



CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE FACILIDADES DE SUPERFICIE - LOTE I

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
GERENCIA DEPARTAMENTO EXPLORACIÓN y PRODUCCIÓN E&P

Agosto 2022

**CONDICIONES TÉCNICAS
SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE FACILIDADES DE SUPERFICIE
LOTE I**

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ S.A. (en adelante PETROPERÚ), requiere contratar el servicio de mantenimiento integral de facilidades de superficie en el Lote I.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el servicio de mantenimiento integral de facilidades de superficie para el Lote I.

Mayores detalles del servicio en Apéndice N° 1.

3. NORMATIVA APLICABLE

- a) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias
- b) D.S. N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- c) D.S. N° 032-2004-EM, Reglamento de las Actividades de Exploración y Explotación de Hidrocarburos.
- d) D.S. N° 039-2014-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos y sus modificaciones.
- e) Decreto Supremo N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifica diversas disposiciones.
- f) Decreto Supremo N° 42-F, Reglamento de Seguridad Industrial.
- g) Código civil.
- h) Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- i) Normativa emitida por el Gobierno en el contexto del Coronavirus – COVID 19.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será un (01) mes.

El inicio del servicio será una vez que se cumpla lo señalado en el numeral 22 y en coordinación con el Administrador del Servicio.

5. SISTEMAS DE CONTRATACIÓN

Mixto:

- Servicio de mantenimiento integral de facilidades de superficie: **Suma alzada**
- Horas adicionales del Servicio de Mantenimiento Integral: **Precios unitarios.**
- Repuestos, materiales y servicios especializados: **Gastos Reembolsables.**

Se adjunta el formato de propuesta económica en el Apéndice N° 3.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****RESERVADO****, expresado en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El Lote I se encuentra ubicado en la región noroeste del Perú. Abarca un total de 6,943.25 hectáreas. Comprende la Ciudad de Talara en toda su extensión urbana e infraestructuras industriales, civiles y militares (refinería, puerto, aeropuerto, base aérea, etc.). Las baterías, estaciones de compresión, estaciones de rebombeo, ductos y patio de tanques de fiscalización se encuentran dentro del Área del Contrato del Lote I.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El Contratista deberá cumplir los siguientes requisitos:

De la Empresa:

Empresa con experiencia en servicios de mantenimiento integral de facilidades de superficie en Lotes Petroleros, con una experiencia por un monto mínimo de S/ 1,000,000.00; para lo cual deberá completar el formato incluido en el Apéndice N° 5.

Los servicios deben haber finalizado en los últimos cinco (05) años contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás, acreditados mediante: i) copia simple de Contratos culminados y su respectiva conformidad por la prestación efectuada, y/o ii) certificados o cartas emitidas por los clientes del postor, que acrediten la realización de los trabajos y/o iii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

Del Personal:

Supervisor de QHSSE (Cantidad 01)

Profesional Titulado, Colegiado y Habilitado en carreras de ingeniería u otras especialidades con experiencia mínima acumulada de cinco (5) años en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afín a la actividad que realiza la empresa contratista.

Con estudios de especialización en seguridad, higiene industrial y gestión ambiental con una duración mínima de 120 horas.

La formación profesional y la experiencia laboral deberán acreditarse con Curriculum Vitae documentado (Copia de Grado académico, certificados y/o constancias de trabajo).

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

- a. Declaración jurada de cumplimiento del alcance del servicio (Apéndice N° 7).
- b. Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.
- c. Política de Seguridad y Salud Ocupacional Evidenciar documento Política de Seguridad y Salud ocupacional aprobada por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).
- d. Asimismo, los siguientes documentos:
 - e.1. Plan de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista del servicio, el cual debe contener como mínimo programa de: Reuniones de Comités, Inspecciones, Auditorias, Capacitaciones, Vigilancia Médica, calibración Instrumentos (cuando aplique), Monitoreos, Simulacros, Presupuestos, entre otros. Utilizar de referencia los procedimientos del Sistema de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista.
 - e.2. Registro de entrega de Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista cuando aplique y de PETROPERÚ.
 - e.3. Procedimientos de Trabajo.
 - e.4. Procedimientos de gestión de SST (IPERC, Investigación de Accidentes, etc.)
 - e.5. Registro de incidentes y estadísticas de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de los últimos tres años.
 - e.6. Plan de prevención de riesgo biológico (COVID19, virus, entre otros).
 - e.7. Lineamiento de Paralización de Trabajos (Stop Work) o similar.
- e. Plan de Gestión y Manejo de Emergencias del Contratista Presentar procedimiento escrito para la atención de sus situaciones de emergencia, urgencia médica o accidente.

10. GARANTÍAS

No aplica.

11. PÓLIZAS DE SEGUROS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1,000,000 por evento y en Limite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación.
 - Responsabilidad Civil Cruzada.
 - Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados, hasta 12 meses posterior a la entrega y/o suspensión de los trabajos.
 - Responsabilidad Civil de Contratistas independientes y/o subcontratistas
 - Responsabilidad civil por Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo.
 - Responsabilidad Civil por daños que cause la carga
 - Responsabilidad Civil de vehículos propios y/o ajenos, si aplica.
 - Uso de maquinaria pesada, incluyendo grúas, ascensores, montacargas, cargadores frontales y/o cualquier otro equipo similar.
 - Responsabilidad civil de Productos
 - Responsabilidad civil de Locales y Operaciones
 - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo remediación y limpieza
 - Responsabilidad Civil mercadería peligrosa, incluyendo el uso, almacenamiento, manipuleo y transporte de líquidos y gas combustible y/o inflamables y/o productos químicos propios del servicio realizado.
 - Transporte de Personal en medios de transporte propios o de terceros contratados para tal fin.
 - Responsabilidad Civil para bienes bajo su cargo, custodia y control hasta US\$ 50,000.
 - Gastos admitidos hasta US\$ 10,000 por evento y en Limite agregado vigencia

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.

- **Póliza de Seguro de Deshonestidad** hasta por una Suma Asegurada equivalente a US\$ 50,000.00 en límite agregado (cincuenta mil y 00/100 dólares americanos). La póliza deberá contener una cláusula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor de la Entidad en caso el evento sea por los bienes de la misma.

Adicionalmente, la mencionada póliza deberá contar cómo mínimo con las siguientes coberturas:

¹ Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- Condición especial mediante la cual se especifica que la póliza incluye dentro de la cobertura la colusión y/o contubernio de empleados del contratista con terceras personas.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles²** hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo, en caso fuera aplicable.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de seguros, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

² Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

12. SUBCONTRATACIÓN

El Contratista podrá acordar con terceros, la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, siempre que cuente con la autorización previa de PETROPERÚ.

En caso de subcontratar, el Contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Aún cuando el Contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

13. PENALIDADES

Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de la garantía de fiel cumplimiento del CONTRATISTA. El porcentaje máximo acumulado no podrá exceder el 10% del contrato.

13.1 PENALIDAD POR RETRASO:

En caso de retraso injustificado en la la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará una penalidad de 0.1% del monto de la OTT por cada día de atraso.

13.2 PENALIDAD DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.

En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

El listado de penalidades mínimas obligatorias es el siguiente:

| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR | | Requerimiento Legal Relacionado | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos) |
|------------------------------------|--|--|--------------------------|--|
| 1 | <p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p> | Ley 29783 Art. 21° | Por evento | <p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p> |
| 2 | No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo. | RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110° | Por evento | 1% |

| 3 | No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. | Ley 29783 Art. 49° d | Por evento | 1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--------------------------------------|--|--|-------------------------|------|-------|------|-------------|-------|---|---|---|---|-------|--------|---|------------|---|---|---|---|---|---|--------|---|------------|---|---|---|---|---|---|--------|---|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|---|---|---|--|--|------------|----|
| 4 | <p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X (*)</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE. - En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada: (*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores, (**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores. El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años. | N° Personas por Equipo o Locación | Actividades según el nivel de riesgo | | | Profesional QHSSE (***) | Alto | Medio | Bajo | Menor de 20 | X (*) | - | - | 1 | - | X (*) | X (**) | 1 | De 20 a 50 | X | - | - | 1 | - | X | X (**) | 1 | De 51 a 75 | X | - | - | 1 | - | X | X (**) | 1 | De 76 a 100 | X | - | - | 2 | - | X | X | 1 | De 101 a más | - | - | - | 1 por cada 50 trabajadores adicionales | DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020MINSA | Por evento | 1% |
| N° Personas por Equipo o Locación | Actividades según el nivel de riesgo | | | Profesional QHSSE (***) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Alto | Medio | Bajo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Menor de 20 | X (*) | - | - | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - | X (*) | X (**) | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De 20 a 50 | X | - | - | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - | X | X (**) | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De 51 a 75 | X | - | - | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - | X | X (**) | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De 76 a 100 | X | - | - | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - | X | X | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De 101 a más | - | - | - | 1 por cada 50 trabajadores adicionales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. | DS 043-2007EM Art. 61° | Por evento | 1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. | DS 043-2007EM Art. 17.1° RAD 044-2017APN-DIR | Por evento | 1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental. | Ley 29783 Art. 21° | Por evento | 1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. | RAD 044-2017APN-DIR | Por evento | 0.3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente. | DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento | 0.3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes. | DS 043-2007EM Art. 61° | Por evento | 1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. | DS 016-2009MTC | Por evento | 1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo. | DS 005-2012-TR Art. 26° c | Por evento | 1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos. | DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento | 0.5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. | DS 005-2012-TR Art. 26° h | Por evento | 0.5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|----|---|---------------------------|------------|------|
| 15 | Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta. | DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento | 0.5% |
| 16 | Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. | DS 043-2007EM Art. 61° | Por evento | 0.1% |
| 17 | No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista. | Ley 27314 | Por evento | 0.5% |
| 18 | No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos). | DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento | 2% |

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad. **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- + Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- + Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- + Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El SERVICIO se cancelará mensualmente, previa conformidad de la documentación sustentatoria por PETROPERÚ, quien tendrá 05 días hábiles para la revisión de la documentación, a partir de su presentación con los sustentos completos.

Adicionalmente, como mecanismo para la verificación del cumplimiento de pago de las obligaciones laborales y previsionales durante la ejecución contractual, el Contratista deberá adjuntar para el pago de su factura lo siguiente:

- Valorización aprobada e informe mensual de gestión del servicio brindado.
- Documentación sustentaría del pago de su personal, de acuerdo a Ley, donde se acredite el cumplimiento de sus obligaciones laborales y aportaciones.

La factura se cancelará a los sesenta (60) días calendario de:

- Remitida correctamente al correo mesadepartessvirtual@petroperu.com.pe, en el caso de las facturas electrónicas.
- Presentada correctamente en la Oficina de Trámite Documentario de PETROPERÚ, sito en Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima, en el caso de facturas manuales.

EL CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Operaciones Talara de la Gerencia Dpto. Exploración y Producción y la conformidad del SERVICIO estará a cargo del Gerente Dpto. Exploración y Producción.

16. PERSONAL REQUERIDO

El Contratista deberá disponer del personal especializado para ejecutar todos los trabajos requeridos para el desarrollo del servicio y la operación de los equipos que lo conforman.

El personal destacado para la ejecución del servicio deberá usar sus uniformes con el respectivo logotipo de la Contratista.

El personal del Contratista deberá ser dirigido y supervisado exclusivamente por el Supervisor de Mantenimiento de dicha Empresa, el cual es el único autorizado para dirigir el trabajo, aplicar medidas disciplinarias e impartir órdenes a su personal.

El Contratista no podrá cambiar al personal sin la evaluación y autorización previa de PETROPERÚ. El nuevo personal deberá poseer con características iguales o superiores al personal reemplazado.

Es responsabilidad de la Contratista entregar a su personal los equipos de protección personal (EPP), necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Servicio; así como herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades, y velar por el adecuado uso de los mismos.

Para el inicio del servicio, la Contratista deberá presentar a PETROPERÚ la documentación que acredite que cumple con el perfil solicitado; así como, la documentación médica y de seguridad de los trabajadores propuestos, es decir los Carné Sanitarios y Certificados de Vacunación. Asimismo, el Contratista se asegurará que su personal destacado para el servicio tome anualmente los exámenes médicos ocupacionales. El Contratista es responsable de la seguridad y salud de sus trabajadores.

A continuación se detalla la documentación médica y de seguridad, que deberá presentar la Contratista:

- a) Examen Médico Ocupacional
- b) Esquema de vacunación vigente para trabajador: Fiebre amarilla, Td (tétanos/difteria), Hepatitis B, influenza y rabia.
- c) Adicionalmente, se requiere vacunas de Hepatitis A y tifoidea (intramuscular, Typhoid VI) para trabajadores que manipulean alimentos, y vacuna Neumocócica, polisacárido para trabajadores mayores de 65 años.
- d) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)
- e) Curso de Inducción Corporativa QHSSE de PETROPERÚ.
- f) Curso de IPERC/ATS de PETROPERÚ.

17. CUADERNO DE SERVICIO

EL CONTRATISTA habilitará un Cuaderno de Servicio (en adelante, el “Cuaderno”) que permanecerá bajo la custodia de PETROPERU. El Cuaderno constará de hojas numeradas.

En el Cuaderno se definirá quien actuará como fiscalizador del Servicio por parte de PETROPERÚ, así como el representante de EL CONTRATISTA.

En el Cuaderno se registrarán las comunicaciones o relación de hechos que cualquiera de las Partes considere documentar, tales como observaciones, incumplimientos de medio ambiente, seguridad y/o salud ocupacional, aplicación de multas, entre otros.

18. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El Contratista deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a las exigencias de los procedimientos y normas de seguridad de PETROPERÚ.
- Cumplir las obligaciones que resultan aplicables en virtud de la legislación vigente, en particular, todas las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores.
- Reportar mensualmente el avance operativo relacionado al objeto de la Contratación.
- Disponer la realización de los correspondientes exámenes pre-ocupacionales, vacunación y refuerzos necesarios para todo el personal del Contratista encargado de la prestación del servicio.
- El Contratista deberá contar con el stock adecuado de repuestos, insumos y consumibles para la prestación de los servicios.
- El Contratista deberá contar con todos los permisos requeridos por la legislación ambiental y de otro tipo, así como todas las aprobaciones necesarias de toda Autoridad Gubernamental para la prestación del servicio, salvo que por su naturaleza deban ser obtenidos por PETROPERÚ.
- Notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las 24 horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el servicio.
- Cumplir y hacer que sus subcontratistas cumplan las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al contratista a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el Contratista será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se condiderará como una causal de resolución de Contrato. En caso de incumplimiento de obligaciones laborales por parte del Contratista, PETROPERÚ S.A. podrá realizar el pago directo de obligaciones laborales con cargo a deudas a pagar a la Contratista.

- Proveer a su personal de los implementos, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos requeridos para la óptima prestación del servicio.
- Cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo, por parte de la contratista y sus trabajadores.
- El personal deberá contar con su uniforme, EPP, carné de trabajo, el Reglamento Interno de Trabajo con el logo de la empresa y otros que se requieran para la prestación del servicio.
- El Contratista, los días Sábados, Domingos y Feriados, debe garantizar la presencia activa de las guardias de su personal (presencia en el Lote I). El Contratista deberá programar la jornada y turno de su personal tomando en cuenta las necesidades de los servicios a prestar.
- El Contratista, ante inasistencias del personal, debe tomar sus controles operativos, para garantizar siempre en campo el 100% de los puestos requeridos.
- El Contratista deberá garantizar el cumplimiento del servicio con su organigrama y estrategia de mantenimiento presentado.
- EL CONTRATISTA deberá dar las facilidades a PETROPERÚ para realizar inspecciones inopinadas de las instalaciones a fin de constatar la ejecución de los servicios prestados por la Contratista.
- El Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

19. FACILIDADES OTORGADA POR PETROPERÚ:

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al Contratista:

- Suministro de agua potable y energía eléctrica.
- Servicios higiénicos.
- Espacio para oficina.
- Accesos a almacenes, talleres, campamentos y áreas operativas.
- Espacio para que el Contratista pueda almacenar sus insumos, elementos de limpieza, herramientas y equipos.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

La resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

21. SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

EL CONTRATISTA y sus subcontratistas que desarrolle labores presenciales deberán cumplir con los siguientes estándares y directivas QHSSE:

- Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ – Manual M.SEGU-CO-PR.
 - Curso de Inducción Prevención y Control Covid-19 para personal contratista de PETROPERÚ indicado en el [literal d.](#)
 - Cláusulas y Penalidad de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras indicados en el [numeral 13.](#)
 - Documentación COVID-19 de Contratistas para ingreso a instalaciones indicado en el [literal e.](#)
 - Procedimiento PROA1-060 relacionado al Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
 - Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por Contratistas indicado en el [literal g.](#)
 - Procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.
- a. EL CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades. Asimismo, el personal deberá presentarse adecuadamente vestido.
 - b. Antes de iniciar el servicio EL CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.
 - c. Para el inicio del servicio, el personal del CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa QHSSE de PETROPERÚ y al curso de IPERC/ATS de PETROPERÚ.
 - d. El personal de la Contratista deberá acreditar estar capacitado en Prevención y Control COVID-19, para lo cual se pone a disposición el curso de Inducción y Prevención COVID-19. EL CONTRATISTA deberá solicitar a la Escuela Iberoamericana de Negocios - EIN, información sobre el proceso de inscripción y costos del soporte del aula virtual que brindan ellos para acceder al curso, mediante el envío de un correo electrónico a la dirección: induccionscovid19.petroperu@einsafety.com.
 - e. Con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19 por parte de las compañías contratistas, informamos que a partir de la fecha es requisito para ingresar a laborar a nuestras instalaciones la validación de la siguiente documentación:
 - i. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS.
 - ii. Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas.
 - iii. Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del CONTRATISTA), y
 - iv. Carta del representante legal del CONTRATISTA que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

- f. EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- g. Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal de EL CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.
- h. En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - i. Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - ii. Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas.PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.
- i. Para ejecutar los trabajos de mantenimiento de UBM, motores a gas, sistemas eléctricos, se requieren de dispositivos de bloqueo. EL CONTRATISTA deberá proporcionar los dispositivos de bloqueo como cables, pinzas, plato ciego, cadenas, caja múltiple, etc.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Registro en el SISCOVID-19.
- b) Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19.
- c) Los exámenes médicos (EMOS) y las tarjetas de vacunación del personal a laborar en el servicio, de acuerdo al Apéndice N° 6.
- d) El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todo el personal.
- e) Certificado de antecedentes policiales y penales.
- f) Pólizas de acuerdo con el numeral 11.

23. ENTREGABLES

Informe mensual de gestión de la ejecución del servicio de mantenimiento integral de facilidades de superficie en el Lote I que debe contener como mínimo lo siguiente:

- Reporte de cumplimiento del Programa Anual de Mantenimiento.
- Documentación relacionado al Sistema Gestión de Seguridad.

24. VISITA OPCIONAL

No aplica.

25. DOCUMENTACION PETROPERÚ

Copia de los siguientes documentos descargarlo del enlace que se indica.

- a. Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ".
- b. Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratista de PETROPERÚ.
- c. Plan para la vigilancia, prevención y control del covid-19 en PETROPERÚ.
- d. Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).

Enlace

- <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/pCX5ZXPimk3mfSJ>
- Password: Proced1m1ent@s

26. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Contratista deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar del mismo. Asimismo, el Contratista deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

El Contratista deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, el Contratista deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, el Contratista se obliga a lo siguiente:

- Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del Contratista respecto de su uso y conservación.
- Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este servicio.
- La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.
- Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable al Contratista de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad que asume el Contratista no alcanza a aquella información que: a) Sea de dominio público; b) Se encuentre en poder del Estudio por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o; c) Por mandato de la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades. En ese supuesto, el Contratista se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

27. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

7. Comunicar a PETROPERÚ y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

28. SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, EL CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.PETROPERÚ.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

29. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL

PETROPERÚ practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERÚ, el Contratista deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adheriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”.

30. SUSPENSIÓN DE PAGOS

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos del Servicio para efectuar los pagos a su cargo, cuando EL CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos por PETROPERÚ sobre aspectos del Servicio de obligatorio cumplimiento para EL CONTRATISTA y, cuando a juicio de PETROPERÚ, no se hayan solucionado dichas solicitudes. Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que EL CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados.

31. SUSPENSIÓN

La ejecución del Servicio podrá ser suspendida total o parcialmente en cualquier momento por las siguientes causas:

- a) Suspensión de común acuerdo entre las partes.
- b) Suspensión por decisión unilateral de PETROPERÚ.
- c) Suspensión por incumplimiento del CONTRATISTA.
- d) Suspensión por evento de fuerza mayor o caso fortuito.

En caso de suspensión por mutuo acuerdo, las partes suscribirán un acta de suspensión en la cual se señale la causa de la misma, la fecha a partir de la cual se considerará suspendido el Servicio y, de ser posible, la fecha estimada de reinicio de la ejecución de los Servicios. En los eventos de suspensión por decisión unilateral de PETROPERÚ o por incumplimiento del CONTRATISTA, PETROPERÚ comunicará por escrito a EL CONTRATISTA sobre la decisión de suspensión, momento a partir del cual se considerará suspendido el Servicio.

EL CONTRATISTA suspenderá el Servicio a partir de la fecha en que ocurra la suspensión y se abstendrá de realizar pedidos adicionales de insumos, equipos y materiales, teniendo en cuenta la parte afectada con la suspensión, sin perjuicio de las instrucciones particulares que le comunique PETROPERÚ.

En cualquiera de los casos de suspensión PETROPERÚ podrá prorrogar la fecha de reinicio, en cuyo caso le notificará oportunamente por escrito EL CONTRATISTA. Igualmente, PETROPERÚ indicará el plazo en el que se deberá reiniciar la ejecución de los Servicios, señalando, de ser el caso, los ajustes que requieran los cronogramas de ejecución. EL CONTRATISTA se obliga a reiniciar la parte del Servicio que se encuentre suspendida en las condiciones que PETROPERÚ señale para el reinicio.

La suspensión del Servicio por cualquier causa no dará lugar a ningún tipo de reconocimiento de costos o indemnización derivada de dicha suspensión a favor del CONTRATISTA. La suspensión por incumplimiento del CONTRATISTA no dará lugar al reconocimiento de costo, precio o tarifa alguna durante el periodo de suspensión.

Cuando la suspensión del Servicio continúe por más de treinta (30) días contados a partir de la fecha de suscripción del acta de suspensión, en el caso de mutuo acuerdo, de la fecha del aviso por PETROPERÚ del incumplimiento del CONTRATISTA, PETROPERÚ a su exclusivo juicio podrá dar por terminado el Servicio, sin necesidad de declaración adicional de ninguna de las partes y sin indemnización alguna para EL CONTRATISTA, salvo el pago que PETROPERÚ adeude a EL CONTRATISTA por los servicios o trabajos realizados hasta el momento de la suspensión.

32. APÉNDICES

- Apéndice N° 1: Descripción y Alcance del Servicio
- Apéndice N° 2: Programa anual de mantenimiento de las facilidades y equipos de producción (PAM)
- Apéndice N° 3: Propuesta Económica
- Apéndice N° 4: Detalle del Servicio de Mantenimiento Integral

- Apéndice N° 5: Relación de documentos que adrediten la experiencia del postor en la actividad
- Apéndice N° 6: Documentación Médica y de Seguridad de los Trabajadores
- Apéndice N° 7: Declaración Jurada de Cumplimiento del Alcance del Servicio
- Apéndice N° 8: Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno
- Apéndice N° 9: Declaración Jurada sobre Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y al Estricto cumplimiento de la Ley N° 29742
- Apéndice N° 10: Requisitos para ingreso de vehículos, maquinaria pesada y grúas.

APÉNDICE 01 DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL SERVICIO

1.1 Servicio integral de mantenimiento

1.1.1 Servicio de mantenimiento integral de facilidades de superficie

En el rubro de mantenimiento, EL CONTRATISTA será responsable del mantenimiento predictivo, preventivo, correctivo, y mantenimientos mayores de las facilidades de producción, equipos de superficie de los sistemas de extracción, motores a gas, motores eléctricos, puestas a tierra, bombas de inyección de química, sistemas de transferencia de crudo y agua, tableros eléctricos, redes eléctricas de media y baja tensión, instrumentación, oleoductos, gasoductos, líneas de flujo, sistemas contraincendios. Además, el servicio de mantenimiento debe incluir los trabajos de montaje de equipos de sistemas de extracción, cambios de carrera, reparación de pines de crank, permuta de equipos y demás trabajos relacionados. El servicio se ejecutará a través de personal especializado de EL CONTRATISTA.

Por otro lado, EL CONTRATISTA deberá proporcionar un programa anual de mantenimiento de las facilidades y equipos de producción (PAM), y un programa anual de inspecciones (PAI).

EL CONTRATISTA deberá realizar todos los mantenimientos predictivos, preventivos, correctivos, y mantenimientos mayores de los equipos e instalaciones que operan en el Lote I, tales como:

- Componentes de las baterías de producción.
- Componentes de las estaciones de compresión, tales como los sistemas auxiliares de las líneas admisión y descarga de los compresores de gas.
- Componentes de la estación de fiscalización de crudo y gas.
- Componentes de las estaciones de tratamiento.
- Equipos de superficie de los sistemas de extracción de los pozos activos y cerrados.
- Cabezales de pozos activos.
- Cabezales de pozos cerrados e inactivos (a solicitud de PETROPERÚ).
- Sistemas contraincendios.
- Mantenimiento e instalación de puestas a tierra.
- Ensamblaje de los siguientes equipos: Bombas de Transferencia, Transferidores, Unidades de bombeo (Incluye los cambios de carrera), Separadores, entre otros.
- Mantenimiento y Montaje de equipos de sistemas de extracción, cambios de carrera, reparación de pines de crank, permuta de equipos y demás trabajos relacionados con las Unidades de Bombeo Mecánico.
- Montaje y desmontaje de bases de concreto para unidades bombeo mecánico.

- Calibración de todos los instrumentos que se utilicen en la fiscalización de crudo y gas, y algunas otras instalaciones que requieran.
- No contempla el mantenimiento de los compresores de gas.

1.1.2. Servicio de gasfitería y mantenimiento industrial

Este servicio contempla realizar las siguientes actividades:

- ✓ Montaje (Instalación) de tubería de acero al carbono de 1", 2", 2 3/8", 2 7/8"
- ✓ Desmontaje (Recupero) de tubería de acero al carbono de 3" y 4"
- ✓ Desmontaje (Recupero) de tubería de acero al carbono de 1", 2", 2 3/8", 2 7/8".
- ✓ Montaje (Instalación) de tubería de acero al carbono de 3" y 4"
- ✓ Transporte (De tubería antigua y nueva) de tubería de acero al carbono de 1", 2", 2 3/8", 2 7/8".
- ✓ Transporte (De tubería antigua y nueva) de tubería de acero al carbono de 3" y 4"
- ✓ Corte y confección de hilos de rosca para tubería de 1", 2", 2 3/8", 2 7/8".
- ✓ Corte y confección de hilos de rosca para tubería de 3" y 4".
- ✓ Instalación de fittings y accesorios para tubería acero al carbono.
- ✓ Instalación de conductora en pase de pista, incluye la excavación.

En los trabajos con tubería HDPE, no se harán pegas con termofusión.

- ✓ Montaje (Instalación) de tubería de HDPE de 1", 2", 3".
- ✓ Desmontaje (Recupero) de tubería de HDPE de 1", 2", 3"
- ✓ Transporte (De tubería antigua y nueva) de tubería de HDPE de 1", 2", 3"
- ✓ Corte y confección de hilos de rosca para tubería plástica de 1", 2", 3"
- ✓ Instalación y recupero de fittings y accesorios para tubería plástica HDPE.
- ✓ Montaje (Instalación) de válvula tipo bola con extremos roscados de 1/4", 1/2", 1", 1 1/2", 2".
- ✓ Montaje (Instalación) de válvula check con extremos roscados de 1" y 2"
- ✓ Desmontaje (Recupero) de válvula tipo bola con extremos roscados de 1/4", 1/2", 1 1/2", 1"
- ✓ Desmontaje (Recupero) de válvula check con extremos roscados de 1" y 2"
- ✓ Desmontaje (Recupero) de válvula tipo bola con extremos roscados de 2"
- ✓ Montaje/desmontaje de Válvula de compuertas de 2", 3" y 4" clase 150#, 300#, 600#.
- ✓ Válvula de 3 vías de 2" de manifold de batería.
- ✓ Eliminar fuga por acoples en líneas de crudo o gas, ducto de tubería de fierro de 2", cuadro de producción de pozos flowing, PU, PL y GL, cabezales, válvulas laterales de cabezal, válvulas compuerta, válvulas de bola, válvulas check y válvulas de tres vías, etc., líneas de pruebas y totales de manifold, líneas de succión, descarga y drenaje de separadores, scrubber, transferidores succión, descarga y drenaje de bombas de transferencia y transferidores, líneas de succión, descarga y drenajes de tanques de almacenamiento, succión, descarga y drenaje de poza API y evaporación, succión, descarga y drenaje de compresores, succión y descarga de sumideros.
- ✓ Retirar e instalar grapa en tubería de 1", 1 1/2", 2", 2 3/8", 2 7/8", 3" y 4".

- ✓ Tendido de línea HDPE y Acero de 1", 1½", 2".
- ✓ Armado de nuevo cuadro de producción de pozo.
- ✓ Instalación cuadro de producción de pozo.
- ✓ Limpieza interna /mantenimiento de cuadro de producción.
- ✓ Desarmado (retiro) de cuadro de producción de pozo.
- ✓ Cambiar accesorios de válvula reguladora de cuadro de producción.
- ✓ Instalación de válvula reguladora de cuadro de producción.
- ✓ Instalar válvulas de pozo inyector.
- ✓ Armar nuevo cuadro de inyección de pozo inyector.
- ✓ Armado de conexiones para instalación de chimbuzo.
- ✓ Instalación de tanque de tratamiento químico en cuadro de producción.

Los trabajos de pintado, se harán luego de los trabajos de mantenimiento, según su necesidad.

- ✓ Pintado de área estanca de baterías, según especificación.
- ✓ Pintado de instalaciones en general, según especificación.
- ✓ Pintado de cuadro de producción de pozo, según especificación.
- ✓ Pintar cabezal y válvulas laterales de pozo según especificación.
- ✓ Pintado de línea de flujo, acero al carbono 1", 1½", 2", 2 3/8", 2 7/8", según especificación.
- ✓ Pintado de línea de flujo, acero al carbono, 3", 4", 6" y 8" según especificación.

Los trabajos de limpieza se realizarán luego de las actividades de mantenimiento.

- ✓ Limpieza externa de cabezal de pozo.
- ✓ Limpiar de cantina de pozo.
- ✓ Limpieza manual de interior de separador de batería.
- ✓ Limpieza de pozas API según especificación.
- ✓ Limpieza de sumidero (chute) de bomba de transferencia.
- ✓ Limpieza externa manual de quemador de gas, accesorios, scrubber / tanques/ manifolds / separador
- ✓ Limpieza de áreas contaminadas, luego de las actividades de mantenimiento.

El traslado de materiales y repuestos se hará según la capacidad del camión grúa.

- ✓ Transporte e Instalación de geomembrana en cantina de pozos.
- ✓ Traslado e instalación de geomembrana en tanques/tinas en locación de pozo.
- ✓ Retiro y traslado de geomembrana de pozo.
- ✓ Limpieza de geomembrana en tanques de locación/ área estanca de batería.
- ✓ Transporte de residuos sólidos contaminados a zona de acopio, luego de las actividades de mantenimiento.
- ✓ Transporte de residuos líquidos contaminados a zona de acopio, luego de las actividades de mantenimiento.

1.2 Horas adicionales al Servicio de mantenimiento integral

Previo aprobación de la supervisión de PETROPERÚ, el Contratista brindará el servicio de mantenimiento integral en horario de fin de semana, feriados o de madrugada mediante el destacamiento de 02 Mecánicos y 01 Electro-Instrumentista.

Para su propuesta económica el Postor deberá considerar 180 horas mensuales.

1.3 Software y hardware de mantenimiento

El Contratista proveerá mensualmente el software y hardware de mantenimiento que se requiere para mejorar la Gestión de Mantenimiento. A través del cual se ejecutarán los programas de Mantenimiento Predictivo, Preventivo y Correctivo. Este proceso se efectuará mediante Órdenes de Trabajo que serán generadas por el Planner de EL CONTRATISTA en el módulo de Gestión de Mantenimiento.

1.4 Suministro de repuestos, materiales y servicios especializados

El Contratista suministrará materiales, repuestos y servicios especializados, previa aprobación de la supervisión de PETROPERÚ para asegurar la continuidad de la operación y producción de los pozos.

El Contratista remitirá mensualmente la planilla del control de consumo de los materiales y repuestos.

El Contratista adjuntará 2 cotizaciones de los materiales, repuestos y servicios especializados para la aprobación de PETROPERÚ.

PETROPERÚ reembolsará al Contratista por el suministro de los materiales, repuestos y servicios especializados autorizados por la supervisión de PETROPERÚ mas el respectivo fee administrativo, el cual no deberá exceder el 10%.

Para su propuesta económica el Postor deberá considerar un monto de S/.70,000 mensual por suministro de los materiales, repuestos y servicios especializados.

El Contratista remitirá mensualmente la planilla del suministro de los materiales, repuestos y servicios especializados. Así como evidencia fotográfica.

APÉNDICE N° 2
PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO DE LAS FACILIDADES Y EQUIPOS DE PRODUCCIÓN (PAM)

- Archivo – Plan Anual de Mantenimiento de Equipos Lote I – 2022
- Archivo – Plan Anual de Mantenimiento de Equipos Lote I – 2023
- Archivo – Tareas de los Mantenimientos Preventivos – PAM Lote I
- Archivo – Plan Anual de Mantenimiento Predictivo Lote I
- Archivo – Plan Anual de Mantenimientos Mayores
- Archivo – Listado de herramientas y equipos mínimos
- Archivo – Listado de respuestos críticos y de alta rotación
- Archivo – Mapa de Ubicación de Facilidades del Lote I

APÉNDICE N° 3 PROPUESTA ECONÓMICA

| | Modalidad de Contratación | Descripción | Monto mensual |
|---|---------------------------|---|---------------|
| 1 | Suma alzada | Servicio de Mantenimiento Integral de Facilidades de Superficie | A |

| | Modalidad de Contratación | Descripción | Cantidad referencial mensual (horas) | Precio Unitario | Sub Total |
|---|---------------------------|--|--------------------------------------|-----------------|-----------|
| 2 | Precio Unitario | Horas Adicionales del Servicio de Mantenimiento Integral | 180 | b | B=180xb |

| | Modalidad de Contratación | Descripción | Fee (%) | Monto mensual | Sub Total mensual |
|---|---------------------------|--|---------|---------------|-------------------|
| 3 | Gastos reembolsables | Suministro de Materiales, Repuestos y Servicios especializados | d | 70,000 | C=70,000x(1+d) |

| | |
|-------------------|-------|
| SUB TOTAL MENSUAL | A+B+C |
| IGV | |
| TOTAL MENSUAL | |

Forma de pago

1. La valorización es mensual.
2. El pago se realizará a los 60 días de presentada la factura.
3. La valorización se realizará de acuerdo con lo mencionado el punto 14, Facturación y forma de pago.

Condiciones

1. Los precios deberán estar expresados en soles
2. Los precios deberán estar expresados con un máximo de dos decimales.
3. El Fee (%) será máximo 10%.
4. Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.
5. Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos.

**APÉNDICE N° 4
DETALLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
(REFERENCIAL)**

El Contratista remitirá para el inicio del servicio esta estructura de costos para el servicio de mantenimiento integral de facilidades de superficie.

| | | | | | |
|---|---|-----------------|-----------|------------------------|----------------------------------|
| Empresa: | | | | | |
| Servicio: | Mantenimiento Integral de Facilidades de Superficie - Lote I | | | | |
| TARIFA FIJA | | | | | |
| Ítem | Descripción | Cantidad | UM | Precio Unitario | Sub-Total Mensual (soles) |
| TARIFA FIJA (Tf) - | | | | | |
| 1 Mano de Obra Directa | | | | | |
| 1 | Líder del Servicio | 1 | Puesto | | |
| 2 | Supervisor de Mantenimiento | 1 | Puesto | | |
| 3 | Supervisor de QHSSE | 1 | Puesto | | |
| 4 | Logístico | 1 | Puesto | | |
| 5 | Analista de Planeación y Programación | 1 | Puesto | | |
| 6 | Mecánico | 5 | Puesto | | |
| 7 | Electro - Instrumentista | 3 | Puesto | | |
| 8 | Montajista | 2 | Puesto | | |
| 9 | Soldador | 1 | Puesto | | |
| 10 | Gasfitero | 3 | Puesto | | |
| Total Mensual Mano de Obra Directa | | 19 | | | |
| 2 Provisiones | | | | | |
| 2.1 | Instrumentos | 1 | Gbl | | |
| 2.1.1 | * Mantenimiento y calibración de Instrumentos | 1 | Gbl | | |
| 2.2 | Herramientas | 1 | Gbl | | |
| 2.3 | Equipos | 1 | Gbl | | |

| | | | | | |
|----------------------------------|---|---|-----|------------|--|
| 2.3.1 | * Mantenimiento de Equipos | 1 | Gbl | | |
| 2.4 | Insumos | 1 | Gbl | | |
| 2.5 | Vehículos (Camionetas) | 6 | Und | | |
| 2.5.1 | * Mantenimiento de Vehículos | 6 | Und | | |
| 2.6 | Camión grúa | 1 | Und | | |
| 2.6.1 | * Mantenimiento de camión grúa | 1 | Und | | |
| 2.7 | Mobiliario e implementos de oficina | 1 | Gbl | | |
| 2.8 | Equipos de Comunicación | 1 | Gbl | | |
| Total Mensual Provisiones | | | | | |
| 3 | Otros | | | | |
| 3.1 | Seguros | 1 | Gbl | | |
| 3.2 | Otros (utiles oficia, papeleria, botiquín, etc) | 1 | Gbl | | |
| Total Mensual Otros | | | | | |
| | | | | | |
| | Sub-Total Mensual | | | | |
| | | | | | |
| 4 | Gastos Financieros | | % | | |
| | Imprevistos | | % | | |
| | Gastos Administrativos | | % | | |
| 5 | Utilidad | | % | | |
| | | | | | |
| | Total Mensual x Tarifa Fija (Soles) | | | (A) | |

APÉNDICE N° 5
RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD


| N° DE SERVICIO EJECUTADO | DESCRIPCIÓN | TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO | TIPO DE MONEDA | MONTO INCLUIDO IGV | FECHA DEL DOCUMENTO |
|--------------------------|-------------|-------------------|---------------------|----------------|--------------------|---------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| TOTAL (S/.) | | | | | | |

APÉNDICE N° 6 DOCUMENTACIÓN MÉDICA Y DE SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES

Para el ingreso al LOTE I se debe considerar lo siguiente:

| CURSOS |
|--|
| Inscribirse, participar y aprobar los cursos que se dictan en modalidad virtual y no involucran pago por cuenta de EL CONTRATISTA. |
| <ul style="list-style-type: none"> Inducción: (Todos los lunes) https://us02web.zoom.us/join/join?from=invite&from_code=ZwkcOCqrj0rEtJuoFddqWobvwS8sSnQs3Wr IPEC y ATS https://us02web.zoom.us/join/join?from=invite&from_code=tZAtc-iurj4tHtU0JoZn22ksYGmRH5E1nPgs Permiso de trabajo https://us02web.zoom.us/join/join?from=invite&from_code=tZUof-urrzgpGN0r223dohQ2Na7piczzMKRI *Los curso de IPEC y PT se dictan los miércoles de forma alterna, es decir un miércoles IPEC y el otro PT. |
| DOCUMENTOS PARA LA AUTORIZACION MEDICA |
| <ul style="list-style-type: none"> Todo el personal debe contar con EMO actualizados. Examen médico ocupacional - solo hoja de resultados donde indique que esta apto (antigüedad menor a 1 año) emitidos por centros acreditados por el MINSA. El CONTRATISTA debe canalizar el examen médico ocupacional en los establecimientos de salud autorizados por el Ministerio de Salud como centros médicos ocupacionales. http://www.digesa.minsa.gob.pe/DSO/Certificado-de-Acreditacion-en-Servicios-de-SO.asp Para trabajos en altura mayor a 1.8 m debe pasar por exámenes médicos complementarios y adjuntar los resultados. Carné de vacunas (tétano, hepatitis B, fiebre amarilla, influenza) vigentes. El personal debe encontrarse inmunizado o en proceso de inmunización. No está permitido el ingreso de personal mayor de 65 años. Declaración jurada de salud (registro SIG-RE-106). Declaración jurada de salud para COVID 19 para contratista Electrónica Usar link https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php. Esta declaración la presentará al ingreso de las instalaciones de manera impresa o digital. Resultados de Prueba rápida o Antígeno (que serán dos: el primero: previo al mismo día de inicio del aislamiento controlado que será contado como día cero y post aislamiento, el ultimo debe ser realizada máximo con 72 horas antes a la fecha de ingreso que deberá ser posterior al 8vo día de aislamiento como está indicado en los lineamientos y Plan de Vigilancia COVID, el cual es de conocimiento de todo el personal de Petroperú). En caso de tener resultado positivo, remitirán el alta epidemiológica emitida por el especialista o médico ocupacional de la empresa contratista después de haber cumplido su aislamiento conforme indica la normativa vigente (14 días). En caso de alta epidemiológica, deberán presentar resultado de una Prueba Molecular (o Antígeno en lugares que no existan prueba molecular) negativa post aislamiento de 4 días y con 5 días máximo de antigüedad a la fecha de ingreso y presentar su constancia de aislamiento. FICHA RESUMEN DIGITAL DE EVALUACIÓN COVID-19 PARA CONTRATISTAS (Anexo 4 del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en PETROPERÚ, página 111), firmada por el representante legal y el médico ocupacional. Constancia de Aislamiento controlado realizado según nuestro lineamientos y procedimientos (no domiciliario) cumplido por el trabajador que debe ser firmado y sellado por el médico ocupacional de la contratista o área ocupacional de la empresa y el representante legal de la empresa, especificar las fechas, lugar de aislamiento y |

| | | | |
|---|---|--|--|
| resultados con fechas. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Esquemas de Cuarentena o aislamiento controlado que puede ser 3 días u 8 días | | | |
| | Esquema de aislamiento de 3 días y no puede ser domiciliario: | <p>Día 1: Prueba Molecular + Internamiento Hotel - Día 1 - Día 3: Días de aislamiento - Día 3: Prueba de Antígeno.</p> <p>Con resultados negativos de ambas pruebas (molecular y de antígeno) esperar aislados</p> | |

| | | |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|
|  | REGISTRO | Código: SIG-RE-106 |
| | DECLARACION JURADA DE SALUD | Revisión: 00 Fecha: 24/06/2015 |

| DECLARACIÓN JURADA DE SALUD | | |
|---|--|--------------------------|
| <p>Las personas que visitan las instalaciones de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A deben saber que en dichos lugares hay ciertas limitaciones de acceso a centros hospitalarios, por lo que requerimos que estén en buen estado de salud física y mental a fin de evitar cualquier inconveniente.</p> <p>Debe tenerse en cuenta el buen estado de salud, por cuanto los visitantes pueden introducir enfermedades infecto contagiosas que pueden afectar a los trabajadores y a la población local, y portar enfermedades crónicas o agudas descompensadas. Por tanto le solicitamos se abstenga de viajar si presentan dichas patologías.</p> <p>Si usted toma algún medicamento en forma regular, asegúrese de llevarlo consigo en cantidad suficiente para su tratamiento.</p> <p>Sírvase contestar el cuestionario adjunto. Si tuviera alguna duda, contáctese con el médico supervisor de Servicios Médicos de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A llamando al teléfono 073-284100 anexos 40170 ó 40172.</p> | | |
| DECLARACIÓN: | | |
| <p>Padece o ha padecido de alguna de las enfermedades o dolencias descritas a continuación</p> | SI | NO |
| a) Anemia, leucemia, trastornos de coagulación..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Infartos de miocardio, arritmias, dolor de pecho, presión arterial alta..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Aneurisma, convulsiones, desmayos, parálisis, epilepsia..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) Asma, bronquitis, tuberculosis, neumonía..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) Alteraciones musculares, articulaciones o de los huesos..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f) Cálculos renales, insuficiencia renal..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| g) Hemorragia digestiva, cálculos vesiculares..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| h) Enfermedad mental o nerviosa, adicción a drogas o alcoholismo, cefaleas..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| i) Diabetes mellitus descompensada y/o usa insulina..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| j) Se encuentra en proceso de gestación..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| k) Tiene fobia a volar..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| l) Ha sufrido de alguna infección en los últimos 30 días..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| m) Enfermedades crónicas y/o severas en los ojos (catarata, glaucoma, ceguera)..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| n) Ha recibido medicamentos inmunosupresores, antineoplásicos o psiquiátricos..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Si la respuesta es SI, señalar..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| o) Sufre de alguna alergia (Medicamentos, alimentos, etc) Indicar..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| p) Indicar su Grupo Sanguíneo..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| q) Tiene su índice de masa corporal [IMC=Peso / (Talla) ²] mayor a 35..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>Declaro estar de acuerdo con las condiciones establecidas por Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A en el presente documento, y no encontrarme afectado por ninguno de los supuestos que de acuerdo a las mismas impediría que viaje. Asimismo, declaro que estoy en buen estado de salud y que no tengo contraindicación médica para viajar por vía terrestre y/o aérea.</p> <p>Eximo de responsabilidad a la empresa de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A por cualquier daño o lesión que se pueda generar a mi salud como consecuencia del indicado viaje, o por omisión de información sobre mi estado de salud.</p> <p>Declaro sujetarme a lo que disponga Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A respecto a la posibilidad o no de viajar, atendiendo a mi estado de salud y lo declarado en el presente documento.</p> | | |
| Apellidos _____ Lugar de Trabajo (Estación) _____ D.N.I. _____ | Nombres _____ Compañía _____ Fecha _____ / ____ / ____ | |
| _____ FIRMA DEL INTERESADO | | |
| Prohibido reproducir sin autorización de Petroleos del Perú - PETROPERU S.A. | | |

| | | | |
|--------------------|-------------------------------------|------------------------|---|
| LOGO DE LA EMPRESA | CERTIFICADO DE APTITUD COVID-19 | CODIGO |  |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERU S.A. | CORRELATIVO / DNI / CE | |

| | |
|-------------|-----------------|
| CONTRATISTA | SUB CONTRATISTA |
|-------------|-----------------|

A través del presente documento se CERTIFICA que el Sr. (a)

APELLIDOS Y NOMBRES

| DNI/ C.E. | EDAD | FECHA DE NACIMIENTO | GENERO | LUGAR DE TRABAJO |
|-----------|------|---------------------|-----------------|------------------|
| | | | M: ____ F: ____ | |

| | |
|-----------------|---------|
| AREA DE TRABAJO | CELULAR |
|-----------------|---------|

DIRECCION

I. Evaluación médica

| | | | |
|--|---|--|--|
| 1 El trabajador pasó entrevista médica | SI NO | | |
| 2 Apreciación clínica del Profesional de la Salud (médico ocupacional) | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> </table> | | |
| | | | |

| | |
|--|-------|
| 3 Requiere evaluación médica adicional | SI NO |
|--|-------|

II. Conclusión

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|--|------------------|--|---------------|--|
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Apto (luego de resultado laboratorio y/o clínico)</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>No Apto (luego de resultado laboratorio y/o clínico)</td> <td></td> </tr> </table> | Apto (luego de resultado laboratorio y/o clínico) | | No Apto (luego de resultado laboratorio y/o clínico) | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">En caso, el trabajador deba iniciar aislamiento indicar:</td> </tr> <tr> <td>Fecha de Inicio:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de Fin:</td> <td></td> </tr> </table> | En caso, el trabajador deba iniciar aislamiento indicar: | | Fecha de Inicio: | | Fecha de Fin: | |
| Apto (luego de resultado laboratorio y/o clínico) | | | | | | | | | | | |
| No Apto (luego de resultado laboratorio y/o clínico) | | | | | | | | | | | |
| En caso, el trabajador deba iniciar aislamiento indicar: | | | | | | | | | | | |
| Fecha de Inicio: | | | | | | | | | | | |
| Fecha de Fin: | | | | | | | | | | | |

III. Recomendaciones

- 1.- Mantener distanciamiento de al menos 1.5 metros de distancia en relación a otras personas.
- 2.- Uso permanente de respirador buconasal durante el horario laboral.
- 3.- No acudir a laborar en caso de presentar síntomas como fiebre, malestar general, tos, dificultad respiratoria e informar a su jefe o supervisor inmediato y al área médica de su empresa.
- 4.- Lavado frecuente de manos como mínimo de 20 segundos, con agua y jabón, o con una solución de base alcohólica.

| | |
|--------------|--|
| Fecha: _____ | Firma _____ <small>Médico Ocupacional (CMP)</small> |
|--------------|--|

Figura N° 2. Certificado de Aptitud COVID-19 (versión impresa).

Figura N° 3. Ficha resumen digital de evaluación COVID-19 para contratistas.

APÉNDICE N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL
SERVICIO

Lima,dede 2022

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE FACILIDADES DE
SUPERFICIE - LOTE I

Mediante la presente, nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones Técnicas para prestar el SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE FACILIDADES DE SUPERFICIE - LOTE I.

Firma

Nombre Representante Legal Nombre de la Empresa

APÉNDICE N° 8

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA,

APÉNDICE N° 9
DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO
U HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742

Lima, de de 2022

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE FACILIDADES DE
SUPERFICIE - LOTE I

..... con R.U.C. N°, con
domicilio legal en,
teléfono, e-mail,
debidamente representada por, con
D.N.I N°, declaramos bajo juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el
ejercicio de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en
cualesquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso,
hostigamiento, discriminación y violencia.

Firma
Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N° 10

REQUISITOS PARA INGRESO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS

| A. CONDUCTORES DE VEHÍCULOS, OPERADORES MAQUINARIA PESADA Y GRUAS | | PRECISIONES / OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 1 | Licencia de conducir | Copia vigente y legible. De acuerdo a la categoría requerida para el vehículo a conducir, maquinaria o grúa a operar |
| 2 | Certificado de competencia para Operadores de Maquinaria Pesada | Emitido por una entidad acreditada |
| 3 | Certificado de competencia para Operadores de Grúa | Emitido por una entidad acreditada |
| 4 | Certificado de competencia para Rigger | Emitido por una entidad acreditada |

| B. VEHÍCULOS | | PRECISIONES / OBSERVACIONES |
|--------------|---|---|
| 1 | Tarjeta propiedad (con motor a Diesel) | |
| 2 | SOAT | Se describa la categoría correspondiente al vehículo solicitado |
| 3 | Certificado de Inspección Técnica vehicular (ITV) | Sólo para vehículos con antigüedad superior a 3 años. |

| C. MAQUINARIA PESADA | | PRECISIONES / OBSERVACIONES |
|----------------------|---|---|
| 1 | Documento que indique la propiedad | |
| 2 | SOAT | |
| 3 | Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC) | Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. * Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. * La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación |
| 4 | Tarjeta de cubicación con su capacidad indicada en la tolva | SÓLO caso de Volquetes y en cisternas |
| 5 | Certificado de Inspección de Operatividad | Emitido por empresa certificadora acreditada |

| D. GRUAS Y CAMION GRUA | | PRECISIONES / OBSERVACIONES |
|------------------------|---|---|
| 1 | Documento que indique la propiedad | |
| 2 | SOAT | |
| 3 | Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC) | Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. * Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. * La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación |
| 4 | Certificado de Inspección de Operatividad | Emitido por empresa certificadora acreditada |

Nota:

Una vez aprobado el expediente, se notificará al Contratista para la programación de inspecciones de sus unidades vehiculares.

Lugar de inspección: Estacionamiento de Refinería Talara del Acceso 5A