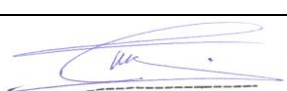


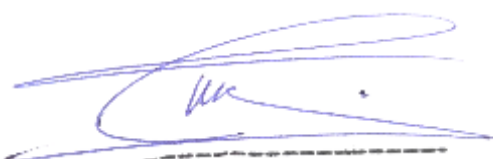
Anexo N° 1

INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS																					
1	Datos del documento	Número de informe			001-2023-UGEL10-HUARAL																
		Fecha de informe			10 DE MAYO DEL 2023																
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios																
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA Y ASEO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 10 - HUARAL"																		
3	Antecedentes <ol style="list-style-type: none"> Que, con fecha 24.04.2023 el ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA remite las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS al EQUIPO DE ABASTECIMIENTO. Que, con fecha 09.05.2023 el OEC realizo la invitación a cotizar mediante correo institucional Que, con fecha 10.05.2023 los postores remitieron sus OFERTAS ECONÓMIAS al correo institucional. Que, con fecha 10.05.2023 se elaboró el CUADRO COMPARATIVO con las 03 OFERTAS ECONOMICAS remitidas al correo institucional, considerando al postor GUERRERO CANDAMO CARMEN REINALDA aplicando la METODOLOGÍA DEL MENOR PRECIO DE LA FUENTE DE COTIZACIONES. 																				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?																
					Sí Cumple	No Cumple															
	a. Disponibilidad inmediata.				X																
	- El plazo ofertado por los participantes no excede los 05 días.																				
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X																
	<p align="center">CANTIDADES Y MAGNITUDES EN LAS EETT:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. DETERGENTE GRANULADO X 1 KG</td> <td align="right">UNIDAD</td> <td align="right">1500</td> </tr> <tr> <td>2. BOLSAS POLIETILENO DE (180 LITROS) – 1.5 micras</td> <td align="right">CIENTO</td> <td align="right">280</td> </tr> <tr> <td>3. BOLSAS POLIETILENO DE (140 LITROS) - 1.5 micras</td> <td align="right">CIENTO</td> <td align="right">276</td> </tr> <tr> <td>4. TRAPEADOR DE YUTE 42cm x 80cm</td> <td align="right">UNIDAD</td> <td align="right">700</td> </tr> <tr> <td>5. GUANTES DE JEBE</td> <td align="right">PAR</td> <td align="right">700</td> </tr> </table> <p align="center">LAS OFERTAS ECONOMICAS ESTAN DE ACUERDO A LAS EETT, EN LAS CUALES SEÑALAN QUE CUENTAN CON STOCK PARA LA ENTREGA.</p>						1. DETERGENTE GRANULADO X 1 KG	UNIDAD	1500	2. BOLSAS POLIETILENO DE (180 LITROS) – 1.5 micras	CIENTO	280	3. BOLSAS POLIETILENO DE (140 LITROS) - 1.5 micras	CIENTO	276	4. TRAPEADOR DE YUTE 42cm x 80cm	UNIDAD	700	5. GUANTES DE JEBE	PAR	700
	1. DETERGENTE GRANULADO X 1 KG	UNIDAD	1500																		
	2. BOLSAS POLIETILENO DE (180 LITROS) – 1.5 micras	CIENTO	280																		
3. BOLSAS POLIETILENO DE (140 LITROS) - 1.5 micras	CIENTO	276																			
4. TRAPEADOR DE YUTE 42cm x 80cm	UNIDAD	700																			
5. GUANTES DE JEBE	PAR	700																			
c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X																	
Los productos a adquirir son de limpieza y aseo , los cuales son básicos y fáciles de obtener en el mercado.																					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.																					
5	Observaciones																				
6	<div align="center">  <small>ABOG. MAURO CONDORI PALLARCO ESP. ADM. ENCARGADO DE ABASTECIMIENTO UGEL N° 10 HUARAL</small> </div>																				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones																					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2023-UGELN°10-HUARAL			
		Fecha	09/05/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N°10 - HUARAL			
		RUC	20188987134			
		Dirección	AV. LAS AMAERICAS (EX COLEGIO CARLOS MORA PARRA S/N) HUARAL - HUARAL			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	xvalladares@ugel10huaral.gob.pe			
		Persona de contacto	XIOMARA VALLADARES TRELLES			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	VENTOCILLA MUÑOZ JOSE MANUEL			
		RUC	10471307284			
		Dirección	CALLE LOS JAZMINES A10 SAN BARTOLOME SEGUNDA ETAPA			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	servicios.vent18@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	VENTOCILLA MUÑOZ JOSE MANUEL			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS II.EE DE LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA JURISDICCION DE LA UGEL N°10 HUARAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 ABOG. MAURO CONDORI PALLARCO ESP ADM. ENCARGADO DE ABASTECIMIENTO UGEL N° 10 HUARAL					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002-2023-UGELN°10-HUARAL			
		Fecha	09/05/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N°10 - HUARAL			
		RUC	20188987134			
		Dirección	AV. LAS AMAERICAS (EX COLEGIO CARLOS MORA PARRA S/N) HUARAL - HUARAL			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	xvalladares@ugel10huaral.gob.pe			
		Persona de contacto	XIOMARA VALLADARES TRELLES			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GUERRERO CANDAMO CARMEN REINALDA			
		RUC	10156291507			
		Dirección	HUAURA CALLE CAMINO REAL (MERCADO DE HUAURA			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	carmen.ferreteria.huaura@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	GUERRERO CANDAMO CARMEN REINALDA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS II.EE DE LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA JURISDICCION DE LA UGEL N°10 HUARAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 ABOG. MAURO CONDORI PALLARCO ESP ADM. ENCARGADO DE ABASTECIMIENTO UGEL N° 10 HUARAL					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2023-UGELN°10-HUARAL			
		Fecha	09/05/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N°10 - HUARAL			
		RUC	20188987134			
		Dirección	AV. LAS AMAERICAS (EX COLEGIO CARLOS MORA PARRA S/N) HUARAL - HUARAL			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	xvalladares@ugel10huaral.gob.pe			
		Persona de contacto	XIOMARA VALLADARES TRELLES			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CORPORACION DEYMI S.A.C.			
		RUC	20610601651			
		Dirección	CALLE LA PALMA NRO. 392 URB. LA PALMA			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	corporaciondeymisac@gmail.com			
		REPRESENTANTE O PERSONA DE CONTACTO	VIDAL SORIANO MIGUEL ANGEL			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS II.EE DE LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA JURISDICCION DE LA UGEL N°10 HUARAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 ABOG. MAURO CONDORI PALLARCO ESP. ADM. ENCARGADO DE ABASTECIMIENTO UGEL N° 10 HUARAL					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones