B02	LLAVE PARA EXTRACCION O DESMONTAR EL ROTOR.
<b>C</b>	<b>REQUERIMIENTO DE ENERGIA</b>



Juan E. Chispa Chalko  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 212110

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
Ing. Jorge Antonio Cusimaypa Mamani  
CIP 202500  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
Ing. Juvenal Soto Valenzuela  
CIP: 98529  
DIRECTOR DE OBRA

*Siembrando esperanza. recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 www.muniecharati.gob.pe

f Municipalidad de Echarati

Municipalidad de Echarati

Municipalidad de Echarati

Distrito de Echarati

@muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

C01	FUNCIONAMIENTO CON RED ELECTRICA 220-230 VAC/ 60 HZ., CABLE DE PODER Y ENCHUFE CON LINEA A TIERRA.
C02	SUSTITUCION E INSTALACION DE ACCESORIO ELECTRICO TOMACORRIENTE TRES EN LINEA, SCHUKO DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE EQUIPO.

CLAVE	
D-269	<b>CENTRIFUGA PARA MICROHEMATOCRITOS</b>
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
<b>DEFINICION DE EQUIPO</b>	
DISPOSITIVO MEDICO UTILIZADO EN LOS LABORATORIOS PARA PONER EN ROTACION MUESTRAS PEQUEÑAS PARA SEPARAR POR FUERZA ROTATORIA SUS COMPONENTES O FASES EN FUNCION DE SU DENSIDAD, OBTENIENDO UNA SEDIMENTACION RAPIDA DE LAS MUESTRAS CAPILARES PARA PODER ANALIZARLO.	
<b>REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS</b>	
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	DE SOBREMESA
A02	CON TECLADO TIPO MEMBRANA O TECLADO TIPO TÁCTIL.
A03	PANTALLA LCD O LED PARA LA VISUALIZACION DE LOS PARAMETROS.
A04	CON TECLA PARA CENTRIFUGACIONES CORTAS.
A05	CON DETECTOR O INDICADOR DE TAPA CERRADA.
A06	SISTEMA DE FRENADO DEL ROTOR
A07	APAGADO AUTOMATICO CUANDO SE DETECTE UN DESBALANCE.
A08	CAMARA FABRICADA EN ACERO INOXIDABLE O ALUMINIO O ABS
A09	MOTOR DE INDUCCION (LIBRE DE MANTENIMIENTO).
A10	SISTEMA DE BLOQUEO O SEGURO EN LA TAPA.
A11	PROGRAMACION DE LA VELOCIDAD DEL MOTOR EN RPM, CON INCREMENTOS DE 100 RPM O MENOR.
A12	VELOCIDAD: HASTA 11 000 RPM O MAYOR.
A13	CON TEMPORIZADOR PARA LA CENTRIFUGACION.
A14	NIVEL DE RUIDO NO MAYOR A 60 dB.
A15	CONTROLADO POR MICROPROCESADOR.
<b>B</b>	<b>ACCESORIOS</b>
B01	UN (01) ROTOR PARA HEMATOCRITO CON UNA CAPACIDAD DE 24 CAPILARES.
B02	CIEN (100) CAPILARES CON HEPARINA.
B03	CARTILLA DE LECTURA.
<b>C</b>	<b>REQUERIMIENTO DE ENERGIA</b>
C01	FUNCIONAMIENTO CON RED ELECTRICA 220-230 VAC/ 60 HZ., CABLE DE PODER Y ENCHUFE CON LINEA A TIERRA.
C02	SUSTITUCION E INSTALACION DE ACCESORIO ELECTRICO TOMACORRIENTE TRES EN LINEA, SCHUKO DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE EQUIPO.

CLAVE	
D-430	<b>REFRIGERADOR DE VACUNAS Y CONGELADOR ICELINED</b>
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
<b>DEFINICION DE EQUIPO</b>	
EQUIPO DESTINADO PARA SER USADO EN EL AMBIENTE DE CADENA DE FRIO, PARA REFRIGERAR VACUNAS Y CONGELAR ICEPACKS QUE GARANTIZA EL MAYOR TIEMPO DE AUTONOMIA.	
<b>REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS</b>	
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TERRITORIALES  
Ing. Jorge Antonio Cusihuasi Mamani  
2111 202500  
RESIDENTE DE OBRA



Juan E. Chipana Chalco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 214210

*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 [www.muniecharati.gob.pe](http://www.muniecharati.gob.pe)

f Municipalidad de Echarati

YouTube Municipalidad de Echarati

WhatsApp Municipalidad de Echarati

Instagram Distrito de Echarati

Twitter @muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

A01	MODELO HORIZONTAL, TIPO ICELINED
A02	REFRIGERADOR CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO: 76 LTS. Y CONGELADOR CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE ICEPACKS: 26 X 0.60 LTS.
A03	SIN RIESGO DE CONGELACION EN EL COMPARTIMIENTO DE REFRIGERACION
A04	CONSTRUIDO EN POLIETILENO ROTOMOLDEADO, SIN CORROSION Y EXTREMADAMENTE ROBUSTO
A05	AISLAMIENTO DE POLIURETANO, 100 MM DE ESPESOR
A06	DOS (02) TAPAS CON CERRADURA. JUNTAS DOBLES DE SILICONA RECAMBIABLE.
A07	SALIDA DE DRENAJE DE DESCONGELACION
A08	CON 4 BISAGRAS PARA SOPORTE ADECUADO DE LAS TAPAS
A09	CON 4 RUEDAS DE ALTA RESISTENCIA
A10	GAS REFRIGERANTE R134A Y/O AS REFRIGERANTE: R600A
	<b>CONTROL</b>
A12	DOS (02) COMPRESORES DE FUNCIONAMIENTO INDEPENDIENTE.
A13	TEMPERATURA PREDETERMINADA DE +5°C EN EL REFRIGERADOR.
A14	DOS (02) PANTALLAS DIGITALES PARA VISUALIZACION DE TEMPERATURA.
A15	DOS (02) CONTROLADORES ELECTRONICOS DIGITALES DE TEMPERATURA INTEGRADOS. EL CONTROL DE LA TEMPERATURA SE MANTIENE EN PERIODOS DE FALLAS DE ALIMENTACION.
A16	TIEMPO QUE DEBE MANTENER LA TEMPERATURA SIN SUMINISTRO DE ENERGIA: 13.58 H A +43°C.
A17	SOFTWARE REGISTRADOR DE TEMPERATURA PARA MONITOREO REMOTO
<b>B</b>	<b>PARAMETROS DE OPERACIÓN Y MEDICION</b>
B01	JUEGO DE CUATRO (4) CANASTAS PARA ALMACENAMIENTO DE VACUNAS
B02	PACKS DE AGUA: 24 X 0.6 LTS.
<b>C</b>	<b>CARACTERISTICAS ELECTRICAS</b>
C01	CONSUMO DE ENERGIA/24 HORAS: 0.99 KWH A +43°C (CONGELADOR ENCENDIDO)
C02	VOLTAJE DE ALIMENTACION ELECTRICA 220 - 240 V / 50 - 60 HZ
C03	SUSTITUCION E INSTALACION DE ACCESORIO ELECTRICO TOMACORRIENTE TRES EN LINEA, SCHUKO DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE EQUIPO.

<b>CLAVE</b>	<b>CONTADOR DE CELULAS DIGITAL</b>
<b>D-235</b>	
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
<b>DEFINICION DE EQUIPO</b>	
EQUIPO PARA USO EN LABORATORIO, PARA REALIZAR EL CONTEO DE CELULAS EN ANALISIS DE SANGRE (LEUCOCITOS, RETICULOCITOS Y ERITROCITOS).	
<b>REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS</b>	
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	EQUIPO TIPO SOBREMESA.
A02	CON MICROPROCESADOR Y PANTALLA LCD O LED
A03	CON TECLAS INDEPENDIENTES DE CONTEO Y DE FUNCION, INCLUYE TOTALIZADOR CON SEGURO.
A04	RAPIDO Y PRECISO CONTEO DIFERENCIAL DE CELULAS SANGUINEAS, MEDULA OSEA.
A05	CALCULO AUTOMATICO DE PORCENTAJES DE CELULAS PARA LA CLASIFICACION SCHULLING Y OTROS CONTAJES DE: LEUCOCITOS Y ERITROCITOS.
A06	TOTALIZADOR QUE ASEGURE LA MAQUINA CADA 100 CONTAJES.
A07	LECTURA DE PORCENTAJES DIRECTOS DESPUES DE LOS PRIMEROS CIEN (100) CONTAJES.
A08	CON TEMPORIZADOR DE FUNCION, CON POSIBILIDAD DE CONTROL DE TIEMPO HASTA 9 HORAS Y 59 MINUTOS.
A09	TECLADO DE ALTA DURABILIDAD.
<b>B</b>	<b>REQUERIMIENTO DE ENERGIA</b>



*[Signature]*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS DE CONSTRUCCION  
Ing. Jorge Antonio Cusihuasi Mamani  
CIP: 202500  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI

Ing. Juan Soto Valenzuela  
CIP: 98529  
INSPECTOR DE OBRA

*¡Con esperanza recuperando la confianza!*  
Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 www.muniecharati.gob.pe





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

B01	SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA 220 VAC/ 60 HZ. O CON BATERIA RECARGABLE QUE INCLUYA UN PAR DE BATERIAS Y CARGADOR PARA 220 VAC/ 60 HZ.
B02	SUSTITUCION E INSTALACION DE ACCESORIO ELECTRICO TOMACORRIENTE TRES EN LINEA, SCHUKO DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE EQUIPO.

CLAVE	DATA LOGGER USB
E-160	
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
<b>DEFINICION DE EQUIPO</b>	
EQUIPO QUE PERMITE TOMAR FOTOS Y VIDEO DEL INTERIOR DE LA CAVIDAD BUCAL.	
<b>REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS</b>	
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	EQUIPO PORTATIL REGISTRADOR DE TEMPERATURA.
A03	APTO PARA TRABAJAR EN PRESENCIA DE HUMEDAD.
A04	MEMORIA DE DATOS NO VOLATIL AUN CON BATERIAS AGOTADAS.
A05	ACCESO A LOS DATOS REGISTRADOS A TRAVES DE PC.
<b>B</b>	<b>OTROS</b>
B01	CON SOFTWARE PARA GESTION Y CONTROL DE DATA LOGGER.
B02	ACCESORIOS COMPLETOS PARA SU FUNCIONAMIENTO Y MANUAL DE USO.

CLAVE	ESPECTROFOTÓMETRO
D-258	
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
<b>DEFINICION DE EQUIPO</b>	
ES UN INSTRUMENTO PARA ANÁLISIS QUÍMICO QUE SIRVE MEDIR LA RELACIÓN ENTRE VALORES DE UNA MISMA MAGNITUD FOTOMÉTRICA. ES REGULARMENTE UTILIZADO PARA LA CUANTIFICACIÓN DE MICROORGANISMOS Y SUSTANCIAS EN LABORATORIO.	
<b>REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS</b>	
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	UNIDAD DE SOBREMESA CON PANTALLA DIGITAL.
A02	IMPRESORA INTEGRADA (NO EXTERNA).
A03	CAPACIDAD DE REALIZAR LOS SIGUIENTES PROCEDIMIENTOS: FOTOMÉTRICO (ABSORBANCIA, CONCENTRACIONES), PUNTO FINAL, CINÉTICA Y CUANTIFICACIÓN.
A04	PROGRAMAS CON TÉCNICAS DE MEDIDAS.
A05	MEMORIA PARA ALMACENAMIENTO DE DATOS Y RESULTADOS.
A06	SISTEMA DE AUTODIAGNÓSTICO O DIAGNÓSTICO DE FUNCIONAMIENTO.
A07	SISTEMA DE CALIBRACIÓN AUTOMÁTICA, AUTO-CERO AUTOMÁTICO.
A08	RANGO DE LONGITUD DE ONDA DE TRABAJO: DE 340 NM A 670 NM O RANGO MAYOR
A09	RANGO FOTOMÉTRICO DE ABSORBANCIA: DE 0 A 2 Ó MAYOR.
A10	RESOLUCIÓN DE LA ABSORBANCIA NO MAYOR A 0.005 A.
A11	VOLUMEN MUESTRA MENOR DE 0.5 ml.
A12	SALIDA PARA COMUNICACIÓN DE PERIFERICOS.
A13	SISTEMA DE ASPIRACIÓN DE MUESTRA (CUBETA DE FLUJO, BOMBA DE ASPIRACIÓN, FRASCO DE RESIDUOS, TUBOS, CONECTORES, ETC.).
<b>B</b>	<b>ACCESORIOS</b>
B01	DOS (02) LÁMPARAS DE REPUESTO.
B02	DOS (02) CUBETAS DE CUARZO COMO MÍNIMO



Joan E. Chipana Chalco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 218210

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
CIP N° 218210  
RESIDENTE DE URBANA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
CIP N° 218210  
INS. J. Valenzuela  
INS. J. Valenzuela  
INS. J. Valenzuela

*Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 www.muniecharati.gob.pe

f Municipalidad de Echarati

► Municipalidad de Echarati

✉ Municipalidad de Echarati

📍 Distrito de Echarati

🐦 @muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

B03	CUATRO (04) ROLLOS DE PAPEL PARA IMPRESORA.
C	<b>CARACTERISTICAS ELECTRICAS</b>
C01	VOLTAJE DE ALIMENTACION ELECTRICA 220 VAC / 60 Hz
C02	SUSTITUCION E INSTALACION DE ACCESORIO ELECTRICO TOMACORRIENTE TRES EN LINEA, SCHUKO DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE EQUIPO.

<b>CLAVE</b>	<b>ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR, DE 20 LITROS</b>
<b>D-212</b>	
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
<b>DEFINICION DE EQUIPO</b>	
EQUIPO DE SOBREMESA QUE UTILIZA PARA ESTIRILIZAR, DESTRUIR O ELIMINAR DE TODA FORMA DE VIDA MICROBIANA (INCLUYENDO ESPORAS) PRESENTE EN OBJETOS INANIMADOS MEDIANTE PROCEDIMIENTOS FISICOS, QUIMICOS O GASEOSOS, DENTRO DE CONDICIONES RIGUROSAS DE ASEPSIA	
<b>REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS</b>	
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR, DE 20 LITROS CLASE B
A02	CAPACIDAD DE LA CAMARA INTERIOR DE 20 - 25 LITROS
A03	CAMARA INTERIOR FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE AISI 304, 316L, 316TI.
A04	EQUIPO AUTONOMO (NO REQUIERE DE CONEXIONES EXTERNAS DE AGUA NI DESAGUE)
A05	MECANISMO O MEDIO PARA EL DRENAJE DEL AGUA, PARA PERMITIR LA LIMPIEZA Y CAMBIO DE AGUA DEL RESERVORIO DE AGUA.
A06	PANTALLA DIGITAL LCD PARA LA VISUALIZACION DEL TIEMPO PROGRAMADO, ASI COMO TEMPERATURA Y PRESION DE LA CAMARA.
A07	PUERTO DE COMUNICACIÓN RS.232, PUERTO USB O TECNOLOGIA SUPERIOR PARA COMUNICACIÓN A UNA PC
A08	IMPRESORA INCORPORADA PARA REGISTRO DE LOS PROCESOS
A09	AL MOMENTO DE LA RECEPCION O ENTREGA, EL PROVEEDOR DEBERA ACREDITAR LA CALIDAD DE FABRICACION DE RECIPIENTES SOMETIDOS A ALTAS PRESIONES Y CUMPLIR CON EL ESTAMPADO O SELLO DE LAS NORMAS ASME (NORTEAMERICANO) Y/O PED (EUROPA) O TUV Y/O CE Y/O EN 13060Y/ O MEDICAL DEVICE DIRECTIVE (MDD) 93/42/EEC.
<b>SISTEMA DE SEGURIDAD</b>	
A10	SISTEMA DE SEGURIDAD QUE IMPIDE LA APERTURA DE LA PUERTA, CON PRESION EN LA CAMARA.
A11	PROTECCION CONTRA SOBRE TEMPERATURA O SOBRE CALENTAMIENTO DE LA CAMARA.
A12	VALVULA DE SEGURIDAD CONTRA SOBRE PRESION EN LA CAMARA.
A13	PUERTA AISLADA TERMICAMENTE
<b>CONTROL</b>	
A14	CONTROLADO POR MICROPROCESADOR, MICROCONTROLADOR O PLC.
A15	DIAGNOSTICO DE FUNCIONAMIENTO
<b>PROCESO DE ESTERILIZACION</b>	
A16	TEMPERATURA DE ESTERILIZACION: 121°C, 132°C O 134°C.
A17	TRES (03) PROGRAMAS DE ESTERILIZACION PREDETERMINADOS COMO MINIMO.
A18	CON FASE DE PREVACIO (MEDIANTE BOMBA DE PREVACIO INTEGRADO AL EQUIPO)
A19	CON DOS PROGRAMAS DE PRUEBA DE EQUIPO (BOWIE & DICK Y DE VACIO)
A20	FASE O ETAPA DE SECADO
<b>PANEL DE VISUALIZACION E INDICADORES</b>	
A21	PRESION Y TEMPERATURA DE LA CAMARA
A22	BAJO NIVEL DE AGUA
A23	FASES DEL PROCESO
A24	PUERTA ABIERTA



Juan E. Chipana Chalco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 214210

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO TECNICO  
Ing. Jorge Antonio Valenzuela Mamani  
CIP N° 202500  
JEFE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
Ing. Jorge Antonio Valenzuela Mamani  
CIP N° 202500  
JEFE DE OBRA

*Con esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 www.muniecharati.gob.pe

f Municipalidad de Echarati

• Municipalidad de Echarati

• Municipalidad de Echarati

• Distrito de Echarati

• @muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

A25	ALARMA DE FALLA Y CODIGO DE ERROR DE FALLA
A26	FIN DEL PROCESO
<b>B</b>	<b>COMPONENTES</b>
B01	CAMARA INTERIOR Y CAMARA EXTERIOR O CHAQUETA
B02	PANTALLA DE VISUALIZACION DIGITAL, CONTROL E INDICADORES
B03	GENERADOR ELECTRICO
B04	RESISTENCIA ELECTRICA
B05	RESERVORIO PARA ALIMENTACION DE AGUA
B06	PUERTA
B07	IMPRESORA
<b>C</b>	<b>ACCESORIOS</b>
C01	CUATRO (04) ROLLOS DE PAPEL DE IMPRESORA
C02	DOS (02) BANDEJAS DE ACERO INOXIDABLE COMO MINIMO
C03	UN (01) PAR DE GUANTES AISLANTES PARA ALTA TEMPERATURA
C04	UNA (01) EMPAQUETADURA PARA PUERTA
<b>D</b>	<b>CARACTERISTICAS ELECTRICAS</b>
D01	220 O 230 VAC/ 60 HZ, MONOFASICO, CON CABLE DE PODER Y ENCHUFE CON LINEA A TIERRA.
D02	SUSTITUCION E INSTALACION DE ACCESORIO ELECTRICO TOMACORRIENTE TRES EN LINEA, SCHUKO DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE EQUIPO.

<b>CLAVE</b>	<b>ESTERILIZADOR POR CALOR SECO 50 LITROS</b>
<b>D-301</b>	
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
<b>DEFINICION DE EQUIPO</b>	
EQUIPO PARA ESTERILIZAR ROPA, INSTRUMENTAL Y MATERIAL HOSPITALARIO, IMPORTANTE PARA EVITAR LA INFECCIONES INTRAHOSPITALARIAS.	
<b>REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS</b>	
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	CONTROLADO POR MICROPROCESADOR
A02	DE SOBREMESA CON CAPACIDAD DE CÁMARA DE 50 LITROS - 60 LITROS
A03	FABRICADA EN ACERO INOXIDABLE
A04	CIRCULACIÓN DE AIRE FORZADA
A05	CON PROGRAMA DE CONTROL DE TEMPERATURA
A06	VISUALIZACIÓN DE LA TEMPERATURA DE LA CÁMARA EN FORMA DIGITAL.
A07	CON TEMPORIZADOR DE 0 A 20 HORAS O MÁS
A08	CON SISTEMA DE PROTECCIÓN DE SOBRE TEMPERATURA.
<b>B</b>	<b>PARAMETROS DE OPERACIÓN</b>
B01	RANGO DE OPERACIÓN MINIMO DE 30 °C A 200 °C.
B02	DESVIACIÓN DE LA TEMPERATURA DE + / - 0.5 °C O MENOS.
<b>C</b>	<b>ACCESORIOS</b>
C01	CON (02) DOS O MAS BANDEJAS DE ACERO INOXIDABLE Y PORTABANDEJA
<b>D</b>	<b>REQUERIMIENTOS DE ENERGIA</b>
D01	FUNCIONAMIENTO CON RED ELECTRICA 220-230 VAC/ 60 HZ. CABLE DE PODER Y ENCHUFE CON LINEA A TIERRA.



Juan E. Chipana Chalko  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 214210

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
Ing. Jorge Antonio Estrada Mamaní  
CIP N° 20250  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
Ing. Gato Valenzuela  
CIP N° 98529  
DIRECTOR DE OBRA

*Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 www.muniecharati.gob.pe

f Municipalidad de Echarati

► Municipalidad de Echarati

✉ Municipalidad de Echarati

📍 Distrito de Echarati

🐦 @muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

D02	SUSTITUCION E INSTALACION DE ACCESORIO ELECTRICO TOMACORRIENTE TRES EN LINEA, SCHUKO DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE EQUIPO.
-----	--

CLAVE	GLUCOMETRO PORTATIL
D-259	
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
<b>DEFINICION DE EQUIPO</b>	
EQUIPO DE MEDICION QUE SE UTILIZA PARA OBTENER LA CONCENTRACION DE GLUCOSA EN SANGRE.	
<b>REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS</b>	
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	GLUCOMETRO, CON PANTALLA LCD.
A02	METODO DE MEDICION: ELECTROQUIMICO O REFLECTANCIA.
A03	CAPACIDAD DE MEDICION HASTA 600 MG/DL, SIN NECESIDAD DE LIMPIAR O ENJUAGAR.
A04	ALIMENTACION ELECTRICA CON BATERIAS REEMPLAZABLES, DISPOSITIVO DE PUNCION SEMIAUTOMATICA PARA LA OBTENCION DE MUESTRAS DE SANGRE CAPILAR.
A05	VOLUMEN DE MUESTRA MAXIMO DE 10 MICROLITROS.
A06	TIEMPO DE PRUEBA: MAXIMO 45 SEGUNDOS CON O SIN MEMORIA DE PRUEBAS.
A07	INDICADOR VISUAL DE BATERIA BAJA Y TEMPERATURA DE OPERACIÓN DE 10°C A 40°C +/- 5°C.
<b>B</b>	<b>COMPONENTES</b>
B01	200 TIRAS REACTIVAS
B02	200 LANCETAS ESTERILES
B03	DISPOSITIVO DE PUNCION (LANCETERO)
<b>C</b>	<b>REQUERIMIENTO DE ENERGIA</b>
C01	FUNCIONAMIENTO A BATERIA

CLAVE	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTANDAR
D-60	
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
<b>DEFINICION DE EQUIPO</b>	
ES UN INSTRUMENTO QUE SE UTILIZA PARA OBSERVAR OBJETIVOS MUY PEQUEÑOS, IGUALMENTE PERMITE VER DETALLES MUY ESPECIFICOS MEDIANTE EL PROCESO DE AMPLIACION, CONTIENE DOS O MAS LENTES QUE PERMITE OBTENER UNA IMAGEN AUMENTADA DEL OBJETIVO.	
<b>REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS</b>	
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	SISTEMA OPTICO DE CORRECCION INFINITA (OBJETIVOS, LOS MISMOS QUE DEBEN ESTAR PLENAMENTE IDENTIFICADOS).
A02	CON AJUSTE VARIABLE DE DISTANCIA INTERPUPILAR.
A03	PLATINA CON MOVIMIENTO X-Y, COMANDADAS POR PERILLAS COAXIALES, ESCALA GRADUADA DE DESPLAZAMIENTO (VERNIER), SISTEMA DE ENGANCHE Y PRESION DE OBJETO (MUESTRA).
A04	CONTROL DE ENFOQUE PARA EL CONDENSADOR.
A05	CABEZAL DE OBSERVACION BINOCULAR EL CUAL DEBERA POSEER PRISMAS DE REFLEXION INTERNA (NO ESPEJOS O SIMILARES) Y DEMAS COMPONENTES OPTICOS DE CRISTAL DE ALTA CALIDAD.
A06	AJUSTE MACROMETRICO Y MICROMETRICO COMANDADAS MEDIANTE PERILLAS COAXIALES GRADUADAS.
A07	ESTATIVO ERGONOMICO FABRICADO EN MATERIAL ALTAMENTE RESISTENTE.
A08	REVOLVER DE OBJETIVOS CUADRUPLA AL MENOS.
<b>B</b>	<b>COMPONENTES</b>
<b>OBJETIVOS CON CORRECCION OPTICA INFINITA</b>	



Juan E. Chiriza Chacon  
Ingeniero

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
SERVICIO DE INGENIERIA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
Ing. Jorge Antonio Cusihuasi Mariani  
DIP. 202500  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
Ing. Mario Valenzuela  
DIP. 00529  
INSPECTOR DE OBRA

*¡Sumando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 www.muniecharati.gob.pe

f Municipalidad de Echarati

★ Municipalidad de Echarati

✉ Municipalidad de Echarati

📍 Distrito de Echarati

📱 @muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

B01	OBJETIVO APROXI. 4X TIPO PLAN ACROMATICO O SUPERIOR.
B02	OBJETIVO APROXI. 10X TIPO PLAN ACROMATICO O SUPERIOR.
B03	OBJETIVO APROXI. 40X TIPO PLAN ACROMATICO O SUPERIOR.
B04	OBJETIVO DE INMERSION 100X/A.N. 1.25 OIL TIPO PLAN ACROMATICO O SUPERIOR.
<b>OCULARES</b>	
B05	OCULARES DE CAMPO ANCHO APROX. 10X
B06	RETICULO O PUNTERO AL MENOS EN UNO DE ELLOS.
B07	SISTEMA DE COMPENSACION DIOPTRICA EN AL MENOS UNO DE ELLOS (ENFOCABLE).
<b>CONDENSADOR(ES)</b>	
B08	CON FILTRO DE LUZ DE DIA (AZUL).
B09	CON DIAFRAGMA IRIS.
B10	COMPUESTO (ABBE) DE CAMPO CLARO.
B11	APERTURA NUMERICA: 1.25 AL MENOS.
<b>ILUMINACION</b>	
B12	LAMPARA LED DE 20 WATTS O MENOR.
B13	CONTROL ELECTRONICO DE NIVEL DE ILUMINACION (VARIABLE).
B14	SISTEMA DE ILUMINACION TIPO KOHLER.
<b>C ACCESORIOS</b>	
C01	DOS (02) LAMPARAS LED DE REPUESTO.
C02	MALETA O ESTUCHE (PLASTICA, METAL O MADERA) PARA ALMACENAMIENTO Y/O PROTECCION DEL EQUIPO.
C03	TRES (03) FRASQUILLOS DE ACEITE DE INMERSION.
C04	UNA (01) FUNDA DE PROTECCION PARA MICROSCOPIO.
<b>D REQUERIMIENTOS DE ENERGIA</b>	
D01	FUNCIONAMIENTO CON RED ELECTRICA 220-230 VAC/ 60 HZ. CABLE DE PODER Y ENCHUFE CON LINEA A TIERRA.
D02	SUSTITUCION E INSTALACION DE ACCESORIO ELECTRICO TOMACORRIENTE TRES EN LINEA, SCHUKO DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE EQUIPO.

CLAVE	REFRIGERADORA PARA LABORATORIO DE 14 PIES CUBICOS
D-287	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO	
EQUIPO ELECTROMECHANICO, UTILIZADO PARA LA CONSERVACION DE LOS DIFERENTES INSUMOS Y REACTIVOS DE LABORATORIO, POR UN TIEMPO DETERMINADO. PARA UNA ADECUADA PRESERVACION DE LOS MISMOS, PARA LOS CUALES CUMPLE CON DETERMINADAS CONDICIONES DE CONTROL DE TEMPERATURA Y LAS ALARMAS RESPECTIVAS.	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	GENERALES
A01	MODELO VERTICAL.
A02	CAPACIDAD DE LA CAMARA DE CONSERVACION: DEBE SER MAYOR A 14 PIES CUBICOS
A03	CAMARA DE CONSERVACION FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE
A04	AISLAMIENTO DE URETANO O POLIURETANO
A05	GAS REFRIGERANTE LIBRE DE CFC
A06	PUERTA CON SEGURO, TIPO EXHIBIDOR: DOBLE CRISTAL (MINIMO)
A07	CON ILUMINACION INTERIOR
A08	BANDEJAS REMOVIBLES DE POSICION AJUSTABLE
A09	DISPLAY DIGITAL PARA LECTURA DELA TEMPERATURA EN LA CAMARA INTERIOR
	CONTROL



Juan E. Chiriqui  
Ingeniero Civil

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
Jorge Antonio Cuchumbura Mariani  
PRESIDENTE DE COMISIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
Jorge Antonio Cuchumbura Mariani  
INSPECTOR DE OBRA

*Compartiendo esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 www.muniecharati.gob.pe

f Municipalidad de Echarati

Municipality of Echarati

Municipality of Echarati

Distrito de Echarati

@muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

A10	TEMPERATURA DE TRABAJO REGULABLE DE 4°C O MENOS A 8°C A MAS, CON UNA APROXIMACION DE $\pm 1^\circ\text{C}$
A11	DOBLE SENSOR DE TEMPERATURA
A12	SISTEMA DE FLUJO DE AIRE FORZADO EN LA CAMARA DE CONSERVACION
A13	DESCARCHADO AUTOMATICO
A14	ALARMA AUDIOVISUAL DE DESVIACION DE LA TEMPERATURA Y FALLA DE ENERGIA
A15	SISTEMA DE PRUEBA DE ALARMA DE TEMPERATURA
A16	ALARMA DE PUERTA ABIERTA
A17	SILENCIADOR DE ALARMA
<b>B</b>	<b>COMPONENTES</b>
B01	JUEGO DE CUATRO (4) BANDEJAS COMO MINIMO
B02	DOS (02) TERMOMETRO EXTERNO PARA CONTROL DE CALIDAD
<b>C</b>	<b>CARACTERISTICAS ELECTRICAS</b>
C01	VOLTAJE DE ALIMENTACION ELECTRICA 220 VAC / 60 HZ
C02	SUSTITUCION E INSTALACION DE ACCESORIO ELECTRICO TOMACORRIENTE TRES EN LINEA, SCHUKO DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE EQUIPO.

CLAVE	REGRIGERADORA PARA MEDICAMENTOS
D-288	
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
<b>DEFINICION DE EQUIPO</b>	
EQUIPO ELECTROMECHANICO, UTILIZADO PARA LA CONSERVACION DE LOS DIFERENTES INSUMOS REACTIVOS DE FARMACIA, POR UN TIEMPO DETERMINADO, BAJO CONDICIONES DE CONTROL DE TEMPERATURA Y LAS ALARMAS RESPECTIVAS.	
<b>REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS</b>	
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	MODELO VERTICAL
A02	CAPACIDAD DE LA CÁMARA DE CONSERVACIÓN: DEBE SER DE A 14 A 16 PIES CÚBICOS.
A03	CÁMARA DE CONSERVACIÓN FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE.
A04	AISLAMIENTO DE URETANO O POLIURETANO
A05	GAS REFRIGERANTE LIBRE DE CFC
A06	PUERTA CON SEGURO, TIPO EXHIBIDOR: DOBLE CRISTAL (MÍNIMO)
A07	CON ILUMINACIÓN INTERIOR
A08	BANDEJAS REMOVIBLES DE POSICIÓN AJUSTABLE
A09	DISPLAY DIGITAL PARA LECTURA DE LA TEMPERATURA EN LA CAMARA INTERIOR
	CONTROL
A10	TEMPERATURA DE TRABAJO REGULABLE DE 4°C O MENOS HASTA 8°C HASTA 10°C CON UNA APROXIMACIÓN DE $\pm 1^\circ\text{C}$ .
A11	DOBLE SENSOR DE TEMPERATURA
A12	SISTEMA DE FLUJO DE AIRE FORZADO EN LA CAMARA DE CONSERVACION
A13	DESCARCHADO AUTOMATICO
A14	ALARMA AUDIOVISUAL DE DESVIACION DE LA TEMPERATURA Y FALLA DE ENERGIA
A15	SISTEMA DE PRUEBA DE ALARMA DE TEMPERATURA
A16	SISTEMA DE REGISTRO DE TEMPERATURA
A17	ALARMA DE PUERTA ABIERTA
A18	SILENCIADOR DE ALARMA
<b>B</b>	<b>ACCESORIOS</b>
B01	JUEGO DE CINCO (05) BANDEJAS COMO MÍNIMO
B02	DOS (02) TERMOMETROS EXTERNOS PARA CONTROL DE CALIDAD



Juan E. Chipana Chalco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 21888



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Ing. Jorge Antonio Córdova Martínez  
RIP 202500  
REGISTRADO DE OBRAS



Ing. Juan Valenzuela  
RIP 202520  
INSPECTOR DE OBRA

*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 www.muniecharati.gob.pe

f Municipalidad de Echarati

► Municipalidad de Echarati

✉ Municipalidad de Echarati

📍 Distrito de Echarati

🐦 @muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

C	CARACTERISTICAS ELECTRICAS
C01	VOLTAJE DE ALIMENTACION ELECTRICA 220 VAC / 60 Hz
C02	SUSTITUCION E INSTALACION DE ACCESORIO ELECTRICO TOMACORRIENTE TRES EN LINEA, SCHUKO DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE EQUIPO.

CLAVE	RELOJ CRONOMETRO PARA LABORATORIO
D-156	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO	
INSTRUMENTO UTILIZADO EN LABORATORIO EN ESTABLECIMIENTO DE SALUD.	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	GENERALES
A01	MODELO DE SOBREMESA.
A02	PANTALLA CON DISPLAY ELECTROLUMINISCENTE O LCD.
A03	PROGRAMACION DE CRONOMETRO CON AL MENOS 03 MEMORIAS.
A04	TIEMPO DE CRONOMETRADO DESDE 1 HORA A MAS CON VISUALIZACION DE MINUTOS Y SEGUNDOS.
A05	ALARMA AUDIBLE DE FIN DE CICLO CON VOLUMEN GRADUABLE.
A06	FUNCIONAMIENTO CON PILAS RECARGABLES CON CARGADOR Y/O ADAPTADOR DE RED DE 220-230 VAC/ 60 HZ.
A07	SUSTITUCION E INSTALACION DE ACCESORIO ELECTRICO TOMACORRIENTE TRES EN LINEA, SCHUKO DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE EQUIPO.

CLAVE	TERMOMETRO PARA PORTAS VACUNAS
E-191	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
DEFINICION DE EQUIPO	
INSTRUMENTO QUE MIDE LA TEMPERATURA DENTRO DE LOS PORTA VACUNAS.	
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	GENERALES
A01	MODELO: VERTICAL Y TRIANGULAR.
A02	RANGO DE MEDICION: -20°C A +50°C.
A03	ESCALA: GRADUABLE EN GRADOS CELSIUS, GRADO POR GRADO.
A04	BULBO DE ALCOHOL COLOREADO: DE VIDRIO.
A05	BASE: EN ACRILICO.
A06	DIMENSIONES: DE 13 A 15 CM.

  
Juan E. Chipana Chalco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 214710

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
Ing. Jorge Antonio Cusihuasi Mamani  
CIP 202500  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
Ing. J. J. Valenzuela  
CIP 203329  
INSPECTOR DE OBRA

*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 www.muniecharati.gob.pe

f Municipalidad de Echarati

► Municipalidad de Echarati

✉ Municipalidad de Echarati

📍 Distrito de Echarati

🐦 @muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

### 21. ANEXOS FORMATOS

#### FORMATO N°1

#### ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA

Siendo las..... horas del día ..... la empresa..... hizo efectivo el acta de entrega en el servicio, unidad o departamento de.....,el (los) equipo (s) que a continuación se detalla:

ITEM	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	N° DE SERIE

N° de orden de compra:..... N° de contrato:.....

Dicho acto contó con la presencia del comité de recepción de equipos, usuario final (jefe del servicio, unidad o departamento del establecimiento de salud) y representante del contratista. El comité de recepción de equipos pudo constatar:

- Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta de la empresa, así como las condiciones señaladas en la orden de compra y las bases del proceso de selección.
- Integridad física y estado de conservación óptimo del equipo adquirido.
- Instalación y prueba operativa del equipo entregado.
- Verificación del cumplimiento del año de fabricación
- Verificación en el equipo de la instalación de la placa metálica firmemente adherida al mismo en un lugar visible, la cual contendrá los siguientes datos: nro. del proceso de selección, nombre del equipo, razón social, fecha de entrega (mes y año), tiempo de garantía, entre otros que se crea conveniente.
- Presentación de la Ficha técnica del equipo y de sus componentes y/o accesorios entregados. ANEXO N° 2.
- Presentación del Formato de valorización de componentes, repuestos, accesorios e insumos indicando el n° de parte emitida por el fabricante ANEXO N° 5.
- Presentación del Formato para el protocolo de pruebas ANEXO N° 10.
- Presentación del Formato de programa para mantenimiento preventivo ANEXO N° 11.
- Presentación del Formato para el procedimiento para mantenimiento preventivo ANEXO N° 12.
- Presentación del formato de capacitación en manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo, dirigida al personal administrativo y/o asistencias y sus diferentes grupos ocupacionales que laboran en el centro de salud de KORIBENI. ANEXO N° 13.
- Presentación del formato de participación de Capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipos, dirigidas a personal de la oficina de gestión tecnológica y a personal que dicha oficina la designe. ANEXO N° 14
- Entrega del Certificado de garantía por el (los) equipo(s) entregado(s).
- Entrega de las constancias de capacitación a nivel usuario y a nivel técnico según formato de la Empresa.
- Entrega al servicio usuario de todos los discos o memorias que contengan los programas (software) instalados en el equipo (si el equipo tuviese instalado o por instalar el programa en el equipo).
- Entrega de dos (02) manuales de operación emitidos por el fabricante en idioma español (en físico y formato digital). De los equipos detallados en el Listado.
- Entrega de dos (02) manuales de servicio técnico completos, emitidos por el fabricante en idioma español (en físico y formato digital). De los equipos detallados en el Listado.
- Entrega dos (02) videos DVD de capacitación a nivel usuario. De los equipos detallados Listado.
- Entrega dos (02) videos DVD de capacitación técnica. De los equipos detallados en el Listado.

Echarati, ... de ..... del 2024



Juan E. C.  
Inge...



*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 www.muniecharati.gob.pe

f Municipalidad de Echarati

o Municipalidad de Echarati

o Municipalidad de Echarati

o Distrito de Echarati

@muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Firma y Sello del Representante Legal

Firma y Sello del Área técnica del EESS

### ANEXO N°2

#### FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO Y DE SUS COMPONENTES Y/O ACCESORIOS ENTREGADOS

ITEM N°

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	N° DE SERIE

COMPONENTES DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	N° DE SERIE

ACCESORIOS DEL EQUIPO	CANTIDAD	MARCA	MODELO	OBSERVACIONES

Echarati, ..... de ..... del 2024

Firma y Sello del Representante Legal

Firma y Sello del Área técnica del EESS



Juan E. Chipana Chalco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 214210



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
Ing. Jorge Antonio Calchagua Mamani  
CIP 202500  
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
Ing. Juvencio Soto Valenzuela  
CIP: 88520  
INSPECTOR DE OBRA

*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 [www.muniecharati.gob.pe](http://www.muniecharati.gob.pe)

Municipalidad de Echarati

Municipalidad de Echarati

Municipalidad de Echarati

Distrito de Echarati

@muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

### ANEXO N° 3

#### ACTIVIDADES MINIMAS DE LA CAPACITACION ESPECIALIZADA, EN SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS

UNIDAD EJECUTORA	
ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
SERVICIO	

En fecha ..... de ..... del ....., en la ciudad de ....., se desarrolló la capacitación en:

- Principios de funcionamiento
- Operación del equipo
- Diagramas de bloque
- Presentación y orientación en el manejo de los equipos
- Auto test necesario para el funcionamiento para equipos de ser el caso (si lo indica el manual del equipo)
- Reconocimiento, empleo de accesorios y componentes del equipo
- Uso de herramientas dedicadas al servicio técnico del equipo
- Actividades de mantenimiento preventivo de los equipos
- Uso de insumos de limpieza exigidas por el fabricante para conservación de los equipos
- Detección de fallas y código de errores de los equipos
- Manejo de instrumentos y/o accesorios para calibración de los equipos que lo requieran
- Seguridad eléctrica de los equipos y de los usuarios de los equipos
- Cambio de repuestos de alta rotación en los equipos
- Cambio de fusibles y elementos de seguridad del equipo
- Análisis de fallas y mantenimiento correctivo
- Evaluación: Examen práctico de uso y conservación.

#### Nota

- Las actividades mínimas por desarrollar en la capacitación para el personal técnico son las que se describen en este anexo
- El Contratista deberá contar con personal técnico especializado para la capacitación quien deberá acreditar la experiencia de 2 años mínimo de acuerdo a las EETT (Especificaciones Técnicas) del equipamiento.
- Experiencia laboral 2 años en Mantenimiento de Equipos Biomédicos y de Laboratorio o similares
- Certificados de Capacitación en equipos similares en un total de 50 horas acumuladas.
- Se deberá entregar Certificados de Capacitación al realizar la evaluación final de la capacitación Especializada.

Echarati, ..... de ..... del 2024

Firma y Sello del Representante Legal



Juan E. Chirana Chalko  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 214210

Firma y Sello del Área técnica del EESS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
Ing. Jorge Antonio Custualpa Mamani  
CIP 202500  
RESIDENTE DE OBRA



*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 www.muniecharati.gob.pe

f Municipalidad de Echarati

YouTube Municipalidad de Echarati

WhatsApp Municipalidad de Echarati

Instagram Distrito de Echarati

Twitter @muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

### ANEXO N° 5

#### FORMATO DE VALORIZACIÓN DE COMPONENTES, REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS

ÍTEM N°: .....  
DENOMINACIÓN: .....  
MARCA: ..... MODELO: .....

N°	Denominación	Código de Parte	Características	Precio (Nuevos Soles)	Observaciones
COMPONENTES					
REPUESTOS					
ACCESORIOS					
INSUMOS					

Echarati, ..... de ..... del 2024

Firma y Sello del Representante Legal

Firma y Sello del Área técnica del FEES

Nota.- De ser necesario adjuntar hojas adicionales



Juan E. Chiriana Chalco  
Ingeniero Electrónico  
CIP 147420



Ing. Jorge Antonio Culacucha Mamani  
CIP 202500  
PRESIDENTE DE GIRA



Ing. J. Soto Valenzuela  
CIP: 99529  
INSPECTOR DE GIRA

*Continuando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 www.muniecharati.gob.pe

f Municipalidad de Echarati

Municipalidad de Echarati

Municipalidad de Echarati

Distrito de Echarati

@muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

### ANEXO 8

#### ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO

DEPENDENCIA DE SALUD	NUMERO	DIA	MES	AÑO
HOSPITAL ANTONIO LORENA CUSCO				

(PARA SER LLENADO POR LA DEPENDENCIA SOLICITANTE)

AREA USUARIA	UBICACION FISICA

DENOMINACION DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	CODIGO PATRIMONIAL

PROBLEMA PRESENTADO EN EL EQUIPO O INSTALACION

FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE	FECHA DE RECEPCION	FIRMA Y SELLO DE RECEPCION	FECHA DE RECEPCION

(PARA SER LLENADO POR LA OFICINA DE MANTENIMIENTO)

DIAGNOSTICO TECNICO	PRIORIDAD	MUY URGENTE	
		URGENTE	
		PROGRAMAR	
	MODALIDAD DE ATENCION	PERSONAL PROPIO	
		SERVICIO DE TERCEROS	
FIRMA Y SELLO DE JEFE DE MANTENIMIENTO	FECHA		

DESCRIPCION DE TRABAJOS DEL MANTENIMIENTO EJECUTADO

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	GARANTIA DEL SERVICIO	COSTO DEL SERVICIO

RECOMENDACIONES DE USO Y MANTENIMIENTO



Juan E. Chirana Chalco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 294010

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL  
Ing. Jorge Antonio Castañeda Mamani  
2024  
PRESIDENTE DE OBRA

*¡Sembrando esperanza. recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 www.muniecharati.gob.pe

f Municipalidad de Echarati

• Municipalidad de Echarati

✉ Municipalidad de Echarati

📍 Distrito de Echarati

📱 @muniecharati





**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”**



 @muniecharati





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 10

FORMATO PARA EL PROTOCOLO DE PRUEBAS Y RESULTADOS

LICITACIÓN PÚBLICA N°  
ÍTEM :  
DENOMINACIÓN :  
MARCA :  
MODELO :

Verificación Externa del Equipo  
Verificación de componente y accesorios

N°	Descripción de la prueba	Procedimientos p/realizar cada prueba	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (*)	Tiempo estimado de realización	Resultado – Valor esperado	Resultado/ valor obtenido	Conforme	
							Si	No

Nota

Todo Protocolo de pruebas se deber realizar con equipamientos, instrumentos y simuladores con calibración y certificación vigente para la verificación de los parámetros y correcto funcionamiento de los equipos.  
El Contratista deberá contar con personal técnico especializado para la capacitación quien deberá acreditar la experiencia de 2 años minimo de acuerdo a las EETT (Especificaciones Técnicas) del equipamiento.  
Experiencia laboral 2 años Equipos Biomédicos y de Laboratorio o similares o similares  
Certificados de Capacitación en equipos similares en un total de 50 horas acumuladas.

Echarati, ..... de ..... del 2024

Firma y Sello del Representante Legal

Firma y Sello del Área técnica del EESS



Juan E. Chipana Chanco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 214218

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
OFICINA DE INGENIERIA Y SISTEMAS TECNOLÓGICOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
Ing. Juvenal Solórzano  
INSPECTOR DE OBRAS

¡Sembrando esperanza, cosechando la confianza!

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 www.muniecharati.gob.pe

Municipalidad de Echarati

Municipalidad de Echarati

Municipalidad de Echarati

Distrito de Echarati

@muniecharati





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
ECHARATI



**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

**ANEXO Nº 11**

## CRONOGRAMA DE PROGRAMA PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO



Juan E. Chipana Espalco  
Ingeniero Electrónico  
C.R.N. 314910

Denominación

Modelo

Marca: \_\_\_\_\_

Inicio de garantía: \_\_\_\_\_ Fin de Garantía: \_\_\_\_\_

### Fin de Garantía

Período (meses): \_\_\_\_\_ (según su propuesta técnica)

[illegible]

Echarati, ..... de ..... del 2024

MUNICIPALIDAD DE CARACAS  
de  
Valenzuela  
C.R. 1982  
INSPECTOR DE OBRA

*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 [www.muniecharati.gob.pe](http://www.muniecharati.gob.pe)

Municipalidad de Echarati

• *Municipalidad de Echaroti*

Municipalidad de Echarati

 **Distrito de Echarati**

[@muniecharati](#)





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 12

### PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO

LICITACIÓN PÚBLICA N°

N° ÍTEM  
DENOMINACIÓN  
MARCA  
MODELO

N°	Descripción Actividad	Procedimientos p/realizar cada actividad	Materiales y Repuestos	Herramientas Instrumentos	Ejecutores (Ing/Téc)	Hora Hombre

#### Nota

- El Contratista deberá contar con personal técnico especializado para la capacitación quien deberá acreditar la experiencia de 2 años mínimo de acuerdo a las EETT (Especificaciones Técnicas) del equipamiento.
- Experiencia laboral 2 años Equipos Biomédicos y de Laboratorio o similares
- Certificados de Capacitación en equipos similares en un total de 50 horas acumuladas.

Echarati, ..... de ..... del 2024

Firma y Sello del Representante Legal

Firma y Sello del Área técnica del EESS



Juan B. Chipana Chalco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 214210

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TERRITORIALES

Juan B. Chipana Chalco  
CIP N° 214210

*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 www.muniecharati.gob.pe



Municipalidad de Echarati



Municipalidad de Echarati



Municipalidad de Echarati



Distrito de Echarati



@muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

### ANEXO N° 13

#### CAPACITACIÓN EN MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACION BASICA DEL EQUIPO

UNIDAD EJECUTORA	
ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
SERVICIO	

En fecha. . . . . de . . . . . del . . . . ., en la ciudad de . . . . ., se desarrolló la capacitación en . . . . .

Durante . . . . . Horas

NOMBRE DEL EQUIPO	
MARCA	
MODELO	

Expositor : . . . . .

En dicha capacitación participó el personal del Establecimiento de Salud

NOMBRE

FIRMA

#### Nota

- El Contratista deberá contar con personal técnico especializado para la capacitación quien deberá acreditar la experiencia de 2 años mínimo de acuerdo a las EETT (Especificaciones Técnicas) del equipamiento.
- Experiencia laboral 2 años en Equipos Biomédicos y de Laboratorio o similares o similares
- Certificados de Capacitación en equipos similares en un total de 50 horas acumuladas.

Echarati, ..... de ..... del 2024

Firma y Sello del Representante Legal

Firma y Sello del Área técnica del EESS

  
  
Juan E. Chigana Chalco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 214210

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI  
OFICINA DE MANEJO Y DESARROLLO TERRITORIAL  
  
Ing. Jorge Antonio Cusihuasi Mamani  
CIP 202500  
RESIDENTE DE OBRA

*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 www.muniecharati.gob.pe

f Municipalidad de Echarati

• Municipalidad de Echarati

✉ Municipalidad de Echarati

📍 Distrito de Echarati

🐦 @muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

### ANEXO N° 14

#### CAPACITACION ESPECIALIZADA EN SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS

UNIDAD EJECUTORA	
ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
SERVICIO	

En fecha . . . . de . . . . . del . . . . ., en la ciudad de . . . . ., se desarrolló la capacitación en . . . . .

Durante . . . . . horas

NOMBRE DEL EQUIPO	
MARCA	
MODELO	

Expositor: . . . . .

En dicha capacitación participó el personal de Mantenimiento del Establecimiento de Salud

NOMBRE

FIRMA

#### Nota

- El Contratista deberá contar con personal técnico especializado para la capacitación quien deberá acreditar la experiencia de 2 años mínimo de acuerdo a las EET (Especificaciones Técnicas) del equipamiento.
- Experiencia laboral 2 años en Equipos Biomédicos y de Laboratorio o similares o similares
- Certificados de Capacitación en equipos similares en un total de 50 horas acumuladas.

Echarati, ..... de ..... del 2024

Firma y Sello del Representante Legal

Firma y Sello del Área técnica del EESS



Juan E. Chipana Chalco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 214210



*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 [www.muniecharati.gob.pe](http://www.muniecharati.gob.pe)

f Municipalidad de Echarati

► Municipalidad de Echarati

✉ Municipalidad de Echarati

📍 Distrito de Echarati

🐦 @muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

### 22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b>Requisitos:</b>
	<b>a) Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico como Droguería.</b> Para el Caso de adquisición de Equipamiento el Contratista debe contar con Autorización sanitaria de funcionamiento y Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento, según lo estipulado en la Ley N° 29459 y el Reglamento de establecimientos Farmacéuticos D.S. N° 014-2011-SA, los participantes deberán contar con el citado documento emitido por DIGEMID o ente desconcentrado a nivel nacional. No se aceptarán expedientes en trámite.
	<b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<b>Acreditación:</b>
	<b>a)</b> Copia simple de la de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico como droguería. <b>b)</b> Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento CBPA.
	<b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1'200,000.00 (UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL con 00/100 soles)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 119,000.00 (CIENTO DIECINUEVE MIL con 00/100 soles)</b> , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>EQUIPOS BIOMÉDICOS EN GENERAL</b>
	<b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



*¡Sembrando esperanza. recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 [www.muniecharati.gob.pe](http://www.muniecharati.gob.pe)

f Municipalidad de Echarati

★ Municipalidad de Echarati

✉ Municipalidad de Echarati

📍 Distrito de Echarati

📧 @muniecharati





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ECHARATI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

1 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Juan E. Chipana Chalco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 214210



Juan E. Chipana Chalco  
Ingeniero Electrónico  
CIP N° 214210

*¡Sembrando esperanza, recuperando la confianza!*

Plaza de Armas s/n - Telf: 084-837002 [www.muniecharati.gob.pe](http://www.muniecharati.gob.pe)

f Municipalidad de Echarati

➤ Municipalidad de Echarati

✉ Municipalidad de Echarati

📍 Distrito de Echarati

📧 @muniecharati



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2024-CS-MDE-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2024-CS-MDE-2**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2024-CS-MDE-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2024-CS-MDE-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2024-CS-MDE-2**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2024-CS-MDE-2**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2024-CS-MDE-2**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.



## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2024-CS-MDE-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>26</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2024-CS-MDE-2**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2024-CS-MDE-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2024-CS-MDE-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 070-2024-CS-MDE-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*